

PŘÍLOHA Č. 5

MANUÁL PRO HODNOCENÍ PROJEKTŮ

PRO OBLAST INTERVENCE 3.3 INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. PODMÍNKA NESTRANNOSTI A MLČENLIVOSTI PRO HODNOTITELE	3
3. VÝBĚR A HODNOCENÍ PROJEKTŮ	3
4. POSOUZENÍ PŘIJATELNOSTI PROJEKTU.....	4
5. KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ.....	7
6. HODNOCENÍ KVALITY PROJEKTŮ.....	8
7. POSOUZENÍ STAVEBNÍ ČÁSTI.....	19
8. EX-ANTE ANALÝZA RIZIK A EX-ANTE KONTROLA.....	24
9. VÝBĚROVÁ KOMISE – SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ.....	26
10. SEZNAM PŘÍLOH.....	28

1. Úvod

Hodnocení a výběr projektů je nedílnou součástí implementace Integrovaného operačního programu (dále jen „IOP“) oblasti intervence 3.3 Služby v oblasti zaměstnanosti. Závazná pravidla pro IOP jsou stanovena v *Operačním manuálu IOP* vydávaném Ministerstvem pro místní rozvoj, dále jsou detailně definována pravidla pro oblast intervence 3.3 v *Příručce pro žadatele a příjemce 3.3 IOP* vydávané Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vedle Ministerstva práce a sociálních věcí se na hodnocení podílí Centrum pro regionální rozvoj (CRR).

Manuál představuje systém hodnocení a výběru předkládaných projektů v rámci oblasti intervence 3.3 Služby v oblasti zaměstnanost a měl by přispět k zajištění transparentního, objektivního a efektivního systému výběru projektů.

Posouzení provádí ZS, na hodnocení kvality se podílejí odborní posuzovatelé.

Obsahově je Manuál rozčleněn do několika tematických částí specifikujících jednotlivé součásti procesu hodnocení, v dokumentu jsou rovněž obsažena všechna hodnocená kritéria včetně popisu jejich vyhodnocení.

2. Podmínka nestrannosti a mlčenlivosti pro hodnotitele

Všichni hodnotitelé musí před zahájením věcného hodnocení žádosti podepsat Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti (Příloha č. 1) o věcech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce. V případě porušení tohoto závazku bude hodnotitel vyřazen ze seznamu hodnotitelů. Sankce za porušení tohoto závazku budou také stanoveny v právním aktu uzavřeném mezi hodnotitelem a vyhlášovatelem.

3. Výběr a hodnocení projektů

Výběr projektů probíhá formou kontinuálního příjmu projektových žádostí, všechny přijaté projektové žádosti budou následně posuzovány z hlediska:

- posouzení přijatelnosti (kritéria přijatelnosti),
- posouzení formálních náležitostí (administrativní soulad),
- hodnocení kvality projektu (hodnocení na základě hodnotících kritérií externími hodnotiteli),
- provedení analýzy rizik (na základě jejích výsledků může na tuto fázi navazovat kontrola ex-ante).

Výběr a hodnocení projektů zajišťuje CRR a MPSV.

Výběr projektů v rámci jednotlivých fází

Fáze 1 – Obecná kritéria přijatelnosti

- podmínka dalšího postupu: projektová žádost splnila všechna obecná kritéria přijatelnosti.

Fáze 2 – Specifická kritéria přijatelnosti

- podmínka dalšího postupu: projektová žádost splnila specifická kritéria přijatelnosti.

Fáze 3 – Kontrola formálních náležitostí

- podmínka dalšího postupu: projektová žádost splnila formální náležitosti.

Fáze 4 – Hodnocení kvality

- podmínka dalšího postupu: projekt splnil bodový limit (hodnotící kritéria).

Fáze 5 – Kritéria pro ex-ante analýzu rizik

- podmínka dalšího postupu: na základě ex-ante analýzy rizik projektová žádost doporučena k financování bez ex-ante kontroly.

Fáze 6 – Kontrola ex-ante

- podmínka dalšího postupu: projektová žádost doporučena k financování na základě ex-ante kontroly.

Fáze 7 – Schvalování projektu

- výsledek:
 - projekt doporučen k financování výběrovou komisí,
 - projekt nedoporučen k financování výběrovou komisí.

4. Posouzení přijatelnosti projektu

Kontrola přijatelnosti projektu spočívá v posouzení obecných a specifických kritérií přijatelnosti. Kritéria přijatelnosti (obecná i specifická) budou hodnocena odpověďmi **ano (splněno)/ne (nesplněno)**.

Posouzení přijatelnosti zajišťuje pobočka CRR.

Pokud bude při hodnocení zjištěno, že informace uvedené v projektové žádosti a jejích přílohách nejsou pro posouzení přijatelnosti dostatečné, bude žadatel **vyzván k doplnění** potřebných informací. Výzva k doplnění je zaslána elektronickou poštou vždy statutárnímu orgánu žadatele a kontaktním osobám uvedeným v projektové žádosti. Statutární orgán žadatele nebo jím pověřená osoba jsou povinni

doručit chybějící podklady v požadovaném rozsahu na P-CRR ve stanovené lhůtě. Lhůta žadatele pro doplnění je u kontinuální výzvy maximálně 15 pracovních dní od potvrzení převzetí výzvy k doplnění. Po tuto dobu se pozastavuje lhůta pro posouzení přijatelnosti projektu. Nebudou-li po včasné doplnění požadované informace dostačující a nebude-li tak možné provést hodnocení, může P-CRR **opakovaně žadatele vyzvat k jejich doplnění** (celkově může P-CRR vyzvat žadatele k doplnění maximálně dvakrát). Lhůta na doplnění je stejná, tj. max. 15 pracovních dnů.

Pokud ani po druhé výzvě k doplnění nesplňuje projekt byť jen jedno z kritérií, je vyřazen z procesu dalšího hodnocení z důvodu nesplnění přijatelnosti. O vyřazení je žadatel informován MPSV písemně (dopisem s doručenkou nebo datovou schránkou) s uvedením výčtu kritérií přijatelnosti, které projekt nesplňuje včetně odůvodnění. Po úpravě nebo přepracování projektu projektové žádosti může žadatel podat projektovou žádost znovu.

Obecná kritéria přijatelnosti

Každý projekt financovaný v rámci oblasti intervence 3.3 IOP musí splňovat následující obecná kritéria přijatelnosti:

Číslo kritéria	Obecné kritérium přijatelnosti	Hodnocení
1	Žádost se vztahuje pouze na jednu oblast intervence IOP	ano/ne
2	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a aktivitami příslušné oblasti intervence	ano/ne
3	Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě	ano/ne
4	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů a povolené období v případě, že tyto hranice byly pro danou oblast intervence případně příslušnou výzvu stanoveny	ano/ne
5	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IOP	ano/ne
6	Žadatel splňuje definici příjemce u příslušné oblasti intervence a vymezení v příslušné výzvě	ano/ne

Specifická kritéria přijatelnosti

Specifická kritéria přijatelnosti zkoumají, zda je uvedený projekt v rámci dané oblasti intervence relevantní. Pro oblast intervence 3.3 platí níže uvedená tři specifická kritéria, aktivity a) a b) jsou navíc posuzovány z hlediska souladu s Kritérii pro výběr žadatele projektu IOP (Příloha č. 2) a Klíčem pro výpočet podlahových ploch (Příloha č. 3).

Číslo kritéria	Specifické kritérium přijatelnosti pro oblast intervence 3.3	Hodnocení
1	Požadovaná dotace ¹ se vztahuje pouze ke způsobilým výdajům stanoveným pro příslušnou oblast podpory	Ano - ne
2	Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory pro příslušnou oblast podpory	Ano - ne
3	V projektu jsou popsána všechna zadávací řízení, pokud s nimi projekt počítá, popis zadávacích řízení nevykazuje rozpor s příslušnou legislativou	Ano - ne
4	Projekt je součástí Seznamu projektů úřadů práce připravovaných pro realizaci a financování z IOP schváleného Kolegiem ministra MPSV (a+b)	Ano - ne
5	Žadatel projektu vyhovuje „Kritériím pro výběr žadatele projektu“ (a+b) ²	Ano - ne
6	Projekt je v souladu s Klíčem pro stanovení podílu ploch „Služby zaměstnanosti“: „Státní sociální podpora“ (a) ³	Ano - ne
7	Informačně-vzdělávací středisko je lokalizováno v místě s dobrou dopravní dostupností a je klientovi bez omezení přístupné v úředních hodinách (c)	Ano - ne

Způsob hodnocení kritéria je obdobný jako u obecných kritérií přijatelnosti.

¹ Pojmem dotace se rozumí i finanční prostředky pro organizační složky státu.

² Příloha č. 2.

³ Příloha č. 3.

Postup kontroly

Kontrolu přijatelnosti provádějí vždy dva pracovníci P-CRR tak, aby bylo zajištěno dodržení pravidla „kontroly čtyř očí“. Posouzení přijatelnosti je provedeno ve lhůtě do 5 pracovních dnů od převzetí projektové žádosti. Jednotlivé posuzované oblasti jsou hodnoceny odpověďmi **ano/ne**. V případě rozdílného posouzení přijatelnosti projektu těmito dvěma pracovníky P-CRR rozhoduje o výsledku kontroly přijatelnosti vedoucí pracovník P-CRR. Nesplnění byť jen jednoho z kritérií přijatelnosti představuje vyloučení projektu z dalšího hodnocení.

5. Kontrola formálních náležitostí

Pokud projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti, postupuje k posouzení formálních náležitostí. Předmětem této kontroly je posouzení splnění formálních požadavků projektové žádosti v souladu s podmínkami 3.3 IOP, při které se zjišťuje zda:

Číslo	Formální náležitosti	Posouzení
1	Žádost byla podána v předepsané formě (v elektronické podobě, vytištěná, počet výtisků)	splněno/nesplněno
2	Verze tištěné a elektronické žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné	splněno/nesplněno
3	Tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele	splněno/nesplněno
4	V žádosti jsou vyplněny všechny předepsané a požadované údaje	splněno/nesplněno
5	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a ty jsou v požadované formě (včetně očíslování)	splněno/nesplněno
6	Povinné přílohy obsahově splňují příslušné náležitosti	splněno/nesplněno

Kontrolu formálních náležitostí zajišťuje P-CRR.

Postup kontroly

Kontrolu formálních náležitostí provádějí vždy dva pracovníci P-CRR tak, aby bylo zajištěno dodržení pravidla „kontroly čtyř očí“. Jednotlivé posuzované oblasti – kritéria jsou posuzována z hlediska **splněno/nesplněno**. Posouzení se provádí nejpozději do 2 pracovních dnů od ukončení kontroly přijatelnosti projektu. Nesplní-li projekt některé z kritérií formálních náležitostí, jedná se o formální nedostatek. V tomto případě je žadatel **vyzván k doplnění nebo opravě** chybějících náležitostí. Výzva je zaslána elektronickou poštou vždy statutárnímu orgánu a kontaktním

osobám uvedeným v projektové žádosti. Zároveň probíhá telefonické ověření, zda žadatel e-mail dostal. Statutární orgán žadatele nebo jím pověřená osoba jsou povinni doručit P-CRR požadované dokumenty k odstranění formálních nedostatků do 15 pracovních dnů. Nebudou-li po včasné doplnění požadované údaje dostačující a nebude tak možné provést hodnocení formálních náležitostí, může P-CRR **opakovaně žadatele vyzvat** k jejich doplnění (celkově může P-CRR vyzvat žadatele k doplnění maximálně dvakrát). Postup je stejný jako při první výzvě. Opakovaná kontrola formálních náležitostí bude provedena do 2 pracovních dnů od obdržení doplňujících podkladů od žadatele.

V případě, že projekt splňuje všechna kritéria formálních náležitostí, je projekt postoupen k hodnocení kvality projektu. Pokud projekt nespĺňuje byť jen jedno z kritérií formálních náležitostí, je výsledek kontroly formálních náležitostí v daném kritériu negativní (tj. ohodnocen odpovědí **nesplněno**) nebo pokud žadatel ani po opakované výzvě nedodá požadované doplňující podklady, je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

Žadateli je odesláno písemně MPSV (dopis s doručenkou) vyrozumění o výsledku kontroly formálních náležitostí, které obsahuje informace o vyřazení projektu z dalšího procesu hodnocení a o nespĺněných kritériích formálních náležitostí s uvedením výčtu formálních kritérií, které projekt nespĺňuje, včetně jejich odůvodnění. Po úpravě nebo přepracování projektu může žadatel podat projektovou žádost znovu.

6. Hodnocení kvality projektů

U projektů, které splní kontrolu přijatelnosti i formální kontrolu, bude provedeno vlastní hodnocení kvality projektu prostřednictvím hodnotících kritérií předem schválených Monitorovacím výborem IOP. Systém hodnocení je založen na souboru otázek, které jsou bodově hodnoceny na základě informací uvedených v projektové žádosti, popř. v jejích povinných přílohách.

