

Česká republika
Ministerstvo práce
a sociálních věcí

Závodní výbor
odborové organizace
Ministerstva práce
a sociálních věcí

Česká republika
Ministerstvo práce a sociálních věcí,
zastoupené ministryní práce a sociálních věcí Ing. Ludmilou Müllerovou

a

závodní výbor odborové organizace Ministerstva práce a sociálních věcí,
zastoupený předsedou Ing. Zdeňkem Caisem

uzavírají tuto

KOLEKTIVNÍ SMLOUVU NA ROK 2013

OBSAH

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
ČÁST II. HMOTNÁ ZAINTERESOVANOST.....	3
ČÁST III. PRACOVNĚPRÁVNÍ PROBLEMATIKA.....	5
ČÁST IV. KULTURNÍ A SOCIÁLNÍ ROZVOJ.....	8
A. SPOLUPRÁCE S ODBORY.....	8
B. STRAVOVÁNÍ.....	9
C. DALŠÍ VÝHODY.....	10
ČÁST V. TVORBA A ČERPÁNÍ FKSP.....	10
ČÁST VI. VZTAHY VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	11
PŘÍLOHA Č. I KOLEKTIVNÍ SMLOUVY MINISTERSTVA PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ NA ROK 2013.....	12
PŘÍLOHA Č. II KOLEKTIVNÍ SMLOUVY MINISTERSTVA PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ NA ROK 2013.....	13
ZÁSADY POUŽITÍ PŘÍSPĚVKŮ Z FKSP V ROCE 2013.....	13
ČÁST I. OBECNÁ.....	13
ČÁST II. ZVLÁŠTNÍ.....	13
ČÁSTKY ČERPANÉ K ÚČELŮM DLE KAPITOL ROZPOČTU FKSP.....	13
OSOBNÍ ÚČET ZAMĚSTNANCE.....	14
1. VÝŠE ČÁSTKY A PODMÍNKY ČERPÁNÍ OSOBNÍHO ÚČTU ZAMĚSTNANCE.....	15
2. REKREACE.....	16
3. KULTURNÍ, SOCIÁLNÍ A SPORTOVNÍ ROZVOJ.....	16
4. PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ.....	16

Část I. Úvodní ustanovení

Smlouvou se obě smluvní strany zavazují, vycházejíce z ustanovení platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích obou smluvních stran, k plnění úkolů, jak jsou uvedeny v následujících částech, včetně příloh.

Informování

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „ministerstvo“) a závodní výbor odborové organizace (dále jen „ZV“) se vzájemně informují prostřednictvím elektronické pošty a elektronického oběhu dokumentů, není-li dále výslovně stanovena jiná forma.

Projednávání

Projednáním se pro účely této smlouvy rozumí jednání mezi ministerstvem a ZV, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Ministerstvo zajistí projednání v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby ZV mohl na základě poskytnutých informací vyjádřit své stanovisko a ministerstvo je mohlo vzít v úvahu před uskutečněním opatření. ZV má při projednání právo obdržet na své stanovisko odůvodněnou odpověď. Ministerstvo, ZV a zaměstnanci jsou povinni si poskytovat součinnost a jednat v souladu se svými oprávněnými zájmy.

Kolektivními smlouvami uzavřenými za zaměstnance v pracovním poměru, u kterých došlo k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů na ministerstvo, je ministerstvo vázáno po dobu jejich účinnosti, nejdéle však do konce následujícího kalendářního roku po roce, v němž došlo k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů. Použití finančních prostředků k uspokojení nároků zaměstnanců z kolektivních smluv podle předchozího odstavce však nesmí být v rozporu a nad rámec vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.

