



## ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY

Druh interního předpisu:

**Směrnice generálního ředitele č. 6./2012**

Název organizačního aktu:

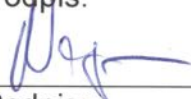


**Aplikace právní úpravy na úseku zaměstnávání zahraničních pracovníků v České republice**

Nahrazuje - zrušuje: -

Platí od: **02. 02. 2012**

Účinnost od: **02. 02. 2012**

Účinnost do: **neurčito**

Zpracoval: Mgr. Viktor Najmon Vedoucí oddělení trhu práce a analýz	Datum: 27. ledna 2012	Podpis: 
Kontroloval z hlediska legislativy: JUDr. Jana Pašková Vedoucí oddělení kontrolně právního	Datum: 27. ledna 2012	Podpis: 
Schválil: JUDr. Jiří Kubeša Generální ředitel Úřadu práce ČR	Datum: 27. ledna 2012	Podpis: 

Počet originál. výtisků: 1	Číslo výtisku: 1	Skartační režim: <b>A</b> výtisk č. 1, <b>S 1</b> ostatní
----------------------------------	---------------------	--

## ČI. I

### Vymezení základních pojmů

1. **Zaměstnáním** se rozumí výkon závislé práce<sup>1</sup> v pracovněprávním vztahu a pro účely § 89 zákona č. 435/2004 o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“) se za zaměstnání považuje i plnění úkolů vyplývajících z předmětu činnosti právnické osoby zajišťovaných společníkem, statutárním orgánem nebo členem statutárního nebo jiného orgánu obchodní společnosti pro obchodní společnost nebo členem družstva nebo členem statutárního nebo jiného orgánu družstva pro družstvo. Za zaměstnání je nutno považovat i pracovněprávní vztah uzavřený podle právního řádu jiného státu.
2. **Zaměstnavatelem** se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává fyzickou osobu v pracovněprávním vztahu a dále se za zaměstnavatele považuje i právnická osoba podle § 89 ZoZ (např. družstvo)<sup>2</sup>.  
Za zaměstnavatele se považují rovněž organizační složky zahraniční právnické osoby nebo zahraniční fyzické osoby oprávněné podnikat na území ČR podle zvláštních právních předpisů<sup>3</sup>.
3. **Zahraničním zaměstnavatelem** se rozumí zaměstnavatel se sídlem v cizině, který své zaměstnance vysílá do ČR za účelem realizace smlouvy uzavřené s tuzemskou právnickou nebo fyzickou osobou. Vyslaní zaměstnanci jsou v pracovněprávním vztahu k tomuto zahraničnímu zaměstnavateli.
4. **Občanem EU/EHP** se rozumí občané Evropské unie (Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovinsko, Slovensko, Španělsko, Švédsko, Velká Británie) a občané Evropského hospodářského prostoru (Island, Lichtenštejnsko, Norsko).
5. **Rodinným příslušníkem občana EU/EHP/Švýcarska se bez ohledu na svou státní příslušnost** podle § 15a pobytového zákona rozumí jeho manžel nebo manželka, partner nebo partnerka, se kterým občan EU uzavřel registrované partnerství na základě právních předpisů členského státu, jejich potomci, jsou-li mladší 21 let nebo jsou-li na něm závislí, dále pak vyživovaní (závislí) příbuzní ve vzestupné řadě občana EU/EHP a Švýcarska a jeho manžela/manželky nebo registrovaného partnera/partnerky. Za rodinného příslušníka se považuje i cizinec, který má s občanem trvalý vztah obdobný vztahu rodinnému a žije s ním ve společné domácnosti.
6. **Cizincem** se rozumí fyzická osoba, která není státním občanem České republiky, občanem EU/EHP a Švýcarska, ani jeho rodinným příslušníkem, ani rodinným příslušníkem občana České republiky. Cizincem je i osoba bez státní příslušnosti.
7. **Klíčovým personálem pro účely získání zelené karty se rozumí**
  - a) vyšší management,
  - b) pracovníci s vysokou odbornou kvalifikací pro určité práce, úkoly a pracovníci disponující znalostmi nezbytnými pro chod podniku,

<sup>1</sup> § 3 zákoníku práce

<sup>2</sup> § 89 ZoZ za středníkem

<sup>3</sup> § 3 odst. 1 písm. c) ZoZ

- c) profese, jejichž nedostatečná přítomnost ohrožuje chod podniku nebo může způsobit ekonomické ztráty.
8. V případě kladného posouzení žádosti bude Ministerstvem průmyslu a obchodu volné pracovní místo zařazeno do Centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zelené karty, a to s příznakem „klíčový personál“.

