



MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Na Poříčním právu 376 / 1
128 01 Praha 2

Objednávka č.	: 20125047	
Referent (uveďte na dod. listě a faktuře)	: Jana Strnadová Gréta Mlčochová	MT Legal s.r.o. Jakubská 121/1 602 00 Brno 2
Telefon	: 221922370,3208	
Bankovní spojení	: ČNB Praha 1	
Číslo bank.účtu	: 2229001/0710	
IČ	: 00551023	
V Praze dne	: 18. 9. 2012	
Číslo veřejného výdaje	: 20120681/1	IČO: 28305043

Objednáváme u Vás:

V souvislosti se zpracováním zadávací dokumentace a právními službami souvisejícími s vyhlášením zadávacího řízení ve veřejné zakázce vedené pod názvem **Dodávka technického řešení Access Point MPSV a Access Point ČSSZ** poptáváme právní služby spojené s podporou organizačního zajištění činností spojených s průběhem zadávací lhůty veřejné zakázky a s ukončením zadávacího řízení. Tyto činnosti jsou blíže definovány v příloze této objednávky.

Předpokládaný termín provedení: 2012.

Předpokládaná cena za právní služby je stanovena v max. výši 100.000 Kč bez DPH. Cena za 1 hodinu poskytování právních služeb bez DPH činí 2.900,- Kč.


Fakturu s 21 denní splatností zašlete vždy měsíčně pozadu dle skutečného rozsahu požadovaných a řádně poskytnutých právních služeb v předcházejícím kalendářním měsíci na adresu objednatele k rukám Ing. Venduly Knížové.

Příloha 1 – Rozsah požadovaných činností a povinnosti poskytovatele služby



Mgr. David Novák
řed. odboru 34

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 00 Praha 2 (44)



Ing. Vendula Knížová
ved. odd. 344

Povoleno

Razítko úřadu

Objednávající

Za společnost MT Legal s.r.o. objednávku za podmínek uvedených v Příloze 1 přijímá



Mgr. Tomáš Machurek, jednatel

V Praze dne 18. 9. 2012

**ROZSAH POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ
A POVINNOSTÍ POSKYTOVATELE SLUŽBY**

Právní služby spojené s podporou organizačního zajištění činností spojených s průběhem zadávací lhůty veřejné zakázky a s ukončením zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem Dodávka technického řešení Access Point MPSV a Access Point ČSSZ budou zahrnovat min. následující činnosti:

1) Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně případů podávání elektronických nabídek,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- řízení všech jednání komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- zpracování protokolu o posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zpracování oznámení o rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů, kteří byli pro nesplnění kvalifikace z účasti v zadávacím řízení vyloučeni,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

2) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení,

Výše uvedené činnosti musí být poskytnuty v termínech stanovených zákonem anebo ve lhůtách stanovených zadavatelem.

Odpovědnou osobou za zadavatele je:

Mgr. David Novák, ředitel odboru centrálních nákupů, právní podpory a správy majetku

Ing. Vendula Knížová, vedoucí oddělení veřejných zakázek

Poskytovatel služby je povinen:

- a) provádět výše uvedené činnosti s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
- b) upozornit zadavatele na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi zadavatele;
- c) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se zadávacího řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé;
- d) splňovat požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 a zákazu účasti v předmětném zadávacím řízení.