
Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby mimo režim zákona č. 137 / 2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) – viz. § 18, odst. 5 zákona (odkazy na paragrafová znění zákona č. 137/2006 Sb. jsou pouze metodickými odkazy).

1. Název veřejné zakázky

"Výběr TDI a koordinátora BOZP"

2. Identifikační údaje

Zadavatel:

Úplný název: Česká republika – Úřad práce České republiky

Sídlo: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 2

IČO: 72496991

Osoba oprávněná

jednat jménem zadavatele: Mgr. Michaela Hánlová, ředitelka kontaktního pracoviště krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci – Semily

Kontaktní osoba zadavatele: Iva Bucharová, referent zaměstnanosti Úřadu práce ČR, kontaktního pracoviště v Semilech,

email: iva.bucharova@sm.mpsv.cz, tel.: 950160443

Mgr. Martina Strnádková, právník Úřadu práce ČR, kontaktního pracoviště v Semilech

email: martina.strnadkova@sm.mpsv.cz, tel.: 950160446

Subjekt pověřený k výkonu činností zadavatele:

Název: SCREEN ING s.r.o.

Sídlo: V Jámě 699/1, 110 00 Praha 1

Statutární zástupce: Petr Mlejnek, jednatel společnosti

IČ: 25465503

DIČ: CZ25465503

e-mail: zakazky@screening.cz

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění výkonu technického dozoru investora (TDI) a provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) při realizaci rekonstrukce budovy ÚP Semily, Bořkovská 572, 513 01 Semily na základě Registrace akce MPSV č. 113 V03200 2703.

Zájmové území se nachází v západní části města Semily, v zastavěné části, v docházkové vzdálenosti od centra města. Samotná budova je situována na nároží ulic Bořkovská a Nádražní. Jedná se o administrativní objekt, v levé části pětipodlažní pro Úřad práce, v pravé části šestipodlažní pro OSSZ. Řeší se pouze levá část – Úřad práce.

Popis činností:

A. Obsah a rozsah výkonu technického dozoru (TDI)

V rámci výkonu technického dozoru se zabezpečuje zejména:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání i úhradě investorovi,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- hlášení archeologických nálezů
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,

-
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
 - v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
 - přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
 - účast na kolaudačním řízení,
 - příprava na kolaudaci stavby
 - kontrola všech potřebných dokladů ke kolaudaci
 - zajištění kolaudačního řízení včetně zajištění kolaudačního souhlasu a podání podkladů pro zápis do katastru nemovitostí
 - kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb. A jeho prováděcí předpisy)
 - spolupráce při přípravě podkladů (zadávací dokumentace) pro výběrové řízení na zhotovitele díla
 - účast na výběrovém řízení na zhotovitele díla
 - organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby
 - účast na pravidelných kontrolních dnech a při autorském dozoru
 - měsíční vyhodnocení plnění harmonogramu výstavby
 - zavedení systému schvalování vzorků a materiálů a výrobků
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
 - zpracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu projektu včetně finanční zprávy
 - kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby
 - sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby
 - spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce
 - dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby
 - vypracování seznamu případných vad a nedodělků
 - spolupráce při odstranění vad a nedodělků
 - vyhodnocení stavby, odstranění závad a vypořádání práv odpovědnosti za vady
 - kontrola vyklizení staveniště a odstraňování případných vad a nedodělků
 - organizace předání díla Úřadu práce ČR
 - uvedení stavby do provozu
 - zajištění příslušného pravomocného rozhodnutí pro užívání stavby
 - kontrola a předložení konečného vyúčtování stavby zadavateli ke schválení

B. Činnost koordinátora BOZP před zahájením stavby a v průběhu výstavby

Provádět činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci tak, aby byly zajištěny povinnosti a další podmínky vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a z nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), při „Rekonstrukci budovy ÚP ČR Semily, Bořkovská 572, 513 01 Semily“.

Předat i přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k jednotlivým aktivitám, předat informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady, předat zhotovitelům stavby (jsou-li známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají všech činností na stavbě, zpracování plánu BOZP dle § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 Sb.,

Zajistit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu projektů a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto plánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou v době zpracování plánu známi). Činnost koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby. Kontrolovat pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP, svolávat a řídit kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti všech zhotovitelů stavby. Kontrolovat zhotovitele, zda dodržují plán BOZP a projednávat přijetí opatření k zjištěným nedostatkům, provádět zápisy z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatecích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhnout opatření vedoucí k odstranění nedostatků. Aktualizovat plán BOZP v průběhu výstavby, podávat oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené mandantem).

Další specifikace činnosti koordinátora BOZP jsou uvedeny v čl. III bodu 1 písm. b) závazného návrhu mandátní smlouvy.

4. Klasifikace předmětu VZ dle CPV

Popis:	CPV:
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Služby v oblasti zdraví a bezpečnosti	713172000-5
Inženýrská činnost stavební dozor investora Koordinátor BOZP	

5. Doba a místo plnění

Doba realizace stavby je předpokládána na rok 2014, v závislosti na realizaci výběrového řízení a úspěšném výběru zhotovitele díla (realizátora stavby) může být posunuta.

Zahájení prací: předpokladem je 4. čtvrtletí roku 2013 (v návaznosti na zahájení výběrového řízení na zhotovitele stavby).

Předpokládaná doba realizace stavby (rekonstrukce budovy): 9 měsíců

Místo plnění

budova ÚP ČR v Semilech

Bořkovská 572

513 01 Semily

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Na základě rozpočtu akce předpokládá zadavatel hodnotu veřejné zakázky 181 818,00 Kč bez DPH (tzn. 220 000,00 Kč včetně DPH).

Maximální cena veřejné zakázky musí činit 181 818,00 Kč bez DPH (tzn. 220 000,00 Kč včetně DPH).

Realizace akce má přímou vazbu na schválený rozpočet akce (rozpočet v rámci projektu „Rekonstrukce budovy ÚP ČR Semily, Bořkovská 572, 513 01 Semily, i.č.113 V03200 2703 programu 113 030 „Rozvoj a obnova materiálně technické základny úřadů práce“). Z tohoto důvodu v případě překročení výše uvedené maximální ceny v nabídce uchazeče, tato nabídka uchazeče nebude akceptována.

7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu (finální součet nabídkové ceny za činnosti podle bodu 3, písm. A a B ZD) bez DPH, samostatně DPH a cenu včetně DPH.

Uchazeč je dále povinen stanovit ceny dalších úkonů (bez DPH, samostatně DPH a cenu včetně DPH), a to:

- A. Nabídkovou cenu za veškeré činnosti mandátáře podle bodu 3, písm. A zadávací dokumentace (cena musí zahrnovat všechny činnosti TDI na stavbě);
- B. Nabídkovou cenu za veškeré činnosti mandátáře podle bodu 3, písm. B zadávací dokumentace (cena musí zahrnovat všechny činnosti koordinátora BOZP na stavbě).

Nabídková cena musí být vyplněna do krycího listu (příloha č. 1 této ZD), a to v požadovaném členění.

Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách. Nabídková cena již musí obsahovat ocenění případných dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu zakázky. Další podrobnosti jsou obsaženy v mandátní smlouvě.

8. Závazné obchodní a platební podmínky, závazný návrh mandátní smlouvy

Uchazeč akceptuje návrh mandátní smlouvy uvedený v příloze č. 5 ZD, do kterého doplní pouze informace o dodavateli a nabídkové ceny.

Zadavatel požaduje splatnost faktur **60** kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na Úřad práce ČR – krajská pobočka v Liberci, kontaktní pracoviště v Semilech, Bořkovská 572, 513 01 Semily.

Zálohové daňové doklady dodavatele nebudou zadavatelem akceptovány.

Návrh mandátní smlouvy (včetně přílohy č. 2 Specifikace činnosti mandátáře k této smlouvě) **musí být ze strany uchazeče o zakázku podepsán** statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; **kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu mandátní smlouvy uchazeče o zakázku.**

Návrh mandátní smlouvy, který nebude obsahovat všechna požadovaná doplnění a podpis statutárního zástupce, popřípadě zmocnění dle předchozí věty, bude považován za neúplný a bude možným důvodem k vyřazení uchazečovy nabídky.

9. Kvalifikační předpoklady pro realizaci zakázky

Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii.

Zadavatel může před uzavřením mandátní smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva, a ten je povinen je předložit.

Veškerá prohlášení musejí mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v souladu s §57 zákona.

Splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele (§51 odst.4):

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce veřejnému zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle §53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle §54 písm. a) subdodavatelem

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatelem oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle §50 odst. 1 písm. b) a d)

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč je povinen v nabídce nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) splnění ekonomické a finanční způsobilosti,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

K prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona uchazeč doloží:

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsané oprávněnou osobou (viz příloha č. 3 ČP o splnění základních kvalifikačních předpokladů).

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona uchazeč doloží:

- **kopii výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky);
- **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů odpovídajícím předmětu zakázky (projektová činnost ve výstavbě a inženýrská činnost ve stavebnictví), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- **kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - zadavatel požaduje doložit **autorizaci v oboru pozemní stavby** (viz zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu

povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů).

- **kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost koordinátora BOZP** dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a to buď dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeč doloží:

- čestné prohlášení o své schopnosti splnit zakázku podle přílohy č. 4 této ZD.

