|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spisový znak** | **Typ dokumentu** | **Skartační znak** | **Skartační**  **lhůta** | **Spouštěcí událost** |
| 1 | **VŠEOBECNÉ AGENDY** |  |  |  |
| 1.1 | Analýzy a rozbory komplexní roční a delší s komentáři a průvodními materiály | A | 5 |  |
| 1.2 | **Komise zřízené ministrem nebo ministerstvem** |  |  |  |
| 1.2.1 | žádosti, návrhy a spis (po ukončení platnosti), rozhodnutí | S | 10 |  |
| 1.2.2 | zápisy, podklady, sdělení | S | 5 |  |
| 1.2.3 | vládní a meziresortní s účastí ministerstva | V | 5 |  |
| 1.3 | Konference -pořádané ministerstvem, mezistátní, meziresortní s účastí zástupců ministerstva | V | 5 |  |
| 1.4 | Metodika, metodické pokyny | S | 5 |  |
| 1.5 | Připomínková řízení | S | 5 |  |
| 1.6 | Spolupráce se sociálními partnery, ústředními orgány státní správy a orgány místní samosprávy | V | 5 |  |
| 1.7 | Zápisy a výstupy z činnosti pracovních skupin a podskupin | V | 5 |  |
| 1.8 | Podpory a dary – podpůrné akce, doklady o podpůrné péči a výpomoci | V | 5 |  |
| 1.9 | Korespondence s ústředními orgány státní správy, odpovědi na dotazy občanů | S | 3 |  |
| 1.10 | Žádanky o nákup, služby, k povolení vstupu, propustky | S | 3 |  |
| 2 | **ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI MINISTRA A MINISTERSTVA** |  |  |  |
| 2.1 | **Organizace a reorganizace** |  |  |  |
| 2.1.1 | delimitace činností v rámci ministerstva, delimitační výměry | A | 5 |  |
| 2.1.2 | evidence a kategorizace podřízených organizací | A | 5 |  |
| 2.1.3 | koncepce, plán a pravidla řízení | A | 5 |  |
| 2.1.4 | ostatní provozní dokumenty | S | 5 |  |
| 2.2 | Záznamy ze závažných jednání o významných jevech a činnostech ministerstva | A | 5 |  |
| 2.3 | **Porady** |  |  |  |
| 2.3.1 | vedení (Kolegium ministra) včetně podkladů | A | 5 |  |
| 2.3.2 | ministra i mimo ministerstvo | A | 5 |  |
| 2.3.3 | meziresortní | V | 5 |  |
| 2.4 | **Korespondence ministra** |  |  |  |
| 2.4.1 | dokumenty závažné hodnoty | A | 5 |  |
| 2.4.2 | ostatní dokumenty - bez trvalé dokumentární hodnoty – (podání, pozvánky na společenské akce, žádost o autogram, setkání a související korespondence) | S | 3 |  |
| 2.5 | **Rozhodnutí** |  |  |  |
| 2.5.1 | nadřízených a ústředních orgánů týkajících se resortu | A | 5 |  |
| 2.5.2 | ostatní (ministra v komisích) | S | 10 |  |
| 2.6 | Instrukce – nadřízených a ústředních orgánů týkajících se ministerstva | A | 5 |  |
| 2.7 | **Koncepční a strategická činnost ministerstva**  **konečné znění u původce včetně připomínek a podkladů** |  |  |  |
| 2.7.1 | do jednoho roku | V | 5 |  |
| 2.7.2 | delší | A | 5 |  |
| 2.8 | **Podklady a stanoviska** |  |  |  |
| 2.8.1 | přípravné materiály pro jiné útvary MPSV a pro jiné instituce | S | 5 |  |
| 2.8.2 | informace pro ministra | V | 5 |  |
| 2.8.3 | stanoviska | S | 5 |  |
| 2.9 | **Řídící akty MPSV (instrukce, příkazy a sdělení ministra) a Zvláštní řídící akty MPSV (normativní instrukce, instrukce), Interní akty řízení MPSV (služební předpisy)** |  |  |  |
| 2.9.1 | v odboru, který má gesci správu evidence ŘA a ZŘA, IA MPSV | A | 5 |  |
| 2.9.2 | v ostatních útvarech MPSV | S | 1 |  |
| 2.10 | Směrnice běžné pracovní a provozní | S | 5 |  |
| 3 | **AUDIT A KONTROLA** |  |  |  |
| 3.1 | **Kontrola a revizní zprávy, protokoly, rozhodnutí o námitkách** |  |  |  |
| 3.1.1 | prováděné nadřízenými a mimo resortními kontrolními orgány (NKÚ) | S | 15 |  |
| 3.1.2 | vlastní | S | 5 |  |
| 3.1.3 | plány kontrol a interních auditů, rozbory a vyhodnocení vlastní i cizí kontrolní činnosti, zprávy o evidenci a vyřizování stížností a peticí | S | 5 |  |