Hodnotící kritéria pro oblast intervence 3.3

Skupina kritérií	Váha skupiny kritérií	Kritérium	Váha kritéria v rámci skupiny	Celková váha kritéria	Počet možných bodů
1 - schopnost a zkušenost	6%	1.1 Předchozí zkušenost žadatele s řízením a realizací obdobných projektů v oblasti služeb zaměstnanosti	50%	3%	0 - 3

			1.2	Profesní, organizační, technické zajištění úspěšné realizace projektu ze strany žadatele (tj. dostatečné personální zajištění, kvalifikační předpoklady pracovníků, organizační zajištění projektu v různých fázích realizace projektu, technické vybavení apod.).	50%	3%	0 - 3
2	Potřeba, relevance projektu a regionální přínos	28%	2.1	Zdůvodnění potřebnosti projektu (např. potřeba projektu je podložena kvalitními výchozími analýzami)	29%	8%	0 - 8
			2.2	Jasný soulad (relevance) projektu s rozvojovými programy a strategiemi (národními, regionálními, místními, sektorovými) pro danou oblast.	29%	8%	0 - 8
			2.3	Vazba projektu na regionální a místní strategie pro danou oblast a jiné aktivity v území (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost a jiné OP, regionální operační programy, projednání s krajem, obcí, vazba na jiné projekty IPRM)	29%	8%	0 - 8
			2.4	Partnerství (reálnost a vhodnost zapojení partnerů při přípravě a realizaci projektu)	13%	4%	0 - 4
3	Realizace, kvalita projektu	54%	3.1	Plán a návrh projektu (jasná definice cílů a výstupů, provázanost harmonogramu jednotlivých aktivit a jeho reálnost vzhledem k cílům a výstupům projektu, provázanost žádosti s doloženými přílohami)	26%	14%	0 - 14
			3.2	Společenský přínos projektu pro danou oblast v porovnání se současným stavem	13%	7%	0 - 7
			3.3	Hodnocení rozpočtu (reálnost, relevance částek vzhledem k aktivitám)	28%	15%	0 - 15
			3.4	Kvantifikace a zajištění indikátorů výstupů a výsledků	17%	9%	0 - 9
			3.5	Předpoklady pro udržitelnost výstupů projektu (podmínky pro udržení aktivit a výstupů i po skončení projektu, hledisko finanční a institucionální, příp. legislativní)	9%	5%	0 - 5

			3.6	Rizikovost projektu - kvalita řízení rizik projektu (tj. zda projekt má kvalitně zpracovanou analýzu rizik a zda možná rizika jsou zohledněna v projektu a je zároveň vypracován plán na jejich eliminaci)	7%	4%	0 - 4
4	Finanční a ekonomické hodnocení projektu	6%	4.1	Finanční rozvaha projektu – přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu, přehlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu	50%	3%	0 - 3
			4.2	Ekonomická efektivnost projektu (ekonomický přínos, efektivnost vložených prostředků)	50%	3%	0 - 3
5	Horizontální kritéria	6%	5.1	Zda a jak realizace projektu přispěje k naplnění principu rovných příležitostí (potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace).	50%	3%	0 - 3
			5.2	Zda a jak realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje (ochrana životního prostředí).	50%	3%	0 - 3
CELKEM		0 až 100% (0 až 100 bodů) - obecná kritéria					
Kritérium "Synergie" (IPRM)		10% z celkového dosaženého bodového hodnocení v rámci obecných kritérií, tj. max. 10 bodů					
CELKEM		0 až 110% (0 až 110 bodů) - včetně kritéria "Synergie"					

Popis jednotlivých hodnotících kritérií

1	Hodnocení schopností a zkušeností žadatele	
1.1	Předchozí zkušenost žadatele s řízením a realizací obdobných projektů v oblasti služeb zaměstnanosti	<p>Hodnotí se personální složení týmu žadatele s ohledem na již realizované projekty a kontextově se hodnotí i význam zapojení externích členů týmu s ohledem na jejich potřebnost pro realizaci projektu, zkušenosti a předchozí spolupráci. V žádném případě nelze v rámci tohoto kritéria diskriminovat žadatele, kteří sice sami nemají zkušenosti s realizací projektů, ale členové týmu, příp. partneři ano.</p> <p>Při posuzování schopnosti žadatele úspěšně administrovat projekt se hodnotí především: odborná zkušenost (znalost konkrétní řešené problematiky) a zkušenosti s řízením projektů (znalosti projektového řízení, praktické zkušenosti s realizovanými projekty odpovídajícího rozsahu).</p> <p>Není nutné, aby se jednalo pouze o zkušenosti s projekty financovanými v rámci ERDF, hodnotí se zkušenosti s administrací jiných dotačních projektů, projektů soukromých dárců, komerčních projektů apod.</p> <p>Maximální hodnocení obdrží projekt, ze kterého bude patrné, že žadatel, členové týmu nebo popř. partner má zkušenosti s realizací obdobných projektů, případně je z projektu zřejmé, že zkušenosti mají vazbu na realizovaný projekt nebo projekt dává jasné předpoklady pro úspěšnou realizaci i bez předchozích zkušeností žadatele.</p> <p>Pokud žadatel nebude mít žádné nebo malé zkušenosti a zároveň bude z projektu patrné, že si žadatel s realizací neví příliš rady, sníží hodnotitel přiměřeným způsobem hodnocení.</p>

1.2	Profesní, organizační, technické zajištění úspěšné realizace projektu ze strany žadatele (tj. dostatečné personální zajištění, kvalifikační předpoklady pracovníků, organizační zajištění projektu v různých fázích realizace projektu, technické vybavení apod.).	<p>Hodnotí se celková kvalita zajištění projektového týmu po personální a organizační stránce vzhledem k velikosti a charakteru projektu, a to pro každou fázi projektu samostatně.</p> <p>Hodnotí se kvalifikace a profesní zkušenosti (tj. odbornost) členů týmu ve vztahu k jejich funkci a odpovědnosti v rámci projektového týmu. Zohledněn bude rovněž popis požadavků na využití outsourcingu.</p> <p>Mezi jednotlivé členy projektového týmu musí být jasně rozděleny kompetence a tomu odpovídající odpovědnost vztahující se k funkci v rámci managementu projektu. Zohledněna bude také logická vazba mezi funkcemi v rámci projektového týmu, organizace a popisu zapojení jednotlivých členů do jednotlivých fází projektu.</p> <p>Žadatel doložil organizační a projektové zajištění realizace projektu pro jednotlivé fáze projektu s jasným vymezením kompetencí a odpovědnosti jednotlivých členů týmu tj. včetně popisu interního či externího zastoupení.</p> <p>Projektový tým splňuje kvalifikační požadavky pro realizaci jednotlivých aktivit projektu (posuzováno např. dle funkce v rámci organizace, dosaženého vzdělání a zkušenosti).</p> <p>U týmu vytvářeného z „outsoursovaného“ personálu jsou popsány požadavky na dodavatele této služby v oblasti kvalifikace a zkušeností jednotlivých členů týmu popř. nároku na administrativní a technické zajištění.</p> <p>Při zabezpečení realizace projektu jen z interních zdrojů má žadatel vytvořen takový projektový tým, který pokryje všechny činnosti při realizaci projektu a z popisu je jasná organizace činností.</p>
Zdroj dat – Záložky Personální zajištění projektu, Žadatel projektu, Zkušenosti žadatele, Partner projektu, Popis projektu		
2 Potřeba, relevance projektu a regionální přínos		
2.1	Zdůvodnění potřeby projektu (např. potřeba projektu je podložena kvalitními výchozími analýzami)	<p>Žadatel by měl v projektu dostatečně zdůvodnit potřebnost realizace projektu pro cílovou skupinu, vysvětlit, proč by měl být projekt realizován, proč vznikl a kde jsou jeho hlavní přínosy. Hodnotitel by se měl taktéž zaměřit na to, zda je projekt inovativní či pilotní, zda přináší „nové myšlenky“ apod.</p> <p>Potřebnost projektu by měla být zároveň dostatečně doložena např. analýzou trhu, poptávkou po službách, statistickými daty. Bodové ohodnocení je přiděleno s ohledem na kvalitu analýzy a relevanci dat, z nichž vychází.</p> <p>Toto kritérium je kritériem komplexním, v rámci něho by měl hodnotitel vyjádřit míru přesvědčení, že projekt jako celek je potřebný.</p>
Zdroj dat – Záložka Popis projektu, přílohy dle výzvy		

2.2	Jasný soulad (relevance) projektu s národní strategií pro danou oblast.	Při hodnocení projektu hodnotitel posoudí, zda je projektový návrh v souladu s národními, regionálními, místními, popř. sektorovými programy a strategiemi. Jakým způsobem projekt doplňuje a reaguje na tyto potřeby.
Zdroj dat – Záložka Popis projektu, přílohy dle výzvy, jednotlivé strategické dokumenty na národní úrovni		
2.3	Vazba projektu na regionální a místní strategie pro danou oblast a jiné aktivity v území (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost a jiné OP, regionální operační programy, projednání s krajem, obcí, vazba na jiné projekty IPRM)	Kde je to vhodné, je žádoucí vazba na jiné aktivity v regionu, např. vazba na územní strategii, aktivity kraje a obcí, vazba na jiné projekty v IPRM, ostatních OP, na jiné projekty realizované jak žadatelem, tak i jinými žadateli, příjemci.
Zdroj dat – Záložka Popis projektu, Střednědobý plán rozvoje služeb zaměstnanosti, přílohy dle výzvy		
2.4	Partnerství (reálnost a vhodnost zapojení partnerů při přípravě a realizaci projektu)	Cílem je doporučit výběrové komisi vyloučit takové projekty, ve kterých jsou uměle vytvořena partnerství spojená s nebezpečím možného finančního obohacení partnerů. V případě podezření na takový způsob partnerství by měl hodnotitel navrhnout projekt vyloučit. V komentáři by měl hodnotitel popsat, proč daný projekt navrhuje, či nenavrhuje vyloučit z hlediska tohoto aspektu. Naplňování principu partnerství je prioritou EU na všech úrovních včetně projektové. Toto kritérium hodnotí, nakolik je partnerství v daném projektu přínosem pro realizaci jeho aktivit. V návrhu projektu je zřejmá komunikace mezi partnery o záměru projektu, projekt přispívá např. k síťování organizací (spolupráce mezi jednotlivými aktéry na místní úrovni) apod. Projekt by měl popsat, jakým způsobem díky zapojení partnerů žadatel získá například nové dovednosti v práci s cílovou skupinou, řízením projektů či realizaci konkrétní aktivity. V případě, že projekt partnera nemá, může být i výhodou, která je bonifikována.
Zdroj dat – Záložka Partner projektu, Popis projektu		

3 Realizace, kvalita projektu		
3.1	Jasný a konkrétní popis klíčových aktivit a stádií realizace projektu	<p>Kritérium hodnotí navržený způsob realizace projektu, resp. zda klíčové aktivity a fáze projektu, jejich plánování a metody realizace, postupy jsou odpovídající vzhledem k potřebám cílových skupin a možnostem žadatele a jeho partnerů (realizačního týmu). Zároveň hodnotí, zda lze navrhovanými aktivitami dosáhnout vytýčených cílů projektu.</p> <p>Kritérium hodnotí proveditelnost popsaných aktivit a postupů.</p> <p>Hodnotí se provázanost harmonogramu s aktivitami projektu, stanovení dílčích postupů, které s danými aktivitami souvisejí (např. výběrová řízení). Dále je hodnocen chronologický a logický postup jednotlivých postupů, činností a aktivit realizace projektu. Hodnotí se, zda jednotlivé lhůty jsou nastaveny s ohledem na platnou legislativou ČR a ES (např. lhůty pro výběrová řízení) a s ohledem na délku hodnotícího cyklu projektu. Posuzována bude dále reálnost dodržení těchto lhůt.</p>
Zdroj dat – Záložky Aktivita projektu, Popis projektu, Harmonogram, Etapy, Výběrová řízení		
3.2	Společenský přínos projektu pro danou oblast v porovnání se současným stavem	<p>Projekty musí být inovativní a přinášet přidanou hodnotu v širokém kontextu. Hodnotitel v rámci tohoto kritéria naváže na skupinu kritérií č. 2, které se soustředí zejména na strategické záměry a potřeby cílových skupin. U návrhu projektu posoudí, jakým způsobem přispívá ke kvalitativní změně podmínek pro veřejnost a služeb poskytovaných veřejnosti.</p>
Zdroj dat – Záložka Popis projektu		

