

asreco

Oprávnění k poskytování služby a evidence poskytovatelů – dětské skupiny a sousedské dětské skupiny

Ing. Kateřina Jandová

Praha, 23.04.2025



Obsah prezentace

- Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny
- Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny
- Elektronické formuláře v aplikaci:
 - Oznámení změn
 - Změna oprávnění
 - Změna stavu oprávnění (pozastavení, obnovení, ukončení poskytování služby)
- Co dále lze v aplikaci nalézt:
 - Přehled podání
 - Doručené dokumenty
- Funkcionality Jiné podání a Jiná písemnost

Obsah prezentace

- **Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny**
- Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny
- Elektronické formuláře v aplikaci:
 - Oznámení změn
 - Změna oprávnění
 - Změna stavu oprávnění (pozastavení, obnovení, ukončení poskytování služby)
- Co dále lze v aplikaci nalézt:
 - Přehled podání
 - Doručené dokumenty
- Funkcionality Jiné podání a Jiná písemnost

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – spuštění formuláře

- Po úspěšném přihlášení a výběru poskytovatele stisknutím „Nové oprávnění“

The screenshot displays the user interface of the ASSECO system. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Poskytovatel', 'Uživatelské účty', 'Jiná podání', and 'Jiné písemnosti'. The user's name 'HELENA BABIRÁDOVÁ' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area shows the user's profile 'Helena Babirádová' with the title 'Dětské skupiny poskytovatele'. A red rectangular box highlights the 'Nové oprávnění' button in the top right corner of the main content area. Below this, there is a grid of six cards, each representing a 'dětská skupina'. Each card contains a smiley face icon, the group name, and two links: 'Oprávnění k poskytování' and 'Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči'.

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – struktura, základní pravidla práce s formulářem

- Strukturován do šesti kroků
- Průchod mezi jednotlivými kroky pomocí tlačítek „Pokračovat“ a „Zpět“
- Tlačítko „Uložit“ – uložení rozpracované žádosti (povinné vyplnění názvu)
- Tlačítko „Zavřít“ – ukončení editace formuláře


Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti
Růžena Zahradníčková

Kroky

Identifikační údaje žadatele

Údaje o dětské skupině

Povinné přílohy

Souhlasy a čestná prohlášení

Ostatní informace

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Zavřít

Identifikační údaje žadatele

Automaticky jsou vyplněny základní identifikační údaje na základě přihlášení a výběru žadatele.

Základní identifikační údaje žadatele

Název žadatele	Obecní úřad
Právní forma	Národní podnik
Jméno	Alena
Příjmení	Malá
IČO	23456789
Adresa sídla PO	Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha
Adresa zapsaná jako místo podnikání	Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání

Zpět

Pokračovat

Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Růžena Zahradníčková

Kroky

Identifikační údaje žadatele

Údaje o dětské skupině

Povinné přílohy

Souhlasy a čestná prohlášení

Ostatní informace

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Identifikační údaje žadatele

Automaticky jsou vyplněny základní identifikační údaje na základě přihlášení a výběru žadatele.

Základní identifikační údaje žadatele

Název žadatele	Obecní úřad
Právní forma	Národní podnik
Jméno	Alena
Příjmení	Malá
IČO	23456789
Adresa sídla PO	Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha
Adresa zapsaná jako místo podnikání	Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání

Zpět

Pokračovat

Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti
Růžena Zahradníčková

Kroky

Identifikační údaje žadatele
Údaje o dětské skupině
Povinné přílohy
Souhlasy a čestná prohlášení
Ostatní informace
Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit
Zavřít

Identifikační údaje žadatele

Automaticky jsou vyplněny základní identifikační údaje na základě přihlášení a výběru žadatele.

Základní identifikační údaje žadatele

Název žadatele

Obecní úřad

Právní forma

Jméno

Příjmení

IČO

Adresa sídla PO

Adresa zapsaná jako místo podnikání

Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání

Zpět

Pokračovat

Opravdu chcete ukončit vytváření nové žádosti?

Tato akce je nevratná, vaše změny nebudou uloženy.

Ano, ukončit

Ne, pokračovat

9


Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti
Růžena Zahradníčková

Kroky

Identifikační údaje žadatele

Údaje o dětské skupině

Povinné přílohy

Souhlasy a čestná prohlášení

Ostatní informace

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit Zavřít

Identifikační údaje žadatele

Automaticky jsou vyplněny základní identifikační údaje na základě přihlášení a výběru žadatele.

Základní identifikační údaje žadatele

Název žadatele

Obecní úřad

Právní forma

Národní podnik

Jméno

Příjmení

IČO

Adresa sídla PO

Orlejská 314/3, Vršovice, 10100 Praha

Adresa zapsaná jako místo podnikání

Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání

Zpět

Pokračovat

✓

×

Žádost o dětskou skupinu byla uložena

Pokračovat v úpravách

10



Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti



Růžena Zahradníčková

Kroky

●

Identifikační údaje žadatele

○

Údaje o dětské skupině

○

Povinné přílohy

○

Souhlasy a čestná prohlášení

○

Ostatní informace

○

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Identifikační údaje žadatele

Automaticky jsou vyplněny základní identifikační údaje na základě přihlášení a výběru žadatele.

Základní identifikační údaje žadatele

Název žadatele

Obecní úřad

Právní forma

Národní podnik

Jméno

Příjmení

IČO

Adresa sídla PO

Adresa zapsaná jako místo podnikání

Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání

Zpět

Pokračovat



X

Opravdu chcete ukončit editaci žádosti?

Tato akce je nevratná, vaše změny nebudou uloženy.

Ano, ukončit

Ne, pokračovat

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – struktura, základní pravidla práce s formulářem

- Po prvotním uložení – nová dlaždice s názvem DS/SDS na úrovni poskytovatele
- Po kliknutí na odkaz „Oprávnění k poskytování“ v dlaždici přesměrování do rozpracovaného formuláře žádosti v režimu čtení – možné akce:
 - Rozpracovanou žádost zcela odstranit („Smazat žádost“)
 - Pokračovat v editaci („Upravit žádost“)

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – struktura, základní pravidla práce s formulářem

The screenshot displays the ASSECO web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and several menu items: "Poskytovatel", "Uživatelské účty", "Jiná podání", and "Jiné písemnosti". On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon and the user's name "HELENA BABIRÁDOVÁ".

Below the navigation bar, the main content area shows the user's profile. On the left, the name "Helena Babirádová" is displayed, followed by the role "Dětské skupiny poskytovatele". On the right, there is a button labeled "Nové oprávnění".

The main content area contains a grid of six cards, each representing a child group. Each card has a smiley face icon at the top left. The cards are arranged in two rows of three. The first row contains three cards, all titled "dětská skupina - test - DKO 1". The second row contains three cards, with titles "dětská skupina - test - DKO 1", "dětská skupina - test - DKO 1", and "dětská skupina - Test PRE 19".

Each card has two links at the bottom: "Oprávnění k poskytování" and "Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči".



Dětská skupina Adélka2

Číslo žádosti: F-DS-250408-085

Rozpracovaná

Upravit žádost

Smazat žádost

Identifikační údaje poskytovatele

Upravit

Doručené dokumenty k žádosti

Základní identifikační údaje žadatele



Název žadatele	Obecní úřad
Právní forma	Národní podnik
Jméno	Alena
Příjmení	Malá
IČO	23456789
Adresa sídla PO	Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha
Adresa zapsaná jako místo podnikání	-

Údaje o dětské skupině

Upravit

Základní informace o dětské skupině



Název dětské skupiny	Dětská skupina Adélka2
Kapacita dětské skupiny	-

Adresa a místo poskytování služby



 Poskytovatel

 Uživatelské účty

 Jiná podání

 Jiné písemnosti

 Růžena Zahradníčková

Dětská skupina Adélka2

Číslo žádosti: F-DS-250408-085

Rozpracovaná

Upravit žádost

Smazat žádost

Identifikační údaje poskytovatele

Upravit

Doručené dokumenty k žádosti

Základní identifikační údaje žadatele

Název žadatele

Obecní úřad

Právní forma

Národní podnik

Jméno

Alena

Příjmení

IČO

Adresa sídla PO

Adresa zapsaná jako místo podnikání

Opravdu si přijete žádost smazat?

Tato akce je nevratná, žádost bude trvale odstraněna z přehledu Poskytovatele

Ano, smazat žádost

Ne, zanechat žádost

Údaje o dětské skupině

Upravit

Základní informace o dětské skupině

Název dětské skupiny

Dětská skupina Adélka2

Kapacita dětské skupiny

-

Adresa a místo poskytování služby



Dětská skupina Adélka2

Číslo žádosti: F-DS-250408-085

Rozpracovaná

Upravit žádost

Smazat žádost

Identifikační údaje poskytovatele

[Upravit](#)

Doručené dokumenty k žádosti

Základní identifikační údaje žadatele



Název žadatele	Obecní úřad
Právní forma	Národní podnik
Jméno	Alena
Příjmení	Malá
IČO	23456789
Adresa sídla PO	Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha
Adresa zapsaná jako místo podnikání	-

Údaje o dětské skupině

[Upravit](#)

Základní informace o dětské skupině



Název dětské skupiny	Dětská skupina Adélka2
Kapacita dětské skupiny	-

Adresa a místo poskytování služby



 Poskytovatel Uživatelské účty Jiná podání Jiné písemnosti  Růžena Zahradničková

Kroky

Identifikační údaje žadatele

Údaje o dětské skupině

Povinné přílohy

Souhlasy a čestná prohlášení

Ostatní informace

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Identifikační údaje žadatele

Automaticky jsou vyplněny základní identifikační údaje na základě přihlášení a výběru žadatele.

Základní identifikační údaje žadatele

Název žadatele	Obecní úřad
Právní forma	Národní podnik
Jméno	Alena
Příjmení	Malá
IČO	23456789
Adresa sídla PO	Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha
Adresa zapsaná jako místo podnikání	Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání

Zpět

Pokračovat

asreco

17

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – Krok I.

- Strukturován do následujících kroků:
 - I. **Identifikační údaje žadatele** = údaje evidované k osobě poskytovatele automaticky načtené,
 - II. Údaje o dětské skupině
 - III. Povinné přílohy
 - IV. Souhlasy a čestná prohlášení
 - V. Ostatní informace
 - VI. Kontrola údajů



Poskytovatel



Uživatelské účty



Jiná podání



Jiné písemnosti

 Růžena Zahradníčková

Kroky

Identifikační údaje žadatele

Údaje o dětské skupině

Povinné přílohy

Souhlasy a čestná prohlášení

Ostatní informace

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Identifikační údaje žadatele

Automaticky jsou vyplněny základní identifikační údaje na základě přihlášení a výběru žadatele.

