

Orientační harmonogram administrace projektů

Níže je uveden orientační harmonogram jednotlivých kroků administrace projektové žádosti. V případě, že je žadatel vyzván k doplnění nebo opravě žádosti, běh uvedených lhůt se pozastavuje.

Činnosti	Počet pracovních dnů od ukončení předchozí činnosti	Počet pracovních dnů od předložení projektu
Příjem projektů		
Posouzení přijatelnosti projektů	5 od převzetí žádosti	5
Kontrola formálních náležitostí	2	7
Hodnocení projektu	25	32
Ex-ante analýza rizik	5	37
Zahájení kontroly ex-ante	20	57
Schvalování projektů výběrovou komisí	Minimálně 5x ročně	
Předání zápisu ze zasedání výběrové komise a seznam doporučených projektů Řídícímu orgánu	5	
Vydání Registračních listů a Podmínek k registračnímu listu akce	2 (od doručení zápisu z výběrové komise)	
Zaslání Oznámení žadatelům	5 (od doručení zápisu z výběrové komise)	
Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně návrhu Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	3 měsíce* (od schválení výběrovou komisí)	
Kompletace Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	10	

* Dnem vydání Registračního listu dochází k pozastavení všech následujících lhůt, a to do doby dodání všech příloh požadovaných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pozastavení lhůt může trvat maximálně jeden kalendářní rok ode dne vydání Registračního listu.