

Obchodní Smlouva č. 8/2015/1 „Systémová integrace ICT resortu MPSV“

uzavřená v souladu s podmínkami a čl. 5 Smlouvy „Systémová integrace ICT resortu MPSV“ ze dne 18.3.2011

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL: ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ,
organizační složka státu
Na Poříčním právu 376/1
128 01 Praha 2
IČ: 0 0 5 5 1 0 2 3

zastoupený: **Mgr. Michaelou Marksovou**, ministryně práce a sociálních věcí
osoba oprávněná k jednání: **Ing. Iva Merhautová, MBA**
náměstkyně ministryně pro informační technologie
e-mail: iva.merhautova@mpsv.cz
(dále jen „objednatel“ nebo „MPSV“) na straně jedné

a

DODAVATEL: HEWLETT-PACKARD s.r.o.
Vyskočilova 1/1410
140 21 PRAHA 4

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 1974,
zastoupená: **Ing. Lukášem NAJMANEM**, jednatelem společnosti

bankovní spojení: ČSOB, Praha 1
číslo účtu: 7 2 2 5 1 3 / 0 3 0 0
IČ: 1 7 0 4 8 8 5 1
DIČ: CZ 1 7 0 4 8 8 5 1
(dále jen „dodavatel“ nebo „HP“) na straně druhé

Shora uvedené smluvní strany uzavřely dnešního dne tuto samostatnou Obchodní Smlouvu (dále jen „Smlouva“), která specifikuje aktuální služby systémové integrace, požadované činnosti a konkrétní ceny za tyto činnosti stanovené na základě odsouhlasené kalkulace vymezených pracovních pozic a podmínek dle smlouvy „Systémová integrace ICT resortu MPSV“ ze dne 18.3.2011 uzavřené s MPSV jako zadavatelem v rámci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 34 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. Preambule

1.1 Dodavatel se zavazuje realizovat část plnění veřejné zakázky „Systémová integrace ICT resortu MPSV“ definovanou v příloze č. 2 této Smlouvy, za podmínek specifikovaných touto Smlouvou a podmínek dle Rámcové smlouvy. Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených touto



Smlouvou poskytnuté plnění převzít, v rozsahu této Smlouvy poskytnout potřebnou součinnost a zaplatit sjednanou cenu.

- 1.2 ICT resortu MPSV jako souhrnný pojem zahrnuje Informační systém státní sociální podpory („IS SSP“) realizovaný na základě zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, Informační systém úřadů práce („IS ÚP“) realizovaný na základě zákona č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, Informační systém o pomoci v hmotné nouzi („IS HN“), realizovaný na základě zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Informační systém o sociálních službách („IS SS“), realizovaný na základě zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Manažerský informační systém, informační systém vlastního ministerstva (podpůrný ekonomický systém, účetnictví, docházka, personalistika aj.), a další navazující informační systémy, včetně technického zajištění, provozované nad celoplošnou komunikační sítí WAN MPSV.
- 1.3 HP jako nositel výhradních práv, po schválení ze strany MPSV, bude realizovat plnění v rozsahu specifikovaném touto Smlouvou a jejími přílohami.

2. Definice pojmů

- 2.1 "Smlouva" je tato Smlouva včetně účastníků, definicí a příloh.
- 2.2 „Rámcová smlouva“ je Smlouva „Systémová integrace ICT resortu MPSV“ ze dne 18.3.2011.
- 2.3 "Příloha" je dokumentem, který doprovází tuto Smlouvu a je její nedílnou součástí.
- 2.4 "Dokumentace" jsou manuály, příručky, licenční podmínky, servisní katalogy a další publikace, které společnost Hewlett-Packard nebo jeho subdodavatelé běžně dodávají spolu se software nebo službami poskytovanými podle této Smlouvy.
- 2.5 "Prostory Objednatele" jsou veškeré prostory MPSV, kde zaměstnanci, zástupci, konzultanti či jiné osoby ve vztahu k dodavateli provádějí služby podle této Smlouvy.

3. Předmět plnění

- 3.1 Předmětem plnění této Smlouvy je systémová integrace ICT resortu MPSV v rozsahu Přílohy č. 2 - "Specifikace plnění".
- 3.2 Předmět plnění bude poskytován v souladu s českými technickými normami, které přejímají evropské normy, evropskými normami, evropskými technickými schváleními, technickými specifikacemi zveřejněnými v Úředním věstníku EU a českými technickými normami vztahujícími se k předmětu plnění.

4. Podmínky předání a převzetí plnění

- 4.1 Předmět plnění této Smlouvy bude splněn řádným dodáním a převzetím předmětu plnění oprávněným zaměstnancem MPSV. Objednatel po řádném dodání a převzetí příslušné části předmětu plnění podepisuje akceptační protokol.
- 4.2 Realizace služeb vyžaduje součinnost obou smluvních stran. V případě zpoždění prokazatelně zapříčiněným ze strany Objednatele se posouvají o stejnou dobu i následná plnění Dodavatele. V případě, že nastane jakákoliv skutečnost vedoucí ve svém důsledku ke zpoždění dle předchozí věty, zavazuje se Dodavatel Objednatele na tento stav upozornit, a to v nejbližším možném termínu od doby, kdy sám takovou skutečnost zaznamená.
- 4.3 Pokud by došlo k prodlení s plněním v důsledku okolností vylučujících odpovědnost nebo v důsledku příčin, které jsou firmou HP neovlivnitelné, je firma HP oprávněna přiměřeně prodloužit všechny sjednané lhůty bez dalších důsledků. Pokud by k plnění nedošlo vůbec, odpovídá firma HP jen tehdy, pokud nastaly okolnosti uvedené v předchozí větě.