## **Čl. II**

### **Informační povinnost podle § 87 ZoZ**

1. Pro účely zaměstnávání se podle ZoZ za cizince nepovažuje občan EU, EHP/Švýcarska a jeho rodinný příslušník (§ 3 odst. 2 ZoZ) a rodinný příslušník občana ČR uvedený v § 3 odst. 3 ZoZ. Tyto osoby mají ve vztahu k přístupu do zaměstnání stejné právní postavení jako občané ČR.
2. Pro statistické účely se eviduje zaměstnání osob uvedených v § 87 odst. 1 ZoZ a jejich vyslání do ČR k plnění úkolů vyplývajících ze smlouvy uzavřené mezi jejich zaměstnavatelem a fyzickou nebo právnickou osobou.
3. Informace o nástupu/(předčasném) ukončení zaměstnání nebo vyslání pracovníků, kteří nepotřebují povolení k zaměstnání, může být podána na tiskopisu (vzor č. 1 a 2 v příloze), na elektronickém formuláři dostupném na [http://portal.mpsv.cz/sz/zahr\\_zam/tiskopisy](http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/tiskopisy) nebo jinak písemně za předpokladu, že informace obsahuje údaje vedené v evidenci podle § 102 odst. 2 ZoZ.
4. Informace o nástupu do zaměstnání nebo vyslání cizince, kterému bylo vydáno povolení k zaměstnání, může být podána na tiskopisu (vzor č. 7 v příloze), na elektronickém formuláři dostupném na [http://portal.mpsv.cz/sz/zahr\\_zam/tiskopisy](http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/tiskopisy) nebo jinak písemně za předpokladu, že informace obsahuje údaje vedené v evidenci podle § 102 odst. 2 ZoZ.
5. Plnění informačních povinností nelze podmiňovat tím, že elektronické podání bude opatřeno zaručeným elektronickým podpisem, nebo doručeno prostřednictvím datové schránky, neboť tento postup nemá oporu v právním řádu. Pokud informace bude adresována generálnímu ředitelství Úřadu práce ČR, má se za to, že je lhůta dodržena.
6. Úřad práce ČR (dále jen „Úřad práce“) při přijímání informací zajišťuje jejich kontrolu a zadávání do agendového systému.

## **Čl. III**

### **Zaměstnávání cizinců na základě povolení k zaměstnání**

1. Ustanovení § 89 a násl. ZoZ stanovuje podmínky, za kterých může být cizinec přijat do zaměstnání a zaměstnáván. Stanovení, co je platným povolením k pobytu (jaký účel pobytu), je v gesci Ministerstva vnitra.
2. Povolení k zaměstnání může Úřad práce vydat za podmínky, že se jedná o ohlášené volné pracovní místo.

3. Tato povinnost se nevyžaduje v situacích podle § 97 ZoZ, ani v případě vyslání podle § 95 odst. 1 ZoZ. V těchto případech se jedná o pracovní místa, kdy Úřad práce nezkoumá situaci na trhu práce, nevyhledává na tato volná pracovní místa uchazeče ani zájemce o zaměstnání a pokud jsou předloženy požadované doklady, vydává žadateli povolení k zaměstnání.
4. Povolení k zaměstnání nelze vydat cizinci uvedenému v § 99 ZoZ.
5. Při nahlášení volného pracovního místa nebo dodatečně musí zaměstnavatel vyjádřit zájem zaměstnat cizince.
6. Následující povinností zaměstnavatele zamýšlejícího zaměstnat cizince je povinnost projednat v souladu s § 86 ZoZ s Úřadem práce záměr zaměstnávat cizince. Tato povinnost se nevyžaduje v situacích podle § 97, § 98, § 94 ZoZ a v případě záměru zaměstnat cizince, který bude držitel zelené karty nebo modré karty. Projednání lze zaznamenat na tiskopis (vzor č. 3) uvedený v příloze.
7. V případě vyslání podle § 95 odst. 1 projednává s Úřadem práce počty a profese vysílaných zaměstnanců a dobu jejich vyslání fyzická nebo právnická osoba, ke které budou cizinci vysláni. Projednání lze zaznamenat na tiskopis (vzor č. 6) uvedený v příloze.
8. Při projednávání záměru Úřad práce poučí zaměstnavatele/fyzickou nebo právnickou osobu, že tímto projednáním nezačíná správní řízení o vydání povolení k zaměstnání cizince, které může být zahájeno až na základě předložení žádosti cizince o povolení k zaměstnání.
9. Na řízení o žádosti o povolení k zaměstnání se vztahují předpisy o správním řízení. Účastníkem správního řízení je vždy cizinec, který žádá o vydání povolení k zaměstnání. Cizinec žádá sám nebo prostřednictvím svého budoucího zaměstnavatele, případně prostřednictvím jiného zplnomocněného zástupce, a to na základě a v rozsahu písemné plné moci.
10. Úřad práce sděluje na požádání cizinci nebo jím písemně zplnomocněnému zástupci číslo jednací přidělené podatelnou Úřadu práce při podání žádosti. Toto číslo jednací Úřad práce uvede též v odůvodnění vydaného rozhodnutí.<sup>4</sup>
11. K žádosti o povolení k zaměstnání (vzor tiskopisu č. 4 v příloze) cizinec Úřadu práce předkládá:
  - a) fotokopii stránky cestovního dokladu obsahující základní identifikační údaje cizince - důvodem předložení je kontrola správného přepisu celého jména a příjmení (zejména v případě transliterace převodu jména a příjmení do latinky). Vzhledem k tomu, že požadovaná fotokopie obsahuje i další osobní údaje žadatele, které podléhají ochraně dat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nelze ji zakládat do spisové dokumentace Úřadu práce. Úřad práce po ověření identifikačních údajů vrátí tento doklad zpět předkladateli nebo ho skartuje,
  - b) vyjádření zaměstnavatele, že cizince zaměstná (vzor tiskopisu č. 5 v příloze),
  - c) doklad o profesní způsobilosti pro obor, ve kterém bude na území ČR pracovat (např.: výuční list, maturitní vysvědčení, diplom o ukončení vysokoškolského studia apod.); doklady o odborné kvalifikaci získané v zahraničí musí být

<sup>4</sup> § 31 odst. 2 pobytového zákona

nostrifikované.<sup>5</sup> Nostrifikace dokladů se vyžaduje i při vydávání povolení k zaměstnání podle § 95, kdy je v souladu s § 91 odst. 2 písm. b) k žádosti o povolení k zaměstnání potřeba přiložit doklad osvědčující odbornou způsobilost.

