



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů

Veřejná zakázka

**„ÚP ČR – KRAJSKÁ POBOČKA V HRADCI
KRÁLOVÉ: PORADENSKÉ ČINNOSTI 2012-2015“**

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Úřad práce České republiky
se sídlem: Karlovo Náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
IČ: 724 96 991
Zastoupený: JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem

Obsah

1. Název veřejné zakázky	4
2. Identifikace zadavatele	4
3. Druh zadávacího řízení	5
4. Předmět veřejné zakázky	5
4.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky	5
4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	6
4.3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky	6
4.4 Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh:	6
4.5 Ustanovení o subdodávkách	8
5. Požadavky na varianty	8
6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	8
7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, opční právo	9
8. Předpokládaná hodnota zakázky	9
9. Místo a termín plnění veřejné zakázky	9
9.1 Místo plnění	9
9.2 Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky:	9
10. Podání nabídky	10
11. Kvalifikační dokumentace	10
11.1 Prokazování kvalifikace	10
11.2 Vymezení kvalifikace	10
11.3 Kvalifikační předpoklady a způsob prokázání splnění	10
11.4 Prokázání kvalifikace seznamem kvalifikovaných dodavatelů	14
11.5 Prokázání kvalifikace v případě subdodávek	15
11.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky	15
11.7 Pravost a stáří dokladů	15
11.8 Změny v kvalifikaci	16
11.9 Posouzení kvalifikace	16
11.10 Nesplnění kvalifikace	16
12. Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria	16
12.1 Základní kritérium hodnocení	16
12.2 Popis dílčích hodnotících kritérií	16
12.3 Metody hodnocení dílčích kritérií	17
12.4 Způsob hodnocení nabídek	18
13. Obchodní podmínky	19
14. Platební podmínky	19
15. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům	19
16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	19
17. Požadavky na obsah a strukturu nabídky	20
18. Formální požadavky na nabídku uchazeče:	21
19. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta, vázanost nabídkou	21
19.1 Způsob, doba a místo podání nabídek	21
19.2 Zadávací lhůta	22
19.3 Vázanost nabídkou	22
20. Otevírání obálek s nabídkami	22
21. Zvláštní povinnosti dodavatele	22
22. Ostatní ujednání	23
23. Další části zadávací dokumentace - přílohy	23



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Seznam příloh

1. **Popis požadovaných poradenských programů - částí veřejné zakázky** (příloha č. 1 – 30)
2. **Přehledová tabulka** (Příloha č. I)
3. **Krycí list nabídky – vzor** (příloha č. B1)
4. **Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů uchazeče (vzor) – Příloha č. B2**
5. **Čestné prohlášení o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (vzor) - Příloha č. B3**
6. **Seznam významných služeb – Příloha č. B4**
7. **Seznam subdodavatelů – Příloha č. B5**
8. **Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku – Příloha č. B6**
9. **Hodnoticí tabulka pro jednotlivá hodnotící kritéria - Příloha č. B7**
10. **Závazný text návrhu rámcové smlouvy s jedním účastníkem - Příloha č. B8a**
11. **Závazný text návrhu rámcové smlouvy s více účastníky - Příloha č. B8b**
12. **Formulář NABÍDKA PORADENSKÉ ČINNOSTI - Příloha č. B9**
13. **Formulář KALKULACE PORADENSKÉ ČINNOSTI - Příloha č. B10**
14. **Vzor dohody o provedení poradenské činnosti – Příloha č. B11**

1. Název veřejné zakázky	ÚP ČR – KRAJSKÁ POBOČKA V HRADCI KRÁLOVÉ: PORADENSKÉ ČINNOSTI 2012- 2015
--------------------------	---

2. Identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo:	Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28
IČ:	724 96 991
Zastoupený	JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel
Organizátor zakázky	Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Očenášek
Telefon:	+420950193528
E-mail:	Jan.Ocenasek@uradprace.cz

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů zadává tímto **veřejnou zakázku na služby, které spočívají v zabezpečení realizace poradenských činností pro Úřad práce České republiky – krajskou pobočku v Hradci Králové v letech 2012-2015 pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání** (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „VZ“) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále „zákon o zaměstnanosti“ nebo jen „ZoZ“).

Tato zadávací dokumentace v podrobnostech specifikuje předmět plnění veřejné zakázky a stanoví požadavky zadavatele na kvalifikační předpoklady, údaje o hodnotících kritériích a další nezbytné podmínky stanovené zadavatelem pro realizaci shora uvedené veřejné zakázky včetně dalších zadávacích podmínek a požadavků pro předložení nabídky.