| 3.2 | **Auditorské a kontrolní spisy (včetně pověření ke kontrolám)** |  |  |  |
| 3.2.1 | z oblasti EU | S | 15 |  |
| 3.2.2 | z oblasti inspekce sociálních služeb | S | 15 |  |
| 3.2.3 | ostatní | S | 10 |  |
| 3.3 | AFCOS – nesrovnalosti | S | 15 |  |
| 3.4 | Zpravodajská povinnost (hlášení, oznámení, informace) | S | 15 |  |
| 3.5 | Stížnosti, petice, podněty a oznámení občanů a zaměstnanců včetně šetření a projednávání | S | 5 |  |
| 3.6 | Stížnosti dle § 157 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě | S | 5 |  |
| 4 | **BEZPEČNOSTNÍ POLITIKA** |  |  |  |
| 4.1 | Krizové řízení a plánování | S | 5 |  |
| 4.2 | Ochrana obyvatelstva a objektu | S | 5 |  |
| 4.3 | Ostatní agenda bezpečnosti | V | 5 |  |
| 4.4 | Řízení rizik | S | 5 |  |
| 4.5 | Střet zájmů | S | 5 | 5 |
| 5 | **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI** |  |  |  |
| 5.1 | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (ochranné pracovní prostředky a další dokumenty) | S | 5 |  |
| 5.2 | **Úrazy** |  |  |  |
| 5.2.1 | těžké a smrtelné | A | 5 |  |
| 5.2.2 | ostatní | S | 5 |  |
| 5.3 | **Požární ochrana** |  |  |  |
| 5.3.1 | evidence požárů a zahoření | A | 5 |  |
| 5.3.2 | řády a předpisy vlastní | A | 5 |  |
| 5.3.3 | ostatní dokumenty | S | 5 |  |
| 6 | **VZDĚLÁVÁNÍ, VĚDA A VÝZKUM** |  |  |  |
| 6.1 | **Vzdělávání** |  |  |  |
| 6.1.1 | pracovníků působících v sociálně právní ochraně dětí | S | 5 |  |
| 6.1.2 | lékařů a zaměstnanců MPSV | S | 5 |  |
| 6.2 | Vysílání státních zaměstnanců do zahraničí (stáže, studijní pobyty), rozhodnutí služebního orgánu | V | 5 |  |
| 6.3 | Studium, školení, kurzy, studijní úlevy podle § 107,108,109 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě | S | 5 |  |
| 6.4 | **Autorizace** |  |  |  |
| 6.4.1 | osvědčení o získání kvalifikace | S | 45 |  |
| 6.4.2 | rozhodnutí o udělení kvalifikace | S | 10 |  |
| 6.4.3 | záznam o zkoušce | S | 10 |  |
| 6.4.4 | žádosti o autorizaci | S | 5 |  |
| 6.5 | Prognózy profesního vzdělávání dlouhodobé a souhrnné | A | 5 |  |
| 6.6 | Akreditace a osvědčení o získání kvalifikace o odborné způsobilosti | S | 10 |  |
| 6.7 | **Výzkum, experimentální vývoj a inovace** |  |  |  |
| 6.7.1 | projekty národního programu výzkumu – granty (veřejná soutěž, výběrové řízení, průběh a realizace řešení, ukončení a vyhodnocení) | V | 10 |  |
| 6.7.2 | projekty výzkumu pro potřeby státu – granty (zadání veřejné zakázky, nabídky uchazečů, výběrové řízení, průběh a realizace řešení, ukončení a vyhodnocení, závěrečný protokol) | V | 10 |  |
| 6.7.3 | výzkumné záměry (zadávací dokumentace, protokoly a hodnocení návrhů a výsledků) | V | 10 |  |
| 6.7.4 | projekty řešené v rámci další činnosti veřejných výzkumných institucí | V | 10 |  |
| 6.8 | Žádosti o certifikaci metodik | V | 10 |  |
| 6.9 | Korespondence v oblasti vědy a výzkumu | S | 5 |  |
| 7 | **PERSONÁLNÍ A ZAMĚSTNANECKÉ ZÁLEŽITOSTI** |  |  |  |
| 7.1 | **Státní služba** |  |  |  |
| 7.1.1 | úřednická zkouška | A | 10 |  |
| 7.1.2 | dokumentace k průběhu úřednické zkoušky | A | 10 |  |
| 7.1.3 | dokumentace činnosti zkušební komise | V | 10 |  |
| 7.1.4 | vyřizování žádostí civilních osob o vykonání úřednické zkoušky | V | 10 |  |
| 7.2 | **Agenda státního tajemníka** |  |  |  |
| 7.2.1 | výběrové řízení na služební místa představených | A | 5 |  |
| 7.2.2 | výběrové řízení na ostatní služební místa | V | 5 |  |
| 7.2.3 | výběrové řízení nerealizované | S | 2 |  |
| 7.2.4 | spis zahlazených kárných opatření podle § 97 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě | S | 3 |  |
