**Informace o nástupu do zaměstnání/prodloužení zaměstnáníobčana EU/EHP
a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka,nebo cizince, který nepotřebuje pracovní oprávnění11/**

|  |
| --- |
| **Příjmení:**  |
| **Jméno:**  | Státní občanství:  |
| Datum narození:  | Pohlaví1**/**: muž 🞏 žena 🞏  |
| Rodné číslo2/:  | Místo narození:  |
| Adresa v zemi trvalého pobytu:  | Číslo cestovního dokladu:  |
| Adresa pro doručování zásilek:  | Název orgánu, který cestovní doklad vydal: |
| Nejvyšší dosažené vzdělání (dle KKOV)**3/**:  |

 **občan EU1/ 🞏** **občan EHP1/ 🞏 občan Švýcarska1/ 🞏 občan UK1/ 🞏**

 **rodinný příslušník občana EU/EHP nebo Švýcarska (název státu)**4/ **🞏 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

 **cizinec podle**1/**§ 98 písm.a)🞏, § 98 písm.b)🞏, § 98 písm.c)🞏, § 98 písm.d)🞏, § 98 písm.e) 🞏,**

**§ 98 písm.j)🞏, § 98 písm.l)🞏, § 98 písm.m)🞏, § 98 písm.n)****🞏**,

**§ 98 písm.o)🞏,** **§ 98 písm.p)🞏,** **§ 98 písm.r)🞏, § 98 písm.s)🞏, § 98a)🞏**

|  |
| --- |
| **Zaměstnání 1/ 🞏 – prodloužení zaměstnání 1/ 🞏****od5// ……………………..… do6) ………………………………………………………………….………..**v profesi CZ-ISCO7/ **……………………………….…..** číselný kód CZ-ISCO7/  …………………….………………..zařazení dle CZ-NACE8/…………………………………………………….…………………………….…………….vzdělání požadované pro výkon povolání (KKOV)3/………………………………………………………..………….. |

|  |
| --- |
| **A) Zaměstnavatel se sídlem v ČR9**/název .……………………………………………………………………………………………………………………sídlo (adresa - okres, obec, ulice, číslo, PSČ) ……………………………………………………………..…………..............................................................................IČ …………………………………………….…..….... rodné číslo10/ ………………………………………..….……..kontaktní osoba ………………………tel. ………………………. e-mail …………………………………..……….....**místo výkonu práce** (adresa) ……………………………………………..…………………..……..….………………. |
| **B) Dočasné přidělení agenturou práce se sídlem v ČR k výkonu práce u uživatele** **na základě uzavřené smlouvy1 9)** fyzická nebo právnická osoba, u níž je vykonávaná práce (název a adresa sídla – okres, obec, ulice, číslo, PSČ)………………………………………………………………………………………………………………………..…..IČ ………………………………………kontaktní osoba …………………………… tel. ………………….. e-mail …………………………………….. místo výkonu práce …………………………………………………………………………………………………….… |

|  |
| --- |
| **C) Vnitropodnikové převedení zaměstnance9/**název zaměstnavatel se sídlem mimo území ČR ……………………………………………………………………….sídlo (adresa – stát, okres, obec, ulice, číslo, PSČ) …………………………………………………………………..........kontaktní osoba ………………………tel. ………………………. e-mailodštěpný závod nebo obchodní korporace, u níž je vykonávaná práce na území ČR (název a adresa sídla – okres, obec, ulice, číslo, PSČ) ……………………………………………………………………………………………………………………………..IČ ………………………………………………….…….…. rodné číslo10/ …………………………………………..…..kontaktní osoba ………………………tel. ………………………. e-mail…………………………………………….…. místo výkonu práce (adresa) …………………………………………………………………………….….……………………………………………… |

**Druh pracovněprávního vztahu:** pracovní poměr1**/** **🞏** dohoda o pracovní činnosti**1/🞏**, dohoda o provedení práce**1/** **🞏**

**Jedná se o zaměstnání za účelem dočasného přidělení agenturou práce k výkonu práce u uživatele:** ano**1/** **🞏** ne**1/**  **🞏**

**Jedná se o první zaměstnání na území ČR:**ano**1/** **🞏** ne**1/**  **🞏**

Datum : …………………..…………………….. Razítko:

Podpis odpovědného pracovníka: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Záznam krajské pobočky ÚP ČR v ………………………………………………………………..**

Doručeno dne …………………………………………………………………………………………………………………....