3. Druh zadávacího řízení

1. Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení pro nadlimitní zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon“).
2. Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, a to buď rámcové smlouvy s jedním nebo více dodavateli ve smyslu §§ 89 a 98 zákona.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky

1. Základním cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření jednotlivých rámcových smluv s jedním nebo více dodavateli na služby spočívající v **realizaci poradenských činností** pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání v letech 2012-2015 pro Úřad práce České republiky – krajskou pobočku v Hradci Králové (dále jen „úřad práce“), **které jsou dále specifikovány v přílohách č.1-30 a rovněž v příloze č. I: přehledová tabulka.**
2. Veřejná zakázka je realizována v rámci Národních individuálních projektů Evropského sociálního fondu - Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „ESF“ a „OP LZZ“) a aktivní politiky zaměstnanosti. S ohledem na výše uvedené se obsahové podmínky v průběhu realizace veřejné zakázky mohou měnit dle požadavků a podmínek konkrétního projektu ESF OP LZZ.
3. Financování veřejné zakázky je zajištěno z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a částečně také z prostředků státního rozpočtu ČR, určených pro financování Aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“).
4. Tato zadávací dokumentace stanoví obecné podmínky platné a společné pro všechny části veřejné zakázky. Případné odlišnosti od těchto obecných pravidel, jakož i bližší specifikace konkrétních podmínek a požadavků zadavatele na jednotlivé poradenské činnosti je uvedena v **přílohách č. 1 až 30.**
5. Dobu trvání rámcové smlouvy stanoví zadavatel maximálně do 31.12.2015; rámcová smlouva může být ukončena také vyčerpáním předpokládané celkové hodnoty zakázky, tj. **34 178 000,- Kč bez DPH.**
6. **Rozdělení veřejné zakázky na části**
Veřejná zakázka je rozdělena na 30 částí (**blíže Příloha č. I: PŘEHLEDOVÁ TABULKA**). V rámci každé **přílohy č. 1-30** jsou vyjmenovány a číselně označeny jednotlivé části veřejné zakázky a současně je zde uveden popis požadavků a podmínek zadavatele, pro danou část VZ.
7. Každý uchazeč o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
8. Jedné části VZ odpovídá vždy zajištění jednoho druhu poradenské činnosti.
9. V případě těch částí veřejné zakázky, pro něž má být uzavřena rámcová smlouva s jedním dodavatelem, vybere zadavatel jednoho uchazeče, s nímž uzavře rámcovou smlouvu. Závazný návrh rámcové smlouvy s jedním dodavatelem je přílohou této zadávací dokumentace (**viz Příloha č. B8a**). Při zadávání zakázky na základě rámcové smlouvy s jedním dodavatelem (tj. při realizaci jednotlivých dílčích plnění) bude zadavatel postupovat v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona.

10. V případě těch částí veřejné zakázky, pro něž má být uzavřena rámcová smlouva s více dodavateli, vybere zadavatel maximálně čtyři vítězné dodavatele, s nimiž uzavře rámcovou smlouvu. Závazný návrh rámcové smlouvy s více dodavateli je přílohou této zadávací dokumentace (**viz Příloha č. B8b**). Při zadávání zakázky na základě rámcové smlouvy s více dodavateli (tj. při realizaci jednotlivých dílčích plnění) bude zadavatel postupovat v souladu s § 92 odst. 2 písm. a) zákona.
11. Konkrétní počet účastníků rámcové smlouvy pro jednotlivé části VZ vyplývá z **přílohy č. I: PŘEHLEDOVÁ TABULKA**.
12. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu zadavatele k plnění nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin).
13. Dodavatel je povinen zadavateli poskytnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla rámcová smlouva uzavřena.

4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky je dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 213/2008 (tzv. CPV kód) zařazen do níže uvedených kategorií CPV:

Školení osobního rozvoje	-	CPV: 80570000-0
Vyhledávání zaměstnání	-	CPV: 79611000-0
Profesní poradenství	-	CPV: 79634000-7

4.3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem zakázky je provedení motivačně aktivizačních poradenských programů a dalších poradenských činností dle potřeb zadavatele, jeho finančních možností a aktuální situace na trhu práce. Přesná specifikace požadavků a podmínek pro zabezpečení poradenských činností je popsána **v přílohách č. 1-30** této zadávací dokumentace
2. Na základě rámcové smlouvy budou vybraní uchazeči pro zadavatele komplexně zajišťovat poradenské služby dle předmětu příslušné části zakázky.
3. Zakázka bude v rámci jednotlivých částí realizována postupně uzavíráním dílčích smluv - Dohod o provedení poradenské činnosti (podle §105 odst. 2 a 3 zákona o zaměstnanosti). Vzor Dohody o provedení poradenské činnosti tvoří **přílohu č. B11** této zadávací dokumentace.
4. Každý typ poradenské služby dle **přílohy č. 1-30** je samostatnou částí veřejné zakázky.

4.4 Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh:

1. Zadavatel níže uvádí základní požadavky na podmínky a průběh dílčích plnění – poradenských činností. Tyto požadavky jsou rovněž promítnuty do závazného návrhu rámcové smlouvy (**příloha č. B8a a B8b**). V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a závazným textem rámcové smlouvy platí rámcová smlouva.
2. Realizace poradenských činností musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

