**Příloha č. 5 k zadávací dokumentaci**

**Závazný návrh mandátní smlouvy**

**M A N D Á T N Í S M L O U V A**

**o výkonu technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví**

**při práci na stavbě**

**„ÚP ČR – Mimoň – rekonstrukce budovy“**

**(dále jen „smlouva“)**

**I.**

**Smluvní strany**

**1. Česká republika – Úřad práce České republiky**

**Sídlo**: Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2 - Nové Město, 128 00 Praha 28

**IČ**: 724 96 991

**Veřejnou zakázku realizuje: Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Liberci, kontaktní pracoviště Česká Lípa, Paní Zdislavy 419, 470 01 Česká Lípa**

Osoba oprávněná jednat za zadavatele (na základě pověření statutárního orgánu ÚP ČR):

Mgr. Zdeňka Cibulková, ředitelka kontaktního pracoviště Česká Lípa

číslo účtu: 37829461/0710

bankovní spojení: Česká národní banka

(dále jen „mandant“)

**2. VARIANTA A (pro právnickou osobu)**

obchodní firma:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oddíl

\_\_\_\_\_\_\_, vložka \_\_\_\_\_\_\_\_

sídlo:

zastoupena:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „mandatář“)

**VARIANTA B (pro podnikající fyzickou osobu)**

jméno a příjmení:

trvalé bydliště:

podnikající pod jménem:

místo podnikání:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „mandatář“)

**II.**

**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se řídí ust. § 262 odst. 1 a § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. Mandatář se zavazuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou podnikatelskou činností třetí osobě ve výši 1.000.000,- Kč. Kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 1 smlouvy.

3. Mandatář prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu mandátní smlouvy.

**III.**

**Předmět smlouvy**

1. Mandatář se zavazuje jménem mandanta a na jeho účet odborně a podle pokynů mandanta a v rozsahu této smlouvy vykonávat

1. **činnost technického dozoru investora a investorsko-inženýrské činnosti ke stavbě „ÚP ČR – Mimoň – rekonstrukce budovy“ spočívající zejména** v:

• činnosti související s dokončením projektové přípravy stavby a dalšími dokumenty, zejména: kontrola projektové dokumentace, příprava podkladů pro výběr zhotovitele stavby, pomoc při zpracování a kontrola zadávací dokumentace stavby, účast na výběrovém řízení na zhotovitele stavby,

• činnosti související s realizací stavby, zejména koordinace stavby, výkon stavebního dozoru, kontrola účetních a daňových dokladů, příprava na kolaudaci stavby, spolupráce při převzetí stavby,

• činnosti související po dokončení stavby, zejména: spolupráce při odstranění vad a nedodělků a uvedení stavby do provozu, vyhodnocení stavby, odstranění závad a vypořádání práv odpovědnosti za vady, kolaudační řízení, včetně zajištění kolaudačního souhlasu a podání podkladů pro zápis do katastru nemovitostí.

V**ýkon činnosti technického dozoru investora bude proveden v rozsahu Přílohy č. 10 a č. 12 SAZEBNÍKU pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2012, a také v rozsahu dle přílohy č. 2 smlouvy.**

1. **Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** v souladu a tak, aby byly zajištěny povinnosti a další podmínky vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a z nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), při stavbě „ÚP ČR – Mimoň – rekonstrukce budovy“. Obsah a rozsah povinností koordinátora BOZP je zřejmý z výše citovaných právních předpisů (zejména z § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.).

2. Mandant se zavazuje mandatáři za provedené služby zaplatit cenu podle této smlouvy.

**IV.**

**Doba plnění**

1. Mandatář bude činnosti podle čl. III smlouvy provádět ode dne nabytí účinnosti smlouvy do doby předání stavby zhotovitelem a odstranění případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla resp. po dobu běhu záruční lhůty na stavbu do doby vypořádání práv z odpovědnosti za vady. Koordinaci BOZP pak bude mandatář provádět v průběhu realizace stavby.

2. V průběhu provádění stavby se mandatář zavazuje účastnit se mimořádných jednání a kontrolních dní a jednání případného řídícího týmu projektanta, vztahujících se k této smlouvě.

3. Nebude-li ve stavbě pokračováno, končí plnění podle této smlouvy výběrem zhotovitele stavby.

**V.**

**Místo plnění**

Budova Úřadu práce ČR v Mimoni, 471 24, ul. Nádražní č.p. 9.

