



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

mezi

Českou Republikou – Ministerstvem práce a sociálních věcí

a

**Havel, Holásek & Partners s.r.o.,
advokátní kancelář**

Právní služby v oblasti veřejných zakázek

HAVEL HOLÁSEK | **PARTNERS**
advokátní kancelář

Adresa: Na Smolčově 1
128 00 Praha 2

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, se sídlem Na Poříčním právu 1/376, Praha 2, PSČ: 128 01, IČ: 00551023, jejímž jménem jedná Bc. Vladimír Šiška, MBA, I. náměstek ministra,
(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Praha 1, Týn 1049/3, PSČ: 110 00, IČ: 264 54 807, DIČ CZ26454807, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599, jejímž jménem jedná Mgr. Robert Nešpůrek, LL.M., jednatel
(dále jen „**Dodavatel**“ a společně s Objednatelem dále jen „**Smluvní strany**“) na straně druhé

níže uvedeného dne uzavřeli tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“)

I.

Předmět činnosti

- 1.1** Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Dodavatel poskytovat Objednateli služby (dále jen „**Služby**“) na základě veřejné zakázky s názvem „**Právní služby v oblasti veřejných zakázek**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Rozsah Služeb, které bude Dodavatel poskytovat Objednateli na základě této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.

II.

Personální obsazení

- 2.1** Dodavatel bude poskytovat Služby prostřednictvím advokátů, svých zaměstnanců a dalších osob uvedených v bodě 2.2 této Smlouvy. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Dodavatel oprávněn k poskytnutí Služeb využít i externí spolupracovníky.
- 2.2** Základní tým Dodavatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:
- Mgr. Adéla Havlová, LL.M., spolupracující advokátka a partnerka Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář;
 - Mgr. Josef Hlavička, spolupracující advokát a partner Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář;
 - JUDr. Barbora Šípová, spolupracující advokátka Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář;
- 2.3** Personální složení určeného týmu Dodavatele může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Dodavatel bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Dodavatele.

- 2.4 Mgr. Adéla Havlová, LL.M. bude vedoucím určeného týmu odpovědným za celkový dohled nad poskytováním Služeb Objednateli a za kontakt s Objednatelem na partnerské úrovni.

III.

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že místem plnění Služeb bude sídlo Objednatele.

IV.

Požadavky na součinnost

- 4.1 Služby budou poskytnuty na základě výzvy k plnění, tj. písemné objednávky Objednatele, zaslané Dodavatelí na e-mail osobě oprávněné k přijímání pokynů, a to ve lhůtě dohodnuté mezi Objednatelem a Dodavatelem.
- 4.2 V rámci Dodavatele jsou k přijímání pokynů oprávněny osoby uvedené v čl. 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Dodavatel písemně oznámí Objednateli spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Objednatele.
- 4.3 Po obdržení výzvy k plnění je Dodavatel povinen potvrdit její akceptaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení, a to prostřednictvím e-mailu adresovaného kontaktní osobě Objednatele (Bc. Vladimír Šiška, MBA, I. náměstek ministra).
- 4.4 Písemné potvrzení výzvy Objednatele k poskytnutí plnění je považováno za akceptaci požadovaného plnění objednávky. Jestliže Dodavatel výzvu Objednatele k poskytnutí plnění odmítne, je v písemném odmítnutí povinen uvést konkrétní důvody, pro které výzvu Objednatele odmítl. Objednatel je v případě odmítnutí písemné výzvy k poskytnutí plnění oprávněn zadat realizaci požadovaného plnění jinému uchazeči o plnění Veřejné zakázky, aniž by došlo k porušení Smlouvy.
- 4.5 Objednatel je povinen poskytnout Dodavatelí veškerou součinnost potřebnou k řádnému a hospodárnému poskytování Služeb, a to po celou dobu plnění. Dodavatel neodpovídá za prodlení s plněním předmětu této Smlouvy z důvodu nedostatečného nebo pozdního předání údajů nezbytných k plnění předmětu této Smlouvy Objednatelem. Dodavatel je kdykoliv oprávněn požadovat po Objednateli poskytnutí či doplnění údajů nezbytných k plnění předmětu této Smlouvy a Objednatel je povinen takovému požadavku Dodavatele bez zbytečného odkladu, popř. v nejkratší možné lhůtě, vyhovět.
- 4.6 Objednatel písemně sdělí Dodavatelí jména dalších osob oprávněných udělovat Dodavatelí pokyny, a to spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Objednatele.