- d) další doklady, jestliže to vyplývá z charakteru zaměstnání, nebo jestliže to stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, k jejíž ratifikaci dal Parlament souhlas a již je Česká republika vázána.

12. Přílohy v cizích jazycích se předkládají v originálním znění nebo jejich úředně ověřených kopiích spolu s jejich úředním překladem do českého jazyka.

13. Veřejné listiny vydané v zahraničí musí být superlegalizovány, v případě Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin opatřeny apostilou<sup>6</sup>.

14. Pro vydání povolení k zaměstnání Úřad práce využívá důsledně příslušné formuláře vedené v agendovém systému.

#### 15. Povolení k zaměstnání

- a) **obsahuje** identifikační údaje cizince, místo výkonu práce, druh práce, identifikační údaje zaměstnavatele, u něhož bude cizinec vykonávat zaměstnání, dobu, na kterou se vydává, a další údaje nezbytné pro výkon zaměstnání,
- b) **je nepřenosné** a vydává se na dobu určitou, maximálně však na dobu dvou let; cizinec může žádat o vydání povolení k zaměstnání i opakovaně,
- c) u sezónních zaměstnanců zaměstnávaných činnostmi závislými na střídání ročních období se povolení vydává **nejdéle na dobu šesti měsíců** v kalendářním roce a je možno je vydat i opakovaně za podmínky, že mezi jednotlivými zaměstnáními uplyne doba nejméně šesti měsíců,
- d) **je platné** pouze pro zaměstnání u zaměstnavatele, který je uveden v rozhodnutí; týká se i druhu a místa výkonu práce. Má-li dojít v době před ukončením platnosti povolení k zaměstnání ke změně některých skutečností uvedených v tomto povolení (to se netýká převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) zákoníku práce), cizinec musí požádat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce o vydání nového povolení k zaměstnání.

16. Záměr zaměstnávat cizince na více místech výkonu práce projedná a povolení k zaměstnání pro více míst výkonu práce vydá Úřad práce po vyjádření krajské pobočky Úřadu práce, v jejímž územním obvodu má být zaměstnání vykonáváno. (vzor tiskopisu č. 8 v příloze).<sup>7</sup>

### Čl. IV

#### Zvláštní druhy povolení k zaměstnání

##### 1. Povolení k zaměstnání pro společníky a členy družstev - § 89 ZoZ

1.1. Za zaměstnání se pro účely zahraniční zaměstnanosti považuje i plnění úkolů vyplývajících z předmětu činnosti právnické osoby zajišťovaných

- a) společníkem, statutárním orgánem nebo členem statutárního nebo jiného orgánu obchodní společnosti pro obchodní společnost, nebo

<sup>5</sup> Více o nostrifikaci na <http://www.msmt.cz/search.php?action=results&query=nostrifikace>.

<sup>6</sup> blíže viz <http://portal.justice.cz/Justice2/MS/ms.aspx?i=33&o=23&k=5096&d=9064>

<sup>7</sup> § 145 ZoZ

b) členem družstva nebo členem statutárního nebo jiného orgánu družstva pro družstvo, (dále jen „společníci a členové družstev“).

1.2. Plněním úkolu je např. činnost společníka společnosti s r.o. s předmětem činnosti nákup a prodej zboží, který zboží v pracovní pozici osobně prodává. Přitom nemusí jít vždy o výkon závislé práce v pracovněprávním vztahu.

1.3. Úkoly vyplývající z předmětu činnosti obchodní společnosti nebo družstva nejsou úkoly, které statutární nebo jiné orgány obchodní společnosti nebo družstva plní z titulu své funkce, např. obchodní vedení společnosti jednatelem, účast na řízení družstva členem představenstva družstva, činnost člena dozorčí rady (k úkolům statutárních orgánů blíže viz obchodní zákoník).

1.4. Postup při vydávání povolení k zaměstnání

- a) společník nebo člen družstva podá žádost o povolení k zaměstnání (vzor tiskopisu č. 4a v příloze),
- b) obchodní společnost nebo družstvo současně nahlásí Úřadu práce charakteristiku úkolů, které bude společník nebo člen družstva zajišťovat (vzor tiskopisu č. 5a v příloze),
- c) Úřad práce posoudí žádost o vydání povolení k zaměstnání podle § 92 ZoZ; za předpokladu, že pracovní místo nebude možné s ohledem na požadovanou kvalifikaci nebo nedostatek volných pracovních sil obsadit uchazeči nebo zájemci o zaměstnání, může žadateli vydat povolení k zaměstnání.

## 2. Povolení k zaměstnání podle § 95 ZoZ

2.1. Povolení k zaměstnání musí mít i cizinec v pracovněprávním vztahu k zahraničnímu zaměstnavateli, který na základě obchodní nebo jiné smlouvy uzavřené s právnickou nebo fyzickou osobou vysílá cizince na území ČR k plnění úkolů vyplývajících z takové smlouvy

2.2. Před uzavřením smlouvy, na jejímž základě dojde k vyslání cizinců k výkonu práce na území ČR, je právnická nebo fyzická osoba, ke které bude cizinec vyslán k plnění úkolů vyplývajících ze smlouvy, povinna projednat s Úřadem práce (vzor tiskopisu č. 6 v příloze) zejména počty a profese vysílaných zaměstnanců a dobu jejich vyslání.