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona uchazeč doloží:

- **seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem v uplynulých 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby jejich poskytnutí. Za významnou službu je považováno poskytování služby v rozsahu **alespoň 5 zakázek** za poslední **3 roky** odpovídající předmětu plnění TDI a BOZP u staveb obdobného charakteru, kde hodnota poskytnuté služby byla alespoň 180.000,- Kč bez DPH .

10. Další podmínky

Vítězný uchazeč o tuto zakázku se nesmí účastnit jako uchazeč zadávacího řízení na zhotovitele ke stavbě „**ÚP ČR – Semily – rekonstrukce budovy ÚP, Bořkovská 572, Semily**“, a to ani v pozici subdodavatele. K tomu doloží čestné prohlášení dle přílohy č.7 zadávací dokumentace.

Vybraný uchazeč předloží před podpisem mandátní smlouvy na výzvu zadavatele (do 3 dnů ode dne doručení výzvy) kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě zahrnující předmět této zakázky, **a to minimálně ve výši 220.000,- Kč**. Nepředložení kopie pojistné smlouvy bude zadavatel posuzovat jako neposkytnutí řádné součinnosti dodavatele směřující k uzavření smlouvy, a je oprávněn oslovit k uzavření smlouvy uchazeče, který se v rámci výběrového řízení umístil jako další v pořadí. Totéž platí i pro uchazeče, který se umístil na druhém místě.

11. Ostatní požadavky zadavatele

Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

Uchazeč je svoji nabídkou vázán po dobu 30ti kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

Varianty nabídky jsou nepřipustné.

12. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil jako základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu.

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH (součet plnění za činnosti uvedené v bodu 3 ZD, písm. A a B); jako nejlepší bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou bez DPH.

Postup pro stanovení výsledného pořadí při shodě nabídek: Při shodě nabídek bude rozhodující **doba podání nabídky**.

13. Pokyny pro zpracování a doručení nabídky

Obsahové náležitosti nabídky:

- 1) Krycí list nabídky - vyplněný a podepsaný oprávněnou osobou – příloha ZD
- 2) Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů podle bodu 9 této ZD
- 3) Návrh mandátní smlouvy doplněný a podepsaný oprávněnou osobou – příloha ZD
- 4) ČP uchazeče (nepodílení se na přípravě zadávacího řízení) – příloha ZD

Lhůta a místo podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19.8.2013 v 10:00** hodin.

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně na adresu administrátora veřejné zakázky: SCREEN ING s.r.o., Lipská 4696, 430 03 Chomutov.

U nabídek zasílaných poštou je rozhodující datum doručení nabídky do kanceláře SCREEN ING s.r.o. na adrese Lipská 4696, 430 03 Chomutov.

Formální náležitosti nabídky

Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (administrátor veřejné zakázky) a označením odesílatele (uchazeče) a jeho adresy (včetně IČ), na které je možné uchazeče podle §71 odst. 6 vyrozumět. Obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně jeho podpisem.

Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena tímto zřetelným nápisem:

NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

ÚP ČR – Semily – rekonstrukce budovy ÚP, Bořkovská 572 – „Výběr TDI a koordinátora BOZP“

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude předložena v 1 originálním vyhotovení. Součástí nabídky bude CD, které bude obsahovat veškeré dokumenty, které tvoří nabídku (podepsané a uložené ve formátu PDF).

Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

14. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci; žádost se podává výhradně písemně na adresu SCREEN ING s.r.o., Lipská 4696, 430 03 Chomutov, popřípadě elektronicky e-mailem na adresu zakazky@screening.cz. V případě elektronické žádosti o doplňující informace musí být žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

Na dotazy vznesené jinou než výše popsanou formou nebude brán zřetel.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Odpovědi na dotazy a dodatečné informace budou poskytnuty v souladu s ustanovením §49 zákona.

Dodatečné informace zadavatel **zveřejní na webových stránkách** <http://portal.mpsv.cz/upcr/vz>.

15. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

16. Ostatní

Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Otevírání obálek proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

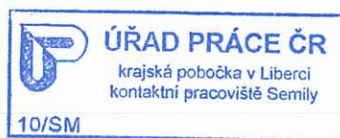
Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Seznam příloh zadávací dokumentace

- 1) Výzva k podání nabídek
- 2) Formulář - Krycí list nabídky (vzor v elektronické podobě)
- 3) ČP o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor v elektronické podobě)
- 4) ČP o ekonomické a finanční způsobilosti (vzor v elektronické podobě)
- 5) Návrh mandátní smlouvy (závazný návrh v elektronické podobě)

-
- 6) ČP uchazeče (nepodílení se na přípravě zadávacího řízení) - vzor v elektronické podobě
 - 7) ČP uchazeče o splnění podmínky dle bodu 10 zadávací dokumentace – vzor v elektronické podobě

V Semilech dne 2.8.2013



Česká republika – Úřad práce České republiky

Mgr. Michaela Hánlová

ředitelka KOP krajské pobočky v Liberci - Semily