Základní identifikační údaje žadatele

Název žadatele	Obecní úřad
Právní forma	Národní podnik
Jméno	Alena
Příjmení	Malá
IČO	23456789
Adresa sídla PO	Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha
Adresa zapsaná jako místo podnikání	Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání

Zpět

Pokračovat

Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Fyzická Osoba

Kroky

Identifikační údaje žadatele

Údaje o sousedské dětské skupině

Povinné přílohy

Souhlasy a čestná prohlášení

Ostatní informace

Kontrola údajů

Nová sousedská dětská skupina

Zavřít

Identifikační údaje žadatele

Automaticky jsou vyplněny základní identifikační údaje na základě přihlášení a výběru žadatele.

Základní identifikační údaje žadatele

Název žadatele

Jméno a Příjmení

Petr Svoboda

Datum narození

25.04.1238

Adresa místa trvalého pobytu

Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha

Kontaktní údaje pro účely posouzení prostor

E-mail

Telefon

Zpět

Pokračovat

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – Krok II.

- Strukturován do následujících kroků:
 - I. Identifikační údaje žadatele
 - II. Údaje o dětské skupině:**
 - **základní informace o skupině**
 - **adresa a místo poskytování služby**
 - III. Povinné přílohy
 - IV. Souhlasy a čestná prohlášení
 - V. Ostatní informace
 - VI. Kontrola údajů



Poskytovatel



Uživatelské účty



Jiná podání



Jiné písemnosti



Růžena Zahradníčková

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele

●

Údaje o dětské skupině

○

Povinné přílohy

○

Souhlasy a čestná prohlášení

○

Ostatní informace

○

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Údaje o dětské skupině

Vyplňte základní údaje o dětské skupině. Formulář je napojen na základní registry, díky čemuž dochází k našeptávání jednotlivých údajů.

Základní informace o dětské skupině

Název dětské skupiny

Dětská skupina dětičky

Název dětské skupiny musí obsahovat pevné sousloví "dětská skupina". V rámci jednoho poskytovatele musí být každý název dětské skupiny unikátní, tedy nelze u jednoho poskytovatele evidovat dvě a více skupin se stejným názvem.

Kapacita dětské skupiny

Kapacita nesmí být vyšší než zákonem stanovená nejvyšší možná kapacita dětské skupiny. Zároveň se jedná o péči v kolektivu. Kapacita se tedy musí pohybovat v rozmezí 2 až 24 dětí.

Adresa a místo poskytování služby

Je adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině stejná jako adresa sídla/trvalého pobytu?

☐ Ano

☐ Ne

Adresa místa poskytování služby péče o dítě

Zadejte ulici nebo obec a číslo domu a systém Vám napoví

V případě, že není možné místo poskytování služby péče o dítě určit konkrétní adresou (viz výše), uveďte pouze slovní popis s obecnějším určením místa (včetně uvedení konkrétní obce, kraje nebo okresu)

Specifikace prostor

Upřesněte, kde se v rámci budovy prostory nacházejí včetně jejich případného bližšího vymezení.

Typ vlastnictví prostor, ve kterých bude poskytována služba

Vyberte

Zpět

Pokračovat

Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Růžena Zahradníčková

Kroky

✓

Identifikační údaje žadatele

●

Údaje o dětské skupině

○

Povinné přílohy

○

Souhlasy a čestná prohlášení

○

Ostatní informace

○

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Údaje o dětské skupině

Vyplňte základní údaje o dětské skupině. Formulář je napojen na základní registry, díky čemuž dochází k našeptávání jednotlivých údajů.

Základní informace o dětské skupině

Název dětské skupiny

Dětská skupina dětičky

Název dětské skupiny musí obsahovat pevně sousloví "dětská skupina". V rámci jednoho poskytovatele musí být každý název dětské skupiny unikátní, tedy nelze u jednoho poskytovatele evidovat dvě a více skupin se stejným názvem.

Kapacita dětské skupiny

Kapacita nesmí být vyšší než zákonem stanovená nejvyšší možná kapacita dětské skupiny. Zároveň se jedná o péči v kolektivu. Kapacita se tedy musí pohybovat v rozmezí 2 až 24 dětí.

Adresa a místo poskytování služby

Je adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině stejná jako adresa sídla/trvalého pobytu?

☒ Ano

☐ Ne

Adresa místa poskytování služby péče o dítě

Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha

Zadejte ulici nebo obec a číslo domu a systém Vám napoví

V případě, že není možné místo poskytování služby péče o dítě určit konkrétní adresou (viz výše), uveďte pouze slovní popis s obecnějším určením místa (včetně uvedení konkrétní obce, kraje nebo okresu)

Specifikace prostor

Prostory umístěné v horní části...

Upřesněte, kde se v rámci budovy prostory nacházejí včetně jejich případného bližšího vymezení.

Typ vlastnictví prostor, ve kterých bude poskytována služba

Poskytovatel je výhradním vlastníkem prostor

Zpět

Pokračovat

reco

23



Kroky



Identifikační údaje
žadatele



Údaje o
sousedské dětské
skupině



Povinné přílohy



Souhlasy a čestná
prohlášení



Ostatní informace



Kontrola údajů

Údaje o sousedské dětské skupině

Vyplňte základní údaje o sousedské dětské skupině. Formulář je napojen na základní registry, díky čemuž dochází k našeptávání jednotlivých údajů.

Základní informace o sousedské dětské skupině

Název sousedské dětské skupiny

Název sousedské dětské skupiny musí obsahovat pevné sousloví "sousedská dětská skupina"

Kapacita sousedské dětské skupiny

Kapacita nesmí být vyšší než zákonem stanovená nejvyšší možná kapacita sousedské dětské skupiny. Zároveň se jedná o péči v kolektivu. Kapacita se tedy musí pohybovat v rozmezí 2 až 4 dětí.

Adresa a místo poskytování služby

Bude služba péče o dítě v sousedské skupině poskytována ve Vašem obydlí?

☐ Ano

☐ Ne

Bude místo poskytování služby péče o dítě v sousedské skupině totožné s adresou Vašeho trvalého pobytu?

☐ Ano

☐ Ne

Adresa místa poskytování služby péče o dítě

Zadejte ulici nebo obec a číslo domu a systém Vám napoví

V případě, že není možné místo poskytování služby péče o dítě určit konkrétní adresou (viz výše), uveďte pouze slovní popis s obecnějším určením místa (včetně uvedení konkrétní obce, kraje nebo okresu)

Specifikace prostor

Upřesněte, kde se v rámci budovy prostory nacházejí včetně jejich případného bližšího vymezení.

Typ vlastnictví prostor, ve kterých bude poskytována služba

Zpět

Pokračovat

Sousedská dětská skupina

Fyzická Osoba

Kroky

✓ Identifikační údaje žadatele

● Údaje o sousedské dětské skupině

○ Povinné přílohy

○ Souhlasy a čestná prohlášení

○ Ostatní informace

○ Kontrola údajů

Adresa a místo poskytování služby

Bude služba péče o dítě v sousedské skupině poskytována ve Vašem obydlí?

☒ Ano

☐ Ne

Sdílejí s Vámi obydlí další osoby starší 15 let?

☒ Ano

☐ Ne

V kroku "Povinné přílohy" doložte souhlas osob sdílejících obydlí.

+ Přidat osobu

Bude místo poskytování služby péče o dítě v sousedské skupině totožné s adresou Vašeho trvalého pobytu?

☒ Ano

☐ Ne

Adresa místa poskytování služby péče o dítě

Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha

V případě, že není možné místo poskytování služby péče o dítě určit konkrétní adresou (viz výše), uveďte pouze slovní popis s obecnějším určením místa (včetně uvedení konkrétní obce, kraje nebo okresu)

Specifikace prostor

specifikace

Upřesněte, kde se v rámci budovy prostory nacházejí včetně jejich případného bližšího vymezení.

Typ vlastnictví prostor, ve kterých bude poskytována služba

Poskytovatel je částečným vlastníkem prostor

Souhlas spoluvlastníka/ů s poskytováním služby

Povinně doložte dokument, který obsahuje souhlas spoluvlastníka s poskytováním služby

Doložit

Zpět

Pokračovat

Sousedská dětská skupina

 Poskytovatel

 Uživatelské účty

 Jiná podání

 Jiné písemnosti

Fyzická Osoba

Kroky

✓

Identifikační údaje žadatele

●

Údaje o sousedské dětské skupině

○

Povinné přílohy

○

Souhlasy a čestná prohlášení

○

Ostatní informace

○

Kontrola údajů

Adresa a místo poskytování služby

Bude služba péče o dítě v sousedské skupině poskytována ve Vašem obydlí?

☒ Ano

☐ Ne

Bude místo poskytování služby péče o dítě v sousedské skupině poskytováno ve Vašem obydlí?

☒ Ano

☐ Ne

V kroku "Povinné přílohy" doložte souhlas osob sdílejících obydlí.



Osoba starší 15 let sdílející obydlí

+ Přidat osobu

Osoby starší 15 let sdílející obydlí

Jméno osoby

Příjmení osoby

Datum narození



Číslo OP

Číslo cestovního dokladu

Hotovo

Zrušit

specifikace

Upřesněte, kde se v rámci budovy prostory nacházejí včetně jejich případného bližšího vymezení.

Typ vlastnictví prostor, ve kterých bude poskytována služba

Poskytovatel je částečným vlastníkem prostor

▼



Souhlas spoluvlastníka/ů s poskytováním služby

Povinně doložte dokument, který obsahuje souhlas spoluvlastníka s poskytováním služby

Doložit

Zpět

Pokračovat

Sousedská dětská skupina

Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Fyzická Osoba

Kroky

✓

Identifikační údaje žadatele

●

Údaje o sousedské dětské skupině

Povinné přílohy

Souhlasy a čestná prohlášení

Ostatní informace

Kontrola údajů

Adresa a místo poskytování služby

Bude služba péče o dítě v sousedské skupině poskytována ve Vašem obydlí?

☒ Ano

☐ Ne

Bude místo poskytování služby péče o dítě v sousedské skupině poskytováno ve Vašem obydlí?

☒ Ano

☐ Ne

Adresa místa poskytování služby péče o dítě v sousedské skupině

Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha

Číslo OP

1234567

Číslo cestovního dokladu

Hotovo

Zrušit

Osoba starší 15 let sdílející bydli

Jméno osoby

Filip

Příjmení osoby

Testovací

Datum narození

13.06.1901

specifikace

specifikace

Typ vlastnictví prostor, ve kterých bude poskytována služba

Poskytovatel je částečným vlastníkem prostor

Souhlas spoluvlastníka/ů s poskytováním služby

Povinně doložte dokument, který obsahuje souhlas spoluvlastníka s poskytováním služby

Doložit

Zpět

Pokračovat

Kroky

Kontrola údajů

Bude služba péče o dítě v sousedské skupině poskytována ve Vašem obydlí?