Část II. Hmotná zainteresovanost

1. Ministerstvo bude informovat ZV o výši limitu mzdových prostředků a počtu zaměstnanců stanovených pro rok 2013 a o případných změnách těchto ukazatelů v průběhu roku.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: do 15 pracovních dnů
po obdržení rozpočtu
příp. po změně

2. Ministerstvo projedná se ZV:
 - a) systém odměňování zaměstnanců ministerstva,
 - b) systém školení a vzdělávání zaměstnanců ministerstva.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: po dohodě se ZV

3. Ministerstvo poskytne ZV informace o průměrné výši platových zařazení zaměstnanců v jednotlivých sekcích v členění – průměrná platová třída, průměrný platový tarif, průměrný osobní příplatek a průměrné platové zařazení celkem platné v lednu 2013.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31

Termín: 28. 2. 2013

4. Ministerstvo bude v průběhu roku 2013 informovat ZV:

- a) o skutečném průměrném počtu zaměstnanců v jednotlivých sekcích,
b) o čerpání prostředků na platy, a to podle jednotlivých sekcí v členění – platové tarify, osobní příplatky, zvláštní příplatky, příplatky za vedení a odměny.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31

Termín: čtvrtletně

5. Ministerstvo bude předkládat ZV dvakrát ročně zprávu o počtu nově vzniklých a ukončených pracovních poměrů.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31

Termín: do 31. 7. 2013 za I. pololetí
do 31. 1. 2014 za II. pololetí

6. Termínem výplaty platu je 10. den následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na plat nebo na některou jeho složku, příp. na náhradu platu. Případně-li tento den na den pracovního klidu, přesouvá se tento termín na nejbližší pracovní den před 10. dnem.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31, 62

Termín: trvale

7. Zaměstnanci se poskytuje:

- a) u příležitosti životního výročí 50 let věku odměna až do výše Kč 5 000,- v případě, že jeho pracovní poměr u ministerstva trval k tomuto datu alespoň 1 rok. Návrh na poskytnutí odměny zpracovává v kalendářním měsíci dosažení výročí příslušný nadřízený zaměstnanec a schvaluje náměstek ministryně pro řízení úřadu,
b) při prvním skončení pracovního poměru po přiznání plného invalidního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod odměna k ocenění pracovních zásluh až do výše Kč 10 000,- v případě, že jeho pracovní poměr u ministerstva trval k tomuto datu alespoň 2 roky a jeho průměrný pracovní úvazek v posledních 2 letech činil alespoň 0,6. Návrh na poskytnutí této odměny předkládá nadřízený zaměstnanec, který může při nesplnění druhé podmínky navrhnout a zdůvodnit částku, odpovídající menšímu pracovnímu úvazku. Odměnu schvaluje náměstek ministryně pro řízení úřadu.

Zodpovídá: vedoucí zaměstnanci

ředitel/ka odboru 31

Termín: trvale

8. Personální oddělení zpracuje souhrnně vždy za nadcházející měsíc návrhy na peněžní dary z fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) zaměstnancům při

pracovních výročí a životních výročí dle přílohy II., části II., odd. A., bodu 2, písm. a) až d) a projedná je se ZV.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

9. Vrchní ředitel/ka sekce ekonomické po dohodě se ZV aktualizuje přílohu k příkazu ministryně, v níž pro účely poskytování náhrad cestovních výdajů, které zaměstnancům vzniknou v souvislosti s výkonem práce, stanoví sazby stravného v rámci rozpětí daného příslušným právním předpisem.

Zodpovídá: vrchní ředitel/ka sekce ekonomické
Termín: ke dni účinnosti právního předpisu

Část III. Pracovněprávní problematika

1. Vedení ministerstva se zavazuje projednat se ZV:

- a) všechny připravované organizační změny ve struktuře ministerstva a v systemizaci současně s návrhem na řešení případných personálních důsledků,

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

- b) okamžité zrušení pracovního poměru podle § 55 ZP nebo výpověď z pracovního poměru podle § 52 ZP, popř. převedení zaměstnance na jinou práci, než odpovídá jeho pracovní smlouvě, pokud by zaměstnanec s převedením nesouhlasil.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

2. Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou ministerstvem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) ZP nebo dohodou z týchž důvodů, nebo při okamžitém zrušení pracovního poměru zaměstnancem dle § 56 ZP přísluší odstupné ve výši

- a) jednonásobku jeho průměrného měsíčního výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u ministerstva trval méně než 1 rok,
b) dvojnásobku jeho průměrného měsíčního výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u ministerstva trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky,
c) trojnásobku jeho průměrného měsíčního výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u ministerstva trval alespoň 2 roky.

