



**Veřejná zakázka zadaná v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách**

Evidenční číslo VZ: 60046538

**„ROZVOJ NÁRODNÍ SOUSTAVY POVOLÁNÍ A
SEKTOROVÝCH RAD JAKO NÁSTROJE
ZAMĚSTNAVATELŮ K OVLIVŇOVÁNÍ RLZ V ČR“**

Výtisk č. 1 - originál

OBSAH NABÍDKY

1. Krycí list – 1 list	str. 4
2. Doklad o složení jistoty – 1 list	str. 5
3. Prohlášení uchazeče - platební symboly pro vrácení peněžní jistoty – 1 list	str. 6
4. Návrh smlouvy – 4 listy	str. 7
5. Doklady, jimiž uchazeč o VZ splňuje kvalifikaci	str. 8
a) Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona	str. 8
- Výpis z evidence rejstříku trestů (§ 53 písm. a) a b)	
- <i>Výpis z evidence rejstříku trestů SP ČR – 4 listy</i>	
- <i>Výpis z evidence rejstříku trestů HK ČR (34x) – 101 listů</i>	
- Potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 53 písm. f)	
- <i>Potvrzení finančního úřadu SP ČR – 2 listy</i>	
- <i>Potvrzení finančního úřadu HK ČR – 1 list</i>	
- Potvrzení příslušného orgánu o tom, že dodavatel nemá nedoplatky na pojistném a penále na sociálním zabezpečení (§ 53 písm. h)	
- <i>Potvrzení Všeobecné zdravotní pojišťovny SP ČR – 2 listy</i>	
- <i>Potvrzení Pražské správy sociálního zabezpečení o stavu závazků SP ČR – 2 listy</i>	
- <i>Potvrzení Pražské správy sociálního zabezpečení o stavu závazků HK ČR – 1 list</i>	
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53 písm. c), d), e) a j) zákona č. 137/2006 Sb.	
- <i>Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů SP ČR – 1 list</i>	
- Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (naplnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů)	
- <i>Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů HK ČR – 5 listů</i>	
- <i>Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů TREXIMA, spol. s r.o. – 3 listy</i>	
b) Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona	str. 9
- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence	
- <i>Potvrzení Ministerstva vnitra SP ČR – 2 listy</i>	
- <i>Výpis z obchodního rejstříku HK ČR – 6 listů</i>	
- Doklad o oprávnění k podnikání	
- <i>Výpis z registru ekonomických subjektů SP ČR – 2 listy</i>	
- <i>Výpis z živnostenského rejstříku HK ČR – 2 listy</i>	
c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady podle § 55 zákona	str. 10
- Čestné prohlášení - výkaz celkového obrátu v posledních 3 letech	
- <i>Čestné prohlášení SP ČR – 1 list</i>	
- <i>Čestné prohlášení TREXIMA, spol. s r.o. – 1 list</i>	
- Účetní závěrka za předcházející 3 účetní období včetně zpráv auditora	
- <i>Účetní závěrka za rok 2007, 2008, 2009 TREXIMA, spol. s r.o. – 21 listů</i>	

d) Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.....	str. 11
- Seznam významných služeb – 4 listy	
- Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb	
- <i>Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb HK ČR – 2 listy</i>	
- <i>Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb TREXIMA, spol. s.r.o. – 3 listy</i>	
- Seznam členů řešitelského týmu – 1 list	
- Osvědčení o dosaženém vzdělání členů řešitelského týmu – 12 listů	
- Profesionální životopisy členů realizačního týmu – 16 listů	
- Čestné prohlášení členů realizačního týmu o účasti na realizaci VZ – 7 listů	
6. Popis vlastního plnění veřejné zakázky	str. 12
- Informace o dodavateli.....	str. 13
- Shrnutí nabídky	str. 15
- Seznam používaných zkratk	str. 17
- Projektové řešení (popis aktivit)	str. 19
- Časový harmonogram realizace veřejné zakázky.....	str. 56
- Nabídková cena v požadované struktuře.....	str.57
- Plán publicity veřejné zakázky	str. 58
7. Další doklady a údaje	str. 59
- Smlouva o sdružení	
- <i>Smlouva o sdružení – 5 listů</i>	
- <i>Plná moc pro Ing. Zdeňka Lišku – 2 listy</i>	
- Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě	
- <i>Pojistná smlouva HK ČR – 8 listů</i>	
- <i>Pojistná smlouva TREXIMA, spol. s. r.o. – 2 listy</i>	
- <i>Pojistka k pojistné smlouvě TREXIMA, spol. s r.o. – 2 listy</i>	
- Certifikát potvrzující zavedení a shodu systému managementu kvality	
- <i>Certifikát HK ČR – 1 list</i>	
- <i>Certifikát TREXIMA, spol. s r.o. – 1 list</i>	
- Doložení reprezentativnosti	
- <i>Souhrn reprezentovaných subjektů – 1 list</i>	
- <i>Seznam reprezentovaných subjektů - 136 listů</i>	
- Doložení mandátu včetně příloh	
- <i>Požadavek na reprezentativnost uchazeče – 3 listy</i>	
- <i>Zákon 301/1992 Sb. O Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky – 5 listů</i>	
- <i>Statut Hospodářské komory České republiky – 11 listů</i>	
- <i>Seznam profesních unií – 1 list</i>	



1. KRYCÍ LIST

– 1 list



2. DOKLAD O SLOŽENÍ JISTOTY

– 1 list



3. PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE – PLATEBNÍ SYMBOLY PRO VRÁCENÍ PENĚŽNÍ JISTOTY

– 1 list

4. NÁVRH SMLOUVY

– 4 listy

5. DOKLADY, JIMIŽ UCHAZEČ O VZ SPLŇUJE KVALIFIKACI

5. a) Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona (HK ČR, SP ČR)*

- Výpis z evidence rejstříku trestů (§ 53 písm. a) a b)
 - *Výpis z evidence rejstříku trestů SP ČR – 4 listy*
 - *Výpis z evidence rejstříku trestů HK ČR (34x) – 101 listů*
- Potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 53 písm. f)
 - *Potvrzení finančního úřadu SP ČR – 2 listy*
 - *Potvrzení finančního úřadu HK ČR – 1 list*
- Potvrzení příslušného orgánu o tom, že dodavatel nemá nedoplatky na pojistném a penále na sociálním zabezpečení (§ 53 písm. h)
 - *Potvrzení Všeobecné zdravotní pojišťovny SP ČR – 2 listy*
 - *Potvrzení Pražské správy sociálního zabezpečení o stavu závazků SP ČR – 2 listy*
 - *Potvrzení Pražské správy sociálního zabezpečení o stavu závazků HK ČR – 1 list*
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53 písm. c), d), e) a j) zákona č. 137/2006 Sb.
 - *Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů SP ČR – 1 list*
- Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (naplnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů)
 - *Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů HK ČR – 5 listů*
 - *Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů TREXIMA, spol. s r.o. – 3 listy*

5. b) Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona (HK ČR, SP ČR)*

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
 - *Potvrzení Ministerstva vnitra SP ČR – 2 listy*
 - *Výpis z obchodního rejstříku HK ČR – 6 listů*
- Doklad o oprávnění k podnikání
 - *Výpis z registru ekonomických subjektů SP ČR – 2 listy*
 - *Výpis z živnostenského rejstříku HK ČR – 2 listy*

** TRIXIMA, spol. s r. o. a také Hospodářská komora ČR dokládají předpoklady v oddíle 5. a) Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.*



5. c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady podle § 55 zákona

- Čestné prohlášení - výkaz celkového obrátu v posledních 3 letech
 - *Čestné prohlášení SP ČR – 1 list*
 - *Čestné prohlášení TREXIMA, spol. s r.o. – 1 list*
- Účetní závěrka za předcházející 3 účetní období včetně zpráv auditora
 - *Účetní závěrka za rok 2007, 2008, 2009 TREXIMA, spol. s r.o. – 21 listů*

5. d) Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona

- Seznam významných služeb – *4 listy*
- Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb
 - *Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb HK ČR – 2 listy*
 - *Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb TREXIMA, spol. s.r.o. – 3 listy*
- Seznam členů řešitelského týmu – *1list*
- Osvědčení o dosaženém vzdělání členů řešitelského týmu – *12 listů*
- Profesní životopisy členů realizačního týmu – *16 listů*
- Čestné prohlášení členů realizačního týmu o účasti na realizaci VZ – *7 listů*

6. POPIS VLASTNÍHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

- Informace o dodavateli
- Shrnutí nabídky
- Seznam používaných zkratk
- Projektové řešení (popis aktivit) veřejné zakázky
- Časový harmonogram realizace veřejné zakázky
- Nabídková cena v požadované struktuře
- Plán publicity veřejné zakázky

NÁVRH ŘEŠENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

INFORMACE O DODAVATELI

Tato nabídka je předkládána konsorciem tří organizací, a to:

Svaz průmyslu a dopravy České republiky

se sídlem: Praha 9, Freyova 948/11

IČ: 00536211

DIČ: CZ00536211

zapsaný v evidenci zaměstnavatelských organizací podle § 9a zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění zákona č. 300/1990 Sb. na civilně správním úseku ministerstva vnitra pod č.j. VSC/1-10327/92-E
bankovní spojení: GE Capital Bank a.s., č.ú. 1006-2231707-504/0600
zastoupený Ing. Jaroslavem Mílem, MBA, prezidentem

Hospodářská komora České republiky

se sídlem: Praha 9, Freyova 27/82

IČ: 49279530

DIČ: CZ49279530

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 8179, dne 17. 6. 1993
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 997402/0800
zastoupená: Petrem Kuželem, prezidentem

TREXIMA, spol. s r.o.

se sídlem Zlín, Louky, tř. T. Bati 299

IČ: 44004508

DIČ: CZ44004508

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 3330, dne 19. 11. 1991
Bankovní spojení: KB a.s. Zlín, č. ú. 27-3957600217/0100
zastoupená Ing. Jaromírem Pátíkem, jednatelem a generálním ředitelem

Toto konsorcium je schopné realizovat tuto veřejnou zakázku s ohledem na své dosavadní projektové zkušenosti, na oblast podnikání a další činnosti, kterými se jednotliví členové konsorcia zabývají. Mezi nejvýznamnější zkušenost tohoto sdružení patří společná realizace veřejné zakázky „**Národní soustava povolání**“ pro MPSV v letech 2007 – 08 či stávající realizace VZ „**Zajištění zapojování zaměstnavatelů do tvorby a aktualizace NSK a provozu SR**“, která probíhá v rámci projektu MŠMT a NÚOV „Rozvoj a implementace NSK (NSK2) a byla zahájena v únoru 2010. Současně představuje konsorcium významné reprezentanty cílové skupiny projektu, v jehož rámci bude tato veřejná zakázka realizována (sociální partneři).

Vedoucím partnerem konsorcia je **Svaz průmyslu a dopravy České republiky (SP ČR)**, který je dobrovolnou organizací sdružující zaměstnavatele a podnikatele v České republice z oblasti průmyslu a dopravy.

Svaz průmyslu a dopravy České republiky je nestátní organizací nezávislou na vládě, politických stranách a odborech.

Jeho projektové aktivity v oblasti lidských zdrojů mají na SP ČR určitou tradici. Prakticky na všechny významné programy od roku 2004 reagoval svaz předkládáním návrhů projektů nebo partnerstvím v projektech. Řada posledních schválených a realizovaných

projektů byla zaměřena zejména na problematiku posílení sociálního dialogu a sociálního partnerství, zkvalitňování úrovně managementu, rozvoje lidských zdrojů a problematiku absolventů škol a jejich využití v průmyslové praxi. V projektech využívá osvědčená partnerství jak s českými subjekty, tak i zahraničními svazy a institucemi. Při zvažování návrhů projektů a případného partnerství je vždy mimo jiné posuzováno i hledisko prospěšnosti projektu pro zaměstnavatele v souladu s programovými dokumenty svazu.

Hospodářská komora České republiky zastupuje podnikatelskou veřejnost na základě zákona č. 301/1992 o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky. Poskytuje své členské základně i podnikatelské veřejnosti poradenské a konzultační služby v otázkách spojených s podnikatelskou činností, organizuje v rámci své působnosti vzdělávací činnost, spolupracuje s orgány státní správy a místních samospráv, zabezpečuje propagaci a šíření informací o podnikatelské činnosti svých členů, zřizuje v rámci své působnosti zařízení s institucemi na podporu rozvoje podnikání a vzdělanosti.

Spolupracuje s orgány státní správy na reformě systému odborného vzdělávání v ČR, legislativním připomínkování zákonů a předkládání vlastních návrhů, uděluje Osvědčení HK ČR nejlepším absolventům, spoluorganizuje soutěže a výstavy odborných dovedností žáků středních odborných škol a učilišť, certifikuje personál v oblasti kvalifikací a účastní se řady evropských projektů.

TREXIMA, spol. s r.o. je poradenskou a konzultační organizací zabývající se všemi aspekty lidského faktoru v pracovním procesu a tvorbou a provozováním informačních systémů.

Firma vznikla v roce 1991 a v současné době má 67 zaměstnanců. Hlavní sídlo společnosti je ve Zlíně a svou pobočku s dostatečným prostorem pro pořádání jednání má také v Praze. Firma má sesterskou společnost Trexima Bratislava s.r.o., která realizuje obdobné projekty ve Slovenské republice.

Své zakázky realizuje zejména v oblastech profesionálního poradenství v oblasti lidských zdrojů, racionalizace a měření práce, statistických šetření průměrných mezd, tvorby a provozu rozsáhlých informačních systémů. Rovněž realizuje projekty ve veřejném sektoru v oblasti rozvoje lidských zdrojů, kvalifikací a analýz trhu práce (včetně projektů financovaných z evropských zdrojů).

SHRnutí NABíDKY

Ke společné nabídce na řešení veřejné zakázky (VZ) „**ROZVOJ NÁRODNÍ SOUSTAVY POVOLÁNÍ A SEKTOROVÝCH RAD JAKO NÁSTROJE ZAMĚSTNAVATELŮ K OVLIVŇOVÁNÍ RLZ V ČR**“ se výše uvedené organizace rozhodly v návaznosti na předchozí spolupráci v projektech vztahujících se k problematice rozvoje lidských zdrojů a komunikaci mezi trhem práce a světem vzdělávání.

Podnětem k sestavení konsorcia v tomto složení byly především společné zkušenosti získané řešením veřejné zakázky **Národní soustava povolání**, veřejné zakázky UNIV a při vzájemné kooperaci na veřejné zakázce Národní soustava kvalifikací (NSK) a také čerstvé zkušenosti z VZ „**Zajištění zapojování zaměstnavatelů do tvorby a aktualizace NSK a provozu SR**“, která právě probíhá. V rámci zmiňovaných projektů si zástupci konsorcia vzájemně vytříbili názory na řadu témat souvisejících se sběrem a popisem informací o trhu práce, s požadavky na kvalifikace potřebné pro vstup do výkonu povolání, s posílením vlivu sociálních partnerů v tomto procesu či s provázáním řady systémů z této oblasti do společného celku či vytvoření systému nového. Současně výstupy z uvedených VZ, zejména metodický materiál „Model zapojení sociálních partnerů do popisování světa práce prostřednictvím SR“ z VZ NSP (dále jen „Model SR“), bude základním vstupem do řešení této veřejné zakázky.

Kromě explicitně vyjádřených požadavků zadavatele je nabídka postavena také na těchto **východiscích**:

- ✓ naplňování strategie celoživotního učení a rozvoje znalostní společnosti
- ✓ efektivní využívání dřívější spolupráce a komunikace SR, ET a pracovních skupin na tvorbě NSP a NSK v rámci již realizovaných VZ
- ✓ širší zapojení zaměstnavatelů do tvorby NSP a dalších souvisejících aktivit SR

Předkládaný návrh řešení představuje **přidanou hodnotu** odvozenou od významné a rozsáhlé zkušenosti s prací členů konsorcia se SR a dalšími subjekty trhu práce, zejména při řešení VZ NSP, VZ NSK či stávající VZ NSK2. Systémově vedená diskuze s takto reprezentativním vzorkem trhu práce umožní promítnout zásadní požadavky trhu práce a vytvořit kvalitní řešení i výstupy VZ „**Rozvoj Národní soustavy povolání a sektorových rad jako nástroje zaměstnavatelů k ovlivňování RLZ v ČR**“.

