|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č. j.:** | | Spolu vyřízené spisy: | | Lhůta |
| **Věc:** | | | Zpracoval:  Linka:  Vyřizuje:  Linka: | **KM (**= kancelář ministerstva**):** Lhůta pro zpracování a předání dokumentů KM, je maximálně 10 pracovních dnů od data přidělení na útvar.  **KPM (**= kabinet ministryně**):** KPM obdrží dokumenty určené k odsouhlasení paní ministryní nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem expedice.  **K exp:**  Uvede se nejzazší termín odeslání dokumentu. |
| Datum: |  | | | |
|  |  | | | |
| Skartační znak a skartační režim  Datum vyřízení: | 1. VO oddělení  Věcně příslušná sekce zodpovídá za obsahovou správnost a formální úplnost odpovědi a zajišťuje všechny náležitosti pro požadovaný typ expedice (před. údaje a přílohy v ARSYS, označení místa podpisu, obálka, adresy)    2. ŘO příslušného útvaru  3. NM příslušné sekce (kromě O12)  4. VO kancelář ministerstva – kontrola formálních náležitostí  Kancelář ministerstva provádí kontrolu, zda odpověď věcně odpovídá (jejímu) zadání a všem formálním náležitostem (zadání, přílohy, expedice apod.). Pokud je vše v pořádku, předává do kabinetu ministryně. Pokud není něco v pořádku, vrací dle svého uvážení spis zpět do věcně příslušné sekce k opravě. | | | |
|  |  | | | |
| Datum a podpis referenta  Do spisovny došlo dne:  Vypraveno dne:  Uloženo dne:  Počet příloh: | Kabinet ministryně zajišťuje případnou kontrolu ze strany poradců ministryně a následný podpis PM. Pokud je vše v pořádku a PM podepíše, ručně se doplní datum a spis se expeduje či předává dále dle předpisu. Pokud PM nepodepíše, vrací kabinet ministryně spis zpět k přepracování. V případě eKlepu provádí autorizaci odd. 311.  5. ŘO 19 – k zajištění podpisu PM  6. Odd. 191 k expedici (DS, LIST, EL, eKlep) či dle předpisu Kabinet ministryně zajišťuje případnou kontrolu ze strany poradců ministryně a následný podpis PM. Pokud je vše v pořádku a PM podepíše, ručně se doplní datum a spis se expeduje či předává dále dle předpisu. Pokud PM nepodepíše, vrací kabinet ministryně spis zpět k přepracování. V případě eKlepu provádí autorizaci odd. 194    7. Zpět zpracovatel | | | |

**Záznam:**