

Podmínky poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání

1. Vzdělávací zařízení je povinno nejpozději před zahájením kurzu doložit Úřadu práce harmonogram kurzu. Učiní tak vložení harmonogramu do Databáze ke konkrétnímu termínu kurzu. Vzor harmonogramu je ke stažení zde: [Plán harmonogramu VA](#). V případě změn v organizaci výuky spočívající ve změně termínu, místa výuky, počátku a konce výuky nebo linku pro připojení na distanční výuku je vzdělávací zařízení povinno neprodleně harmonogram v Databázi aktualizovat.
2. Příspěvek bude poskytnut, pokud kurz nebude zahájen před termínem uvedeným v bod 3.2. *Potvrzení o poskytnutí příspěvku* (dále jen „Potvrzení“), které Vám bude vyhotoveno a zasláno prostřednictvím Databáze po posouzení Vaší žádosti.
3. Příspěvek bude poskytnut, pokud bude kurz zahájen nejpozději do 60 kalendářních dnů od termínu uvedeném v bodě 3.2. Potvrzení.
4. Příspěvek bude poskytnut, pokud kurz bude ukončen nejpozději do 30 kalendářních dnů po termínu uvedeném v bodě 3.2. Potvrzení nebo v případě, že Úřad práce, na základě písemné odůvodněné žádosti vzdělávacího zařízení o změnu ukončení kurzu po termínu uvedeném v bodě 3.3. Potvrzení o více než 30 kalendářních dnů, tuto změnu termínu akceptuje.
5. Pro poskytnutí Příspěvku podle bodů 3. a 4. musí být dále splněna podmínka, že veškeré vzdělávací aktivity včetně vykonání závěrečné zkoušky (pokud je specifikována na kartě kurzu v Databázi jako způsob ověření získaných znalostí a dovedností v kurzu) budou ukončeny nejpozději do **31. 12. 2025. Příspěvek nebude poskytnut za vzdělávací aktivity, vč. vykonání závěrečné zkoušky ukončené po datu uvedeném v předchozí větě.**
6. Pokud zájemce o kurz v době konání kurzu ukončí svou evidenci jako uchazeč/zájemce o zaměstnání a nezaeviduje se od následujícího dne po dni ukončení této evidence jako uchazeč/zájemce o zaměstnání, bude Příspěvek vyplacen v poměrné části za dny konání kurzu, kdy byl zájemce o kurz veden v evidenci uchazečů/zájemců o zaměstnání podle následujících vzorců: $(\text{celková cena kurzu} / \text{celkový počet hodin kurzu}) \times \text{počet hodin účasti na kurzu, po které byl zájemce o kurz veden v evidenci uchazečů/zájemců o zaměstnání}$.
7. Podmínkou poskytnutí Příspěvku je vystavení zálohové faktury na jméno a příjmení zájemce o kurz vzdělávacím zařízením před zahájením kurzu ve výši rozdílu ceny kurzu a Příspěvku od Úřadu práce (výše Příspěvku bude uvedena v bodě 1. Potvrzení). Podmínkou poskytnutí příspěvku je i **uhrazení zálohové faktury před zahájením kurzu** vzdělávacímu zařízení **zájemcem o kurz z vlastních zdrojů zájemce o kurz**, tj. z bankovního účtu vedeného na jméno zájemce o kurz, případně z bankovního účtu vedeného na jméno jiné osoby, ke kterému má zájemce o kurz dispoziční právo (např. účet na jméno manžela, partnera, rodinného příslušníka) nebo v hotovosti. Jiná forma úhrady zálohové faktury zájemcem o kurz než výše uvedená, není akceptovatelná.
8. Příspěvek bude poskytnut, pokud zájemce o kurz úspěšně absolvuje celý kurz, **minimálně však 80 % hodin výuky** kurzu a **vykoná předepsanou zkoušku** (pokud je specifikována na kartě kurzu v Databázi jako způsob ověření získaných znalostí a dovedností v kurzu) a současně počet absolvovaných hodin kurzu musí být **nejméně 16 hodin výuky**. Povolena 20 % absence může být způsobena pouze důvody na straně zájemce o kurz, nikoliv na straně vzdělavatele. V případě nevykonání předepsané zkoušky musí být její oprava provedena nejpozději do termínu uvedeném v bodu 4. Potvrzení.