V.

Platební podmínky

- 5.1 Objednatel neposkytuje žádnou zálohu na cenu za Služby poskytované Dodavatelem.

- 5.2 Objednatel se zavazuje uhradit úplatu za Služby poskytnuté Dodavatelem na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem, a to jednou měsíčně dle skutečně odpracovaného času realizovaných Služeb, splatného do 30 (třiceti) kalendářních dnů od jeho doručení Objednateli.
- 5.3 Objednatel může čerpat definované právní Služby až do výše finančních prostředků objednatel, vyčleněných na předmět plnění této zakázky (max. do výše 2.000.000,- Kč bez DPH).
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že úplata bude probíhat výhradně v korunách českých (CZK) a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v korunách českých (CZK).
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že úplata bude Objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, č.ú. 000000-0001814372/0800, vedený u České spořitelny, a.s., Rytířská 29, 113 98 Praha 1, přičemž za den úhrady je považován den, kdy jsou finanční prostředky odepsány z účtu Objednatel. Dodavatel je povinen uvést číslo bankovního účtu pro úhradu úplaty Objednatelem zároveň na faktuře vystavené a doručené Objednateli.
- 5.6 Daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti dle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“), a náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7 Daňový doklad bude zaslán na adresu sídla Objednatel uvedenou v záhlaví této Smlouvy, a to ve dvou vyhotoveních.
- 5.8 Námitky proti údajům uvedeným v daňovém dokladu (faktuře) může Objednatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že jej odešle zpět Dodavateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli běží nová lhůta splatnosti.

VI.

Cena za poskytování Služeb

- 6.1 Ustanovení upravující cenu za poskytování Služeb jsou upravena v Příloze č. 2, jež je nedílnou součástí této Smlouvy.

VII.

Sankce

- 7.1 Objednatel je oprávněn na Dodavateli požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že z důvodu pochybení Dodavatele dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení, a to ve výši 100.000,- Kč.
- 7.2 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
- 7.3 V případě, že by z viny Dodavatele došlo ke zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se Dodavatel zavazuje provést následné organizační zajištění opakované veřejné zakázky bezplatně.

- 7.4 Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z viny Dodavatele jde v plné výši k tíži Dodavatele.
- 7.5 Škody vzniklé Objednateli vlivem činnosti Dodavatele se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30-ti (třiceti) kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatel o vzniklé škodě a její výši prokazatelně informován.

VIII. Střet zájmů

- 8.1 Dodavatel se zavazuje, že v případě vzniku jakéhokoli střetu zájmů ve vztahu k Objednateli nebo předmětu této Smlouvy oznámí neprodleně tuto skutečnost Objednateli.

IX. Práva a povinnosti Objednatele

- 9.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění předmětu Smlouvy a zjistí – li, že Dodavatel provádí Služby v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této Smlouvy, je oprávněn po Dodavateli požadovat odstranění vad vzniklých vadným poskytováním Služeb a provedení Služeb řádným způsobem.

X. Práva a povinnosti Dodavatele

- 10.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování Služeb je Dodavatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele.
- 10.2 Dodavatel je povinen při výkonu činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony, nebo obecně závaznými předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.
- 10.3 Výstupy z poskytnutého poradenství, případné zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím Služeb, se stávají v okamžiku jejich předání Objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Dodavatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů, tj. zpráv, dokumentace, případně dalších materiálů, třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 10.4 Dodavatel se zavazuje před podpisem této Smlouvy řádně poučit všechny své zaměstnance a spolupracovníky, kteří budou, třeba jen z části, plnit předmět této Smlouvy, o veškerých povinnostech plynoucích pro Dodavatele z této Smlouvy.
- 10.5 Dodavatel se zavazuje chránit důvěrné informace Objednatele a zachovávat mlčenlivost o všech utajovaných skutečnostech podle zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb Objednateli podle této Smlouvy. Dodavatel je zejména povinen takto chránit veškeré skutečnosti tvořící předmět obchodního