○ Ne

Sdíleji s Vámi obydlí další osoby starší 15 let?

☒ Ano

○ Ne

V kroku "Povinné přílohy" doložte souhlas osob sdílejících bydli.

 Osoba starši 15 let sdilející obydli

[+ Přidat osobu](#)

 Filip Testovaci, 13.06.1901, OP: 1234567

[Upravit](#) [Smazat](#)

Bude místo poskytování služby péče o dítě v sousedské skupině totožné s adresou Vašeho trvalého pobytu?

☒ Ano

○ Ne

Adresa místa poskytování služby péče o dítě

Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha

Zadejte ulici nebo obec a číslo domu a systém Vám napoví

V případě, že není možné místo poskytování služby péče o dítě určit konkrétní adresou (viz výše), uveďte pouze slovní popis s obecnějším určením místa (včetně uvedení konkrétní obce, kraje nebo okresu)

Specifikace prostor

specifikace

Upřesněte, kde se v rámci budovy prostory nacházejí včetně jejich případného bližšího vymezení.

Typ vlastnictví prostor, ve kterých bude poskytována služba

Poskytovatel je částečným vlastníkem prostor

Souhlas spoluvlastníka/ů s poskytováním služby

Povinně doložte dokument, který obsahuje souhlas spoluvlastníka s poskytováním služby

Doložit

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – Krok III.

- Strukturován do následujících kroků:
 - I. Identifikační údaje žadatele
 - II. Údaje o dětské skupině:
 - základní informace o skupině
 - adresa a místo poskytování služby
 - III. Povinné přílohy**
 - IV. Souhlasy a čestná prohlášení
 - V. Ostatní informace
 - VI. Kontrola údajů

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – Krok III.

- Strukturován do následujících kroků:

I. Identifikační údaje žadatele

II. Údaje o dětské skupině:

- základní informace o skupině
- adresa a místo poskytování služby

III. Povinné přílohy

IV. Souhlasy a čestná prohlášení

V. Ostatní informace

VI. Kontrola údajů

Dětská skupina:

- Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě
- Doklad o splnění požadavků požární ochrany
- Doklad o splnění hygienických požadavků
- Doklad o pojištění odpovědnosti za újmu
- Bezúhonnost osob (povinná pouze ve vybraných případech)
- Popis majetkového zajištění a financování poskytování služby

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – Krok III.

- Strukturován do následujících kroků:

I. Identifikační údaje žadatele

II. Údaje o dětské skupině:

- základní informace o skupině
- adresa a místo poskytování služby

III. Povinné přílohy →

IV. Souhlasy a čestná prohlášení

V. Ostatní informace

VI. Kontrola údajů

Sousedská dětská skupina:

- Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě
- **Doklad o splnění požadavků požární ochrany**
- Doklad o pojištění odpovědnosti za újmu
- Zdravotní způsobilost
- Bezúhonnost osoby žadatele
- Spolehlivost osoby žadatele
- Popis majetkového zajištění a financování poskytování služby
- Odborná způsobilost
- **Bezúhonnost osob sdílejících obydlí (povinná pouze ve vybraných případech)**
- **Spolehlivost osob sdílejících obydlí (povinná pouze ve vybraných případech)**
- **Souhlas osob sdílejících obydlí**



 Poskytovatel
  Uživatelské účty
  Jiná podání
  Jiné písemnosti

Růžena Zahradníčková

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele

✓

Údaje o dětské skupině

●

Povinné přílohy

○

Souhlasy a čestná prohlášení

○

Ostatní informace

○

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Povinné přílohy

Doložte prosím potřebné dokumenty. Urychlíte tím zpracování Vaší žádosti. V opačném případě můžete být vyzván/a k jejich doložení.



Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

Doložit



Doklad o splnění požadavků požární ochrany

Doložit



Doklad o splnění hygienických požadavků

Doložit



Doklad o pojištění odpovědnosti za újmu

Doložit



Bezúhonnost osob

Doložit



Popis majetkového zajištění a financování poskytování služby

Doložit

Zpět

Pokračovat



Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Růžena Zahradničková

Kroky

✓ Identifikační údaje poskytovatele

✓ Údaje o dětské skupině

● Povinné přílohy

○ Souhlasy a čestná prohlášení

○ Ostatní informace

○ Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Povinné přílohy

Doložte prosím potřebné doložení

+

Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

Doložit

+

Doklad o splnění požadavků

Doložit

+

Doklad o splnění hygieny

Doložit

+

Doklad o pojištění odpovědnosti

Doložit

+

Bezúhonnost osob

Doložit

+

Popis majetkového zajištění a financování poskytování služby

Doložit

Zpět

Pokračovat

Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

Kopie dokladu o jiném než vlastnickém právu k užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

Jaký dokument nahrát?

↑

formát: PNG, JPG, PDF
maximální velikost: 20 MB

Vybrat soubor

Hotovo

Zrušit

33



Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Růžena Zahradníčková

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele

✓

Údaje o dětské skupině

●

Povinné přílohy

Souhlasy a čestná prohlášení

Ostatní informace

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Povinné přílohy

Doložte prosím potřebné doložení

+

Doklad o právu užívání

Doložit

+

Doklad o splnění po

Doložit

+

Doklad o splnění hy

Doložit

+

Doklad o pojištění o

Doložit

+

Bezúhonnost osob

Doložit

+

Popis majetkového ho

Doložit

Zpět

Pokračovat

Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

Kopie dokladu o jiném než vlastnickém právu k užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

Jaký dokument nahrát?

Vložte kopii dokumentu/ů dokládajícího/ch jiné než vlastnické právo k užívání prostor k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, např. nájemní smlouva, podnájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, souhlas vlastníka s poskytováním služby, apod.

formát: PNG, JPG, PDF

maximální velikost: 20 MB

Vybrat soubor

Hotovo

Zrušit

34



Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Růžena Zahradníčková

Kroky

Identifikační údaje poskytovatele

Údaje o dětské skupině

Povinné přílohy

Souhlasy a čestná prohlášení

Ostatní informace

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Povinné přílohy

Doložte prosím potřebné doložení

Doklad o právu užívání

Doklad o splnění po

Doklad o splnění hy

Doklad o pojištění o

Bezúhonnost osob

Popis majetkového

Zpět

Pokračovat

Uložit

Zavřít

Upravit

Doložit

Doložit

Doložit

Doložit

Doložit

Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

Kopie dokladu o jiném než vlastnickém právu k užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

Jaký dokument nahrát?

formát: PNG, JPG, PDF

maximální velikost: 20 MB

Vybrat soubor

dokument-0823617.pdf

Smazat

Platnost dokumentu od

24.04.2025

Platnost dokumentu do

DD.MM.RRRR

☒

Platnost dokumentu na dobu neurčitou

Hotovo

Zrušit

35


Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti


Růžena Zahradníčková

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele

✓

Údaje o dětské skupině

●

Povinné přílohy

○

Souhlasy a čestná prohlášení

○

Ostatní informace

○

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Povinné přílohy

Doložte prosím potřebné dokumenty. Urychlíte tím zpracování Vaší žádosti. V opačném případě můžete být vyzván/a k jejich doložení.

✓

Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

Upravit

+

Doklad o splnění požadavků požární ochrany

Doložit

+

Doklad o splnění hygienických požadavků

Doložit

+

Doklad o pojištění odpovědnosti za újmu

Doložit

+

Bezúhonnost osob

Doložit

+

Popis majetkového zajištění a financování poskytování služby

Doložit

Zpět

Pokračovat

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – Krok IV.

- Strukturován do následujících kroků:
 - I. Identifikační údaje žadatele
 - II. Údaje o dětské skupině:
 - základní informace o skupině
 - adresa a místo poskytování služby
 - III. Povinné přílohy
 - IV. Souhlasy a čestná prohlášení** →
 - V. Ostatní informace
 - VI. Kontrola údajů

Dětská skupina:

- Souhlas zřizovatele
- Pravdivost údajů

Sousedská dětská skupina:

- O neexistenci skutečností ohrožujících poskytování služby
- Proti osobě žadatele (popř. osobám sdílejícím obydlí) není zahájeno trestní řízení ve stanovených případech
- Pravdivost údajů

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – Krok IV.

- Strukturován do následujících kroků:
 - I. Identifikační údaje žadatele
 - II. Údaje o dětské skupině:
 - základní informace o skupině
 - adresa a místo poskytování služby
 - III. Povinné přílohy
 - IV. Souhlasy a čestná prohlášení** →
 - V. Ostatní informace
 - VI. Kontrola údajů

Dětská skupina:

- Souhlas zřizovatele
- Pravdivost údajů

Sousedská dětská skupina:

- O neexistenci skutečností ohrožujících poskytování služby
- Proti osobě žadatele (popř. osobám sdílejícím bydlení) není zahájeno trestní řízení ve stanovených případech
- Pravdivost údajů

Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Růžena Zahradničková

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele

✓

Údaje o dětské skupině

✓

Povinné přílohy

●

Souhlasy a čestná prohlášení

○

Ostatní informace

○

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Souhlasy a čestná prohlášení

Bez prohlášení o správnosti údajů není možné žádost o udělení oprávnění podat

Souhlas zřizovatele příspěvkové organizace

Doložit

☐ Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom (a) případných následků, které by pro mne z nepravdivě uvedených údajů vyplývaly.

Zpět

Pokračovat

 Poskytovatel

 Uživatelské účty

 Jiná podání

 Jiné písemnosti

 Fyzická Osoba

Kroky

✓

Identifikační údaje
žadatele

✓

Údaje o
sousedské dětské
skupině

✓

Povinné přílohy

●

Souhlasy a čestná
prohlášení

Ostatní informace

Kontrola údajů

Nová sousedská dětská skupina

Zavřít

Souhlasy a čestná prohlášení

Bez prohlášení o správnosti údajů není možné žádost o udělení oprávnění podat

☐ Čestně prohlašuji, že mi nejsou známy skutečnosti ohrožující poskytování služby

☐ Čestně prohlašuji, že proti mně, ani žádné z uvedených osob sdílejících obydlí nebylo zahájeno trestní stíhání v zákonem stanovených případech

☐ Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom (a) případných následků, které by pro mne z nepravdivě uvedených údajů vyplývaly.

Zpět

Pokračovat

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

Formulář žádosti o udělení oprávnění – Krok V.