2.3. Právnická nebo fyzická osoba Úřadu práce současně předkládá

- a) doklad zahraničního zaměstnavatele o právu podnikat v mateřské zemi,
- b) návrh smlouvy mezi zahraniční právnickou nebo fyzickou osobou a tuzemskou právnickou nebo fyzickou osobou.

2.4. Doklady se předkládají v originálech nebo úředně ověřených kopiích, a pokud se jedná o doklad v cizím jazyce, i jejich úřední překlad do českého jazyka.

2.5. Úřad práce ověří, zda tuzemská právnická nebo fyzická osoba legálně podniká v ČR.

2.6. Úřad práce dále ověří, zda zahraniční zaměstnavatel (jeho organizační složka nebo podnik) je zapsán v Obchodním rejstříku ČR. Pokud není, po zhodnocení délky a četnosti pobytu cizinců a charakteru vyvíjené činnosti může Úřad práce

z důvodu podezření na neoprávněné podnikání zahraničního subjektu na území ČR podat podnět k prošetření místně příslušnému živnostenskému odboru.

### 3. Povolení k zaměstnání podle § 96 ZoZ

- 3.1. Podmínkou pro vystavení povolení k zaměstnání podle § 96 ZoZ je, že cizinec bude vykonávat činnost závislou na střídání ročních období trvající ne déle než 6 měsíců a v případě opakování sezónního zaměstnání mezi jednotlivými zaměstnáními uplyne doba nejméně 6 měsíců.

### 4. Povolení k zaměstnání podle § 97 ZoZ

- 4.1. Při rozhodování o povolení k zaměstnání cizincům uvedeným v § 97 ZoZ nezkoumá Úřad práce situaci na trhu práce, nevyhledává na tato volná pracovní místa uchazeče ani zájemce o zaměstnání a pokud jsou předloženy požadované doklady, vydává žadateli povolení k zaměstnání.

### 5. Mezistátní nebo mezivládní dohody

- 5.1. Zaměstnávání cizinců na základě mezistátních, popř. mezivládních dohod se řídí ve své většině obecně závaznými právními předpisy, pokud tyto dohody nestanoví odchylky. V současné době se jedná o : Dohodu o programu pracovní dovolené mezi vládou České republiky a vládou Nového Zélandu a Dohodu o usnadňování dočasných pracovních pobytů mládeže mezi Českou republikou a Kanadou.<sup>8</sup> V rámci obou dohod se povolení k zaměstnání nevydává - jde o § 98 písm. e), zaměstnavatel pouze podává písemnou informaci o nástupu do zaměstnání příslušné krajské pobočce Úřadu práce.

## Čl. V

### Prodloužení povolení k zaměstnání

1. Prodloužením platného povolení k zaměstnání se rozumí jen změna doby, na kterou bylo povolení vydáno. Ostatní obsah platného povolení k zaměstnání nebude rozhodnutím o prodloužení povolení k zaměstnání měněn.
2. O prodloužení povolení k zaměstnání musí cizinec požádat Úřad práce nejdříve 3 měsíce a nejpozději 30 dnů před uplynutím doby platnosti vydaného povolení k zaměstnání. Žádost o prodloužení povolení k zaměstnání obsahuje stejné náležitosti jako žádost o povolení k zaměstnání. K žádosti se přikládá pouze fotokopie stránky cestovního dokladu obsahující základní identifikační údaje cizince, kterou nelze zakládat do spisové dokumentace Úřadu práce, a vyjádření zaměstnavatele, že cizince i nadále zaměstná (vzor tiskopisu v příloze 5).
3. Při rozhodování o prodloužení povolení k zaměstnání Úřad práce
  - a) přihlédne k situaci na trhu práce,
  - b) zváží osobní situaci cizince (délka zaměstnání, rodinná situace apod.),
  - c) vyhledá vhodné uchazeče o zaměstnání a může provést výběrové řízení pro zaměstnavatele; o průběhu a závěrech výběrového řízení Úřad práce provede písemný záznam, který bude podkladem pro rozhodnutí ve věci prodloužení nebo neprodloužení povolení k zaměstnání cizince.

<sup>8</sup> [http://portal.mpsv.cz/sz/zahr\\_zam/prilezistostna\\_mista/zam\\_ost](http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/prilezistostna_mista/zam_ost)

4. O prodloužení povolení k zaměstnání vydá Úřad práce rozhodnutí. Pro vydání rozhodnutí Úřad práce důsledně využívá příslušné formuláře vedené v agendovém systému.
5. V případě, že cizinec podá žádost předčasně (do uplynutí doby platnosti vydaného povolení k zaměstnání zbývají více než 3 měsíce), Úřad práce poučí cizince o zákonem stanovených lhůtách pro podání žádosti o prodloužení povolení k zaměstnání a žádosti nevyhoví.
6. Podá-li cizinec žádost opožděně (do uplynutí doby platnosti vydaného povolení k zaměstnání zbývá méně než 30 dnů), Úřad práce rozhodne o neprodloužení povolení k zaměstnání z důvodu podání žádosti až po uplynutí zákonem stanovené lhůty. Tento cizinec může být přijat do téhož zaměstnání a zaměstnáván jen na základě nově vydaného povolení k zaměstnání.

## **Čl. VI**

### **Odejmutí a zánik povolení k zaměstnání**

1. V souladu s § 100 odst. 2 ZoZ může krajská pobočka Úřadu práce zahájit z moci úřední správní řízení o odejmutí povolení k zaměstnání. Odvolání proti rozhodnutí o odejmutí povolení k zaměstnání nemá odkladný účinek. Úřad práce bezodkladně zasílá kopii rozhodnutí o odejmutí povolení k zaměstnání příslušnému pracovišti odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra.
2. Právní skutečnosti, které mají za následek zánik platnosti povolení k zaměstnání, jsou uvedeny v §100 odst. 1 ZoZ.