5. Doba a místo plnění

- 5.1 Poskytování předmětu plnění se uskuteční v období od 1.1.2015.
- 5.2 Místem plnění veřejné zakázky budou objekty MPSV, úřady práce, pražské úřady městských částí a Magistrát hlavního města Prahy, krajské úřady, Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí, pracoviště MO, ČSZ, záložní a detašovaná pracoviště, popřípadě další úřady v gesci MPSV.
- 5.3 Realizaci služeb bude provádět Dodavatel v souladu s touto Smlouvou a Rámcovou smlouvou.
- 5.4 Plnění bude realizováno vždy do dohodnutého místa plnění dle této Smlouvy průběžně dle oboustranně odsouhlasených požadavků MPSV v období do 31.12.2015.

6. Cena

- 6.1 Celková cena ročního předmětu plnění této Smlouvy bez DPH činí:

33 931 747,00 Kč

(slovy: Třice tři miliony devět set třicet jeden tisíc sedm set čtyřicet sedm korunčeských)

- 6.2 K ceně bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši. Nedojde-li během plnění této smlouvy ke změně legislativy, bude částka DPH stanovena na základě platné sazby DPH ke dni podpisu Smlouvy ve výši 21%.
- 6.3 Poskytování služeb nad rámec předmětu plnění smlouvy vyžaduje předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku ke smlouvě. HP se zavazuje, že jím účtovaná cena plnění předmětu smlouvy bude dosahovat maximálně výše ceny obvyklé za dodávky či služby obdobného charakteru.

7. Platební podmínky

- 7.1 Cena za dodávku služeb dle předmětu této Smlouvy bude fakturována měsíčně, tj. k poslednímu dni kalendářního měsíce, není-li dále uvedeno jinak.
- 7.2 Cena za dodávku služeb v měsíci prosinec 2015 bude fakturována na základě daňového dokladu, který bude vystaven nejpozději 12. dne daného kalendářního měsíce a roku.
- 7.3 Vystavení daňových dokladů – faktur za systémovou integraci ICT bude provedeno vždy v souladu s dokladem o řádném splnění předmětu smlouvy – akceptační protokol podepsaný kontaktními osobami nebo jimi pověřenými pracovníky.
- 7.4 Částka uvedená ve faktuře – daňovém dokladu bude zaplacená jednorázově a v plné výši.
- 7.5 Objednatel se zavazuje zaplatit faktury – daňové doklady ve lhůtě splatnosti, která činí 30 kalendářních dnů od data vystavení faktury – daňového dokladu Dodavatelem.
- Dodavatel se zavazuje doručit fakturu – daňový doklad Objednateli vždy v den jejího vystavení.
- 7.6 Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatel.
- 7.7 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platné legislativy. Daňový doklad musí obsahovat mimo náležitostí podle platné legislativy dále tyto náležitosti:
- označení objednatel a příslušného odboru,
 - identifikační číslo,
 - den splatnosti,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - odvolávka na smlouvu,
 - razítko a podpis osoby oprávněné k účetního dokladu,
 - soupis příloh.



Nebude-li mít faktura tyto náležitosti nebo nebude-li odpovídat sjednané výši, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit do data splatnosti a Dodavatel fakturu podle charakteru nedostatků opraví nebo vystaví novou. U nové nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti ode dne jejího doručení. Na vrácené faktuře vyznačí Objednatel důvod vrácení.

- 7.8 Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv platby v průběhu plnění této Smlouvy, jestliže Dodavatel prokazatelně a vlastním zaviněním neplní kterýkoliv termín stanovený ve Smlouvě a objednatel Dodavatele na tento stav písemně upozornil.
- 7.9 Objednatel má právo podmínit úhradu kterékoliv faktury odstraněním vad dosavadního plnění. Podmínky úhrady může Objednatel uplatnit jak před vystavením faktury, tak poté, nicméně vada musí být řádně oznámena Dodavateli a sepsán protokol o vadách podepsaný oběma stranami.
- 7.10 Firma HP může přerušit plnění, pokud Objednatel řádně neuhradí jakoukoliv splatnou částku nebo neplní podle této nebo jiné smlouvy s firmou HP a pokud toto neplnění není napraveno do 10 dní od oznámení. Uplatněním postupu dle předchozí věty nedojde ze strany HP k přerušení plnění v té míře, které by bez dalšího zapříčinilo vznik škody na straně MPSV v rámci již dodaného a zaplaceného plnění dle této Smlouvy.

