**Příloha č. 5 k zadávací dokumentaci**

**Závazný návrh mandátní smlouvy**

**M A N D Á T N Í S M L O U V A**

**o výkonu technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví**

**při práci na stavbě**

**„ÚP ČR – Semily – rekonstrukce budovy ÚP“**

**(dále jen „smlouva“)**

**I.**

**Smluvní strany**

**1. Česká republika – Úřad práce České republiky**

**Sídlo**: Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2 - Nové Město, 128 00 Praha 2

**IČ**: 724 96 991

**Veřejnou zakázku realizuje: Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Liberci, kontaktní pracoviště Semily, Bořkovská 572, 513 01 Semily**

Osoba oprávněná jednat za zadavatele (na základě pověření statutárního orgánu ÚP ČR):

Mgr. Michaela Hánlová, ředitelka kontaktního pracoviště Semily

číslo účtu: 37829461/0710

bankovní spojení: Česká národní banka

(dále jen „mandant“)

**2. VARIANTA A (pro právnickou osobu)**

obchodní firma:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oddíl

\_\_\_\_\_\_\_, vložka \_\_\_\_\_\_\_\_

sídlo:

zastoupena:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „mandatář“)

**VARIANTA B (pro podnikající fyzickou osobu)**

jméno a příjmení:

trvalé bydliště:

podnikající pod jménem:

místo podnikání:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „mandatář“)

**II.**

**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se řídí ust. § 262 odst. 1 a § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. Mandatář se zavazuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou podnikatelskou činností třetí osobě ve výši 220.000,- Kč. Kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 1 smlouvy.

3. Mandatář prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu mandátní smlouvy.

**III.**

**Předmět smlouvy**

1. Mandatář se zavazuje jménem mandanta a na jeho účet odborně a podle pokynů mandanta a v rozsahu této smlouvy vykonávat

1. **činnost technického dozoru investora a investorsko-inženýrské činnosti ke stavbě „ÚP ČR – Semily – rekonstrukce budovy ÚP“ spočívající zejména** **v**:

• činnosti související s dokončením projektové přípravy stavby a dalšími dokumenty, zejména: kontrola projektové dokumentace, příprava podkladů pro výběr zhotovitele stavby, pomoc při zpracování a kontrola zadávací dokumentace stavby, účast na výběrovém řízení na zhotovitele stavby,

• činnosti související s realizací stavby, zejména koordinace stavby, výkon stavebního dozoru, kontrola účetních a daňových dokladů, příprava na kolaudaci stavby, spolupráce při převzetí stavby,

• činnosti související po dokončení stavby, zejména: spolupráce při odstranění vad a nedodělků a uvedení stavby do provozu, vyhodnocení stavby, odstranění závad a vypořádání práv odpovědnosti za vady, kolaudační řízení, včetně zajištění kolaudačního souhlasu a podání podkladů pro zápis do katastru nemovitostí.

V**ýkon činnosti technického dozoru investora bude proveden v rozsahu Přílohy č. 10 a č. 12 SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2012, a také v rozsahu dle přílohy č. 2 smlouvy.**

1. **Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** v souladu a tak, aby byly zajištěny povinnosti a další podmínky vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a z nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), při stavbě „ÚP ČR – Semily – rekonstrukce budovy ÚP“. Obsah a rozsah povinností koordinátora BOZP je zřejmý z výše citovaných právních předpisů (zejména z § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.).

2. Mandant se zavazuje mandatáři za provedené služby zaplatit cenu podle této smlouvy.

**IV.**

**Doba plnění**

1. Mandatář bude činnosti podle čl. III smlouvy provádět ode dne nabytí účinnosti smlouvy do doby předání stavby zhotovitelem a odstranění případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla resp. po dobu běhu záruční lhůty na stavbu do doby vypořádání práv z odpovědnosti za vady. Koordinaci BOZP pak bude mandatář provádět v průběhu realizace stavby.

2. V průběhu provádění stavby se mandatář zavazuje účastnit se mimořádných jednání a kontrolních dní a jednání případného řídícího týmu projektanta, vztahujících se k této smlouvě.

3. Nebude-li ve stavbě pokračováno, končí plnění podle této smlouvy výběrem zhotovitele stavby.

**V.**

**Místo plnění**

Budova Úřadu práce ČR v Semilech, 513 01, ul. Bořkovská č.p. 572.