- Strukturován do následujících kroků:
 - I. Identifikační údaje žadatele
 - II. Údaje o dětské skupině:
 - základní informace o skupině
 - adresa a místo poskytování služby
 - III. Povinné přílohy
 - IV. Souhlasy a čestná prohlášení
 - V. Ostatní informace**
 - VI. Kontrola údajů


Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti
Růžena Zahradníčková

Kroky

✓ Identifikační údaje poskytovatele

✓ Údaje o dětské skupině

✓ Povinné přílohy

✓ Souhlasy a čestná prohlášení

● Ostatní informace

○ Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Ostatní informace

Nepovinné přílohy a ostatní informace

+

Ostatní přílohy

Doložit

Jiné informace

Nepovinné

Zpět

Pokračovat

42



Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Růžena Zahradníčková

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele

✓

Údaje o dětské skupině

✓

Povinné přílohy

✓

Souhlasy a čestná prohlášení

✓

●

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Kontrola údajů

Před odesláním zkontrolujte, zda jsou všechny skutečnosti uvedeny správně.

Identifikační údaje poskytovatele

Upravit

Základní identifikační údaje žadatele

▼

Údaje o dětské skupině

Upravit

Základní informace o dětské skupině

▼

Adresa a místo poskytování služby

▲

Je adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině stejná jako adresa sídla/trvalého pobytu?

Ano

Adresa místa poskytování služby péče o dítě

Orelská 514/3, Vršovice, 10100 Praha

Specifikace prostor

Dětská skupina je umístěna v horním patře budovy, ve třech samostatných místnostech. Budova je vybavena výtahem a centrálním schodištěm.

Typ vlastnických prostor, ve kterých bude poskytována služba

Poskytovatel je výhradním vlastníkem prostor

Povinné přílohy

Upravit

⚠

Zkontrolujte, prosím, tento krok.

Vraťte se na stránku kroku. V žádosti byly nalezeny povinné údaje, které nebyly vyplněny případně neodpovídají požadovanému stavu žádosti.

Povinné přílohy

▲

Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

asreco

43

Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Růžena Zahradníčková

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele

✓

Údaje o dětské skupině

●

Povinné přílohy

○

Souhlasy a čestná prohlášení

○

Ostatní informace

○

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Povinné přílohy

Doložte prosím potřebné dokumenty. Urychlíte tím zpracování Vaší žádosti. V opačném případě můžete být vyzván/a k jejich doložení.

✓

Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

Upravit

+

Doklad o splnění požadavků požární ochrany

Doložit

⚠

Zkontrolujte, prosím, přílohu.

V žádosti byly nalezeny povinné údaje, které nebyly vyplněny případně neodpovídají požadovanému stavu žádosti.

+

Doklad o splnění hygienických požadavků

Doložit

⚠

Zkontrolujte, prosím, přílohu.

V žádosti byly nalezeny povinné údaje, které nebyly vyplněny případně neodpovídají požadovanému stavu žádosti.

+

Doklad o pojištění odpovědnosti za újmu

Doložit

⚠

Zkontrolujte, prosím, přílohu.

V žádosti byly nalezeny povinné údaje, které nebyly vyplněny případně neodpovídají požadovanému stavu žádosti.

+

Bezúhonnost osob

Doložit

⚠

Zkontrolujte, prosím, přílohu.

V žádosti byly nalezeny povinné údaje, které nebyly vyplněny případně neodpovídají požadovanému stavu žádosti.

+

Popis majetkového zajištění a financování poskytování služby

Doložit

Zpět

Pokračovat

asreco

44

Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti

Růžena Zahradníčková

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele

●

Údaje o dětské skupině

○

Povinné přílohy

○

Souhlasy a čestná prohlášení

○

Ostatní informace

○

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit Zavřít

Údaje o dětské skupině

Vyplňte základní údaje o dětské skupině. Formulář je napojen na základní registry, díky čemuž dochází k našeptávání jednotlivých údajů.

Základní informace o dětské skupině

Název dětské skupiny

Dětská skupina dětičky

Název dětské skupiny musí obsahovat pevné sousloví "dětská skupina". V rámci jednoho poskytovatele musí být každý název dětské skupiny unikátní, tedy nelze u jednoho poskytovatele evidovat dvě a více skupin se stejným názvem.

Kapacita dětské skupiny

1

Kapacita dětské skupiny nesmí být nižší než 2 děti a vyšší než 24 dětí

 Poskytovatel

 Uživatelské účty

 Jiná podání

 Jiné písemnosti

 Růžena Zahradničková

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele

✓

Údaje o dětské skupině

✓

Povinné přílohy

✓

Souhlasy a čestná prohlášení

✓

Ostatní informace

●

Kontrola údajů

Nová dětská skupina

Uložit

Zavřít

Kontrola údajů

Před odesláním zkontrolujte, zda jsou všechny skutečnosti uvedeny správně.

Identifikační údaje poskytovatele

Upravit

Základní identifikační údaje žadatele

▼

Údaje o dětské skupině

Upravit

Základní informace o dětské skupině

▼

Adresa a místo poskytování služby

▼

Povinné přílohy

Upravit

Povinné přílohy

▼

Souhlasy a čestná prohlášení

Upravit

Souhlasy a prohlášení

▼

Ostatní informace

Upravit

Ostatní informace

▲

Jiné informace

-

Zpět

Odeslat



Žádost o udělení oprávnění byla odeslána

Číslo žádosti: F-DS-250422-904



Vyčkejte na zpracování.

Zpracování může **trvat až 30 dní**.



Sami Vás kontaktujeme.

Pokud bude třeba ještě cokoliv doložit, **sami se Vám ozveme**.



Výsledek Vám sdělíme.

O výsledku Vás budeme informovat prostřednictvím datové schránky a nebo Centra zpráv aplikace.

Beru na vědomí

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

PODANÁ žádost o udělení oprávnění

- Dostupná z dlaždice DS/SDS na přehledu poskytovatele

The screenshot displays the ASSECO web application interface for a provider named Helena Babirádová. The top navigation bar includes a logo, a menu with 'Poskytovatel', 'Uživatelské účty', 'Jiná podání', and 'Jiné písemnosti', a notification bell, and the user's name 'HELENA BABIRÁDOVÁ'. The main content area is titled 'Helena Babirádová' with the subtitle 'Dětské skupiny poskytovatele'. A 'Nové oprávnění' button is located in the top right corner. Below this, there is a 2x3 grid of six cards, each representing a child group. Each card features a smiley face icon, the group name, and two links: 'Oprávnění k poskytování' and 'Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči'.

Group Name	Link 1	Link 2
dětská skupina - DKO - test 1	Oprávnění k poskytování >	Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >
dětská skupina - test - DKO 1	Oprávnění k poskytování >	Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >
dětská skupina - test - DKO 1	Oprávnění k poskytování >	Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >
dětská skupina - test - DKO 1	Oprávnění k poskytování >	Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >
dětská skupina - test - DKO 1	Oprávnění k poskytování >	Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >
dětská skupina - Test PRE 19	Oprávnění k poskytování >	Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >

Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny

PODANÁ žádost o udělení oprávnění

- Obsahuje:
 - Informaci o aktuálním stavu žádosti (např. Podaná, Doručování písemnosti, K odstranění vad, ale také Zpětvzatá, Před nabytím právní moci, Pravomocně schválená,...)
 - Akční tlačítka související s aktuálním stavem žádosti (např. Odstranit vady v případě stavu „K odstranění vad“)
 - Doručené dokumenty související s průběhem/výsledkem posouzení žádosti

Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Jana Krátká

Rodinné Centrum Slunečnik > Lesní dětská skupina Rozmarýnek - Oprávnění k poskytování

Lesní dětská skupina Rozmarýnek

Datum podání: 12.11.2024 • Číslo žádosti: 102797783 • Spisová značka: 22841-22-PM

Podaná

Doplnit žádost

Vzít žádost zpět

Další ▾

Přerušit řízení

Stáhnout detail

Doručené dokumenty k žádosti

Základní informace o dětské skupině

Kód DS/SDS

DS10051

Název dětské skupiny

Lesní dětská skupina Rozmarýnek

Kapacita

15

Adresa a místo poskytování služby

Je adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině stejná jako adresa sídla/trvalého pobytu?

Ano

Adresa místa poskytování služby péče o dítě

Na Cihlářce 1601/4, 15000 Praha 5

Specifikace prostor

Prostory jsou vybaveny bezpečnostními opatřeními splňující nařízení vlády pro provozování dětské skupiny

Typ vlastnictví prostor, ve kterých bude poskytována služba

Poskytovatel je částečným vlastníkem prostor

Souhlas spoluvlastníka/ů s poskytováním služby

dokument1.pdf

Stáhnout

Povinné přílohy

Doklad o právu užívání prostor k poskytování služby péče o dítě

dokument1.pdf

Stáhnout

Platnost dokumentu od: 01.12.2024

Platnost dokumentu do: 01.12.2027

dokument1.pdf

Stáhnout

Platnost dokumentu od: 01.12.2024

asreco

50

Obsah prezentace

- Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny
- **Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny**
- Elektronické formuláře v aplikaci:
 - Oznámení změn
 - Změna oprávnění
 - Změna stavu oprávnění (pozastavení, obnovení, ukončení poskytování služby)
- Co dále lze v aplikaci nalézt:
 - Přehled podání
 - Doručené dokumenty
- Funkcionality Jiné podání a Jiná písemnost

Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny

Struktura, obsah, dostupnost

- Dostupný z dlaždice DS/SDS na přehledu poskytovatele

Helena Babirádová
Dětské skupiny poskytovatele

[Nové oprávnění](#)

dětská skupina - DKO - test 1 Oprávnění k poskytování > Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >	dětská skupina - test - DKO 1 Oprávnění k poskytování > Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >	dětská skupina - test - DKO 1 Oprávnění k poskytování > Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >
dětská skupina - test - DKO 1 Oprávnění k poskytování > Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >	dětská skupina - test - DKO 1 Oprávnění k poskytování > Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >	dětská skupina - Test PRE 19 Oprávnění k poskytování > Příspěvek, obsazenost, smlouvy s rodiči >