8. Odpovědnosti a záruky

- 8.1 Dodavatel se zavazuje dodat předmět plnění specifikovaný v této Smlouvě a podle této Smlouvy řádně a včas bez faktických a právních vad.
- 8.2 Povinnosti a záruky HP jsou podmíněny tím, že MPSV poskytne HP maximální součinnost a bude plnit své závazky uvedené v této Smlouvě.
- 8.3 HP se zavazuje, že bude ve všech fázích realizace předmětu této Smlouvy úzce spolupracovat s MPSV a konzultovat veškeré zásadní nebo problematické otázky, bude informovat MPSV o vzniklých skutečnostech, ovlivňujících smluvní plnění. Pokud MPSV trvá na poskytnutí služeb podle požadavků a pokynů, u nichž byl ze strany HP upozorněn na jejich nevhodnost nebo nepřipustnost, nenese HP odpovědnost za případné škody, které vzniknou v důsledku splnění takových požadavků a pokynů.
- 8.4 Dodavatel neodpovídá za vadné plnění svých závazků způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost, jak jsou definovány v obchodním zákoníku. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli v důsledku zaviněných porušení svých smluvních závazků v rozsahu uvedeném v této Smlouvě a jejích přílohách. O odpovědnosti za způsobenou škodu a o výši způsobené škody rozhodne, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, příslušný soud.
- 8.5 Objednatel je oprávněn domáhat se plné náhrady škody v rozsahu podmínek stanovených Smlouvou a jejími přílohami, přičemž škodou se rozumí skutečná škoda a náklady, které musel vynaložit v důsledku porušení povinností Dodavatelem.
- 8.6 Dodavatel neodpovídá za zajištění dat a software Objednatele proti jejich ztrátě a poškození. Dodavatel dále neodpovídá za zajištění náhradních produktů nebo služeb a za ztrátu dat nebo poškození software Objednatele pokud byly způsobeny v důsledku použití informací Objednatele o jeho nebo jím užívaném software a datech. Pokud vznikne Objednateli škoda v důsledku těchto skutečností, nenese Dodavatel za vznik takové škody odpovědnost.
- 8.7 Dodavatel odpovídá Objednateli za plnění svých smluvních závazků pouze a výlučně v rozsahu uvedeném.
- 8.8 MPSV odpovídá za poskytnutí všech nezbytných písemně vyžádaných podkladů, potřebných pro realizaci této Smlouvy, za předávání připomínek a námětů HP. MPSV dále odpovídá za zajištění přístupu osob a pracovníků HP na pracoviště MPSV, referátů/odborů/oddělení SSP úřadů práce, úřadů městských částí a magistrátů statutárních měst, OSSZ, ČSSZ, úřadů práce a zajištění



potřebné spolupráce s dalšími organizacemi veřejné správy a za vytvoření podmínek pro realizaci dodávek na všech pracovištích výše uvedených.

8.9 MPSV může pověřit výkonem svých práv vyplývajících z této Smlouvy třetí osobu, se kterou je HP povinna spolupracovat.

8.10 Za účelem zajištění bezproblémového průběhu projektových prací zajistí MPSV přítomnost a dostupnost pověřených pracovníků pro případné HP písemně vyžádané konzultace. Termíny návštěv pracovníků HP v jednotlivých místech plnění smlouvy dohodnou smluvní strany písemně s dostatečným časovým předstihem.

9. Duševní vlastnictví

Všechna autorská práva a jiné duševní vlastnictví, existující před datem účinnosti budou patřit straně, která taková práva vlastnila bezprostředně před datem účinnosti. Žádná ze stran nezíská na základě této Smlouvy žádná vlastnická či autorská práva, patenty, obchodní tajemství, obchodní značky ani žádná jiná práva v oblasti duševního vlastnictví, která vlastní druhá strana.

9.1 Pokud není ve Smlouvě nebo jiném právním aktu stanoveno jinak, plnění splňující znaky autorského díla ve smyslu § 2 autorského zákona, jako je např. software, dokumentace firmy HP, výukové materiály, plnění vzniklá na základě této smlouvy apod. (dále jen dílo), nesmí být kopírováno, šířeno ani upravováno s výjimkami dále uvedenými.

UŽITÍ DÍLA

Užití

Objednateli předáním díla vzniká na dobu neurčitou nevýhradní a nepřevoditelné právo užití díla, není-li v právních aktech zakládajících nebo upravujících závazkový vztah stanoveno jinak. Objednatel není oprávněn změnit sestavu nebo dekompileovat software. Objednatel bere na vědomí, že užívat dílo je oprávněn výhradně pro svou potřebu.

Kopie a úpravy

Objednatel je oprávněn pořizovat kopie díla pouze pro archivní účely, pro výměny vadné kopie nebo pro verifikaci programových chyb. Pokud není firmou HP stanoveno jinak, nejsou poskytovány žádné záruky za jakékoliv kopie nebo úpravy provedené objednatelem, firma HP takovéto kopie či úpravy neinstaluje a nezajišťuje ohledně nich ani zaškolování. Všechny kopie a úpravy díla provedené objednatelem musí být opatřeny označením autorských práv uvedeným na originálu díla poskytnutého firmou HP.

VLASTNICTVÍ DÍLA

Kromě práva dílo chráněné autorským zákonem užívat nevzniká objednateli žádné jiné právo k dílu se vztahující s výjimkou vlastnického práva k fyzické substanci, na níž je dílo zaznamenáno.

Případná participace pracovníků objednatele na vývoji a dodání nezakládá žádná další práva objednatele nad rámec výslovně daný sjednanými podmínkami.

PŘEVOD PRÁV K UŽITÍ DÍLA

Právo užívat dílo poskytnuté objednateli firmou HP v rámci dodávky realizace projektu je na třetí osobu bez předchozího souhlasu firmy HP nepřevoditelné.

OCHRANA DÍLA

Objednatel je povinen zajistit, aby dílo nemohlo být užíváno neoprávněnou osobou. Objednatel nesmí šířit dílo ani průvodní dokumentaci ani kopie díla nebo jeho úpravy jakýmkoli způsobem, není-li mu k tomu uděleno písemné svolení firmy HP.

