

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací
ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2009
v oblasti podpory poskytování sociálních služeb**

Část I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen "MPSV") v návaznosti na §101 a §104 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), stanovuje pro účely dotačního řízení následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2009 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen "metodika").
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování dotace pro rok 2009.
3. Realizaci dotačního řízení v případě programu A zajišťují krajské úřady (dále viz jednotlivá ustanovení této metodiky). Konečné rozhodnutí o podpoře poskytování sociálních služeb v roce 2009 je v kompetenci poskytovatele dotace (MPSV).
4. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely v roce 2009 vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.

Část II.

Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje, tj. bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou součástí plánů rozvoje sociálních služeb krajů.
2. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Část III.

Přehled vyhlášených programů

Program podpory A – podpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter, poskytovaných uživatelům služeb v souladu s místními či regionálními potřebami (podpora podle §101 zákona o sociálních službách).

V rámci tohoto programu bude uskutečňována podpora sociálních služeb, za podmínek stanovených touto metodikou, s výjimkou těch, které naplní podmínky stanovené pro program podpory B.

Program podpory B – podpora sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter (podpora podle §104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách.)

V rámci tohoto programu bude podporováno výhradně poskytování takových sociálních služeb, které jsou prováděny v národním měřítku a které se zaměří na cílovou skupinu uživatelů služby (na okruh osob, pro který je sociální služba určena), u nichž riziko sociálního vyloučení nemá jen regionální charakter, ale dopadá na celou společnost.

Oblast podpory je směřována na konkrétní pomoc a podporu uživatelům služby. Tyto služby musí vzhledem k požadavku na celostátní a nadregionální charakter (národní měřítko) dále splňovat povinně podmínku místa realizace služby, tj.:

- poskytování sociální služby musí přesahovat území minimálně 3 sousedících krajů a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů odděleně nebo
- poskytování sociální služby bude mít dopad na celou cílovou skupinu uživatelů služby a zároveň při poskytování sociální služby musí být vytvářen systémový přístup k řešení problematiky určité cílové skupiny v rámci celé ČR a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů odděleně.

V opačném případě je žadatel považován za poskytovatele regionálních, místních sociálních služeb a podává žádost podle místa realizace konkrétní/ch služby/eb na příslušný krajský úřad.

V rámci obou programů podpory nebudou podporovány sociální služby, jejichž dostupnost je na území příslušného kraje v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje zajištěna v rámci tzv. individuálních projektů podporovaných v rámci oblastí podpory 3.1. - Podpora sociální integrace a sociálních služeb a 3.2.- Podpora sociální integrace příslušníků sociálně vyloučených romských lokalit Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Část IV.

Vymezení některých pojmů

1. Žadatelem se rozumí ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu na poskytování sociální služby (bližší viz část VI. této metodiky),
2. Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu (dále jen "poskytovatel") se rozumí MPSV, které poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV.
3. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem rozhodnuto.
4. Rozhodnutím se rozumí rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí finančních prostředků (dotace) z kapitoly MPSV státního rozpočtu poskytovateli sociální služby na podporu poskytování sociálních služeb.
5. Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty.
6. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
7. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu. Finanční vypořádání dotace příjemce dotace provádí v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. V případě programu podpory A příjemce dotace provádí finanční vypořádání dotace dle §8 této vyhlášky. V případě programu podpory B příjemce dotace provádí finanční vypořádání dotace dle §7 této vyhlášky.

Část V.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. **Dotaci pro rok 2009 lze poskytnout poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb** (§84 odst. 5 zákona o sociálních službách).
3. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území České republiky. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
4. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají dluhy vůči orgánům státní správy, samosprávě a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být

poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.

5. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele/poskytovatele sociální služby zřízený u peněžního ústavu.
6. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou poskytovány žadatelům na základě žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Žádost musí být vyplněna stanoveným způsobem. Žádost se podává současně v listinné a elektronické podobě (blíže viz část VI. této metodiky).
7. Finanční prostředky dotace ze státního rozpočtu se poskytovateli sociální služby poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby (viz část V., bod 10 této metodiky).
8. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
9. Pokud poskytovatel sociální služby požádá o finanční prostředky ze státního rozpočtu, uvede v žádosti rozpočet výnosů a nákladů, které mu vzniknou realizací deklarovaných činností (služeb). V rozpočtu uvede předpokládané výnosy z jiných zdrojů.
10. Poskytovatel sociální služby smí prostředky dotace ze státního rozpočtu **použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby** podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
11. Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady):
 - a) **osobní náklady** - včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět¹. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. řídicí a administrativní personál, provozní personál – např. kuchaři, pradelny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 písm. a), b, d, e) zákona o sociálních službách², přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase³.
 - b) **provozní náklady**, které jsou nezbytné pro poskytování služby v rozsahu stanoveném podle odstavce 10 a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

¹ Např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění zaměstnanců, ve znění zákona č. 218/2007 Sb.

² Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

³ V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- spotřebované nákupy (spotřeba materiálu, energie apod.),
- zařízení a vybavení (pouze neinvestičního charakteru, tj. do 40.000,-Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000,-Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku),
- služby:
 - oprava a udržování,
 - cestovní náhrady (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
 - ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním sociální služby – nájemné, internet, apod.

12. Z poskytnuté dotace poskytovatel sociální služby nesmí hradit zejména náklady (tzv. neuznatelné náklady)⁴:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností viz část V bod 10 této metodiky,
- b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),
- c) odpisy majetku,
- d) na reprezentaci,
- e) mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
- f) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
- g) členské poplatky/příspěvky v mezinárodních institucích/asociacích,
- h) finanční leasing,
- i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- j) zahraniční pracovní cesty,
- k) výzkum a vývoj,
- l) rekondiční a rekreační pobyty,
- m) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován (viz část VIII., bod 9 této metodiky),
- n) daně a poplatky⁵,
- o) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- p) pokuty, úroky z prodlení, penále, odpisy pohledávek, úroky, dary, manka a škody, kursové ztráty,
- q) na školení a kurzy, které nesouvisí se zaměřením poskytované dotace, a na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- r) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

13. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách. Tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ V případě nejistoty, zda se jedná o náklad uznatelný či neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel dotace, tj. odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV.

⁵ Účtová skupina 53 – Silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky apod.

Část VI.

Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

Program podpory A

Krajský úřad

1. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje na základě souhrnné žádosti o poskytnutí dotace, kterou předkládá krajský úřad a která zahrnuje požadavky poskytovatelů sociálních služeb na dotaci, kteří poskytují sociální služby na území kraje, a návrh, který obsahuje vyjádření krajského úřadu o výši podpory příslušné sociální služby, stanoveného podle části VII. této metodiky, bodů 6 a 7.
2. Souhrnná žádost o poskytnutí dotace obsahuje především požadavky poskytovatelů sociálních služeb na dotaci uplatněné poskytovateli sociálních služeb níže stanoveným způsobem (viz část „poskytovatel sociální služby“).
3. K souhrnné žádosti o poskytnutí dotace krajský úřad přiloží zpracovaný střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje, který obsahuje ekonomickou analýzu v plánu identifikovaných potřeb a způsob jejich finančního zajištění.
4. Souhrnná žádost o poskytnutí dotace musí být předložena na standardizovaném formuláři a vyplněna v programu XML Filler. Formulář žádosti a program XML Filler jsou k dispozici a ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz (položka sociální služby). Krajský úřad musí předložit elektronickou žádost a 1 originální výtisk tištěné verze žádosti (včetně kopií hodnotících formulářů) v příslušně označené zalepené obálce.
5. Elektronické předložení souhrnné žádosti - žádost se odesílá na e-mailovou adresu MPSV ČR: soc.sluzby-zadost@mpsv.cz ve formátu .zfo.
6. Obálka, která obsahuje žádost včetně příloh, bude označena následovně:
 - Na pravé straně:
 - adresa vyhledávatele dotačního řízení
(*Odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2*)
 - Na levé straně:
 - název dotačního řízení
(*Dotační řízení v oblasti podpory poskytování sociálních služeb*)
 - název programu podpory
(*Program podpory A*)
 - název a adresa krajského úřadu
 - upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.
7. **Souhrnné žádosti se podávají** na adresu: Odbor sociálních služeb a sociálního začleňování, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, a to **do 21. listopadu 2008**.
8. Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje: Blanka Pourová, telefon: 221 922 241, e – mail blanka.pourova@mpsv.cz.
9. O změnách údajů, které mají vliv na vydání rozhodnutí dle části VIII. této metodiky, uváděných v předložené souhrnné žádosti, ke kterým dojde, je krajský úřad povinen