9. Poměrná část Příspěvků bude poskytnuta i v případě nižší účasti, než je stanovena povinná účast definovaná v bodu 8. Podmínek, nebo neúčasti na předepsané zkoušce, a to v případě, že se zájemce o kurz neúčastnil z vážných důvodů dle § 5 písm. c) zákona o zaměstnanosti s výjimkou bodu 5. a 7. (jestliže důvody k neúčasti jednoznačně nespočívaly v jeho svobodném rozhodnutí a nemohl je ovlivnit ani mu nebyly a nemohly být známy před jeho nástupem do kurzu) nebo jestliže se uchazeč o zaměstnání neúčastnil z důvodu nástupu do zaměstnání, který byl současně důvodem ukončení jeho vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání (dále jen „vážné důvody“). Odůvodnění takové neúčasti musí zájemce o kurz prokázat a písemně doložit bez zbytečného odkladu Úřadu práce. Úřad práce má právo odmítnout předložené důvody jako neprokázané za vážné důvody. Podmínkou poskytnutí poměrné části Příspěvků dle tohoto bodu je, že součet hodin účasti na výuce a počtu hodin doložené neúčasti z vážných důvodů, jak jsou definovány v tomto bodě, bude činit minimálně 80 % z celkového počtu výuky. Poměrná část Příspěvků bude vypočítána podle následujícího vzorce: $(\text{celková cena kurzu} / \text{celkový počet hodin kurzu}) \times (\text{počet hodin účasti na kurzu} + \text{počet hodin neúčasti na kurzu z doložených vážných důvodů, tak jak jsou definovány v tomto bodě})$.
10. Rozdíl mezi Příspěvkem ve výši uvedené v bodu 1. Potvrzení a poměrnou částí Příspěvků stanovenou podle bodu 6. a bodu 9. těchto Podmínek, hradí vzdělávacímu zařízení zájemce o kurz. V případě, že pro nesplnění podmínek pro poskytnutí Příspěvků ze strany zájemce o kurz nebude Příspěvek Úřadem práce poskytnut, hradí celou cenu kurzu zájemce o kurz.
11. Příspěvek vyplátí Úřad práce se souhlasem zájemce o kurz přímo na účet vzdělávacího zařízení uvedený v bodě 4.4. Potvrzení.
12. Po ukončení kurzu vystaví vzdělávací zařízení zájemci o kurz konečnou fakturu, kterou vloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení kurzu do Databáze. Na faktuře bude uvedena informace o výši zbývajících částky k úhradě ceny kurzu, a to v maximální výši Příspěvků uvedeného v Potvrzení. Lhůta splatnosti konečné faktury bude stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů, následujících po dni vložení konečné faktury do Databáze.
13. Po ukončení kurzu vloží vzdělávací zařízení do Databáze společně s konečnou fakturou uvedenou v bodě 12. Podmínek rovněž zálohovou fakturu a doklad o jejím výhradním uhrazení zájemcem o kurz. **Doklad o úhradě zálohové faktury** zájemcem o kurz z jeho vlastních zdrojů **musí obsahovat minimálně jméno a příjmení zájemce o kurz (případně variabilní symbol zálohové faktury) a datum úhrady předcházející začátku kurzu.** Dokladem o úhradě zálohové faktury je pouze potvrzení o úhradě z bankovního účtu vedeného na jméno zájemce o kurz, případně z bankovního účtu vedeného na jméno jiné osoby, ke kterému má zájemce o kurz dispoziční právo (např. účet na jméno manžela, partnera, rodinného příslušníka) nebo v řádně vyplněný příjmový pokladní doklad, včetně podpisu osoby pověřené vzdělávacím zařízením k těmto úkonům. **Potvrzení o úhradě z bankovního účtu, včetně případného Čestného prohlášení k dispozičnímu právu k bankovnímu účtu vedeného na jméno jiné osoby, doloží vzdělávacímu zařízení zájemce o kurz nejpozději v den ukončení kurzu.**
14. Nejpozději s předáním faktury dle bodu 12. Podmínek, dále vzdělávací zařízení vloží do Databáze dokumenty uvedené v bodech 14.1. a 14.2. Podmínek.
- 14.1. prezenční listiny za dny prezenční výuky nebo sestavy či jiné písemné výstupy ze softwarového nástroje za dny distanční výuky. **Závazný vzor prezenční listiny (nevztahuje se na distanční výuku)** je ke stažení zde: [Prezenční listina](#)
- Sestava či jiný písemný výstup generovaný ze softwarového nástroje za dny distanční výuky** musí obsahovat: Název kurzu; Jméno a příjmení

účastníků; Délku připojení účastníků s uvedením času připojení/odpojení. Softwarový nástroj, v němž nebo jehož prostřednictvím probíhá aktivita elektronickou formou musí umožnit vytvoření audio záznamu o průběhu realizace kurzu, **přičemž vzdělavatel má povinnost vytvořit audio záznam o průběhu realizace kurzu**. Povinnost označení logem a registračním číslem projektu se **nevztahuje** na sestavy či jiné písemné výstupy ze softwarového nástroje za dny distanční výuky, prostřednictvím kterého výuka probíhala.