| 7.3 | **Personální plán a rozvoj** |  |  |  |
| 7.3.1 | návrhy a změny systemizace, podklady | V | 5 |  |
| 7.3.2 | systemizace pracovních/služebních míst | S | 1 |  |
| 7.3.3 | personální plánování služebních a pracovních míst | V | 5 |  |
| 7.4 | **Zaměstnanecké záležitosti** |  |  |  |
| 7.4.1 | osobní spis zaměstnance (obsah dán § 312 a 313 ZP) | S | 80 | 1 |
| 7.4.2 | osobní spis státního zaměstnance (obsah dán § 153 SZ) | S | 80 | 1 |
| 7.4.3 | protiprávní jednání, korupce | S | 10 |  |
| 7.4.4 | evidence docházky | S | 3 |  |
| 7.4.5 | nemocenské a důchodové pojištění | S | 5 |  |
| 7.4.6 | přiznání k daním a dávkám | S | 5 |  |
| 7.4.7 | přehledy a výkazy o počtu zaměstnanců za období roční a delší | A | 5 |  |
| 7.4.8 | služební zaměstnanecké a pracovní průkazy po ztrátě platnosti | S | 5 |  |
| 7.4.9 | žádosti, dotazníky aj. nepřijatých uchazečů | S | 1 |  |
| 7. 4. 10 | žádosti, dotazníky aj. nepřijatých uchazečů do služebního poměru | S | 1 |  |
| 7. 4. 11 | potvrzení o službě | S | 1 |  |
| 7. 4. 12 | fond kulturních a sociálních potřeb | S | 5 |  |
| 7. 4. 13 | osobní karty zaměstnanců | S | 45 |  |
| 7.5 | Rozhodnutí – o jmenování, pověření a odvolání vedoucích zaměstnanců a představených | A | 5 |  |
| 7.6 | **Předávací listiny, seznamy, protokoly** |  |  |  |
| 7.6.1 | předání agendy jinému pracovníkovi se spisovým materiálem | S | 5 |  |
| 7.6.2 | předání funkce vedoucích zaměstnanců a představených | S | 10 |  |
| 8 | **INFORMATIKA** |  |  |  |
| 8.1 | **Protokoly** |  |  |  |
| 8.1.1 | předávací o převzetí, připojení zařízení a předání služeb | S | 5 |  |
| 8.1.2 | o založení uživatelského přístupu | S | 3 |  |
| 8.2 | Licence – realizace, hodnocení, licenční osvědčení | A | 5 |  |
| 8.3 | Projektová a provozní dokumentace (po ukončení projektu) | S | 10 | 7 |
| 8.4 | Technická a uživatelská dokumentace | S | 10 |  |
| 8.5 | Žádosti o připojení do databáze ISEO | A | 5 |  |
| 8.6 | Souhlas se zpracováním osobních údajů po ukončení platnosti certifikátu | S | 10 |  |
| 8.7 | Souhlas se zpracováním osobních údajů | S | 5 |  |
| 8.8 | **Kybernetická bezpečnost** |  |  |  |
| 8.8.1 | ustanovení do bezpečnostních rolí dle zákona č. 181/2014 Sb., garanti aktiv, bezpečnostní a techničtí správci základních a podpůrných aktiv IS KII a VIS | S | 10 |  |
| 8.8.2 | bezpečnostní incidenty – (hlášení, záznamy, formuláře, komunikace s NBÚ, NCKB) | V | 5 |  |
| 8.8.3 | aktiva a rizika KB - (plány, zprávy, katalogy, metodiky) | A | 5 |  |
| 8.8.4 | audity KB – (plány, zprávy, rozbory a vyhodnocení vlastní i cizí kontrolní činnosti) | S | 10 |  |
| 8.8.5 | bezpečnostní dokumentace – (strategie politiky, zprávy, metodiky, příkazy, směrnice, předpisy, prohlášení, plány, formuláře) | A | 5 |  |
| 8.8.6 | ostatní dokumenty se vztahem ke KB | S | 5 |  |
| 9 | **SOCIÁLNÍ A RODINNÁ POLITIKA** |  |  |  |
| 9.1 | Databáze dávek na CD | S | 15 |  |
| 9.2 | **Dětská skupina** |  |  |  |
| 9.2.1 | smlouva o poskytování péče o děti | S | 10 |  |
| 9.2.2 | ostatní dokumentace | S | 10 |  |
| 9.3 | **Dotace** |  |  |  |
| 9.3.1 | investiční | A | 5 |  |
| 9.3.2 | **neinvestiční na sociální služby a sociální práci** |  |  |  |
| 9.3.2.1 | projekt, rozhodnutí, vyúčtování, žádost | A | 5 |  |
| 9.3.2.2 | výroční zprávy | S | 5 |  |
| 9.3.2.3 | pravidla pro poskytování dotací | A | 5 |  |
| 9.3.3 | **neinvestiční na rodinnou politiku** |  |  |  |
| 9.3.3.1 | projekt, rozhodnutí, vyúčtování, výroční zprávy | V | 15 |  |