informovat odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se o takových změnách dozví.

Poskytovatel sociální služby

1. Žádost o dotaci ze státního rozpočtu podává poskytovatel sociální služby příslušnému krajskému úřadu, na jehož území jsou poskytovatelem sociální služby, určené pro příslušný okruh osob (cílovou skupinu), poskytovány.
2. **Žádost o dotaci** musí být předložena v písemné a elektronické podobě na předepsaném formuláři nejpozději **do 30. září 2008** včetně příslušnému krajskému úřadu a pouze v elektronické podobě také MPSV. Dodržením lhůty pro podání žádosti se rozumí potvrzený den převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního dodání žádosti na krajský úřad prezenčním razítkem podatelny příslušného krajského úřadu.

Příspěvkové organizace zřizované a provozované krajem, podávají žádost o dotaci kraji/krajskému úřadu, který je zřizuje.

3. Žádost o dotaci vyplní poskytovatel sociální služby na standardizovaném formuláři v programu XML Filler. Formulář žádosti a program XML Filler jsou k dispozici a ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz (položka sociální služby) popř. příslušného kraje.
4. K žádosti o dotaci žadatel přiloží kopii rozhodnutí o registraci sociální služby.
5. Poskytovatel sociální služby musí předložit elektronickou žádost a 1 originální výtisk tištěné verze žádosti včetně povinné přílohy v příslušně označené zalepené obálce.
6. Obálka, která obsahuje žádost včetně příloh, bude označena následovně:

Na pravé straně:

- adresa příslušného krajského úřadu

Na levé straně:

- název dotačního řízení
(*Dotační řízení v oblasti podpory poskytování sociálních služeb*)
- název programu podpory
(*Program podpory A*)
- plný název žadatele a adresa žadatele
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu

7. V elektronické formě je poskytovatel sociální služby povinen předložit žádost způsobem stanoveným v rámci vyhlášení dotačního řízení.
8. Informace v průběhu zpracování žádosti lze získat buď prostřednictvím e-mailové adresy MPSV ČR dotace-soc.sluzby@mpsv.cz nebo na příslušném krajském úřadu.
9. Sběr žádostí provádí příslušný krajský úřad. Krajský úřad přijme pouze žádosti, které jsou podány na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MPSV, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Výsledky formálního posouzení žádostí budou zveřejněny na webových stránkách příslušného kraje po ukončení formálního posouzení. Přijetí žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
10. Formální kritéria pro posouzení žádosti jsou:
 - žádost byla podána v tištěné podobě (1 x originál) na standardizovaném formuláři žádosti pro rok 2009,
 - žádost byla dodána v elektronické podobě a verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné,
 - v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje,

- je dodána povinná příloha k žádosti,
 - na písemné žádosti nechybí podpis oprávněné osoby,
 - písemná žádost je podána ve stanoveném termínu,
 - organizace k datu podání žádosti nemá dle prohlášení o bezdlužnosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám.
11. Pozdní podání žádosti je důvodem k nezařazení žádosti do dotačního řízení MPSV.
12. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen informovat příslušný krajský úřad nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich vzniku.

