# **Informace o změně/ukončení vyslání pracovníka**

Oznámení zaměstnavatele (vysílající společnosti) o změně či ukončení vyslání pracovníka/ků na území České republiky  
 dle směrnice 96/71/ES o vysílání pracovníků v rámci poskytování služeb

*(§ 87 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)*

|  |
| --- |
| **1) Zaměstnavatel (vysílající subjekt)**  Název .………………………………………………………………………………………………………………  Sídlo (adresa – ulice, číslo, obec, PSČ) ………………………………………………………..…………..................  Stát…………………………………………………………………………………………………………………..  IČ/VAT[[1]](#footnote-1)…………………………………………….…..….... ……………………………………………………..  Kontaktní osoba……………………...…tel. ………………………. e-mail …………………………………….  **1a) Zaměstnavatel (vysílající formou agenturního zaměstnávání)[[2]](#footnote-2)**  Identifikační údaje odpovědného zástupce………………………………………………………………………  Předmět podnikání …………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **2) Vyslání na území ČR**  Doba vyslání od ……………………..… do[[3]](#footnote-3)…………………………………………………………………….  Sektor podle (CZ-NACE)[[4]](#footnote-4) ……………………………………………………………………………………….  Druh práce (podle CZ- ISCO)[[5]](#footnote-5) ………………………………………………………………………………….  Vzdělání potřebné pro výkon povolání …………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **3) Místo výkonu práce a přijímající subjekt v ČR**  Místo výkonu práce (adresa ulice, číslo, obec, PSČ) ……………………………………………………………………………………………………………………………..  Fyzická nebo právnická osoba (název), k níž je pracovník na území ČR vyslán …………………………………….…………………………………………………………………………………….  Sídlo/bydliště (adresa – ulice, číslo, obec, PSČ)  …………………………………………………………..………….........................................................................  IČ …………………………………………….…..….... Rodné číslo………………………………………….……..  Kontaktní osoba ………………………tel. ………………………. e-mail …………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4) Vyslaný pracovník[[6]](#footnote-6)** | |
| Příjmení: | |
| Jméno: | Státní občanství: |
| Datum a místo narození: | Pohlaví: muž 🞏 žena 🞏 |
| Adresa v zemi trvalého pobytu: | Číslo cestovního dokladu: |
| Nejvyšší dosažené vzdělání podle ISCED[[7]](#footnote-7) | |
| Poznámka[[8]](#footnote-8) | |

Datum : …………………..………………… Razítko:

Podpis odpovědné osoby vysílajícího subjektu. . . . . . . . . . . . . . . . . . . ……………………………………

**Záznam krajské pobočky ÚP ČR v ………………………………………………………………..**

Doručeno dne …………………………………………………………………………………………………………………....

...

**Vysvětlivky:**

Daňové identifikační číslo např. VAT – číslo přidělené v zemi původu vysílajícího subjektu.

Bod 1) a bod 1a) vyplní zaměstnavatel, který vysílá pracovníky formou agenturního zaměstnání.

Informace o ukončení vyslání příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR do 10 kalendářních dnů od skončení vyslání. Informaci o ukončení vyslání je třeba podat také v případě, že se skutečné datum ukončení vyslání liší od data uvedeného v původně podané Informaci o vyslání pracovníka.

[CZ - NACE = klasifikaci ekonomických činností](http://apl.czso.cz/iSMS/klasstru.jsp?kodcis=80004&cisjaz=8260), uvede se název a číslo.

[CZ – ISCO = klasifikace zaměstnání](http://apl.czso.cz/iSMS/en/cisdet.jsp?kodcis=5705), uvede se název a číslo.

1. V případě vyslání více pracovníků, lze využít přílohu – „*Hromadné oznámení vysílaných pracovníků“.*
2. [International Standard Classification of Education ISCED 2011](http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf), uvede se nejvyšší dosažené vzdělání.

Při hromadném oznámení vyslaných pracovníků je nutno vždy zaznamenat informaci do poznámky: *„Hromadné oznámení vysílaných pracovníků je přílohou tohoto oznámení.“*

**Upozornění:**

* Místní příslušnost krajské pobočky Úřadu práce se řídí místem, ve kterém má být vyslání vykonáváno (místem výkonu práce vyslaného pracovníka), pokud zákon č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (§ 8a odst. 2), nebo jiné právní předpisy nestanoví jinak.
* Do předmětu e-mailové korespondence s ÚP ĆR napište – „Notification of posting“
* Pro elektronické podání formulářů existují následující možnosti doručení:
* prostřednictvím informačního systému datových schránek
* zasláním e-mailové zprávy na adresu elektronické podatelny
* Vysílající zaměstnavatel je povinen vést evidenci podle § 102 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, dále zajistit, aby v místě pracoviště byly v českém jazyce k dispozici kopie dokladů prokazující existenci pracovněprávního vztahu.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)