## **Čl. VII**

### **Správní poplatky**

1. Podání žádosti o povolení k zaměstnání, případně o prodloužení povolení k zaměstnání podléhá správnímu poplatku podle zákona o správních poplatcích, jehož přílohou je Sazebník správních poplatků. Výše správního poplatku podle části I položky 9 písm. b) a c) výše uvedeného Sazebníku správních poplatků činí u žádosti cizince
  - a) o povolení k zaměstnání 500,-Kč
  - b) o prodloužení povolení k zaměstnání 250,-Kč
2. Správní poplatek lze uhradit formou kolkové známky. Používání kolkových známek, vyměření a vybírání poplatku, splatnost poplatku upravuje vyhláška ministerstva financí č. 383/2010 Sb., o kolkových známkách. Podle této vyhlášky poplatky stanovené v sazebníku pevnou částkou jsou splatné buď při přijetí podání, nebo později, avšak vždy před provedením úkonu, a to podle jeho vymezení v jednotlivých položkách sazebníku, nestanoví-li sazebník jinak (§ 5 odst. 2 zákona o správních poplatcích).
3. Podle položky 9 odst. b) a c) výše uvedeného Sazebníku správních poplatků podléhá poplatku stanovenému pevnou sazbou přijetí žádosti, nikoliv jejich písemné vyřízení, tj. rozhodnutí Úřadu práce o povolení k zaměstnání nebo o prodloužení povolení k zaměstnání.

4. Při používání kolkových známek v případě vybírání správních poplatků podle položky 9 odst. b) a c) Sazebníku správních poplatků, se uplatní postup podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 383/2010 Sb. Ministerstva financí, která stanoví, že je-li poplatek splatný při předložení podání, nalepí se kolková známka na podanou žádost pouze spodním dílem bez oddělení horního dílu a spodní část kolkové známky se znehodnotí úředním razítkem tak, aby část otisku razítka byla na žádosti. Horní díl nalepí Úřad práce na vydané rozhodnutí/usnesení a znehodnotí otiskem úředního razítka tak, aby část otisku razítka byla na rozhodnutí/usnesení.<sup>9</sup>
5. Není-li poplatek zaplacen při podání žádosti, Úřad práce tuto vadu podání pomůže odstranit tak, že
  - a) žadatele vyzve k zaplacení správního poplatku s určením lhůty a řízení nepřeruší. Současně žadatele poučí, že nebude-li výzvě vyhověno, zahájené řízení se zastaví (§ 45 odst. 2 správního řádu),
  - b) usnesením přeruší správní řízení a současně žadatele vyzve k zaplacení správního poplatku s určením lhůty. Žadatele poučí, že lhůta po vydání rozhodnutí stanovená správním řádem pro tuto dobu neběží (§ 64 odst. 1 písm. b) správního řádu).
6. Zaplatí-li žadatel poplatek po lhůtě stanovené ve výzvě či v usnesení o přerušení řízení, Úřad práce uzná zaplacení poplatku a postupuje v řízení tak, jakoby byl poplatek zaplacen včas, pokud v mezidobí nebylo pravomocně rozhodnuto usnesením o zastavení řízení (§ 65 odst. 2 správního řádu).
7. Úřad práce vede evidenci kolkových známek, které opatřil otiskem úředního razítka.

## **Čl. VIII**

### **Informační povinnost zaměstnavatele dle § 88 ZoZ**

1. Informační povinnost podle § 88 ZoZ může zaměstnavatel splnit pomocí tiskopisu (vzor č. 7a) uvedeného v příloze.

## **Čl. IX**

### **Zelená karta**

1. Zelená karta (dále jen „ZK“) je duální doklad, který je současně povolením k zaměstnání i povolením k pobytu. ZK vydává Ministerstvo vnitra na konkrétní pracovní místo, které je vedené v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držiteli ZK (dále jen „centrální evidence ZK“). Centrální evidenci ZK vede Ministerstvo práce a sociálních věcí (§ 37a ZoZ). Obsahuje volná pracovní místa vedená v evidenci volných pracovních míst na Úřadu práce, která se do 30 dnů od nahlášení nepodařilo obsadit (nebo která Ministerstvo průmyslu a obchodu označilo jako místa pro klíčový personál) a která si zaměstnavatel přeje obsadit držitelem ZK. V centrální evidenci ZK nebudou zveřejňována pracovní místa úředníků územních samosprávných celků a pracovní místa zaměstnanců, kteří ve správních úřadech vykonávají státní správu.
2. Podmínkou pro zveřejnění volného pracovního místa v centrální evidenci ZK je, že zaměstnavatel k tomuto zveřejnění udělí souhlas. Souhlas lze udělit buď současně

<sup>9</sup> § 3 vyhlášky č. 383/2010 Sb. Ministerstva financí, o kolkových známkách

s nahlášením volného pracovního místa podle § 35 ZoZ, nebo může svůj souhlas dát dodatečně.

3. Do centrální evidence ZK mají oprávnění vstupovat a vyznačovat v ní určité skutečnosti kromě Ministerstva práce a sociálních věcí a Úřadu práce také Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo zahraničních věcí, resp. zastupitelské úřady České republiky v zahraničí a Ministerstvo vnitra.