3. Bližší specifikace jednotlivých poradenských činností, včetně uvedení přesného místa realizace spadajícího do místní působnosti Úřadu práce České republiky – krajské pobočky v Hradci Králové je uvedena v **přílohách č. 1-30**.
4. Lhůty dodání, tj. termíny poradenských činností dohodne kontaktní osoba zadavatele s dodavatelem dle aktuálních potřeb zadavatele. Kurzy se v plánovaných termínech uskuteční za předpokladu naplnění minimálním počtem účastníků. Vybraný dodavatel garantuje dobu zahájení poradenských aktivit maximálně do 10 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany úřadu práce, v případě potřeby úřadu práce může lhůta pro zahájení poradenské činnosti zadavatelem jednostranně prodloužena.
5. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána pouze takovými fyzickými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Uchazeč doloží v nabídce v **příloze č. B9 Nabídka provedení poradenské činnosti** seznam kvalifikovaných lektorů, kteří se budou podílet (ať již přímo za dodavatele či subdodavately) na plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky – konkrétní poradenské činnosti. Další lektory může dodavatel doplnit pouze po předchozím souhlasu úřadu práce. Rovněž případné změny v lektorském týmu musí dodavatel oznámit zadavateli a tyto poté podléhají souhlasu zadavatele. Bez písemného souhlasu zadavatele nelze změny v lektorském týmu provádět. Sankce za nesplnění výše uvedené povinnosti uvádí zadavatel v závazném návrhu Rámcové smlouvy (**viz příloha č. B8a a B8b**).
6. Vybraný dodavatel má povinnost uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu, způsobenou třetí osobě (na zdraví a na majetku) účastníků poradenství způsobenou při poradenské činnosti dle ust. § 105 odst. 2 a 3 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na toto pojištění musí být dle ust. § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, zahrnuty do kalkulace nákladů poradenské činnosti.
7. Uchazeč předloží v nabídce plán poradenství s určenou hodinovou dotací, s celkovým součtem a dále obecný popis prostor, ve kterých bude poradenství probíhat s ohledem na charakter poradenské činnosti. Popisem není myšlena konkrétní adresa místa realizace poradenské činnosti, ale popis vnitřního uspořádání prostor, v nichž budou poradenské činnosti probíhat.
8. Součástí poradenských služeb budou závěrečné pohovory, písemné zhodnocení uchazečů a vydání odpovídajících dokladů o úspěšném ukončení, dále pak individuální zpětná vazba z průběhu kurzu, zprostředkovaná lektorem formou osobní konzultace pro poradenského pracovníka ÚP.
9. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenství v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení kurzu anonymně dotazník hodnocení poradenských aktivit. Dotazníky budou dodavatelem doručeny při předání dokumentace k ukončenému kurzu pověřenému pracovníku zadavatele. Vzorový dotazník obdrží dodavatel od zadavatele před zahájením kurzu. Hodnocení provede vždy dodavatel a po ukončení poradenské činnosti předá zadavateli jako součást závěrečného protokolu.
10. Dodavatel zajistí podpis prezenční listiny účastníků kurzu za každý den výuky. Tyto prezenční listiny dodavatel předloží při případné kontrole zadavatele, nebo jiným kontrolním orgánem a nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti předá zadavateli jako součást závěrečného protokolu.
11. Závěrečná zpráva bude obsahovat údaje o průběhu akce, hodnocení jednotlivých účastníků a návrhy na další postupy práce s uchazeči o zaměstnání. Bližší

specifikace náležitostí závěrečné zprávy je uvedena vždy u konkrétní poradenské činnosti – viz přílohy 1 – 30. Závěrečná zpráva bude zaslána zadavateli do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti.

12. Dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti tyto doklady:
 - a. závěrečný protokol,
 - b. originály docházkových listů,
 - c. případně kopie osvědčení všech účastníků a
 - d. další doklady dle požadavků zadavatele.
13. Splnění požadavků zadavatele uvedených výše v bodu 4.4 doloží uchazeč samostatně pro každou část veřejné zakázky vyplněním formuláře „**NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI (příloha č. B9) a KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI**“ (příloha č. B10).

4.5 Ustanovení o subdodávkách

1. Dodavatel si může v rámci subdodávky zajistit např. lektorskou činnost, odbornou praxi, exkurzi do podniků, vybrané vzdělávací moduly apod. Subdodávka může tvořit maximálně 30% celkových nákladů poradenské činnosti. V rámci subdodávky je však vyloučeno zajištění realizace celé poradenské činnosti jiným akreditovaným zařízením. Tímto není dotčena možnost plnit příslušnou část veřejné zakázky několika dodavateli společně ve smyslu příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách.
2. Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb s pomocí subdodavatele, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah služeb, kterých se to týká a rovněž uvést subdodavatele, jimž dodavatel tyto služby hodlá přenechat. Požadované informace uchazeč vyplní do formuláře „**Seznam subdodavatelů**“ (příloha č. B5).
3. Uchazeč, který podal nabídku pro určitou část v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení (tzn. pro shodnou část veřejné zakázky). Tuto skutečnost dokládá uchazeč vyplněním čestného prohlášení **dle přílohy č. B6**. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
4. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jiným uchazečem vyřadí.

5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky samostatně.
2. Nabídkovou cenou se rozumí vždy cena jedné hodiny poradenské činnosti za jednoho účastníka.
3. Cena bude pro každou část veřejné zakázky uvedena ve formátu: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Pro účely hodnocení nabídek bude vždy použita cena včetně DPH (zadavatel není plátcem DPH).

