

Česká republika
Ministerstvo práce
a sociálních věcí

Odborová organizace
Odborového svazu
státních orgánů
a organizací při
Ministerstvu práce
a sociálních věcí

Nezávislá odborová
organizace pracovníků
MPSV

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí,
zastoupené ministryní práce a sociálních věcí Mgr. Michaelou Marksovou

a

Odborová organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací při
Ministerstvu práce a sociálních věcí (dále též jen „OO OSSOO MPSV“),
zastoupená předsedkyní Mgr. Patricií Holasovou

a

závodní výbor Nezávislé odborové organizace pracovníků MPSV (dále též jen „ZV
NOOP MPSV“),
zastoupený předsedou Mgr. Adamem Křístkem

uzavírají tuto

KOLEKTIVNÍ SMLOUVU NA ROK 2015

O B S A H

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
ČÁST II. HMOTNÁ ZAJINTERESOVANOST.....	3
ČÁST III. PRACOVNĚPRÁVNÍ PROBLEMATIKA.....	5
ČÁST IV. KULTURNÍ A SOCIÁLNÍ ROZVOJ.....	9
A. SPOLUPRÁCE S ODBORY.....	9
B. STRAVOVÁNÍ.....	10
C. DALŠÍ VÝHODY	10
ČÁST V. TVORBA A ČERPÁNÍ FKSP	11
ČÁST VI. VZTAHY VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	11
PŘÍLOHA Č. I KOLEKTIVNÍ SMLOUVY MINISTERSTVA PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ NA ROK 2015	13
PŘÍLOHA Č. II KOLEKTIVNÍ SMLOUVY MINISTERSTVA PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ NA ROK 2015	14
ZÁSADY POUŽITÍ PŘÍSPĚVKŮ Z FKSP V ROCE 2015	14
ČÁST I. OBECNÁ	14
ČÁST II. ZVLÁŠTNÍ.....	14
A. ČÁSTKY ČERPANÉ K ÚČELŮM DLE KAPITOL ROZPOČTU FKSP.....	14
B. OSOBNÍ LIMIT ZAMĚSTNANCE	15
1. VÝŠE ČÁSTKY A PODMÍNKY ČERPÁNÍ OSOBNÍHO LIMITU ZAMĚSTNANCE	16
2. REKREACE	17
3. KULTURNÍ, SOCIÁLNÍ A SPORTOVNÍ ROZVOJ.....	17
4. PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ A DOPLŇKOVÉ PENZIJNÍ SPOŘENÍ.....	17

Část I. Úvodní ustanovení

Smlouvou se smluvní strany zavazují, vycházejíce z ustanovení platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích smluvních stran, k plnění úkolů, jak jsou uvedeny v následujících částech, včetně příloh.

Informování

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „ministerstvo“) a výbory odborových organizací (dále jen „ZV“) se vzájemně informují prostřednictvím písemností, elektronické pošty, nebo elektronického oběhu dokumentů, není-li dále výslovně stanovena jiná forma.

Projednávání

Projednáním se pro účely této smlouvy rozumí jednání mezi ministerstvem a ZV, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Ministerstvo zajistí projednání v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby ZV mohly na základě poskytnutých informací vyjádřit svá stanoviska a ministerstvo je mohlo vzít v úvahu před uskutečněním opatření. ZV mají při projednání právo obdržet na svá stanoviska odůvodněnou odpověď. Ministerstvo, ZV a zaměstnanci jsou povinni si poskytovat součinnost a jednat v souladu se svými oprávněnými zájmy.

Kolektivními smlouvami uzavřenými za zaměstnance v pracovním poměru, u kterých došlo k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů na ministerstvo, je ministerstvo vázáno po dobu jejich účinnosti, nejdéle však do konce následujícího kalendářního roku po roce, v němž došlo k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů. Použití finančních prostředků k uspokojení nároků zaměstnanců z kolektivních smluv podle předchozího odstavce však nesmí být v rozporu a nad rámec vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.

Část II. Hmotná zainteresovanost

1. Ministerstvo bude písemně informovat ZV o výši limitu mzdových prostředků a počtu zaměstnanců stanovených pro rok 2015 a o případných změnách těchto ukazatelů v průběhu roku.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: do 15 pracovních dnů
po obdržení rozpočtu
příp. po změně

2. Ministerstvo předloží v písemné podobě a projedná se ZV:

- a) systém odměňování zaměstnanců ministerstva,
- b) systém školení a vzdělávání zaměstnanců ministerstva.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: po dohodě se ZV

3. Ministerstvo poskytne v písemné podobě ZV informace o průměrné výši platových zařazení zaměstnanců v jednotlivých sekcích v členění – průměrná platová třída, průměrný platový tarif, průměrný osobní příplatek a průměrné platové zařazení celkem platné v lednu 2015.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: 28. 2. 2015

4. Ministerstvo bude v průběhu roku 2015 písemně informovat ZV:

- a) o skutečném průměrném počtu zaměstnanců v jednotlivých sekcích,
b) o čerpání prostředků na platy, a to podle jednotlivých sekcí v členění – platové tarify, osobní příplatky, zvláštní příplatky, příplatky za vedení a odměny.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: čtvrtletně

5. Ministerstvo bude písemně předkládat ZV dvakrát ročně zprávu o počtu nově vzniklých a ukončených pracovních poměrů.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: do 31. 7. 2015 za I. pololetí
do 31. 1. 2016 za II. pololetí

6. Termínem výplaty platu je 10. den následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na plat nebo na některou jeho složku, příp. na náhradu platu. Případně-li tento den na den pracovního klidu, přesouvá se tento termín na nejbližší pracovní den před 10. dnem.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31, 65
Termín: trvale

7. Zaměstnanci se poskytuje:

- a) u příležitosti životního výročí 50 let věku odměna až do výše 5 000 Kč v případě, že jeho pracovní poměr u ministerstva trval k tomuto datu alespoň 1 rok. Návrh na poskytnutí odměny zpracovává v kalendářním měsíci dosažení výročí příslušný nadřízený zaměstnanec a schvaluje náměstek ministra pro řízení úřadu,
b) při prvním skončení pracovního poměru po přiznání plného invalidního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod odměna k ocenění pracovních zásluh až do výše 10 000 Kč v případě, že jeho pracovní poměr u ministerstva trval k tomuto datu alespoň 2 roky a jeho průměrný pracovní úvazek v posledních 2 letech činil alespoň 0,6. Návrh na poskytnutí této odměny předkládá nadřízený zaměstnanec, který může při nesplnění druhé podmínky navrhnout a zdůvodnit částku, odpovídající menšímu pracovnímu úvazku. Odměnu schvaluje náměstek ministra pro řízení úřadu.

Zodpovídá: vedoucí zaměstnanci
ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

8. Personální oddělení zpracuje souhrnně vždy za nadcházející měsíc návrhy na peněžní dary z fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) zaměstnancům při pracovních výročí a životních výročí dle přílohy II., části II., odd. A., bodu 2, písm. a) až d) a projedná je se ZV.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

9. Ředitel/ka odboru rozpočtu po dohodě se ZV aktualizuje přílohu k příkazu ministra, v níž pro účely poskytování náhrad cestovních výdajů, které zaměstnancům vzniknou v souvislosti s výkonem práce, stanoví sazby stravného v rámci rozpětí daného příslušným právním předpisem.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 62
Termín: ke dni účinnosti právního předpisu

Část III. Pracovněprávní problematika

1. Vedení ministerstva se zavazuje projednat se ZV:

- a) všechny připravované organizační změny ve struktuře ministerstva a v systemizaci současně s návrhem na řešení případných personálních důsledků; projednání musí proběhnout před předpokládaným datem účinnosti organizačních změn,

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

- b) v dostatečném předstihu všechny návrhy vnitřních předpisů ministerstva, které se týkají pracovních podmínek zaměstnanců ministerstva,

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31,
ŘO příslušných odborů
Termín: trvale

- c) okamžité zrušení pracovního poměru podle § 55 ZP nebo výpověď z pracovního poměru podle § 52 ZP, popř. převedení zaměstnance na jinou práci, než odpovídá jeho pracovní smlouvě, pokud by zaměstnanec s převedením nesouhlasil.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

2. Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou ministerstvem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) ZP nebo dohodou z týchž důvodů, nebo při okamžitém zrušení pracovního poměru zaměstnancem dle § 56 ZP přísluší odstupné ve výši

- a) jednonásobku jeho průměrného měsíčního výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u ministerstva trval méně než 1 rok,
b) dvojnásobku jeho průměrného měsíčního výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u ministerstva trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky,

- c) trojnásobku jeho průměrného měsíčního výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u ministerstva trval alespoň 2 roky.

Za dobu trvání pracovního poměru se považuje i doba trvání předchozího pracovního poměru u ministerstva, pokud doba od jeho skončení do vzniku následujícího pracovního poměru nepřesáhla dobu 6 měsíců.

Odstupné se dále zvyšuje za těchto podmínek:

- d) zaměstnanci, jehož pracovní poměr u ministerstva trval nepřetržitě nejméně 10 let, náleží další odstupné ve výši jednoho průměrného měsíčního výdělku.
- e) v případě dohody o rozvázání pracovního poměru z výše uvedených důvodů, pokud zaměstnanec nevyužije výpovědní dobu, přísluší mu další odstupné ve výši průměrného měsíčního výdělku za každý celý měsíc nevyužitých výpovědní doby.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

3. Období, ve kterém celkový rozsah práce přesčas nesmí v průměru překročit 8 hodin týdně, se stanoví na 52 týdnů po sobě jdoucích. Ministerstvo může nařídít práci přesčas v rozsahu do 150 hodin v kalendářním roce, pokud se nad tento rozsah nedohodne se zaměstnancem.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

4. Pro účely úpravy pracovní doby a doby odpočinku u nerovnoměrně rozvržené pracovní doby vypracuje ministerstvo písemný rozvrh směn na stanovené období 52 týdnů po sobě jdoucích.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 32
Termín: trvale

5. Pokud ministerstvo požaduje na zaměstnanci náhradu škody vyšší než 1 000 Kč, je povinno předem projednat výši požadované náhrady škody a obsah dohody o způsobu její úhrady se ZV. Projednáním se rozumí i účast předsedů ZV na jednání Škodní komise.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 65
Termín: trvale

6. Ke zlepšení péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci ministerstvo:

- a) bude průběžně informovat zaměstnance o případných změnách v poskytování pracovnělékařských služeb,

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

- b) provede prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických podmínek na všech pracovištích ministerstva a s výsledky prověrky spolu s návrhy na opatření seznámí ZV,

Zodpovídá: vedoucí odd. 323
Termín: do 31. 12. 2015

- c) písemně seznámí ZV s evidencí všech pracovních úrazů za rok 2014, včetně příčin a okolností jejich vzniku (a to i s těmi úrazy, kterými nebyla způsobena pracovní neschopnost přesahující 3 kalendářní dny) a s přijatými opatřeními.

Zodpovídá: vedoucí odd. 323
Termín: za rok 2014 do 31. 3. 2015

7. Podle provozních možností ministerstvo umožní poskytování zdravotních služeb praktickým a zubním lékařem v prostorách MPSV pro své zaměstnance a podle možností i pro rodinné příslušníky zaměstnanců a pro bývalé zaměstnance ministerstva, kteří byli na ministerstvu zaměstnáni v době, kdy jim byl přiznán plný invalidního důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně nebo kdy jim vznikl nárok na starobní důchod (dále jen „důchodci“).

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 32, 31
Termín: trvale

8. Ministerstvo v případech, kdy tomu nebrání vážné provozní důvody, poskytne zaměstnancům nad rámec jiných důležitých osobních překážek v práci a jiných úkonů v obecném zájmu podle zákoníku práce pracovní volno bez náhrady platu.

Předpokladem pro poskytnutí pracovního volna bez náhrady platu delšího než dva po sobě jdoucí týdny je uzavření smlouvy mezi ministerstvem a zaměstnancem o zajištění plateb zdravotního pojištění zaměstnanců, kryjící dobu poskytnutého volna bez náhrady platu.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
vedoucí zaměstnanci
Termín: dle potřeby

9. Nad rámec poskytování pracovního volna a poskytování náhrady platu stanovených v příloze k nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, poskytne ministerstvo zaměstnanci na jeho žádost pracovní volno s náhradou platu při vstupu do partnerství podle zákona č. 115/2006 Sb. ve stejném rozsahu jako při vlastní svatbě.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
vedoucí zaměstnanci
Termín: dle potřeby

10. Ministerstvo v případech, kdy dojde k situaci dle § 207 písm. b) ZP, poskytne zaměstnancům náhradu platu v takové výši, aby byla stejná jako výše platu, kdyby vykonávali práci.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

11. Ministerstvo za účelem sladování rodinného a pracovního života svých zaměstnanců zavedlo pružnou pracovní dobu a institut tzv. homeworkingu. Pravidla a podmínky pružné pracovní doby a homeworkingu jsou stanoveny ve vnitřních předpisech ministerstva a jejich změny budou projednány se ZV.

Ministerstvo provede změnu příkazu ministryně č. 10/2013 tak, aby při rozvržení pružné pracovní doby byla průměrná týdenní pracovní doba naplněna ve čtyřtýdenním vyrovnávacím období.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: dle potřeby,
změna PM č. 10/2013
do 28. 2. 2015

12. Pracovní volno ze zdravotních důvodů

- a) Ministerstvo poskytne, pokud tomu nebrání provozní důvody, zaměstnanci na jeho žádost pracovní volno z důvodu překážky v práci spočívající ve zdravotní indispozici zaměstnance, která mu brání ve výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě.

Volno lze poskytnout jen v rozsahu celého pracovního dne (8 hodin; u zkrácených úvazků počet hodin připadajících na den čerpání); v každém kalendářním pololetí lze poskytnout nejvýše 2 dny. Nárok nelze převádět do dalších období.

- b) Pracovní volno ze zdravotních důvodů se neposkytuje
- během zkušební doby;
 - v době dočasné pracovní neschopnosti;
 - v době ošetřování dítěte mladšího než 10 let nebo jiného člena domácnosti;
 - v den bezprostředně navazující na předchozí dovolenou a v den bezprostředně předcházející nebo navazující na státní svátek.
- c) Zaměstnanec oznámí čerpání volna nadřízenému vedoucímu zaměstnanci osobně, telefonicky nebo písemně (např. SMS), a to vždy předem, nejpozději však do 8:00 hod. v první den čerpání volna, nadřízený vedoucí zaměstnanec přijetí oznámení potvrdí.
- d) Za dobu pracovního volna ze zdravotních důvodů poskytne ministerstvo zaměstnanci náhradu platu v takové výši, aby byla stejná jako výše platu, kdyby vykonával práci. Pružná pracovní doba se v den poskytnutí volna neuplatní.

Zodpovídají: příslušní vedoucí zaměstnanci
Termín: dle potřeby

13. K provedení § 39 odst. 4 zákoníku práce se upravuje odchylně od § 39 odst. 2 zákoníku práce postup při uzavírání a prodlužování pracovních poměrů na dobu určitou u zaměstnanců přijatých na dobu určitou na pracovní místa zřizovaná k realizaci a administraci programů a projektů spolufinancovaných z Evropské unie a dále na pracovní místa zřizovaná k realizaci programů a projektů financovaných z Finančních mechanismů EHP a Norských fondů. Důvodem je časově omezené trvání těchto programů a projektů, kdy je nutné zajištění plnění odborných agend po celou dobu trvání programů nebo projektů a možnost převádět zaškolené odborné zaměstnance na nový program nebo projekt.

V případech uvedených v předchozím odstavci mohou být pracovní poměry na dobu určitou uzavírány či prodlužovány na celou dobu trvání programu nebo projektu, tedy bez omezení trvání třemi lety, bez omezení četnosti sjednávání pracovních poměrů na dobu určitou maximálním počtem tří uzavření či prodloužení a bez zákazu uzavřít další

pracovní poměr na dobu určitou před uplynutím tří let od skončení předešlého pracovního poměru na dobu určitou.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: dle potřeby

Část IV. Kulturní a sociální rozvoj

A. Spolupráce s odbory

1. Podle provozních možností umožní ministerstvo pro nezbytnou provozní činnost odborových organizací využívání výpočetní a komunikační techniky ministerstva a dále odborovým organizacím poskytne datový prostor na síťovém disku sdílený členy odborových organizací.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 13
Termín: trvale

2. Podle provozních možností poskytne ministerstvo pro nezbytnou provozní činnost odborových organizací místnosti v budově Na Poříčním právu 1 v přiměřeném rozsahu s nutným vybavením, a to zejména:

- místnost č. 116 v 1. patře pro dobu jednání ZV a jeho komisí,
- klub v přízemí pro akce pořádané ZV pro zaměstnance a důchodce.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 32
Termín: trvale

3. Pro potřeby odborových organizací zajišťuje ministerstvo (po předchozím písemném souhlasu zaměstnanců – členů odborové organizace) srážky z platu ve prospěch odborové organizace ve výši členského příspěvku a seznam zaměstnanců a celkovou částku členských příspěvků předá ZV.

Zodpovídá: ZV, ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

4. Na žádost zaměstnanců – členů odborové organizace ministerstvo poskytne potvrzení o výši částek, které jim z platu byly sraženy a poukázány na účet odborové organizace (odborové příspěvky) v roce 2014. Zaměstnanci – členové odborové organizace mohou, pokud nárok na uznání odpočtu prokážou v zákonné lhůtě (tj. při provádění ročního zúčtování záloh daně z příjmu ministerstvem nejpozději do 15. února 2015) předložením potvrzení odborové organizace o výši zaplaceného členského příspěvku, uplatnit pro snížení základu daně z příjmu i zaplacené členské příspěvky odborové organizaci, a to do výše stanovených ročních limitů (zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů).

Zodpovídá: ZV, ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

B. Stravování

1. Ministerstvo umožní zaměstnancům ministerstva závodní stravování.

Pro všechny zaměstnance ministerstva jsou stanovena tato pravidla:

Příspěvek na stravování lze čerpat zaměstnancem pouze na jedno hlavní jídlo denně, pokud pracoval alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

Zaměstnancům ministerstva, kteří uzavřou s ministerstvem dohodu o srážkách z platu a objednávku poukázek na stravování, bude závodní stravování poskytováno v průběhu roku prostřednictvím poukázek na stravování v hodnotě 90 Kč. Poukázky na stravování budou těmto zaměstnancům poskytovány z p ě t n ě za předcházející kalendářní měsíc podle skutečného nároku (podle měsíční evidence docházky). Úhrada poukázek na stravování bude jednotlivými zaměstnanci prováděna formou srážek z platu.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 65,
ředitel/ka odboru 31, ZV
všichni zaměstnanci

Termín: trvale

2. Ministerstvo bude přispívat zaměstnancům splňujícím podmínky v bodě 1. na náklady stravování z rozpočtu MPSV podle vyhlášky č. 430/2001 Sb. a z FKSP takto:

49 Kč z rozpočtu MPSV a 5 Kč z FKSP na jedno hlavní jídlo tj. jednu poukázku na stravování v hodnotě 90 Kč, přičemž zaměstnanci hradí 36 Kč.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
ředitel/ka odboru 65

Termín: trvale

3. Ministerstvo zajistí podle provozních možností provoz prodejny s občerstvením (bufet) v budově Poříční právo.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 32

Termín: trvale

C. Další výhody

1. Ministerstvo a ZV budou vytvářet podmínky pro rozvoj kulturní, zájmové i tělovýchovné činnosti a rekreace zaměstnanců ministerstva a jejich rodinných příslušníků, zejména ministerstvo poskytne podle provozních možností:

- místnost č. S1 a S6 pro umístění a půjčování knih zaměstnancům a důchodcům,
- místnost v 1. patře bez čísla pro umístění a půjčování sportovních potřeb zaměstnancům,
- místnosti v suterénu pro rehabilitaci (masáže) a FIT centrum, včetně zajištění úklidu. Masáže, uskutečňované v budově MPSV, Na Poříčním právu 1, mohou využívat pouze zaměstnanci ministerstva a důchodci.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31, 32
ZV

Termín: trvale

2. Ministerstvo za účelem sladování rodinného a pracovního života svých zaměstnanců poskytne podle provozních možností prostory pro Dětské skupiny a Dětský koutek MPSV – zařízení péče o děti, včetně zajištění úklidu.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 32
Termín: trvale

3. Z FKSP lze poskytovat zaměstnancům ministerstva v mimořádně závažných případech sociální výpomoci (viz příloha č. II, část II, odd. A, bod 1).

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31, ZV
Termín: trvale

Část V. Tvorba a čerpání FKSP

1. Ministerstvo a ZV se zavazují využít prostředků FKSP účelně a v souladu s právními předpisy o používání FKSP ve prospěch zaměstnanců, jejich rodinných příslušníků a důchodců podle schváleného rozpočtu a zásad použití příspěvků z fondu, které jsou přílohami této smlouvy.

Rozpočet FKSP je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Základní příděl do FKSP je stanoven vyhláškou č. 365/2010 Sb. ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů za rok 2015, zúčtování skutečného přídělu se provádí koncem příslušného kalendářního roku.
3. Ministerstvo poskytne příspěvek odborovým organizacím na úhradu prokazatelných nákladů, které jí vzniknou v souvislosti s plněním oprávnění, vyplývajících z pracovněprávních předpisů, maximálně do výše 20 000 Kč na rok.

Část VI. Vztahy vzájemné spolupráce a závěrečná ustanovení

Ministerstvo se ZV projedná v době přípravy podkladů záležitosti, týkající se většího počtu zaměstnanců ministerstva, organizační řád, pracovní řád a koncepční záměry, týkající se organizačního uspořádání ministerstva, dislokace a rozvoje lidských zdrojů.

ZV budou ministryni informovat o svých záměrech a požadavcích a budou ho zvat společně se zástupci vedení ministerstva na konference a členské schůze odborové organizace. Jednání s ministryní a zástupci ZV se uskuteční po vzájemné dohodě.

Tato kolektivní smlouva je platná dnem podpisu ministryně práce a sociálních věcí a předsedů ZV a účinná od 1. ledna 2015 do 31. prosince 2015. Po tomto datu zůstává v účinnosti do dne, ve kterém nabude platnosti a účinnosti kolektivní smlouva ji nahrazující, nejpozději však do 31. 3. 2016.

Ministerstvo a ZV se zavazují zapracovat změny této smlouvy tak, aby všechna ustanovení byla v souladu s právními předpisy a služebními předpisy vztahujícími se k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě.

Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou číslovaných dodatků, uzavřených smluvními stranami této kolektivní smlouvy.

V Praze dne: 16. února 2015

Mgr. Michaela Marksová, v. r.
ministryně
práce a sociálních věcí

Mgr. Patricie Holasová, v. r.
předsedkyně
OO OSSOO
MPSV

Mgr. Adam Křístek, v. r.
předseda ZV Nezávislé
odborové organizace
pracovníků MPSV

Příloha č. I Kolektivní smlouvy Ministerstva práce a sociálních věcí na rok 2015

Rozpočet FKSP na rok 2015

Zdroje	Kč
Zůstatek k 31. 12. 2014	2 407 162,71
Příděl roku 2015 ve výši 1 % rozpočtu platových prostředků	3 630 997,-
Celkem	6 038 159,71

Plánované výdaje roku 2015	Kč
Sociální výpomoci	50 000,-
Dary, jubilea (vč. zůstatku roku 2014)	500 000,-
Důchodci: kulturní, tělovýchovné a sportovní akce	40 000,-
Stravování zaměstnanců	1 150 000,-
Individuální využití zaměstnanci (vyhláška č. 114/2002 Sb.)	4 270 000,-
Ostatní	28 159,71
Celkem	6 038 159,71

Příloha č. II Kolektivní smlouvy Ministerstva práce a sociálních věcí na rok 2015

Zásady použití příspěvků z FKSP v roce 2015

Část I. obecná

1. FKSP je určen zaměstnancům ministerstva. Podmínkou pro čerpání z FKSP je trvání pracovního poměru zaměstnance v den čerpání příspěvku. FKSP lze použít, v souladu s právními předpisy a těmito zásadami, i ve prospěch rodinných příslušníků zaměstnanců (tj. manžel/ka nebo druh/družka, nebo nezaopatřené děti ve smyslu § 3 odst. 3 vyhlášky č. 114/2002 Sb. v platném znění a § 11 až 16 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, nebo partner/ka ve smyslu zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství, v platném znění) a ve výjimečných případech i ve prospěch důchodců.
2. Z FKSP lze přispívat pouze na činnosti a akce organizované nebo spoluorganizované ministerstvem a ZV.
3. Na poskytnutí plnění z FKSP není právní nárok.
4. Platby z FKSP lze realizovat pouze bezhotovostně s výjimkou pro část II. odd. A., body 1 a 2.
5. Splnění obecné podmínky na poskytnutí příspěvku dle bodu 2 lze též realizovat převzetím objednávky ministerstva na personálním oddělení a doplatkem rozdílu mezi skutečnou cenou a výší poskytnutého příspěvku ve prospěch účtu FKSP.

Část II. zvláštní

A. Částky čerpané k účelům dle kapitol rozpočtu FKSP

1. Sociální výpomoci

Prostředky FKSP je možno použít v rámci schváleného rozpočtu pro jednorázové výpomoci zaměstnancům ministerstva, zejména zaměstnancům s nezletilými dětmi, popř. jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací (např. živelní pohromy, dlouhodobá nemoc zaměstnance, úmrtí zaměstnance nebo rodinného příslušníka a jiné zvlášť závažné případy) až do výše 15 000 Kč.

Žádost o sociální výpomoc podává zaměstnanec ministerstva, popřípadě nejbližší pozůstalý po zaměstnanci, personálnímu odboru. O poskytnutí sociální výpomoci a její výši rozhoduje ředitel/ka odboru 31 a ZV.

2. Odměny a dary

Peněžní dar lze z FKSP poskytovat zaměstnancům, jejichž pracovní poměr u ministerstva trvá k datu přiznání alespoň 2 roky:

- a) při dovršení 50 let věku ve výši 2 000 Kč,
- b) při dovršení 55 let a každých dalších 5 let věku ve výši 2 500 Kč,
- c) při dovršení 25 a 30 let trvání pracovního poměru u ministerstva a u jiných zaměstnavatelů ve výši 2 000 Kč,
- d) při dovršení 35, 40 a 45 let trvání pracovního poměru u ministerstva a u jiných zaměstnavatelů ve výši 2 500 Kč,
- e) při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod, ve výši 3 500 Kč.

Dary [pod písm. a) - d)] se neposkytují zaměstnancům, kterým již byl poskytnut dar podle písm. e).

Návrhy podává odbor 31 [mimo písm. e), který navrhuje příslušný odbor], který je předloží ZV ke schválení.

3. Stravování

Ministerstvo bude přispívat z FKSP zaměstnanci, kterému jsou poskytovány poukázky na stravování částkou 5 Kč na jednu poukázku na stravování poskytnutou podle části IV., oddílu B Kolektivní smlouvy.

4. Akce pro důchodce

Prostředky FKSP lze použít po dohodě smluvních stran do výše dílčího rozpočtu této položky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pro důchodce, organizované nebo spoluorganizované ministerstvem a ZV.

5. Kulturní, sociální a sportovní rozvoj

Z FKSP lze hradit v rámci ostatních výdajů rozpočtu pořízení hmotného majetku a vybavení, které slouží kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců nebo sportovnímu rozvoji zaměstnanců (část IV, oddíl C, bod 1. Kolektivní smlouvy).

B. Osobní limit zaměstnance

Čerpání lze realizovat za předpokladu, že existuje objednávka ministerstva a faktura dodavatele, která obsahuje náležitosti dle zákona o účetnictví (min. IČ či DIČ s adresou a tuzemským bankovním spojením dodavatele). Faktura musí dále obsahovat jméno a příjmení zaměstnance, celkovou cenu, účel platby, název a adresu rekreačního (sportovního, kulturního, apod.) zařízení, termín od – do, cenu za 1 osobu. Z důvodu kontroly účelu, na nějž má být příspěvek poskytnut, je nutné předložit fakturu k proplacení **v předstihu** před zahájením realizace účelu platby (před nástupem na rekreaci, před odběrem zboží, apod.), jinak nebude proplacena.

Termín pro vystavení objednávek pro rok 2015 končí dnem 4. prosince 2015. Platbu lze realizovat pouze v roce 2015, v české měně a bezhotovostně. Nejpozdější datum pro předložení zaevidované faktury (daňového dokladu) k proplacení je 11. prosince 2015.