Za dobu trvání pracovního poměru se považuje i doba trvání předchozího pracovního poměru u ministerstva, pokud doba od jeho skončení do vzniku následujícího pracovního poměru nepřesáhla dobu 6 měsíců.

Odstupné se dále zvyšuje za těchto podmínek:

- a) zaměstnanci, jehož pracovní poměr u ministerstva trval nepřetržitě nejméně 10 let, náleží další odstupné ve výši jednoho průměrného měsíčního výdělku.

- b) v případě dohody o rozvázání pracovního poměru z výše uvedených důvodů, pokud zaměstnanec nevyužije výpovědní dobu, přísluší mu další odstupné ve výši průměrného měsíčního výdělku za každý celý měsíc nevyužití výpovědní doby.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31

Termín: trvale

3. Období, ve kterém celkový rozsah práce přesčas nesmí v průměru překročit 8 hodin týdně, se stanoví na 52 týdnů po sobě jdoucích. Ministerstvo může nařídít práci přesčas v rozsahu do 150 hodin v kalendářním roce, pokud se nad tento rozsah nedohodne se zaměstnancem.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31

Termín: trvale

4. Pro účely úpravy pracovní doby a doby odpočinku u nerovnoměrně rozvržené pracovní doby vypracuje ministerstvo písemný rozvrh směn na stanovené období 52 týdnů po sobě jdoucích.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 33

Termín: trvale

5. Pokud ministerstvo požaduje na zaměstnanci náhradu škody vyšší než Kč 1 000,-, je povinno předem projednat výši požadované náhrady škody a obsah dohody o způsobu její úhrady se ZV. Projednáním se rozumí i účast předsedy ZV na jednání Škodní komise.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 62

Termín: trvale

6. Ke zlepšení péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci ministerstvo:

- a) bude průběžně informovat zaměstnance o případných změnách v poskytování pracovnělékařských služeb,

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31

Termín: trvale

- b) provede prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických podmínek na všech pracovištích ministerstva a s výsledky prověrky spolu s návrhy na opatření seznámí ZV,

Zodpovídá: vedoucí odd. 331

Termín: do 31. 12. 2013

- c) seznámí ZV s evidencí všech pracovních úrazů za rok 2012, včetně příčin a okolností jejich vzniku (a to i s těmi úrazy, kterými nebyla způsobena pracovní neschopnost přesahující 3 kalendářní dny) a s přijatými opatřeními,

Zodpovídá: vedoucí odd. 331

Termín: za rok 2012 do 31. 3. 2013

7. Podle provozních možností ministerstvo umožní poskytování zdravotních služeb praktickým a zubním lékařem v prostorách MPSV pro své zaměstnance a podle možností i pro rodinné příslušníky zaměstnanců a pro bývalé zaměstnance ministerstva, kteří byli na ministerstvu zaměstnáni v době, kdy jim byl přiznán plný

invalidního důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně nebo kdy jim vznikl nárok na starobní důchod (dále jen „důchodci“).

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 34, 31
Termín: trvale

8. Ministerstvo v případech, kdy tomu nebrání vážné provozní důvody, poskytne zaměstnancům nad rámec jiných důležitých osobních překážek v práci a jiných úkonů v obecném zájmu podle zákoníku práce pracovní volno bez náhrady platu.