4. Nabídková cena pro jednotlivé poradenské činnosti v rámci příslušné části veřejné zakázky bude uvedena na krycím listu nabídky (**příloha č. B1**) a současně bude doplněna do hodnotící tabulky (**příloha č. B7**).
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnutý veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
6. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací a další dokumentací, obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, opční právo

1. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny po celou dobu plnění této veřejné zakázky, s výjimkou změn v právní úpravě DPH a zákonných poplatků.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo čerpat finanční prostředky pro projekt a pro APZ operativně dle aktuální situace.
3. Zadavatel si ve smyslu § 99 zákona vyhrazuje **opční právo** pro celou veřejnou zakázku nebo pro kteroukoli její část na další plnění pro případy nepředvídatelných potřeb v rámci poradenských činností, změn na trhu práce a dalších nepředvídaných situací. Zadavatel předpokládá výši případných opcí maximálně až do výše 30% celkového objemu zakázky.

8. Předpokládaná hodnota zakázky

1. Předpokládaná hodnota zakázky za dobu trvání rámcové smlouvy je stanovena pro všechny části veřejné zakázky na maximální hodnotu **34 178 000 Kč,- Kč bez DPH, tj. 41 013 600,- Kč včetně DPH.**
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce nesmí přesáhnout částku **44 431 400,- Kč bez DPH, tj. 53 317 680,- Kč včetně DPH.**
3. Předpokládané hodnoty jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny samostatně v přílohách č. 1 až 30.

9. Místo a termín plnění veřejné zakázky

9.1 Místo plnění

Místem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky – konání poradenských činností bude zejména Královehradecký kraj; zadavatel stanoví detailně místo plnění pro jednotlivé části – viz popis v jednotlivých částech VZ (**příloha č. 1 až 30**).

9.2 Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky:

1. Předpokládaný termín uzavření konkrétních rámcových smluv je II. – III. čtvrtletí 2012.
2. Jednotlivé části VZ budou realizovány vždy vítězem příslušné části veřejné zakázky dle požadavků a potřeb zadavatele v souladu s dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti. Časový harmonogram dílčích plnění na základě rámcové smlouvy (tj. realizace jednotlivých poradenských činností), jakož i termíny uzavření jednotlivých dohod o provedení poradenské činnosti bude dohodnut mezi vybraným uchazečem a zadavatelem operativně vždy dle aktuální situace na trhu práce, potřeb zadavatele a jeho finančních možností.

3. Jednotlivé dohody o provedení poradenských činností budou uzavírány v návaznosti na počet potřebných klientů úřadu práce.
4. Rámcové smlouvy budou uzavřeny na dobu určitou. Doba trvání každé rámcové smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí vyčerpáním předpokládaného objemu rámcové smlouvy včetně opčního práva, každá rámcová smlouva musí však být vždy ukončena nejpozději dnem 31.12.2015.
5. Uzavření rámcové smlouvy nezakládá pro vybraného dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy z podnětu zadavatele až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenských činností - dílčích plnění.
6. Termín zahájení plnění jednotlivých veřejných zakázek v rámci konkrétních rámcových smluv je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

10. Podání nabídky

Uchazeč může podat nabídku na jednu část nebo na libovolný počet částí této veřejné zakázky. Podaná nabídka bude pro každou část obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací.

11. Kvalifikační dokumentace

11.1 Prokazování kvalifikace

- Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona ve své nabídce prokázat splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace **ve lhůtě pro podání nabídek**.

11.2 Vymezení kvalifikace

- Splnění kvalifikace prokáže uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní níže uvedené kvalifikační předpoklady.

11.3 Kvalifikační předpoklady a způsob prokázání splnění

- a) **Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona** splňuje uchazeč, který předloží:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně	Výpis z evidence rejstříku trestů Výpis z evidence rejstříku trestů právnických osob - jde-li o právníckou osobu

<p>případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p>	
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p>	<p>Výpis z evidence rejstříku trestů Výpis z evidence rejstříku trestů právnických osob - jde-li o právnickou osobu</p>
<p>který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,</p>	<p>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. B2), z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>
<p>vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo</p>	<p>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. B2), z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>

zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů	
který není v likvidaci	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. B2), z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a to i ve vztahu ke spotřební dani	- Potvrzení příslušného finančního úřadu - ve vztahu ke spotřební dani Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. B2)
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. B2), z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.	Potvrzení příslušného orgánu nebo instituce (správy sociálního zabezpečení)
který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. B2), z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. B2), z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. B2), z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele	Dodavatel je v rámci prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu povinen předložit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele, a to formou Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. B2) . Seznam musí být jednoznačně vázán k této veřejné zakázce. Doba tří let se vztahuje k datu vyhotovení seznamu.
který, má-li formu akciové společnosti, předloží	Dodavatel je v rámci prokázání

aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%

tohoto kvalifikačního předpokladu povinen předložit seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%, a to formou **Čestného prohlášení uchazeče (příloha č. B2)**