Detail dětské skupiny



Poskytovatel



Uživatelské účty



Jiná podání



Jiné písemnosti

Miloslav Mrkvička

Obecní úřad

>

Moje dětská skupina Aktivní - Evidence

Moje dětská skupina Aktivní

Aktivní

Detail dětské skupiny

>

Formuláře

>

Doručené dokumenty

>

Přehled podání

>

Detail dětské skupiny

Údaje platné k 23.04.2025

Základní informace o dětské skupině

<

Název dětské skupiny

Moje dětská skupina Aktivní

Kapacita

5

Kontaktní údaje

<

E-mail

test@example.com



Telefon

+420 123 456 789



Pověření k SOHZ

<

Pověření SOHZ

Přijímám



Adresa a místo poskytování služby

>

Povinné přílohy

<

Doklad o jiném než vlastnickém právu k užívání prostor

 souhlasSpoluvlastnikuPoskytovani.pdf

[Stáhnout](#)

 uzivaniProstor2.pdf

[Stáhnout](#)

 uzivaniProstor.pdf

[Stáhnout](#)

assecO

Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny

Struktura, obsah, dostupnost

- Vznikne v okamžiku schválení žádosti o udělení oprávnění (stav skupiny = „Aktivní“) – vložení Rozhodnutí o udělení oprávnění do spisu a odesláním Vyrozumění o rozhodnutí o udělení oprávnění
- Obsahuje aktuální evidované údaje k dané dětské/sousedské dětské skupině
- Umožňuje editaci:
 - Kontaktních údajů k dětské skupině (telefon, e-mail)
 - Změnu pověření k SOHZ

Změna pověření k SOHZ

Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Jana Krátká

Rodinné Centrum Slunečnik > Lesní dětská skupina Rozmarýnek - Oprávnění k poskytování

Lesní dětská skupina Rozmarýnek

Aktivní

Detail dětské skupiny >

Formuláře >

Doručené dokumenty >

Přehled podání >

Detail dětské skupiny

Údaje platné k: 10.08.2023

Zobrazit údaje k datu

Základní informace o dětské skupině

Kód DS/SOS

Název dětské skupiny

Kapacita

Kontaktní údaje

E-mail

Telefon

Pověření k SOHZ

Nepřijímám pověření k SOHZ

Adresa a místo poskytování služby

Pověření k SOHZ

☐ Nepřijímám pověření k SOHZ

Zaškrtnutím checkboxu a následným potvrzením pomocí tlačítka "Uložit" sdělujete Úřadu práce ČR, že pověření k SOHZ pro tuto dětskou skupinu nepřijímáte

Uložit

Zrušit akci

Obsah prezentace

- Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny
- Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny
- **Elektronické formuláře v aplikaci:**
 - Oznámení změn
 - Změna oprávnění
 - Změna stavu oprávnění (pozastavení, obnovení, ukončení poskytování služby)
- Co dále lze v aplikaci nalézt:
 - Přehled podání
 - Doručené dokumenty
- Funkcionality Jiné podání a Jiná písemnost

Elektronické formuláře v aplikaci

The screenshot displays the ASSECO application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Poskytovatel' (Provider), 'Uživatelské účty' (User accounts), 'Jiná podání' (Other submissions), and 'Jiné písemnosti' (Other documents). The user 'Růžena Zahradníčková' is logged in. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows 'Obecní úřad' > 'Testovací KJA dětská skupina - Evidence'. The main heading is 'Testovací KJA dětská skupina' with a green 'Aktivní' (Active) status tag. On the left, a sidebar menu includes 'Detail dětské skupiny', 'Formuláře' (selected), 'Doručené dokumenty', and 'Přehled podání'. The main content area, titled 'Formuláře', contains five form cards: 1. 'Oznámení změn' (Notification of changes) with a list of required data points and a 'Vytvořit' (Create) button. 2. 'Změna oprávnění' (Change of authorization) with a list of required data points and a 'Vytvořit' button. 3. 'Pozastavení oprávnění' (Suspension of authorization) with a description and a 'Vytvořit' button. 4. 'Obnovení oprávnění' (Resumption of authorization) with a description and a 'Vytvořit' button. 5. 'Ukončení služby' (Termination of service) with a description and a 'Vytvořit' button.

Poskytovatel Uživatelské účty Jiná podání Jiné písemnosti Růžena Zahradníčková

Obecní úřad > Testovací KJA dětská skupina - Evidence

Testovací KJA dětská skupina

Aktivní

Detail dětské skupiny > **Formuláře**

Formuláře >

Doručené dokumenty >

Přehled podání >

Oznámení změn

Oznámení změn rozhodných pro oprávnění zahrnuje údaje:

- Identifikační údaje poskytovatele
- Povinné dokumenty k DS

[Vytvořit >](#)

Změna oprávnění

Žádost o změnu oprávnění zahrnuje údaje:

- Kapacita
- Název dětské skupiny
- Adresa místa poskytování

[Vytvořit >](#)

Pozastavení oprávnění

Žádost o pozastavení oprávnění k dětské skupině

[Vytvořit >](#)

Obnovení oprávnění

Žádost o obnovení oprávnění k dětské skupině po jejím pozastavení

[Vytvořit >](#)

Ukončení služby

Oznámení o ukončení poskytování služby

[Vytvořit >](#)

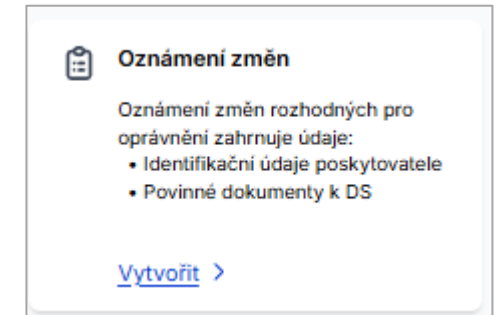
Obsah prezentace

- Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny
- Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny
- **Elektronické formuláře v aplikaci:**
 - **Oznámení změn**
 - Změna oprávnění
 - Změna stavu oprávnění (pozastavení, obnovení, ukončení poskytování služby)
- Co dále lze v aplikaci nalézt:
 - Přehled podání
 - Doručené dokumenty
- Funkcionality Jiné podání a Jiná písemnost

Formulář – Oznámení změn rozhodných pro oprávnění

Předpokládané využití, dostupnost

- Dostupný v sekci formuláře – dlaždice „Oznámení změn“
- Využití pro:
 - Oznámení změn s výjimkou změny kontaktních údajů a informace o ne/přijetí pověření k SOHZ, které může poskytovatel provést přímo v aplikaci
 - Doložení nových verzí příloh žádosti o udělení oprávnění (např. v případě blížící se expirace dokumentu)
 - V případě SDS nahlášení nové osoby sdílející obydlí (je-li služba poskytována v místě obydlí a obydlí sdílí osoby starší 15 let)



Formulář – Oznámení změn rozhodných pro oprávnění

Struktura formuláře Oznámení změn rozhodných pro oprávnění k poskytování služby v DS

- **Popis změny** – zadání/popis oznamované změny
- **Dokumenty k doložení změny a aktualizované dokumenty povinných příloh žádosti** – pole pro upload dokumentů souvisejících s oznamovanou změnou anebo aktualizovaných verzí povinných příloh žádosti, které chce žadatel doložit (např. z důvodu blížící se expirace dokumentu).


Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti
Růžena Zahradníčková

Oznámení změn rozhodných pro oprávnění

Zadejte změny, které chcete prostřednictvím tohoto formuláře oznámit.

Změny rozhodné pro oprávnění

Popis změny


Dokumenty k doložení změny a aktualizované dokumenty povinných příloh žádosti (nepovinné)

Doložit

Zavřít

Odeslat


Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti
Růžena Zahradníčková

Oznámení změn rozhodných pro oprávnění

Zadejte změny, které chcete prostřednictvím tohoto formuláře oznámit.

Změny rozhodné pro oprávnění

Popis změny

Změna 1

✓ Dokumenty k doložení změny a aktualizované dokumenty povinných příloh žádosti (nepovinné)
 Upravit

Zavřít
Odeslat

Formulář – Oznámení změn rozhodných pro oprávnění

Struktura formuláře Oznámení změn rozhodných pro oprávnění k poskytování služby v SDS

- Povaha změny:
 - **Nové osoby sdílející obydlí** – předání údajů o nových osobách starších 15 let, které sdílí obydlí (a místo obydlí je místem poskytování služby)
 - **Změna jiné povahy** – tj. změna údajů, které nemají povahu změny oprávnění, nejsou spjaté s osobami sdílejícími obydlí a nelze je provést v aplikaci (pole **Popis změny** – zadání/popis oznamované změny)
- **Dokumenty k doložení změny a aktualizované dokumenty povinných příloh žádosti** – pole pro upload dokumentů souvisejících s oznamovanou změnou anebo aktualizovaných verzí povinných příloh žádosti, které chce žadatel doložit (např. z důvodu blížící se expirace dokumentu).

Zadejte změny, které chcete prostřednictvím tohoto formuláře oznámit.

[Upozornění](#) ^

Popis:

Lor
lab
nisi

Zavřít

[Upozornění](#) ^

Jméno osoby

Příjmení osoby

Datum narozeni

Copyright © 2010 Pearson Education, Inc. All rights reserved.

Číslo občanského průkazu

Číslo cestovného dokladu

11/11/2019

Page 10 of 10

Hotovo

Zrušit

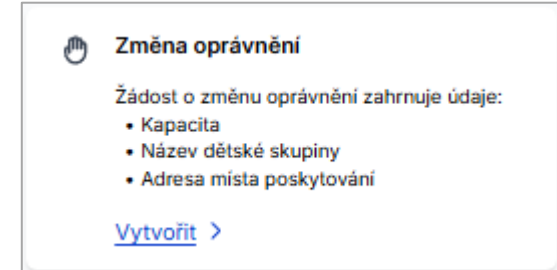
Obsah prezentace

- Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny
- Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny
- **Elektronické formuláře v aplikaci:**
 - Oznámení změn
 - **Změna oprávnění**
 - Změna stavu oprávnění (pozastavení, obnovení, ukončení poskytování služby)
- Co dále lze v aplikaci nalézt:
 - Přehled podání
 - Doručené dokumenty
- Funkcionality Jiné podání a Jiná písemnost

Formulář – Oznámení změn rozhodných pro oprávnění

Předpokládané využití, dostupnost

- Dostupný v sekci formuláře – dlaždice „Změna oprávnění“
- Využití pro podání žádosti o změnu:
 - **Kapacity** dětské skupiny/sousedské dětské skupiny
 - **Názvu** dětské skupiny/sousedské dětské skupiny
 - **Adresy** místa poskytování služby



 **Změna oprávnění**

Žádost o změnu oprávnění zahrnuje údaje:

- Kapacita
- Název dětské skupiny
- Adresa místa poskytování

[Vytvořit >](#)

Formulář – Oznámení změn rozhodných pro oprávnění

Struktura formuláře Žádost o změnu oprávnění

- Strukturován do tří kroků (stejná struktura pro DS i SDS):
 - I. Změna oprávnění
 - II. Dokumenty ke změně oprávnění
 - III. Kontrola údajů
- Průchod mezi jednotlivými kroky pomocí tlačítek „Pokračovat“ a „Zpět“
- Tlačítko „Zavřít“ – ukončení editace formuláře, nelze uložit v rozpracovaném stavu

The screenshot shows a web interface for a child's group. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Poskytovatel', 'Uživatelské účty', 'Jiná podání', and 'Jiné písemnosti', along with a user profile 'Miloslav Mrkvička'. The main heading is 'Moje dětská skupina Aktivní'. Below this, a progress indicator shows three steps: 'Změna oprávnění' (active), 'Dokumenty ke změně oprávnění', and 'Kontrola údajů'. The current step is 'Žádost o změnu oprávnění', which includes a 'Zavřít' button. The form text says: 'Vyberte údaje, které si přejete změnit. Můžete oznámit a žádat o více změn v jednom hlášení. Následně vyplňte patřičné informace.' There are three checkboxes: 'Název dětské skupiny', 'Kapacita', and 'Adresa místa poskytování služby'. At the bottom of the form are 'Zpět' and 'Pokračovat' buttons.

