

2015/33978-311 Ve věci informací k problematice výkonu spisové služby a správy dokumentů

**Dotaz:**

(ze dne 8. 6. 2015)

Vážený pane státní tajemníku,

s odkazem na § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vás žádáme o poskytnutí následujících informací týkajících se přístupu Vašeho úřadu k problematice výkonu spisové služby a správy dokumentů:

(i) Považuje Váš úřad elektronický systém spisové služby za systém kritický pro chod úřadu a bude jej tedy navrhovat jako Významný informační systém podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti?

(ii) Zařadil Váš úřad funkční místa spojená s řízením spisové služby a správy dokumentů (např. vedoucí správního archivu, vedoucí spisovny, atp.) do státní služby, resp. budou tyto činnosti zajišťovány státními zaměstnanci ve smyslu zákona č. 234/2014, o státní službě? Kterých funkčních míst se toto opatření týká?

(iii) Plánuje Váš úřad zavést otázky spojené s výkonem spisové služby a správy dokumentů jako součást úřednické zkoušky pro pozice spojené s řízením této oblasti (tj. minimálně pro pozice jako je vedoucí správního archivu, vedoucí spisovny, atp.), případně v obecné rovině pro všechny státní zaměstnance Vašeho úřadu?

**Odpověď ředitelky odboru kancelář ministerstva:**

Vážený pane,

Podle § 2 odst. 4 zákona neodpovídá Váš dotaz v bodech (i) a (iii) svým charakterem zákonu, přesto však uvádíme, že

1) MPSV je garantem 9 oborů služby vyplývajících z kompetenčního zákona (zákon č. 2/1969 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

2) Oblast spisové služby a správy dokumentů lze pravděpodobně zařadit do oboru služby: Archivnictví a spisová služba, jehož garantem je MV ČR.

3) Z uvedeného vyplývá, že problematika spisové služby a správy dokumentů nebude v rámci MPSV zařazena do žádné ze zde realizovaných zvláštních částí úřednických zkoušek.

K bodu (ii) dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, uvádíme:

MPSV zařadilo pod státní službu vedoucího oddělení, pod kterého spadá správa archivu + jedno místo zaměstnance, který správu archivu vykonává, a ředitel odboru.

S pozdravem