| 9.3.3.2 | neinvestiční pro rovné příležitosti žen a mužů, a pro seniory, projekt, rozhodnutí, vyúčtování, výroční zprávy | S | 10 |  |
| 9.4 | **Sociálně právní ochrana dětí** |  |  |  |
| 9.4.1 | evidence dětí (spisová dokumentace po nabytí zletilosti dítěte) | S | 15 |  |
| 9.4.2 | prevence kriminality mládeže | S | 15 |  |
| 9.4.3 | dotační řízení | S | 15 |  |
| 9.4.4 | dokumenty týkající se jednotlivců | S | 5 |  |
| 9.5 | Evidence žadatelůnáhradní rodinné péče (po vyřazení z evidence) | S | 15 |  |
| 9.6 | **Sociální práce a sociální služby** |  |  |  |
| 9.6.1 | restriktivní opatření proti uživatelům sociálních služeb | S | 5 |  |
| 9.7 | Agenda sociálních kurátorů | S | 5 |  |
| 9.8 | Akreditace a osvědčení o získání kvalifikace a odborné způsobilosti | S | 10 |  |
| 9.9 | Konzultace v oblasti národnostní a protidrogové politiky vlády | S | 5 |  |
| 9.10 | Registr poskytovatelů sociálních služeb (ÚSP, kraje) | A | 5 |  |
| 9.11 | **Meziresortní spolupráce** |  |  |  |
| 9.11.1 | v oblasti národnostní a uprchlické | S | 20 |  |
| 9.11.2 | v oblasti sociální prevence | S | 10 |  |
| 10 | **VLÁDA A PARLAMENT** |  |  |  |
| 10.1 | **Vláda** |  |  |  |
| 10.1.1 | materiály vlastní (včetně podkladů) | A | 5 |  |
| 10.1.2 | ostatních resortů | S | 5 |  |
| 10.1.3 | soubor podkladů ministra na jednání poradních a pracovních orgánů vlády, jichž je členem (pozvánka, program, materiály, návrhy úvodních slov, stanoviska a vystoupení) | A | 5 |  |
| 10.1.4 | usnesení vlády a politických orgánů týkajících se rezortu, jejich rozpracování, úkoly a sledování | A | 5 |  |
| 10.2 | **Rada** |  |  |  |
| 10.2.1 | hospodářské a sociální dohody ČR | S | 5 |  |
| 10.2.2 | vlády pro rovné příležitosti žen a mužů | S | 10 |  |
| 10.2.3 | vlády pro seniory | S | 10 |  |
| 10.2.4 | vlády pro BOZP | S | 5 |  |
| 10.2.5 | **vlády hospodářská** |  |  |  |
| 10.2.5.1 | materiály vlastní | A | 5 |  |
| 10.2.5.2 | materiály ostatních rezortů | S | 5 |  |
| 10.3 | **Parlament** |  |  |  |
| 10.3.1 | materiály týkající se ministerstva | A | 5 |  |
| 10.3.2 | odpovědi na interpelace poslanců | A | 5 |  |
| 11 | **TISK A PROPAGACE** |  |  |  |
| 11.1 | Zpravodajská povinnost (hlášení, oznámení, informace) | S | 15 |  |
| 11.2 | Formuláře tiskopisů vlastní – prázdné vzory (1-2 výtisky) | A | 5 |  |
| 11.3 | Články a příspěvky zaměstnanců, pamětní a jubilejní tisky, projevy ministra, tiskové konference, tiskoviny a periodika a publikace vlastní – 1 výtisk, významné informace poskytované sdělovacím prostředkům, tiskopisy vlastní -(ukázky) | A | 5 |  |
| 11.4 | **Návštěvy a delegace** |  |  |  |
| 11.4.1 | seznamy delegátů a hostů akcích vlastních | S | 5 |  |
| 11.4.2 | významných osobností (záznamy, fotografie aj.) | A | 5 |  |
| 11.5 | Rukopisy významných odborných literárních děl, přednášek, referátů, projevů a diskuzních vystoupení ministra, představených, vedoucíc a zaměstnanců ministerstva | A | 5 |  |
| 11.6 | Vyznamenání státní, resortní, oborová udělená ministerstvu i jednotlivcům – udělení a evidence | A | 5 |  |
| 12 | **EVROPSKÁ UNIE A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE** |  |  |  |
| 12.1 | Mezinárodní spolupráce – zástupci ministerstva ve významných mezinárodních orgánech, organizacích, komisích apod. (hlášení, zprávy o činnosti) | A | 5 |  |
| 12.2 | **Komunikace se zahraničními partnery na pracovní úrovni** |  |  |  |
| 12.2.1 | organizace návštěv a cest | S | 5 |  |
| 12.2.2 | zjištění či předání odborných informací | S | 3 |  |
| 12.3 | **Evropská unie** |  |  |  |