Přidanou hodnotou je zejména:

- ✓ schopnost zajistit **mandát reprezentativnosti zaměstnavatelů** ve všech odvětvích NH
- ✓ **podrobná znalost metodik NSP a NSK** a dlouholetá aktivní spolupráce se zástupci vzdělavatelů
- ✓ **transparentní** a důsledné **zajištění skutečné reprezentativnosti** členů SR
- ✓ **dlouhodobá zkušenost ze spolupráce s cílovými skupinami** v tématech souvisejících s touto VZ, např. VZ NSP I (sociální partneři), ISTEP nebo ITP (instituce služeb zaměstnanosti) či ROZAM (územně správní celky) a jejich aktivní zapojení do realizace této VZ
- ✓ možná **implementace vhodných nástrojů či metod vycházejících z realizace jiných souvisejících zakázek či projektů** (např. „Tvorba společného kompetenčního modelu služeb zaměstnanosti ČR“)

- ✓ **využívání výstupů zadavatelem v dalších procesech**, např. bilancování kvalifikačního potenciálu regionů či analyzování vzdělávacích potřeb s ohledem na vývoj zaměstnanosti
- ✓ **technicko-organizační možnosti** (reprezentativní prostory, personální zdroje se zkušenostmi s vedením skupin odborníků a získáváním konsensu i přes různorodost názorů)

Přidaná hodnota rovněž přispívá ke kvalitním základům **udržitelnosti celého nabízeného řešení**, která spočívá zejména:

- ✓ **ve schopnosti zajistit** mandát reprezentativnosti zaměstnavatelů **ve všech odvětvích NH** – Svaz průmyslu a dopravy ČR a Hospodářská komora ČR
- ✓ **v podpoře cílových skupin výstupů VZ**, které bude dosaženo jejich aktivním zapojením do realizace a ovlivněním konečné podoby řady výstupů, zejména pak Sektorových dohod
- ✓ **v založení Agentury pro rozvoj SR**, kterým zaměstnavatelé garantují systémový přístup a trvalý zájem o danou problematiku
- ✓ **v cíleném využití zahraničních zkušeností** z realizace procesů Sektorových dohod, v jejichž rámci budou dohodnuta konkrétní opatření, jejich garanti (partneři v dohodě) a finanční prostředky, čímž dojde k jasnému a **transparentnímu využití nástrojů** jednotlivých partnerů (**synergie**) i **finančních prostředků v rámci regionu (efektivita)**
- ✓ v iniciaci a následných **návrzích relevantních změn ve vybraných legislativních normách**, které podpoří udržitelnost navrhovaného řešení

Proces komplexní implementace NSP a souvisejících mechanismů, které budou vytvořeny a pilotně ověřeny v rámci této veřejné zakázky **ve spolupráci se zadavatelem a cílovými skupinami**, umožní nastartování významné transformace komunikace trhu práce a světa vzdělávání.

SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK

ARSR	Agentura pro rozvoj Sektorových rad
CDK	Centrální databáze kompetencí
CZ-NACE	Klasifikace ekonomických činností
CZ-ISCO	Národní statistická klasifikace vypracovaná na základě mezinárodního standardu International Standard Classification of Occupations (ISCO-08)
ČSÚ	Český statistický úřad
DK	Dílčí kvalifikace
ESF	Evropský strukturální fond
ET	Expertní tým
HK ČR	Hospodářská komora ČR
IS ISA	Informační systém o uplatnění absolventů škol na trhu práce
IS NSK	Informační systém Národní soustava kvalifikací
IS NSP	Informační systém Národní soustava povolání
ISTP	Integrovaný systém typových pozic
ITP	Institut trhu práce
KA	klíčová aktivita
KOS	Komunikační síť Sektorových rad
KR	Koordinační rada
KZAM	Klasifikace zaměstnání
LZ	Lidské zdroje
Model SR	Model zapojení sociálních partnerů do popisování světa práce prostřednictvím SR (metodický materiál MPSV)
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NH	Národní hospodářství
NSP	Národní soustava povolání
NSK	Národní soustava kvalifikací
NÚOV	Národní ústav odborného vzdělávání
PR	Public relations
PS	Pracovní skupina
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
ROZAM	Rozvoj zaměstnanců
RVP	Rámcový vzdělávací program
ŘET	Řídící expertní tým
SP ČR	Svaz průmyslu a dopravy ČR
SD	Sektorová dohoda

SR	Sektorová rada
ŠVP	Školní vzdělávací program
ÚP	Úřady práce
UNIV	Uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení
VŘT	Vrchní řídicí tým
VZ	Veřejná zakázka
VZ NSK	Veřejná zakázka „Rozvoj Národní soustavy kvalifikací podporující propojení počátečního a dalšího vzdělávání“.
VZ NSK2	Veřejná zakázka „Zajištění zapojování zaměstnavatelů do tvorby a aktualizace NSK a provozu SR“
VZ NSP I	veřejná zakázka „Rozvoj Národní soustavy povolání jako základní podmínky rozvoje Národní soustavy kvalifikací (NSK) a dalšího profesního vzdělávání prostřednictvím rozvoje systému monitorování požadavků trhu práce a podporou tvorby kvalifikací“
VZ NSP II	veřejná zakázka „Rozvoj Národní soustavy povolání a sektorových rad jako nástroje zaměstnavatelů k ovlivňování RLZ v ČR“

PROJEKTOVÉ ŘEŠENÍ (POPIS KLÍČOVÝCH AKTIVIT) VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

KLÍČOVÁ AKTIVITA 1	Přípravná fáze dodavatele
<p>Hlavní cíl aktivity:</p> <p>Hlavním cílem aktivity je upřesnění a doladění podmínek realizace veřejné zakázky v oblasti technické, organizační i personální.</p> <p>Hlavní výstupy aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kompletní seznam členů všech realizačních týmů veřejné zakázky včetně jejich konkrétního zapojení ✓ Upravený závazný harmonogram realizace veřejné zakázky ✓ Upřesněná pravidla komunikace a reportingu zákazníkovi <p>Způsob realizace aktivity:</p> <p>V rámci této aktivity dojde k přesnému vymezení podmínek realizace VZ na základě společné komunikace se zadavatelem. Jako způsob práce a dosahování stanovených cílů bude využito projektové řízení. V jeho rámci bude prvním krokem ustavení kompletní organizační struktury. Všechny aktivity nebudou realizovány pouze jedním týmem, ale širší týmovou strukturou s vymezenými zodpovědnostmi, která bude definována v jednacím řádu všech týmů. Klíčoví experti, kteří svou kvalifikaci doložili požadovanými dokumenty, vytvoří základ této realizační struktury. Budou zapojeni napříč jednotlivými týmy s ohledem na jejich odbornost a svou vlastní činnost i supervizi nad prací ostatních kolegů budou garantovat efektivní a kvalitní naplňování cílů veřejné zakázky (více viz klíčová aktivita 9 řízení a administrace).</p> <p>Jednotlivé týmy budou obsazeny odborným personálem s odpovídající kvalifikací a kapacitami pro realizaci všech klíčových aktivit a její bezproblémový průběh. Zařazení odborníků do jednotlivých týmů proběhne v souladu s jejich kvalifikačními předpoklady a s ohledem na vymezené role jednotlivých týmů. Všechny kapacity členů týmů budou naplánovány s ohledem na dobu trvání jednotlivých klíčových aktivit i celé VZ.</p> <p>V rámci přípravné fáze bude také modifikován harmonogram plnění VZ s ohledem na její skutečný začátek a také na další případné požadavky zadavatele. Manažer veřejné zakázky zodpovědný za koordinaci plnění všech nastavených cílů a za komplexní administraci a řízení VZ (tedy i za tuto přípravnou fázi) prodiskutuje s příslušnými zodpovědnými pracovníky zadavatele potřebné úpravy a doplňky a dohodne se na konkrétní podobě a formátech pravidelného čtvrtletního reportingu a na všech formách komunikace mezi zadavatelem a řešitelem VZ.</p> <p>Kromě personálních a organizačních záležitostí bude všem řešitelům zajištěno odpovídající technické vybavení a pracovní zázemí tak, aby mohla být VZ úspěšně realizována v daném čase.</p> <p>Přidaná hodnota řešení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Osvědčené projektové řízení podpořené zkušenostmi z realizace předchozích VZ obdobného rozsahu i charakteru ✓ Týmová práce odborníků z různých organizací, ale podobným profesním profilem či kvalifikací 	

**KLÍČOVÁ
AKTIVITA 2**

**Rozvoj metodik monitorování a ovlivňování trhu práce
prostřednictvím SR**

HLAVNÍ CÍL AKTIVITY:

Hlavním cílem této aktivity je naplánovat a realizovat takové činnosti, které povedou k vytvoření metodiky Sektorových dohod (SD) a zapracování odrazu této metodiky do modelu stávajících procesů v Sektorových radách (SR). Metodiky budou zpracovány tak, aby zavedly **jednoznačná, srozumitelná a akceptovatelná pravidla a standardizaci kroků** uzavírání a realizace Sektorových dohod a budování Národní soustavy povolání Sektorovými radami.

Zásadní je vytvořit životaschopné a použitelné metodiky. Proto je nutné zaměřit se na dodržení **návaznosti** vytvářených metodik na již existující pravidla tvorby NSP a NSK a na komunikaci se subjekty, které budou dané metodické nástroje následně využívat.

Klíčová je při tvorbě a úpravách metodik **komunikace s odborníky**. Důležité je zapojit do popisované aktivity **cílové skupiny - sociální partnery**, kteří se budou podílet na tvorbě NSP a uzavírání Sektorových dohod i **zástupce územně samosprávných celků a institucí služeb zaměstnanosti** (jejich role bude připomínkovat metodiky NSP a metodiky SD, tak, aby zajistili možnost své aktivní účasti při uzavírání SD). Důvod je jasný - záměrem řešení je maximální kvalita a využitelnost katalogu NSP, Sektorových rad a Sektorových dohod pro podporu rozvoje lidských zdrojů a poskytování kvalitního kariérového poradenství v ČR.

Mezi cíle aktivity patří také vytvoření podpůrných informačních a vzdělávacích materiálů (**manuály, školící pomůcky, vzorové příklady** apod.), které budou doplňovat metodiky a na jejichž základě bude možné ustavovat Sektorové rady a pilotně uzavírat Sektorové dohody. V návaznosti na tuto nově tvořenou metodiku SD bude upravena stávající metodika „Metodický rámec Národní soustavy povolání, část B Pravidla tvorby NSP“ (dále Pravidla tvorby NSP) a „Metodický rámec Národní soustavy povolání, část C Model zapojení sociálních partnerů do popisování světa práce prostřednictvím SR“ (dále Model SR), a to včetně úprav souvisejících s dopadem zákona č. 179/2006 Sb. a se změnami v metodice NSK.

Na základě zkušeností z práce SR v minulém období bude při tvorbě metodik věnována pozornost **účelnosti** metodických materiálů z hlediska kvantity a kvality a **zaměření na všechny koncové uživatele** zejména z hlediska srozumitelnosti. Nutné je vytvořit jasná pravidla a také je vhodným způsobem interpretovat. K této interpretaci budou sloužit zejména výše zmíněné podpůrné materiály. Zvažuje se vytvoření manuálu pro členy SR, kde by byla v přehledné formě uspořádána pravidla tvorby NSP, pravidla fungování SR a jejích členů a postupné kroky pro uzavírání a následnou realizaci Sektorových dohod. Další materiály budou dále zaměřené na určitý výsek problematiky (např. kompetence), dotazník pro členy pracovních skupin SR, který by zajistil kvalitní zpracování podkladů pro tvorbu pozic v NSP, ale nezatěžoval externě spolupracující odborníky podrobnostmi z tvorby NSP atd. Vznikne také obsáhlejší materiál zahrnující procesní standardy, rozdělení odpovědností zúčastněných subjektů, podrobný postup prací. Součástí aktivity bude i zaškolování zúčastněných subjektů do metodik a pomoc při implementaci pravidel metodik do běžné praxe Sektorových rad.

HLAVNÍ VÝSTUPY AKTIVITY:

- Vytvoření metodiky Sektorových dohod (nově vytvořená metodika se bude opírat o rešerše zahraničních materiálů a připomínkování ze strany externích spolupracovníků - zástupců cílových skupin)
- Revize a úprava metodiky Pravidla tvorby NSP

- Revize a úprava metodiky Modelu SR

ZPŮSOB REALIZACE AKTIVITY:

Pro kvalitní realizaci této aktivity bude klíčové **sestavení týmu metodiků**. Dle nabízeného pojetí se jedná o osoby s rozsáhlými praktickými zkušenostmi s koordinací a administrací Sektorových rad, osoby, které již dříve spolupracovaly na tvorbě metodik NSP a SR, a které byly využívány i pro projednávání a připomínkování metodiky NSK. Tyto osoby disponují znalostí zákona č. 179/2006 Sb. a jeho dopadů pro vytváření dílčích kvalifikací v NSK a jednotek práce v NSP. Členové týmu metodik budou mít dostatečnou autoritu pro komunikaci s dalšími externě spolupracujícími subjekty, odborníky jak z řad zaměstnavatelů, tak ze strany samosprávných úřadů a služeb zaměstnanosti.

Zásadní pro kvalitní řešení aktivity je také vymezení úkolů a zodpovědností jednotlivých členů týmu (bude řešeno jednacím řádem – viz KA 9), koordinace jejich práce a zadání kontrolních bodů průběžného posuzování kvality prací na vytváření i aktualizaci metodik.

Postupné kroky řešení:

1. Ustavení metodického týmu a rozdělení rolí a prací mezi členy týmu (složení - zástupci všech stran sdružení);
2. Dohoda o harmonogramu prací;
3. Jednání o nasměrování metodiky SD a revize metodik SR a NSP, sběr podnětů a témat patřících do metodických materiálů;
4. Zapojení **cílových skupin VZ** - sociálních partnerů a zástupců územně samosprávných celků a institucí služeb zaměstnanosti do jednání o koncepci metodických materiálů;
5. Práce na úpravách a tvorbě metodik;
6. Předložení návrhů k připomínkování v rámci týmu metodik a dalších realizačních týmů (tajemníci SR, Koordinační rada, ŘET), předání k připomínkám dalším zúčastněným subjektům (členové SR, zástupci potenciálních uživatelů a účastníků pilotního procesu uzavírání SD, zaměstnavatelé a veřejné instituce využívající podklady NSP);
7. Vyhodnocení připomínek a jejich zapracování do nově vytvořených a aktualizovaných metodik;
8. Předložení výstupů k posouzení Koordinační radě a ke schválení v ŘET;
9. Finalizace metodik dle schvalovatele a nastavení nástrojů kontroly dodržování metodik v procesech jednotlivých aktivit VZ NSP II.
10. Zaškolování realizátorů VZ NSP II do metodických materiálů, podpora implementace metodik do činností VZ NSP II.

Práce na jednotlivých výstupech:

1. Vytvoření metodiky *Sektorových dohod* (SD)

- ✓ zpracování rešerší zahraničních zkušeností v oblasti SD (Labour Market Intelligence, účinné intervence na trhu práce)
- ✓ zpracování rámcových pravidel použití informačních zdrojů sektorových analýz a prognóz a jejich finanční náročnosti
- ✓ zpracování metodiky (manuálu) pro všechny fáze procesu vytváření SD

- ✓ průběžná revize metodiky na základě prvních zkušeností z testování a úpravy metodiky pro širší využití metodiky uzavírání SD.

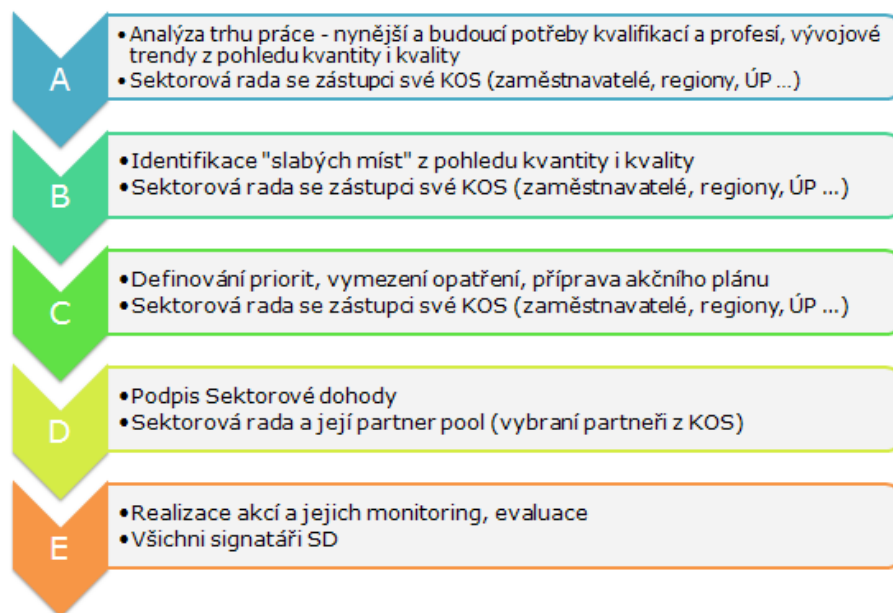
Sektorové dohody budou uzavírány mezi aktéry trhu práce (např. zaměstnavatelé, krajské rady pro RLZ, úřady práce, vzdělavatelé, jednotlivé resorty...). Obsahem dohody bude shoda na společném postupu v oblasti podpory rozvoje lidských zdrojů v jednotlivých sektorech. Dohoda bude specifikovat způsob spolupráce Sektorových rad, zaměstnavatelů a dalších odborníků a klíčových partnerů při zajišťování potřebné kvalifikované pracovní síly a realizaci dohodnutých kroků spolupráce.

Metodika Sektorových dohod bude koncipována tak, aby realizátorům SD dala **jasná pravidla a postupy** spojené s hledáním a využitím zdrojů kvalitních informací a analýz v dané oblasti. Metodika vymezí i **rámcová pravidla přístupu k modelování návrhu opatření** pro nápravu dílčích nebo obecně se vyskytujících nedostatků, naplánování aktivit a určení odpovědných osob, které zajistí zavedení zvolených opatření do praxe.

Zásadní bude určení pravidel a **náležitostí uzavírání Sektorových dohod** a vytvoření standardizovaných kontrolních mechanismů určených k posuzování kvality a kvantity výsledků realizace SD.

Konkrétní realizace SD je součástí klíčové aktivity 5 „Pilotní ověření metodiky Sektorových dohod“.

Metodické kroky (fáze) tvorby SD:



Manuál (detailní průvodce metodikou) pro realizátory Sektorových dohod bude vymezovat základní pravidla jednotlivých fází realizace Sektorových dohod (ad obrázek). Manuál SD bude obsahovat specifikaci **struktury dohody** (aktéři, předmět dohody, postupové kroky, harmonogram, určení odpovědnosti jednotlivých aktérů atd.) a další principy, na základě kterých budou SD uzavřeny (pravidla pro předávání informací o plnění SD, vazby SD na subjekty modelu SR, čerpání prostředků na plnění SD, dokladování aktivit, apod.).

Manuál jako průvodce kroky podmiňujícími uzavření a realizaci Sektorových dohod bude respektovat princip **jednoduchosti, různorodosti využití a možnosti přizpůsobení**

se různým zaměřením Sektorových dohod a bude vytvářen v konsensu s cílovými skupinami a dalšími účastníky trhu práce (např. zaměstnavatelé, vzdělavatelé). Manuál se bude zaměřovat na vytvoření pravidel pro posouzení využitelnosti konkrétních přínosů Sektorových dohod před započítáním realizace SD.

Pro tvorbu manuálu Sektorových dohod bude využito zkušeností ze zahraničí (Velká Británie), kde byly získány klíčové informace z jejich best practices. Zadavatel veřejné zakázky tak dostane informace o pravidlech tvorby SD v zahraničí i informace o praktických ukázkách SD a jejich přínosů.

Významnou pro podporu kvality metodiky SD bude možnost neprodleně odzkoušet pravidla při praktické realizaci pilotních Sektorových dohod. Rizikem je naproti tomu časová náročnost vytvoření metodik a jejich praktické odzkoušení.

2. Úpravy stávající metodiky **Model SR**

- ✓ úpravy s ohledem na provázanost s metodikou Sektorových dohod
- ✓ úpravy pravidel pro složení SR, statutu SR, jednacího řádu SR a licencování SR pro práci na zakázkách a projektech
- ✓ korekce procesních toků v SR a odpovědností spolupracujících subjektů
- ✓ korekce návrhu modelu zastřešení SR a jeho praktická implementace

Sdružení bylo realizátorem VZ NSP I, která úspěšně proběhla v letech 2007-08 a v rámci níž byla vytvořena metodika „**Model zapojení sociálních partnerů do popisování světa práce prostřednictvím SR**“ tzv. Model SR. Detailní znalost původního metodického materiálu včetně jeho případných nedostatků umožní efektivní a kvalitní návaznost změn na původní výstupy z VZ NSP I.

Prioritní úkoly úpravy Modelu SR:

- ✓ přesnější vymezení práv a povinností členů SR;
- ✓ vymezení úkolů SR jako celku;
- ✓ rozšíření možností členů SR spolupracovat na publicitě SR, NSP i SD;
- ✓ specifikování kompetencí subjektů zastřešujících síť SR;
- ✓ zpřesnění vymezení odpovědností uvnitř sítě SR i odpovědností SR a jejich zastřešujících orgánů vzhledem k zakázkám a projektům, na kterých síť SR spolupracuje;
- ✓ deklarování role MPSV ve vztahu k síti Sektorových rad;
- ✓ rozvoj institucionálního zastřešení sítě SR dle stávajícího modelu;
- ✓ upřesnění pravidel licencování Sektorových rad ve smyslu zachování SR jako reprezentativního představitele zaměstnavatelů a zároveň akceptovatelného spoluhráče státních institucí z hlediska budování NSP a NSK;
- ✓ zastřešení sítě SR zástupci střešních zaměstnavatelů a vymezení vazby řídicího orgánu SR na státní orgány (úřady, ministerstva) i krajské struktury;
- ✓ vytvoření podmínek k vybudování komplexní vrcholové struktury pro řízení a koordinaci sítě Sektorových rad;
- ✓ spolupráce na přípravě legislativního prostředí pro sdružování finančních prostředků na budování a údržbu SR a NSP po ukončení projektů spolufinancovaných z fondů EU.
- ✓

3. Úpravy stávající metodiky Pravidla tvorby NSP na základě zkušeností s aplikací zákona č. 179/2006 Sb.

- ✓ korekce struktury a obsahu informací v NSP;
- ✓ korekce procesních toků v SR a spolupracujících subjektech;
- ✓ posouzení možnosti implementace metodologie kompetenčního modelu služeb zaměstnanosti do metodiky kompetenčního modelu NSP;
- ✓ nastavení transparentního systému schvalování dat v NSP a předávání informací souvisejících s tvorbou NSP.

Metodika vytvořená v rámci VZ NSP I projde aktualizací a to především z důvodu zachování její přímé souvislosti s metodikou NSK. Tady je nutné zapracovat smysluplné úpravy, aby nedošlo k neefektivním změnám ve struktuře jednotek práce v NSP a zároveň, aby na sebe tyto dvě soustavy navazovaly. Dalším důvodem korekce je zapracování pravidel supervize naplňování NSP daty, o tuto roli by se měl dělit správce NSP s MPSV jako tvůrcem NSP.

Nutné je zohlednit v NSP přímou vazbu na NSK v těchto oblastech:

- a) vazba kvalifikačních úrovní
- b) vazba povolání na úplné kvalifikace
- c) vazba typových pozic a menších jednotek práce na dílčí kvalifikace
- d) sjednocení pojmů používaných v kompetenčním modelu NSP a NSK s přihlédnutím ke kompetenčnímu modelu služeb zaměstnanosti
- e) způsob schvalování struktury a obsahu jednotek práce
- f) vymezení role MPSV jako supervizora při tvorbě a dodržování metodiky katalogu NSP
- g) vymezení rámcových pravidel spolupráce MPSV a MŠMT ve vztahu k budování NSP a NSK
- h) spolupráce na rozšíření legislativního zakotvení Národní soustavy povolání – zejména z hlediska nastavení podmínek a předpokladů její tvorby a aktualizace
- i) iniciace změny zákonných norem - jednoznačně vymezení vztahy mezi NSP a NSK, a to z hlediska trhu práce a zaměstnanosti.

Pro nově vytvářené i aktualizované metodiky je zásadní **zajištění kvalifikovaných externě spolupracujících odborníků pro připomínkování** metodických materiálů. V rámci této aktivity tudíž dojde k jejich oslovení a navázání spolupráce v oblasti posuzování metodik. Předpokladem je spolupráce především s těmi odborníky, kteří již mají zkušenosti z realizace velkých národních projektů v dané oblasti.

Výše uvedené skutečnosti úzce souvisí se **zapojením cílových skupin** do řešení jednotlivých aktivit veřejné zakázky. Způsobem zapojení bude v tomto případě připomínkování vytvořených metodik a zpracování podnětů ke změnám ve stávajících i nově vzniklých metodikách.

V průběhu celé aktivity bude průběžně dohlíženo na dodržování metodických pravidel. Dohled budou zajišťovat manažeři jednotlivých realizačních týmů i tým metodik ve spolupráci se zástupcem zadavatele.

PŘIDANÁ HODNOTA ŘEŠENÍ:

Metodický popis a standardizace procesů uskutečňovaných ve velkém rozsahu a s mnoha zapojenými subjekty, je podmínkou **systémově pojatého řešení**. Uchazeč o

tuto VZ má dostatečné **množství zkušeností s takto široce koncipovanými projekty v oblasti LZ.**

Zásadní přidanou hodnotou je možnost využít **rozsáhlých kontaktů** na odborníky, kteří jsou ochotni spolupracovat. Systémově vedená diskuze s reprezentativním vzorkem zástupců cílových skupin a dalších subjektů umožní promítnout zásadní požadavky trhu práce a vytvořit kvalitní a využitelný metodický model.

Uchazeč o tuto VZ dlouhodobě komunikuje s mnoha různorodými reprezentanty podnikatelského i veřejného sektoru a má **dostatek informací pro mapování trhu práce i pro volbu správné cesty ke komunikaci s jednotlivými subjekty** trhu práce.

Zapojování odborníků ze strany cílových skupin do tvorby metodik SR, SD i NSP zvyšuje pravděpodobnost udržitelnosti výstupů projektu i po jeho ukončení.

Přidanou hodnotou je také **stupňovitý přístup a modulové uspořádání metodik.** V praxi to pro jednotlivé cílové skupiny znamená pracovat s kratšími či obsáhlejšími materiály, zpracovanými na různém stupni odbornosti.

Členové sdružení se v posledních letech podíleli např. na tvorbě metodických materiálů pro využívané produkty: NSP I, NSK1, NSK2, VIP, ISTP, Kompetenční model služeb zaměstnanosti, Koncept, metodika klastrování kompetencí pro projekt EU Transferable skills across Economics sectors. Všechny tyto zkušenosti lze velmi dobře uplatnit při realizaci této VZ.

KLÍČOVÁ AKTIVITA 3**Rozvoj sítě Sektorových rad****HLAVNÍ CÍL AKTIVITY:**

Jedním z hlavních cílů této klíčové aktivity je rozšířit stávající síť Sektorových rad (SR) a její komunikační základny expertů o další zaměstnavatele tak, aby bylo dosaženo 70% pokrytí trhu práce touto sítí. Dalším cílem je doplnit soustavu povolání o nové jednotky práce a zaktualizovat dříve vytvořené jednotky práce dle nových metodik. V neposlední řadě je cílem aktivity navrhnout a ověřit model zastřešení SR, který bude sloužit metodické a technické koordinaci všech SR a v oblastech, kde neexistují SR, zajistí plnění úkolů formou expertních týmů (ET).

Specifikace dílčích cílů aktivity:

- ✓ příprava věcného záměru a plánu **transformace personálního a institucionálního složení jednotlivých SR a ET** s ohledem na nové role SR a snahu o maximalizaci reprezentativnosti SR
- ✓ **pokrytí dalších oblastí** národního hospodářství SR fungujícími **na principech „Modelu SR“**, které z časových důvodů nebyly řešeny v rámci NSP I. Mezi jednoznačné priority patří především:

Doprava a logistika – jedná se o homogenní oblast zastřešenou Svazem průmyslu a dopravy ČR. Vznik SR urychlí nastavení podmínek pro celoživotní učení, zejména pak efektivnost rekvalifikačních procesů, které mohou rychle a pružně reagovat na aktuální personální potřeby v dopravě.

Gastronomie, hotelnictví a cestovní ruch – navázat na započatá jednání o vzniku SR s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a Svazem obchodu a cestovního ruchu ČR. Jedná se o oblast, kde je předpoklad vysoké uplatnitelnosti dílčích kvalifikací.

Management (řízení) a administrativa – velký zájem o ošetření těchto pozic ze strany zaměstnavatelů (jakost, personalistika, práce a mzdy, jednotlivé úrovně řízení ve firmách,...). Zpracování těchto v zásadě průřezových pozic, ve kterých je kladen velký důraz na obecné způsobilosti, napomůže při metodickém řešení postavení obecných kompetencí v kompetenčním modelu.

Obchod a marketing – zájem zaměstnavatelů o definování jednotlivých pracovních pozic z této oblasti.

Další nové oblasti, které je nezbytné v rámci sítě SR pokrýt – informační a komunikační technologie, peněžnictví a pojišťovnictví, informační služby a publicistika, telekomunikace, výroba a zpracování papíru, dřevozpracující průmysl, odpadové hospodářství, právo, psychologie, atd. Dále bude projekt řešit oblasti zdravotnictví, vzdělávání, sociálních a právních služeb a kultury, kde Sektorová rada pro veřejné služby a správu popsala pozice z pohledu státních zaměstnanců bez účasti zástupců vykonavatelů těchto pozic z privátní oblasti.

Priority pro vznik SR a ET (případně i spojení nebo rozdělení stávajících SR) budou řešeny v rámci projektu podle metodiky NSP I, na základě analýzy vlivu sektoru na zaměstnanost, žádanost kvalifikací a

organizovanost zaměstnavatelů v sektoru.

- ✓ přibližování SR ke splnění podmínek **excellence SR**

Excellence SR je nový způsob jak lze SR hodnotit a navzájem srovnávat jejich činnost a výsledky. V průběhu řešení VZ NSP II budou vybrána

kritéria a bude nastaven mechanismus posuzování a vyhodnocování.

Excellence SR je v podstatě ukazatel optimálnosti Sektorové rady z hlediska jejího složení, plnění úkolů – od dodržování harmonogramu přes uzavírání Sektorových dohod až po publikační činnost. Cílem je dosáhnout excellence u co největšího počtu SR a tím zajistit účinné fungování SR ve všech sektorech. Mezi uvažovaná kritéria excellence patří například:

Reprezentativnost – Sektorová rada musí být vyvážená v zastoupení typů subjektů (firmy, svazy, cechy, apod.) i regionů, a v neposlední řadě musí být zajištěno zastoupení všech oborů daného sektoru (např. dle NACE CZ). Dále je z pohledu reprezentativnosti důležité zajištění dostatečného počtu členů pracovních skupin a dalších expertů v dané oblasti pro komunikaci konkrétních témat.

Výstupy – při sledování tohoto indikátoru bude posuzováno zejména plnění harmonogramu prací stanoveného každoročně pro jednotlivé SR, a také počet vytvořených jednotek práce a dílčích kvalifikací.

Sektorové dohody – indikátor bude závazný pouze pro ty SR, které takovou dohodu uzavřou.

Public relations – tento indikátor podpoří u členů SR osvětovou činnost v souvislosti s propagací NSP a NSK. Sledovány budou především publikační činnost, prezentování na veřejných akcích a počty příspěvků na web NSP.

- ✓ **standardizace činností SR** na základě implementace metodiky Modelu SR do běžné praxe fungování SR. Tento proces umožní využívat jednotná pravidla a postupy a případně poskytovat zpětnou vazbu jako podnět k úpravám metodik.
- ✓ **vytvoření sítě SR a ET**, které jsou akceptovány zástupci zaměstnavatelů, významnými zástupci trhu práce a jednotlivých sektorů i institucemi veřejné správy zajišťujícími koordinaci rozvoje lidských zdrojů.
- ✓ **příprava vybraných SR na další role**, např. na diskusi s kraji a dalšími institucemi ve věci **uzavírání Sektorových dohod**
- ✓ pilotně ověřit **model zastřešení sítě SR**

HLAVNÍ VÝSTUPY AKTIVITY:

- ✓ 20 transformovaných SR
- ✓ 4 transformované ET
- ✓ 8 nových SR
- ✓ 4 nové ET
- ✓ 1 700 podpořených osob
- ✓ Min. 300 jednání SR a ET Zaškolení členové nově ustavených SR a

pracovních skupin SR

- ✓ pilotně ověřený udržitelný model zastřešení SR

ZPŮSOB REALIZACE AKTIVITY:

Východiska (současná situace):

Sektorové rady jsou dnes již osvědčeným typem partnerství na celostátní úrovni, který ovlivňuje vymezení povolání a kvalifikací na českém trhu práce.

Hospodářská recese a následné zotavování ekonomiky v ČR má výrazné dopad na strukturu národního hospodářství a trh práce. Úřady práce (ÚP) a další spolupracující instituce se musí intenzivně podílet na efektivním přesměrování pracovní síly z oblastí neúspěšných do oblastí perspektivních (cílením rekvalifikací a dalšími opatřeními). Současně musí ÚP zohledňovat změny požadavků na výkon práce ve stávajících i nově vzniklých povoláních a pracovních pozicích. K tomuto úkolu potřebují nutně znát nové požadavky zaměstnavatelů na kompetence pracovníků, ale také nové perspektivy sektorů (kam, v jaké kvalitě a kvantitě uchazeče a zájemce o zaměstnání nově směřovat). K tomu rozhodování je významným podkladem Národní soustava povolání, kterou je třeba doplňovat, upravovat a rozvíjet s ohledem na aktuální situaci trhu práce (SR budou nově identifikovat vývojové trendy a deklarovat potřeby sektoru ve sféře RLZ).

Síť SR (20) a ET (4) vytvořená v rámci veřejné zakázky „Rozvoj Národní soustavy povolání jako základní podmínky rozvoje Národní soustavy kvalifikací (NSK) a dalšího profesního vzdělávání prostřednictvím rozvoje systému monitorování požadavků trhu práce a podporou tvorby kvalifikací“ (VZ NSP I), není dostatečná pro pokrytí českého trhu práce jednotkami práce, ani pro pokrytí těch oblastí, kde je uplatnitelný zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), dílčími kvalifikacemi.

Úkolem této aktivity je proto nastavení zadání pro SR, a to jak z pohledu popisu požadavků světa práce, tak i pro potřeby definování kvalifikačních požadavků, dále vyhodnocení slabých míst fungování sítě SR v rámci VZ NSP I, následné provedení nezbytné restrukturalizace SR a zajištění fungování SR, které plně zajistí splnění cílů VZ NSP II v souladu s potřebami veřejné správy.

Jednotlivé kroky realizace aktivity:

1. Analýza stávající struktury sítě SR, vytvoření a schválení nově navržené struktury sítě SR

Na počátku veřejné zakázky „Rozvoj Národní soustavy povolání a sektorových rad jako nástroje zaměstnavatelů k ovlivňování RLZ v ČR“ (VZ NSP II) bude provedena analýza stávajících SR a ET a jimi zastřešovaných oblastí dle CZ NACE z hlediska pokrytí českého trhu práce jednotkami práce.

Analýza bude vycházet především z následujících skutečností:

- ✓ Z analýz a jejich závěrů vytvořených v rámci VZ NSK2 – ty byly tvořeny na základě potřeb NSK2, které stejně jako VZ NSP II mají jako základní úkol pokrýt celé spektrum národního hospodářství v tomto případě dílčími kvalifikacemi avšak s výjimkou oblastí, kde není možné aplikovat zákon č. 179/2006 Sb.; v rámci NSP je však nutné i v těchto oblastech vytvořit popisy jednotek práce.
- ✓ Z potřeb a zájmů MPSV ČR – uživatelem NSP není jen laická a odborná

veřejnost, ale i služby zaměstnanosti, které předpokládají přesun významné části svých úkolů do oblasti podpory zaměstnavatelů při vyhledávání, další přípravě a vzdělávání kvalifikované pracovní síly.

- ✓ Z potřeb souvisejících s požadavkem na institucionální a metodické zajištění činností pro předvídaní změn na trhu práce a zvládnutí postupných i náhlých změn v zaměstnanosti, tj. očekávaných budoucích pracovních a kvalifikačních požadavků zaměstnavatelů. (Vyplývá z OP LZZ - Priorita 2a, 2b Aktivní politiky trhu práce).
- ✓ Z vyhodnocení efektivity současné struktury SR z hlediska navázání spolupráce uvnitř SR a z míry vzájemného propojení a souvislosti různých oblastí, které daná SR reprezentuje
- ✓ Z předpokladů potřeb Sektorových dohod z hlediska struktury zúčastněných aktérů SD, apod.

Výsledkem analýzy bude návrh nové struktury sítě SR a ET, která bude schopna pokrýt až 70% českého trhu práce. Předložený návrh bude schválen řídicími strukturami VZ NSP II a ŘET zadavatele.

Během prvních měsíců realizace VZ budou stanoveny priority, v jakém pořadí budou nové SR a ET po odsouhlasení se zadavatelem licencovány pro účely VZ NSP II. Prioritní snahou je naplnit indikátory dané ZD, ale nelze vyloučit, že může díky výsledkům analýz trhu práce a vyvstalým potřebám efektivního fungování sítě SR dojít během zakázky ke sloučení či jinému přeskupení již existujících SR a ET, což by mohlo v konečném důsledku tento počet ovlivnit. Nicméně, i v taktovém případě bude dodrženo 70% pokrytí trhu práce sítí SR.

2. Ustavování a licencování nových SR transformace stávajících SR

Na základě schválení harmonogramu transformace stávajících a ustavování nových SR řídicími orgány VZ NSP II proběhne **ustavování SR a jejich licencování pro práci na VZ NSP II**.

Tým pro realizaci této aktivity zajistí oslovování reprezentativních subjektů, podávání informací o SR a cílech VZ NSP II a zpracování návrhu personálního složení SR. Podmínkou je dostatečná reprezentativnost členů SR dokladovaná písemným návrhem členství dané osoby v SR předloženým významným zástupcem zaměstnavatelů v daném sektoru.

Svaz průmyslu a dopravy ČR společně s Hospodářskou komorou ČR jako představitelé střešních zaměstnavatelů **ustaví SR** (nástroj zaměstnavatelů pro ovlivňování RLZ v ČR) předáním ustavujícího dekretu Sektorové radě a jmenováním jednotlivých členů SR. Poté bude následovat **udělení licence SR** pro práci na VZ NSP II. Před samotným předáním licence SR bude zadavatel požádán o nominaci svého zástupce do příslušné SR pro práci na této VZ. Úkoly SR zaznamenané v licenci budou odrážet úkoly zadané ve VZ.

3. Fungování SR licencovaných pro VZ NSP II

Na prvních jednáních SR proběhne řádné proškolení do metodik Pravidel tvorby NSP a Modelu SR. Zásadní bude vytváření harmonogramu prací jednotlivých SR, určení hlavních úkolů, projednání způsobu práce SR s využitím možnosti vytváření sekcí SR a pracovních skupin SR a komunikace s dalšími externě spolupracujícími odborníky.

Provoz a **základní činnosti SR a ET** budou založeny na principech „Modelu SR“, a to zejména na:

- ✓ monitorování trhu práce
- ✓ řízení, usměrňování a zajišťování tvorby materiálů popisujících svět práce a spolupráce na vytváření podkladů pro vzdělávací soustavu
- ✓ zajišťování propagace Modelu SR a výstupů, na kterých SR spolupracuje
- ✓ komunikace s dalšími subjekty trhu práce při návrhu a realizaci opatření napomáhajících rozvoji lidských zdrojů a růstu konkurenceschopnosti pracovní síly

- ✓ identifikace změn a potřeb zaměstnavatelů i pracovních sil
- ✓ navrhování koncepčních, procedurálních i legislativních změn
- ✓ poskytování poradenských služeb

Základní činnosti budou doplněny o nové, které vyplývají ze strategie podpory institucionálního a metodického zázemí pro rozvoj systémů předvídání změn na trhu práce a zvládnání postupných i náhlých změn v zaměstnanosti (OP LZZ - Rozvoj institucí služeb zaměstnanosti). Tyto činnosti povedou i ke zhodnocení a výraznější propagaci výstupů z činností SR a ET. Patří mezi ně:

- ✓ aktivní podpora vzdělávání a rozvoje odborných dovedností v sektoru
- ✓ komunikace se státními a vzdělávacími institucemi v zájmu prosazování potřeb sektoru
- ✓ servisní činnosti pro oblast dalšího vzdělávání a celoživotního učení uvnitř i vně sektoru
- ✓ pilotní ověření metodiky Sektorových dohod (detailně popsáno v aktivitě 5)

Stěžejní činností SR i nadále zůstává zajištění aktuálního popisu světa práce (tvorba NSP) jako základního východiska pro definování kvalifikačních standardů v NSK. Proto budou SR ve významné míře vytvářet pracovní skupiny, které budou sdružovat odborníky daného sektoru za účelem tvorby a revize jednotek práce.

Zásadní změnou ve způsobu práce SR bude **vytváření komunikační sítě Sektorových rad (KOS)**, tj. sítě zaměstnavatelů, učitelů a dalších expertů z daného sektoru, se kterými bude SR spolupracovat, informovat je o svých aktivitách a poskytovat zpětnou vazbu o činnostech ve VZ. Z takto vybudované KOS budou vybráni **tzv. stvrzovatelé**. S těmito zástupci KOS budou SR komunikovat obsah navržených pozic, což podpoří zpřesnění skutečných požadavků zaměstnavatelů. Tento způsob zapojení zaměstnavatelů do tvorby a aktualizace jednotek práce zvýší jejich zájem o budované systémy NSP a NSK. Zaměstnavatelé si pak snadněji implementují výstupy do firemních nástrojů řízení lidských zdrojů. Lze také očekávat, že výsledkem bude i větší informovanost samotných zaměstnanců. Uvedená komunikační síť bude využita také ke zvýšení informovanosti zaměstnavatelů o SR a jejich působnosti (co vše lze prostřednictvím SR ovlivnit, s čím je možno se na SR obracet), jinými slovy o využitelnosti činností a výstupů SR pro zaměstnavatele.

V souvislosti s uzavíráním Sektorových dohod budou Sektorové rady koordinovat a zajišťovat zpracování analýzy stavu a priorit sektoru, provádět kvantitativní analýzu potřeb lidí v sektoru a v profesích, identifikovat největší hrozby pro sektor v oblasti lidských zdrojů a hledat cesty ke snížení rizik. Pro tyto role musí mít daleko širší mandát – musí prokazatelně reprezentovat převážnou většinu jak malých, tak velkých zaměstnavatelů v sektoru. Proces vytváření SR

je proto složitější a je v praxi možný jen tam, kde již existuje nějaké demokraticky vzniklé zastřešení zaměstnavatelů (funkční cechy, oborové svazy a sdružení). Tyto subjekty musí dojít k dohodě o reprezentativním složení SR. Jiné bude i personální složení (v ET experti, v SR manažeři, kteří experty zapojí až do pracovních skupin).

Je velmi žádoucí, aby **v co nejvíce sektorech působily SR**. Pokud to ale nebude možné (např. neexistují zastřešující subjekty nebo se tyto nedokážou dohodnout, případně žádná existující SR nechce převzít garanci za daný podobor,

apod.), měly by v této oblasti působit alespoň Expertní týmy řízené Koordinační radou.

Expertní týmy zajišťují vymezení povolání a typových pozic v sektoru a definování aktuálních požadavků na jejich vykonavatele (včetně požadovaných kompetencí). Pro tuto činnost jsou do nich střešními zaměstnavatelskými subjekty nominováni vybraní experti z praxe s odpovídajícími kompetencemi. Zastřešují tedy pouze jednotlivé profesní oblasti, nikoliv celé sektory.

Ve VZ NSP I byly vytvořeny ET i v oblastech, kde je nyní potenciál pro vznik SR. Tyto ET budou účelně transformovány do podoby pracovních skupin stávajících nebo nových SR.

4. Řízení, metodická a technická koordinace SR a ET

Řízení sítě SR, vytváření organizačních, technických a dalších podmínek provozu sítě SR a evaluace a šíření výstupů a výsledků práce SR bude v průběhu VZ zajišťováno:

a) **Vrchním řídicím týmem (VŘT),**

který je nejvyšší rozhodovací jednotkou v systému řízení VZ ze strany dodavatele.

b) **Koordinační radou (KR)**

jejímž posláním je koordinace tvorby sítě Sektorových rad a příprava prostoru pro jejich co nejširší uplatnění.

Administrace, technické zajištění a organizace jednání SR/ET včetně přípravy podkladů, komunikace uvnitř i navenek SR/ET bude zajištěna tajemníky (členy týmu pro organizační zajištění SR) s širokými zkušenostmi z realizaci VZ NSP I. Tajemník bude zodpovídat za předávání informací mezi členy SR/ET, k zástupci zadavatele v SR, ke Koordinační radě i k ostatním SR/ET a dalším subjektům. Současně bude metodicky vést fungování příslušné SR/ET.

Koordinace je detailně popsána v rámci řízení VZ (viz klíčová aktivita 9).

Hlavní cílem v rámci realizace tohoto konkrétního kroku je však navrhnout a také ověřit **model zastřešení sítě SR**, který bude trvale udržitelný a bude moci poskytovat kompletní servis v rámci RLZ v ČR bez ohledu na realizaci konkrétních zakázek.

Navrhovaný model reaguje na **výzvy Strategie celoživotního učení České republiky** (schválené vládou jako usnesení č. 761 ze dne 11. července 2007). Speciálně se zaměřuje na třetí strategický směr – sociální partnerství. Předkládané řešení nabízí efektivní mechanismy spolupráce sféry odborného vzdělávání a sociálních partnerů vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti lidských zdrojů a celé ekonomiky.

Model předkládaný v této nabídce představuje ideový rámec, který bude v rámci

realizace klíčové aktivity upraven a rozpracován, přičemž budou zohledněny představy zadavatele a dalších klíčových partnerů na národní úrovni a regionální úrovni.

Pro **zajištění optimálního výkonu** navrhovaného řešení by **měly být funkční následující organizační struktury:**

Rada pro rozvoj lidských zdrojů ČR jako klíčový partner státu pro strategická rozhodování v oblasti RLZ a koordinátor aktivit zaměstnavatelské sféry v této oblasti,

Sektorové rady (SR) jako odborný orgán v oblasti rozvoje a údržby soustavy povolání a kvalifikací a současně výkonný orgán pro koordinaci a realizaci opatření (například získávání zájemců do technických oborů) v jednotlivých odborných směrech,

Krajské rady pro rozvoj lidských zdrojů nebo obdobně zaměřené orgány krajské samosprávy upřesňující sektorové požadavky a opatření na regionální úrovni,

Agentura pro rozvoj sektorových rad (dále ARSR) jako orgán zaměstnavatelů zajišťující koordinaci vzniku a fungování sektorových rad v ČR, včetně metodické, organizační, technické a finanční podpory jejich fungování. Řídícím orgánem ARSR bude **Koordinační rada**.

- ✓ **Koordinační rada** řídí aktivity sítě Sektorových rad, zajišťuje proces ustavení a udělování/odebírání licencí Sektorovým radám. Udělením licence Koordinační rada deklaruje, že příslušná Sektorová rada je reprezentativním zástupcem zaměstnavatelů v daném sektoru pro úlohy vymezené licencí.
- ✓ Výkonná činnost agentury je zajišťována **výkonnými týmy**, které jsou tvořeny zkušenými odborníky a vznikají na základě rozhodnutí managementu ARSR v souladu s potřebami sítě SR a Agentury pro rozvoj Sektorových rad.
- ✓ Koordinační rada a jí řízené výkonné týmy zajišťují součinnost SR, metodicky a organizačně řídí činnost SR, moderují jednání, poskytují technickou podporu, spolupracují při PR aktivitách sítě SR, administrativně zajišťují finanční toky spojené s činností SR.

ARSR zajistí prostřednictvím sítě expertů a externích dodavatelů analýzy potřeb trhu práce a související činnosti v oblastech, kde nepůsobí Sektorové rady.

Další z významných rolí Agentury pro rozvoj Sektorových rad bude vést komunikaci k problematice jednotlivých sektorů a Sektorových rad. Agentura tak činí jednak přímo ve styku s autorizujícími orgány a orgány státní správy, jednak vnáší tuto komunikaci na půdu institucí, které umožňují vyvolávat debatu celostátního charakteru a významu.

Ke komplexnímu nastavení navrhovaného systému bude nezbytné zahrnout do diskuse a spolupráce další spoluhráče na národní či regionální úrovni. V rámci této VZ lze tedy zrealizovat pouze ustavení Agentury pro rozvoj Sektorových rad pilotní otestování a vyhodnocení jejího provozu včetně možných úprav v procesech jejího fungování.

V rámci udržitelnosti navrhovaného systému bude rovněž **iniciováno legislativní zakotvení činností a rolí SR a ARSR.**

PŘIDANÁ HODNOTA ŘEŠENÍ:

Přidaná hodnota řešení spočívá hlavně v zapojení většího počtu expertů ze světa práce do tvorby a aktualizace NSP a NSK. Tím bude zajištěna dostatečná **validita zveřejňovaných výstupů** v obou soustavách. Zaměstnavatelé se snáze naučí využívat tyto výstupy v podnikové praxi, čímž bude podpořena implementace obou soustav i do firemních systémů řízení lidských zdrojů. Prostřednictvím zaměstnatelů se zvýší povědomí také laické veřejnosti, a to podpoří využívání obou soustav i v rámci služeb zaměstnanosti – především úřadů práce.

Další nespornou výhodou navrhovaného řešení je rozšíření rolí a kompetencí SR. Tím že se členové SR budou podílet na identifikaci kvalifikačních potřeb a sledování vývojových trendů v sektoru, tím mají větší příležitost zapojit se do ovlivňování RLZ. Předkládané řešení nabízí vytvoření a pilotní otestování modelu zastřešení sítě SR, který nastaví metodickou a technickou koordinaci všech SR a plnění jejich úkolů mimo rámec VZ a tedy zajišťuje jejich udržitelnost do budoucna.

Uvedený návrh řešení podporuje provázanost systémů NSP a NSK - aktivity SR a ET v rámci této VZ budou nadále vytvářet podklady (popisy jednotek práce) pro úspěšnou tvorbu a revizi NSK.

**KLÍČOVÁ
AKTIVITA 4**

Zajišťování činností pro rozvoj NSP všemi Sektorovými radami

HLAVNÍ CÍL AKTIVITY:

Hlavním cílem této klíčové aktivity je **zajištění aktualizace a dalšího rozvoje obsahu Katalogu NSP a Centrální databáze kompetencí** s ohledem na aktuální požadavky trhu práce a potřeby dalších informačních systémů (OK práce, Portál MPSV, poradenské systémy Job Tip, ISTP, DAT CZ), se kterými by mohl být informační systém NSP propojen.

V rámci rozvoje Národní soustavy povolání budou Sektorovými radami a expertními týmy vytvořeny, příp. aktualizovány struktury pozic v jednotlivých oblastech. V Katalogu NSP budou doplněny nové jednotky práce z oblastí, které z časových důvodů nebyly zpracovány v rámci NSP I, dále pak budou vytvořeny v již popsáných oblastech nové jednotky práce, které vyplývají z dynamického vývoje trhu práce a požadavků zaměstnavatelů.

Vedle **tvorby nových jednotek práce** bude dalším cílem této aktivity **revize stávajících jednotek práce**, které byly zpracovány v rámci VZ NSP I. Sektorové rady a expertní týmy provedou posouzení obsahové náplně jednotek práce z hlediska jejich aktuálnosti a provedou nutné úpravy, v některých případech i zrušení jednotky práce, která již není na trhu práce relevantní. Počet jednotek práce, které budou revidovány v rámci VZ NSP II, byl stanoven s ohledem na počet dílčích kvalifikací, které mají být revidovány či vytvořeny v rámci projektu Národní soustava kvalifikací 2. Stanovené číslo o počtu aktualizovaných jednotek práce se může v průběhu VZ NSP II měnit podle požadavků trhu práce, deklarovaných zaměstnavateli sdruženými v Sektorových radách.

Jedním z důležitých úkolů aktivity je aktualizace a doplnění Centrální databáze kompetencí (CDK) tak, aby byla plně využitelná pro potřeby Národní soustavy povolání a Národní soustavy kvalifikací.

HLAVNÍ VÝSTUPY AKTIVITY:

- ✓ 1 inovovaný Katalog NSP
- ✓ nově vytvořené jednotky práce – cca 1000
- ✓ aktualizované jednotky práce – cca 150
- ✓ Centrální databáze kompetencí naplněna relevantními kompetencemi pro potřeby NSP a NSK

ZPŮSOB REALIZACE AKTIVITY:

Pro úspěšnou realizaci této aktivity mají Sektorové rady (SR) a expertní týmy (ET), fungující na základě „Modelu SR“, klíčovou roli. Sektorové rady a expertní týmy budou zajišťovat zpracování obsahu povolání, typových pozic a menších jednotek práce v souladu s „Metodickým rámcem Národní soustavy povolání“ a zároveň budou garantem, že dané výstupy implementované do informačních systémů NSP a NSK odpovídají **aktuální situaci na trhu práce** a potřebám zaměstnavatelů.

V první fázi SR/ET provedou **důkladný monitoring** pracovních pozic, které se v dané oblasti běžně vyskytují. Vymezení pole působnosti jednotlivých SR/ET bude stanoveno prostřednictvím druhé úrovně klasifikace CZ NACE. Většina stávajících SR/ET bude zastřešovat i oblasti, které v NSP I nepokrývaly. Na základě monitoringu SR/ET navrhne novou strukturu pozic v členění dle kvalifikačních úrovní. Nová struktura bude

zohledňovat nejen změny, které na trhu práce nastaly od doby prací na NSP I, ale budou v ní zakomponovány i pozice z nových oblastí.

Při tvorbě struktury pozic budou SR/ET zohledňovat i předpokládaný vývoj v dané oblasti (např. aplikace nových technologií znamenající vznik nových pozic a naopak zánik pozic současných). V oblastech národního hospodářství, které nebyly z časových důvodů zahrnuty do NSP I, budou nově ustavené SR/ET provádět výše popsany monitoring a následně tvořit strukturu pozic zcela novou.

Po vytvoření/revizi struktury pozic budou rozděleny zodpovědnosti za jednotlivé skupiny jednotek práce mezi členy SR dle jejich odbornosti. Bude-li SR zastřešovat odborný směr, který zahrnuje různorodé oblasti a je proto efektivní jednat samostatně, budou vytvořeny tzv. odborné **sekce SR**, které zastřeší část jednotek práce. Sekce SR se budou scházet k pracovním jednáním k příslušným pozicím, výstupy jejich práce bude v SR prezentovat vedoucí dané sekce.

Po schválení struktury pozic a rozdělení zodpovědností za jednotlivé jednotky práce nebo skupiny jednotek práce budou zahájeny práce na revizi a tvorbě jednotek práce po obsahové stránce. Kvalitní zpracování obsahové náplně širokého spektra jednotek práce bude zajištěno prostřednictvím **pracovních skupin (PS)**, které budou sestavovány Sektorovými radami, jako volné seskupení externě spolupracujících odborníků ke zpracování přesně vymezených úkolů, tedy ke zpracování konkrétní jednotky práce, příp. několika obsahově blízkých jednotek práce. Vedením pracovní skupiny bude vždy pověřen člen SR s hlasovacím právem, který bude hlavní komunikační osobou mezi PS a SR. Vedoucí PS bude zároveň předkládat zpracované materiály k posouzení a schválení SR.

V zájmu získání širší podpory odborníků pro zpracované jednotky práce budou na základě rozhodnutí SR požádáni o stanovisko další experti trhu práce, **zástupci komunikační sítě SR (KOS), tzv. stvrzovatelé**. Stanovisko bude mít podobu jednoduchého a především srozumitelného dotazníku, který bude expertům zaslán elektronicky. Stanoviska a připomínky oslovených expertů vypořádá příslušná PS a následně bude jednotka práce (vč. vypořádání připomínek) předána SR ke schválení. Schválené jednotky práce budou prostřednictvím Koordinační rady předány k finálnímu schválení řídicímu expertnímu týmu (ŘET) v rámci čtvrtletních zpráv.

Zástupce realizačního týmu v roli tajemníka SR bude administrativně a metodicky zajišťovat činnost SR/ET a jejich složek. V průběhu tvorby/revize jednotek práce bude tajemník SR dohlížet na formální správnost jejich obsahu a bude metodicky podporovat experty zapojené do prací na NSP. Schválené jednotky práce pak bude zařazovat do IS NSP pomocí nástroje Správce NSP a CDK ve formě tzv. balíčků. Balíček je definován jako ucelený soubor informací k určitému datu, který obsahuje nové jednotky práce, aktualizované nebo navržené k vyřazení. Způsob zařazování a časový interval bude dohodnut na základě diskuse se zadavatelem, aby došlo k provázání tvorby těchto dat a jeho informačních potřeb.

Pro zajištění jednotného přístupu a zefektivnění práce spojené se zadáváním dat do IS NSP bude vytvořena uživatelská dokumentace „**Manuál práce se Správcem NSP a CDK**“. V manuálu budou popsány jednotlivé části Správce NSP a CDK a postup zadávání každé jednotlivé obsahové položky jednotky práce. Pro CDK bude popsáno rovněž zadávání nových, příp. úprava stávajících, kompetencí, ale zejména pravidla, kdy lze do kompetencí zasahovat tak, aby to nenarušilo chod jednotlivých informačních systémů (NSP, NSK). Po prvotním zpracování Manuálu proběhne jeho pilotní ověření, aby byla zajištěna uživatelská srozumitelnost a zároveň komplexnost informací. Důležitým aspektem pro vytvoření uživatelské dokumentace je také plánovaný drobný softwarový vývoj – jakmile bude provedena softwarová změna dotýkající se zadávání dat do IS, bude tato změna souběžně popsána v Manuálu. Všichni zástupci realizačního týmu

pověření zadáváním dat do IS tak budou mít neustále k dispozici aktuální informace potřebné pro svou práci se Správcem NSP a CDK.

Specifické kategorie obsahové náplně jednotek práce (zdravotní kontraindikace, kvalifikační požadavky a osobnostní požadavky) budou pro specifickou odbornost, kterou nemohou členové SR a ET garantovat a také z důvodu zajištění jednotného přístupu v celé soustavě doplněny tzv. odbornými týmy.

Odborné týmy (zdravotní tým, kvalifikační tým a osobnostní tým) budou složeny ze špičkových odborníků – lékařů, psychologů a specialistů na vzdělávací sféru, kteří připraví návrhy na doplnění specifických kritérií.

Jedním ze **specifických kritérií** jsou **zdravotní kontraindikace**, které poskytují uživateli obecné informace o onemocněních, která omezují nebo vylučují výkon dané pozice.

Zdravotní tým u nově vytvořených pozic, které vzniknou v Sektorových radách a expertních týmech, nadefinuje kontraindikace v souladu s požadavky na jejich vykonavatele. U aktualizovaných pozic bude provedena revize stávajících zdravotních kontraindikací v souladu se změnami obsahové náplně jednotek práce.

Neaktuální a zastaralé informace o zdravotních kontraindikacích mohou uživateli poskytnout mylné informace o jeho možnostech vykonávat danou pozici a tím omezit jeho uplatnění na trhu práce.

Mezi specifická kritéria dále patří **kvalifikační požadavky**, které uživateli prezentují informace o požadavcích na základní odbornou přípravu, další vzdělání a praxi, které pro danou jednotku práce běžně vyžadují zaměstnavatelé nebo je požaduje zákon. Sektorové rady a expertní týmy při své činnosti definují v hrubých rysech požadavky na vzdělání dané jednotky práce. Úkolem kvalifikačního týmu bude tyto návrhy posoudit a přesně stanovit vzdělávací obory včetně doplnění odpovídajících kódů (KKOV, RVP), které slouží k propojení na informační systém Atlas školství, poskytující informace o vyučovaném oboru vzdělání na konkrétní škole. Dále kvalifikační tým doplní zákonem předepsanou praxi pro výkon dané pozice a průřezové dovednosti, které slouží zejména v kariérovém poradenství (JobTip).

Osobnostní tým bude mít za úkol vytvořit nebo aktualizovat v jednotkách práce **osobnostní požadavky**, dávající předpoklad úspěšného vykonávání prací. Mezi jeho další úkoly bude patřit aktualizace zájmového typu **RIASEC**, který vyjadřuje vztah mezi osobností uchazeče o danou pozici a pracovním prostředím, ve kterém může uchazeč pracovat a současně dosáhnout osobní realizace.

Všechny návrhy odborných týmů budou projednány v Sektorových radách a expertních týmech a spolu s dalšími výstupy implementovány do databáze informačního systému NSP.

Pro zajištění propojení informačního systému NSP s poradenskými nástroji je nutné doplnit a aktualizovat související číselníky a vazebníky, které doplní databázi o další informace využitelné pro poradenské účely. Jedná se o následující vazebníky a číselníky:

- ✓ **vazebník s Průvodcem světem povolání (PSP)** – Katalog NSP je vzájemně propojen s dalším veřejně přístupným portálem Průvodce světem povolání (<http://www.occupationsguide.cz/cz/>). Jedná se o poradenský nástroj určený uživatelům, kteří hledají pomoc při volbě povolání a při vstupu na trh práce. Jelikož jsou informace v Katalogu NSP i PSP průběžně aktualizovány, je nutné průběžně aktualizovat i vzájemné vazby jednotek práce NSP na povolání PSP, tak aby uživatel obou systémů dostával relevantní informace.

- ✓ **číselník odborných směrů (S1) a podsměrů (S2)** – číselník odborných směrů a podsměrů, který byl vytvořen v rámci NSP I, je spravován v rámci aplikace Správce NSP a CDK zástupcem realizačního týmu.

V souvislosti s naplňováním a aktualizací jednotek práce a jejich struktury během zakázky bude ve spolupráci se SR/ET průběžně aktualizován číselník podsměrů S2. Vzhledem ke vzniku nových SR/ET, reorganizaci stávajících SR a určení jejich působnosti podle CZ-NACE bude v průběhu zakázky docházet i k potřebě úpravy číselníku odborných směrů S1. Úpravy odborných směrů S1 budou provedeny na základě analýz trhu práce a ve spolupráci s SR/ET.

- ✓ **vazebník KZAM** – vazebník KZAM byl v rámci NSP I vytvořen za účelem propojení informačního systému NSP s informačním systémem o průměrném výdělků ISPV. Díky tomuto vazebníku uživatel může získat informace o průměrném výdělků u konkrétních pozic, spolu s dalšími statistickými údaji (volná pracovní místa). Tato informace bude aktualizována dvakrát ročně synchronizací mezi databázemi NSP a ISPV. Český statistický úřad (ČSÚ) připravuje novou klasifikaci zaměstnání CZ-ISCO, která nahradí stávající národní klasifikaci zaměstnání KZAM-R. V souvislosti s připravovanou změnou, budou hledány cesty k přechodu NSP na tuto novou klasifikaci. Z důvodů nejasného časového horizontu oficiálního nasazení klasifikace CZ-ISCO v praxi Českým statistickým úřadem, nebyl definován konkrétní termín pro změnu klasifikace zaměstnání v Národní soustavě povolání.

Činnosti spojené s administrací a správou informačních systémů NSP a CDK bude zajišťovat již zkušený tým, který zabezpečí jejich prezentování na veřejně přístupných stránkách www.nsp.cz.

Jednou z hlavních částí obsahové náplně typových pozic a menších jednotek práce jsou **kompetence** – odborné dovednosti, odborné znalosti a obecné způsobilosti. Kompetence k jednotlivým jednotkám práce budou vytvářet a přiřazovat SR, resp. jejich PS. Z hlediska jednotného přístupu k formulování kompetencí bude na tvorbu kompetencí dohlížet tajemník SR, který bude kontrolovat i shodu v kompetencích mezi NSP a NSK. Pro zajištění souladu mezi kompetencemi v NSP a NSK a zamezení vzniku duplicitních kompetencí v systému bude sloužit Centrální databáze kompetencí (CDK).

V případě, že **zadavatel projeví zájem o implementaci Kompetenčního modelu služeb zaměstnanosti ČR** (viz aktivita 6) do Katalogu NSP a CDK, která by měla být provedena automatizovaným způsobem, tzn. pomocí softwarových nástrojů, bude nutné v součinnosti se členy jednotlivých SR/ET a jejich pracovních skupin zabezpečit kontrolu správnosti klasifikace všech kompetencí. Využití SR a ET k tomuto úkolu je zásadním předpokladem pro kompetentní a odbornou klasifikaci kompetencí.

PŘIDANÁ HODNOTA ŘEŠENÍ:

- ✓ Zajištění objektivní struktury jednotek práce odpovídající reálné situaci na trhu práce v jednotlivých odborných směrech prostřednictvím SR/ET.
- ✓ Zajištění relevantního obsahu jednotek práce prostřednictvím SR/ET, jejich pracovních skupin a komunikační sítě expertů.
- ✓ Zajištění specifických dat (zdravotní požadavky, osobnostní požadavky, KZAM/CZ ISCO, aj.) k jednotlivým jednotkám práce fundovanými odborníky z řad lékařů, psychologů a dalších odborníků.
- ✓ Společná Centrální databáze kompetencí pro NSP a NSK rozšířená o nové

kompetence z oblastí nepokrytých Sektorovými radami.

- ✓ Veřejná dostupnost informací

KLÍČOVÁ AKTIVITA 5

Pilotní ověření metodiky Sektorových dohod

HLAVNÍ CÍL AKTIVITY:

Stěžejním cílem této aktivity je pilotní **ověření funkčnosti metodiky přípravy a realizace Sektorových dohod**.

Tohoto cíle bude dosaženo naplněním **následujících dílčích cílů**:

1. V souladu s postupy stanovenými metodikou Sektorových dohod **přípravit podklady pro zformulování cílů a obsahu Sektorových dohod** nejméně šesti Sektorovými radami, **zajistit schválení a podepsání** nejméně **čtyř Sektorových dohod** relevantními subjekty, uzavřené **Sektorové dohody** pak v rámci veřejné zakázky **realizovat a vyhodnotit výsledky** realizace.
2. Přípravou a realizací Sektorových dohod **ověřit funkčnost a přiměřenost metodiky Sektorových dohod** a získané poznatky využít k úpravám a zkvalitnění metodiky.
3. Na základě evaluace výsledků realizovaných Sektorových dohod **ověřit předpoklad, že Sektorové dohody jsou optimálním nástrojem pro rozvíjení lidských zdrojů** ve vybraných sektorech hospodářství ČR a zpracovat případná doporučení k uplatnění tohoto nástroje i v dalších sektorech.

HLAVNÍ VÝSTUPY AKTIVITY:

Jako hlavní výstupy této klíčové aktivity budou po jejím ukončení připraveny a předloženy:

- ✓ Sektorové dohody uzavřené a připravené k realizaci nejméně ve 4 sektorech
- ✓ Analyticko-prognostické podklady nejméně za 6 sektorů (půjde vždy o dokumenty nashromážděné a zpracované Sektorovou radou)
- ✓ Dokumentace o tom, že během zakázky bylo podpořeno nejméně 350 osob v relevantních cílových skupinách

ZPŮSOB REALIZACE AKTIVITY:

Realizace této aktivity bude náročná na organizační práci, koordinaci a sdílení informací. Proto se předpokládá vytvoření **společného informačního nástroje**, umožňujícího sdílení důležitých informací a rychlou výměnu názorů či aktuálních poznatků.

Průběh a naplnění cílů aktivity bude zajišťovat tým sestavený převážně z odborníků se zkušenostmi z realizace veřejných zakázek pro projekty Národní soustava kvalifikací a Národní soustava povolání nebo jinak zkušených v oblasti komunikace se sociálními partnery a s monitorováním a cíleným ovlivňováním trhu práce nebo s rozvojem lidských zdrojů.

Jednotlivé kroky realizace aktivity:

- a) **Stanovení kritérií pro výběr Sektorových rad**, které budou pověřeny pilotováním přípravy a realizace Sektorových dohod. Kritéria výběru musí být nastavena tak, aby výběr Sektorových rad vedl k co nejhladšímu průběhu procesu pilotování. Předpokladem je, že pro výběr bude mít zásadní význam výsledek předběžné analýzy vyváženosti motivačního prostředí v sektoru (porovnání kvantity a kvality potřebných pracovních sil v sektoru a motivačních možností

sektoru vůči nim). V rámci kroku b) tuto analýzu zpracuje každá ze Sektorových rad. Pro výběr vhodných Sektorových rad budou použita i další, doplňková kritéria (např. existence vhodných analytických podkladů pro sektor, měřítko excelence, dosavadní výsledek SR apod.)

- b) **V rámci výběru vhodných Sektorových rad** zpracují Sektorové rady analýzy vyváženosti motivačního prostředí v sektoru (analýza bude konstatovat nejen jaké jsou kvalifikační potřeby sektoru, ale - v souvislosti s tím - také jaká je schopnost sektoru motivovat potřebné pracovní síly a uspokojovat jejich potřeby). Samotný výběr Sektorových rad pro přípravu a realizaci Sektorových dohod proběhne **ve dvou vlnách**. Výběr bude probíhat podle kritérií stanovených v kroku a) a pro první vlnu v něm budou **vybrány 2 – 3 (nejlépe připravené) Sektorové rady**. Těm bude poskytnuta veškerá podpora, aby mohly přistoupit k podpisu Sektorových dohod ještě do konce 1. roku realizace veřejné zakázky. Pro druhou vlnu bude vybráno dalších 3 – 8 Sektorových rad, u kterých se předpokládá, že do konce veřejné zakázky budou připraveny k podepsání Sektorové dohody. Zbylým Sektorovým radám bude rovněž poskytnut servis pro podporu přípravy Sektorové dohody. V zájmu usnadnění a urychlení procesu přípravy a realizace Sektorových dohod bude organizována intenzivní výměna informací a poznatků o průběhu procesu zejména v 1. vlně, aby byla zajištěna co nejefektivnější zpětná vazba Sektorovým radám ve 2. vlně a všem následujícím. Pro tyto účely bude primárně využíván zejména zmíněný společný informační nástroj a podle potřeby další dohodnuté dostupné a příhodné komunikační kanály.
- c) **Shromáždění vhodných analyticko-prognostických podkladů** zajistí částečně realizační tým jako službu pro jednotlivé Sektorové rady. Zároveň budou Sektorové rady podněcovány, aby vyhledávaly další podklady, které budou z hlediska sektoru relevantní. Potřebné podklady budou získávány v rámci spolupráce s vědeckými pracovišti, z výsledků některých veřejných zakázek (např. projekt KONCEPT nebo nově spuštěný projekt MPSV Předvídání kvalifikačních potřeb) či ze zdrojů dalších spolupracujících subjektů (např. centrum CERGE-EI). V návaznosti na zjištění, vycházející ze shromážděných podkladů, budou každou Sektorovou radou zpracovány závěry (kvantitativní i kvalitativní) pro současný i očekávaný budoucí stav daného sektoru. Tento krok se týká Sektorových rad 1. i 2. vlny.
- d) Současně se shromažďováním analyticko-prognostických podkladů budou ve spolupráci realizačního týmu a příslušné Sektorové rady navazovány partnerské vztahy a **bude zformován potřebných okruh partnerů pro přípravu a realizaci Sektorové dohody (tzv. komunikační síť SR)**. Do tohoto okruhu budou po jednání zařazovány takové subjekty, které mají v daném sektoru klíčové postavení a zároveň budou ochotny přispět k přípravě a realizaci Sektorové dohody (např. krajské úřady, úřady práce, významní zaměstnavatelé, odborové organizace, vzdělavatelé, aj.) Podle zapojení do přípravy a realizace Sektorové dohody budou vybraní partneři děleni do širšího okruhu (přispívají k přípravě Sektorové dohody) a užšího okruhu (podílejí se na realizaci Sektorové dohody). Každá Sektorová rada bude mít svůj vlastní partner pool pro přípravu a realizaci Sektorové dohody. Také tento krok se týká Sektorových rad 1. i 2. vlny.
- e) Na základě shromážděných analyticko-prognostických podkladů a z nich vyvozených závěrů pro současný i očekávaný budoucí stav **zpracuje každá Sektorová rada SWOT analýzu sektoru**, kterou podrobí následné diskusi v širším okruhu své komunikační sítě. Po ukončení diskuse budou na základě SWOT analýzy stanoveny cíle budoucí Sektorové dohody, které budou rovněž prodiskutovány s širším okruhem partnerů. Týká se Sektorových rad 1. i 2. vlny.

- f) V návaznosti na cíle budoucí Sektorové dohody, dohodnuté s partnery, **budou vypracována opatření (plán akcí) Sektorové dohody**. Tato opatření budou dlouhodobá (např. nábor žáků do preferovaných oborů, tvorba nových vzdělávacích programů odborné přípravy, podpora zaměstnanosti ve specifických profesích apod.) i krátkodobá (např. PR akce pro popularizaci vybraných profesí, rekvalifikační programy úřadů práce, akce dalšího profesního vzdělávání apod.) a budou pro ně stanoveny indikátory i alokace financí. Plán akcí a jeho realizace (včetně harmonogramu a odpovědností) bude projednán s partnery. Opět se týká Sektorových rad 1. i 2. vlny.
- g) **Podepsání Sektorové dohody s relevantními partnery** (zaměstnavatelé, ÚP, kraj, vzdělávací agentury atd.) **tzv. partner poolem**). Týká se Sektorových rad 1. vlny a nejlépe připravených Sektorových rad 2. vlny.
- h) **Realizace plánu akcí** bude probíhat s administrativní a organizační podporou realizačního týmu. Její součástí bude také průběžné vyhodnocování postupu realizace Sektorové dohody včetně finanční stránky realizace. Tento krok bude uzavřen nejméně 4 měsíce před ukončením veřejné zakázky a týká se pouze Sektorových rad 1. vlny.
- i) **Vyhodnocení výsledků pilotního ověřování za jednotlivé SR komplexně** uskuteční realizační tým ve spolupráci se všemi pilotujícími Sektorovými radami. Hlavním objektem vyhodnocení bude postup prací a výsledky dosažené na základě krátkodobých opatření, dlouhodobá opatření budou vyhodnocena v těch případech, kdy to bude možné. Kromě vyhodnocení budou dále ve stejném plénu zformulovány náměty pro úpravu a aktualizaci metodiky Sektorových dohod.
- j) V návaznosti na vyhodnocení výsledků budou realizačním týmem zpracována **doporučení k uplatňování Sektorových dohod v dalších sektorech** a budou podrobena diskusi ve všech Sektorových radách.

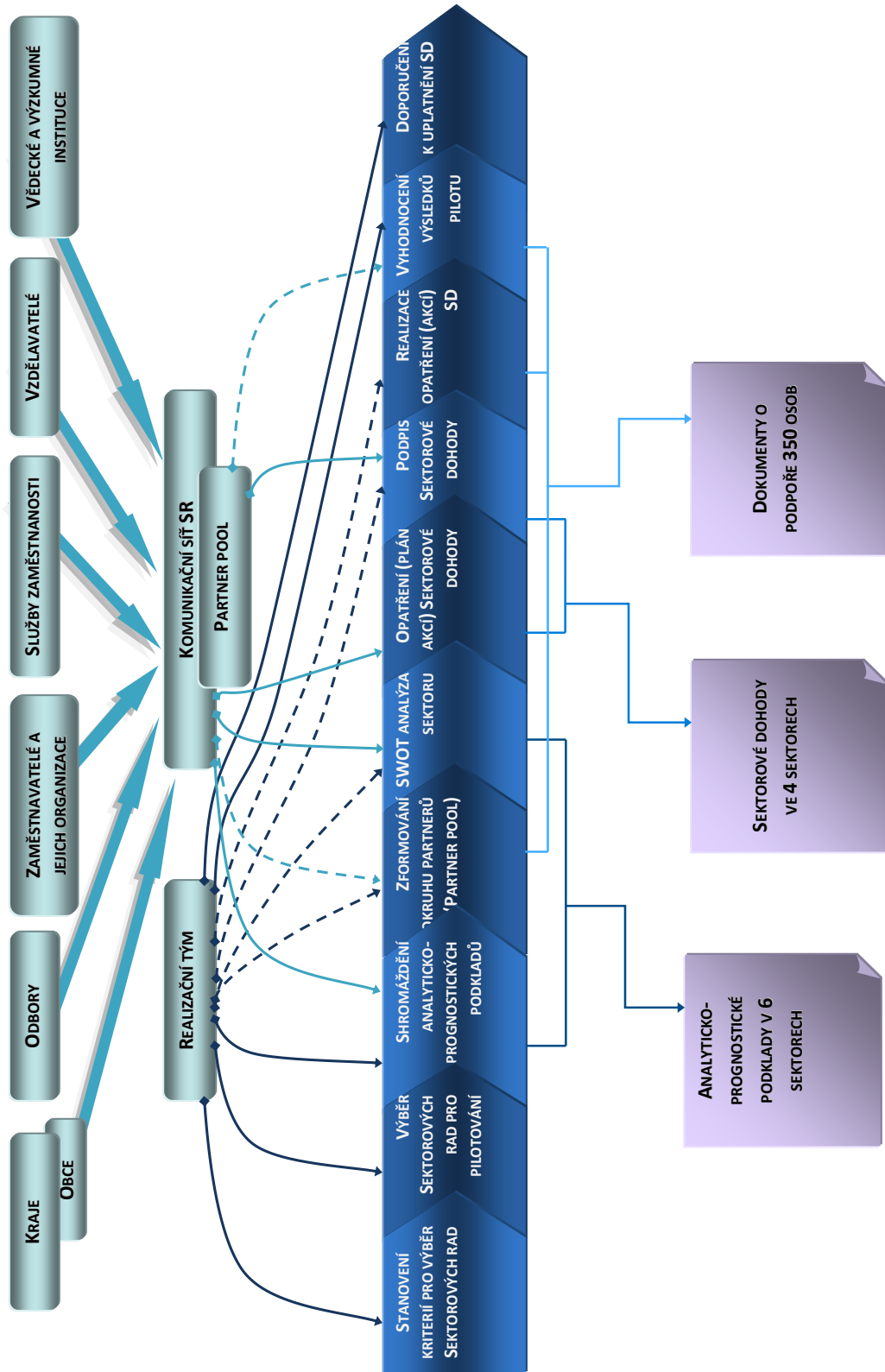
Celý proces je znázorněn na pracovním schématu (viz níže na konci popisu realizace této KA).

PŘIDANÁ HODNOTA ŘEŠENÍ:

- ✓ V podobě Sektorových dohod bude do praxe uveden zcela nový a v rámci České republiky **unikátní nástroj k ovlivňování rozvoje lidských zdrojů**. S ohledem na počty subjektů zapojených do přípravy a realizace Sektorových dohod se dá očekávat široká podpora opatření, která budou v rámci Sektorových dohod realizována. Důsledkem realizace Sektorových dohod patrně bude také **společný postup subjektů, jejichž role je často klíčová** a které doposud působily na trhu práce nekoordinovaně a mnohdy i ve vzájemném rozporu. Předpokladem pro úspěšnost v této oblasti je fakt, že sdružení má z realizace veřejných zakázek v rámci projektů Národní soustava povolání a Národní soustava kvalifikací množství zkušeností s prací Sektorových rad a zapojováním partnerů do obdobných činností. Současně disponuje i širokým okruhem potenciálních partnerů pro realizaci činností, popsanych v části „Způsob realizace aktivity“.
- ✓ V průběhu přípravných prací bude vznikat ucelená a velmi konkrétně zaměřená **knihovna zdrojů** o vývoji trhu práce v jednotlivých sektorech, která bude postupně doplňována i o závěry odborníků z praxe. Takto obohacené materiály budou pravděpodobně vhodným zdrojem pro vývoj nových, kvalitativně rozvinutějších podkladů, mapujících stav a rozvoj trhu práce obecně i konkrétně v řadě dílčích oblastí. Pro tento segment výstupů bude velmi důležitá **dobrá vazba s vědecko-výzkumnými institucemi**, které se danými otázkami

zabývají. Těmito vazbami sdružení nejen disponuje, ale také je dlouhodobě rozvíjí na různých stupních spolupráce.

Schéma realizace aktivity:





KLÍČOVÁ AKTIVITA 6	Rozvoj a údržba informačních systémů IS NSP a IS CDK
<p>HLAVNÍ CÍL AKTIVITY:</p> <p>Hlavním cílem této aktivity bude technická podpora a drobný rozvoj informačních systémů Národní soustavy povolání (NSP) a centrální databáze kompetencí (CDK), včetně zajištění podpory Sektorových rad a expertních týmů v souvislosti s naplňováním, údržbou a prezentací obsahu NSP a CDK. V rámci této aktivity budou rovněž zdokonaleny vazby a vzájemná spolupráce IS NSP a IS CDK s ostatními informačními systémy jako je NSK, Informační systém o průměrném výdělku (ISPV) nebo oblast poradenských nástrojů v Integrovaném systému typových pozic (ISTP).</p> <p>HLAVNÍ VÝSTUPY AKTIVITY:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajištěný provoz a technická podpora databází a aplikací informačních systémů NSP a CDK 2. Změny (drobný vývoj) a správa obsahu pracovních a veřejných internetových stránek s informacemi o projektu 3. Správa obsahu pracovních a veřejných stránek Sektorových rad (SR) a expertních týmů (ET) 4. Rozvoj internetové aplikace pro prezentaci obsahu NSP a lokální aplikace pro správu obsahu NSP 5. Rozvoj internetové aplikace pro prezentaci obsahu CDK a lokální aplikace pro správu obsahu CDK 6. Zajištěná spolupráce s vybranými informačními systémy (NSK, ISPV a ISTP) <p>ZPŮSOB REALIZACE AKTIVITY:</p> <p>1. Zajištění provozu a technické podpory následujících databází a aplikací informačních systému NSP a CDK</p> <p>V rámci zajištění provozu a technické podpory se bude provádět údržba a revize následujících částí IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informační systém Národní soustavy povolání (NSP) <ul style="list-style-type: none"> ○ internetová aplikace pro prezentaci obsahu NSP (Katalog NSP) a podporu práce Sektorových rad, expertních týmů, garantů a řídicích struktur projektu ○ lokální aplikace pro správu obsahu NSP ○ lokální aplikace pro správu číselníků a vazebníků ✓ Informační systém Centrální databáze kompetencí (CDK) <ul style="list-style-type: none"> ○ internetová aplikace pro prezentaci obsahu CDK ○ lokální aplikace pro správu obsahu CDK ✓ Pracovní a veřejné internetové stránky projektu <ul style="list-style-type: none"> ○ internetová aplikace pro podporu řízení projektu ○ internetová aplikace pro zveřejňování informací o projektu určených široké veřejnosti 	

Rovněž bude zajištěna aktualizace výše uvedených aplikací při změnách struktury dat přebíraných z jiných IS, které jsou využívány informačním systémem NSP (Informační systém o uplatnění absolventů, volná místa úřadů práce, databáze kurzů dalšího vzdělávání, ISPV atd.).

U databázových a aplikačních serverů NSP bude provedeno zabezpečení jejich provozu a monitorování, včetně přezkoumávání systémových log souborů, sledování využití paměti, zaplnění a zátěž souborového systému, atd. Dále se bude realizovat aktualizace operačních systémů, včetně všech potřebných aplikací a **pravidelného zálohování** celého informačního systému.

V případě havárie bude zajištěna obnova činnosti jednotlivých aplikací IS.

2. Změny (drobný vývoj) a správa obsahu pracovních a veřejných internetových stránek s informacemi o projektu

Pracovní internetové stránky budou přizpůsobeny aktuální organizační struktuře projektu a dalším požadavkům.

U veřejných internetových stránek s informacemi o projektu bude spravován jejich obsah, včetně nových stránek dle požadavku projektu.

3. Správa obsahu pracovních a veřejných stránek Sektorových rad (SR) a expertních týmů (ET)

Obsah internetových stránek bude aktualizován o informace o nově vznikajících Sektorových radách, expertních týmech, nových členech a experech z řad zaměstnavatelů, tak, aby byla zajištěna podpora práce těchto subjektů.

4. Rozvoj internetové aplikace pro prezentaci obsahu NSP a lokální aplikace pro správu obsahu NSP

Internetová aplikace pro prezentaci obsahu NSP

V katalogu NSP budou vytvořeny nové, přehlednější stránky pro prezentaci těchto kritérií jednotek práce, včetně příslušných tiskových sestav:

- ✓ Příprava a vzdělávání
- ✓ KZAM a mzdy
- ✓ Volná místa

U internetové aplikace pro prezentaci obsahu NSP bude provedena **optimalizace struktury webu** a obsahu stránek pro internetové vyhledávače (tzv. Search engine optimization, zkráceně SEO). Po této optimalizaci budou stránky splňovat všechny požadavky pro dosažení co nejlepšího umístění ve výsledcích internetových vyhledávačů jako jsou Google, Seznam, Centrum a další.

Lokální aplikace pro správu obsahu NSP

V lokální aplikaci pro správu obsahu NSP bude provedena implementace následujících nových funkcí a vylepšení:

- ✓ Funkce pro změnu typu jednotky práce, která bude umožňovat změnu výchozího typu jednotky práce na povolání (P), typovou pozici (TP) nebo menší jednotku práce (MJP), bez ztráty navázaných informací
- ✓ Funkce pro jednorázové i hromadné kopírování informací mezi jednotkami práce (obdobu funkce schránky v operačním systému Windows)
- ✓ Funkce pro kontrolu správnosti obsahu kritérií jednotky práce, kterou bude možné

aplikovat i hromadně

- ✓ Další funkce pro organizaci jednotek práce pomocí balíčku (rychlé vyhledání JP v balíčcích, zobrazení stromové struktury JP v balíčcích, funkce pro hromadné načtení obsahu všech podřízených či vybraných balíčků a další hromadné akce)
- ✓ Rozšíření možností vyhledávání v seznamu JP
- ✓ Vytvoření dalších přehledových a kontrolních sestav pro tabulkový kalkulátor Excel generovaný z dat IS NSP

Součástí inovací bude i aktualizace uživatelské a **provozní dokumentace pro správce systému a pro pracovníky připravující jeho obsahovou stránku**. Tato dokumentace bude integrována do lokální aplikace Správce NSP a Správce CDK, tak aby byla zajištěna maximální uživatelská přívětivost.

Správce číselníků a vazebníků

Lokální aplikace pro správu číselníků a vazebníků, určená pro pracovníky zabývající se administrací obsahu CDK a NSP, bude rozšířena o funkci přímého exportu dat do tabulkového procesoru Excel.

5. Rozvoj internetové aplikace pro prezentaci obsahu CDK a lokální aplikace pro správu obsahu CDK

Internetová aplikace pro prezentaci obsahu CDK

V rámci internetové aplikace pro prezentaci obsahu CDK bude vytvořena nová verze fulltextového hledání kompetencí, která bude využívat různých tvarů a synonym zadaných slov a bude řadit nalezené kompetence dle relevance k hledanému textu.

U internetové aplikace pro prezentaci obsahu CDK bude realizována optimalizace struktury webu a obsahu stránek pro internetové vyhledávače (tzv. Search engine optimization, zkráceně SEO). Po této optimalizaci budou stránky splňovat všechny požadavky pro dosažení co nejlepšího umístění ve výsledcích internetových vyhledávačů jako jsou Google, Seznam, Centrum a další.

Lokální aplikace pro správu obsahu CDK

Lokální aplikace pro správu obsahu CDK bude rozšířena o stejné funkce fulltextového hledání jako u internetové aplikace pro prezentaci obsahu CDK. Dále budou implementovány nové typy seznamů kompetencí, umožňující jejich rychlé vyhledávání, třídění a filtraci podle části zadaného textu. Editor kompetencí bude rozšířen o možnost zobrazení dalších navazujících informací z IS NSP a IS NSK.

6. Zajištění a spolupráce s vybranými informačními systémy (NSK, ISPV a ISTEP)

Pro spolupráci s inovovaným IS NSK bude vytvořeno nové komunikační rozhraní pro výměnu informací o jednotkách práce, dílčích kvalifikacích, kompetencích a jejich vzájemných vazbách.

Rovněž budou zdokonaleny nástroje pro **automatizovaný import** výsledků šetření ISPV do systému NSP. Budou také vytvořeny nové přehlednější internetové stránky prezentující výsledky těchto šetření u jednotek práce v internetové aplikaci pro prezentaci obsahu NSP.

Aby nová verze katalogu NSP mohla nahradit stávající KTP, **bude rozšířena o kritéria fyzických předpokladů a statistické informace o počtech volných míst v půlročních časových intervalech, která se dosud v NSP nepoužívala**. Dále bude doplněna možnost přepnutí katalogu do režimu, ve kterém vedle jednotek práce schválených Sektorovými radami budou zobrazeny všechny další jednotky práce ze

systemu ISTP.

Kompetenční model služeb zaměstnanosti ČR

S ohledem na realizovaný výzkumný úkol řešený v rámci veřejné zakázky ZVZ 214 „**Tvorba společného kompetenčního modelu služeb zaměstnanosti ČR**“, na jehož uskutečnění se podílela i TREXIMA, spol. s r.o. (člen sdružení, které se uchází o tuto VZ), budeme v rámci dalšího vývoje kompetenčního modelu připraveni provést implementaci jeho prvků do IS NSP.

PŘIDANÁ HODNOTA ŘEŠENÍ:

- ✓ Bezproblémová metodická a technická návaznost na stávající řešení
- ✓ Zajištění vzájemné spolupráce s dalšími IS zadavatele i jinými (NSK, ISA, ISTP, ISPV) efektivním způsobem

KLÍČOVÁ AKTIVITA 7	Revize všech metodik (NSP, SR, SD)
<p>HLAVNÍ CÍL AKTIVITY:</p> <p>Základním cílem aktivity je provést komplexní revizi a úpravy všech metodických materiálů a pravidel nezbytných pro standardní implementaci metodik v již běžných procesech. Předmětem aktivity bude revize výstupů vytvořených v rámci aktivity 2. Při revizích bude využívána zpětná vazba z realizace KA 3,4, a 5) a doporučení z pilotního procesu uzavírání SD, fungování SR a tvorby NSP.</p> <p>Finálně vytvořená pravidla tak budou reagovat na ty situace, které v praxi opravdu nastávají a budou nabízet postupy, které jsou prakticky využitelné a akceptovatelné. V této aktivitě bude kladen důraz především na systemovost při přijímání a zapracování námětů k úpravě metodik, intenzitu spolupráce metodiků a realizátorů praktických procesů a komplexní přístup k řešení úprav metodik, zvláště u činností které se průřezově dotýkají jak Sektorových dohod a Sektorových rad, tak tvorby katalogu NSP.</p> <p>HLAVNÍ VÝSTUPY AKTIVITY:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revidovaná metodika <u>Sektorových dohod</u> ✓ Revidovaná metodika <u>Modelu SR</u> a doprovodné formální náležitosti ✓ Revidovaná metodika <u>Pravidla tvorby NSP</u> <p>ZPŮSOB REALIZACE AKTIVITY:</p> <p>Pro kvalitní revizi metodik bude zásadní intenzivní spolupráce Koordinační rady a tajemníků SR s týmem metodiků. V rámci ostatních aktivit bude metodika prověřována a konkrétní připomínky a návrhy k úpravě metodik budou systematicky předávány a zapracovány.</p> <p>Aktivita bude rozčleněna do několika fází:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sběr připomínek tvůrců NSP a NSK a členů SR k metodikám SR a katalogu NSP ✓ Sběr připomínek účastníků procesu pilotního odzkoušení uzavírání SD (cílové skupiny a další subjekty) k metodice SD (zaměstnavatelé, zástupci regionů, zástupci státních institucí – služby zaměstnanosti, ÚP) ✓ Vyhodnocení pilotního odzkoušení uzavírání SD z hlediska využitelnosti a akceptovatelnosti stávající metodiky SD ✓ Posouzení relevantnosti připomínek a závěrů z realizace aktivit 3, 4 a 5 pro provedení úprav metodik ✓ Úpravy příslušných metodik ✓ Schválení finální verze metodik ✓ Zaškolení do metodik a spolupráce – dohled nad implementací metodik do praktických procesů <p>Tato aktivita je zařazena až do posledního období realizace zakázky, aby došlo jak k maximálnímu využití zpětné vazby, tak k využití času pro její kvalitní implementaci do metodických materiálů, které by tak měly být očištěny od nevyhovujících pravidel a budou připraveny pro plošné využití.</p>	

První dvě fáze aktivity, vztahující se ke sběru připomínek k metodikám, budou realizovány ve spolupráci s tajemníky SR a členy Koordinační rady. Tým metodiků vytvoří nástroje zajišťující systematickosti při sběru připomínek a efektivitu procesu vyhodnocování připomínek a námětů. Přínosem bude **prostor věnovaný všem cílovým skupinám**, takže tyto nástroje by měly zajistit zachycení smysluplných doporučení od pestré řady uživatelů.

Důležité bude zajistit dostatečně široký a reprezentativní vzorek připomínkovatelů. Zde budou zahrnuti realizátoři VZ NSP II, tvůrci NSP, členové SR a partneři v SD, zástupci tvůrce NSK a dále uživatelé výstupů z VZ NSP (uživatelé katalogu NSP, odběratelé práce SR a výstupů vyplývajících ze Sektorových dohod).

Další dvě fáze – vyhodnocení připomínek a posouzení jejich relevantnosti bude hlavní částí práce týmu metodiků. Ti ve spolupráci s řídicími orgány veřejné zakázky NSP II a manažerem týmu realizujícím aktivitu 5 zajistí vyhodnocení námětů a prosazení úprav metodik. Tyto úpravy budou vycházet také z procesu hodnocení průběhu a výsledků uzavírání SD.

Závěrečné fáze - zapracování úprav metodik a jejich schválení včetně zajištění zaškolení uživatelů metodik, podpora implementace metodik do procesů a přijetí metodických pravidel cílovými skupinami – bude rovněž postavena na intenzivní spolupráci metodiků a realizátorů aktivit 3, 4 a 5. Metodikové zajistí prezentaci metodických materiálů schvalovateli – ŘET a následně zaškolení tajemníků, členů týmů realizujících KA 3, 4, 5 i členů Koordinační rady.

V průběhu celé aktivity bude nutno zajistit dodržování metodických pravidel při realizaci aktivit veřejné zakázky. Na této činnosti by se v případě zájmu podílel významnou měrou i zadavatel.

PŘIDANÁ HODNOTA ŘEŠENÍ:

Přidanou hodnotou řešení je využití možnosti získat názor velkého **množství kvalitních odborníků** českého trhu práce.

Dalším pozitivem je zkušenost **uživatelů NSP i členů SR** a z toho plynoucí znalost jejich požadavků na věcnou i formální stránku vznikajících či nově tvořených metodik. Tyto poznatky byly získány i během prací na veřejné zakázce NSP I.

Dalším pozitivem je **systematickosti** v přístupu k řešení zadání této aktivity. Budou vytvořeny **nástroje** a vymezeny **komunikační toky** umožňující zmapovat a třídit připomínky, což usnadní jejich následné posuzování a zapracování do finální verze.

Aktivita bude nastavena tak, aby umožňovala **průběžné předávání informací** mezi realizátory a metodiky a **rychlou zpětnou reakci** (v týmu metodik bude zástupce KR i tajemníků SR).

Rovněž se předpokládá uskutečnění společného **jednání metodiků se zástupci zadavatele i se zástupci významných cílových skupin**, s tím, že výstupy daných jednání se odrazí v obsahu metodik.

KLÍČOVÁ AKTIVITA 8	Public relations
<p>HLAVNÍ CÍL AKTIVITY:</p> <p>Hlavním cílem aktivity je podávání informací v požadovaném rozsahu ZD směrem k cílovým skupinám a budoucím uživatelům budovaného systému (územně správní celky, sociální partneři, odborní pracovníci úřadů práce a další pracovníci služeb zaměstnanosti).</p> <p>HLAVNÍ VÝSTUPY AKTIVITY:</p> <p>Hlavním výstupem klíčové aktivity bude realizovaná komunikační strategie založená na využití metod „public relations communication“.</p> <p><i>Výstupy z této aktivity budou:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kopie článků, ✓ přístupné internetové stránky, ✓ vytištěné informace zveřejněné na internetových stránkách, ✓ kopie veškerých publikačních a informačních materiálů spolu s doklady o jejich zajištění, ✓ prezenční listiny ze seminářů, tiskových konferencí atp., ✓ ukázky propagačních předmětů, či jejich náhledy (v případě trojrozměrných předmětů), ✓ fotografie z akcí. <p>Pro dokladování mediálních výstupů bude objednáno media monitoring.</p> <p>ZPŮSOB REALIZACE AKTIVITY:</p> <p>Komunikační strategie pro VZ NSP II bude postavena na principech vytváření a rozvíjení vztahů k produktu, tedy public relations (PR).</p> <p>1. Cíle komunikace lze rozložit do následujících čtyř oblastí:</p> <p>A. Poskytování informací o projektu „Rozvoj Národní soustavy povolání a Sektorových rad jako nástroje zaměstnavatelů k ovlivňování RLZ v ČR“ a o katalogu NSP</p> <p>V rámci této oblasti bude řešena vizuální identita veřejné zakázky, vytvořeny základní informační materiály (obecné letáky, bannery, plakáty atp.) a využita níže uvedená média. Informace o projektu budou také součástí veškerých dalších materiálů a kampaní, realizovaných v rámci ostatních oblastí. Zároveň se zaměříme na direct mail, kdy se budou rozesílat informační maily či pozvánky na workshopy.</p> <p>Oblast A bude zaměřena na všechny cílové skupiny i širokou veřejnost.</p> <p>B. PR související s klíčovou aktivitou „Pilotní ověření metodiky SD“</p> <p>Tato oblast bude zaměřena především na šíření myšlenky Sektorových dohod mezi vybrané cílové skupiny. Součástí řešení bude i prezentování pozitivních příkladů ze zahraničí, kulaté stoly pro potenciální aktéry Sektorových dohod a tiskové konference při příležitosti uzavření konkrétní Sektorové dohody.</p> <p>Zástupci cílových skupin - sociální partneři, územně správní celky, odborní pracovníci úřadů práce a další pracovníci služeb zaměstnanosti budou zapojeni účastí na</p>	

uvedených akcích i přímou prací na Sektorových dohodách.

C. Informace o organizaci a činnosti Sektorových rad

Informace o Sektorových radách budou rozděleny na dvě podoblasti. Jednak obecně o SR a dále zprávy o činnosti jednotlivých SR.

Obecné informace o SR a jejich práci na katalogu NSP budou distribuovány prostřednictvím webových stránek, tištěného bulletinu zasílaného na vybrané kontakty a účastí na tematicky souvisejících seminářích, konferencích a workshopech.

Informace o činnosti jednotlivých SR budou prezentovat především samotní členové a to prostřednictvím propagačních letáků, info-brožur, občasníku, propagačních předmětů apod. Využity budou i výstavy, veletrhy, semináře a další akce, které budou organizovat domovské organizace členů SR. Na odpovídající formě prezentace se členové SR dohodnou se zástupcem týmu PR, který zajistí konkrétní podobu vybraných komunikačních prostředků.

Oblast C bude zaměřena na cílové skupiny - **územně správní celky, odborní pracovníci úřadů práce, další pracovníci služeb zaměstnanosti a sociální partneři.**

D. Komunikace směrem k Sektorovým radám

Vzhledem k množství expertů zapojených do realizace zakázky (stovky odborníků) bude nezbytná i řízená komunikace směrem dovnitř. Zásadní informace z jednání z realizačních týmů a Sektorových rad a o dalších aktivitách budou **členům Sektorových rad, expertních týmů i realizačních týmů** zasílány v podobě elektronického bulletinu. Kompletní zprávy a zápisy budou k dispozici na řešitelském (interním) webu. Podrobné informace o řešitelském webu viz klíčová aktivita 6.

Komunikační strategie bude v detailu zpracována na začátku realizace a to jak členy týmu PR, tak experty z uvažované subdodavatelské PR agentury. S její pomocí bude detailně a profesionálně rozpracován i komunikační plán projektu, který je dále uveden.

Pro šíření **informací z oblasti A – C** budou využita následující média:

- ✓ Tisk a www portály
 - Celostátní deníky a jejich regionální přílohy
 - Celostátní odborná periodika
 - Periodika a další komunikační kanály členů konsorcia
 - Informační a odborné www portály
- ✓ Rozhlas
 - ČRO 1 celostátní a regionální vysílání
 - Celostátní komerční stanice
 - Vybrané regionální komerční rozhlasové stanice
- ✓ Televize
 - ČT celostátní a regionální vysílání
 - Komerční televize TV Nova a TV Prima, digitální stanice

Rámcová představa o využívání komunikačních kanálů i nástrojů je shrnuta v následujícím

mediálním plánu:

Mediální plán VZ NSK2 - placené + redakční články																										
měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Celostátní deníky																										
Hospodářské noviny - vzdělání kariéra													x													1
Hospodářské noviny - Kariéra speciál																x										1
Lidové noviny									x																	1
Regionální deníky					x	x		x	x	x		x	x		x	x	x	x		x	x	x			14	
Odborné tituly																										
Moderní řízení														x												1
Ekonom											x															1
Profit									x																	1
Moderní obec																					x					1
Prosperita														x												1
Finanční noviny										x																1
E15																					x					1
Profesní časopisy																										
Komora.cz					x				x							x						x				4
Spektrum									x					x						x				x		4
HR forum										x																1
Podnikatel																										1
Personalista												x														1
Newslettery cechů a sdružení																								22		
																							celkem	36		

2. Způsob komunikace

Základním komunikačním nástrojem budou **webové stránky NSP**, kde budou prezentovány informace o průběhu zakázky a připravovaných akcích. Přiložený **Plán publicity** zahrnuje i další **komunikační materiály** - informační bulletin (internetový a tištěný zpravodaj pro cílové skupiny a média), vzdělávací a prezentační materiály (např. letáky, příručky, materiály, metodické pomůcky pro implementaci...) a drobné propagační předměty (tužky, bloky, složky...).

V průběhu realizace komunikační strategie budou cílové skupiny rovněž informovány o tom, že je daný projekt spolufinancován z ESF. Na všech informačních, školících a propagačních materiálech a předmětech bude umístěno logo ESF v ČR. Při jeho používání se realizátoři budou řídit Manuálem vizuální identity ESF v ČR.

3. Organizace PR

Celá aktivita bude koordinována týmem PR a realizována jak členy SR/ET, tak řešiteli veřejné

zakázky, tj. členy konsorcia a jejich **komunikační základnou a také komunikační sítí SR.**

Hlavním úkolem týmu bude vyhledávat příležitosti k prezentaci výstupů, výsledků a celkovému významu NSP, Sektorových rad a Sektorových dohod.

Dále pak iniciovat účastníky podílející se na realizaci zakázky (členové SR/ET a konsorcia) k vlastní aktivitě při rozšiřování povědomí o všech tématech specifikovaných komunikační strategií. Členové týmu vysvětlí každé SR/ET filozofii PR a pomohou s vlastní realizací prezentace dané Sektorové rady. V neposlední řadě bude tento tým zabezpečovat materiály pro realizaci publicity (letáky, prezentace, CD atp.).

Významnou úlohu budou v této oblasti sehrávat členové konsorcia jak prostřednictvím svých vrcholových představitelů, tak prostřednictvím široké základny, kterou disponují, stejně jako SR prostřednictvím své budované KOS.

Tým PR také, ve spolupráci s manažerem zakázky, vybere vhodného subdodavatele pro spolupráci na detailním rozpracování komunikační strategie a především pro zajištění profesionálního zpracování a dodávku veškerých materiálů.

PŘIDANÁ HODNOTA ŘEŠENÍ:

Ve vztahu k cílovým skupinám územně správní celky, odborní pracovníci úřadů práce a další pracovníci služeb zaměstnanosti bude významnou přidanou hodnotou spolupráce se zadavatelem (nositelem projektu) s **využitím synergických efektů**. Tato koordinace přinese vyšší efektivitu vložených prostředků a ucelenější informace cílovým skupinám.

Za důležitou součást přidané hodnoty lze považovat rovněž využití **masivní členské základny** Svazu průmyslu a dopravy ČR a Hospodářské komory ČR, která představuje významnou cílovou skupinu zaměstnavatelů a je v běžné komunikaci s uvedenými členy sdružení. K tomuto účelu budou využity všechny relevantní aktivity v rámci vlastní činnosti HK ČR a SP ČR nebo činnosti jejich členské základny (např. 76 regionálních pracovišť HK ČR a regionální pracoviště SP ČR), zejména pak všechny vhodné „face to face“ příležitosti.

Aby byla přidaná hodnota této aktivity co nejvyšší a její dopad co nejširší, bude tým rozšířen o **PR agenturu**. Zkušenosti takovéto agentury a její kontakty s médii umožní účelné využívání celé řady informačních nástrojů tak, aby se informace dostávaly po celou dobu realizace zakázky k co nejširšímu vzorku cílové skupiny, a to **jasnou, srozumitelnou a efektivní formou**.

