

**OZNÁMENÍ O VYSLÁNÍ PRACOVNÍKA (VČETNĚ ODŮVODNĚNÉHO
PRODLOUŽENÍ) / NOTIFICATION OF POSTING WORKER (INCLUDING
MOTIVATED EXTENSION)**

Vyslání¹ / Posting¹

Vyslání² / Posting²

**1) ZAMĚSTNAVATEL - VYSÍLAJÍCÍ SUBJEKT SE SÍDLEM MIMO ÚZEMÍ ČR/ EMPLOYER
- POSTING ENTITY OUTSIDE THE CZECH REPUBLIC**

Název/Name.....

Sídlo (adresa – ulice, číslo, obec, PSČ) / Address (street, number, town, postal code)
.....

Stát /Country.....IČ³ / Identification No /VAT³.....

Kontaktní osoba /Contact person

Tel./Phone /E- mail.....

**1a) ZAMĚSTNAVATEL (VYSÍLAJÍCÍ FORMOU AGENTURNÍHO ZAMĚSTNÁVÁNÍ)⁴ /
EMPLOYER (POSTING IN THE FORM OF AGENCY EMPLOYMENT)⁴**

Identifikační údaje odpovědného zástupce/Identification data of the responsible representative
.....

Předmět podnikání/ Scope of the business activity

2) PŘIJÍMAJÍCÍ SUBJEKT V ČR / RECEIVING ENTITY IN THE CZECH REPUBLIC⁵

Místo výkonu práce (adresa ulice, číslo, obec, PSČ) / Place of work (address – street, number, town, postal code) – **povinný údaj /compulsory**
.....

Název a sídlo/Name and place of entity (Adresa – ulice, číslo, obec, PSČ / Address – street, number, town, postal code)
.....

IČ / Identification No. nebo/or rodné číslo⁶/ Birth certificate number⁶
.....

Kontaktní osoba / Contact person

Tel. / Phone / E- mail

3) VYSLÁNÍ NA ÚZEMÍ ČR / POSTING TO THE CZECH REPUBLIC⁷

Od / fromdo / to

Prodloužení vyslání/Extension of posting⁸

Od / from.....do / to.....

Důvod prodloužení /reason of extension

Sektor podle (CZ-NACE)⁹/ Sector (according to CZ-NACE)⁹

.....

Druh práce (CZ-ISCO)¹⁰ / Type of work (according to CZ-ISCO)¹⁰

.....

4) VYSLANÝ PRACOVNÍK / POSTED WORKER

Příjmení / Surname

Jméno / First name

.....

Státní občanství / Citizenship..... Pohlaví / Sex muž/male žena/female

EU/EHP/Švýcarsko / EU/EEA /Switzerland Mimo EU¹¹/Non EU¹¹

Datum a místo narození / Date and place of birth.....

Adresa v zemi trvalého pobytu / Permanent residence

Číslo cestovního dokladu / Travel document number.....

Poznámka / Comment

Příloha.....

Datum:

Razítko:

Podpis odpovědné osoby vysílajícího subjektu:

Záznam krajské pobočky ÚP ČR v

.....

.....

VYSVĚTLIVKY/ EXPLANATORY NOTES

1. Vyslání pracovníků podle směrnice 96/71/ES o vysílání pracovníků v rámci poskytování služeb.
2. Vyslání pracovníků EU/EHP a Švýcarska zaměstnavatelem usazeným mimo EU.
3. Daňové identifikační číslo např. VAT – číslo přidělené v zemi původu vysílajícího subjektu.
4. Při vysílání formou agenturního zaměstnání vyplňte bod 1) + bod 1a).
5. **Povinný údaj pouze místo výkonu práce** + ostatní údaje v bodě 2) jsou nepovinné.
6. Vyplní fyzická osoba - nepodnikající.
7. **Uvedte zahájení a ukončení vyslání. Pouze v případě, že bude ukončení vyslání v jiném než původně ohlášeném termínu, je zaměstnavatel povinen nejpozději do 10 kalendářních dnů oznámit Úřadu práce ČR ukončení výkonu vyslání.**
8. **Vyplňte v případě oznámení dlouhodobého vyslání: Zaměstnavatel může do uplynutí 12 měsíců od zahájení vyslání pracovníka podat Úřadu práce ČR oznámení s uvedením důvodů (důvod nutno vyplnit vždy) o tom, že doba vyslání přesáhne 12 měsíců.**
9. **CZ - NACE = klasifikaci ekonomických činností**, uvede se název a číslo.
10. **CZ – ISCO = klasifikace zaměstnání**, uvede se název a číslo.
11. **Zaškrtněte v případě vyslání pracovníka z třetí země podle § 98 písm. k) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.**

-
1. Posting of workers according Directive 96/71/EC concerning the posting of workers in the framework of the provision of services.
 2. Posting of workers from EU / EEA and Switzerland by an employer established outside the EU / EEA and Switzerland.
 3. Tax identification number, e.g. VAT – number assigned in the country of origin of the sending entity.
 4. In case of temporary agency work it is necessary to fill the points 1) + 1a).
 5. **Filing of place of work is compulsory + other data in point 2) are optional.**
 6. A natural person fill it.
 7. **Indicate the start and the end of the posting. Only if the end of the posting is at a different date than originally announced, the employer is obliged to notify the Labour Office CR no later than 10 calendar days the end of the posting of worker.**
 8. **Fill in case of long-term posting: Within 12 months from the start of the posting of the worker, the employer may submit to the Labour Office CR a notice stating the reason (filling in the reason is obligatory) that the posting period exceeds 12 months.**
 9. **CZ-NACE = Classification of Economic Activities**, name and number shall be provided.
 10. **CZ-ISCO = Classification of Occupations**, name and number shall be provided.
 11. **Mark in case of posting of a worker from a third country according to § 98 point k) of Act No. 435/2004 Coll., on employment.**

UPOZORNĚNÍ/PLEASE NOTE:

- Místní příslušnost krajské pobočky Úřadu práce se řídí místem, ve kterém má být vyslání vykonáváno (místem výkonu práce vyslaného pracovníka), pokud zákon č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (§ 8a odst. 2), nebo jiné právní předpisy nestanoví jinak.
 - **Do předmětu e-mailové korespondence napište – „Notification of posting“**
 - Pro elektronické podání formulářů existují následující možnosti doručení:
 - prostřednictvím informačního systému datových schránek
 - zasláním e-mailové zprávy na adresu elektronické podatelny
 - Vysílající zaměstnavatel je povinen vést evidenci podle § 102 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, dále zajistit, aby v místě pracoviště byly v českém jazyce k dispozici kopie dokladů prokazující existenci pracovněprávního vztahu.
-
- The local competence of the regional branch of the Labour Office is governed by the venue where the job is to be performed (the place of work of the posted worker), unless Act No. 435/2004 Coll., on Employment, as amended (Section 8a (2)) or other legal regulation provides otherwise.
 - **The subject of e-mail correspondence should state – “Notification of posting”**
 - The electronic submission of forms has the following delivery options:
 - via a data box information system,

- via e-mail to the e-mail address of the electronic filing system.
- The posting employer is obliged to maintain records pursuant to Section 102 of Act No. 435/2004 Coll., on Employment, and to ensure that copies of documents proving the existence of the labour-law relation are available in the Czech language at the workplace.