**VI.**

**Cena**

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedené služby činí:

1. **cena za činnosti podle čl. III. bod 1 písm. a) smlouvy**

cena bez DPH ……………. Kč, DPH…………….Kč,

cena včetně DPH……………….Kč

1. **cena za činnosti podle čl. III. bod 1 písm. b) smlouvy**

cena bez DPH ……………. Kč, DPH…………….Kč,

cena včetně DPH……………….Kč

1. **celková cena bez DPH……………………….……. Kč, DPH…………….Kč,**

**celková cena včetně DPH……………….Kč**

2. V ceně za provedené služby jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku včetně správních poplatků.

3. Tato cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu plnění předmětu smlouvy, s výjimkou změny zákonných předpisů upravujících daň z přidané hodnoty.

**VII.**

**Platební podmínky**

1. Zálohy nejsou přípustné.

2. Mandatář bude provedené práce vyúčtovávat **průběžně daňovým dokladem** (dále jen „faktura“), přičemž způsob fakturování a plateb je sjednán takto:

1. **5 procent celkové ceny po ukončení výběru zhotovitele stavby** (za spolupráci na výběrovém řízení); faktura bude uhrazena do 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení mandantovi,
2. **65 procent celkové ceny** od zahájení stavby (ode dne předání staveniště) do ukončení stavby (protokol o předání stavby), faktura bude uhrazena do 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení mandantovi,
3. **30 procent celkové ceny** po obdržení kolaudačního souhlasu; faktura bude uhrazena do 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení mandantovi.

Výše fakturované částky **pro jednotlivé měsíce za realizační fázi projektu dle článku VII. odst. 2 bod b)** této smlouvy bude stanovena při zahájení stavby podle aktuálního harmonogramu stavby (věcného a finančního) dle rozsahu realizace stavby. Při každé aktualizaci harmonogramu stavby bude výše fakturované částky upravována tak, aby výkon TDI a BOZP byl zabezpečen po celou dobu realizace stavby, a to i v případě, že dojde k jejímu prodloužení bez dalšího finančního navýšení. Skutečně vyplacená částka bude dána skutečně realizovaným rozsahem stavby.

3. Mandant je oprávněn provádět kontrolu vyúčtovaných prací podle stavebního deníku, materiálového deníku, soupisu provedených prací a přímo na staveništi.

4. Lhůta splatnosti faktur je **60** dnů od jejich prokazatelného doručení. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škod).

5. Doručení se provede osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

6. Mandant je oprávněn pozastavit financování v případě, že mandatář bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvy.

7. Objednatel bude platit na základě zhotovitelem řádně vystavených faktur. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy je druhá smluvní strana povinna vyznačit ve faktuře i tyto náležitosti:

* označení objednatele **jako „Česká republika – Úřad práce České republiky, IČ 724 96 991, Krajská pobočka v Liberci, kontaktní pracoviště Semily, Bořkovská 572, 513 01 Semily“**
* předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (přičemž nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
* vlastnoruční podpis vystavitele včetně kontaktního telefonu.
* obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
* daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
* evidenční číslo daňového dokladu,
* rozsah a předmět plnění,
* datum vystavení daňového dokladu,
* datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí platby, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
* jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
* základ daně,
* základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
* výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nebo na padesátihaléře.

**Faktura bude posílána na KoP ÚP ČR Semily:**

Doručovací adresa: Fakturační adresa:

Česká republika – Úřad práce ČR Česká republika – Úřad práce ČR

Krajská pobočka v Liberci Krajská pobočka v Liberci

Kontaktní pracoviště  Semily Dr. Milady Horákové 580/7

Bořkovská 572 460 01 Liberec

513 01 Semily IČ 724 96 991

Adresa příjemce:

Česká republika – Úřad práce ČR

Karlovo náměstí 1359/1

128 00 Praha 2

IČ 724 96 991

8. V případě, že mandatář vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně úplatu nebo nebude-li faktura obsahovat některou náležitost, je mandant oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí mandant důvod vrácení. Druhá smluvní strana při opravě dokladu bude postupovat dle platné legislativy.

9. Vrátí-li mandant vadnou fakturu druhé smluvní straně, přerušuje se běh původní lhůty splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

10. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu.

11. Faktury doručené po 10. prosinci kalendářního roku jsou splatné ihned po uvolnění prostředků z nároků nespotřebovaných výdajů předchozího období a vystavení bankovního limitu příslušného účtu, nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

**VIII.**

**Smluvní pokuty**

1. V případě, že mandatář nesplněním povinností vyplývajících ze smlouvy způsobí prodloužení lhůty stavby, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.

2. V případě, že mandant neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, za každý, byť i započatý den prodlení.

3. V případě nedodržení termínu k odstranění vady je mandant oprávněn účtovat mandatáři smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.