3.3	Hodnocení rozpočtu (realnost, relevance částek vzhledem k aktivitám)	<p>Velmi významné kritérium se zaměřuje na celkovou přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu, tj. dílčím aktivitám a předpokládaným výstupům projektu. Hodnotitel by měl posoudit, zda dosažení předpokládaných cílů není příliš nákladné, či naopak, zda rozpočet není podhodnocen, což by při realizaci mohlo vést k ohrožení kvality celého projektu.</p> <p>Také musí posoudit, zda je rozpočet přehledný a srozumitelný a zda je věcně správný – zda jsou dílčí položky rozpočtu zařazeny do správných kategorií atd.</p> <p>Při hodnocení je nezbytné posoudit vztah mezi cílovou skupinou, klíčovými aktivitami a výstupy projektu ve vazbě na jednotlivé rozpočtové položky. Přiměřenost je třeba zkoumat jak u jednotlivých položek projektu, resp. skupin, tak rozpočtu jako celku, aby se nestalo, že se posuzují pouze marginální položky z rozpočtu a závažnější zůstanou stranou pozornosti. Nejsou jednotlivé položky nadsazené (tj. odpovídají cenám v místě obvyklým)? Jsou veškeré uvedené náklady nezbytné pro realizaci projektu apod.? Obvyklou se rozumí cena, která by byla dosažena při prodeji stejného, popřípadě obdobného majetku nebo při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v tuzemsku ke dni ocenění. Pro porovnání položek zařazených do osobních nákladů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výdělku (ISPV), který je dostupný na adrese www.mpsv.cz/ISPV.php.</p>
Zdroj dat – Záložka Rozpočet projektu		
3.4	Kvantifikace a zajištění výstupů a výsledků	<p>Hodnotí se výběr vhodných indikátorů, a to jak z hlediska jejich počtu, tak věcné náplně. Hodnotí se přiměřenost zvolených indikátorů vzhledem k cílům a náplni projektu. Hodnota každého indikátoru musí být v projektu dostatečně popsána a vysvětlena.</p> <p>Dále se hodnotí, zda jsou kvantitativní hodnoty zvolených indikátorů věrohodné a zda je reálné jejich naplnění.</p>
Zdroj dat – Záložky Indikátory projektu, Popis projektu		
3.5	Předpoklady pro udržitelnost výstupů projektu	<p>Hodnotí se finanční zajištění udržitelnosti výstupů a výsledků projektu, a to na základě deklarovaných zdrojů financování a očekávaného finančního plánu. Finanční zajištění udržitelnosti projektu je posuzováno s ohledem na aktivity, které je nutné realizovat pro udržení výstupů a výsledků projektu. Body jsou uděleny také s ohledem na správnost popisu zdrojů financování. Maximální počet bodů získá žadatel, který v projektu jasně a přehledně uvádí finanční nároky na zajištění udržitelnosti provozu, využitelnost a udržitelnost výstupů projektu a z jakých zdrojů bude provoz a údržba financována.</p> <p>Hodnotí se způsob zajištění udržitelnosti výstupů a výsledků projektu z hlediska dostatku a kvality lidských zdrojů a z hlediska jasného vymezení zodpovědnosti s ohledem na plánované aktivity ve fázi udržitelnosti projektu. V rámci hodnocení se přihlíží též k udržitelnosti samotných zařízení/institucí a jejich provozu po ukončení realizace projektu.</p>

Zdroj dat – Záložky Indikátory projektu, Popis projektu, Další podpory projektu

3.6	Rizikovost projektu - kvalita řízení rizik projektu (tj. zda projekt má kvalitně zpracovanou analýzu rizik a zda možná rizika jsou zohledněna v projektu a je zároveň vypracován plán na jejich eliminaci)	Hodnotí se kategorizace a popis identifikovaných rizik, pravděpodobnost výskytu, míru dopadu takového rizika. Hodnotí se způsoby a účelnost navržených řešení k eliminaci rizik s ohledem na charakter a velikost rizika (management řízení rizik). Maximální počet bodů získá žadatel, který identifikoval možná rizika, která mohou ohrozit realizaci a udržitelnost projektu, uvedl pravděpodobnost jejich výskytu a míru jejich negativního dopadu na projekt. Zároveň uvedl i způsoby a varianty vedoucí k odstranění nebo omezení následků rizikových oblastí.
-----	---	---

Zdroj dat – Záložka Popis projektu

4	Finanční a ekonomické hodnocení projektu	
4.1	Finanční rozvaha projektu – přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplní a rozsahu, přehlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu	Hodnotí se přehlednost a srozumitelnost rozpočtu, vč. podrobnosti rozepsání způsobilých i nezpůsobilých výdajů. Dále je hodnocena provázanost rozpočtových položek s deklarovanými aktivitami projektu a naopak, zda aktivitám v projektu odpovídají položky v rozpočtu. Zohledněna je také přiměřenost výdajů vzhledem k aktivitám ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení výdaje.
4.2	Ekonomická efektivnost projektu	Hodnotí ekonomický přínos projektu, efektivnost do projektu vložených finančních prostředků.

Zdroj dat – Záložky Rozpočet projektu, Přehled financování, příloha „Podklady pro posouzení finanční stránky projektu a jeho aktivit“ dle výzvy

5	Horizontální kritéria	
Hodnotí se, zda projekt není v rozporu s horizontálními kritérii. V rámci IOP může být podpořen pouze projekt, jenž je z hlediska horizontálních témat pozitivní či neutrální. Nelze podpořit projekty, které by na horizontální témata měly negativní vliv. Pokud je projekt v rozporu s těmito principy a cíli, je třeba v hodnocení popsat tuto		

skutečnost do hodnotící tabulky. Na základě toho pak výběrová komise může posoudit případné vyřazení projektu.		
5.1	Zda a jak realizace projektu přispěje k naplnění principu rovných příležitostí	<p>Jedná se především o problematiku potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace.</p> <p>Bodové hodnocení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti a zároveň tento přínos je žadatelem dostatečně popsán – 2 až 3 body. ➤ Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti, tento vliv však není dostatečně popsán – 1 až 2 body. ➤ Projekt je neutrální k rovným příležitostem – 0 bod.
5.2	Zda a jak realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje (ochrana životního prostředí).	<p>Bodové ohodnocení obdrží projekty, které obsahují opatření k zlepšení udržitelného rozvoje (využívání výrobků šetrných k ŽP či environmentálně příznivějších technologií, informování o ochraně ŽP nebo propagace ekologicky šetrných forem v sociální oblasti nebo jiné opatření vedoucí k zlepšení udržitelného rozvoje).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Projekt využívá ekologicky šetrných materiálů nebo technologií a zároveň přispívá ke zlepšení oblastí uvedených v projektové žádosti (ovzduší, voda, využívání alternativních zdrojů energie, informovanost o ochraně ŽP apod.). Projekt má významné sociální a ekonomické dopady – 2 až 3 body. ➤ Projekt využívá ekologicky šetrných materiálů nebo technologií. Projekt však neudává dostatečný popis k sociálním (sociální přínosy a výhody) nebo ekonomickým dopadům (ekonomická životnost projektu – využitelnost výsledků projektu Jak? Kdy? a Kým?) – 1 až 2 body. ➤ Projekt je k ŽP neutrální – 0 bodů.

Zdroj dat – Záložka Horizontální témata

Minimální bodová hranice

Projekty úspěšně splní hodnocení kvality, jestliže budou ohodnoceny minimálním počtem bodů. Pro oblast intervence 3.3 IOP je stanovena **minimální bodová hranice na 65 bodů** (včetně bodového zvýhodnění za kritérium „Synergie“). Výzvou však může být tato bodová hranice upřesněna, a to pouze směrem k zajištění vyšší kvality žádostí, tj. blíže ke 100 bodům. Žadatelům, jejichž projekt nedosáhl potřebný bodový limit, bude zasláno písemně (dopis s doručenkou či datovou schránkou) MPSV vyrozumění o vyřazení projektu z dalšího procesu administrace. Přílohou tohoto dopisu jsou informace o věcném hodnocení žádosti. Po úpravě nebo přepracování projektu může žadatel podat projektovou žádost znovu.

Způsob hodnocení

Hodnocení podle schválených hodnotících kritérií provádí dva na sobě nezávislí individuální externí hodnotitelé, jejichž posudek je podkladem pro jednání výběrové komise.

Hodnocení kvality zajišťuje MPSV a probíhá v termínu nejpozději do 25 pracovních dnů od ukončení kontroly formálních náležitostí. Pokud bude nutné hodnocení arbitra, lhůta se pozastavuje.

Hodnocení prostřednictvím individuálních hodnotitelů

Hodnocení projektů probíhá prostřednictvím dvou externích hodnotitelů. Hodnotitelé jsou vybíráni z databáze externích hodnotitelů pro oblast intervence 3.3 IOP.

Výběr hodnotitelů pro daný projekt probíhá prostřednictvím losování, o jehož průběhu je vyhotoven zápis. Při každém losování jsou vybráni dva hodnotitelé a tři náhradníci. Hodnotitelé jsou osloveni ve vylosovaném pořadí. V případě využití arbitra je osloven následující vylosovaný hodnotitel pro daný projekt. Losování se účastní vedoucí pracovník a 3 projektoví manažeři.

Výsledné hodnocení projektu je prostým aritmetickým průměrem přiděleného počtu bodů těchto individuálních hodnocení, která provedli oba externí hodnotitelé.

Pokud se hodnocení dvou individuálních hodnotitelů liší, tj. pokud jeden hodnotitel doporučuje žádost k financování (přidělil jí 65 a více bodů) a druhý nikoli (přidělil jí méně než 65 bodů), hodnotí projekt další – třetí individuální hodnotitel (arbitr).

Výsledné hodnocení v případě využití třetího hodnocení je dáno prostým aritmetickým průměrem dvou k sobě bližších hodnocení, tj. po vyloučení extrémního hodnocení.

Varianty:

- ❖ 1. hodnocení méně jak 65 bodů (NE), 2. hodnocení více jak 65 bodů (ANO) a 3. hodnocení méně jak 65 bodů (NE) – extrémní je v tomto případě 2. hodnocení, protože u zbývajících dvou hodnocení hodnotitelé projekt k podpoře nedoporučili.
- ❖ 1. hodnocení méně jak 65 bodů (NE), 2. hodnocení více jak 65 bodů (ANO) a 3. hodnocení více jak 65 bodů (ANO) – extrémní je v tomto případě 1. hodnocení, protože u zbývajících dvou hodnocení hodnotitelé projekt k podpoře doporučili k podpoře.

Hodnotitel po ukončení hodnocení zašle vyplněný hodnotící formulář elektronicky ve formátu *.doc, *.docx ke kontrole úplnosti. Jedná se o formální kontrolu, zda jsou všechna pole (komentáře, body) vyplněna a součet bodů je správný. Po provedení kontroly úplnosti je hodnotitel vyzván k zaslání finální verze hodnocení.

Každý individuální hodnotitel tedy předá vyplněné a podepsané hodnotící formuláře MPSV (tj. předá 1 x v elektronické a 1 x v tištěné podobě). Projektový manažer naskenuje hodnocení zpracovaná dvěma individuálními hodnotiteli, případně i arbitrem, do IS Monit 7+ a následně zpracuje výsledné (průměrné) dvou hodnocení do hodnotícího formuláře v IS Monit 7+. V případě hodnocení arbitra naskenuje do IS Monit7+ všechna 3 hodnocení od hodnotitelů a zpracuje výsledné (průměrné) hodnocení z dvou bodově si nejbližších hodnocení. Bezprostředně po jeho

zpracování jej vytiskne a předloží vedoucímu pracovníkovi MPSV k odsouhlasení. Ten zkontroluje formulář výsledného hodnocení a svým podpisem ho schválí/viduje. Projektový manažer uloží formuláře od hodnotitelů, příp. i arbitra, i formulář výsledného hodnocení do složky projektu.

Externí individuální hodnotitelé

Výběr hodnotitelů zajišťuje MPSV. Hodnotitel musí splňovat podmínku minimálně pětileté relevantní praxe nejlépe v oblasti služeb zaměstnanosti. Další podmínkou je znalost českého jazyka, dokončené vysokoškolské vzdělání, bezúhonnost (odsouzení za úmyslný trestný čin nebo čin nedbalostní, který se dotýká charakteru práce), způsobilost k právním úkonům, nestrannost a důvěryhodnost a absolvování specifického školení pro hodnotitele oblasti intervence 3.3 IOP. Toto školení se zaměří především na představení a vysvětlení kritérií věcného hodnocení pro oblast intervence 3.3 IOP a také na způsob hodnocení žádostí – časový plán hodnocení, způsob zpracování a odevzdání výsledků hodnocení apod. Dále na představení dané výzvy a jejího zasazení do širšího kontextu oblasti intervence.

Postup výběru externích individuálních hodnotitelů

Hodnotitelé jsou vybíráni na základě výzvy k podávání žádostí o zařazení do databáze hodnotitelů pro hodnocení projektů IOP, oblast intervence 3.3 Služby v oblasti zaměstnanosti zveřejněné na internetových stránkách MPSV. Do databáze hodnotitelů je zařazen pouze hodnotitel, který splňuje všechny podmínky a kritéria pro externí hodnotitele uvedené výše v předchozím bodě. Hodnotitelé jsou vyhledávatelem výzvy vybíráni na základě profesního zaměření a zkušeností hodnotitele tak, aby profesní zaměření a zkušenosti hodnotitele co nejlépe odpovídaly zaměření výzvy a projektu. Dále se při výběru hodnotitele přihlíží k předchozím zkušenostem s hodnocením projektů financovaných ze strukturálních fondů, přičemž jsou preferováni hodnotitelé se zkušenostmi s hodnocením projektů. S hodnotiteli je uzavírána objednávková smlouva o dílo na základě občanského nebo obchodního zákoníku.

7. Posouzení stavební části

Aby mohlo být provedeno posouzení stavební části projektu externím subjektem předá HQ-CRR na ZS-682:

- výkaz výměr (oceněný i neoceněný),
- projektovou dokumentaci (viz dokumentace jednotlivých výzev),
- pravomocné stavební povolení (pokud již bylo vydáno)
- případně fotodokumentace staveb před zahájením rekonstrukce

Posouzení stavební části projektu/ Využití posudku autorizovaného inženýra k projektové dokumentaci.

U projektů ve všech aktivitách, které při podání projektové žádosti na CRR nemají zpracovanou projektovou stavební dokumentaci a položkový rozpočet, bude příjemcům v podmínkách k registraci akce uloženo, aby zpracovanou PD pro výběr zhotovitele, včetně slepého výkazu výměr, předložili v elektronické formě na P-CRR, a to bez zbytečného prodlení. Externí posouzení bude provedeno ihned po jejich doložení, nejpozději však před schválením předmětné zadávací dokumentace na stavební dílo místně příslušnou pobočkou CRR. Postup, rozsah a obsah posudku zůstává zachován.

Ke každému žadatelem předloženému projektu obsahujícímu stavební část, bude zpracována Zpráva - výsledné posouzení projektové dokumentace a výkazu výměr. *U všech projektů, kde náklady stavební části přesahují 3 miliony Kč bez DPH, bude zpracována nezávislým externím subjektem (není míněn externí hodnotitel) certifikovaným v oblasti inženýrské a poradenské činnosti ve stavebnictví vybraném v rámci veřejné zakázky MPSV v roce 2009 a bude obsahovat:*

- tiskovou sestavu kontroly rozpočtu s vyznačením případných rozporů u jednotlivých položek,
- kontrolní rozpočet zpracovaný dodavatelem (není nutný v případě, že se zjištění dodavatele shodují s posuzovaným rozpočtem),⁴
- tiskovou sestavu neoceněného výkazu výměr pro výběrové řízení (není nutná v případě, že se zjištění dodavatele shodují s posuzovaným rozpočtem)
- odborné vyjádření posuzovatele k předložené projektové dokumentaci (PD) z hlediska její úplnosti, vyjádření dodavatele k rozpočtu a posouzení výsledné ceny, včetně **závěrečného souhrnného výroku v kvalifikaci takto:**
 - **vyhovující,**
 - **vyžadující doplnění/úpravy (přesný výčet),**
 - **nevyhovující.**

Výše uvedená zpráva bude výstupem z posouzení stavební projektové dokumentace realizovaného minimálně v rozsahu:

- celkové posouzení projektu stavby, zda neobsahuje stavební, technologická, statická či jiná technická pochybení, která by mohla mít vliv na event. vícepráce,
- kontrola výkazu výměr a použitých položek, kontrola shody výkazu výměr s grafickou částí PD,
- kontrola rozpočtu, jeho úplnosti, příp. rozpory s výkazem výměr a s grafickou částí PD, kontrola správnosti stanovení DPH, výše vedlejších rozpočtových nákladů, kompletační činnosti a posouzení výsledné ceny vzhledem k ceně na trhu obvyklé v době posuzování (var. v době zpracování PD a rozpočtu),

⁴ externím dodavatelem

- vyhotovení samostatného kontrolního rozpočtu,
- posouzení celkových nákladů stavby (PD skutečného provedení, autorského dozoru, technického dozoru investora)

Posudky slouží jako podklad pro ZS MPSV. Při zjištění nedostatků v částech PD a rozpočtu týkajících se:

- stavebních, technologických, statických, či jiných pochybení technické povahy, které by mohly mít vliv na dílo a event. vícepráce;
- vad ve výkaze výměr, použitých položkách a ve shodě rozpočtu a TZ s grafickou částí;
- úplnosti PD a rozpočtu, duplicit, nad- a podhodnocenosti rozpočtových položek, příp. rozporů ve výkaze výměr, TZ a grafické části;
- nesouladu předložené PD se stavebním zákonem a prováděcími vyhláškami, případně dalšími souvisejícími předpisy (DPH apod.)

požádá MPSV předkladatele o doplnění/objasnění/úpravy v dokumentaci s přesným vyznačením důvodu. PD je v těchto případech vracena příjemci i v případech, kdy kontrolní rozpočet je vyšší, než rozpočet předložený žadatelem/příjemcem.

Po obdržení stanoviska nebo doplňujících materiálů od předkladatele, provede externí subjekt jejich ověření a následně svůj verdikt upraví (tento postup je možné opakovat). U formálních nedostatků provede ověření doložených podkladů ZS-68, o čemž provede do složky písemný záznam a Zpráva-výsledné posouzení se již externím posuzovatelem neopravuje. Pro přeposouzení platí pro externího posuzovatele lhůta 10 pracovních dnů jen v případech, kdy byla příjemcem předložena přepracovaná PD (stav *nevyhovující* v původním posudku), v ostatních případech je úprava verdiktu zpracována externím posuzovatelem do 5 dnů od převzetí podkladů.

Pokud jsou případné doplnění/objasnění/úpravy pozitivně vyřešeny a rozpočet předložený žadatelem/příjemcem pohybuje svými náklady v intervalu akceptovatelné odchylky od kontrolního rozpočtu - KR (viz tabulka), nesmí již být ze strany MPSV vyžadovány další dopracování/objasnění/úpravy a rozpočet je uznatelný ve výši požadované žadatelem/příjemcem.

Rozdíl v žadatelem předloženém a kontrolním rozpočtu však nesmí být způsoben výše uvedenými technickými, technologickými a formálními nedostatky předloženého projektu.

V případě, že žadatel odmítne snížení rozpočtu a bude trvat na výši ceny stanovené jím vybraným dodavatelem PD a tato cena přesáhne výši ceny stanovené na základě součtu ceny kontrolního posudku + maximální akceptovatelného rozdílu, nebude přesahující částka přiznána jako uznatelný výdaj.

Na základě pouhé Zprávy – výsledného posouzení projektové dokumentace od ZS-68/externího posuzovatele nemůže být žádný projekt vyřazen z administrace v IOP.

náklady stavby KR v mil. Kč bez DPH do	akceptovatelná odchylka kontrolního rozpočtu v tis. Kč
x(n)	
1	120
2	210
3	270
4	311
5	380
6	403
7	416
8	432
9	468
10	499
11	526
12	547
13	563
14	581
15	608
16	633
17	654
18	671
19	688
20	703
21	731
22	766
23	796
24	828
25	857
26	887
27	917
28	946
29	974
30	1003
31	1032
32	1059
33	1086
34	1114
35	1141
36	1167
37	1193
38	1219
39	1244
40	1269
41	1294

42	1318
43	1342
44	1366
45	1390
46	1412
47	1435
48	1457
49	1479
50	1500
více než 50	1500

Pro získání hodnot v tabulce byla přiměřeně využita metoda lineární interpolace zavedené v numerické matematice I. Newtonem. Náklady staveb od 0 do 50 mil. Kč (nejčetnější skupina projektů) byly rozděleny do několika intervalů, se zohledněním procentuálních odchylek kontrolních rozpočtů u již provedených posudků. Následně byly interpolací pro všechny ostatní body (vždy po 1 milionu Kč) dopočítány hodnoty funkce $f(n)$, u kterých byly pro rychlou orientaci pracovníků ZS vypočteny hodnoty v tis. Kč.

Pro $x_0 < x_1 < x_1$ platí, že
$$f(x) = f_0 + \frac{f_1 - f_0}{x_1 - x_0} (x - x_0)$$

Součástí seznámení žadatele se závěry Zprávy – výsledného posouzení bude v opodstatněných případech i výzva k podání Oznámení o změně.

Obsah Zprávy – výsledného posouzení projektové dokumentace může být použit jako podklad při provádění kontrol.

ZS-68 (příslušný PM) je povinen souběžně se seznámením žadatele se závěry Zprávy – výsledného posouzení o výsledcích posouzení stavební části projektu informovat elektronicky kontaktního pracovníka HQ CRR, včetně specifikování případných požadavků na změny v projektu.

8. Ex-ante analýza rizik a ex-ante kontrola

Po kontrole přijatelnosti, formálních náležitostí a po hodnocení kvality projektu je prováděna ex-ante analýza rizik projektu a eventuálně ex-ante kontrola projektu. Kontrola ex-ante se provádí u projektů vybraných na základě ex-ante analýzy rizik formou administrativní kontroly, monitorovací návštěvy nebo veřejnosprávní kontroly na místě.

Cílem ex-ante analýzy rizik a ex-ante kontroly je ověřit věcnou správnost údajů uvedených v žádosti, ověřit stav připravenosti projektu a předejít problémům při realizaci a udržitelnosti projektu.

V rámci ex-ante kontrol jsou zkontrolována ukončená a probíhající výběrová řízení k projektu, v případě, že byly v projektu realizovány činnosti související s projektem v době před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce OSS, kontrola souladu realizace těchto činností s výzvou a jejími přílohami (Příručka pro žadatele a příjemce, Návrh Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce OSS atd.).

Kontrola musí zahrnovat veškeré oblasti, které ex-ante analýza rizik vyhodnotila jako rizikové. Na základě ex-ante kontroly mohou být upraveny způsobilé výdaje projektu.

Ex-ante analýzu rizik a ex-ante kontrolu provádí MPSV, v případě již započatých výběrových řízení v součinnosti s CRR.

Postup ex-ante analýzy rizik:

Analýza rizik projektu je prováděna pracovníky MPSV do 5 pracovních dnů od ukončení hodnocení kvality projektů.

Pracovník MPSV zpracuje formulář ex-ante analýzy rizik a stanoví podle výsledků analýzy rizik, výše rizikovosti jednotlivých rizikových kritérií a výše celkového rizika, u kterých projektů bude provedena kontrola ex-ante. Tento formulář obsahuje zdůvodnění bodového hodnocení a navrhovaná nápravná opatření.

V rámci analýzy rizik jsou hodnocena tato kritéria:

Číslo kritéria	Rizika	Bodové hodnocení
1	Riziko nejednoznačného rozpočtu projektu a jeho rozsahu	1-5

2	Riziko nedostatečné provázanosti finančního plánu projektu s časovým harmonogramem projektu	1-5
3	Riziko nedostatečného finančního krytí projektu	1-5
4	Riziko nezrealizování projektu v plánovaném termínu	1-5
5	Riziko nezabezpečení dostatečných personálních kapacit	1-5
6	Riziko finanční udržitelnosti projektu	1-5
7	Riziko technických problémů při realizaci projektu	1-5
8	Riziko nezajištění majetkoprávních vztahů v rámci projektu	1-5
9	Riziko nedovolené veřejné podpory	1-5
10	Riziko nezpůsobilosti výdajů	1-5
11	Riziko dvojího financování	1-5
12	Riziko probíhajících a ukončených výběrových řízení v době před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace	1-5
13	Riziko neplnění podmínek výzvy a Podmínek právního aktu o poskytnutí dotace	1-5
14	Riziko změn v projektu	1-5
15	Riziko ukončení projekt před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace	1-5
Celková míra rizika (součet)		15-75

Body se přidělují za nalezená rizika. Čím více rizikový projekt, tím více bodů bude přiděleno.

Postup ex-ante kontroly:

Kontrola ex-ante bude provedena na základě vyhodnocení analýzy rizik u projektů, u nichž bylo zjištěno, že splňují alespoň jednu z níže uvedených podmínek:

- součet všech přidělených bodů v rámci analýzy rizik překročil bodovou hranici, která byla stanovena pro danou oblast podpory jako minimální riziková hranice, tj. 35 bodů z maximálního počtu bodů 75;
- bude-li jednotlivé kritérium analýzy rizik ohodnoceno 5 body.

Kontrola ex-ante musí být naplánována do 5 pracovních dnů a zahájena do 20 pracovních dnů po ukončení ex-ante analýzy rizik. Průběh kontroly se liší podle formy kontroly, kterou ZS u daného projektu zvolil. Ex-ante kontrola může být prováděna formou administrativní kontroly, monitorovací návštěvy nebo veřejnosprávní kontroly na místě. Forma a zaměření kontroly určí MPSV na základě

výstupů z provedené a schválené ex-ante analýzy rizik, tj. na základě výše celkového rizika a rizikovosti jednotlivých kritérií. Obsahem kontroly jsou oblasti, které získaly v ex-ante analýze rizik více jak 3 body. Podle zvoleného typu musí kontrola proběhnout v termínu daném OM IOP (např. administrativní kontrola do 20 pracovních dnů). Na základě zjištění z provedených ex-ante kontroly může pracovník MPSV/CRR upravit způsobilé výdaje projektu.

Kontroly se provádějí v souladu s nařízeními Rady (ES) č. 1083/2006 a č. 1828/2006, v případě veřejnosprávní kontroly dále v souladu se zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Formy kontroly se mohou dle potřeby vzájemně kombinovat. Podrobné informace o průběhu kontrol jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

Na základě negativního výsledku kontroly ex-ante může MPSV projekt vyřadit. Oznámení žadatelům, kteří byli vyřazeni z další administrace projektů na základě výsledků ex-ante kontroly zasílá MPSV dopisem s doručenkou nebo datovou schránkou do 5 pracovních dnů od obdržení výsledků kontroly.

Projekty, u nichž nebylo nutné realizovat kontrolu ex-ante, budou rovnou po ex-ante analýze rizik předloženy výběrové komisi.

9. Výběrová komise – schvalování projektů

Výběrová komise (VK) zasedá nepravidelně, pokud je připraven k projednání alespoň jeden projekt. Žadatelé budou informováni o termínech konání výběrových komisí na webových stránkách MPSV. Činnost výběrové komise je upravena Statutem a Jednácím řádem výběrové komise.

VK vykonává v rámci své působnosti následující činnosti:

- a) projednává jednotlivé žádosti o finanční podporu z IOP, které splnily kritéria přijatelnosti, formální náležitosti, dosáhly stanoveného bodového limitu 65 bodů a prošly kontrolou ex-ante, pokud byla uskutečněna,
- b) rozhoduje o výběru projektů doporučených k financování z IOP,
- c) sestavuje seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace/finančních prostředků,
- d) má pravomoc neschválit žádosti doporučené na základě výsledku hodnocení, musí však tuto skutečnost řádně, objektivně a transparentně odůvodnit; toto odůvodnění je součástí zápisu z jednání VK,
- e) VK může rozhodnout o schválení projektu s podmínkou krácení jeho rozpočtu nebo splnění dalších podmínek stanovených výběrovou komisí, a to vždy s řádným zdůvodněním (např. nevhodnost rozpočtu, nadhodnocené položky, nezpůsobilé výdaje atd.), a to vždy s řádným zdůvodněním, které bude součástí zápisu.

VK musí mít minimálně 9 hlasujících členů a jejich náhradníků, pro usnášení schopnost VK musí být jednání VK přítomno minimálně 5 hlasujících členů.

VK je složena z expertů na danou oblast podpory/aktivitu (odborné instituce, asociace, odborné útvary resortů atd.) a je zřízena vyhlášovatelem. Zástupci vyhlášovatele by neměli ve VK tvořit více než jednu třetinu členů. Jednání VK se dále mohou účastnit zástupci ŘO s hlasem poradním, náhradníci členů VK (bez hlasovacího práva), popř. pozorovatelé určení VK.

Členy a náhradníky VK jmenuje a odvolává vyhlášovatel. Členové VK nesmí být v žádném přímém spojení s žadatelem, o jehož žádosti VK rozhoduje. Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti podepisují všichni členové a náhradníci před zahájením činnosti VK.

Ze zasedání VK je vyhotoven zápis, který musí být schválen předsedou komise do 5 pracovních dnů od zasedání VK.

Projekty vybrané k realizaci výběrovou komisí budou předloženy do Porady vedení MPSV pro informaci.

Žadatelé jsou o výsledku výběru informováni do 5 pracovních dnů od doručení zápisu z jednání výběrové komise předsedou VK. Vyrozumění je žadatelům zasíláno dopisem s doručenkou nebo datovou schránkou, ve kterém je uvedeno doporučení nebo nedoporučení projektu k financování a jeho přílohou je Informace o věcném hodnocení žádosti (resumé hodnocení externích hodnotitelů, případně i shrnutí Zprávy o posouzení projektové dokumentace a rozpočtů).

Seznam příjemců bude zároveň zveřejňován na internetových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí, [www.mpsv.cz/Evropská unie/IOP/3.3 Služby v oblasti zaměstnanosti](http://www.mpsv.cz/Evropska_unie/IOP/3.3_Služby_v_oblasti_zaměstnanosti) (viz <http://www.mpsv.cz/cs/5497>).

10. Seznam příloh

Příloha č. 1	Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti
Příloha č. 2	Kritéria pro výběr žadatele projektu IOP
Příloha č. 3	Klíč pro výpočet podlahových ploch „Služby zaměstnanosti“ : „Státní sociální podpora“
Příloha č. 4	Checklist pro hodnotitele projektů

PŘÍLOHA Č. 1 – PROHLÁŠENÍ O NESTRANNOSTI A MLČENLIVOSTI

PROHLÁŠENÍ O NESTRANNOSTI A MLČENLIVOSTI

(hodnotitele/člena hodnotící komise)

Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji, že své povinnosti budu vykonávat čestně a poctivě. Jsem nezávislý na všech stranách, které mohou mít z výsledku hodnocení prospěch. Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom žádných minulých, současných nebo případných budoucích skutečností nebo okolností, které by moji nezávislost mohly v očích některé ze stran zpochybnit. Pokud by však během hodnocení vyšlo najevo, že takový vztah existuje nebo vznikl, ihned se na hodnocení přestanu podílet.

Zavazuji se, že budu dodržovat mlčenlivost o jakýchkoliv informacích či dokumentech („důvěrné informace“), které mi budou během hodnocení nebo jako výsledek hodnocení předloženy, které zjistím nebo které připravím, a zavazuji se, že je budu používat pouze pro účely tohoto hodnocení a neodhalím je žádné třetí osobě. Také se zavazuji, že nebudu uchovávat kopie žádných písemných informací nebo vzorů, které mi budou poskytnuty.

Důvěrné informace nesdělím žádnému zaměstnanci nebo odborníkovi, pokud se písemně nezaváže, že budou zachovávat požadavky tohoto prohlášení.

Jméno	
Podpis	
Datum	

PŘÍLOHA Č. 2 – KRITÉRIA PRO VÝBĚR ŽADATELE PROJEKTU

Úvod

Součástí IOP oblast intervence 3.3 Služby v oblasti zaměstnanosti je také podporovaná aktivita „Investiční podpora transformace a posilování služeb zaměstnanosti v ČR“. Cílem této podporované aktivity je především zvýšit kapacity služeb zaměstnanosti, rozšíření služeb zejména zaměstnavatelským subjektům a dále prohloubení a zkvalitnění služeb uchazečům a zájemcům o zaměstnání, především orientací na individuální přístup ke klientům, zlepšení kvality nabízených samoobslužných řešení pro klienty služeb zaměstnanosti prostřednictvím rozvoje komplexního otevřeného systému služeb zaměstnanosti. K naplnění cílů dané aktivity bylo rozhodnuto vybudovat 6-7 nových objektů úřadů práce. Nové objekty úřadů práce by se měly budovat u těch úřadů práce, u kterých budou objektivně shledány nejhorší podmínky pro klienty služeb zaměstnanosti a u kterých budou zjištěny nedostatečné podmínky pro moderní a účinnou práci s uchazeči a zájemci o zaměstnání.

Prvotní výběr úřadů práce

Aby bylo možné objektivně vybrat nově budované objekty úřadů práce v rámci IOP, bylo nutné ihned na začátku stanovit pravidla, kritéria a také hodnotící indikátory. Tyto hlediska by měly odpovídat cílům podporované aktivity tak, aby bylo jednoznačně zaručeno hledisko zlepšení práce s uchazeči a zájemci o zaměstnání, dále také podmínek pro kontakt se všemi klienty služeb zaměstnanosti. Pro prvotní výběr vhodných úřadů práce bylo rozhodnuto využít indikátory pro hodnocení úřadů práce, které jsou součástí IS OKpráce. Tyto indikátory jsou dostupné v rámci informačního systému služeb zaměstnanosti a získání jejich hodnot není podmíněno zapojením jednotlivých úřadů práce do šetření při sběru potřebných dat. Odpadlo tedy zatěžování úřadů práce následným sběrem potřebných údajů. Z těchto 25 indikátorů byly nakonec vybrány 3 indikátory, které byly shledány jako nejvíce relevantní. K těmto indikátorům byla ještě posuzovaná aktuální situace na trhu práce v daném regionu pomocí aktuální míry nezaměstnanosti. Při vyhodnocení indikátorů i míry nezaměstnanosti bylo využito posledních dostupných výsledných hodnot. Na základě prvotního výběru bylo rozhodnuto zaměřit se na cca 1/3 ze všech úřadů práce, které zaujímají nejhorší postavení při vyhodnocení vybraných indikátorů.

Nástroje pro prvotní výběr ze všech 77 úřadů práce:

- Indikátor 1: Podíl evidovaných uchazečů a zájemců na zaměstnance ÚP
 - Algoritmus výpočtu: $(\text{průměrný počet evidovaných uchazečů} + \text{průměrný počet evidovaných zájemců}) / \text{přepočtený počet zaměstnanců ÚP}$
- Indikátor 2: Podíl klientů ÚP na jednoho zaměstnance ÚP
 - Algoritmus výpočtu: $(\text{průměrný počet evidovaných uchazečů, zájemců a oprávněných osob v SSP}) / \text{přepočtený počet zaměstnanců ÚP}$
- Indikátor 3: Podíl nákladů ÚP na jednoho zaměstnance ÚP
 - Algoritmus výpočtu: $\text{celkový objem nákladů ÚP} / \text{přepočtený počet zaměstnanců ÚP}$
- Indikátor 4: Míra nezaměstnanosti

Metodika výběru:

Pro všechny úřady práce byly spočteny jednotlivé indikátory. Úřady práce byly následně vyhodnoceny za každý indikátor zvlášť a z výsledku bylo stanoveno pořadí, přičemž úřad práce, který byl v daném ukazateli nejhorší, byl zařazen na posledním, tedy 77. místě. Opačně pak úřadu práce s nejpříznivější hodnotou patřilo 1. místo. Výsledkem těchto hodnocení byla 4 samostatná pořadí dle jednotlivých indikátorů a následné závěrečné vyhodnocení prvotního výběru bylo stanoveno jako průměrné pořadí předešlých umístění jednotlivých úřadů práce.

Po závěrečném vyhodnocení bylo stanoveno konečné pořadí jednotlivých úřadů práce. Z výsledku bylo následně vybráno 28 úřadů práce (tedy 36% ze všech úřadů práce), které byly podrobeny dalším výběrovým kritériím a další následné selekci s cílem najít nejvhodnější úřady práce k vybudování nových objektů úřadů práce, případně rekonstrukci stávajících budov.

Podrobné vyhodnocení s hodnotami je uvedeno v tabulce **Prvotní výběr ze 77 ÚP**

Prvotní výběr ÚP dle stanovených indikátorů

Úřad práce	Indikátor 1		Indikátor 2		Indikátor 3		Indikátor 4		Vyhodnocení	
	Název Podíl evidovaných uchazečů a zájemců na zaměstnanosti ÚP		Název Podíl klientů ÚP na jednoho zaměstnance ÚP		Název Podíl nákladů ÚP na jednoho zaměstnance ÚP		Název Míra nezaměstnanosti k 30.4.2009			
	Klient	Pořadí	Klient	Pořadí	Kč	Pořadí	Míra nez.	Pořadí	Průměrné pořadí	Výsledné pořadí
Píseň - jih	24,25	3	266,08	11	6 672 359	8	5,5	11	8,25	1
Prachovice	24,80	4	250,05	6	6 843 167	10	6,3	13	8,25	1
Rokycany	27,63	8	212,74	2	5 432 472	1	7,3	28	9,75	3
Rakovník	33,55	15	260,05	7	6 306 562	5	7,1	25	13	4
Pelhřimov	26,06	5	307,84	41	7 026 040	20	6,3	14	20	5
Rychnov nad Kněžnou	22,48	2	301,01	35	7 274 981	29	6,5	15	20,25	6
Domažlice	33,37	14	287,83	21	6 934 602	15	7,9	33	20,75	7
Praha	82,97	77	84,38	1	6 137 134	3	2,7	2	20,75	7
Beroun	32,38	11	293,93	23	7 708 910	42	5,3	10	21,5	9
Pardubice	30,73	10	279,94	13	8 390 565	57	5,0	7	21,75	10
Píseň - sever	33,96	18	294,90	25	7 311 910	30	6,6	17	22,5	11
Vyškov	35,72	21	290,91	22	7 058 734	21	7,2	26	22,5	11
Píseň - město	35,49	19	262,94	9	8 424 244	59	5,0	8	23,75	13
Kutná Hora	42,69	39	282,46	16	6 598 235	7	8,1	37	24,75	14
Strakonice	37,91	28	294,94	26	6 986 587	17	7,4	29	25	15
Tachov	38,63	31	246,58	5	6 232 500	4	11,5	64	26	16
Jihlava	35,53	20	273,47	12	7 547 404	35	8,3	38	26,25	17
Písek	35,82	22	286,49	20	7 874 229	47	6,5	16	26,25	17
Benešov	27,13	7	322,23	52	7 817 683	45	3,9	4	27	19
Kolin	41,08	34	286,06	19	7 382 390	31	7,1	24	27	19
Mladá Boleslav	29,92	9	308,94	44	8 406 373	58	4,1	5	29	21
Jeseník	42,63	38	219,78	3	5 888 128	2	14,1	76	29,75	22
Prostejov	33,66	17	310,42	45	7 560 859	36	6,9	21	29,75	22
Český Krumlov	42,44	37	281,30	15	7 129 743	25	8,7	43	30	24
Žďár nad Sázavou	38,55	30	308,02	42	6 905 161	13	8,1	36	30,25	25
Louny	51,00	56	242,01	4	6 383 121	6	10,7	61	31,75	26
Semily	36,82	24	296,87	27	7 127 132	24	9,3	52	31,75	26
Hradec Králové	36,87	25	306,59	38	8 578 427	62	4,9	6	32,75	28
Havlíčkův Brod	33,03	13	323,10	54	7 170 206	26	8,9	44	34,25	29
Jindřichův Hradec	36,20	23	338,39	66	7 646 479	40	6,6	19	37	30
Kladno	49,80	54	294,42	24	7 752 358	43	7,3	27	37	30
Nymburk	45,89	46	298,97	31	7 624 210	38	7,9	34	37,25	32
Bruntál	50,87	55	262,16	8	6 870 988	12	14,0	75	37,5	33
Náchod	32,58	12	334,61	64	8 179 249	54	6,8	20	37,5	33
Příbram	38,05	29	284,86	18	9 692 339	71	7,9	32	37,5	33
Nový Jičín	42,30	36	304,41	36	7 006 412	18	11,2	63	38,25	36
Praha - západ	22,38	1	351,77	73	11 519 977	76	2,8	3	38,25	36
Litoměřice	52,46	60	283,58	17	7 214 639	28	9,2	49	38,5	38
Přerov	51,98	58	297,38	29	6 705 664	9	10,6	60	39	39
Šumperk	46,13	47	298,91	30	6 864 512	11	12,9	70	39,5	40
České Budějovice	33,62	16	327,28	60	10 006 171	74	5,2	9	39,75	41
Kroměříž	47,45	49	299,88	34	7 113 009	23	9,7	54	40	42
Praha - východ	26,38	6	409,47	76	12 603 198	77	2,6	1	40	42
Chomutov	52,63	62	263,38	10	7 067 009	22	13,3	71	41,25	44
Chrudim	37,41	26	317,24	49	7 892 347	48	8,6	42	41,25	44
Jičín	39,97	33	306,88	39	8 206 326	56	8,3	39	41,75	46
Teplice	60,72	68	281,10	14	7 010 410	19	12,0	67	42	47
Mělník	45,01	44	322,85	53	8 474 123	61	6,6	18	44	48
Svitavy	48,29	50	308,69	43	7 203 681	27	10,4	58	44,5	49
Břeclav	51,88	57	307,50	40	7 392 092	32	9,2	51	45	50
Olomouc	41,20	35	299,69	33	8 944 899	67	9,0	46	45,25	51
Tábor	39,69	32	345,15	69	8 457 156	60	7,0	22	45,75	52
Třebíč	52,99	63	312,65	47	6 951 958	16	10,2	57	45,75	52
Frydek Místek	52,55	61	314,98	48	7 702 250	41	8,3	40	47,5	54
Ústí nad Orlicí	37,69	27	337,34	65	7 923 014	50	9,2	50	48	55
Klatovy	47,15	48	343,70	67	8 170 405	53	7,5	30	49,5	56
Uherské Hradiště	43,99	42	354,45	74	7 922 461	49	8,1	35	50	57
Liberec	48,32	51	304,46	37	8 890 417	66	9,1	47	50,25	58
Vsetín	49,77	53	323,50	55	7 508 018	34	10,6	59	50,25	58
Česká Lípa	45,78	45	311,90	46	7 866 354	46	12,9	69	51,5	60
Zlín	43,44	41	344,98	68	9 260 468	70	7,5	31	52,5	61
Karviná	78,73	75	320,12	51	6 924 584	14	13,8	74	53,5	62
Brno - venkov	48,76	52	425,28	77	10 150 958	75	6,1	12	54	63
Blansko	43,42	40	349,23	71	7 928 700	51	9,8	55	54,25	64
Brno - město	59,01	66	329,64	62	9 964 806	73	7,0	23	56	65
Most	79,07	76	297,19	28	7 783 797	44	15,6	77	56,25	66
Jablonec nad Nisou	44,44	43	330,72	63	8 972 481	68	9,4	53	56,75	67
Znojmo	64,37	71	324,13	57	7 466 156	33	12,1	68	57,25	68
Sokolov	59,07	67	327,16	59	7 638 583	39	11,5	65	57,5	69
Opava	58,01	65	345,22	70	8 184 336	55	9,2	48	59,5	70
Ústí nad Labem	62,88	70	299,13	32	9 920 404	72	12,0	66	60	71
Cheb	52,01	59	350,67	72	8 782 589	65	9,0	45	60,25	72
Hodonín	64,77	72	329,45	61	7 561 638	37	13,3	72	60,5	73
Trutnov	53,63	64	361,19	75	8 657 051	63	8,6	41	60,75	74
Decín	70,17	74	319,84	50	8 015 500	52	13,5	73	62,25	75
Karlovy Vary	60,83	69	325,79	58	9 041 016	69	10,1	56	63	76
Ostrava - město	67,13	73	323,76	56	8 695 147	64	10,9	62	63,75	77

Algoritmus výpočtu indikátorů :

Indikátor 1: (průměrný počet evidovaných uchazečů, zájemců) / přepočtený počet zaměstnanců ÚP

Indikátor 2: (průměrný počet evidovaných uchazečů, zájemců a oprávněných osob v SSP) / přepočtený počet zaměstnanců ÚP

Indikátor 3: celkový objem nákladů ÚP / přepočtený počet zaměstnanců ÚP

Mezi vybraných 28 úřadů práce po prvotním výběru patřily:

- Jihočeský kraj
 - ÚP Tábor
- Jihomoravský kraj
 - ÚP Hodonín
 - ÚP Znojmo
 - ÚP Blansko
 - ÚP Břeclav
 - ÚP Brno - venkov
 - ÚP Brno - město
- Karlovarský kraj
 - ÚP Sokolov
 - ÚP Cheb
 - ÚP Karlovy Vary
- Královehradecký kraj
 - ÚP Trutnov
- Liberecký kraj
 - ÚP Česká Lípa
 - ÚP Jablonec nad Nisou
 - ÚP Liberec
- Moravskoslezský kraj
 - ÚP Frýdek Místek
 - ÚP Karviná
 - ÚP Opava
 - ÚP Ostrava - město
- Olomoucký kraj
 - ÚP Olomouc
- Pardubický kraj
 - ÚP Ústí nad Orlicí
- Plzeňský kraj
 - ÚP Klatovy
- Ústecký kraj
 - ÚP Děčín
 - ÚP Most
 - ÚP Ústí nad Labem
- Vysočina
 - ÚP Třebíč
- Zlínský kraj
 - ÚP Uherské Hradiště
 - ÚP Vsetín
 - ÚP Zlín

Podmínky pro výběr z 28 ÚP

Pro další výběr z 28 úřadů práce byly celkem stanoveny 3 výběrová kritéria, která mají napomoci relevantní selekci úřadů. V každém kritériu jsou dle jednotlivých ukazatelů úřady práce seřazeny. Ukazatelé jsou pak vyhodnoceny v rámci kritéria průměrným pořadím, tedy obdobně jako u prvotního výběru. Úřad práce s nejhorším výsledkem při vyhodnocení daného kritéria je umístěn na konci raitingu, tedy na 28. pořadí. Vzhledem k závažnosti, důležitosti a prioritám byly k jednotlivým kritériím i stanoveny počty úřadů práce, které budou v rámci kritérií vybrány pro stavbu svých nových objektů, případně rekonstrukci stávajících budov.

Další podmínkou pro výběr vhodných úřadů práce je skutečnost, že investice by neměly být cíleny směrem k úřadům práce, které byly v období let 2003-2007 příjemci jiných investičních titulů.

Kritéria výběru a počty vybraných ÚP:

- Kritérium 1: Zatíženost ploch ÚP (data za rok 2008)
 - Dva ukazatelé
 - Bude vybráno 6 - 7 ÚP
- Kritérium 2: Vzdělání uchazečů na ÚP (data k 31.12.2008)
 - Dva ukazatelé
 - Bude vybrán 3 – 4 ÚP
- Kritérium 3: Ohrožení klienti na TP (data za rok 2007-2009)
 - Dva ukazatelé
 - Bude vybrán 1- 2 ÚP

Popis kritérií výběru

Kritérium 1: Zatíženost ploch ÚP (data za rok 2008)

Základním a stěžejním kritériem pro výběr byla určena zatíženost ploch centrály úřadu práce. Dané kritérium nejvýrazněji naplňuje cíle podporované aktivity, především pak zvýšení kapacity služeb zaměstnanosti a rozšíření poskytovaných služeb, na které je samozřejmě potřeba adekvátní množství ploch či prostor na úřadě práce. Plochy budov jednotlivých úřadů práce by měly vykazovat dostatečnou užitnou plochu pro klienty (uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, zaměstnavatele) úřadu práce a také pro samotné zaměstnance úřadu. Úřady práce, které svou zatížeností nevyhovují obvyklým standardům a v raitingu jim patří poslední pořadí, jsou v daném kritériu vyhodnoceny jako ty nejvhodnější ke stavbě nových, účelnějších a efektivnějších budov. Z důvodu důležitosti tohoto kritéria bude nakonec ke stavbě nových objektů vybráno 6 až 7 úřadů práce.

Kritérium má stanovené dva ukazatele:

- Ukazatel 1 je plocha v m² připadajícího na 1 zaměstnance na centrále ÚP
- Ukazatel 2 dokladuje zatíženost na 1 m² vyjádřenou pomocí toku uchazečů o zaměstnání během roku 2008.

V rámci vyhodnocení dvou ukazatelů byly jednotlivé úřady práce seřazeny dle zatíženosti ploch. Z výsledků ukazatelů vyplývá, že některé úřady práce mají výrazně menší plochu pro práci s uchazeči o zaměstnání a také je možno zaznamenat výrazné rozdíly v ploše připadající na jednoho zaměstnance na centrále.

Kritérium 1: Zatíženost ploch ÚP (data za rok 2008)

Kraj	ÚP	Zdrojová data pro výpočet ukazatelů			Ukazatelé				Vyhodnocení kritéria	
		Počet zaměstnanců na centrále ÚP	TOK klientů za rok 2008	Vybrané plochy stávajících ÚP *	Ukazatel 1: Plocha v m ² na 1 zaměstnanec na centrále		Ukazatel 2: Tok klientů za rok 2008 na 1 m ²		Průměrné pořadí za ukazatele	Raitnij ÚP za dané kritérium
		počet zam.	počet klientů	m ²	m ²	pořadí	počet klientů	pořadí	Prům.poradí	Výsledné pořadí
Jihočeský	Tábor	43	10634	759	17,7	1	14,0	1	1,0	1
Zlínský	Zlín	86	18336	1299	15,1	2	14,1	2	2,0	2
Karlovarský	Sokolov	67,8	13257	925	13,6	4	14,3	3	3,5	3
Zlínský	Vsetín	65,2	15509	964	14,8	3	16,1	4	3,5	3
Pardubický	Ústí nad Orlicí	52,9	13698	715	13,5	5	19,2	5	5,0	5
Ústecký	Most	88,75	18980	870	9,8	8	21,8	6	7,0	6
Moravskoslezský	Frydek-Místek	97	26540	962	9,9	7	27,6	8	7,5	7
Karlovarský	Cheb	56,15	11315	487	8,7	11	23,2	7	9,0	8
Moravskoslezský	Opava	81,33	19781	682	8,4	12	29,0	10	11,0	9
Olomoucký	Olomouc	114,81	26468	927	8,1	14	28,6	9	11,5	10
Ústecký	Ústí nad Labem	78,91	24664	691	8,8	10	35,7	16	13,0	11
Královéhradecký	Trutnov	41,19	14209	390	9,5	9	36,4	17	13,0	11
Moravskoslezský	Karviná	77,49	37527	890	11,5	6	42,1	20	13,0	11
Jihomoravský	Brno-venkov	64,5	17028	532	8,2	13	32,0	13	13,0	11
Jihomoravský	Blansko	46	10304	343	7,5	17	30,0	11	14,0	15
Vysočina	Třebíč	65,63	14316	450	6,9	18	31,8	12	15,0	16
Zlínský	Uherské Hradiště	52,63	13764	415	7,9	16	33,2	14	15,0	16
Jihomoravský	Hodonín	74,03	22228	596	8,1	15	37,3	18	16,5	18
Ústecký	Děčín	89,14	19778	575	6,4	21	34,4	15	18,0	19
Liberecký	Jablonec nad Nisou	38,45	9795	258	6,7	20	38,0	19	19,5	20
Jihomoravský	Znojmo	61	17935	415	6,8	19	43,2	22	20,5	21
Liberecký	Česká Lípa	49	12569	291	5,9	23	43,2	21	22,0	22
Jihomoravský	Brno-město	121,5	36150	735	6,0	22	49,2	24	23,0	23
Jihomoravský	Břeclav	58,5	15222	318	5,4	25	47,9	23	24,0	24
Plzeňský	Klatovy	30,27	10287	176	5,8	24	58,5	26	25,0	25
Liberecký	Liberec	109,56	21636	426	3,9	27	50,8	25	26,0	26
Moravskoslezský	Ostrava-město	119,3	42461	637	5,3	26	66,7	27	26,5	27
Karlovarský	Karlovy Vary	54,69	13328	199	3,6	28	67,0	28	28,0	28

* Započítáno do ploch stávajících ÚP

1. Kancelářské plochy - jedná se o plochy užívané zaměstnanci ÚP na centrále, kteří vykonávají tyto procesy:
 - Poradenství pro zprostředkování
 - Speciální poradenství
 - Evidence a podpora v nezaměstnanosti a při requalifikaci

2. Plochy pro klienty - jedná se o vybrané plochy na centrále pro klienty:
 - Místo prvního kontaktu
 - Kiosky pro samoobslužné zprostředkování
 - Učebny pro skupinové programy zprostředkování a profesní poradenství, pro requalifikace
 - IPS

Mezi vybrané úřady práce po výběru patřily:

- 28. pořadí – Karlovy Vary
- 27. pořadí – Ostrava-město
- 26. pořadí – Klatovy
- 25. pořadí – Liberec
- 24. pořadí – Břeclav
- 23. pořadí – Brno-město
- 22. pořadí – Česká Lípa
- Vybrány ÚP Karlovy Vary, Ostrava-město, Klatovy, Liberec, Břeclav, Brno-město, Česká Lípa

Kritérium 2: Vzdělání uchazečů na ÚP (data k 31.12.2008)

Dané kritérium je zaměřeno na úroveň vzdělání uchazečů o zaměstnání. Vzdělání uchazeče patří k základním prvkům, které umožňují a také ovlivňují uplatnění na trhu práce.

Úřady práce potýkající se s větším podílem uchazečů s nižším vzděláním, potřebují ke své kvalitní práci prostory, které odpovídají potřebám daným klientům. Měly by mít prostory vhodné pro odborné individuální poradenství, dále prostory, kde je možné také provádět časté skupinové informování klientů. U daných uchazečů o zaměstnání se dá předpokládat

menší samostatnost při hledání zaměstnání a pro jsou častěji odkázáni na pomoc odborných zaměstnanců úřadu práce.

Rozdílná situace panuje u úřadů práce, které mají naopak větší podíl uchazečů o zaměstnání s vyšším vzděláním. Tito klienti úřadu práce většinou vykazují větší samostatnost při hledání nového zaměstnání a mají také lepší povědomí o regionálním trhu práce. Pro tento typ uchazečů by měl příslušný úřad práce disponovat vhodnými prostorami především pro samoobslužné poradenství. Tito klienti mohou ve vymezených prostorách úřadu práce sami aktivně hledat zaměstnání, využívat PC nebo internetové připojení včetně portálu MPSV a dalších samoobslužných forem zprostředkování zaměstnání.

Kritérium má stanovené dva ukazatele:

- Ukazatel 1 určuje podíl uchazečů o zaměstnání s nižším dosaženým vzděláním, tedy bez vzdělání, neúplné základní vzdělání, základní vzdělání, nižší střední vzdělání, nižší střední odborné vzdělání.
- Ukazatel 2 určuje podíl uchazečů o zaměstnání s vyšším dosaženým vzděláním, tedy vyšší odborné vzdělání, bakalářské vzdělání, vysokoškolské, doktorandské vzdělání.

V rámci vyhodnocení dvou ukazatelů byly jednotlivé úřady práce seřazeny dle průměrného pořadí ukazatelů. Z výsledků ukazatelů vyplývá rozdílná věková skladba uchazečů o zaměstnání na jednotlivých úřadech práce a tedy potřebnost vhodných ploch k co nejefektivnější práci s nimi.

Příloha č.2

Kritérium 2: Vzdělání uchazečů na ÚP (data k 31.12.2008)

Kraj	ÚP	Zdrojová data pro výpočet		Ukazatelé				Vyhodnocení kritéria	
		Vzdělanostní skupina : A*	Vzdělanostní skupina : C*	Ukazatel 1: Procentuální zastoupení skupiny A*		Ukazatel 2: Procentuální zastoupení skupiny C*		Průměrné pořadí za ukazatele	Raitng ÚP za dané kritérium
		počet	počet	%	pořadí	%	pořadí	Prům.pořadí	Výsledné pořadí
Vysočina	Třebíč	1119	221	21,99%	1	4,34%	16	8,5	1
Jihomoravský	Hodonín	2330	384	26,42%	8	4,35%	14	11	2
Jihomoravský	Znojmo	1912	170	30,12%	15	2,68%	7	11	2
Moravskoslezský	Frýdek-Místek	1515	359	22,23%	2	5,27%	21	11,5	4
Zlínský	Vsetín	1302	282	22,33%	5	4,84%	18	11,5	4
Plzeňský	Klatovy	816	136	26,67%	9	4,44%	15	12	6
Liberecký	Česká Lípa	1693	85	39,30%	21	1,97%	4	12,5	7
Ústecký	Děčín	3613	128	43,78%	23	1,55%	2	12,5	7
Zlínský	Uherské Hradiště	1032	268	22,30%	3	5,79%	23	13	9
Královéhradecký	Trutnov	1296	134	31,36%	17	3,24%	10	13,5	10
Pardubický	Ústí nad Orlicí	1453	196	31,18%	16	4,21%	12	14	11
Jihomoravský	Blansko	863	195	24,41%	7	5,52%	22	14,5	12
Moravskoslezský	Karviná	6360	506	37,64%	20	2,99%	9	14,5	12
Ústecký	Most	4086	149	49,87%	26	1,82%	3	14,5	12
Moravskoslezský	Opava	2083	318	29,62%	13	4,52%	16	14,5	12
Karlovarský	Sokolov	2703	56	59,62%	28	1,24%	1	14,5	12
Karlovarský	Cheb	1662	93	43,83%	24	2,45%	6	15	17
Liberecký	Jablonec nad Nisou	1142	134	34,20%	19	4,01%	11	15	17
Karlovarský	Karlovy Vary	2366	122	46,29%	25	2,39%	5	15	17
Jihomoravský	Břeclav	1326	209	29,94%	14	4,72%	17	15,5	20
Zlínský	Zlín	1219	438	22,31%	4	8,01%	27	15,5	20
Jihočeský	Tábor	718	212	24,25%	6	7,16%	26	16	22
Jihomoravský	Brno-venkov	1295	319	26,76%	10	6,59%	24	17	23
Ústecký	Ústí nad Labem	3149	176	49,92%	27	2,79%	8	17,5	24
Olomoucký	Olomouc	1978	524	26,88%	11	7,12%	25	18	25
Liberecký	Liberec	2113	314	33,90%	18	5,04%	20	19	26
Jihomoravský	Brno-město	3734	1386	29,54%	12	10,96%	28	20	27
Moravskoslezský	Ostrava-město	6307	745	41,06%	22	4,85%	19	20,5	28

Vzdělanostní struktura ¹⁾

A) bez vzdělání
 neúplné základní vzdělání
 základní vzdělání
 nižší stř. vzdělání
 nižší stř. odborné vzdělání

C) vyšší odb. vzděl.
 bakalářské vzdělání
 VŠ
 doktor. vzděl.

Mezi vybrané úřady práce po výběru patřily:

- 28. pořadí – Ostrava-město

- 27. pořadí – Brno-město
- 26. pořadí – Liberec
- 25. pořadí – Olomouc
- 24. pořadí – Ústí nad Labem
- 23. pořadí – Brno-venkov
- Vybrány ÚP Olomouc, Ústí nad Labem, Brno-venkov (ÚP Ostrava-město, Brno-město, Liberec byly již vybrány v rámci Kritéria 1)

Kritérium 3: Ohrožení klienti na TP (data za rok 2007-2009)

Za negativní jev na regionálním trhu práce lze zcela jistě označit výrazný nárůst míry nezaměstnanosti. Pokud tuto skutečnost propojíme i s vysokým věkem uchazečů o zaměstnání dostaneme nepříznivou kombinaci jevů ohrožující klienty na trhu práce. Pokud nezaměstnanost v daném regionu neustále bude růst, bude čím dále těžší najít vhodné pracovní uplatnění pro uchazeče s vyšší věkovou hranicí.

Kritérium má stanovené dva ukazatele:

- Ukazatel 1 ukazuje procentuální nárůst míry nezaměstnanosti ve sledovaném období
- Ukazatel 2 vystihuje podíl uchazečů o zaměstnání s věkem vyšším než 50 let.

Úřady práce ohrožené danými jevy by měly ve svých prostorách mít dostatečnou kapacitu volných prostor, kde by bylo umožněno věnovat se dané ohrožené skupině uchazečů o zaměstnání. Měl by zde být velký prostor pro individuální poradenství, možnost samoobslužného poradenství či práci s úřadovým psychologem.

Příloha č.2

Kritérium 3: Ohrožení klienti na TP (data za rok 2007-2009)

Kraj	ÚP	Zdrojová data pro výpočet ukazatelů				Ukazatelé				Vyhodnocení kritéria	
		Míra nezaměstnanosti k 31.12.2007	Míra nezaměstnanosti k 31.3.2009	Celkem uchazeží k 31.3.2009	Uchazeží nad 50 let k 31.3.2009	Ukazatel 1: Rozdíl míry nezaměstnanosti 2007 - 2009		Ukazatel 2: Podíl uchazečů nad 50 let		Průměrné pořadí za ukazatele	Raiting ÚP za dané kritérium
		počet	počet	počet	počet	%	pořadí	%	pořadí	Prům. pořadí	Výsledné pořadí
Ústecký	Most	15,5	14,9	9198	2295	96,38%	1	24,95%	5	3,0	1
Ústecký	Ústí nad Labem	11,3	11,7	7266	1764	103,29%	4	24,28%	3	3,5	2
Karlovarský	Sokolov	8,7	10,8	5613	1308	124,39%	10	23,30%	1	5,5	3
Jihomoravský	Brno-město	6,0	6,8	14762	3767	114,56%	6	25,52%	6	6,0	4
Vysočina	Třebíč	8,4	10,6	6333	1574	126,53%	14	24,85%	4	9,0	5
Jihomoravský	Hodonín	10,7	13,4	10581	2730	125,17%	11	25,80%	7	9,0	5
Plzeňský	Klatov	6,2	7,8	3715	990	125,37%	12	26,65%	9	10,5	7
Ústecký	Děčín	11,0	13,2	9785	2752	119,86%	9	28,12%	16	12,5	8
Jihomoravský	Brno-venkov	4,5	5,8	6223	1665	129,81%	16	26,76%	10	13,0	9
Moravskoslezský	Ostrava-město	9,4	10,8	19052	5464	114,74%	7	28,68%	19	13,0	9
Liberecký	Jablonec nad Nisou	5,3	8,9	4136	988	167,04%	25	23,89%	2	13,5	11
Moravskoslezský	Karviná	13,4	13,7	19606	5851	102,70%	3	29,84%	25	14,0	12
Jihomoravský	Břeclav	7,5	9,5	5862	1612	127,29%	15	27,50%	13	14,0	12
Moravskoslezský	Opava	8,5	9,3	8783	2589	109,56%	5	29,48%	24	14,5	14
Zlínský	Zlín	5,1	7,2	7446	2020	141,30%	18	27,13%	11	14,5	14
Moravskoslezský	Frýdek-Místek	7,9	8,1	9003	2787	102,62%	2	30,96%	27	14,5	14
Karlovarský	Karlovy Vary	7,5	9,4	6422	1816	126,43%	13	28,28%	17	15,0	17
Jihočeský	Tábor	4,4	6,9	3925	1044	153,97%	23	26,60%	8	15,5	18
Liberecký	Liberec	6,0	8,7	8038	2228	146,33%	20	27,72%	15	17,5	19
Karlovarský	Cheb	5,9	8,9	4853	1343	149,49%	22	27,67%	14	18,0	20
Jihomoravský	Znojmo	11,5	13,5	7848	2507	116,71%	8	31,94%	28	18,0	20
Zlínský	Vsetín	7,1	10,2	7912	2242	142,44%	19	28,34%	18	18,5	22
Liberecký	Česká Lípa	7,1	12,3	6827	1873	174,77%	27	27,44%	12	19,5	23
Královéhradecký	Trutnov	6,4	8,3	5499	1599	130,14%	17	29,08%	23	20,0	24
Zlínský	Uherské Hradiště	5,3	7,9	6103	1761	148,39%	21	28,85%	22	21,5	25
Olomoucký	Olomouc	5,5	8,8	10768	3102	160,09%	24	28,81%	21	22,5	26
Pardubický	Ústí nad Orlicí	5,0	8,8	6553	1884	175,34%	28	28,75%	20	24,0	27
Jihomoravský	Blansko	5,6	9,5	5032	1506	170,39%	26	29,93%	26	26,0	28

Mezi vybrané úřady práce po výběru patřily:

- 28. pořadí – Blansko
- 27. pořadí – Ústí nad Orlicí
- Vybrány ÚP Blansko, Ústí nad Orlicí

Na základě stanovených kritérií bylo vybráno k naplnění cíle aktivity celkem 12 úřadů práce, které budou dále podrobeny analýze přímo ve vztahu k zamýšleným investicím.