tajemství Objednatele ve smyslu Obchodního zákoníku, které mu byly sděleny či jinak zpřístupněny nebo s nimiž se Dodavatel jakýmkoli jiným způsobem seznámil. Porušením povinnosti mlčenlivosti však není uvedení odkazu na Objednatele případně typ poskytnuté Služby v rámci přehledu klientů poskytnutého jako referenční seznam individuálním zájemcům o spolupráci s Dodavatelem. Jakákoli jiná informace týkající se poskytování Služeb Dodavatelem Objednateli však může být uvedena pouze po výslovném písemném souhlasu Objednatele uděleném bezprostředně před jejím uvedením.

- 10.6** Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
- 10.7** Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky v sídle poskytovatele, a to jak během plnění dle Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Veškerá kontrola bude provedena po předběžné dohodě s Dodavatelem.
- 10.8** Dodavatel se zavazuje po dobu 10 (deseti) let od skončení plnění Veřejné zakázky uchovávat doklady související s jejím plněním.
- 10.9** Dodavatel se zavazuje poskytnout nezbytné informace pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (Objednatelem).
- 10.10** Dodavatel se zavazuje přiznat jakýkoliv přímý výnos projektu, např. příjmy získané z prodeje, služeb apod.

XI.

Údaje o pojištění Dodavatele pro případ odpovědnosti za škodu

- 11.1** Dodavatel uzavřel s pojišťovnou Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1897, se sídlem Templová 747, 110 01 Praha 1, IČ 47116617 (dále jen „**Pojišťovna**“) pro účely odpovědnosti za škodu pojistnou smlouvu č. 7720075655, jejímž předmětem je pojištění Dodavatele za škodu způsobenou poskytováním odborných služeb (pojištění profesní odpovědnosti) vztahující se na podnikatelskou činnost – výkon advokacie podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii (dále jen „**Zákon o advokacii**“). Pojistná doba sjednaná v pojistné smlouvě č. 7720075655 ve znění pozdějších dodatků pojistné smlouvy trvá do 28.2.2011. Aktuální výše limitu pojistného plnění sjednaného mezi Dodavatelem a Pojišťovnou v pojistné smlouvě č. 7720075655 ve znění pozdějších dodatků pojistné smlouvy činí 500 000 000 Kč.
- 11.2** Dodavatel v příloze č. 3 předkládá pojistný certifikát v prosté kopii, kterým dokládá skutečnosti uvedené v bodě 11.1.
- 11.3** Dodavatel je povinen prodlužovat platnost pojistné smlouvy dle bodu 11.1 po celou dobu platnosti této Smlouvy a poskytování Služeb pro Objednatele tak, aby minimální výše limitu pojistného plnění činila 50 000 000 Kč.

- 11.4 Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o jakýchkoliv změnách týkajících se pojistné smlouvy dle bodu 11.1. výše.

XII.

Výpověď a odstoupení od Smlouvy

- 12.1 Platnost Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 12.2 Kterákoliv ze Smluvních stran může tuto Smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně.
- 12.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případě závažného neplnění povinností Dodavatele spočívajícího v prodlení Dodavatele s poskytnutím Služeb po dobu delší než 14 kalendářních dnů, a to na základě písemného oznámení odstoupení od Smlouvy doručeného Dodavateli. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení odstoupení od Smlouvy Dodavateli.
- 12.4 Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případě, že mu nebude přes splnění všech smluvních povinností z jeho strany na základě daňového dokladu vyplacena Objednatelem úplata za poskytnuté Služby, a to ani v dodatečném termínu, který Dodavatel Objednateli písemně určí a který nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.

XIII.

Publicita

- 13.1 Veškeré produkty, materiály a výstupy musejí být označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ.