4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

5. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

6. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení z plnění.

**IX.**

**Povinnosti mandatáře**

1. Předkládat mandantovi k odsouhlasení rozhodující písemnosti, zejména návrhy smluv bez práva tyto smlouvy uzavírat.

2. Uplatňovat práva mandanta ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti.

3. Mandatář je povinen při výkonu oprávnění upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to bezodkladně poté, co se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.

4. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez prodlení, nejpozději do 3 pracovních dnů vydat. V rámci této doby je mandatář povinen tyto věci bezúplatně a bez újmy uschovat.

5. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.

6. Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta a jednat v jeho nejlepším zájmu.

7. Mandatář je povinen bez odkladů oznámit mandantovi veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů mandanta.

8. Mandatář se může odchýlit od pokynů mandanta, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu mandanta, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech mandanta a vyžádat si dodatečný souhlas. V případě, že je to výslovně zakázáno smlouvou, mandatář se od pokynů nesmí odchýlit.

9. Při plnění předmětu této smlouvy se mandatář zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny mandanta, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

10. Mandatář se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl při plnění předmětu smlouvy nebo jsou v předmětu smlouvy obsaženy, neposkytne bez souhlasu mandanta třetí osobě.

11. Mandatář se zavazuje průběžně informovat mandanta o postupu vyřizování záležitosti, písemně či elektronickou cestou nejméně **jedenkrát za 7 dnů.**

12. Mandatář či jeho oprávněný zástupce se zavazuje dostavit se na základě písemné (elektronické), telefonické nebo faxové výzvy mandanta **v nejkratší možné době, nejdéle do 24 hodin** od obdržení výzvy na místo určení (stavba, sídlo mandanta, sídlo projektanta, apod.), tak aby nedošlo ke vzniku škod. Závazné kontaktní údaje předá mandantovi písemně, včetně jejich jakékoliv následné změny.

**X.**

**Odpovědnost za vady**

1. Mandatář odpovídá za vady plnění ze smlouvy v záruční době. Záruční doba začíná plynout **ode dne vydání kolaudačního souhlasu a trvá 3 roky**.

2. Za vady, které se projevily po záruční době, odpovídá mandatář jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.

3. Mandatář poskytuje na provedené plnění ze smlouvy záruku do doby uplynutí záruky na stavbu dohodnuté se zhotovitelem stavby.

5. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na předmětu plnění vada, mandant oznámí písemně mandatáři její výskyt a jak se projevuje. Jakmile mandant odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.

6. Mandatář se zavazuje, že vady díla, které mandant v záruční době zjistil a důvodně reklamoval, odstraní bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení reklamace, nebude-li písemně dohodnut jiný termín.

**XI.**

**Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese mandatář v plném rozsahu až do dne ukončení záruční doby na předmět plnění.

2. Mandatář uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.

3. Při výpovědi smlouvy ze strany mandanta nevzniká mandatáři nárok na náhradu škody, pokud byla způsobena jednáním mandanta nebo nedostatkem jeho součinnosti, a to pokud se k ní zavázal.

4. Za škodu se považuje i újma, která mandantovi vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností mandatáře.

**XII.**

**Ukončení platnosti smlouvy**

1. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
2. Smluvní strany mohou smlouvu písemně **vypovědět, a to s jednoměsíční výpovědní lhůtou** běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. V případě výpovědi mandatáře je tento povinen upozornit mandanta na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
3. Od smlouvy může být jednostranně písemně **odstoupeno** z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:

a) nedodržení právních předpisů nebo technických norem,

b) neuhrazení ceny mandanta po druhé výzvě mandatáře k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po prokazatelném doručení první výzvy.

1. Mandant může **odstoupit od smlouvy** i v případě nepřidělení nebo zastavení finančních prostředků na činnosti dle této smlouvy.

**XIII.**

**Závěrečná smluvní ujednání**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

3. Mandant si vyhrazuje právo zúčastnit se se svými zástupci všech komisí, řízení o předání a převzetí dokončených prací a ostatních důležitých jednání a porad vztahujících se k předmětu této smlouvy.

4. Mandant si vyhrazuje právo na jednostranné omezení nebo pozastavení účinnosti smlouvy v případě přerušení realizace stavby v jakékoliv fázi s tím, že mandatáři vzniká nárok na posunutí termínu zajištění záležitosti úměrně délce omezení nebo přerušení stavební činnosti.

5. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.

6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či smlouvy jako takové.