Seznam (skupina) vybraných 12 úřadů práce:

- ÚP Karlovy Vary
- ÚP Ostrava-město
- ÚP Klatovy
- ÚP Liberec
- ÚP Břeclav
- ÚP Brno-město
- ÚP Česká Lípa
- ÚP Olomouc
- ÚP Ústí nad Labem
- ÚP Brno-venkov
- ÚP Blansko
- ÚP Ústí nad Orlicí

PŘÍLOHA Č. 3 – KLÍČ K VÝPOČTU PODLAHOVÝCH PLOCH SZ : SSP

	Plánovaný počet pracovníků na centrále		SZ			SSP			
			zam.	ved.	celkem	zam.	ved.	celkem	
a)	K34431	specialista dávek SSP	21,00	X	X	X	21,00		
	K34434	kontrolor SSP	2,00	X	X		2,00		
	K34439	metodik SSP	7,00	X	X		7,00		
	K34331	účetní SSP	0,50	X	X		0,50		
	K34337	finanční referent SSP	0,00	X	X		0,00		
	K41125	spisový pracovník SSP	0,00	X	X		0,00		
	K11278	vedoucí odboru, oddělení SSP	1,00	X	X			1,00	
	K11279	vedoucí odboru, oddělení SSP	1,50	X	X			1,50	
	Zaměstnanci - státní sociální podpora		33,00	0,0	0,0		0,0	30,5	

b)	K22215	posudkový lékař	1,63	1,63			X	X	X
	K24127	analytik trhu práce	1,00	1,00			X	X	
	K24128	poradce pro změnu povolání	2,50	2,50			X	X	
	K24129	Eures poradce	0,00	0,00			X	X	
	K24299	kontrolor SZ	3,50	3,50			X	X	
	K24413	odborný pracovník ESF	0,75	0,75			X	X	
	K24454	poradce psycholog	0,00	0,00			X	X	
	K33499	odborný pracovník IPS	1,00	1,00			X	X	
	K34231	pracovník zprostřed.	21,00	21,00			X	X	
	K34232	poradce specialista	3,40	3,40			X	X	
	K34233	monitoring trhu práce	1,00	1,00			X	X	
	K34236	pracovník IPS	0,00	0,00			X	X	
	K34239	metodik podpory v nezaměstnan.	2,50	2,50			X	X	
	K34313	referent LPS	2,00	2,00			X	X	
	K34338	specialista APZ	4,50	4,50			X	X	
	K34339	specialista podpory v nezaměstnan.	6,50	6,50			X	X	
	K34359	odborný referent insolvence	1,00	1,00			X	X	
	K34448	referent zahranič. zaměstn.	1,00	1,00			X	X	
	K42241	informátor veřejnosti	0,00	0,00			X	X	
	K11278	vedoucí odboru, oddělení SZ	3,50		3,50		X	X	
K11279	vedoucí odboru, oddělení SZ	12,38		12,38		X	X		
Zaměstnanci - služby zaměstnanosti		69,16	53,3	15,9	69,2	0,0	0,0	0,0	
c)	K11276	ředitel	1,00		1,00		X	X	X
	K11277	zástupce ředitele	1,00		1,00		X	X	
	K24117	rozpočtář	0,00	0,00			X	X	
	K24112	hlavní účetní	0,00	0,00			X	X	
	K34331	účetní SZ	2,50	2,50			X	X	
	K24113	interní auditor	1,00	1,00			X	X	
	K24122	odborný personalista	1,00	1,00			X	X	
	K24214	právník SZ	0,00	0,00			X	X	
	K31526	bezpeč. referent	0,00	0,00			X	X	
	K33493	lektor vzděl. střediska	0,00	0,00			X	X	

K34394	referent majetkové správy	1,00	1,00			X	X	
K41125	spisový pracovník SZ	0,00	0,00			X	X	
K34337	finanční referent SZ	0,00	0,00			X	X	
K34396	pracovník vzděl. střediska	0,00	0,00			X	X	
K42231	telefonista	0,00	0,00			X	X	
Zaměstnanci - služby zaměstnanosti ("nezbytná" funkční místa provozní podpory = zařazena pod služby zaměstnanosti)		7,51						
			5,5	2,0	7,5	0,0	0,0	0,0

$$\frac{b+c}{(a+b+c)} : \frac{a}{(a+b+c)}$$

Zjištěný celkový poměr zaměstnanců ze skupin (b+c) : a	
SZ (b+c)	SSP (a)
69,91%	30,09%

poměr je použit pro rozpočítání pracovníků ve skupině d)

d)	K21392	správce IS	3,00	2,10			0,90	
	K21394	operátor IS	0,00	0,00			0,00	
	K34319	asistent (ka)	1,00	0,70			0,30	
	K34331	účetní (bez určení)	0,44	0,31			0,13	
	K34332	účetní mzdový	1,00	0,70			0,30	
	K34337	finanční referent (bez určení)	0,00	0,00			0,00	
	K41151	sekretář (ka)	2,00	1,40			0,60	
	K41125	spisový pracovník (bez určení)	0,00	0,00			0,00	
	K42118	pokladník	0,00	0,00			0,00	
	K83211	řidič osobního automobilu	0,00	0,00			0,00	
	K91321	uklizeč(ka)	0,00	0,00			0,00	
	K91412	domovník a údržbář	0,00	0,00			0,00	
	K11278	vedoucí odboru, oddělení - ostatní	0,50		0,35			0,15
	K11279	vedoucí odboru, oddělení - ostatní	2,00		1,40			0,60
Zaměstnanci - ostatní funkční místa provozní podpory= rozdělena mezi SZ a SSP v poměru SZ:SSP u odborných procesů		9,95						
			5,2	1,7	7,0	2,2	0,8	3,0

CELKEM	119,62	64,00	19,63	83,63	32,74	3,25	35,99
119,62							

Zjištěný výsledný poměr zaměstnanců SZ a SSP	
SZ (b+c+d)	SSP (a+d)
69,91%	30,09%

- určení pracovníci státní sociální podpory (SSP)
- odborní pracovníci služeb zaměstnanosti (SZ)
- ostatní určení pracovníci SZ a "nezbytná" funkční místa provozní podpory = zařazena pod služby zaměstnanosti
- ostatní funkční místa provozní podpory= rozdělena mezi SZ a SSP v poměru SZ:SSP

PŘÍLOHA Č. 45 – CHECKLIST PRO HODNOTITELE PROJEKTŮ

Hodnoticí formulář pro oblast intervence 3.3				
Žadatel				
Číslo projektu				
Název projektu				
Číslo kritéria	Název kritéria		Počet možných bodů	Hodnocení hodnotitele
	Hodnocení schopností a zkušeností žadatele			
1	1.1	Předchozí zkušenost žadatele s řízením a realizací obdobných projektů v oblasti služeb zaměstnanosti.	0-3	
	Komentář k hodnocení kritéria 1.1 :			
	1.2	Profesní, organizační, technické zajištění úspěšné realizace projektu ze strany žadatele (tj. dostatečné personální zajištění, kvalifikační předpoklady pracovníků, organizační zajištění projektu v různých fázích realizace projektu, technické vybavení apod.).	0-3	
Komentář k hodnocení kritéria 1.2 :				
Body celkem za kritérium 1 :				
Souhrnný komentář k hodnocení kritéria 1 : (max. 600 znaků)				

včetně mezer)	
---------------	--

Potřeba, relevance projektu a regionální přínos		Počet možných bodů	Hodnocení hodnotitele
2.1	Zdůvodnění potřebnosti projektu (např. potřeba projektu je podložena kvalitními výchozími analýzami).	0-8	
Komentář k hodnocení kritéria 2.1 :			
2.2	Jasný soulad (relevance) projektu s rozvojovými programy a strategiemi (národními, regionálními, místními, sektorovými) pro danou oblast.	0-8	
Komentář k hodnocení kritéria 2.2 :			
2	2.3	Vazba projektu na regionální a místní strategie pro danou oblast a jiné aktivity v území (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost a jiné OP, regionální operační programy, projednání s krajem, obcí, vazba na jiné projekty IPRM).	0-8
Komentář k hodnocení kritéria 2.3 :			
2.4	Partnerství (reálnost a vhodnost zapojení partnerů při přípravě a realizaci projektu).	0-4	
Komentář k hodnocení kritéria 2.4 :			
Body celkem za kritérium 2:			

Souhrnný komentář k hodnocení kritéria 2 : (max. 1200 znaků včetně mezer)	
---	--

Realizace, kvalita projektu		Počet možných bodů	Hodnocení hodnotitele
3.1	Plán a návrh projektu (jasná definice cílů a výstupů, provázanost harmonogramu jednotlivých aktivit a jeho reálnost vzhledem k cílům a výstupům projektu, provázanost žádosti s doloženými přílohami).	0-14	
Komentář k hodnocení kritéria 3.1 :			
3.2	Společenský přínos projektu pro danou oblast v porovnání se současným stavem.	0-7	
Komentář k hodnocení kritéria 3.2 :			
3.3	Hodnocení rozpočtu (reálnost, relevance částek vzhledem k aktivitám).	0-15	
Komentář k hodnocení kritéria 3.3 :			
3.4	Kvantifikace a zajištění indikátorů výstupů a výsledků.	0-9	
Komentář k hodnocení kritéria 3.4 :			

	3.5	Předpoklady pro udržitelnost výstupů projektu (podmínky pro udržení aktivit a výstupů i po skončení projektu, hledisko finanční a institucionální, příp. legislativní).	0-5	
	Komentář k hodnocení kritéria 3.5 :			
	3.6	Rizikovost projektu - kvalita řízení rizik projektu (tj. zda projekt má kvalitně zpracovanou analýzu rizik a zda možná rizika jsou zohledněna v projektu a je zároveň vypracován plán na jejich eliminaci).	0-4	
	Komentář k hodnocení kritéria 3.6 :			
Body celkem za kritérium 3:				
Souhrnný komentář k hodnocení kritéria 3 : (max. 1200 znaků včetně mezer)				

	Finanční a ekonomické hodnocení projektu	Počet možných bodů	Hodnocení hodnotitele
4	4.1	Finanční rozvaha projektu – přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu, přehlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu.	0-3
	Komentář k hodnocení kritéria 4.1 :		

	4.2	Ekonomická efektivnost projektu (ekonomický přínos, efektivnost vložených prostředků).	0-3	
	Komentář k hodnocení kritéria 4.2 :			
			Body celkem za kritérium 4:	
Souhrnný komentář k hodnocení kritéria 4 : (max. 1200 znaků včetně mezer)				

Horizontální kritéria		Počet možných bodů	Hodnocení hodnotitele
5	5.1	Zda a jak realizace projektu přispěje k naplnění principu rovných příležitostí (potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace).	0-3
	Komentář k hodnocení kritéria 5.1 :		
	5.2	Zda a jak realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje (ochrana životního prostředí).	0-3
	Komentář k hodnocení kritéria 5.2 :		
			Body celkem za kritérium 5:

Souhrnný komentář k hodnocení kritéria 5 : (max. 400 znaků včetně mezer)	
Kritérium "Synergie" (IPRM)	
Souhrnný komentář k hodnocení kritéria „Synergie“: (max. 400 znaků včetně mezer)	
CELKEM BODŮ ZA VŠECHNA KRITÉRIA	

Shrnutí hodnocení plánu (max. 2500 znaků včetně mezer)

Jméno hodnotitele:		Podpis	
V/ve		Dne	