| 12.3.1 | komunitární a twinningové projekty (strategické dokumenty – smlouvy s EK, twinningové smlouvy, Rozhodnutí, Monitorovací zprávy, Závěrečné zprávy a Závěrečné finanční zprávy pro EK.) | A | 5 |  |
| 12.3.2 | finanční mechanismus EHP - Norsko | V | 10 |  |
| 12.3.3 | dokumenty EU, zprávy za ČR, podklady pro aproximaci předpisů, statistické informace | V | 5 |  |
| 12.4 | Rada Evropské unie (dokumenty, informace, stanoviska, mandáty a podklady pro přípravu účasti ministra | V | 5 |  |
| 12.5 | Cesty pracovní | S | 5 |  |
| 12.6 | Zprávy z pracovních cest | A | 5 |  |
| 13 | **VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A SMLOUVY** |  |  |  |
| 13.1 | **Veřejné zakázky** |  |  |  |
| 13.1.1 | zadávání a realizace veřejných zakázek včetně smluv a dokumentace | V | 10 | 7 |
| 13.2 | **Smlouvy, dohody, úmluvy, ujednání (po ukončení platnosti)** |  |  |  |
| 13.2.1 | administrativní | A | 5 |  |
| 13.2.2 | autorské – ukázky | A | 5 |  |
| 13.2.3 | delimitační | A | 5 |  |
| 13.2.4 | dodavatelské | S | 5 |  |
| 13.2.5 | hospodářské | S | 5 |  |
| 13.2.6 | investiční | A | 5 |  |
| 13.2.7 | **kolektivní vyššího stupně** |  |  |  |
| 13.2.7.1 | kolektivní dohoda a kolektivní smlouva (vlastní) | A | 5 |  |
| 13.2.7.2 | vlastní | A | 5 |  |
| 13.2.7.3 | cizí po ukončení účinnosti | S | 5 |  |
| 13.2.8 | licenční | A | 5 |  |
| 13.2.9 | mezinárodní | A | 5 |  |
| 13. 2. 10 | nájemní | S | 5 |  |
| 13. 2. 11 | na poskytování datových služeb | S | 20 |  |
| 13. 2. 12 | obchodní servisní | S | 5 |  |
| 13. 2. 13 | o centrálním zadávání | S | 5 |  |
| 13. 2. 14 | o další činnosti | S | 10 |  |
| 13. 2. 15 | o dílo | S | 5 |  |
| 13. 2. 16 | o hmotné odpovědnosti | S | 5 |  |
| 13. 2. 17 | o bezúplatném převodu majetku (zápis o změně hospodaření s majetkem státu) | A | 5 |  |
| 13. 2. 18 | o poskytování péče o děti | S | 10 |  |
| 13. 2. 19 | o partnerství (po ukončení projektu) | S | 5 |  |
| 13. 2. 20 | o provedení práce a pracovní činnosti | S | 10 |  |
| 13. 2. 21 | o převodu správy majetku a vlastnického práva k budovám a pozemkům | A | 5 |  |
| 13. 2. 22 | o půjčkách zaměstnanců z FKSP | S | 10 |  |
| 13. 2. 23 | o společném postupu (není-li součástí veřejných zakázek) | S | 5 |  |
| 13. 2. 24 | o spolupráci | S | 10 |  |
| 13. 2. 25 | se zahraničními ministerstvy | V | 10 |  |
| 13. 2. 26 | o účasti a financování | A | 5 |  |
| 13. 2. 27 | o užití díla | V | 10 |  |
| 13. 2. 28 | o utajení důvěrných informací | S | 10 |  |
| 13. 2. 29 | o vedlejším pracovním poměru | S | 5 |  |
| 13. 2. 30 | o vydání a používání kvalifikovaných certifikátů | A | 5 |  |
| 13. 2. 31 | o výpůjčce | S | 1 |  |
| 13. 2. 32 | o zajištění rozvoje, provozu, údržby licencí | S | 5 |  |
| 13. 2. 33 | rámcová | S | 5 |  |
| 13. 2. 34 | týkající se výzkumu | S | 10 |  |
| 13. 2. 35 | příprava smluv (podklady, orientační plány, návrhy, varianty, připomínky, předkládání návrhů, přijetí, uzavření) | S | 5 |  |
| 13.3 | Registr smluv | A | 5 |  |
| 14 | **MAJETEK, BUDOVY, AUTOPROVOZ** |  |  |  |
| 14.1 | **Správa majetku (původně hmotný investiční majetek)** |  |  |  |
| 14.1.1 | územně plánovací podklady a dokumentace týkající se ministerstva | A | 5 |  |
| 14.1.2 | kolaudační souhlas (stavební povolení) | A | 5 |  |
| 14.1.3 | opravy a údržba budov | S | 10 |  |
| 14.1.4 | inventarizace majetku | S | 5 |  |
| 14.2 | Obchodní činnost (nákup, prodej, zásobování) | S | 5 |  |
| 14.3 | **Autoprovoz** |  |  |  |
| 14.3.1 | dopravní nehody – hlášení, protokoly, výzvy a přehledy, spory a náhrady nehod | V | 5 |  |
| 14.3.2 | ostatní dokumentace | S | 5 |  |
| 14.4 | **Mapy, plány a výkresy** |  |  |  |