Program podpory B

1. Žádost musí být předložena na standardizovaném formuláři, který žadatel vyplňuje v programu XML Filler. Formulář žádosti a program XML Filler jsou k dispozici a ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz (položka sociální služby). Žadatel musí předložit elektronickou žádost a 1 originální výtisk tištěné verze žádosti včetně všech povinných příloh v příslušně označené zalepené obálce.
2. V elektronické formě je poskytovatel sociální služby povinen předložit žádost způsobem stanoveným v rámci vyhlášení dotačního řízení.
3. Žadatel k žádosti přiloží:
 - a) vyjádření k podpoře sociální služby ze strany příslušného odboru sociálních věcí nebo jiného věcně příslušného pracoviště krajského úřadu (toto vyjádření se nevyžaduje v případě celostátní působnosti sociální služby, tj. ve všech krajích v rámci ČR).
 - b) kopii rozhodnutí o registraci sociální služby.
4. Obálka, která obsahuje žádost včetně příloh, bude označena následovně:

Na pravé straně:

 - adresa vyhlášovatele dotačního řízení
(*Odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2*)

Na levé straně:

 - název dotačního řízení
(*Dotační řízení v oblasti podpory poskytování sociálních služeb*)
 - název programu podpory
(*Program podpory B*)
 - plný název žadatele a adresa žadatele
 - upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu
5. Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje: Blanka Pourová, telefon: 221 922 241, e - mail blanka.pourova@mpsv.cz.
6. Do dotačního řízení MPSV se zařazují žádosti, podané nejpozději **do 30. září 2008** včetně. Dodržením lhůty pro podání žádosti se rozumí potvrzený den převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního dodání žádosti na MPSV prezenčním razítkem podatelny MPSV.
7. Žádosti se podávají na adresu: Odbor sociálních služeb a sociálního začleňování, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

8. Pozdní podání žádosti je důvodem k nezařazení žádosti do dotačního řízení MPSV.
9. Sběr žádostí provádí odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV. MPSV přijme pouze žádosti, které jsou podány na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MPSV, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Výsledky formálního posouzení žádostí budou zveřejněny na webových stránkách MPSV po ukončení formálního posouzení. Přijetí žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
10. Formální kritéria pro posouzení žádosti jsou:
 - žádost byla podána v tištěné podobě (1 x originál) na standardizovaném formuláři žádosti pro rok 2009,
 - žádost byla dodána v elektronické podobě a verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné,
 - v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje,
 - je dodána povinná příloha k žádosti,
 - na písemné žádosti nechybí podpis oprávněné osoby,
 - písemná žádost je podána ve stanoveném termínu,
 - organizace k datu podání žádosti nemá dle prohlášení o bezdlužnosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
11. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen informovat odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich vzniku.

Část VII.

Způsob poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

Program podpory A

1. MPSV stanoví výši dotace v úhrnu za jednotlivé kraje na rok 2009, a to na základě:
 - posouzení souhrnné žádosti o poskytnutí dotace a předloženého střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje,
 - celkového ročního objemu finančních prostředků rozpočtovaných v závazném ukazateli pro rok 2009.
2. Na celkovém ročním objemu finančních prostředků rozpočtovaných v závazném ukazateli pro rok 2009 se jednotlivé kraje podílí v obdobném poměru, jako se státní rozpočet podílel na financování sociálních služeb v jednotlivých krajích v roce 2008. Přitom je vzat v úvahu aktuální vývoj sociálních služeb s přihlédnutím k §101 odst. 5 až 7 zákona o sociálních službách.
3. Při stanovení výše dotace poskytovateli sociální služby se vychází z posouzení výše požadavku a žádosti poskytovatele, vyjádření předloženého krajským úřadem o výši podpory příslušné sociální služby a objemu prostředků stanoveného dle odstavce 2.
4. V případě služeb poskytovaných bez úhrady se dotace může poskytnout až do výše 100% uznatelných nákladů na poskytování služby, při zohlednění výše dotací poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů.