**VI.**

**Cena**

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedené služby činí:

1. **cena za činnosti podle čl. III. bod 1 písm. a) smlouvy**

cena bez DPH ……………. Kč, DPH…………….Kč,

cena včetně DPH……………….Kč

1. **cena za činnosti podle čl. III. bod 1 písm. b) smlouvy**

cena bez DPH ……………. Kč, DPH…………….Kč,

cena včetně DPH……………….Kč

1. **celková cena bez DPH……………………….……. Kč, DPH…………….Kč,**

**celková cena včetně DPH……………….Kč**

2. V ceně za provedené služby jsou zahrnuty veškeré náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazku včetně správních poplatků.

3. Tato cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu plnění předmětu smlouvy, s výjimkou změny zákonných předpisů upravujících daň z přidané hodnoty.

**VII.**

**Platební podmínky**

1. Zálohy nejsou přípustné.

2. Mandatář bude provedené práce vyúčtovávat **průběžně daňovým dokladem** (dále jen „faktura“), přičemž způsob fakturování a plateb je sjednán takto:

1. **5 procent celkové ceny po ukončení výběru zhotovitele stavby** (za spolupráci na výběrovém řízení); faktura bude uhrazena do 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení mandantovi,
2. **65 procent celkové ceny** od zahájení stavby (ode dne předání staveniště) do ukončení stavby (protokol o předání stavby), faktura bude uhrazena do 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení mandantovi,
3. **30 procent celkové ceny** po obdržení kolaudačního souhlasu; faktura bude uhrazena do 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení mandantovi.

Výše fakturované částky **pro jednotlivé měsíce za realizační fázi projektu (bod b))** bude stanovena při zahájení stavby podle aktuálního harmonogramu stavby (věcného a finančního) dle rozsahu realizace stavby. Při každé aktualizaci harmonogramu stavby bude výše fakturované částky upravována tak, aby výkon TDI a BOZP byl zabezpečen po celou dobu realizace stavby, a to i v případě, že dojde k jejímu prodloužení bez dalšího finančního navýšení. Skutečně vyplacená částka bude dána skutečně realizovaným rozsahem stavby.

3. Mandant je oprávněn provádět kontrolu vyúčtovaných prací podle stavebního deníku, materiálového deníku, soupisu provedených prací a přímo na staveništi.

4. Lhůta splatnosti faktur je **60** dnů od jejich prokazatelného doručení. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škod).

5. Doručení se provede osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

6. Mandant je oprávněn pozastavit financování v případě, že mandatář bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvy.

7. Objednatel bude platit na základě zhotovitelem řádně vystavených faktur. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy je druhá smluvní strana povinna vyznačit ve faktuře i tyto náležitosti:

* označení objednatele **jako „Česká republika – Úřad práce České republiky, IČ 724 96 991, Krajská pobočka v Liberci, kontaktní pracoviště Česká Lípa, Paní Zdislavy 419, 470 01 Česká Lípa“**
* předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (přičemž nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
* vlastnoruční podpis vystavitele včetně kontaktního telefonu.
* obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
* daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
* evidenční číslo daňového dokladu,
* rozsah a předmět plnění,
* datum vystavení daňového dokladu,
* datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí platby, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
* jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
* základ daně,
* základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
* výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nebo na padesátihaléře.

**Faktura bude posílána na KoP Česká Lípa:**

Fakturační a dodací adresa: Adresa příjemce:

Česká republika – Úřad práce ČR Česká republika – Úřad práce ČR

Krajská pobočka v Liberci Karlovo náměstí 1359/1

Kontaktní pracoviště  Česká Lípa 128 00 Praha 2

Paní Zdislavy 419 IČ 724 96 991

470 01 Česká Lípa

8. V případě, že mandatář vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně úplatu nebo nebude-li faktura obsahovat některou náležitost, je mandant oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí mandant důvod vrácení. Druhá smluvní strana při opravě dokladu bude postupovat dle platné legislativy.

9. Vrátí-li mandant vadnou fakturu druhé smluvní straně, přerušuje se běh původní lhůty splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

10. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu.