- 14.2. potvrzení nebo jiný doklad o úspěšném absolvování kurzu musí minimálně obsahovat: logo projektu; název kurzu; jméno a příjmení zájemce o kurz kurzu; datum narození zájemce o kurz; termín zahájení a ukončení vzdělávacího kurzu, resp. den konání v případě jednodenního kurzu; časovou dotaci kurzu uvedenou podle informace na kartě kurzu v Databázi; pokud je předepsána zkouška, také informaci o úspěšném složení zkoušky; název a IČO vzdělávacího zařízení a podpis oprávněného zástupce vzdělavatele.

Doporučujeme využívat vzory potvrzení o úspěšném absolvování kurzu, které jsou ke stažení zde:

[Potvrzení o absolvování kurzu DV se zkouškou](#)

[Potvrzení o absolvování kurzu DV bez zkoušky](#)

V případě, že výše uvedené dokumenty nebudou obsahovat uvedené náležitosti/některou z náležitostí, budou tyto dokumenty vráceny vzdělávacímu zařízení k opravě.

15. Zálohová a konečná faktura budou povinně označeny registračním číslem projektu (uvedeno v bodě 2. Potvrzení). V případě, že zálohová a konečná faktura nebude označena registračním číslem projektu, bude vrácena vzdělávacímu zařízení k opravě.

S ohledem na výše uvedené

Zájemce o kurz:

- 16.1. **souhlasí**, že bude plnit studijní a výcvikové povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením;
- 16.2. **souhlasí**, že v případě splnění všech podmínek pro poskytnutí Příspěvku/poměrné části Příspěvku Úřadem práce, včetně prokazatelného uhrazení zálohové faktury zájemcem o kurz před zahájením kurzu z jeho vlastních zdrojů, tj. z bankovního účtu vedeného na jméno zájemce o kurz, případně z bankovního účtu vedeného na jméno jiné osoby, ke kterému má zájemce o kurz dispoziční právo (např. účet na jméno manžela, partnera, rodinného příslušníka) nebo v hotovosti s řádně vyplněným příjmovým pokladním dokladem, bude Úřadem práce Příspěvek/poměrná část Příspěvku uhrazen/uhrazena přímo na účet vzdělávacího zařízení;
- 16.3. **bere na vědomí**, že je povinen doložit vzdělávacímu zařízení nejpozději v den ukončení kurzu doklad o úhradě zálohové faktury z bankovního účtu vedeného na jméno zájemce o kurz, případně z bankovního účtu vedeného na jméno jiné osoby, ke kterému má zájemce o kurz dispoziční právo (např. účet na jméno manžela, partnera, rodinného příslušníka). Dispoziční právo k bankovnímu účtu vedeného na jméno jiné osoby se prokazuje [Čestným prohlášením zájemce o kurz](#), které zájemce o kurz rovněž doloží vzdělávacímu zařízení;
- 16.4. **bere na vědomí**, že v případě nesouhlasu s těmito Podmínkami, může svůj zájem o kurz odvolat na webu <https://www.mpsv.cz/jsem-v-kurzu>, pod vstupem „*Přihlášení moje kurzy*“, a to nejpozději 24 hodin (1 den) před zahájením kurzu.

Vzdělávací zařízení:

- 17.1. **bere na vědomí**, že Úřad práce poskytne Příspěvek nebo jeho poměrnou část pouze pokud vzdělávací zařízení a kurz splňují všechny požadavky Podmínek pro vstup a vedení v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání;
- 17.2. **neprodleně** po vystavení tohoto Potvrzení v Databázi vystaví zájemci o kurz zálohovou fakturu přímo na jméno a příjmení zájemce o kurz na částku odpovídající rozdílu celkové ceny kurzu uvedené v bodě 3.4 Potvrzení a výši Příspěvku uvedené v bodě 1. Potvrzení, přičemž lhůta splatnosti této zálohové faktury bude stanovena tak, aby k její úhradě zájemcem o kurz došlo před zahájením kurzu;
- 17.3. **neprodleně** písemně oznámí Úřadu práce změnu termínu zahájení nebo ukončení kurzu, v případě změny ukončení kurzu o více než 30 kalendářních dnů po termínu stanoveném v bodě 3.3. Potvrzení oznámí také odůvodnění změny (nemoc lektora nebo účastníka, apod.); v souvislosti s tímto bodem musí být splněna podmínka, že veškeré vzdělávací aktivity včetně vykonání závěrečné zkoušky (pokud je specifikována na kartě kurzu v Databázi jako způsob ověření získaných znalostí a dovedností v kurzu) budou ukončeny nejpozději do **31. 12. 2025**;
- 17.4. **zavazuje se**, že v případě, že se zájemce o kurz neúčastnil části nebo celého kurzu z vážných důvodů uvedených v bodě 9. těchto Podmínek, vrátí zájemci o kurz poměrnou část či plnou výši jím uhrazený finančních prostředků na základě zálohové faktury;
- 17.5. **zavazuje se**, že vrátí poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud mu byly poskytnuty neprávem nebo v rozporu s dokumentem „*Podmínky pro vstup a vedení v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání*“ nebo v rozporu s Potvrzením nebo ve vyšší částce, než mu náležely. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným v písemné výzvě Úřadu práce;
- 17.6. **zavazuje se, že vrátí poskytnuté finanční prostředky** v případě, že Úřad práce vyzve k jejich vrácení na základě vzájemného propojení zájemce o kurz se zástupci vzdělávacího zařízení spočívajícího v pracovně-právních či obdobných vztazích, dále v případě, že byl vyplacen na zájemce o kurz, u něhož lze s ohledem na zástupce vzdělávacího zařízení spatřovat střet zájmu, tedy zájemce o kurz, který je vůči osobám jednajícím za vzdělavatele nebo k jeho skutečným majitelům v postavení osoby blízké, nebo který jedná za poskytovatele vzdělávacího zařízení, a to buď jako statutární orgán, na základě prokury nebo na základě plné moci, nebo vystupuje jako dodavatel služeb vzdělávacího zařízení na základě smlouvy nebo smluv. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným v písemné výzvě Úřadu práce;
- 17.7. **bere na vědomí**, že není oprávněno jakkoli napomáhat k zajištění refundace uhrazené finanční spoluúčasti zájemcem o kurz a tím eliminovat motivační účinek této spoluúčasti, zejména pak nesmí jakkoli inzerovat programy nebo odkazy na zdroje, z nichž je možné spoluúčast zafinancovat, ani nesmí o této možnosti zájemce o kurz informovat v rámci vzájemné komunikace; v případě, že by bylo kontrolou toto jednání odhaleno, nebude Příspěvek vzdělávacímu zařízení vyplacen nebo Úřad práce vyzve vzdělávací zařízení k vrácení finančních prostředků;
bere na vědomí, že není oprávněno zájemci o kurz úhradu spoluúčasti prominout, ani mu poskytnout slevu či jiný finanční benefit nebo finanční plnění odvozené od výše spoluúčasti, nebo které by tuto finanční spoluúčast, jakkoliv snižovalo. Finanční plnění uvedené v předchozí větě není oprávněn zájemci o kurz poskytnout ani jiný subjekt, který je subjektem propojeným se vzdělávacím zařízením;
- 17.8. **bere na vědomí**, že nevrácení poskytnutých finančních prostředků podle bodu 17.5. nebo 17.6. Podmínek je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. c) zákona

č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;

- 17.9. **bere na vědomí**, že splatnost konečné faktury, bez ohledu na termín splatnosti uvedený na finální faktuře, činí 30 kalendářních dnů, následujících po dni vložení konečné faktury a dokumentů uvedených v bodech 13., 14.1. a 14.2. Podmínek vzdělavatelem do Databáze, případně dnem, kdy dojde k vyjasnění pochybností o oprávněnosti příspěvek poskytnout nebo k doložení dokumentů, k jejichž opravě byl vzdělavatel vyzván;
- 17.10. **bere na vědomí**, že Příspěvek nebo jeho poměrná část nebude poskytnuta za vzdělávací aktivity, včetně vykonání závěrečné zkoušky (pokud je specifikována na kartě kurzu v Databázi jako způsob ověření získaných znalostí a dovedností v kurzu) ukončené po datu **31. 12. 2025**;
- 17.11. **bere na vědomí, že pokud nebude** konečná faktura a další dokumenty uvedené v bodech 13., 14.1. a 14.2. Podmínek za kurzy ukončené pouze v průběhu prosince 2025 vloženy do Databáze nejpozději do **31. 1. 2026**, nebude Příspěvek ze strany Úřadu práce uhrazen. Pro kurzy, které budou ukončeny dříve, než v průběhu prosince 2025 platí pro vložení konečné faktury a dalších dokumentů uvedených v bodech 13., 14.1. a 14.2. Podmínek lhůta uvedená v bodě 12. Podmínek;
- 17.12. **zavazuje se**, k archivaci všech dokumentů k realizaci kurzu, tj. prezenční listiny, výstupu ze softwarového nástroje, audiozáznamu, osvědčení za všechny zájemce o kurz, zálohových a konečných faktur, dokladů o úhradě spoluúčasti apod., a to nejméně po dobu 10 let od ukončení kurzu, počínaje od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k ukončení kurzu.