UKONČENÍ UŽITÍ DÍLA



Firma HP může objednateli odejmout právo dílo užívat bez práva objednatele na jakékoli finanční satisfakce, jestliže objednatel porušuje pravidla pro užití díla podle podmínek sjednaného závazkového vztahu a nezjednal nápravu ani ve lhůtě třiceti dní ode dne, kdy byl firmou HP na porušování podmínek upozorněn.

OCHRANA POSKYTOVANÁ FIRMOU HP

HP bude na své vlastní náklady obhajovat Objednatele proti jakýmkoliv požadavkům nebo žalobě uvádějícím, že některé produkty dodané podle této Smlouvy porušují vynález nebo autorské právo v jakékoli zemi, ve které má HEWLETT-PACKARD dceřinou společností nebo autorizovaného distributora a uhradí veškeré výlohy a náhrady škody přisouzené na základě právoplatného rozhodnutí soudu, avšak za předpokladu, že bude o takovém tvrzení bez odkladu písemně vyrozuměn a že mu budou poskytnuty informace a součinnost, kterou lze rozumně očekávat, jakož i výhradní plná moc se proti uplatňovanému nároku hájit nebo jej uspokojit smírem. Při obhajobě proti uplatňovanému nároku nebo při jednání o smíru HP pro Objednatele získá právo produkt nadále užívat, vyměnit nebo modifikovat produkty tak, aby nenarušovaly chráněná práva anebo, nejsou-li takové modifikace možné nebo vhodné, uzná nárok na vrácení neodepsané hodnoty produktů dodaných podle této Smlouvy a bude souhlasit s jejich vrácením.

HP nebude hradit škody vzniklé v případech, kdy se údajné porušení práv zakládá na použití nebo prodeji jeho produktů v kombinaci s jinými produkty nebo zařízeními nedodanými HP.

- 9.2 Obsah a výkon uživatelských práv k licenčnímu vybavení dodávanému HP v rámci dodávek a obnovy stávajícího technického vybavení nebo servisních služeb k takovému vybavení odpovídá shora uvedenému, nebude-li upraven samostatně v licenčních podmínkách dodaných v rámci dodávky příslušného technického vybavení a zpracovaných poskytovateli těchto uživatelských práv. MPSV odpovídá za zajištění takto definovaných uživatelských práv po celou dobu jejich využívání.

10 Ochrana a poskytování informací

- 10.1 Smluvní strany se zavazují, že informace ani jakékoliv technické nebo jiné podklady, získané při plnění této Smlouvy, nepoužijí pro jiné než touto Smlouvou stanovené účely, ani je neposkytnou nebo k nim neumožní přístup třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.2 Tento závazek se vztahuje rovněž na všechny pracovníky smluvních stran a další pracovníky, kteří se budou jakkoli podílet na plnění předmětu této Smlouvy a seznámí se s těmito informacemi nebo budou držiteli těchto podkladů.
- 10.3 Každá ze stran se dále zavazuje chránit před vyzrazením tyto informace druhé strany, které jsou jasně a písemně označeny jako důvěrné, a věnuje jim tutéž péči, s jakou chrání vlastní důvěrné informace podobného charakteru.
- 10.4 S ohledem na výše uvedené není žádná ze stran smluvních oprávněna umožnit nahlédnutí do těchto dokumentů nebo poskytnout informace z nich kterékoli třetí osobě (vyjma partnerů Dodavatele) bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 10.5 Písemný souhlas dle předchozího odstavce nebude žádnou smluvní stranou bezdůvodně odpírán. Písemný souhlas není nutný k poskytnutí shora uvedených informací pro veškeré orgány a jejich osoby oprávněné k výkonu kontroly předmětného výběrového řízení v rámci platné legislativy.
- 10.6 Bez dalšího zde obě smluvní strany deklarují, že MPSV je oprávněna zveřejnit hlavní část této Smlouvy, právo uveřejnění však není uděleno pro vlastní přílohy této Smlouvy.
- 10.7 Žádná strana nebude považovat za důvěrnou jakoukoliv informaci, která jí už je známá nebo je veřejně dostupná či byla vyvinuta nebo zákonně získána od třetí strany bez omezení jejího šíření.



- 10.8 V případě, že se Dodavatel dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení Smlouvy. Tím není dotčena případně jiná povinnost dle zvláštních právních předpisů.
- 10.9 V případě, že dojde k porušení této smluvní povinnosti dle tohoto článku, zavazuje se smluvní strana, která závazek porušila, uhradit druhé smluvní straně náhradu škody.

11 Sankce a smluvní pokuty

- 11.1 Sankce a smluvní pokuty jsou definovány v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 11.2 Stanovení smluvních pokut nemá vliv na právo na náhradu škody vzniklé nesplněním smluvních povinností v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

12 Bezpečnost a dodržování předpisů

- 12.1 Zaměstnanec Objednatele bude vždy doprovázet pracovníky HP, pokud se tito budou zdržovat v budovách nebo na pozemcích Objednatele. Objednatel přijme veškerá potřebná opatření pro ochranu zdraví a bezpečnosti těchto pracovníků ve svých budovách a na svých pozemcích.
- 12.2 Pracovníci HP jsou povinni v prostorách Objednatele dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se požární ochrany a bezpečnosti práce, jakož i další předpisy Objednatele, se kterými budou prokazatelně seznámeni.