Předpokladem pro poskytnutí pracovního volna bez náhrady platu delšího než dva po sobě jdoucí týdny je uzavření smlouvy mezi ministerstvem a zaměstnancem o zajištění plateb zdravotního pojištění zaměstnanců, kryjící dobu poskytnutého volna bez náhrady platu.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
vedoucí zaměstnanci
Termín: dle potřeby

9. Nad rámec poskytování pracovního volna a poskytování náhrady platu stanovených v příloze k nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, poskytne ministerstvo zaměstnanci na jeho žádost pracovní volno s náhradou platu při vstupu do partnerství podle zákona č. 115/2006 Sb. ve stejném rozsahu jako při vlastní svatbě.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
vedoucí zaměstnanci
Termín: dle potřeby

10. Ministerstvo v případech, kdy dojde k situaci dle § 207 písm. b) ZP, poskytne zaměstnancům náhradu platu v takové výši, aby byla stejná jako výše platu, kdyby vykonávali práci.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

11. Ministerstvo za účelem sladování rodinného a pracovního života svých zaměstnanců zavedlo pružnou pracovní dobu a institut tzv. homeworkingu. Pravidla a podmínky pružné pracovní doby a homeworkingu jsou stanoveny ve vnitřních předpisech ministerstva a jejich změny budou projednány se ZV.

Ministerstvo provede změnu příkazu ministra č. 1/2008 tak, aby při rozvržení pružné pracovní doby byla průměrná týdenní pracovní doba naplněna ve dvoutýdenním vyrovnávacím období.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
Termín: dle potřeby,
změna PM č. 1/2008
do 30. 4. 2013

12. Pracovní volno ze zdravotních důvodů

- a) Ministerstvo poskytne, pokud tomu nebrání provozní důvody, zaměstnanci na jeho žádost pracovní volno z důvodu překážky v práci spočívající ve zdravotní indispozici zaměstnance, která mu brání ve výkonu práce sjednané v pracovní

smlouvě. Volno lze poskytnout jen v rozsahu celého pracovního dne (8 hodin); v kalendářním roce lze poskytnout nejvýše 2 dny.

- b) Pracovní volno ze zdravotních důvodů se neposkytuje
- během zkušební doby;
 - v době dočasné pracovní neschopnosti;
 - v době ošetřování dítěte mladšího než 10 let nebo jiného člena domácnosti;
 - v den bezprostředně navazující na dovolenou.
- c) Zaměstnanec žádá o poskytnutí volna nadřízeného vedoucího zaměstnance osobně, telefonicky nebo písemně (např. SMS), a to vždy předem, nejpozději však do 8:00 hod. v první den čerpání volna, nadřízený vedoucí zaměstnanec musí žádost potvrdit.
- d) Za dobu pracovního volna ze zdravotních důvodů poskytne ministerstvo zaměstnanci náhradu platu v takové výši, aby byla stejná jako výše platu, kdyby vykonával práci. Pružná pracovní doba se v den poskytnutí volna neuplatní.

Zodpovídají: příslušní vedoucí zaměstnanci
Termín: dle potřeby

Část IV. Kulturní a sociální rozvoj

A. Spolupráce s odbory

1. Podle provozních možností umožní ministerstvo pro nezbytnou provozní činnost odborové organizace využívání výpočetní a komunikační techniky ministerstva a dále odborové organizaci poskytne datový prostor na síťovém disku sdílený členy odborové organizace.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 13
Termín: trvale

2. Podle provozních možností poskytne ministerstvo pro nezbytnou provozní činnost odborové organizace místnosti v přiměřeném rozsahu s nutným vybavením, a to zejména:

- salonek v přízemí pro dobu jednání ZV a jeho komisí,
- klub v přízemí pro akce pořádané ZV pro zaměstnance a důchodce.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 34
Termín: trvale

3. Pro potřeby odborové organizace zajišťuje ministerstvo (po předchozím písemném souhlasu zaměstnanců - členů odborové organizace) srážky z platu ve prospěch odborové organizace ve výši členského příspěvku a seznam zaměstnanců a celkovou částku členských příspěvků předá ZV.

Zodpovídá: ZV, ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

4. Na žádost zaměstnanců – členů odborové organizace ministerstvo poskytne potvrzení o výši částek, které jim z platu byly sraženy a poukázány na účet odborové organizace (odborové příspěvky) v roce 2012. Zaměstnanci – členové odborové organizace mohou, pokud nárok na uznání odpočtu prokážou v zákonné lhůtě (tj. při provádění ročního zúčtování záloh daně z příjmu ministerstvem nejpozději do 15. února 2013) předložením potvrzení odborové organizace o výši zaplaceného členského příspěvku, uplatnit pro snížení základu daně z příjmu i zaplacené členské příspěvky odborové organizaci, a to do výše stanovených ročních limitů (zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů).