Formulář – Oznámení změn rozhodných pro oprávnění

Formuláře Žádost o změnu oprávnění – I. krok

- Strukturován do tří kroků (stejná struktura pro DS i SDS):
 - I. Změna oprávnění – identifikace změny a vyplnění související údajů spojených se změnou **názvu skupiny, kapacity, adresy místa poskytování**
 - II. Dokumenty ke změně oprávnění
 - III. Kontrola údajů

 Poskytovatel

 Uživatelské účty

 Jiná podání

 Jiné písemnosti

 Miloslav Mrkvička

Moje dětská skupina Aktivní

Kroky

 Změna oprávnění

 Dokumenty ke změně oprávnění

 Kontrola údajů

Žádost o změnu oprávnění

Zavřít

Žádost o změnu oprávnění

Vyberte údaje, které si přejete změnit. Můžete oznámit a žádat o více změn v jednom hlášení. Následně vyplňte patřičné informace.

☒ Název dětské skupiny

☐ Kapacita

☐ Adresa místa poskytování služby

Základní informace o dětské skupině

Nový název dětské skupiny

Název dětské skupiny musí obsahovat pevné souslovi "dětská skupina". V rámci jednoho poskytovatele musí být každý název dětské skupiny unikátní, tedy nelze u jednoho poskytovatele evidovat dvě a více skupin se stejným názvem.

Zpět

Pokračovat

 Poskytovatel

 Uživatelské účty

 Jiná podání

 Jiné písemnosti

 Miloslav Mrkvička

Moje dětská skupina Aktivní

Kroky

Změna oprávnění

Dokumenty ke změně oprávnění

Kontrola údajů

Žádost o změnu oprávnění

Zavřít

Žádost o změnu oprávnění

Vyberte údaje, které si přejete změnit. Můžete oznámit a žádat o více změn v jednom hlášení. Následně vyplňte patřičné informace.

☐ Název dětské skupiny

☒ Kapacita

☐ Adresa místa poskytování služby

Základní informace o dětské skupině

Nová kapacita skupiny ⓘ

Kapacita nesmí být vyšší než zákonem stanovená nejvyšší možná kapacita dětské skupiny. Zároveň se jedná o péči v kolektivu. Kapacita se tedy musí pohybovat v rozmezí 2 až 24 dětí.

Zpět

Pokračovat

asreco

70

 Poskytovatel

 Uživatelské účty

 Jiná podání

 Jiné písemnosti

 Miloslav Mrkvička

Moje dětská skupina Aktivní

Změna oprávnění

Dokumenty ke změně oprávnění

Kontrola údajů

Žádost o změnu oprávnění

Zavřít

Žádost o změnu oprávnění

Vyberte údaje, které si přejete změnit. Můžete oznámit a žádat o více změn v jednom hlášení. Následně vyplňte patřičné informace.

☐ Název dětské skupiny

☐ Kapacita

☒ Adresa místa poskytování služby

Adresa a místo poskytování služby

Je adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině stejná jako adresa sídla/trvalého pobytu?

☐ Ano ☐ Ne

Adresa místa poskytování služby péče o dítě ⓘ

Zadejte ulici nebo obec a číslo domu a systém Vám napoví

V případě, že není možné místo poskytování služby péče o dítě určit konkrétní adresou (viz výše), uveďte pouze slovní popis s obecnějším určením místa (včetně uvedení konkrétní obce, kraje nebo okresu)

Specifikace prostor

Popište prostory, ve kterých bude služba péče o dítě poskytována.

Typ vlastnictví prostor

Vyberte

Formulář – Oznámení změn rozhodných pro oprávnění

Formuláře Žádost o změnu oprávnění – II. krok

- Strukturován do tří kroků (stejná struktura pro DS i SDS):
 - I. Změna oprávnění – změna názvu skupiny, kapacity, adresy místa poskytování
 - II. Dokumenty ke změně oprávnění
 - III. Kontrola údajů


Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti
Miloslav Mrkvička

Moje dětská skupina Aktivní

Kroky

- ☒ Změna oprávnění
- ☐ Dokumenty ke změně oprávnění
- ☐ Kontrola údajů

Žádost o změnu oprávnění

Zavřít

Dokumenty ke změně oprávnění

Doložte prosím potřebné dokumenty. Urychlíte tím zpracování vaší žádosti. V opačném případě můžete být vyzván/a k jejich doložení.


Dokumenty k doložení

Doložit

Vyjádření k dokumentaci Nepovinné

Pokud nejsou stávající povinné přílohy žádosti změnou oprávnění, o kterou žádáte, dotčeny, můžete zde tuto informaci uvést (např. Bez dopadu do povinných příloh.). Případně zde můžete doplnit vyjádření k nově vloženým dokumentům

Zpět

Pokračovat

Formulář – Oznámení změn rozhodných pro oprávnění

Formuláře Žádost o změnu oprávnění – III. krok

- Strukturován do tří kroků (stejná struktura pro DS i SDS):
 - I. Změna oprávnění – změna názvu skupiny, kapacity, adresy místa poskytování
 - II. Dokumenty ke změně oprávnění
 - III. Kontrola údajů

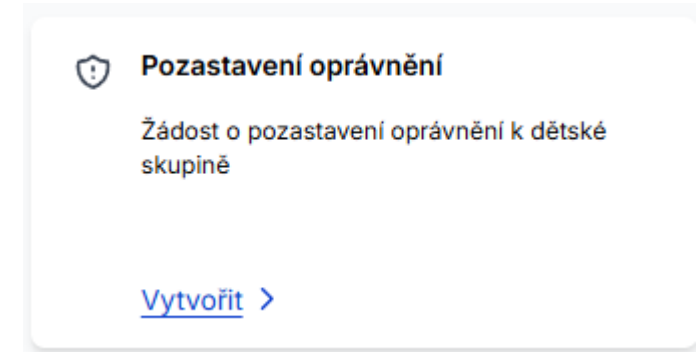
Obsah prezentace

- Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny
- Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny
- **Elektronické formuláře v aplikaci:**
 - Oznámení změn
 - Změna oprávnění
 - **Změna stavu oprávnění (pozastavení, obnovení, ukončení poskytování služby)**
- Co dále lze v aplikaci nalézt:
 - Přehled podání
 - Doručené dokumenty
- Funkcionality Jiné podání a Jiná písemnost

Formulář – Žádost o pozastavení oprávnění

Dostupnost, struktura formuláře

- Dostupný v sekci formuláře – dlaždice „Pozastavení oprávnění“, ve stavu oprávnění skupiny **“Aktivní”**
- Strukturován do čtyř kroků (stejná struktura pro DS i SDS):
 - I. Identifikační údaje poskytovatele
 - II. Údaje o dětské skupině/sousedské dětské skupině
 - III. Údaje k pozastavení oprávnění:
 - Termín pozastavení od
 - Termín pozastavení do (maximální doba 1 rok)
 - Přílohy (nepovinné)
 - Vyjádření (nepovinné)
 - IV. Kontrola údajů



Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti
Miloslav Mrkvička

Kroky

✓

Identifikační údaje poskytovatele

✓

Údaje o dětské skupině

●

Údaje k pozastavení

○

Kontrola údajů

Žádost o pozastavení oprávnění

Zavřít

Údaje k pozastavení

Vyplňte údaje týkající se pozastavení činnosti dětské skupiny.

Pozastavení

Termín pozastavení oprávnění

Od

Do

Datum "Pozastavení oprávnění Do" nesmí být více než 1 rok od datumu "pozastavení oprávnění Od"

+

Přílohy (nepovinné)

Doložit

Vyjádření

Nepovinné

Zpět

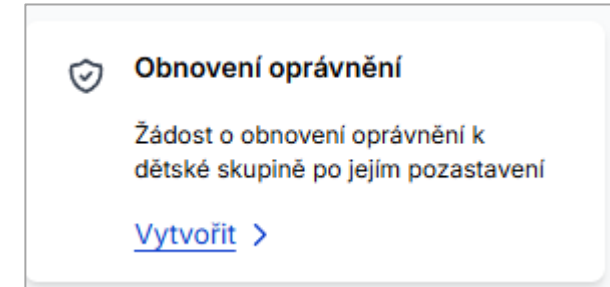
Pokračovat

77

Formulář – Žádost o obnovení oprávnění

Dostupnost, struktura formuláře

- Dostupný v sekci formuláře – dlaždice „Obnovení oprávnění“ ve stavu oprávnění skupiny „**Pozastavené oprávnění**“ (na žádost i z moci úřední)
- Strukturován do čtyř kroků (stejná struktura pro DS i SDS):
 - I. Identifikační údaje poskytovatele
 - II. Údaje o dětské skupině/sousedské dětské skupině
 - III. Údaje k obnovení oprávnění:
 - Vyjádření
 - Přílohy (nepovinné)
 - IV. Kontrola údajů





 Poskytovatel
  Uživatelské účty
  Jiná podání
  Jiné písemnosti

Miloslav Mrkvička

Kroky

✓ Identifikační údaje poskytovatele

✓ Údaje o dětské skupině

• Údaje k obnovení oprávnění

○ Kontrola údajů

Žádost o obnovení oprávnění

Zavřít

Údaje k obnovení oprávnění

Vyplňte údaje týkající se obnovení činnosti dětské skupiny.