13 Třetí strany

- 13.1 HP právo zprostředkovat dodávky částí plnění prostřednictvím subdodavatelů, a to dle svého vlastního výběru, avšak v takovém případě odpovídá za splnění svých povinností tak, jako by je prováděl sám.
- 13.2 V případě uplatnění postupu dle předchozího odstavce pro významnou část plnění HP je Dodavatel povinen včas písemně oznámit Objednateli, která část plnění včetně souvisejících cenových specifikací a rozsahu bude realizována třetí stranou.

14 Platnost a účinnost Smlouvy

- 14.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 14.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2015.
- 14.3 Veškerá plnění Dodavatele uskutečněná před nabytím účinnosti této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, která nejsou obsahem žádné z uzavřených obchodních smluv, považují smluvní strany za plnění poskytnutá na základě této smlouvy.
- 14.4 Smlouvu je možné vypovědět oběma smluvními stranami. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

15 Závěrečná ustanovení

- 15.1 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 15.2 Pokud jakékoli ustanovení Smlouvy bude shledáno neplatným, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ustanovení.
- 15.3 Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, jsou pro práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z plnění předmětu této Smlouvy závazná nadále ustanovení Rámcové smlouvy.



15.4 V případě rozporu mezi touto Smlouvou, jejími přílohami a jiným dokumentem, platí vždy znění v tomto pořadí:

- 1) hlavní část Smlouvy včetně přílohy č. 1
- 2) příloha č. 2
- 3) Rámcová smlouva
- 4) jiné dokumenty

15.5 Jako kontaktní osoby obou stran pro plnění předmětu této smlouvy se určují:
Za stranu HP Ing. Vladimír Borský, v jeho nepřítomnosti Ing. Jaroslav Pavlů, CSc.
Za stranu MPSV Mgr. Jiří Károly, v jeho nepřítomnosti Ing. Daniel Kardoš, Ph.D.

Současně pověřuje HP plněním funkcí uvedených v Rámcové smlouvě:

- Ředitelem projektu: Ing. Vladimír Borský
- Zástupcem ředitele projektu: Ing. Karel Zvoníček
- Hlavním architektem projektu: Ing. Aleš Škvor
- Architektem projektu pro aplikační oblast: Ing. Vladimír Müller
- Architektem projektu pro síťovou infrastrukturu: Ing. Luděk Nardelli

Změna pověřených osob je v odůvodněných případech možná na základě písemného oznámení.

15.6 Jakýkoli požadavek na změnu sjednaných podmínek smluvního vztahu bude učiněn písemnou formou.

16 Seznam příloh

- Příloha 1: Další ujednání smluvních stran
Příloha 2: Specifikace plnění
Příloha 3: Rozsah Služeb

V Praze dne 30.12.2014
Za MPSV

.....
Ing. Iva Merhautová, MBA
náměstkyně ministryně pro informační technologie

Za HEWLETT-PACKARD s.r.o.

.....
Ing. Lukáš Najman
jednatel společnosti





Příloha č. 1 Další ujednání smluvních stran

Nedílnou součástí Obchodní Smlouvy je tato Příloha č. 1, která sjednané podmínky Obchodní Smlouvy dále doplňuje, a to v následujícím rozsahu:

1. Omezení odpovědnosti a náhrada škody

1.1. Odpovědnost HP za případnou škodu vzniklou v důsledku porušení smluvních závazků HP uvedených v této Smlouvě je omezena částkou odpovídající hodnotě plnění HP dle příslušné obchodní smlouvy. Takto stanovenou výši náhrady škody smluvní strany považují za předvídatelnou škodu. HP odpovídá za neplnění této Smlouvy a případně za způsobenou škodu pouze v rozsahu, ve kterém takové neplnění Smlouvy skutečně zavinila.

2. Sankce a smluvní pokuty

- 2.1. Nedohodnou-li se strany jinak, za nedodržení termínu dodávky (poskytnuté služby), dle jednotlivých obchodních smluv, porušením povinností HP, může MPSV za každý započatý den prodlení uplatnit smluvní pokutu výši 0,05 % z celkové dohodnuté ceny předmětu příslušné obchodní smlouvy s tím, že maximální výše smluvní pokuty zaplacené ze strany HP nepřesáhne 10 % ceny předmětu příslušné obchodní smlouvy.
- 2.2. Nedohodnou-li se strany jinak, za neplnění smluvní povinnosti uvedené v čl. 5.4 Hlavní smlouvy poskytne HP Objednateli slevu z plnění budoucích obchodních smluv, a to za každý předložený návrh smlouvy obsahující chyby ve výši 15.000,- Kč (slovy patnácttisíckorunčeských).

* * * * *



Příloha č. 2 Specifikace plnění

Aktivity v oblasti systémové integrace ICT

Na základě platných smluvních vztahů v oblasti „Systémová integrace ICT resortu MPSV“ bude Systémový integrátor (dále SI) poskytovat služby dle uvedené smlouvy v roce 2015. Veškeré služby budou poskytovány ve vzájemně se prolínajících oblastech, které představují jeden celek a jejichž výsledkem bude komplexní řešení a promítnutí potřeb a vizí resortu MPSV do uceleného plánu ICT. Definované oblasti jsou:

1. **Poskytování odborných konzultačních služeb** a poradenství v návaznosti na strategické cíle popsané v dokumentu Ministerstva vnitra - **Strategický rámec eGovernmentu 2014+**, a to především při uvažování skutečností majících dopad na ICT prostředí MPSV a ÚP, s ohledem na závislosti vyplývající z existující ICT strategie, globální architektury ICT, zajišťovaných agend a existujících procesů.

Cílem *Strategického rámce eGovernmentu* je definovat pro období do roku 2020:

- o další etapu modernizace veřejné správy s využitím prostředků eGovernmentu,
- o účelné vynakládání veřejných prostředků pro koordinovanou a efektivní modernizaci veřejné správy, včetně investic do informačních a komunikačních technologií,
- o efektivní součinnost všech subjektů veřejné správy na úrovni centrálních orgánů, krajů i obcí.

Konzultace se budou týkat zejména následujících oblastí:

- o KIVS
- o JIP/KAAS
- o CMS, CMS 2.0
- o kybernetického zákona
- o elektronizace služeb veřejné správy
- o přípravy projektů, jejichž úhrada je vázána na EU fondy
- o revize stávajícího stavu a doporučení k zadávacím řízením spojených se vznikem nového Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JISPSV)

Příkladem činnosti může být např.:

- konzultace a podpora při revizi funkčních požadavků a jejich soulad s celkovou architekturou
- konzultace a podpora při přípravě technické části zadávací dokumentace
- podpora v průběhu VŘ (např. konzultace k odpovědím na dotazy v technické oblasti)



- konzultace a podpora při tvorbě plánu ukončení služeb stávajících dodavatelů a přechodu služeb na nové dodavatele

Před zahájením poskytování služeb dojde vždy k upřesnění konkrétních požadavků ze strany vedení IT MPSV a ke vzájemnému odsouhlasení zadání oběma stranami.

Bude-li v rámci plnění projektu, a to konkrétně plnění konzultačních služeb dle bodu - *Revize stávajícího stavu a doporučení ve vztahu k zadávacím řízením spojených se vznikem nového Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JISPSV)*, výstupem jakýkoli dokument požívající ochrany dle platného práva, uděluje Poskytovatel Objednateli nad rámec sjednaný v hlavní části Obchodní smlouvy právo s tímto dokumentem dále nakládat, upravovat jej, dotvářet sám i prostřednictvím třetích osob atd., a v neposlední řadě právo takový dokument a/nebo jeho část zveřejnit za účelem, k němuž byl vytvořen, a to i mimo vnitřní strukturu resortu MPSV. Toto právo je poskytnuto výhradně pro dokumenty a dokumentaci spojenou se zadávacími řízeními na nové informační systémy JISPSV a nelze je dále rozšiřovat či vykládat v rozporu s oprávněnými zájmy Poskytovatele. Zadávacími řízeními na nové informační systémy JISPSV se pro účely udělení práv rozumí zadávací řízení na:

- Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS SOCIÁLNÍ DÁVKY
- Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST
- Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – Integrovaná podpůrná a provozní data

Ustanovení předchozího odstavce o právu Objednatele dále nakládat, upravovat, dotvářet a zveřejňovat dokumenty se použije také pro jakýkoliv dokument, který bude výstupem činnosti podle článku 2. Oblast koncepce ICT resortu MPSV a podle článku 3. Oblast provozuschopnosti systémů a optimalizace datových center uvedených níže v této příloze, pokud k tomu Dodavatel udělí písemný souhlas. Tento souhlas nebude ze strany Dodavatele bezdůvodně odpírán.

Každý takový dokument bude ze strany Poskytovatele řádně označen. Pro jakékoli jiné dokumenty/ dokumentaci a práva k nim poskytovaná, jež jsou dodávány na základě této Obchodní smlouvy, platí ustanovení výhradně v rozsahu hlavní části Obchodní smlouvy. Toto ustanovení nemůže být vykládáno k tíži Poskytovatele.

2. Oblast koncepce ICT resortu MPSV - jedná se o promítnutí potřeb a vizí resortu MPSV do uceleného plánu ICT. Výsledkem činnosti SI v této oblasti mohou být:

- návrhy a doporučení směru dalšího rozvoje ICT MPSV,
- návrhy na změny metodických pokynů a postupů pro provoz,
- návrhy na změny metodických pokynů (standardů) týkajících se ICT projektů a zařazování systémů do ICT prostředí,
- návrhy na úpravu či vytvoření nových ICT standardů, zejména sjednocení způsobu řízení služeb,
- průběžná aktualizace Plánu udržitelného provozu resortu MPSV.

Před zahájením poskytování služeb dojde vždy k upřesnění konkrétních požadavků ze strany vedení IT MPSV a ke vzájemnému odsouhlasení zadání oběma stranami.



3. Oblast provozuschopnosti systémů a optimalizace datových center - na základě potřeb a vizí MPSV bude SI na vyžádání připravovat podklady pro úpravu podoby plánů změn stávajícího ICT. Výsledkem budou např.:

- o doporučení úprav a změn funkčních vlastností informačních systémů,
- o doporučení úprav počtu a využití datových center,
- o plán rozvoje potřeb ICT MPSV ve výhledu pro rozpočtové období jednoho roku,
- o další doporučení týkající se způsobu provozu a provozních procedur datových center,
- o návrh a implementace metodik zálohování,
- o návrh a implementace metodik DRP,
- o koordinace činností spojených s kontrolou dodržování stanovených postupů, metodik, standardů nebo DRP,
- o konsolidace správy DC,
- o návrh, implementace a udržování jednotné konfigurační databáze.

SI na základě zkušeností z provozu, operativních provozních stavů a průběhu projektů doporučuje například:

- návrh na roli a využití datových center,
- operativní opatření vyplývající z aktuálního stavu datových center,
- střednědobý a dlouhodobý rozvoj prostředí datových center,
- metodiku údržby dokumentace technické a provozní a spolupracuje na její aktualizaci,
- řízení kapacit v datových centrech,
- znovuvyužití uvolněných zdrojů,
- způsob začlenění nových komponent do datového centra.

4. Projektová kancelář a řízení projektů – pro potřeby zadavatele bude zajištěno vedení projektové kanceláře, která bude mít za úkol pro vybrané projekty z oblasti ICT:

- o organizační zajištění procesu oponentur schvalování dokumentů a projektů k realizaci,
- o vedení přehledu vybraných plánovaných a běžících projektů odboru informatiky MPSV a příprava pravidelných zpráv o stavu jejich realizace,
- o zajištění naplnění návazností jednotlivých projektů a požadavků na součinnosti
- o udržování archivu související projektové dokumentace,
- o vedení části projektů pro odbor ICT nebo koordinace některých podprojektů,
- o konzultace při zavádění metodiky projektového řízení,
- o dohled nad celým životním cyklem realizovaných projektů v rámci odboru ICT MPSV,
- o řízení kvality projektů realizovaných odborem ICT MPSV a dodavateli,
- o sledování rizik plánovaných a běžících projektů a návrh opatření pro jejich minimalizaci či eliminaci.



Pro technické zajištění vedení přehledů, archivaci souvisejících dokumentů a sledování workflow jednotlivých procesů budou využity stávající technologické prostředky MPSV.

5. Rozvoj řízení resortního ICT

Následující činnosti poskytují podporu pro další zefektivnění řídicích a obslužných procesů ICT a vytvoření aktualizovaných podkladů pro středně i dlouhodobé plánování.

Oblasti:

- revize, naplňování a aktualizace katalogu služeb ICT ve vybraných oblastech resortu MPSV, zejména ÚP a SÚIP, a také v souvislosti se vznikem nového Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JISPSV)
- revize a aktualizace seznamu aktivních aplikací (evidenčních listů aplikace) a IS ve vybraných oblastech resortu MPSV,
- poskytování poradenství týkající se globální architektury ICT, jejích úprav a návrhů rozvoje s respektováním rezortní informační strategie,
- zpracování procesů řízení provozu ICT dle uznávaných standardů (ITIL),
- zajištění role SLM pro některé ICT služby v případě vyžádání (nedostatečné kapacity a znalosti IT garantů odboru IT MPSV),
- analýza a návrh jednotné správy ICT,
- návrh základního pilíře bezpečnostní politiky s dopadem do IDM, certifikátů.

Výstupy projektu

- aktualizovaný katalog ICT služeb, které jsou poskytovány z interního ICT resortním útvarům,
- přehled IT služeb, které MPSV poskytuje koncovým uživatelům. Pro poskytované služby bude navržena kategorizace, zejména:
 - oblast SLA,
 - vazba na odebírané služby,
 - příjemce poskytované služby,
 - odpovědnost za službu na straně MPSV.
- aktualizovaný přehled aplikací a informačních systémů aktivně užívaných v definovaných oblastech resortu.

Předpokladem je součinnost MPSV v oblasti poskytování vstupních údajů, dále při získávání podkladů a při určení odpovědných organizací či osob pro oblasti, které případně budou identifikovány jako nepokryté. Před zahájením poskytování služeb dojde vždy k upřesnění konkrétních požadavků ze strany vedení IT MPSV a ke vzájemnému odsouhlasení zadání oběma stranami.

6. Další aktivity SI - zahrnují další aktivity vyplývající ze smlouvy "Systémová integrace ICT resortu MPSV", například se jedná o:

- **kontrolu kvality služeb** - SI bude pro MPSV poskytovat návrhy a podklady pro úpravy metodické, procesní a technologické základny pro objektivní získávání informací o kvalitě dodávaného díla vybranými dodavateli MPSV v průběhu realizace a předání,



dodržování požadovaných SLA v průběhu provozu a o průběžném stavu implementovaných služeb a systémů.

Příklady činností kontroly kvality služeb:

- metodické návrhy řízení a definování SLA,
 - návrhy na kontrolu kvality a posouzení navrhovaného řešení a jeho souladu s rezortní ICT koncepcí a s rezortními ICT standardy v předprojektové fázi, v průběhu projektu a při předání projektu do provozu,
 - účast na procesu předání a testování.
- o **životní cyklus nasazení služeb** - změny a nasazení nových služeb se v důsledku vize MPSV netýkají jen funkčních vlastností požadovaných služeb, ale též metodického návrhu a řízení procesu jejich implementace. Za tím účelem bude SI poskytovat návrhy a podklady pro úpravu životního cyklu projektů vč. sledování stavu a kvality procesu release management.

Příklady činností:

- řízení oponentních řízení a vlastní oponentura projektů,
- aktualizace standardů a souvisejících dokumentů pro řízení životního cyklu projektu a release management,
- kontrola dodržování pravidel pro release management.

Předpokladem řádného poskytování těchto služeb je poskytnutí součinnosti ze strany odpovědných pracovníků MPSV při získávání relevantních podkladů a informací od vybraných dodavatelů MPSV. Před zahájením poskytování služeb dojde vždy k upřesnění konkrétních požadavků ze strany vedení IT MPSV a ke vzájemnému odsouhlasení zadání oběma stranami.