**Vysvětlivky**

1/ správný údaj označte x, **(políčko občan UK zaškrtněte v případě, že občan UK požívá pobytového práva v ČR na základě čl. 13 Výstupové dohody s UK, není tedy povinen disponovat pracovním oprávněním (pobyt v ČR před 1.1.2021); zodpovědnost za správnost uvedené informace nese zaměstnavatel),**

2 vyplňuje se, pokud je rodné číslo přiděleno,

3/ KKOV = Klasifikace kmenových oborů vzdělání (přehled klasifikace uveden na stránkách „[www.czso.cz](http://www.czso.cz) - klasifikace - KKOV-konstrukce KKOV“)

4/ uvede se státní příslušnost občana (konkrétní stát EU/EHP nebo Švýcarsko), který má za rodinného příslušníka cizince,

5/ zaměstnavatel podává písemnou informaci příslušné krajské pobočce ÚP ČR, a to nejpozději v den nástupu zahraničního pracovníka k výkonu práce,

6/ **zaměstnavatel podává informaci o ukončení výkonu práce pouze v případě, že se liší od původně nahlášeného data ukončení výkonu práce** příslušné krajské pobočce ÚP ČR na zvláštním tiskopisu do 10 kalendářních dnů od skončení zaměstnání,

7/ CZ-ISCO =Klasifikace zaměstnání - uvede se název a číslo vykonávané profese (přehled klasifikace uveden na stránkách „[www.czso.cz](http://www.czso.cz) - klasifikace“),

8/ CZ-NACE = Klasifikace ekonomických činností (přehled klasifikace uveden na stránkách „[www.czso.cz](http://www.czso.cz) - klasifikace“),

9/ **oddíl A)** vyplňuje zaměstnavatel se sídlem v ČR, který uzavřel pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce s občanem EU/EHP nebo Švýcarska, nebo cizincem, který nepotřebuje  pracovní oprávnění podle § 98, zákona č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

**oddíl A) + B)** vyplňuje zaměstnavatel se sídlem v ČR, který dočasně přidělil (pokud má povolení ke zprostředkování) občana EU/EHP nebo Švýcarska, nebo cizince, který nepotřebuje pracovní oprávnění, k výkonu práce k právnické nebo fyzické osobě se sídlem v ČR,

**oddíl C)** vyplňuje zaměstnavatel se sídlem mimo ČR v případě, že občan EU/EHP nebo Švýcarska, případně cizinec, který nepotřebuje pracovní oprávnění, byl vnitropodnikově převeden k výkonu práce do odštěpného závodu nebo obchodní korporaci na území ČR **a nespadá pod směrnici
o vysílání 96/71/ES**

10/ vyplňuje pouze fyzická osoba, která nepodniká,

11/ pracovním oprávněním se rozumí povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, modrá karta nebo karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance.

**Výňatky a citace paragrafů zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů**

§ 87 odst. 1 Nastoupí-li do zaměstnání občan EU, jeho rodinný příslušník, rodinný příslušník občana ČR uvedený v § 3 odst. 3 nebo cizinec uvedený
v  § 98 písm. a) až e), j) až s) a v § 98a je jeho zaměstnavatel povinen o této skutečnosti písemně informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce a to **nejpozději v den nástupu těchto osob k výkonu práce**.

§ 87 odst. 2 Každou změnu těchto údajů je zaměstnavatel povinen nahlásit **nejpozději do 10 kalendářních dnů** ode dne, kdy změna nastala nebo kdy se o ní dozvěděl.