3.1. Zastupitelský úřad ČR v zahraničí vyznačuje podání žádosti o vydání ZK, případně zpětvzetí této žádosti. Konkrétní pracovní místo se tím zablokuje pro případné další žadatele o ZK/MK/PkZ na toto pracovní místo

3.2. Ministerstvo vnitra vyznačuje

- a) podání žádosti o vydání ZK, pokud žádost byla podána na území ČR, případně zpětvzetí této žádosti,
- b) den, kdy bylo rozhodnuto o vyhovění nebo nevyhovění žádosti,
- c) den vydání ZK cizinci (tímto dnem bude pracovní místo z centrální evidence automaticky vyřazeno),

4. Současně s vyznačením dne vydání ZK Ministerstvo vnitra sdělí Ministerstvu práce a sociálních věcí identifikační údaje cizince a pracovní místo, na které mu byla ZK vydána. Ministerstvo vnitra informuje Ministerstvo práce a sociálních věcí rovněž o prodloužení platnosti ZK, případně zrušení nebo zániku ZK. Tyto informace se přenesou do zvláštní části evidence povolení k zaměstnání vydaných Úřadem práce.

5. Ministerstvo práce a sociálních věcí má právo v centrální evidenci ZK nezveřejnit volné pracovní místo nebo toto pracovní místo vyřadit na základě podnětu Úřadu práce, pokud by jeho obsazení cizincem ohrozilo situaci na trhu práce. Podnět se zadává na portálu MPSV a je k němu nutné oprávnění. U pracovních míst pro klíčový personál tak lze učinit pouze na základě předchozího souhlasu ministra práce a sociálních věcí.

6. Zaměstnavatel je povinen oznámit příslušnému útvaru Úřadu práce obsazení volného pracovního místa cizincem do 10-ti kalendářních dnů. Dále je povinen písemně informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce, jestliže cizinec, kterému byla vydána ZK

- a) nenastoupil do práce, a to nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo vyhověno jeho žádosti o vydání ZK,
- b) ukončil zaměstnání před uplynutím doby, na kterou byla ZK vydána, a v případě, že zaměstnání bylo ukončeno výpovědí z některého z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až e) zákoníku práce nebo dohodou z týchž důvodů anebo okamžitým zrušením podle § 56 zákoníku práce, i důvod ukončení zaměstnání; tuto povinnost musí splnit nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy cizinec ukončil zaměstnání.

7. Podrobné informace o ZK jsou uvedeny na adrese [http://portal.mpsv.cz/sz/zahr\\_zam/zelka](http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/zelka).

## Čl. X Modrá karta

1. Na základě transpozice Směrnice Rady 2009/50/ES do české legislativy byly vytvořeny podmínky pro vznik dalšího typu povolení zaměstnání a pobytu cizinců na území ČR za účelem výkonu vysoce kvalifikovaného zaměstnání –modrou kartu (dále jen „MK“).
2. MK je duální charakter, kdy se jedná zároveň o povolení k zaměstnání i o povolení k pobytu. MK vydává Ministerstvo vnitra na konkrétní pracovní místo, které je vedené v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držiteli MK (dále jen „centrální evidence MK“).
3. Centrální evidenci MK vede Ministerstvo práce a sociálních věcí (§ 37b ZoZ). Obsahuje volná pracovní místa vedená v evidenci volných pracovních míst na Úřadu práce, která se do 30 dnů od nahlášení nepodařilo obsadit a současně se musí jednat o zaměstnání, pro jehož výkon se vyžaduje vysoká kvalifikace (za vysokou kvalifikaci se považuje řádně ukončené vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání, pokud studium trvalo aspoň 3 roky). Dalšími podmínkami zařazení volného pracovního místa do centrální evidence MK jsou garantovaná zákonem stanovená týdenní pracovní doba a zaručená hrubá měsíční nebo roční mzda alespoň ve výši 1,5 násobku průměrné hrubé roční mzdy vyhlášené Sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí. Se zařazením volného pracovního místa do této evidence musí zaměstnavatel udělit souhlas.
4. Volná pracovní místa obsaditelná držiteli MK jsou pro veřejnost volně přístupná na stránkách MPSV [http://portal.mpsv.cz/sz/zahr\\_zam/modka/vm](http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/modka/vm), pokud s tím zaměstnavatel souhlasil.
5. V centrální evidenci MK nelze nabízet pracovní místa úředníků územních samosprávných celků a pracovní místa zaměstnanců, kteří ve správních úřadech vykonávají státní správu.
6. Do centrální evidence mají oprávnění vstupovat a vyznačovat v ní určité skutečnosti kromě Ministerstva práce a sociálních věcí a Úřadu práce také Ministerstvo zahraničních věcí, resp. zastupitelské úřady České republiky v zahraničí a Ministerstvo vnitra.
  - a) Zastupitelský úřad ČR v zahraničí, vyznačí v centrální evidenci MK podání žádosti o vydání MK, případně vyznačí i zpětvzetí této žádosti. Konkrétní pracovní místo se tím zablokuje v centrální evidenci MK. Žádost cizince je následně odeslána Ministerstvu vnitra k dalšímu řízení.
  - b) Ministerstvo vnitra vyznačí v centrální evidenci taktéž podání žádosti o vydání MK, pokud tato žádost byla podána na území ČR, případně vyznačí i zpětvzetí této žádosti, dále den, kdy bylo o žádosti rozhodnuto, den vydání MK nebo den, kdy řízení o žádosti o vydání MK bylo zastaveno.
  - c) V případě vyhovění Ministerstvo vnitra podá písemnou informaci zaměstnavateli o tom, že cizinec splnil podmínky pro vydání MK. V informaci uvede celé jméno a státní příslušnost cizince a datum, od kdy splňuje podmínky pro vydání MK s označením pracovní pozice, pro kterou bude MK vydána. Současně zaměstnavatele informuje i o čísle MK vydané cizinci a o datu jejího převzetí.