11. Faktury doručené po 10. prosinci kalendářního roku jsou splatné ihned po uvolnění prostředků z nároků nespotřebovaných výdajů předchozího období a vystavení bankovního limitu příslušného účtu, nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

**VIII.**

**Smluvní pokuty**

1. V případě, že mandatář nesplněním povinností vyplývajících ze smlouvy způsobí prodloužení lhůty stavby, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.

2. V případě, že mandant neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, za každý, byť i započatý den prodlení.

3. V případě nedodržení termínu k odstranění vady je mandant oprávněn účtovat mandatáři smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.

4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

5. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

6. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení z plnění.

**IX.**

**Povinnosti mandatáře**

1. Předkládat mandantovi k odsouhlasení rozhodující písemnosti, zejména návrhy smluv bez práva tyto smlouvy uzavírat.

2. Uplatňovat práva mandanta ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti.

3. Mandatář je povinen při výkonu oprávnění upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to bezodkladně poté, co se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.

4. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez prodlení, nejpozději do 3 pracovních dnů vydat. V rámci této doby je mandatář povinen tyto věci bezúplatně a bez újmy uschovat.

5. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.

6. Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta a jednat v jeho nejlepším zájmu.

7. Mandatář je povinen bez odkladů oznámit mandantovi veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů mandanta.

8. Mandatář se může odchýlit od pokynů mandanta, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu mandanta, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech mandanta a vyžádat si dodatečný souhlas. V případě, že je to výslovně zakázáno smlouvou, mandatář se od pokynů nesmí odchýlit.

9. Při plnění předmětu této smlouvy se mandatář zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny mandanta, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

10. Mandatář se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl při plnění předmětu smlouvy nebo jsou v předmětu smlouvy obsaženy, neposkytne bez souhlasu mandanta třetí osobě.

11. Mandatář se zavazuje průběžně informovat mandanta o postupu vyřizování záležitosti, písemně či elektronickou cestou nejméně **jedenkrát za 7 dnů.**

12. Mandatář či jeho oprávněný zástupce se zavazuje dostavit se na základě písemné (elektronické), telefonické nebo faxové výzvy mandanta **v nejkratší možné době, nejdéle do 24 hodin** od obdržení výzvy na místo určení (stavba, sídlo mandanta, sídlo projektanta, apod.), tak aby nedošlo ke vzniku škod. Závazné kontaktní údaje předá mandantovi písemně, včetně jejich jakékoliv následné změny.

**X.**

**Odpovědnost za vady**

1. Mandatář odpovídá za vady plnění ze smlouvy v záruční době. Záruční doba začíná plynout **ode dne vydání kolaudačního souhlasu a trvá 3 roky**.

2. Za vady, které se projevily po záruční době, odpovídá mandatář jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.

3. Mandatář poskytuje na provedené plnění ze smlouvy záruku do doby uplynutí záruky na stavbu dohodnuté se zhotovitelem stavby.

5. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na předmětu plnění vada, mandant oznámí písemně mandatář její výskyt a jak se projevuje. Jakmile mandant odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.

6. Mandatář se zavazuje, že vady díla, které mandant v záruční době zjistil a důvodně reklamoval, odstraní bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení reklamace, nebude-li písemně dohodnut jiný termín.

**XI.**

**Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese mandatář v plném rozsahu až do dne ukončení záruční doby na předmět plnění.

2. Mandatář uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.

3. Při výpovědi smlouvy ze strany mandanta nevzniká mandatáři nárok na náhradu škody, pokud byla způsobena jednáním mandanta nebo nedostatkem jeho součinnosti, a to pokud se k ní zavázal.

4. Za škodu se považuje i újma, která mandantovi vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností mandatáře.

**XII.**

**Ukončení platnosti smlouvy**

1. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
2. Smluvní strany mohou smlouvu písemně **vypovědět a to s jednoměsíční výpovědní lhůtou** běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. V případě výpovědi mandatáře je tento povinen upozornit mandanta na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
3. Od smlouvy může být jednostranně písemně **odstoupeno** z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:

a) nedodržení právních předpisů nebo technických norem,

b) neuhrazení ceny mandanta po druhé výzvě mandatáře k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po prokazatelném doručení první výzvy.

1. Mandant může **odstoupit od smlouvy** i v případě nepřidělení nebo zastavení finančních prostředků na činnosti dle této smlouvy.