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

b) Profesní kvalifikační předpoklady dle 54 zákona splňuje dodavatel, který předloží:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, prostá kopie ne starší 90 dnů ode dne prokázání kvalifikace. Z předloženého dokladu musí vyplývat oprávnění uchazeče k poskytování služeb v oblasti poradenských činností.
Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	Doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (živnostenský list či licence) - prostá kopie . Z předloženého dokladu musí vyplývat oprávnění uchazeče k poskytování služeb v oblasti poradenských činností.
Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele – viz. přílohy č. 1-30 Vzhledem k tomu, že na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů jsou u některých částí VZ kladeny specifické požadavky, uvádí zadavatel tyto v jednotlivých přílohách č. 1-30.	Doklady požadované zadavatelem v přílohách č. 1-30. Pokud není v přílohách uvedeno jinak, doloží dodavatel požadované doklady následujícím způsobem osvědčení o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a odborné praxi lektorů, kteří budou poradenské služby poskytovat – doklady a osvědčení o dosaženém VŠ vzdělání (zejména humanitního směru) a kvalifikaci doloží uchazeč v prosté kopii dokladů, odbornou praxi doloží uchazeč strukturovaným životopisem. Zadavatel vyžaduje jako minimální kvalifikační úroveň dobu výkonu lektorské činnosti v příslušné oblasti poradenství alespoň tři roky a minimální počet 80 klientů. Tyto skutečnosti potvrzuje uchazeč formou čestného prohlášení lektora, který bude konkrétní poradenské činnosti vykonávat.

c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona splňuje dodavatel, který předloží:

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Dokladu o uzavření pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši minimálně 1 mil. Kč.	Uchazeč předloží ke splnění tohoto požadavku čestné prohlášení (příloha č. B3) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Čestné prohlášení obsahuje závazek uchazeče na předložení pojistné smlouvy v případě, že uchazeč bude vybrán k realizaci zakázky.

d) Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona splňuje dodavatel, který předloží

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>Předložením seznamu alespoň 3 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech v oblasti poradenských činností, pro které podává nabídku, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění a počtu účastníků kurzu. <u>Přílohou tohoto seznamu</u> musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo • osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo • čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. 	Uchazeč v seznamu významných služeb (příloha č. B4) doloží minimálně 3 služby, jejichž předmět byl obdobný s předmětem příslušné části VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku.

11.4 Prokázání kvalifikace seznamem kvalifikovaných dodavatelů

1. Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Dodavatel, který je osobou uvedenou v ustanovení § 53 odst. 1 písm. k) a l) zákona předloží společně se seznamem kvalifikovaných dodavatelů, čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. k) a l) zákona a současně v něm uvede požadované seznamy.

2. Požadavek na doložení čestného prohlášení dle výše uvedeného odstavce lze splnit buď podpisem čestného prohlášení dle **Přílohy č. B2** této zadávací dokumentace, nebo sepsáním samostatného čestného prohlášení vztahujícího se pouze k ust. § 53 odst. 1 písm. k) a l).

11.5 Prokázání kvalifikace v případě subdodávek

Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb subdodavatelem, musí ve své nabídce doložit písemnou smlouvu s příslušnými subdodavateli. Tyto smlouvy se subdodavateli, včetně písemně oznámených případných změn takto uvedených subdodavatelů, vždy podléhají odsouhlasení úřadem práce. Uchazeč je rovněž povinen vyplnit **Přílohu č. B5 – Seznam subdodavatelů**.

11.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu.
2. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona), § 50 odst. 1 c) (tj. ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady) a § 50 odst. 1 d) (tj. technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně.
3. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

11.7 Pravost a stáří dokladů

1. Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích. Uchazeč, který bude vyzván k podpisu Rámcové smlouvy, předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo s uchazečem rámcovou smlouvu neuzavřít.
2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
3. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem či za uchazeče.

11.8 Změny v kvalifikaci

1. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
2. Stejná povinnost se vztahuje na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy; v takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

11.9 Posouzení kvalifikace

1. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
2. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

11.10 Nesplnění kvalifikace

1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
2. V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

12. Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria

12.1 Základní kritérium hodnocení

1. Základním kritériem hodnocení pro zadání každé jednotlivé části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.
2. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření.
3. Pro základní hodnotící kritérium ekonomická výhodnost nabídky zadavatel stanovil následující dílčí kritéria:

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	50 %	Nabídková cena za jednoho účastníka v Kč, pro hodnocení budou použity nabídkové ceny jednotlivých uchazečů včetně DPH
2.	30%	Postupy a metody realizace poradenské činnosti
3.	20%	Přidaná hodnota

12.2 Popis dílčích hodnotících kritérií

1. Nabídková cena za jednoho účastníka v Kč včetně DPH

- a) Rozhodující je cena za jednoho účastníka při absolvování celé poradenské činnosti v korunách českých (Kč) včetně DPH.
- b) Pro ty části veřejné zakázky, pro které uchazeč podává nabídku, je povinen vyplnit cenu v následujících dokumentech:
 - hodnoticí tabulka (**příloha č. B7**)
 - krycí list nabídky (**příloha č. B1**)
 - formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (**příloha č. B10**).