Zodpovídá: ZV, ředitel/ka odboru 31
Termín: trvale

B. Stravování

1. Ministerstvo umožní zaměstnancům ministerstva závodní stravování.

Pro všechny zaměstnance ministerstva jsou stanovena tato pravidla:

Příspěvek na stravování lze čerpat zaměstnancem pouze na jedno hlavní jídlo denně, pokud pracoval alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

Zaměstnancům ministerstva, kteří uzavřou s ministerstvem dohodu o srážkách z platu a objednávku poukázek na stravování, bude závodní stravování poskytováno v průběhu roku prostřednictvím poukázek na stravování (např. Ticket Restaurant) v hodnotě Kč 70,-. Poukázky na stravování budou těmto zaměstnancům poskytovány z p ě t n ě za předcházející kalendářní měsíc podle skutečného nároku (podle měsíční evidence docházky). Úhrada poukázek na stravování bude jednotlivými zaměstnanci prováděna formou srážek z platu.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 62,
ředitel/ka odboru 31, ZV
všichni zaměstnanci
Termín: trvale

2. Ministerstvo bude přispívat, z rozpočtu MPSV podle vyhlášky č. 430/2001 Sb. a z FKSP zaměstnancům splňujícím podmínky v bodě 1., na náklady stravování takto:

Kč 38,- z rozpočtu MPSV a Kč 5,- z FKSP na jedno hlavní jídlo tj. jednu poukázku na stravování v hodnotě Kč 70,-, přičemž zaměstnanci hradí Kč 27,-.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31
ředitel/ka odboru 62
Termín: trvale

3. Ministerstvo prověří možnost obnovení provozu závodní jídelny v budově Poříční právo a s výsledkem, po projednání se ZV, seznámí zaměstnance.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 34, 62
Termín: do 31. 3. 2013

4. Ministerstvo zajistí zřízení prodejny s občerstvením (bufet) v budově Poříční právo.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 34
Termín: do 30. 6. 2013

C. Další výhody

1. Ministerstvo a ZV budou vytvářet podmínky pro rozvoj kulturní, zájmové i tělovýchovné činnosti a rekreace zaměstnanců ministerstva a jejich rodinných příslušníků, zejména ministerstvo poskytne podle provozních možností:

- místnost č. 274 a 275 pro umístění a půjčování knih zaměstnancům a důchodcům,
- místnost v 1. patře bez čísla pro umístění a půjčování sportovních potřeb zaměstnancům,
- místnosti v suterénu pro rehabilitaci (masáže) a FIT centrum, včetně zajištění úklidu. Masáže, uskutečňované v budově MPSV, Na Poříčním právu 1, mohou využívat pouze zaměstnanci ministerstva a důchodci.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31, 34

ZV

Termín: trvale

2. Ministerstvo za účelem sladování rodinného a pracovního života svých zaměstnanců poskytne podle provozních možností prostory pro Dětskou skupinu MPSV – zařízení péče o děti, včetně zajištění úklidu.

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 34

Termín: trvale

3. Z FKSP lze poskytovat zaměstnancům ministerstva v mimořádně závažných případech sociální výpomoci (viz příloha č. II, část II, odd. A, bod 1).

Zodpovídá: ředitel/ka odboru 31, ZV

Termín: trvale

Část V.

Tvorba a čerpání FKSP

1. Ministerstvo a ZV se zavazují využít prostředků FKSP účelně a v souladu s právními předpisy o používání FKSP ve prospěch zaměstnanců, jejich rodinných příslušníků a důchodců podle schváleného rozpočtu a zásad použití příspěvků z fondu, které jsou přílohami této smlouvy.

Rozpočet FKSP je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Základní příděl do FKSP je stanoven vyhláškou č. 365/2010 Sb. ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů za rok 2013, zúčtování skutečného přídělu se provádí koncem příslušného kalendářního roku.