**XIII.**

**Závěrečná smluvní ujednání**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

3. Mandant si vyhrazuje právo zúčastnit se svými zástupci všech komisí, řízení o předání a převzetí dokončených prací a ostatních důležitých jednání a porad vztahujících se k předmětu této smlouvy.

4. Mandant si vyhrazuje právo na jednostranné omezení nebo pozastavení účinnosti smlouvy v případě přerušení realizace stavby v jakékoliv fázi s tím, že mandatáři vzniká nárok na posunutí termínu zajištění záležitosti úměrně délce omezení nebo přerušení stavební činnosti.

5. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.

6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či smlouvy jako takové.

7. Písemnosti se podle této smlouvy považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.

8. Osoby podepisující smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se dohodly o celém obsahu smlouvy a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž mandant obdrží dvě a mandatář rovněž dvě vyhotovení.

11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

* Příloha č. 1: kopie pojistné smlouvy podle čl. II. smlouvy
* Příloha č. 2: specifikace činností mandatáře podle čl. III smlouvy
* Příloha č. 3: Technické podmínky rekonstrukce budovy

V ………………… dne …………………… V ………………… dne ………….……

………………………………… ……………………………………..

Za mandanta Za mandatáře

**Příloha č. 1 k mandátní smlouvě**

KOPIE POJISTNÉ SMLOUVY

**Příloha č. 2 k mandátní smlouvě**

**SPECIFIKACE ČINNOSTI MANDATÁŘE**

**Jde zejména o tyto činnosti:**

* Řízení a vedení porad stavby (min. 1x měsíčně) a kontrolních dnů stavby, kontrolních dnů zpracování a projektové dokumentace nejméně 1x za 14 dní, dle harmonogramu konání kontrolních dnů
* Zpracování harmonogramu kontrolních dnů
* Analýza případných rizik projektu včetně vyhodnocení stávajícího stavu a vypracování návrhu na eliminaci rizik
* Účast mandatáře v hodnotící komisi na dodavatele stavby, pokud Mandant nestanoví jinak
* Vypracování písemných zápisů z kontrolních dnů – nejméně 1x za 14 dní
* Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavebních prací nejpozději do 1 týdne od podpisu smlouvy se zhotovitelem, zabezpečení zápisu do stavebního deníku
* Předkládání ostatních dodatků a změn s vlastním vyjádřením investorovi
* Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech, zejména které by při realizaci předmětu díla mohly vést ke škodám nebo ohrožení života či zdraví

osob nebo ohrožení provozu a bezpečného stavu zařízení a objektu, se současným návrhem opatření k zabránění jejich vzniku, nejdéle však do 24 hod od jejich vzniku

* Finanční kontrola podkladů zhotovitele k platbám. Kontrola správnosti výkazů provedených prací, potvrzování věcné správnosti fakturace
* Sestavování, prověřování a kontrola cenových položek, změn a dodatků, zejména kontrola oceňování případných změn (méněpráce - vícepráce) a jejich projednání s investorem
* Sledování, jestli zhotovitelé provádějí potřebné činnosti (v UNICE předepsané) a dohodnuté zkoušky, množství zkoušek materiálů, konstrukcí a prací. Kontrola jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.)
* Kontrola dodržování pracovních postupů a technologické kázně zhotovitelem stavby
* Zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými. Jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky zadavateli
* Průběžné informování investora o průběhu prací a dodávek
* Kontrola dodržování bezpečnosti práce a zásad ochrany životního prostředí
* Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby
* Účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v průběhu realizace díla
* Spolupráce při vyhotovení podkladů pro účely závěrečného hodnocení stavby dle poslední úpravy rozhodnutí o registrace akce vydaným správcem programu
* Kontrola a zejména zajištění převzetí vyklizeného staveniště po předání stavby – nejpozději do 14 dnů od odevzdání a převzetí díla
* Zabezpečení vydání kolaudačního souhlasu
* Zajištění přípravy a průběhu kontrolních zkoušek a zkušebního provozu
* Účast při závěrečné obhlídce stavby
* Koordinace předání a převzetí díla, vypracování protokolu o předání a převzetí
* Kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího nebo kolaudačního řízení
* Kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do katastru nemovitostí
* Spolupráce na podkladech pro závěrečné vyhodnocení stavby
* Zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci Mandantovi

V ………………… dne …………………… V ………………… dne ………….……

………………………………… ……………………………………..

Za mandanta Za mandatáře