§ 87 odst. 3 Zaměstnavatel, je povinen **nejpozději do 10 kalendářních dnů** informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce o ukončení jejich zaměstnání nebo vyslání.

§ 98 Povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrá karta se nevyžaduje k zaměstnání cizince

 písm. a) s povoleným trvalým pobytem,

písm. b) který je rodinným příslušníkem člena diplomatické mise, konzulárního úřadu nebo rodinným příslušníkem zaměstnance mezinárodní vládní organizace se sídlem na území ČR,

písm. c) kterému byl udělen azyl nebo doplňková ochrana,

písm. d) jehož výkon práce na území ČR nepřesáhne 7 po sobě jdoucích kalendářních dnů nebo celkem 30 dnů v kalendářním roce a jde-li zároveň o výkonného umělce, pedagogického pracovníka, akademického pracovníka vysoké školy, vědeckého, výzkumného nebo vývojového pracovníka, který je účastníkem vědeckého setkání, žáka nebo studenta do 26 let věku, sportovce nebo osobu, která v ČR zajišťuje dodávky zboží nebo služeb nebo toto zboží dodává nebo provádí montáž na základě obchodní smlouvy, případně provádí záruční práce a opravářské práce,

písm. e) o němž to stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, k jejíž ratifikaci dal Parlament souhlas a jíž je ČR vázána,

písm. j) který se na území ČR soustavně připravuje na budoucí povolání,

písm. l) který na území ČR pobývá na základě povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s cizincem podle písmene a) nebo c), nebo s cizincem, který na území ČR pobývá na základě platného povolení k dlouhodobému pobytu;

písm. m) který na území ČR pobývá na základě povolení k dlouhodobému pobytu rezidenta jiného členského státu Evropské unie

 písm. n) který vykonává v ČR soustavnou vzdělávací nebo vědeckou činnost jako pedagogický pracovník nebo akademický pracovník vysoké školy nebo vědecký, výzkumný nebo vývojový pracovník ve veřejné výzkumné instituci nebo jiné výzkumné organizaci podle zvláštního předpisu,

písm. o) který získal střední nebo vyšší odborné vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání v konzervatoři podle školského zákona nebo vysokoškolské vzdělání podle zákona o vysokých školách,

písm. p) který na území ČR pobývá na základě povolení k dlouhodobému pobytu za účelem ochrany na území podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky

písm. r) který je duchovním církve registrované v ČR nebo náboženské společnosti registrované v ČR,

písm. s) který je držitelem povolení k pobytu vnitropodnikově převedeného zaměstnance vydaného jiným členským státem Evropské unie a je vnitropodnikově převedený na území ČR na dobu nepřesahující 90 dnů v kterémkoliv období 180 dnů,

písm. t) jehož výkon práce na území ČR je v zájmu ČR.

§ 98a Povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrá karta se nevyžaduje v případě, je-li cizinec vyslán na území ČR svým zahraničním zaměstnavatelem na základě smlouvy s českou právnickou nebo fyzickou osobou výlučně za účelem zvyšování dovedností a kvalifikace tohoto cizince potřebných k výkonu jeho práce u tohoto zahraničního zaměstnavatele mimo území ČR – informaci o vyslání cizince poskytuje česká právnická nebo fyzická osoba příslušné krajské pobočce ÚP ČR (podle § 178b odst. 4 zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů; vláda ČR rozhodne, kdy může být cizinec do české právnické nebo fyzické osoby vyslán – celková délka pobytu cizince nesmí přesáhnout 6 měsíců)

**Upozornění:**

* **Místní příslušnost krajské pobočky Úřadu práce se řídí místem, ve kterém je nebo má být zaměstnání vykonáváno,** pokud zákon č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (§ 8a odst. 2), nebo jiné právní předpisy nestanoví jinak.
* Pro elektronické podání formulářů existují následující možnosti doručení:
* prostřednictvím informačního systému datových schránek
* zasláním e-mailové zprávy na adresu elektronické podatelny
* **Zaměstnavatel je povinen vést evidenci podle § 102 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,** ve znění pozdějších předpisů.