| 14.4.1 | evidence map, plánů a výkresů | A | 5 |  |
| 14.4.2 | katastrální, situační, zastavovací aj. pozemků a objektů | A | 5 |  |
| 14.5 | Centrální registr administrativních budov | V | 5 |  |
| 14.6 | **Likvidace budov a zařízení** |  |  |  |
| 14.6.1 | rozhodnutí, postup, ukončení, závěrečná bilance, opatření | A | 5 |  |
| 14.6.2 | škod velkého rozsahu (mimořádné a závažné případy) | A | 5 |  |
| 14.6.3 | ostatní dokumenty | S | 5 |  |
| 15 | **ARCHIVNICTVÍ A SPISOVÁ SLUŽBA** |  |  |  |
| 15.1 | **Archivnictví** |  |  |  |
| 15.1.1 | předávací protokoly do spisovny | S | 5 |  |
| 15.1.2 | skartační návrhy a protokoly | S | 10 |  |
| 15.1.3 | seznamy archiválií odevzdaných do Národního archivu včetně protokolů o jejich předání a převzetí | A | 5 |  |
| 15.1.4 | korespondence v oblasti spisoven a archivů | S | 5 |  |
| 15.2 | Dokumenty převzaté z AS 400 (ve spisové službě) | S | 10 |  |
| 15.3 | Razítka – otisky razítek ministerstva | A | 5 |  |
| 15.4 | Spisová rozluka | S | 3 |  |
| 15.5 | Elektronická spisová služba – dokumenty závažné hodnoty | A | 5 |  |
| 15.6 | Evidence kvalifikovaných certifikátů a kvalifikovaných systémových certifikátů | S | 10 |  |
| 15.7 | Podací deník | A | 5 |  |
| 15.8 | Transakční protokol | A | 1 |  |
| 16 | **ZAMĚSTNANOST A TRH PRÁCE** |  |  |  |
| 16.1 | **Zaměstnanost** |  |  |  |
| 16.1.1 | osob se zdravotním postižením | V | 5 |  |
| 16.1.2 | zprostředkování | V | 5 |  |
| 16.2 | Aktivní politika zaměstnanosti – opatření, programy, projekty, dohody, výzvy | V | 5 |  |
| 16.3 | Prognózy trhu práce | A | 5 |  |
| 16.4 | **Civilní služba** |  |  |  |
| 16.4.1 | osobní spisy zaměstnanců povinných civilní službou | S | 80 | 6 |
| 16.4.2 | potvrzení o vykonání civilní služby | S | 3 |  |
| 16.5 | **Cizinci** |  |  |  |
| 16.5.1 | **zaměstnávání cizinců** |  |  |  |
| 16.5.1.1 | potírání nelegálního zaměstnávání cizinců | V | 5 |  |
| 16.5.1.2 | povolení | S | 20 |  |
| 16.5.1.3 | evidence poplatků | S | 10 |  |
| 16.5.1.4 | vzdělávání | S | 5 |  |
| 16.5.1.5 | zprostředkovatelské agentury | V | 5 |  |
| 16.5.2 | **migrace a integrace cizinců** |  |  |  |
| 16.5.2.1 | výběr kvalifikovaných zahraničních pracovníků | V | 5 |  |
| 16.5.2.2 | volný pohyb osob v rámci EU | S | 10 |  |
| 16.6 | **Nepojistné sociální a rodinné dávky** |  |  |  |
| 16.6.1 | běžná agenda NSD | S | 5 |  |
| 17 | **LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI** |  |  |  |
| 17.1 | **Legislativa** |  |  |  |
| 17.1.1 | vlastní návrhy právních předpisů ve všech fázích legislativního procesu včetně věcných záměrů zákonů a všech podkladů a návrhů z ostatních úseků ministerstva | A | 5 |  |
| 17.1.2 | úplná znění vlastních zákonů | A | 5 |  |
| 17.1.3 | posuzování (stanoviska) návrhů právních předpisů ostatních resortů a jiných subjektů ve všech fázích legislativního procesu | S | 5 |  |
| 17.1.4 | legislativní posouzení návrhů na zveřejnění judikátů a stanovisek soudů | S | 5 |  |
| 17.2 | **Právní záležitosti (kompletní dokumentace)** |  |  |  |
| 17.2.1 | delimitace, převody majetku státu (dohody, protokoly) | A | 5 |  |
| 17.2.2 | organizační zabezpečení | S | 5 |  |
| 17.2.3 | dokumenty o vzniku, záměrech, reorganizaci, rušení, likvidaci ministerstva a jeho částí | A | 5 |  |
| 17.2.4 | nároky fyzických a právnických osob na náhradu škody | S | 10 |  |
| 17.2.5 | uznání závazku u pohledávek | S | 10 |  |
| 17.2.6 | občanskoprávní řízení – usnesení, rozhodnutí, majetkové účasti v akciových společnostech (valné hromady s účastí MPSV) | A | 5 |  |
| 17.2.7 | soudní spory | A | 5 |  |