5. V případě služeb poskytovaných za úhradu se dotace může poskytnout až do výše, která se rovná rozdílu uznatelných nákladů na poskytování služby a výše úhrad ze strany uživatele služby, při zohlednění výše dotací poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů.
6. MPSV stanoví kritéria a postup posouzení žádostí poskytovatelů sociálních služeb, tzv. Zásady posouzení žádostí poskytovatelů sociálních služeb pro rok 2009 (dále jen „zásady“). Krajský úřad je povinen zajistit posouzení žádostí v souladu s těmito zásadami.
7. Hodnocení oprávněnosti a výše požadavků poskytovatelů sociálních služeb na dotaci zajišťuje příslušný krajský úřad. Při tomto posuzování postupuje v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje, zásadami (podle bodu 6) a touto metodikou.
8. MPSV projedná přijatou souhrnnou žádost o dotaci s příslušným krajským úřadem.
9. Souhrnné žádosti o poskytnutí dotace projednává a posuzuje Dotační komise MPSV pro oblast sociálních služeb a sociální integrace (dále jen „dotační komise“)⁶. Členem dotační komise je i zástupce Komise pro sociální záležitosti Asociace krajů ČR. Dotační komise navrhuje výše dotací jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, a to v souladu s výsledky jednání podle bodu 8. Na základě návrhu dotační komise rozhoduje o výši dotace příslušnému poskytovateli sociální služby ministr práce a sociálních věcí. Proti závěrům dotačního řízení MPSV a rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
10. Předběžné výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách MPSV <http://www.mpsv.cz> (položka sociální služby) a popř. příslušného kraje nejpozději do poloviny ledna 2009. O výši poskytnuté dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb se rozhodne s ohledem na schválení státního rozpočtu a s ohledem na finanční vypořádání poskytnuté dotace v předcházejícím období.
11. O výsledcích dotačního řízení (výši podpory jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb) vyrozumí MPSV písemně příslušný krajský úřad, a to do 10 pracovních dnů od rozhodnutí o výši dotace podle článku VII. bodu 9.
Žadatel – poskytovatel sociální služby je o výsledku dotačního řízení vyrozuměn písemně odborem sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV, to buď vydáním rozhodnutí podle článku VIII. této metodiky (v případě podpory formou dotace) nebo dopisem o zamítnutí žádosti nebo dopisem o vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních kritérií pro posouzení žádosti.
12. Předložená žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu do dotačního řízení se žadateli zpět nevrací.

Program podpory B

1. MPSV meziřesortně koordinuje přípravu a vyhodnocení žádosti včetně poskytování finančních prostředků. Úkolem meziřesortních jednání je vyloučení možnosti duplicitního financování stejné činnosti v rámci jedné žádosti.

⁶ Dotační komise MPSV pro oblast sociálních služeb a sociální integrace byla zřízena Příkazem ministra č. 8/2007 „Statut a Jednací řád Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti sociálních služeb a sociální integrace“.

2. MPSV stanoví kritéria a postup posouzení žádostí poskytovatelů sociálních služeb, tzv. Zásady posouzení žádostí poskytovatelů sociálních služeb pro rok 2009 (dále jen „zásady“). Hodnocení oprávněnosti a výše požadavků poskytovatelů sociálních služeb na dotaci zajišťuje odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV. Při tomto posuzování postupuje v souladu se zásadami a touto metodikou.
3. Žádosti o dotaci projednává Dotační komise MPSV ČR pro oblast sociálních služeb a sociální integrace (dále jen „dotační komise“)⁷, která na základě posouzení žádostí navrhuje výši podpory jednotlivých žádostí (sociálních služeb). Ministr práce a sociálních věcí na základě návrhu dotační komise rozhoduje o výši dotace příslušnému poskytovateli sociální služby. Proti závěrům dotačního řízení MPSV a rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
4. V případě služeb poskytovaných bez úhrady se dotace může poskytnout až do výše 100% uznatelných nákladů na poskytování služby, při zohlednění výše dotací poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů.
5. V případě služeb poskytovaných za úhradu se dotace může poskytnout až do výše, která se rovná rozdílu uznatelných nákladů na poskytování služby a výše úhrad ze strany uživatele služby, při zohlednění výše dotací poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů.
6. Předběžné výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách MPSV <http://www.mpsv.cz> (položka sociální služby) nejpozději do poloviny ledna 2009. O výši poskytnuté dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb se rozhodne s ohledem na schválení státního rozpočtu a s ohledem na vyúčtování poskytnuté dotace v předcházejícím období.
7. Žadatel je o výsledku dotačního řízení vyrozuměn písemně odborem sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV, to buď vydáním rozhodnutí podle článku VIII. této metodiky (v případě podpory formou dotace) nebo dopisem o zamítnutí žádosti nebo dopisem o vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních kritérií pro posouzení žádosti.
8. MPSV písemně informuje příslušný krajský úřad o schválených dotacích v programu podpory B žadatelům, kteří poskytují sociální služby v daném kraji.
9. Předložená žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu do dotačního řízení se žadateli zpět nevrací.

Část VIII.

Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb vydá MPSV, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, rozhodnutí. Na toto rozhodnutí v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí.

⁷ Dotační komise MPSV pro oblast sociálních služeb a sociální integrace byla zřízena Příkazem ministra č. 8/2007 „Statut a Jednací řád Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti sociálních služeb a sociální integrace“.

3. Součástí rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce dotace (poskytovatel sociální služby) povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) dodržet.
4. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v rozhodnutí.
5. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace (MPSV) na běžný účet příjemce dotace (poskytovatele sociální služby). V případě programu podpory A je dotace poskytovateli sociální služby vyplácena prostřednictvím rozpočtu (účtu) kraje.
6. Rozhodnutí je vydáváno vůči poskytovateli sociální služby a poskytnutá dotace je členěna na jím poskytované sociální služby.
7. Přidělená dotace bude MPSV vyplácena čtvrtletně. V případě 1. čtvrtletí bude 1. splátka uvolněna po vydání rozhodnutí, nejpozději však do 28. února. A dále pak nejpozději do 31. března, 30. června a do 30. září, popř. v jiné časové periodě stanovené Ministerstvem financí ČR, na běžné účty poskytovatelů sociálních služeb platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě programu podpory A je dotace poskytovatelům sociálních služeb vyplácena prostřednictvím rozpočtu (účtu) kraje. Po zaslání splátky dotace na účet kraje tento zašle neprodleně finanční prostředky poskytovatelům sociálních služeb na základě z MPSV doručeného dotačního dopisu.
8. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele odboru sociálních služeb a sociálního začleňování, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel vysvětlí porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
9. Pokud poskytovateli sociální služby byla v roce 2009 přidělena neinvestiční dotace od MPSV vyšší než 3 mil. Kč, předloží do 31. srpna 2010 odboru sociálních služeb a sociálního začleňování:
 - a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace od MPSV – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle §20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
 - b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace od MPSV – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
10. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním předloženého formuláře žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci, rozpočtu služby a dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

Část IX.

Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace, poskytovatel sociální služby odpovídá za hospodárné a efektivní použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Při čerpání přidělených finančních prostředků je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se schválenou/podpořenou žádostí a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny ve schválené žádosti o poskytnutí finančních prostředků na rok 2009.
3. Příjemce dotace je povinen vést přidělené finanční prostředky dotace v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
5. O veškerých změnách údajů uváděných v žádosti, ke kterým dojde ode dne vydání rozhodnutí, je poskytovatel sociální služby povinen informovat odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV a příslušný krajský úřad (v případě programu podpory A), včetně základních údajů o příjemci (např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, prohlášení konkurzu, změna adresy, čísla bankovního účtu, IČ, změna jména a adresy osoby oprávněné jednat jménem organizace, telefonního a jiného spojení apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se o takových změnách dozví.
6. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
7. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
9. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a § 44 a zákona o rozpočtových pravidlech, a podle §101 odst. 6 zákona o sociálních službách.
10. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí podle zákona o rozpočtových pravidlech a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
11. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu

s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Poskytovatel dotace v rozhodnutí vymezí, které povinnosti stanovené v rozhodnutí se v souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech považují za méně závažné podmínky. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 5 % z celkové částky dotace (§ 44 a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech).

Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených v metodice a rozhodnutí je posuzováno podle § 44 a odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

Nedodržení termínu pro finanční vypořádání dotace je důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.

13. Podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
- b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- c) ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství, nebo
- d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných údajů, bude poskytovatel sociální služby nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.

Bylo-li rozhodnuto o odnětí dotace z důvodů uvedených v odstavci 1 písm. a) a c), není možné uložit vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci z účtu státního rozpočtu odeslána.

14. Rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu vydává odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí. Proti rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu lze podat rozklad.

15. Příjemce dotace je povinen provést **finanční vypořádání poskytnuté dotace** v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2009 nejpozději k 31. prosinci 2009, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna 2010.

1. **V případě programu podpory A** (podpora sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter podle §101 zákona o sociálních službách):

- a) příjemce dotace předloží v souladu s **§8 vyhlášky č. 52/2008 Sb. do 5.2.2010** příslušnému kraji (krajskému úřadu) nebo hl.m.Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 9 (část A tiskopisu) vyhlášky č. 52/2008 Sb.;
- b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo hl.m.Prahy případnou vratku dotace.

2. **V případě programu podpory B** (podpora sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter podle §104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách):

- a) Příjemce dotace předloží v souladu s **§7 vyhlášky č. 52/2008 Sb.** do **15.2.2010** odboru sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejichž vzor je uveden v přílohách č. 5 (část A tiskopisu, tiskopis platný pro podnikatelské subjekty), č. 7 (část A tiskopisu, tiskopis platný pro neziskové organizace atd.) a č. 11 (část A tiskopisu; tiskopis platný pro obce, dobrovolné svazky obcí, kraje nebo hl.m. Praha) vyhlášky č. 52/2008 Sb.;
- b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky č. 52/2008 Sb.) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V těch případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.

Komentář dle písm. b) bude zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

16. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV nebo pokud příjemce dotace odstoupí od realizace služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné události na straně příjemce dotace vrátit v tomtéž roce finanční prostředky na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí MPSV další kroky k vymáhání těchto prostředků (např. postoupení příslušnému finančnímu orgánu).

Část X

Ostatní ustanovení

- 1. Shrnutí kompetencí a povinností krajského úřadu
- a) V případě programu podpory A může stanovit v souladu s touto metodikou a s ohledem na regionální, místní podmínky další podrobnosti pro podávání žádostí poskytovateli sociálních služeb, posuzování žádostí, sledování čerpání poskytnuté dotace. Krajský úřad je povinen o nich informovat žadatele a příjemce dotace na svých webových stránkách.
- b) V případě programu podpory A přijímá žádosti poskytovatelů sociálních služeb o dotaci (část VI této metodiky).
- c) Podává souhrnnou žádost o dotaci (část VI této metodiky).
- d) Dává vyjádření k podpoře sociální služby – v případě žádostí poskytovatelů podávaných v rámci programu podpory B (část VI, bod 3 u programu podpory B této metodiky).
- e) Zajišťuje formální hodnocení a posouzení výše požadavku na dotaci pro rok 2009 a stanovení návrhu výše dotace v souladu s touto metodikou a zásadami hodnocení (část VII této metodiky u programu podpory A),

- f) Podílí se na finanční kontrole využití dotací poskytnutých v rámci programu podpory A v souladu s §101 odst. 6 zákona o sociálních službách,

2. Evidence a archivace dokumentů

Subjekty podílející se na realizaci dotačního řízení (zejména krajské úřady) jsou povinny řádně evidovat a uchovávat veškeré dokumenty související s realizací (zejména žádost o poskytnutí dotace) a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení financování služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

Část XI.

Závěrečná ustanovení

Tato metodika nabývá účinnosti dnem podpisu místopředsedy vlády a ministra práce a sociálních věcí