- d) Ministerstvo vnitra neprodleně po vydání MK sdělí Ministerstvu práce a sociálních věcí identifikační údaje cizince, kterému byla MK vydána, a pracovní místo, pro které byla MK vydána, taktéž sdělí i informace o prodloužení její platnosti nebo o jejím zrušení.
  - e) V případě změny zaměstnavatele nebo pracovního zařazení s předchozím souhlasem Ministerstva vnitra, vyznačí Ministerstvo vnitra v centrální evidenci MK podání žádosti o souhlas se změnou zaměstnavatele, pracovní místo, pro které je souhlas vyžadován, a den udělení souhlasu.
  - f) Pokud cizinec podal žádost o MK na Zastupitelském úřadu ČR v zahraničí, tento na základě informace podané Ministerstvem vnitra vyzve cizince k převzetí vstupního víza za účelem převzetí MK, kterou je třeba osobně převzít na Ministerstvu vnitra ve lhůtě do 3 dnů ode dne vstupu na území ČR.
  - g) Ministerstvo práce a sociálních věcí má právo nezařadit do centrální evidence MK volné pracovní místo u zaměstnavatele, kterému bylo v období posledních 12 měsíců před podáním žádosti o MK pravomocně uložena pokuta za umožnění nelegální práce, nebo toto pracovní místo vyřadit, pokud by jeho obsazení cizincem ohrozilo situaci na trhu práce.
7. K žádosti je cizinec povinen přiložit kromě náležitostí vyplývajících obecně ze zákona o pobytu cizinců, pracovní smlouvu a doklady osvědčující požadovanou kvalifikaci.
8. Pracovní smlouva pro výkon zaměstnání vyžadující vysokou kvalifikaci musí být uzavřena na dobu nejméně jednoho roku na zákonem stanovenou týdenní pracovní dobu a mimo náležitostí stanovených zákoníkem práce musí obsahovat výši sjednané hrubé měsíční nebo roční mzdy odpovídající alespoň výši 1,5 násobku průměrné hrubé roční mzdy vyhlášené sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí.
9. Za odpovídající kvalifikaci lze uznat pouze ukončené vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání, pokud studium trvalo alespoň tři roky. Jedná-li se o regulované povolání, je třeba předložit doklad o splnění podmínek pro výkon takového povolání.
10. Změna zaměstnavatele nebo pracovního zařazení držitele MK podléhá během prvních dvou let pobytu na území ČR předchozímu souhlasu Ministerstva vnitra, za předpokladu, že držitel MK splňuje stanovené podmínky (= pracovní pozice vyžadující vysokou kvalifikaci, která podle zvláštního právního předpisu může být obsazena cizincem). Po uplynutí dvou let pobytu na území ČR je držitel MK tyto změny povinen oznámit Ministerstvu vnitra ve lhůtě do 3 pracovních dnů.
11. Ministerstvu vnitra může podat žádost o MK cizinec, který pobývá na území ČR
- a) na vízum k pobytu nad 90 dnů nebo na povolení k dlouhodobému pobytu,
  - b) je držitelem MK vydané jiným členským státem EU, pokud na jeho území pobýval jako držitel MK po dobu nejméně 18 měsíců a žádost podá ve lhůtě do 1 měsíce ode dne vstupu na území ČR, a který prokáže, že získal zaměstnání na pracovní pozici uvedenou v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držiteli MK.
12. MK se vydává s dobou platnosti o 3 měsíce delší než je doba, na niž byla uzavřena pracovní smlouva, nejdéle však na 2 roky.

- 13.** MK se považuje za platnou
- a) do doby nabytí právní moci rozhodnutí o prodloužení doby její platnosti,
  - b) do doby, než jiný členský stát EU rozhodne o žádosti o vydání MK pokud byla žádost podána v době platnosti MK,
  - c) do doby vycestování cizince z území, pokud mu jiný členský stát EU vydal MK,
  - d) po dobu 3 měsíců ode dne, kdy jiný členský stát EU nevyhověl žádosti cizince o vydání MK.
- 14.** Ohlašovací povinnosti:
- a) Pokud cizinec do 45 dnů ode dne, kdy byly splněny podmínky pro vydání MK, do zaměstnání nenastoupí, má zaměstnavatel povinnost tuto skutečnost oznámit Úřadu práce,
  - b) Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce i v případě, že cizinec ukončil zaměstnání před uplynutím doby, na kterou byla MK vydána, a to do 10 kalendářních dnů od vzniklé události.
  - c) Skončí-li držitel MK pracovní poměr v době platnosti modré karty, je držitel MK tuto skutečnost povinen oznámit Ministerstvu vnitra ve lhůtě do 3 kalendářních dnů.
- 15.** Podrobné informace o MK jsou uvedeny na stránkách MPSV [http://portal.mpsv.cz/sz/zahr\\_zam/modka](http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/modka).