Obnovení oprávnění

Vyjádření

 Přílohy (nepovinné)

Doložit

Zpět

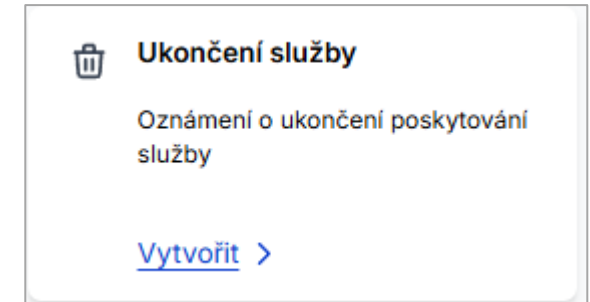
Pokračovat

79

Formulář – Oznámení o ukončení poskytování služby

Dostupnost, struktura oznámení

- Dostupný v sekci formuláře – dlaždice „Ukončení služby“, není omezen stavem skupiny
- Strukturován do čtyř kroků (stejná struktura pro DS i SDS):
 - I. Identifikační údaje poskytovatele
 - II. Údaje o dětské skupině/sousedské dětské skupině
 - III. Údaje k ukončení:
 - Ukončení poskytování služby od
 - Vyjádření (nepovinné)
 - Přílohy (nepovinné)
 - IV. Kontrola údajů
- Odeslání oznámení je dvoukrokové z důvodu nevratnosti aktu



Oznámení o ukončení poskytování služby

Zavřít

Kroky

✓ Identifikační údaje poskytovatele

✓ Údaje o dětské skupině

● Údaje k ukončení

Kontrola údajů

Údaje k ukončení

Vypíšte údaje týkající se ukončení poskytování služby péče o dítě

Ukončení

Ukončení poskytování služby od

DD.MM.RRRR

Vyjádření Nepovinné

+ Přílohy (nepovinné)

Doložit

Zpět

Pokračovat

Oznámení o ukončení poskytování služby

Zavít

Krok

✓

Identifikační údaje poskytovatele

✓

Údaje o dětské skupině

✓

Údaje k ukončení

●

Kontrola údajů

Kontrola údajů

Před odesláním zkontrolujte, zda jsou všechny skutečnosti uvedeny správně.

Identifikační údaje poskytovatele

Upravit

Základní identifikační údaje poskytovatele

^

Název poskytovatele

Rodinné Centrum Slunečník

Právní forma

Spolek

Jméno a Příjmení

Jan Novák

Vedoucí organizační složky státu

Jaroslav Novotný
Karel Novotný
Oldřich Nový

IČO

654987321

Adresa sídla PO

Sádkova 29/7, Praha10, Vršovice 101 00

Adresa zapsaná jako místo podnikání

Sádkova 29/7, Praha10, Vršovice 101 00

Organizační složky ÚSC

^

Adresa sídla orgánů územně samosprávného celku

Sádkova 29/7, Praha10, Vršovice 101 00

Označení organizační složky ÚSC

Označení 2

Umístění organizační složky ÚSC

Umístění 2

Údaje o dětské skupině

Upravit

Základní informace o dětské skupině

^

Kód DS/SDS

DS10051

Název dětské skupiny

Lesní dětská skupina Rozmarýnek

Kapacita

15

Údaje k ukončení

Upravit

Ukončení

^

Kód DS/SDS

DS10051

Ukončení poskytování služby od

12.01. 2023

Přílohy

dokument1.pdf

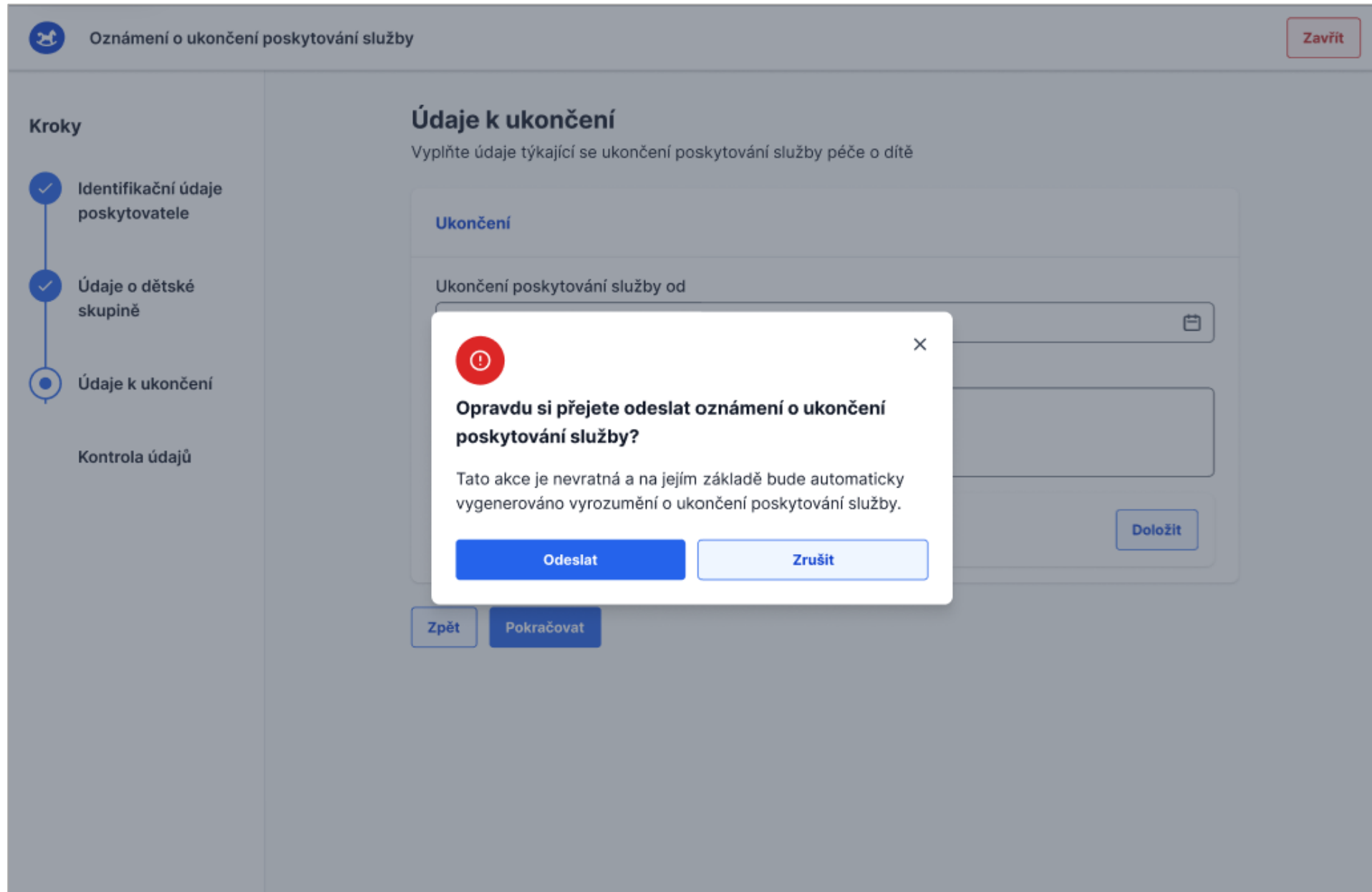
Náhled

Zpět

Odeslat

assecO

82



Obsah prezentace

- Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny
- Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny
- Elektronické formuláře v aplikaci:
 - Oznámení změn
 - Změna oprávnění
 - Změna stavu oprávnění (pozastavení, obnovení, ukončení poskytování služby)
- **Co dále lze v aplikaci nalézt:**
 - Přehled podání
 - Doručené dokumenty
- Funkcionality Jiné podání a Jiná písemnost

Přehled podání

Dostupnost, struktura

- Přehled všech podání v rámci dané dětské skupiny/sousedské dětské skupiny
- Pro každé podání je k dispozici **detail podání**:
 - Vlastní obsah podání
 - Dokumenty, které se k učiněnému podání váží
 - Akční tlačítka, která souvisí s aktuálním stavem učiněného podání a umožňují uživateli provést akce související s podáním, např.: Odstranit vady, Doplnit žádost, Vzít zpět


[Poskytovatel](#)
[Uživatelské účty](#)
[Jiná podání](#)
[Jiné písemnosti](#)



Jana Krát

Rodinné Centrum Slunečník > Dětská skupina Pampelišky - Oprávnění k poskytování

Dětská skupina Pampelišky

Aktivní

Detail dětské skupiny >
Formuláře >
Doručené dokumenty >
Přehled podání >

Přehled podání

Rok 2024 ▾

Předmět podání	Evidenční číslo	Typ podání	Datum podání	Stav	
Změna oprávnění č...	345678	Změna oprávnění	-	Rozpracováno	Pokračovat
Žádost o obnovení...	102797783	Obnovení oprávnění	11.02.2025	Podaná	Detail
Oznámení změny...	125618425	Oznámení změn	16.01.2025	K odstranění vad	Detail
Pozastavení opráv..	125618261	Pozastavení oprávnění	10.09.2024	Pravomocně schválená	Detail
Žádost o změnu...	6578210	Změna oprávnění	10.09.2024	Podaná	Detail

[Nápověda](#)
[Kontakty](#)
[GDPR](#)
[Cookies](#)
[Prohlášení o přístupnosti](#)

Poskytovatel

Uživatelské účty

Jiná podání

Jiné písemnosti

Jana Krátká

Rodinné Centrum Slunečník

>

Dětská skupina Pampelišky - Oprávnění k poskytování

>

Pozastavení oprávnění ID 4563719

Změna oprávnění č. 6578210

Datum podání: 10.09.2024

•

Číslo žádosti: 6578210

•

Datum vyřízení: 30.09.2024

Pravomocně schválená

Změna oprávnění

Základní informace o dětské skupině

Kód DS/SDS

DS10051

Nový název dětské skupiny

Lesní dětská skupina Rozmarýnek

Nová kapacita

22

Dokumenty ke změně oprávnění

Dokumenty k doložení

dokument1.pdf

Stáhnout

Platnost dokumentu od: 01.12.2024

Platnost dokumentu do: 01.12.2027

dokument1.pdf

Stáhnout

Platnost dokumentu od: 01.12.2024

Platnost dokumentu do: 01.12.2027

dokument1.pdf

Stáhnout

Platnost dokumentu od: 01.12.2024

Platnost dokumentu do: 01.12.2027

dokument1.pdf

Stáhnout

Platnost dokumentu od: 01.12.2024

Platnost dokumentu do: 01.12.2027

Dokumenty

Potvrzení o digitálním úkonu

příloha1.pdf

↓

Vyrozumění o rozhodnutí o schválení žádosti o změnu oprávnění

Evidenční číslo: 67152719

Datum doručení: 30.09.2024

příloha1.pdf

↓

přílohaSDlouhým.pdf

↓

Nápověda

Kontakty

GDPR

Cookies

Prohlášení o přístupnosti

asreco

87

Doručené dokumenty

Dostupnost, struktura

- Přehled všech dokumentů, které byly poskytovateli v rámci konkrétní dětské skupiny/sousedské dětské skupiny doručeny
- U každého doručeného dokumentu je uvedeno:
 - datum doručení
 - evidenční číslo dokumentu
 - typ dokumentu
- Uživatel má možnost si doručený dokument stáhnout



