

**Potvrzení**  
**zaměstnavatele o vyplacení odstupného pro účely poskytování podpory**  
**v nezaměstnanosti**

Zaměstnavatel (název): ..... IČ: .....

Adresa: .....

**potvrzuje, že**

pan (paní): ..... datum narození: .....

bytem: .....

**bylo vyplaceno po skončení pracovního poměru odstupné v nejbližším výplatním termínu určeném u zaměstnavatele pro výplatu mzdy nebo platu, tj. dne .....**

Zpracoval(a):

Telefon:

Dne:

.....  
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby  
(razítko)

**Upozornění:** Uvedení údajů, které by neodpovídaly skutečnosti a jejichž následkem by krajská pobočka Úřadu práce ČR poskytla podporu v nezaměstnanosti neprávem nebo ve vyšší částce, než náležela, lze posoudit jako škodu způsobenou zaměstnavatelem České republiky.

OSÚ

Vzor platný od 1. 7. 2019