## **Čl. XI**

### **Pracovní cesty**

1. Cizinci s povolením k zaměstnání nemohou být vysíláni na pracovní cesty.
2. Výkon práce cizince na jiném místě, než je uvedeno v rozhodnutí o povolení k zaměstnání, je v souladu s § 5 písm. e) bod 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, považován za nelegální.
3. Má-li zaměstnavatel zájem zaměstnávat cizince na více místech výkonu práce projedná tento záměr nejprve s příslušnou krajskou pobočkou Úřadu práce, která povolení k zaměstnání pro více míst výkonu práce vydá na základě vyjádření krajských poboček Úřadu práce, v jejichž obvodech bude zaměstnání vykonáváno.

## **Čl. XII**

### **Informační povinnost Úřadu práce vůči Ministerstvu vnitra**

1. Podle § 106 pobytového zákona jsou Úřad práce České republiky - krajské pobočky a pobočka pro hlavní město Prahu povinny neprodleně písemně oznámit Ministerstvu vnitra
  - a) zaměstnání cizince bez povolení k pobytu, bez povolení k zaměstnání, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno, nebo v rozporu se zelenou kartou nebo modrou kartou,
  - b) nenastoupení cizince na pracovní místo uvedené v povolení k zaměstnání nebo na pracovní místo obsaditelné držitelem zelené karty anebo určené pro držitele modré karty,

- c) ukončení zaměstnání cizince před uplynutím doby, na kterou bylo vydáno povolení k zaměstnání, zelená karta nebo modrá karta; v případě, že zaměstnání bylo ukončeno výpovědí z některého z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až e) zákoníku práce nebo dohodou z těchto důvodů anebo okamžitým zrušením podle § 56 zákoníku práce, i důvod ukončení zaměstnání, a dále jsou povinny neprodleně zaslat policii kopii rozhodnutí o udělení, neudělení, prodloužení, neprodloužení nebo odejmutí povolení k zaměstnání
2. Je-li cizinci vydána zelená karta, jsou Úřad práce České republiky - generální ředitelství, Ministerstvo průmyslu a obchodu, případně další úřady, povinny neprodleně hlásit Ministerstvu vnitra skutečnosti, které jsou jim známy a mohou být důvodem pro zrušení platnosti zelené karty.

### **Čl. XIII**

#### **Informační povinnost Ministerstva vnitra vůči MPSV a Úřadu práce**

1. Neprodleně po vydání potvrzení o splnění podmínek pro vydání ZK/MK Ministerstvo vnitra elektronicky sdělí Ministerstvu práce a sociálních věcí identifikační údaje cizince, kterému bude vydána ZK/MK, a pracovní místo, pro které byla ZK/MK vydána; rovněž tak sdělí Ministerstvu práce a sociálních věcí informace o prodloužení její platnosti, o jejím zrušení, případně zániku (§ 37a odst. 4 a § 37b odst. 4 ZoZ).
2. Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra informuje o neudělení, nevydání, zrušení nebo zániku oprávnění k pobytu za účelem zaměstnání z jiného důvodu příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce (§ 100 odst. 3 ZoZ).
3. Ministerstvo vnitra nebo Policie ČR poskytuje Ministerstvu práce a sociálních věcí a Úřadu práce pro výkon státní správy na úseku zaměstnanosti údaje z agendového informačního systému cizinců (§ 147c ZoZ).

### **Čl. XIV**

#### **Přechodná ustanovení**

1. Povinnosti podle § 87 odst. 1, § 102 odst. 3 a § 136 zákona č. 435/2004 Sb., v znění účinném ode dne nabytí účinnosti zákona č. 1/2012 Sb., jsou právnické a fyzické osoby, které zaměstnaly cizince do dne nabytí účinnosti tohoto zákona, povinny splnit ve lhůtě 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

### **Čl. XV**

#### **Prameny právní úpravy**

1. Komunitární právo:
  - a) Směrnice Evropského parlamentu a Rady 96/71/ES o vysílání pracovníků v rámci poskytování služeb
  - b) Směrnice Rady 2003/109/ES o právním postavení státních příslušníků třetích zemí, kteří jsou dlouhodobě pobývajícími rezidenty
  - c) Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/38/ES o právu občanů Unie a jejich rodinných příslušníků svobodně se pohybovat a pobývat na území členských států

- d) Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES o uznávání odborných kvalifikací
- e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 593/2008 o právu rozhodném pro smluvní závazkové vztahy (Řím I)
- f) Směrnice Rady 2009/50/ES o podmínkách pro vstup a pobyt státních příslušníků třetích zemí za účelem výkonu zaměstnání vyžadujícího vysokou kvalifikaci
- g) Směrnice 2009/52/ES Evropského parlamentu a Rady o minimálních normách pro sankce a opatření vůči zaměstnavatelům neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí
- h) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 492/2011 o volném pohybu pracovníků uvnitř Unie

## 2. Právní předpisy ČR:

- a) zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“),
- b) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“),
- c) zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „pobytový zákon“),
- d) zákon č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů dále jen „zákon o azylu“),
- e) zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“),
- g) zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“),
- h) zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“),
- i) zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- j) vyhláška č. 383/2010 Sb., o kolkových známkách,
- k) vyhláška č. 461/2008 Sb., kterou se stanoví seznam zemí, jejichž státní příslušníci jsou oprávněni požádat o vydání zelené karty,
- l) vyhláška č. 429/2010 Sb., stanovící výjimky z povinnosti cizince požádat o vízum nebo povolení k pobytu na místně příslušném zastupitelském úřadu,
- m) zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů, (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- n) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- o) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- p) zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
- r) Sdělení MŠMT č. 134/2010 Sb., o vyhlášení aktualizovaného seznamu výzkumných organizací schválených pro přijímání výzkumných pracovníků ze třetích zemí