Obecní úřad > Moje dětská skupina Aktivní - Evidence

Moje dětská skupina Aktivní

Aktivní

Detail dětské skupiny >

Formuláře >

Doručené dokumenty >

Přehled podání >

Doručené dokumenty

Doručené v roce ▾

Dokument ↑↓

Datum doručení ↑↓

Evidenční číslo ↑↓

Usnesení o přerušení řízení

04.02.2025

EV-2025-0001



Výzva k odstranění vad

04.02.2024

EV-2024-0001



Vyhodnocení prostorových a provozních podmínek

07.01.2024

EV-2024-0002



Rozhodnutí o schválení žádosti

04.04.2025

EV-2025-0002



Jiné Podání

03.03.2025

EV-2025-0003



20 na stránku ▾

1-5 ze 5 záznamů



Obsah prezentace

- Založení nové dětské skupiny / sousedské dětské skupiny
- Detail dětské skupiny/ sousedské dětské skupiny
- Elektronické formuláře v aplikaci:
 - Oznámení změn
 - Změna oprávnění
 - Změna stavu oprávnění (pozastavení, obnovení, ukončení poskytování služby)
- Co dále lze v aplikaci nalézt:
 - Přehled podání
 - Doručené dokumenty
- **Funkcionality Jiné podání a Jiná písemnost**

Jiné podání

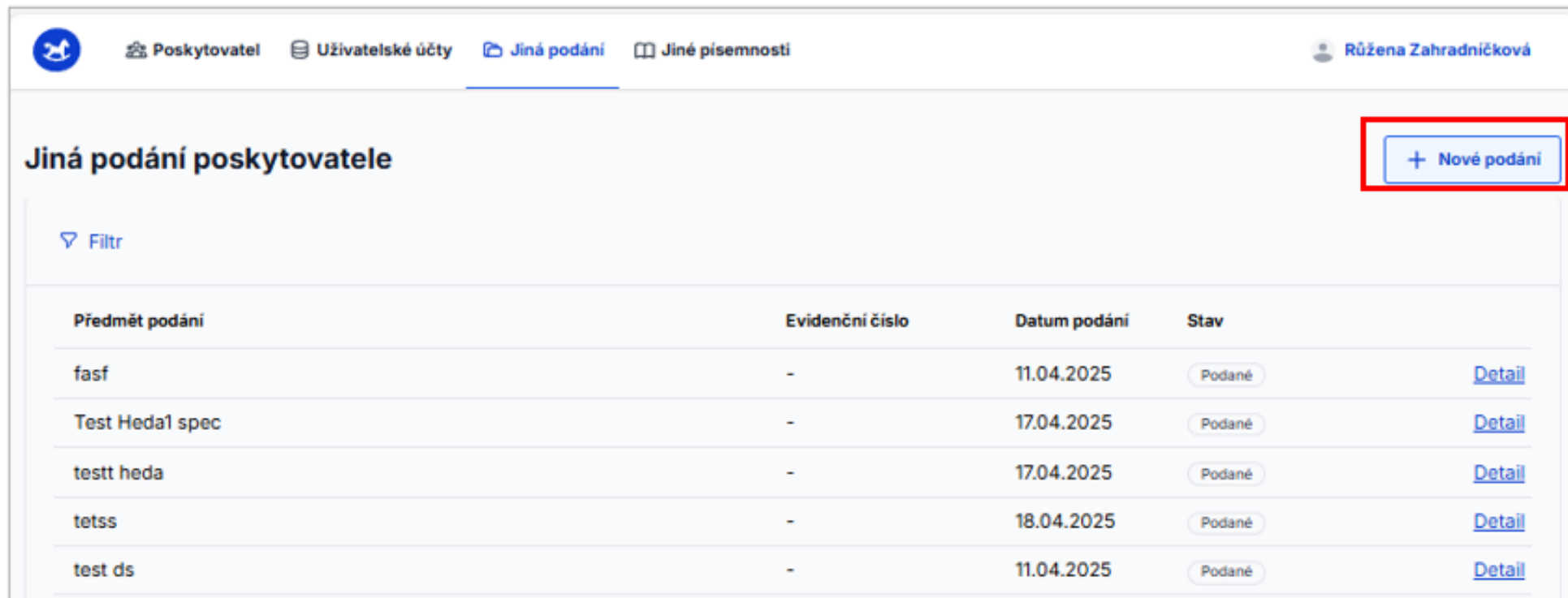
Dostupnost, struktura

- Na úrovni přehledu poskytovatele
- Evidence jiných podání učiněných za poskytovatele (možnost filtrace dle roku)
- Možnost zobrazení detailu Jiného podání – informace:
 - Stav jiného podání (Podané / Doručování písemnosti / Vyřízené)
 - Evidenční číslo přiděleném jinému podání
 - Obsah jiného podání (specifikace podání, související dokumenty)
 - Datum, kdy bylo podání učiněno
 - Akční tlačítko „Stáhnout detail“
 - Odpověď správního orgánu (povaha Jiné písemnosti)

Jiné podání

Dostupnost, struktura

- Akční tlačítko „Nové podání“ – iniciuje založení nového jiného podání



Jiná podání poskytovatele

[+ Nové podání](#)

[Filtr](#)

Předmět podání	Evidenční číslo	Datum podání	Stav	
fasf	-	11.04.2025	Podané	Detail
Test Heda1 spec	-	17.04.2025	Podané	Detail
testt heda	-	17.04.2025	Podané	Detail
tetss	-	18.04.2025	Podané	Detail
test ds	-	11.04.2025	Podané	Detail

Jiné podání

Formulář pro vytvoření nového jiného podání

- Struktura formuláře:
 - **Předmět podání** – povinný atribut; atribut slouží pro jednoduchou orientaci žadatele v evidenci jiných podání
 - **Dětská skupina** – nepovinný atribut; žadatel má možnost specifikovat, ke které DS Poskytovatele se jiné podání vztahuje
 - **Specifikace podání** – nepovinný atribut; žadatel má možnost v textovém poli uvést obsah jiného podání
 - **Související dokumenty** – nepovinný atribut; žadatel má možnost prostřednictvím pole pro upload dokumentů nahrát doklad


Poskytovatel
Uživatelské účty
Jiná podání
Jiné písemnosti
Miloslav Mrkvička

Jiná podání

Zavřít

Předmět podání

Dětská skupina Nepovinné

Vyberte

Vyberte pouze, vztahuje-li se podání ke konkrétní DS/SDS

Specifikace podání


Související dokumenty

Doložit

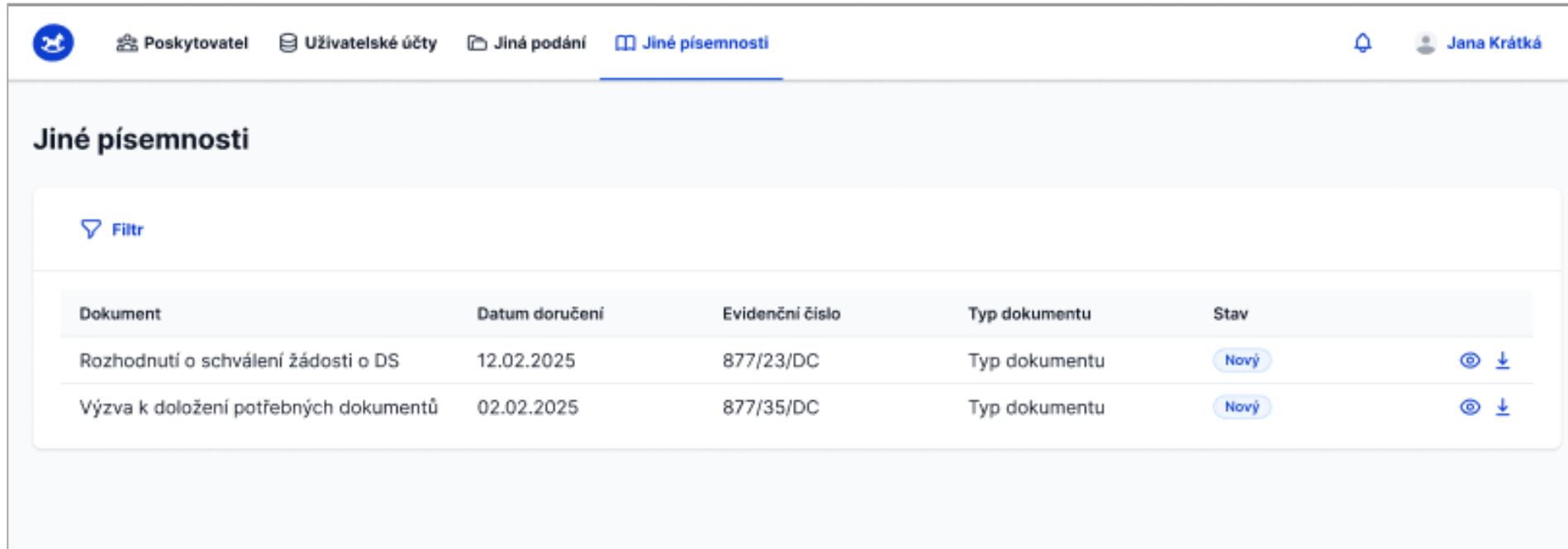
Zpět

Odeslat

Jiná písemnost

Dostupnost, struktura

- Na úrovni přehledu poskytovatele
- Dokumenty, které byly na straně správního orgánu **vygenerovány jako jiná písemnost**



Dokument	Datum doručení	Evidenční číslo	Typ dokumentu	Stav
Rozhodnutí o schválení žádosti o DS	12.02.2025	877/23/DC	Typ dokumentu	Nový
Výzva k doložení potřebných dokumentů	02.02.2025	877/35/DC	Typ dokumentu	Nový

Děkujeme Vám za pozornost



Technology for business, solutions for people.

Asseco Central Europe



Galvaniho 19

821 04 Bratislava, Slovak Republic



+421 220 838 400



sales@asseco-ce.com



www.asseco.com/ce



[linkedin.com/company/asseco-central-europe](https://www.linkedin.com/company/asseco-central-europe)

Legal disclaimer

This presentation is the property of Asseco Central Europe (Asseco CE) business group. Information presented serves for marketing purposes only and constitutes neither an offer to sell nor a solicitation to buy. Asseco CE accepts no liability whatsoever for any loss arising directly or indirectly from the use of, reliance of any information contained in this presentation or for any omission of the information. The processing, copying, recording on information carriers, as well as making this presentation or any part thereof available in any way to third parties requires the prior consent of Asseco CE member.