2. Postupy a metody realizace poradenské činnosti

- a) V rámci tohoto subjektivního kritéria bude hodnocen způsob zpracování tematické osnovy poradenské činnosti, kontinuita tematických bloků, metody práce s účastníky včetně materiálového zajištění poradenské činnosti, způsob a hloubka popisu těchto metod, odůvodnění potřeby užití daných technik a metod vzhledem k cílové skupině a cílům poradenské činnosti, kontinuita metod, případné diagnostické nástroje a způsob zpracování závěrečných výstupů poradenské činnosti a jejich předání poradcům úřadu práce atd.
- b) Uchazeč výše uvedené výstižně popíše do hodnoticí tabulky (**příloha č. B7**).

3. Přidaná hodnota

- a) V rámci tohoto kritéria bude hodnocena nabídka nad rámec základního požadovaného obsahu kurzu (požadovaný obsah viz přílohy 1- 30). Může se jednat např. o inovativní tematické bloky, inovativní metody práce s klientem, specifické pomůcky, inovativní prvky zajišťující udržitelnost efektů poradenské činnosti a další. Veškeré prvky nad rámec základních požadavků však musejí být v úzkém spojení s předmětem a s cíli kurzu.
- b) Zvláštní pozornost při hodnocení tohoto kritéria bude zadavatel věnovat tomu, v jakém rozsahu uchazeč nastaví hodinovou dotaci příslušné poradenské činnosti. Hodinová dotace uvedená zadavatelem u jednotlivých částí VZ představuje základní rámec, z něž musí uchazeč ve své nabídce vycházet. Uchazeč ve své nabídce uvede přesnou hodinovou dotaci dané poradenské činnosti (rozmezí není přípustné) a současně dostatečně zdůvodní výši stanovené hodinové dotace tak, aby z uchazečem přijatého řešení byl patrný přínos pro účastníka poradenské činnosti.
- c) Uchazeč výstižně a konkrétně popíše, co nabízí nad rámec požadavků uvedených zadavatelem v této zadávací dokumentaci a tento popis vyplní do příslušné části hodnoticí tabulky (**příloha č. B7**). Může se jednat o nové metody práce, rozšíření tematické osnovy kurzu, technické vybavení atd.

12.3 Metody hodnocení dílčích kritérií

1. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
2. Při výpočtu bodových hodnot bude zadavatel vycházet z následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

3. Body získané v hodnocení dílčích kritérií se následně v rámci příslušné části veřejné zakázky sečtou. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně, tj. pro každou část veřejné zakázky bude vybrán jeden uchazeč, s nímž bude následně podepsána rámcová smlouva. U rámcových smluv s více dodavateli, bude smlouva podepsána s těmi uchazeči, kteří se umístili 1. až 4. v pořadí.
4. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 1.
5. **V dílčím kritériu č. 1 Nabídková cena za jednoho účastníka v Kč včetně DPH** bude vyhodnocena jako nejvhodnější nabídka s nejnižší cenou a tato získá v daném dílčím kritériu 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
 - Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.
6. **V dílčím kritériu č. 2** Postupy a metody realizace poradenské činnosti bude posuzována kvalitativně, tj. na základě zdůvodněného subjektivního hodnocení komise. Nejvyšší počet bodů získá dodavatel, který dle subjektivního hodnocení komise nabídne nej kvalitnější a pro účastníka nej přínosnější postupy a metody poradenské činnosti.
 - Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v kritériu č. 2 od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
 - Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.
7. **V dílčím kritériu č. 3 Přidaná hodnota** bude posuzována kvalitativně, tj. na základě zdůvodněného subjektivního hodnocení komise. Nejvyšší počet bodů získá dodavatel, který dle subjektivního hodnocení komise nabídne nej kvalitnější a pro účastníka nej přínosnější prvky nad rámec požadovaného.
 - Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v kritériu č. 3 od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
 - Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.

12.4 Způsob hodnocení nabídek

1. U výše uvedených dílčích kritérií budou v rámci jednotlivých částí vždy hodnocena konkrétní kritéria samostatně pro každou poradenskou činnost (tj. část VZ) .
2. Uchazeč vyplní ke každému nabízenému typu poradenské činnosti hodnotící tabulku (**příloha č. B7**), která bude obsahovat nabídkovou cenu ve formátu cena za jednoho účastníka kurzu v Kč včetně DPH a dále stručně popíše postupy a metody realizace poradenské činnosti a v čem spočívá přidaná hodnota jeho nabídky.
3. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek v relevantní části veřejné zakázky tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

13. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví podrobné obchodní podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy, který je pro jednotlivé části veřejné zakázky pro uchazeče obligatorní a je přílohou č. B8a a B8b této ZD.

14. Platební podmínky

1. Platby bude provádět Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Hradci Králové v souladu s platebními podmínkami rámcové smlouvy na základě faktur vystavených dodavatelem za jednotlivá dílčí plnění – tj. za všechna plnění uskutečněná na základě jednotlivých „Dohod o provedení poradenské činnosti“ uzavřených na základě rámcové smlouvy.
2. Dodavatel bude fakturovat do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti.
3. Splatnost faktur bude minimálně 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury zadavateli.
4. Zadavatel neposkytuje zálohy.
5. Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (příloha č. B8a a B8b).

15. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

1. Zadávací dokumentaci zadavatel zpřístupnil v elektronické podobě na webových stránkách:
www.esfcr.cz a na stránkách zadavatele <https://portal.mpsv.cz/upcr/kp/hkk/vyzvy> a <http://portal.mpsv.cz/upcr/vz>.
2. Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči je určen/a:
Mgr. Jan Očenášek, e-mail: Jan.Ocenasek@uradprace.cz.

16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být ve smyslu § 49 odst. 1 zákona podána **pouze písemně** (lze i e-mailem), a to na adrese: **Úřad práce České republiky, Karlovo náměstí 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 28** nebo **elektronicky e-mailem** na adrese: **Jan.Ocenasek@uradprace.cz**.
2. Písemná žádost musí být zadavateli v souladu se zákonem doručena na výše uvedenou adresu. Uchazeč vyznačí na obálce poštovní zásilky nebo v předmětu e-mailu a faxu obsahujícím žádost o dodatečné informace název VZ, případně i název příslušné části VZ a uvede heslo: „žádost o informace“.
3. Zadavatel bude odpovídat výlučně na žádosti uchazečů doručené na výše uvedenou adresu. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
4. Zadavatel vždy zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.
5. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

17. Požadavky na obsah a strukturu nabídky

1. Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny níže uvedené dokumenty. Zadavatel požaduje, aby nabídka pro každou část VZ byla předložena v následující struktuře a obsahu.
2. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé strany nabídky byly pro přehlednost řádně očíslovány a aby uchazeč do nabídky doplnil přehledný obsah jednotlivých částí nabídky včetně číslování stran.

Obsah nabídky:

- I. **Krycí list nabídky** – viz příloha ZD č. B1; uchazeč je povinen vyplnit chybějící identifikační údaje a dále označit ty části veřejné zakázky č. 1 až 30, na které podává svou nabídku.
- II. **Doklady prokazující splnění kvalifikace:**
 - a. **Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů** - viz příloha ZD č. B2.
 - b. Další doklady požadované pro splnění základních kvalifikačních předpokladů - viz kapitola 11 Kvalifikace uchazečů.
 - c. Doklady požadované pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů - viz kapitola 11 Kvalifikace uchazečů.
 - d. **Čestné prohlášení o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů** - viz příloha ZD č. B3.
- III. **Seznam významných služeb v rozsahu dle kapitoly 11 Kvalifikace uchazečů** – viz příloha ZD č. B4
- IV. **Seznam případných subdodavatelů**, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky dle přílohy ZD č. B5.
- V. **Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku** - příloha ZD č. B6.
- VI. **Vyplněná hodnotící tabulka** - viz kapitola 12 Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria, příloha ZD č. B7.
- VII. **Podepsaný návrh rámcové smlouvy** - viz příloha ZD č. B8a a B8b. Uchazeč dle přílohy: přehledová tabulka vybere a vyplní odpovídající typ rámcové smlouvy s jedním nebo maximálně 4 dodavateli dle příslušné části VZ. Vyplněnou rámcovou smlouvu doloží uchazeč také na elektronickém médiu (CD nebo DVD). V rámcové smlouvě vyplní uchazeč údaje vyznačené žlutou barvou. Spolu s rámcovou smlouvou předloží uchazeč rovněž požadované přílohy s výjimkou přílohy č. 1 rámcové smlouvy (nabídka uchazeče a zadávací dokumentace).
- VIII. Vyplněný **formulář Nabídka zabezpečení poradenské činnosti** pro každý typ poradenské činnosti, který je předmětem plnění pro tu část VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku - viz příloha ZD č. B9.
 - Ve formulářích Nabídka zabezpečení poradenské činnosti bude jako termín nabízených kurzů uvedeno: „dle potřeb úřadu práce“.
- IX. Vyplněný **formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti** pro každý typ poradenské činnosti, který je předmětem plnění pro tu část VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku - viz příloha ZD č. B10.

- X. Plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci.
- XI. V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- XII. Případně jakékoli další listiny výše neuvedené a zadavatelem požadované

18. Formální požadavky na nabídku uchazeče:

1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku pro určitou část VZ, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v rámci téže části VZ. Dodavatel, který **nepodal** nabídku v zadávacím řízení (tzn. pro shodnou část veřejné zakázky), však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku pro danou část VZ a současně je subdodavatelem jiného uchazeče, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.
2. Podaná nabídka musí pro každou část VZ obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně požadovaných dokladů a informací.
3. Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce v jednom originále a v jedné kopii. Současně s nabídkou předloží uchazeč návrh rámcové smlouvy se všemi požadovanými údaji (s výjimkou podpisu) v elektronické podobě na CD (tj. hmotném nosiči dat) ve formátu MS Word (příp. v programu plně kompatibilním s MS Office). Informace na CD mají pouze informativní charakter.
4. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem či razítkem uchazeče.
5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
6. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

19. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta

Způsob, doba a místo podání nabídek

1. Písemná nabídka, včetně všech příloh a CD musí být uchazečem podána v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď **doporučeně poštou** na adresu:

Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Hradci Králové
Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové

nebo **osobně v úředních hodinách** na podatelnu **Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové.**

2. Nabídka bude na obálce označena níže uvedeným údaji:
 - a) nápisem, do nějž uchazeč doplní číslo příslušné části veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku. :

NEOTEVÍRAT!
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
ÚP ČR – KRAJSKÁ POBOČKA V HRADCI KRÁLOVÉ:
PORADENSKÉ ČINNOSTI 2012-2015 – ČÁST Č. XX

- b) obchodní jméno (firma) a adresa uchazeče, na niž je možné zaslat uchazeči vyznění podle § 71 odst. 6 zákona
3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyzníme uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je min 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídky.