7. Písemnosti se podle této smlouvy považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.

8. Osoby podepisující smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se dohodly o celém obsahu smlouvy a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

10. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž mandant obdrží tři a mandatář dvě vyhotovení.

11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

* Příloha č. 1: kopie pojistné smlouvy podle čl. II. smlouvy
* Příloha č. 2: specifikace činností mandatáře podle čl. III smlouvy

V ………………… dne …………………… V ………………… dne ………….……

………………………………… ……………………………………..

Za mandanta Za mandatáře

**Příloha č. 1 k mandátní smlouvě**

KOPIE POJISTNÉ SMLOUVY

**Příloha č. 2 k mandátní smlouvě**

**SPECIFIKACE ČINNOSTI MANDATÁŘE**

Popis činností:

1. ***Obsah a rozsah výkonu technického dozoru (TDI)***

V rámci výkonu technického dozoru se zabezpečuje zejména:

* **seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,**
* **vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami,**
* **odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,**
* **protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,**
* **účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,**
* **dodržení podmínek stavebního povolení a opatření stavebního dohledu po dobu realizace stavby,**
* **péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,**
* **projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,**
* **o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora**
* **kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání i úhradě investorovi,**
* **kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,**
* **v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,**
* **spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,**
* **spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,**
* **sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),**
* **sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,**
* **uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,**
* **hlášení archeologických nálezů**
* **spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,**
* **kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,**
* **kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,**
* **v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,**
* **přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,**
* **kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,**
* **kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,**
* **účast na kolaudačním řízení,**
* **příprava na kolaudaci stavby**
* **kontrola všech potřebných dokladů ke kolaudaci**
* **zajištění kolaudačního řízení včetně zajištění kolaudačního souhlasu a podání podkladů pro zápis do katastru nemovitostí**
* **kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,**
* **zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb. A jeho prováděcí předpisy)**
* **spolupráce při přípravě podkladů (zadávací dokumentace) pro výběrové řízení na zhotovitele díla**
* **účast na výběrovém řízení na zhotovitele díla**
* **organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby**
* **účast na pravidelných kontrolních dnech a při autorském dozoru**
* **měsíční vyhodnocení plnění harmonogramu výstavby**
* **zavedení systému schvalování vzorků a materiálů a výrobků**
* **projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby**
* **poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby**
* **vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci**
* **průběžné zpracování kontrolního sestavení nákladů, závěrečné sestavení nákladů dokončit nejpozději do zahájení prací na posledním provozním souboru nebo stavebním objektu, ve spolupráci s investorem, pokud je požadováno**
* **soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů pro účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle části F projektu**
* **účast na odevzdání staveniště zhotovitelem**
* **posuzování návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částích projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů**
* **zpracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu projektu včetně finanční zprávy**
* **kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby**
* **sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby**
* **spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce**
* **dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby**
* **vypracování seznamu případných vad a nedodělků**
* **spolupráce při odstranění vad a nedodělků**
* **vyhodnocení stavby, odstranění závad a vypořádání práv odpovědnosti za vady**
* **kontrola vyklizení staveniště a odstraňování případných vad a nedodělků**
* **organizace předání díla Úřadu práce ČR**
* **uvedení stavby do provozu**
* **zajištění příslušného pravomocného rozhodnutí pro užívání stavby**
* **kontrola a předložení konečného vyúčtování stavby zadavateli ke schválení**

***B. Činnost koordinátora BOZP před zahájením stavby a v průběhu výstavby***

Provádět činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci tak, aby byly zajištěny povinnosti a další podmínky vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a z nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), při „Rekonstrukci budovy ÚP ČR Semily, Bořkovská 572, 513 01 Semily“.

Předat i přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k jednotlivým aktivitám, předat informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady, předat zhotovitelům stavby (jsou-li známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají všech činností na stavbě, zpracování plánu BOZP dle § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 Sb., Zajistit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu projektů a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto plánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou v době zpracování plánu známi). Činnost koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby. Kontrolovat pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP, svolávat a řídit kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti všech zhotovitelů stavby. Kontrolovat zhotovitele, zda dodržují plán BOZP a projednávat přijetí opatření k zjištěným nedostatkům, provádět zápisy z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovat opatření vedoucí k odstranění nedostatků. Aktualizovat plán BOZP v průběhu výstavby, podávat oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené mandantem).

V ………………… dne …………………… V ………………… dne ………….……

………………………………… ……………………………………..

Za mandanta Za mandatáře