Příspěvek z osobního limitu, určený na rok 2015, mohou zaměstnanci čerpat pouze na akce zúčtované v roce 2015 a k účelům uvedeným v bodech 2., 3. a 4., a to v úhrnné výši stanovené v bodě 1. dle rozhodné doby v závislosti na trvání pracovního poměru u ministerstva.

Minimální výše poskytnutého příspěvku z osobního limitu zaměstnance na základě objednávky je 300 Kč.

V případě, že sjednaná doba trvání pracovního poměru u ministerstva je kratší než 1 rok, tvoří se osobní limit těchto zaměstnanců ve výši jedné dvanáctiny částky dle rozhodné doby za každý předpokládaný měsíc trvání pracovního poměru. Stejný výpočet se použije, když dojde ke skončení pracovního poměru u ministerstva v průběhu kalendářního roku. V případě přečerpání je zaměstnanec povinen částku odpovídající rozdílu mezi skutečným čerpáním a takto vypočtenou výší osobního limitu vrátit na účet FKSP.

1. Výše částky a podmínky čerpání osobního limitu zaměstnance

Rozhodná doba trvání pracovního poměru u ministerstva a v závislosti na ní stanovená výše částky osobního limitu zaměstnance je dána takto:

- a) déle než 2 roky při trvání pracovního poměru v roce 2015 s průměrným ročním pracovním úvazkem min. 0,6 ve výši **4 200 Kč**
- b) déle než 2 roky při trvání pracovního poměru v roce 2015 s průměrným ročním pracovním úvazkem od 0,4 do 0,59 ve výši **1 500 Kč**
- c) od 1 roku do 2 let při trvání pracovního poměru v roce 2015 s průměrným ročním pracovním úvazkem min. 0,4 ve výši **1 200 Kč**
- d) do 1 roku nebo u pracovního poměru při průměrném ročním pracovním úvazku kratším než 0,4 ve výši jedné dvanáctiny z částky **900 Kč**

za každý celý kalendářní měsíc trvání pracovního poměru u ministerstva v roce 2015.

Podmínka trvání pracovního poměru musí být splněna v den čerpání příspěvku, částky ad a) až d) nelze kumulovat.

Částku osobního limitu nelze přečerpat. Průběžné sledování čerpání osobního limitu je povinností zaměstnance. V případě přečerpání stanovené výše osobního limitu bude úhrada uplatňována na zaměstnanci.

Orientační informace o čerpání a zůstatku jejich osobních limitů je, podle provozních možností, zaměstnancům k dispozici v interním komunikačním prostoru nebo v personálním oddělení.

2. **Rekreace**

Z osobního limitu zaměstnance lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům (viz Část I. – obecná, bod 1.) na rekreační pobyty, včetně rehabilitace, na lázeňské pobyty – plně nebo částečně hrazené účastníkem a na zájezdy, a to v tuzemsku i v zahraničí.

3. **Kulturní, sociální a sportovní rozvoj**

Z osobního limitu zaměstnance lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, včetně rehabilitačních cvičení a masáží.

4. **Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření**

Z osobního limitu zaměstnance lze hradit za zaměstnance část příspěvku na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, nejvýše však 90 % částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit. Podmínkou je žádost zaměstnance s prokázáním účasti na penzijním připojištění nebo doplňkovém penzijním spoření a dodržení následujících podmínek:

- a) uzavření smlouvy mezi zaměstnancem a ministerstvem o poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření,
- b) stanovený příspěvek z osobního limitu zaměstnance je ve výši 100 Kč, 200 Kč, 300 Kč, 400 Kč nebo 500 Kč měsíčně,
- c) výše příspěvku podle bodu b) musí být taková, aby nepřesahovala 90 % částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit; zaměstnanec je povinen neprodleně oznámit personálnímu odboru změny ve smlouvě o penzijním připojištění nebo doplňkovém penzijním spoření, kdy po změně výše částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit, může dojít ke změně příspěvku z osobního limitu zaměstnance tak, aby nepřesahoval 90 % částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit,
- d) předložení žádosti a uzavření smlouvy na čerpání příspěvku z osobního limitu pro rok 2015 nejpozději do 30. 6. 2015.