7. **Jiné aktivity a požadavky MPSV na SI** – Vyplyne-li v souvislosti s aktuálním stavem a navazujícími změnami Projektu „Systémové integrace“ (jak je definován shora) potřeba poskytnutí plnění v rozsahu převyšujícím rozsah Projektu dále uvedený v této Příloze č. 3, je Objednatel oprávněn objednat u Poskytovatele dodatečné čerpání plnění. Rozsah a cena dodatečného plnění musí být vždy oboustranně odsouhlasena v samostatné objednávce (zadávacím listu).

Rozsah služeb v rámci výše uvedených aktivit je uveden v Příloze č. 3 této Obchodní smlouvy.

Závazek Poskytovatele ve vztahu k plnění Projektu „Systémové integrace“:

1. Poskytovatel se zavazuje, že se nebude v roli uchazeče, společného uchazeče a/nebo subdodavatele prokazujícího část kvalifikace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, účastnit Zadávacích řízení spojených se vznikem nových Agendových informačních systémů, a to po celou dobu platnosti a účinnosti této Obchodní smlouvy.
2. Zadávacím řízení spojeným se vznikem nových Agendových informačních systémů dle předchozího odstavce se rozumí jakékoli zadávací řízení, jehož předmětem plnění bude vytvoření a/nebo implementace níže uvedených Agendových informačních systémů:
 - Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS SOCIÁLNÍ DÁVKY
 - Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST



- Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – Integrovaná podpůrná a provozní data

Shora uvedený seznam je taxativní a může být rozšířen jen oboustrannou písemnou dohodou smluvních stran.

3. Tento závazek je poskytován s ohledem na předmět plnění připravovaných Zadávacích řízení spojených se vznikem nových Agendových informačních systémů dle předchozího odstavce, který je funkčně neslučitelný s předmětem plnění dle této Obchodní smlouvy.
4. Objednatel stanovuje toto přiměřené omezení za tím účelem, aby služby dle této veřejné zakázky byly poskytovány tak, aby nemohlo docházet ke střetu zájmů nebo zmaření účelu dotčených veřejných zakázek a aby poskytované služby byly vykonávány maximálně transparentně a nediskriminačně.

* * * * *

Rok 2015						
Název	Denní sazba Kč bez DPH	Počet dní	Vyřízení %	Cena celkem Kč bez DPH	DPH 21%	Cena celkem Kč s DPH
Základní systémová integrace - základní tým						
Ředitel projektu - Projektový vedoucí hlavní	24 860	250	75,00%	4 661 254	978 863	5 640 117
Zástupce ředitele projektu - Projektový vedoucí	19 384	250	70,00%	3 392 205	712 363	4 104 569
Hlavní architekt projektu	26 168	250	75,00%	4 906 583	1 030 382	5 936 965
Architekt projektu pro oblast aplikační	24 860	250	50,00%	3 107 503	652 576	3 760 078
Architekt projektu pro infrastrukturu	24 860	250	35,00%	2 175 252	456 803	2 632 055
Projektový administrátor - dokumentarista	14 538	250	75,00%	2 725 879	572 435	3 298 314
Celkem základní tým				20 968 676	4 403 422	25 372 098
Systémová integrace - projektová část						
Systémový konzultant pro oblast aplikační	23 261	250	75,00%	4 361 407	915 895	5 277 303
Systémový konzultant pro oblast infrastruktury	23 261	250	35,00%	2 035 323	427 418	2 462 741
Systémový konzultant pro oblast komunikační infrastruktury	23 261	250	30,00%	1 744 563	366 358	2 110 921
Systémový konzultant pro oblast ITSM a bezpečnosti	23 261	250	35,00%	2 035 323	427 418	2 462 741
Analytik legislativních dopadů	29 076	250	5,00%	363 451	76 325	439 775
Projektový vedoucí / Systémový konzultant dílčích projektů	19 384	250	50,00%	2 423 004	508 831	2 931 835
Celkem projektová část				12 963 071	2 722 245	15 685 316
Celkem 2015				33 931 747	7 125 667	41 057 414
Měsíčně				2 827 645,56	593 806	3 421 451
Základní systémová integrace - základní tým						
Ředitel projektu - Projektový vedoucí hlavní						
Zástupce ředitele projektu - Projektový vedoucí						
Hlavní architekt projektu						
Architekt projektu pro oblast aplikační						
Architekt projektu pro komunikační infrastrukturu						
Projektový administrátor - dokumentarista						
Celkem				61,80%	20 968 676	25 372 098
Systémová integrace - projektová část						
Systémový konzultant pro oblast aplikační						
Systémový konzultant pro oblast infrastruktury						
Systémový konzultant pro oblast síťové infrastruktury						
Systémový konzultant pro oblast ITSM a bezpečnosti						
Analytik legislativních dopadů						
Projektový vedoucí / Systémový konzultant dílčích projektů						
Celkem				12,85%	4 361 407	5 233 688
Celkem				100,00%	33 931 747	40 927 783

Hodinové sazby

Podíl na plnění v %	Cena celkem Kč bez DPH	Cena celkem Kč s DPH	2015 Kč bez DPH	2015 Kč s DPH
13,74%	4 661 254	5 640 117	3 108	3 760
10,00%	3 392 205	4 104 569	2 423	2 932
14,46%	4 906 583	5 936 965	3 271	3 958
9,16%	3 107 503	3 760 078	3 108	3 760
6,41%	2 175 252	2 632 055	3 108	3 760
8,03%	2 725 879	3 298 314	1 817	2 199
61,80%	20 968 676	25 372 098		