KLÍČOVÁ AKTIVITA 9	Řízení a administrace
<p>HLAVNÍ CÍL AKTIVITY:</p> <p>Hlavním cílem aktivity je zajistit činnosti, které bude zadavatel požadovat v souvislosti s řízením a realizací veřejné zakázky, tedy v průběhu všech ostatních aktivit. Jedná se zejména o monitorování realizace VZ (včetně sledování příslušných indikátorů), pravidelné zpracování a dodávání zpráv, pravidelné vyhodnocování řešení VZ a informační workshopy se zástupci Řídícího expertního týmu zadavatele.</p> <p>HLAVNÍ VÝSTUPY AKTIVITY:</p> <p>Hlavním výstupem této aktivity je zajištění úspěšné komplexní realizace činností VZ včetně čtvrtletních zpráv, průběžných zpráv o ukončení každé aktivity, závěrečné zprávy a předávacích protokolů o průběhu veřejné zakázky.</p> <p>ZPŮSOB REALIZACE AKTIVITY:</p> <p>K realizaci této aktivity stejně jako k realizaci celé veřejné zakázky použijeme projektové řízení se všemi jeho kontrolními mechanismy a aspekty. Nastavíme efektivní management, a to jak uvnitř sdružení, tak směrem k potenciálním dodavatelům a zadavateli veřejné zakázky.</p> <p>Pro celou realizaci VZ budeme využívat týmovou práci. Jednotlivé aktivity budou pod supervizí klíčových expertů řešeny týmy odborníků pro příslušnou oblast:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ tým metodik se bude zabývat řešením klíčové aktivity 2 a klíčové aktivity 7; mezi jeho nosné činnosti bude patřit vytvoření metodiky Sektorových dohod a úpravy stávajících metodik NSP a tzv. Modelu Sektorových rad a následné vyhodnocení jejich pilotního ověřování; ✓ tým pro organizační zajištění Sektorových rad bude pracovat na řešení klíčových aktivit 3 a 4; mezi jeho úkoly bude patřit zajištění komplexní organizace a výkonu sítě SR včetně jednotné metodické a technické podpory a koordinace, postupná transformace dalších již existujících SR ustavených v rámci projektu NSP na základě pilotně otestované metodiky procesu vytváření a dosahování Sektorových dohod a obsahový rozvoj a aktualizace všech prvků NSP a Centrální databáze kompetencí (CDK) na základě výsledků práce SR; ✓ tým pro přípravu a realizaci Sektorových dohod bude zodpovědný za klíčovou aktivitu 5, tj. za proces pilotní realizace metodiky vytváření Sektorových dohod a realizaci vlastních opatření Sektorovými radami, bude průběžně provádět vyhodnocování všech dílčích procesů a zpracovávat podněty pro úpravy metodiky a poskytovat informační, technickou a organizační podporu SR při této práci; ✓ tým pro správu IS zodpovědný za klíčovou aktivitu 6 bude poskytovat technickou podporu aplikací pro správu obsahu databází (NSP, CDK), provádět nezbytné úpravy všech částí IS s ohledem na metodické změny a nové procesy v práci SR, zajišťovat spolupráci s dalšími vybranými IS a podporovat komunikaci a řízení procesů SR včetně IT podpory celé PR; ✓ tým PR zajistí realizaci aktivity 8; jeho úkolem bude zajištění komunikační strategie, plánu publicity a realizace PR aktivit a vzdělávacích aktivit směrem k cílovým skupinám a budoucím uživatelům budovaného systému, supervize nad dodržováním povinných prvků publicity a vizuální identity ESF, komunikace 	

s dodavateli služeb a zadavatelem pro vymezenou oblast publicity;

- ✓ **tým ekonomicko-administrativní** bude zodpovědný za administraci veškeré činnosti SR/ET a za přípravu kompletního výkaznictví zakázky (**klíčová aktivita 9** – z části);

Všechny pracovní týmy budou zodpovědné za dosažení relevantních výstupů a také za komunikaci s dodavateli (v případě jejich potřeby pro realizaci dané aktivity).

Za koordinaci všech aktivit zakázky, tedy za realizaci **klíčové aktivity 1 a** z části **klíčové aktivity 9** (koordinace všech aktivit a týmů) bude zodpovědný **tým management zakázky**; tento tým bude zodpovídat zejména za

- ✓ řízení zakázky,
- ✓ stanovení harmonogramu prací a dohled nad jeho dodržováním,
- ✓ zpracování finální podoby monitorovacích zpráv (čtvrtletních, zpráv o ukončení, závěrečné zprávy),
- ✓ vyhodnocování kvality práce týmů a dosahovaných výsledků,
- ✓ spolupráci s cílovými skupinami VZ,
- ✓ komunikaci se zadavatelem,
- ✓ racionální využívání disponibilních kapacit řešitelů,
- ✓ řešení provozních problémů.

Specifickou roli v rámci týmové struktury sehrává **Koordinační rada** (KR), která jak její název napovídá, koordinuje a řídí práci SR na základě schválené metodiky a úkolů zadaných VŘT a managementem zakázky, na kterých se síť SR podílí. Kromě zástupců sdružení bude do KR po dohodě se zadavatelem nominován jeho zástupce. KR bude garantovat kvalitu výstupů SR a předávat je ke schválení VŘT. Účast zástupce zadavatele v tomto týmu zajistí průběžnou kontrolu výstupů a podchytí možné nedostatky před vlastním reportováním vůči zadavateli.

Koordinační rada rovněž

- ✓ Monitoruje trh práce a rozhoduje o prioritách rozvoje sítě Sektorových rad/expertních týmů (SR/ET)
- ✓ Koordinuje vznik, licencování, změny, zrušení SR/ET
- ✓ Schvaluje experty tam, kde SR/ET nevznikne a koordinuje jejich práci, schvaluje personální složení a rozsah garance ET
- ✓ Navrhuje personální složení a rozsah garance SR/ET
- ✓ Zprostředkovává komunikaci uvnitř sítě SR/ET i mimo ni (např. řešení sporných otázek mezi jednotlivými subjekty)
- ✓ Reprezentuje síť SR/ET vůči třetím subjektům
- ✓ Koordinuje finanční toky v síti SR/ET

Týmy se budou scházet dle potřeby, management zakázky pak nejméně jedenkrát měsíčně.

Jednotlivé týmy budou předkládat příslušné pravidelné zprávy o stavu řešení ve svých oblastech projektu a prezentovat případné problémy, které se v průběhu řešení vyskytnou. Lze očekávat, že jednotlivé týmy budou v průběhu trvání projektu modifikovány podle aktuální potřeby a postupu řešení. Jejich činnost bude koordinována

manažerem zakázky (a současně vedoucím ekonomicko-administrativního týmu).

Nejvyšší rozhodovací jednotkou v rámci VZ bude **Vrchní řídicí tým (VŘT)**. Tento tým bude konstituován ze zástupců členů sdružení a bude se scházet podle potřeby dané stavem řešení projektu, nejméně však jedenkrát za kalendářní čtvrtletí.

VŘT rozhoduje o koncepčních záležitostech řešení, stanovování priorit v rámci rozsahu VZ, o jmenování manažera zakázky a řešení otázek vzešlých z realizace VZ.

VŘT bude zodpovědný za:

- ✓ vyhodnocování postupu prací a zpracovávání zpráv o realizaci VZ,
- ✓ vyhodnocování kvality práce týmů a dosahovaných výsledků,
- ✓ spolupráci s cílovou skupinou VZ,
- ✓ schvalování zpráv vůči zadavateli,
- ✓ za kvalitní a komplexní řešení celé zakázky.

Vrchní řídicí tým spolu s manažerem zakázky budou spolupracovat s **Řídicím expertním týmem (ŘET)** zadavatele, který má za úkol posuzování výsledků veřejné zakázky na základě čtvrtletních zpráv předaných dodavatelem a je složený ze zástupců zadavatele a přizvaných externích odborníků. Tento tým bude přebírat a schvalovat předložené fáze řešení VZ.

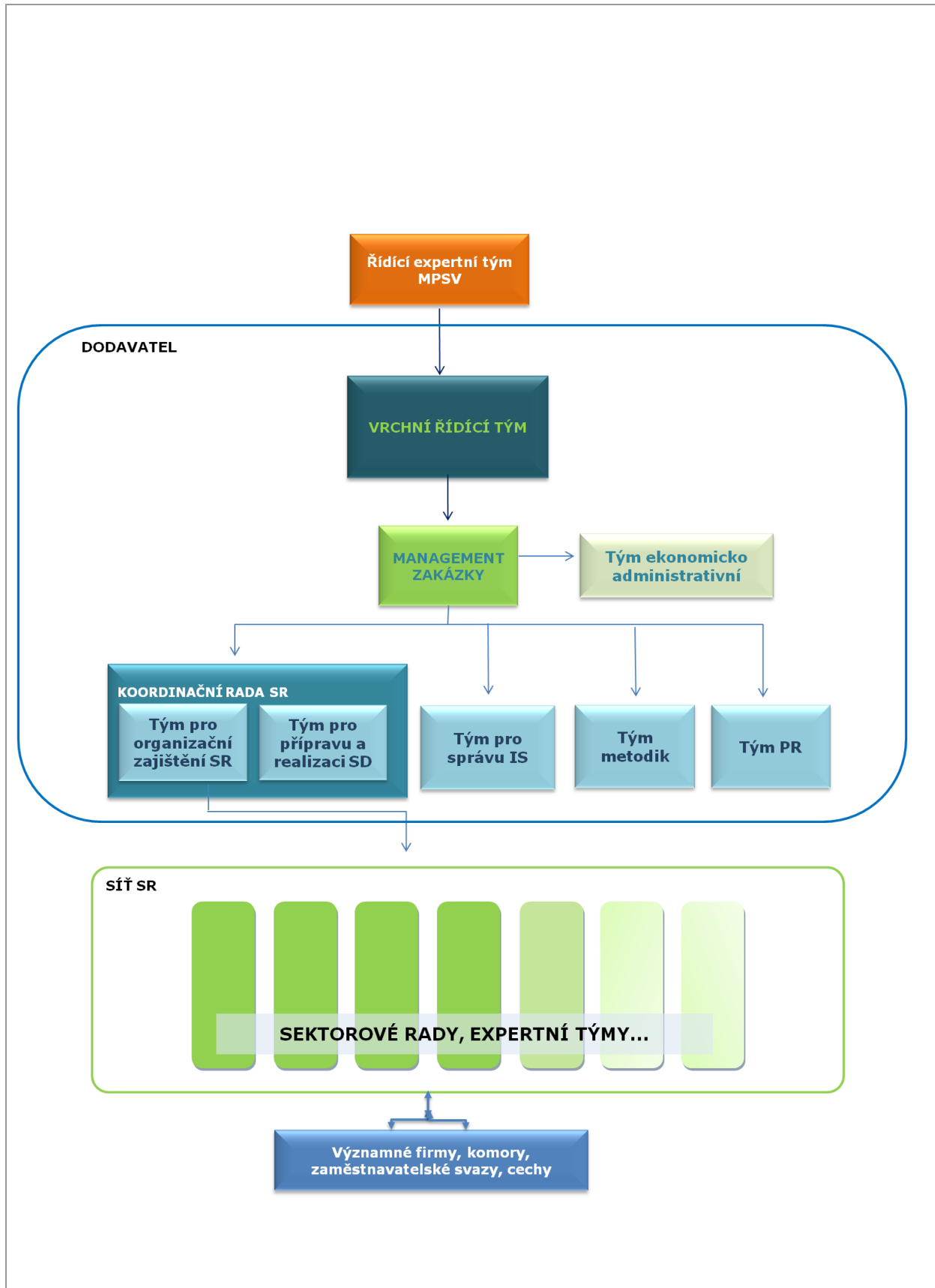
Veškeré povinnosti a zodpovědnosti jednotlivých týmů budou detailně popsány v **jednacím řádu**, který vznikne v rámci přípravné fáze (klíčová aktivita 1).

Vzhledem k tomu, že celá aktivita představuje velmi rozsáhlou administraci a koordinaci práce několika stovek lidí, je technicky i finančně náročnější než procesy managementu u běžného typu zakázek. Takto navržená řídicí struktura povede k zajištění efektivního řízení této VZ a k zajištění přesné koordinace kvalitních výstupů díky poskytované zpětné vazbě napříč strukturou.

PŘIDANÁ HODNOTA ŘEŠENÍ:

Bude využívána týmová práce, která je založena na efektivní spolupráci odborníků z různých oblastí stejně jako ze zástupců cílových skupin. Tento přístup se již v řadě případů osvědčil, včetně řízení velkého mezinárodního projektu „Cesta k podnikání“ realizovaného v rámci programu EQUAL nebo veřejné zakázky „Národní soustava povolání“ či v tuto chvíli realizované velké VZ „Zajišťování zapojování zaměstnavatelů do tvorby a aktualizace NSK a provozu SR“. Tento přístup také umožňuje aktivní spolupráci s řídicí strukturou zadavatele. Rovněž umožňuje pravidelné průběžné poskytování zpětné vazby a tím zamezuje výskytu nekvalitních a řešení omezujících opatření.

Celkové organizační a řídicí schéma je na následujícím obrázku:



Nabídková cena na realizaci VZ "Rozvoj Národní soustavy povolání a sektorových rad jako nástroje zaměstnavatelů k ovlivňování RLZ v ČR"

č. KA	Název klíčové aktivity	cena bez DPH (CZK)	DPH sazba 20% (CZK)	celková cena včetně DPH (CZK)
1	Přípravná fáze dodavatele	649 000 Kč	129 800 Kč	778 800 Kč
2	Rozvoj Metodik monitorování a ovlivňování trhu práce prostřednictvím SR	2 025 000 Kč	405 000 Kč	2 430 000 Kč
3	Rozvoj sítě Sektorových rad	52 602 000 Kč	10 520 400 Kč	63 122 400 Kč
4	Zajišťování činností pro rozvoj NSP všemi Sektorovými radami	25 226 000 Kč	5 045 200 Kč	30 271 200 Kč
5	Pilotní ověření metodiky Sektorových dohod	16 397 000 Kč	3 279 400 Kč	19 676 400 Kč
6	Rozvoj a údržba informačních systémů IS NSP a IS CDK	2 901 000 Kč	580 200 Kč	3 481 200 Kč
7	Revize všech metodik (NSP, SR, SD)	1 520 000 Kč	304 000 Kč	1 824 000 Kč
8	Public Relations	10 342 000 Kč	2 068 400 Kč	12 410 400 Kč
9	Řízení a administrace veřejné zakázky	12 330 000 Kč	2 466 000 Kč	14 796 000 Kč
celková cena za realizaci VZ		123 992 000 Kč	24 798 400 Kč	148 790 400 Kč

Plán publicity VZ NSK2																										
	aktivita	měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Oblast A propagace VZ	Vytvoření vizuální identity	promítnutí do šablon atp.	x	x	x	x																				
	Tiskové konference	info o výsledcích zakázky/projektu																					X	X	X	
	Propagační sety	Propisky, bloky, desky atp.			X	X	X														X	X	X			
	Webové stránky	pro veřejnost	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Základní set info-materiálů	bannery, vlajky, plakáty...		X	X	X	X																			
Oblast B propagace SD	Kulaté stoly a workshopy	šíření informací o SD										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	leták/info brožura o SD	základní informace o SD a dobré příklady ze zahraničí								X	X	X						X	X							
	Tiskové konference	při příležitosti uzavření SD																			X	X	X	X		
Oblast C - obecně o SR	Webové stránky	veřejná a interní část	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Bulletin - direct mailing	tištěný newsletter zasílaný na vybrané kontakty		X				X				X					X				X			X		X
	Účast na veletrzích, konferencích, seminářích ap.	a kce pořádané jinými subjekty				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Informační letáky	obecně o činnosti SR a katalogu NSP		X	X														X	X						
Oblast C - činnost jednotlivých SR	Propagační předměty	flash disk, triko, taška atp.			X	X	X												X	X						
	Informační letáky						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inzerce						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Semináře pro cílové skupiny	informace o konkrétních povoláních a činnosti dané SR				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Tiskové konference					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Brožury					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oblast D - komunikace dovnitř	Výstavy, veletrhy, semináře atd.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	El. Občasník	pravidelné info z managementu a SR				X							X						X				X			
	Řešitelský web	prostor pro sdílení dokumentů	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Metodiky a brožury	tištěná/elektornická verze (CD)			X	X	X	X	X	X											X	X				
	Propagační předměty	ocenění spolupráce			X	X	X	X											X	X	X					

7. DALŠÍ DOKLADY A ÚDAJE

- Smlouva o sdružení
 - *Smlouva o sdružení – 5 listů*
 - *Plná moc pro Ing. Zdeňka Lišku – 2 listy*

- Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě
 - *Pojistná smlouva HK ČR – 8 listů*
 - *Pojistná smlouva TREXIMA, spol. s r.o. – 2 listy*
 - *Pojistka k pojistné smlouvě TREXIMA, spol. s r.o. – 2 listy*

- Certifikát potvrzující zavedení a shodu systému managementu kvality
 - *Certifikát HK ČR – 1 list*
 - *Certifikát TREXIMA, spol. s r.o. – 1 list*

- Doložení reprezentativnosti
 - *Souhrn reprezentovaných subjektů – 1 list*
 - *Seznam reprezentovaných subjektů - 136 listů*
 - Doložení mandátu včetně příloh
 - *Požadavek na reprezentativnost uchazeče – 3 listy*
 - *Zákon 301/1992 Sb. O Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky – 5 listů*
 - *Statut Hospodářské komory České republiky – 11 listů*
 - *Seznam profesních unií – 1 list*