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **25.5.2012 v 11,00 hod.**

20. Otevírání obálek s nabídkami

1. Termín pro otevírání obálek pro všechny části VZ je stanoven **na 4.6.2012 od 10,00 hod. v sídle krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Hradci Králové.**
2. Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání obálek změnit. V takovém případě budou všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni v souladu s § 71 odst. 5 zákona.
3. Otevírání obálek je veřejné a mají právo se ho účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za uchazeče se může dostavit max. 1 zástupce. Otevírání obálek provádí komise, kterou jmenuje zadavatel.

21. Zvláštní povinnosti dodavatele

1. Uchazeč je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat veškeré doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba. Dodavatel je povinen umožnit osobám

pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek dohody. Dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu dle:
 - Manuálu pro publicitu OP LZZ, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených OP LZZ,
 - Manuálu vizuální identity ESF v ČR, který určuje zásady správného používání loga ESF a vlajky EU,
 - Manuálu vizuální identity OP LZZ, který určuje zásady správného používání loga OP LZZ.
 - (Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách www.esfcr.cz.)
3. Výše uvedené povinnosti jsou součástí závazného návrhu rámcové smlouvy (**Příloha č. B8a a B8b**).

22. Ostatní ujednání

1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Až do projednání nabídek a definitivního rozhodnutí ředitele úřadu práce bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.
3. Po rozhodnutí o výběru dodavatelů si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně jednotkových cen plnění. Kompletní nabídky však ani potom nebudou poskytovány třetím osobám.
4. Součástí rámcové smlouvy je ustanovení o smluvní pokutě, která bude uložena v případě porušení povinností vyplývajících z kterékoli konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti nebo z rámcové smlouvy, jakož i v případech, kdy vybraný dodavatel bude poskytovat plnění neodpovídající jeho vítězné nabídce a této zadávací dokumentaci. Bližší podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (**Příloha č.B8a a B8b**).
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle ust. § 84 zákona.
7. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

23. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Příloha č.	Název přílohy
1	Bilanční diagnostika (HK)
2	Kurz profesní orientace (HK)
3	Základní dovednosti práce s PC se zaměřením na uplatnění na TP (HK)
4	Sestavování životopisu (NA)
5	Sebeprezentace u zaměstnavatele (NA)
6	Portál MPSV a základy obsluhy PC (NA)
7	Job klub (NA)
8	Individuální poradenství (NA)
9	Počítačová profesní a pracovní diagnostika COMDI (NA)
10	Bilanční diagnostika (NA)
11	Bilanční diagnostika (JC)
12	Pracovní diagnostika COMDI (JC)

13	Individuální psychologické poradenství (JC)
14	Finanční gramotnost (JC)
15	JOB CLUB (JC)
16	Individuální podpora klientů s využitím koučování a rozvojem kompetencí k aktivnímu přístupu (JC)
17	Motivační kurz (JC)
18	Kurz práce s internetem a pracovními weby (JC)
19	Kurz práce s internetem a základy PC dovedností (JC)
20	Pracovněprávní minimum (JC)
21	Rozvoj kompetencí pro TP (JC)
22	Kurz pro profesní orientaci (TU)
23	Individuální psychologické poradenství (TU)
24	JOB CLUB Klasik a Help (TU)
25	Bilanční diagnostika (TU)
26	Bilanční diagnostika (RK)
27	COMDI (RK)
28	Kurz pro profesní orientaci (RK)
29	Individuální poradenství (RK)
30	Základní dovednosti práce s PC se zaměřením na uplatnění na TP (RK)
I	PŘEHLEDOVÁ TABULKA
B1	Krycí list nabídky (vzor)
B2	Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů uchazeče (vzor)
B3	Čestné prohlášení o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (vzor)
B4	Seznam významných služeb
B5	Seznam případných subdodavatelů, s jejichž pomocí bude uchazeč plnit předmět zakázky
B6	Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku
B7	Hodnoticí tabulka (popis) pro jednotlivá hodnotící kritéria
B8a	Závazný text návrhu rámcové smlouvy s jedním účastníkem
B8b	Závazný text návrhu rámcové smlouvy s více účastníky
B9	Formulář NABÍDKA PORADENSKÉ ČINNOSTI
B10	Formulář KALKULACE PORADENSKÉ ČINNOSTI
B11	Vzor dohody o provedení poradenské činnosti

V Praze dne

21.3.2012

JUDr. Jiří Kubeša
generální ředitel ÚP ČR