| 17.2.8 | soudní rozhodnutí - závažné | A | 5 |  |
| 17.2.9 | trestní oznámení, žaloby a soudní protokoly, rozsudky a rozhodnutí ve věcech trestních | A | 5 |  |
| 17. 2. 10 | úkony ministerstva jako zřizovatele organizací ve své působnosti | A | 5 |  |
| 17. 2. 11 | výkon akcionářských práv ministerstva | S | 5 |  |
| 17. 2. 12 | právní zastupování | S | 5 |  |
| 17. 2. 13 | právní názory poskytované fyzickým osobám a jiným subjektům | V | 5 |  |
| 17. 2. 14 | oponentní řízení a posudky | S | 5 |  |
| 17.3 | **Arbitráže** |  |  |  |
| 17.3.1 | nálezy a smíry zásadního významu, konečná rozhodnutí | A | 5 |  |
| 17.3.2 | arbitrážní řízení se zahraničními institucemi | V | 5 |  |
| 17.3.3 | ostatní dokumenty | S | 10 |  |
| 17.4 | **Správní řízení** |  |  |  |
| 17.4.1 | agenda zprostředkovatelů a rozhodců | S | 10 |  |
| 17.4.2 | rozhodnutí (prvostupňové, o odvolání, o rozkladu) včetně příslušné spisové dokumentace | S | 10 |  |
| 17.4.3 | rozhodnutí podle § 159 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (prvostupňové, o odvolání, o rozkladu) včetně příslušné spisové dokumentace | S | 10 |  |
| 17.4.4 | přezkumné řízení | S | 10 |  |
| 17.4.5 | přezkumné řízení ve věci služebního poměru | S | 10 |  |
| 17.4.6 | pokuty, poplatky, penále | S | 5 |  |
| 17.5 | **Náhrada škody** |  |  |  |
| 17.5.1 | odškodnění (odhady, předpisy, žaloby, rozhodnutí, rozsudky, smíry u škod velkého rozsahu a závažného významu) | A | 5 |  |
| 17.5.2 | ostatní dokumenty | S | 5 |  |
| 17.6 | **Plné moci** |  |  |  |
| 17.6.1 | právním zástupcům (udělení) | S | 5 |  |
| 17.6.2 | prokury (udělení) | S | 20 |  |
| 17.6.3 | pro přejímání peněžních prostředků (mezd, platů aj.) | S | 5 |  |
| 17.6.4 | pro přejímání zásilek | S | 1 |  |
| 18 | **DŮCHODOVÉ A SOCIÁLNÍ ZABEZPEČEBNÍ** |  |  |  |
| 18.1 | **Důchodové zabezpečení** |  |  |  |
| 18.1.1 | běžná agenda důchodová a pojišťovací | S | 5 |  |
| 18.1.2 | důchodové záležitosti občanů | S | 5 |  |
| 18.2 | **Posudková služba sociálního zabezpečení** |  |  |  |
| 18.2.1 | posudkové spisy PK MPSV | S | 10 |  |
| 18.2.2 | evidence pracovníků posudkové služby | S | 10 |  |
| 18.3 | **Penzijní fondy** |  |  |  |
| 18.3.1 | posuzování penzijních fondů | A | 5 |  |
| 18.3.2 | plány penzijních fondů | S | 20 |  |
| 18.4 | **Odstraňování tvrdostí** |  |  |  |
| 18.4.1 | rozhodnutí (sdělení o rozhodnutí včetně spisové dokumentace | S | 10 |  |
| 18.4.2 | důchody | S | 20 |  |
| 18.4.3 | nemocenské a penále | S | 10 |  |
| 19 | **EKONOMIKA A ÚČETNICTVÍ** |  |  |  |
| 19.1 | **Podpisové vzory** |  |  |  |
| 19.1.1 | v účtárně | A | 5 |  |
| 19.1.2 | v ostatních útvarech | S | 5 |  |
| 19.2 | Požadavky na rozpočtový výdaj (běžná rozpočtová agenda) | S | 5 |  |
| 19.3 | Rozpočty – běžná rozpočtová agenda | S | 5 |  |
| 19.4 | Rozpočtový výhled | S | 10 |  |
| 19.5 | Žádosti o rozpočtová opatření | S | 5 |  |
| 19.6 | **Investice** |  |  |  |
| 19.6.1 | řídící dokumenty (investiční záměr, rozhodnutí, dokumentace programů schválená, závěrečná vyhodnocení akce) | A | 5 |  |
| 19.6.2 | seznamy akcí | S | 10 |  |
| 19.6.3 | ostatní dokumenty | S | 10 |  |
| 19.7 | **Objednávky** |  |  |  |
| 19.7.1 | investiční | S | 5 |  |
| 19.7.2 | objednací listy | S | 1 |  |
| 19.8 | **Mzdová politika** |  |  |  |
| 19.8.1 | katalogy prací – zásadní dokumenty vlastní, | A | 5 |  |
| 19.8.2 | vyjednávaní a dohody o vývoji mezd a mzdových systémech a hodnocení výsledků vyjednávání | A | 5 |  |
| 19.9 | **Mzdy a platy** |  |  |  |
| 19.9.1 | platové rozbory a zprávy za období roční a delší | A | 5 |  |