3. Ministerstvo poskytne příspěvek odborové organizaci na úhradu prokazatelných nákladů, které jí vzniknou v souvislosti s plněním oprávnění, vyplývajících z pracovněprávních předpisů, maximálně do výše Kč 20 000,- na rok.

Část VI. Vztahy vzájemné spolupráce a závěrečná ustanovení


Ministerstvo se ZV projedná v době přípravy podkladů záležitosti, týkající se většího počtu zaměstnanců ministerstva, organizační řád, pracovní řád a koncepční záměry, týkající se organizačního uspořádání ministerstva, dislokace a rozvoje lidských zdrojů.

ZV bude paní ministryni informovat o svých záměrech a požadavcích a bude ji zvat společně se zástupci vedení ministerstva na konference a členské schůze odborové organizace. Jednání s paní ministryní a zástupci ZV se uskuteční po vzájemné dohodě.

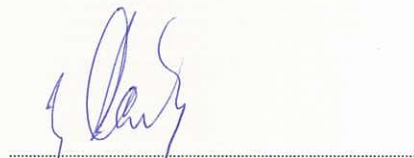
Tato kolektivní smlouva je platná dnem podpisu ministryně práce a sociálních věcí a předsedy ZV a účinná od 1. ledna 2013 do 31. prosince 2013.

Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou číslovaných dodatků, uzavřených oběma smluvními stranami této kolektivní smlouvy.

V Praze dne: 4.3.2013



Ing. Ludmila Müllerová
ministryně
práce a sociálních věcí



Ing. Zdeněk Cais
předseda
ZV odborové organizace
Ministerstva práce
a sociálních věcí

Příloha č. I Kolektivní smlouvy Ministerstva práce a sociálních věcí na rok 2013

Rozpočet FKSP na rok 2013

Zdroje	Kč
Zůstatek k 31. 12. 2012	982 806,21
Příděl roku 2013 ve výši 1 % rozpočtu platových prostředků	3 512 000,-
Celkem	4 494 806,21

Plánované výdaje roku 2013	Kč
Sociální výpomoci	60 000,-
Dary, jubilea (vč. zůstatku roku 2012)	500 000,-
Důchodci: kulturní, tělovýchovné a sportovní akce	40 000,-
Stravování zaměstnanců	1 050 000,-
Individuální využití zaměstnanci (vyhláška č. 114/2002 Sb.)	2 820 000,-
Ostatní	24 806,21
Celkem	4 494 806,21

Příloha č. II Kolektivní smlouvy Ministerstva práce a sociálních věcí na rok 2013

Zásady použití příspěvků z FKSP v roce 2013

Část I. obecná

1. FKSP je určen zaměstnancům ministerstva. Podmínkou pro čerpání z FKSP je trvání pracovního poměru zaměstnance v den čerpání příspěvku. FKSP lze použít, v souladu s právními předpisy a těmito zásadami, i ve prospěch rodinných příslušníků zaměstnanců (tj. manžel/ka nebo druh/družka, nebo nezaopatřené děti ve smyslu § 3 odst. 3 vyhlášky č. 114/2002 Sb. v platném znění a § 11 až 16 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, nebo partner/ka ve smyslu zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství, v platném znění) a ve výjimečných případech i ve prospěch důchodců.
2. Z FKSP lze přispívat pouze na činnosti a akce organizované nebo spoluorganizované ministerstvem a ZV.
3. Na poskytnutí plnění z FKSP není právní nárok.
4. Platby z FKSP lze realizovat pouze bezhotovostně s výjimkou pro část II. odd. A., body 1 a 2.
5. Splnění obecné podmínky na poskytnutí příspěvku dle bodu 2 lze též realizovat převzetím objednávky ministerstva na personálním oddělení a doplatkem rozdílu mezi skutečnou cenou a výší poskytnutého příspěvku ve prospěch účtu FKSP.

Část II. zvláštní

Částky čerpané k účelům dle kapitol rozpočtu FKSP

1. Sociální výpomoci

Prostředky FKSP je možno použít v rámci schváleného rozpočtu pro jednorázové výpomoci zaměstnancům ministerstva, zejména zaměstnancům s nezletilými dětmi, popř. jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací (např. živelní pohromy, dlouhodobá nemoc zaměstnance, úmrtí zaměstnance nebo rodinného příslušníka a jiné zvláště závažné případy) až do výše Kč 15.000,-.

Žádost o sociální výpomoc podává zaměstnanec ministerstva, popřípadě nejbližší pozůstalý po zaměstnanci, personálnímu odboru. O poskytnutí sociální výpomoci a její výši rozhoduje ředitel/ka odboru 31 a ZV.

2. Odměny a dary

Peněžní dar lze z FKSP poskytovat zaměstnancům, jejichž pracovní poměr u ministerstva trvá k datu přiznání alespoň 2 roky:

- a) při dovršení 50 let věku ve výši Kč 2 000,-,
- b) při dovršení 55 let a každých dalších 5 let věku ve výši Kč 2 500,-,
- c) při dovršení 25 a 30 let trvání pracovního poměru u ministerstva a u jiných zaměstnavatelů ve výši Kč 2 000,-,
- d) při dovršení 35, 40 a 45 let trvání pracovního poměru u ministerstva a u jiných zaměstnavatelů ve výši Kč 2 500,-,
- e) při prvním skončení pracovního poměru po přiznání plného invalidního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod, ve výši Kč 3 500,-.

Dary [pod písm. a) - d)] se neposkytují zaměstnancům, kterým již byl poskytnut dar podle písm. e).

Návrhy podává odbor 31 [mimo písm. e), který navrhuje příslušný odbor], který je předloží ZV ke schválení.

3. Stravování

Ministerstvo bude přispívat z FKSP zaměstnanci, kterému jsou poskytovány poukázky na stravování (např. Ticket Restaurant) částkou Kč 5,- na jednu poukázku na stravování poskytnutou podle části IV., oddílu B Kolektivní smlouvy.

4. Akce pro důchodce

Prostředky FKSP lze použít po dohodě smluvních stran do výše dílčího rozpočtu této položky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pro důchodce, organizované nebo spoluorganizované ministerstvem a ZV.

5. Kulturní, sociální a sportovní rozvoj

Z FKSP lze hradit v rámci ostatních výdajů rozpočtu pořízení hmotného majetku a vybavení, které slouží kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců nebo sportovnímu rozvoji zaměstnanců (část IV, oddíl C, bod 1. Kolektivní smlouvy).

Osobní účet zaměstnance

Čerpání lze realizovat za předpokladu, že existuje objednávka ministerstva a faktura dodavatele, která obsahuje náležitosti dle zákona o účetnictví (min. IČ či DIČ s adresou a tuzemským bankovním spojením dodavatele). Faktura musí dále obsahovat jméno a příjmení zaměstnance, celkovou cenu, účel platby, název a adresu rekreačního (sportovního, kulturního, apod.) zařízení, termín od – do, cenu za 1 osobu. Z důvodu kontroly účelu, na nějž má být příspěvek poskytnut, je nutné předložit fakturu k proplacení **v předstihu** před zahájením realizace účelu platby (před nástupem na rekreaci, před odběrem zboží, apod.), jinak nebude proplacena.

Termín pro vystavení objednávek pro rok 2013 končí dnem 6. prosince 2013. Platbu lze realizovat pouze v roce 2013, v české měně a bezhotovostně. Nejpozdější datum pro předložení zaevidované faktury (daňového dokladu) k proplacení je 13. prosince 2013.

Příspěvek z osobního účtu, určený na rok 2013, mohou zaměstnanci čerpat pouze na akce zúčtované v roce 2013 a k účelům uvedeným v bodech 2., 3. a 4., a to v úhrnné výši stanovené v bodě 1. dle rozhodné doby v závislosti na trvání pracovního poměru u ministerstva.

Minimální výše poskytnutého příspěvku z osobního účtu zaměstnance je Kč 300,-.

V případě, že sjednaná doba trvání pracovního poměru u ministerstva je kratší než 1 rok, tvoří se osobní účet těchto zaměstnanců ve výši jedné dvanáctiny částky dle rozhodné doby za každý předpokládaný měsíc trvání pracovního poměru. Stejný výpočet se použije, když dojde ke skončení pracovního poměru u ministerstva v průběhu kalendářního roku. V případě přečerpání je zaměstnanec povinen částku odpovídající rozdílu mezi skutečným čerpáním a takto vypočtenou výší osobního účtu vrátit na účet FKSP.

1. Výše částky a podmínky čerpání osobního účtu zaměstnance

Rozhodná doba trvání pracovního poměru u ministerstva a v závislosti na ní stanovená výše částky osobního účtu zaměstnance je dána takto:

- a) déle než 2 roky při trvání pracovního poměru v roce 2013 s průměrným ročním pracovním úvazkem min. 0,6 ve výši
Kč 3 000,-
- b) déle než 2 roky při trvání pracovního poměru v roce 2013 s průměrným ročním pracovním úvazkem od 0,4 do 0,59 ve výši
Kč 1 200,-
- c) od 1 roku do 2 let při trvání pracovního poměru v roce 2013 s průměrným ročním pracovním úvazkem min. 0,4 ve výši
Kč 900,-
- d) do 1 roku nebo u pracovního poměru při průměrném ročním pracovním úvazku kratším než 0,4 ve výši jedné dvanáctiny z částky
Kč 600,-
za každý celý kalendářní měsíc trvání pracovního poměru u ministerstva v roce 2013.

Podmínka trvání pracovního poměru musí být splněna v den čerpání příspěvku, částky ad a) až d) nelze kumulovat.

Částku osobního účtu nelze přečerpat. Průběžné sledování čerpání osobního účtu je povinností zaměstnance. V případě přečerpání stanovené výše osobního účtu bude úhrada uplatňována na zaměstnanci.

Přehled o čerpání zpracuje čtvrtletně odbor 31 a předá ředitelům jednotlivých odborů. Orientační informace o čerpání a zůstatku jejich osobních účtů je, podle provozních možností, zaměstnancům k dispozici v interním komunikačním prostoru.

2. **Rekreace**

Z osobního účtu zaměstnance lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům (viz Část I. – obecná, bod 1.) na rekreační pobyty, včetně rehabilitace, na lázeňské pobyty – plně nebo částečně hrazené účastníkem a na zájezdy, a to v tuzemsku i v zahraničí.

3. **Kulturní, sociální a sportovní rozvoj**

Z osobního účtu zaměstnance lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, včetně rehabilitačních cvičení a masáží.

4. **Penzijní připojištění**

Z osobního účtu zaměstnance lze hradit za zaměstnance část příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem, nejvýše však 90 % částky, kterou si zaměstnanec hradí sám ze svého vlastního příjmu. Podmínkou je žádost zaměstnance s prokázáním účasti na penzijním připojištění se státním příspěvkem a dodržení následujících podmínek:

- a) uzavření smlouvy mezi zaměstnancem a ministerstvem o poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění,
- b) stanovený příspěvek z osobního účtu zaměstnance je ve výši Kč 100,-, Kč 200,-, Kč 300,-, Kč 400,- nebo Kč 500,- měsíčně,
- c) výše příspěvku podle bodu b) musí být taková, aby nepřesahovala 90 % částky, kterou si zaměstnanec hradí sám ze svého příjmu; zaměstnanec je povinen neprodleně oznámit odboru 31 změny ve smlouvě o penzijním připojištění, kdy po změně výše částky, kterou si zaměstnanec hradí sám ze svého příjmu, může dojít ke změně příspěvku z osobního účtu zaměstnance tak, aby nepřesahoval 90 % částky, kterou si zaměstnanec hradí sám ze svého příjmu,
- d) předložení žádosti a uzavření smlouvy na čerpání příspěvku z osobního účtu pro rok 2013 nejpozději do 30. 6. 2013.