XIV.

Platnost a účinnost Smlouvy, trvání Smlouvy, zánik Smlouvy

- 14.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu počínajíc ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy do 31. 12. 2011.
- 14.2 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.
- 14.3 Smluvní strany se dohodly, že platnost a účinnost Smlouvy může být kdykoli prodloužena na základě písemného dodatku Smlouvy podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

XV.

Závěrečná ustanovení

- 15.1 Smluvní strany se dohodly, že se tento závazkový vztah bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Zákona o advokacii a Obchodním zákoníkem, a Pravidly profesioniální etiky vydanými Českou advokátní komorou.

- 15.2 Jakékoliv změny a doplňky této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků osobami oprávněnými jednat jménem či za Smluvní strany.
- 15.3 Veškeré případné spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny primárně jednáním Objednatele a Dodavatele, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
- 15.4 Tato Smlouva bude po jejím podpisu oběma smluvními stranami zveřejněna na internetových stránkách Objednatele.
- 15.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, seznámily se s jejím obsahem a souhlasí s ní. Na důkaz správnosti a úplnosti této Smlouvy připojují strany své vlastnoruční podpisy. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že Smlouva nebyla ujednána v tísni a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 15.6 Tato Smlouva se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních v českém jazyce s hodnotou originálu, přičemž Objednatel obdrží tři vyhotovení této Smlouvy a Dodavatel jedno vyhotovení této Smlouvy.

V Praze dne 3 -02- 2011

Česká republika –
Ministerstvo práce a sociálních věcí



Bc. Vladimír Šiška, MBA

I. Náměstek ministra
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Poříčním právem
128 00 Praha 2 (16)

V Praze dne 1.2.2011

Havel, Holásek & Partners s.r.o.,
advokátní kancelář

Havel, Holásek & Partners s.r.o.
advokátní kancelář
Týn 1049/3, 110 00 Praha 1
Tel.: +420 224 895 850
IČ: 26454807, DIČ: CZ26454807
(4)

Mgr. Robert Nešpůrek, LL.M.

jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

VYMEZENÍ ROZSAHU POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

S odkazem na článek 1.1 Smlouvy bude předmětem Služeb poskytovaných Objednateli Dodavatelem poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek spočívajících v:

1. stanovení vhodné a efektivní koncepce a způsobu zadání Veřejné zakázky; výstupem bude zpracování právní analýzy vymezující možné varianty zadání Veřejné zakázky, vymezení rizik plynoucích z jednotlivých variant, doporučení nejvhodnější koncepce způsobu zadání Veřejné zakázky a vymezení jednotlivých fází a podstatných úkonů v rámci doporučené varianty
2. zabezpečení komplexní přípravy a průběhu (dále také jen „administrace“) Veřejné zakázky zadávané v zadávacím řízení dle zákona; administrace bude provedena v následujícím rozsahu:

A. Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho uveřejnění:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. návrhu smlouvy a dílčích hodnotících kritérií, jejich konzultace se Objednatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se Objednatelem,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- sestavení, kompletace, kontrola úplnosti a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- vyplnění a zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o zakázce (případně vypracování a odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení)
- uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v ISVZ a Úředním věstníku Evropské unie.

B. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace uchazečům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace (pokud nebude předávání zadávacích podmínek řešeno formou neomezeného vzdáleného přístupu),
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců ve spolupráci se Objednatelem,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,

- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

C. Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- řízení jednání komise pro posouzení kvalifikace do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise pro posouzení kvalifikace v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení rozhodnutí o vyloučení uchazečů, kteří byli pro nesplnění kvalifikace z účasti v zadávacím řízení vyloučeni,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí Objednatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

D. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí Objednatele o výběru nejvhodnější nabídky,
 - zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
 - zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
 - spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování analýzy návrhu smlouvy, zastupování Objednatele při jednáních o konečné podobě smlouvy,
 - vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky k uveřejnění v ISVZ a Úředním věstníku Evropské unie,
 - zpracování písemné zprávy Objednatele o průběhu zadávacího řízení,
 - zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
 - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.
 - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Objednateli.
3. právní podpoře Objednateli při zadávání Veřejné zakázky spočívající v poskytování konzultací, právních stanovisek k dílčím úkonům a dalším právním aspektům při zadávání Veřejné zakázky po zahájení zadávacího řízení, činnostech spojených s **vyřizováním námitek** (přijímání námitek, vypracovávání návrhů rozhodnutí o námitkách ve spolupráci se Objednatелеm) a **zastupováním před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže** jakož i v činnostech spojených s právními konzultacemi, stanovisky a analýzami v oblasti zadávání veřejných zakázek obecně.

PŘÍLOHA Č. 2

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

SPECIFIKACE CENY ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Cena v Kč / 1 hod (bez DPH)	Celková nabídková cena v Kč / 500 hod. (bez DPH)	Samostatně výše DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč vč. DPH
2.100,- Kč	1.050.000,- Kč	210.000,- Kč	1.260.000,- Kč

Výše uvedená cena za poskytování Služeb je celkovou cenou za poskytování Služeb Dodavatelem Objednateli.

Cena za poskytování Služeb je pro Dodavatele závaznou po celou dobu trvání této Smlouvy. Cena za poskytování Služeb je cenou nejvýše přípustnou, která může být překročena jen za předpokladu, že v průběhu realizace Služeb pro Objednatele dojde ke změně sazeb daně z přidané hodnoty. V takovémto případě bude cena za poskytování Služeb upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidaného hodnoty.

Dodavatel uvádí, že výše uvedená cena za poskytování Služeb zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Služeb pro Objednatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLOHA Č. 3

POJISTNÝ CERTIFIKÁT

CERTIFIKÁT O POJIŠTĚNÍ

Pojistník / Pojištěný: **HAVEL & HOLÁSEK s.r.o., advokátní kancelář**
Praha 1, Týn 1049/3, PSČ 110 00, Česká republika
IČ: 264 54 807

Spolupojištěný: **HAVEL & HOLÁSEK s.r.o.**
Prievozská 4/A, 821 09 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 368 56 584

Pojistitel: **Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**
Praha 1, Templová 747, PSČ 110 01, Česká republika
IČ: 471 16 617

Pojistná smlouva č.: **7720075655**

Rozsah pojištění: Pojištění profesní odpovědnosti za škodu - poskytování právních služeb podle zákona o advokacii (výkon advokacie)
Pojištění obecné odpovědnosti za škodu

Limit pojistného plnění: Pojištění profesní odpovědnosti za škodu – 500 000 000,- Kč
Pojištění obecné odpovědnosti za škodu – sublimit pojistného plnění 300 000 000 Kč

Spoluúčast: 1 000 000,- Kč (není-li ujednáno jinak)

Pojistná doba: 1.3.2010 – 28.2.2011

Územní platnost: Celý svět vyjma USA a Kanady

Pojištění se řídí: VPP P – 100/05, ZPP P – 600/05, ZPP P – 610/05, doložkami DPO2, DPO1 a ustanoveními pojistné smlouvy č. 7720075655

Tento certifikát slouží pouze jako osvědčení o pojištění. Platnosti nabývá jen společně s pojistnou smlouvou, Všeobecnými pojistnými podmínkami P – 100/05 a Zvláštními pojistnými podmínkami P – 600/05 a P – 610/05 a v žádném případě nemění ani žádným jiným způsobem nedoplňuje rozsah pojištění uvedený v pojistné smlouvě č. 7720075655.

Praha, 11.3.2010



Kooperativa pojišťovna, a.s.,
Vienna Insurance Group

OVĚŘENÍ - VIDIMACE

Ověřuji, že tento opis, složený z listů,
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořizen,
složené z listů.

V Praze dne

16 -09- 2010

Jana Šplíchalová
notářská tajemnice



Havel, Holásek & Partners s.r.o.

advokátní kancelář

Týn 1049/3, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 895 950

IČ: 26454807, DIČ: CZ26454807
(4)