| 19.9.2 | doklady o přiznání a změnách platových tříd a tarifů (při odchodu zaměstnance tvoří součást osobního spisu) | S | 80 | 1 |
| 19.9.3 | mzdové listy vedené pro účely důchodového pojištění | S | 30 | 3 |
| 19.9.4 | mzdové listy pro účely důchodového pojištění pro poživatele starobního důchodu | S | 10 | 4 |
| 19.9.5 | daňová prohlášení | S | 10 |  |
| 19.9.6 | rekapitulace platů | S | 20 |  |
| 19.9.7 | vyměřovací základy a odvody pojištění na pojištění a daně | S | 10 |  |
| 19.9.8 | ostatní dokumenty | S | 5 |  |
| 19.10 | **Státní** |  |  |  |
| 19.10.1 | rozpočet | S | 10 |  |
| 19.10.2 | závěrečný účet | S | 10 |  |
| 19.11 | Úhrady nákladů odborovým organizacím | S | 10 |  |
| 19.12 | **Účetní dokumenty** |  |  |  |
| 19.12.1 | závěrky roční | A | 5 |  |
| 19.12.2 | ESIF, investice, pokladní doklady, faktury | S | 10 |  |
| 19.12.3 | hlavní knihy | S | 10 |  |
| 19.12.4 | pokladny a ostatní dokumenty | S | 5 |  |
| 19.12.5 | likvidační listy | S | 5 |  |
| 19.13 | **Statistika a pojistná matematika** |  |  |  |
| 19.13.1 | **Analýzy a časové řady ukazatelů, přehledy, ročenky, výkazy** |  |  |  |
| 19.13.1.1 | roční a delší | A | 5 |  |
| 19.13.1.2 | kratší | S | 5 |  |
| 19.14 | Ekonomické informace pro statistiku, účetnictví, kalkulace, rozpočet | S | 5 |  |
| 19.15 | Sliby mlčenlivosti | A | 5 |  |
| 19.16 | Pojistné matematické zprávy a analýzy | A | 5 |  |
| 19.17 | **Prognózy vývoje věcně souvisejících makroekonomických ukazatelů** |  |  |  |
| 19.17.1 | dlouhodobé a souhrnné | A | 5 |  |
| 19.17.2 | krátkodobé a dílčí | S | 1 |  |
| 19.18 | **Analýzy finančního hospodaření a investic** |  |  |  |
| 19.18.1 | roční | A | 5 |  |
| 19.18.2 | ostatní | S | 5 |  |
| 20 | **EVROPSKÉ FONDY** |  |  |  |
| 20.1 | **Evropský sociální fond a Evropský fond pro regionální rozvoj/FEAD** |  |  |  |
| 20.1.1 | předvstupní pomoc a programové období 2004-2006 (PHARE, JPD 3, CIP EQUAL) veškeré dokumenty | S | 12 | 7 |
| 20.1.2 | předvstupní pomoc a programové období 2004-2006 (OP RLZ) veškeré dokumenty | S | 12 | 2 |
| 20.1.3 | strategické dokumenty (operační manuál, rozhodnutí EK, situační zprávy, strategické studie, prováděcí dokumenty, manuály pracovních postupů, delegování pravomocí, závěrečné zprávy z auditů, výroční a závěrečné zprávy za operační program aj.) | A | 5 |  |
| 20.1.4 | **Ostatní dokumenty (výzvy, složky projektů, účetní doklady a platby, monitorování, publicita a propagace, nesrovnalosti realizace programu aj.)** |  |  |  |
| 20.1.4.1 | programové období 2007-2013 (OP LZZ, IOP) | S | 12 | 2 |
| 20.1.4.2 | programové období 2014-2020 (OPZ, IROP, FEAD) | S | 13 | 2 |
| 21 | **ODVOLÁNÍ A SPRÁVNÍ ČINNOSTI NEPOJISTNÝCH DÁVEK** |  |  |  |
| 21.1 | Správní řízení, správní delikty, ustanovení zvláštního příjemce, rozhodnutí o prominutí podmínky trvalého pobytu | S | 15 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vysvětlivky** |  |  |  |
|  | *1 – do 80 let věku zaměstnance* |  |  |  |
|  | *2 – skartační lhůta začne běžet od roku následujícího po posledním roce programového období* |  |  |  |
|  | *3 – 30 let následujících po roce, kterého se mzdové listy týkají* |  |  |  |
|  | *4 – 10 let následujících po roce, kterého se mzdové listy týkají* |  |  |  |
|  | *5 – Čestná prohlášení se uchovají po dobu 5 let ode dne skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře* |  |  |  |
|  | *6 – uchová se do konce kalendářního roku, v němž občan dovrší nebo dovršil 80 let věku* |  |  |  |
|  | *7 – po ukončení realizace projektu* |  |  |  |
|  | *ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |