

Příloha dotační výzvy č. j. MPSV-2023/135112-261 v rámci mimořádného dotačního řízení o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby pro rok 2023

### **Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace**

1. Dotace ze státního rozpočtu se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby.
2. Z poskytnuté dotace lze hradit **náklady vzniklé v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023** (resp. v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace).
3. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
4. Poskytovatel sociální služby nesmí bez předchozího písemného schválení MPSV z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky organizacím, ve kterých mají statutární zástupci, jednatele, nebo zaměstnanci poskytovatele sociálních služeb majetkovou či personální účast.
5. Poskytovatel sociální služby může prostředky dotace ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu běžných nákladů/výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
6. Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. uznatelné náklady/výdaje), které souvisí s poskytováním sociálních služeb a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
  - a) **osobní náklady** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Pro ověření, zda se jedná o plat/mzdu v čase a místě obvyklou lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV) na internetových stránkách <https://www.ispv.cz/>.

**Upozornění:** V případě **oblasti podpory A)** je **dotace určena pouze na pracovní pozice sociální pracovník, pracovník v sociálních službách a další odborní pracovníci.**

Dále lze hradit výdaje související se vstupní lékařskou prohlídkou u zaměstnanců, se kterými poskytovatel sociálních služeb uzavře pracovníprávní nebo obdobný vztah a výstupní lékařskou prohlídkou, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen zajistit dle jiných právních předpisů, náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců dle jiného právního předpisu. Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

Limity stanovené pro mzdy/platy (výše úhrady z dotace):

- vedoucí pracovníci – 118 766 Kč,
- administrativní pracovníci – 69 941 Kč,
- ostatní (prádelna, údržba, kuchyň) – 45 420 Kč,
- sociální pracovníci – 86 153 Kč,
- pracovníci v sociálních službách – 58 443 Kč,
- pedagogičtí pracovníci – 86 153 Kč,
- manželští a rodinní poradci – 86 153 Kč,
- ostatní odborní pracovníci – 100 623 Kč.

**Uvedené limity je nutné brát jako maximální výši celkových měsíčních nákladů na zaměstnance hrazených z dotace – tj. hrubé měsíční mzdy/platy a související odvody na sociální a zdravotní pojištění na zaměstnance, přepočteno na jeden pracovní úvazek.**

b) **provozní náklady**, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- nákup drobného hmotného majetku, který není účetně veden jako dlouhodobý majetek
  1. v případě územních celků a jejich příspěvkových organizací do výše pořizovací ceny do 40.000 Kč bez DPH, doba použitelnosti delší než jeden rok,
  2. v případě ostatních organizací až do výše pořizovací ceny do 80.000 Kč bez DPH dle zařazení tohoto majetku na základě vnitřní účetní směrnice dané organizace.
- nákup drobného nehmotného majetku, který není účetně veden jako dlouhodobý majetek (pořizovací cena do 60.000 Kč bez DPH, doba použitelnosti delší než jeden rok) ,
- spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny a poskytnutí stravy určené pro uživatele sociálních služeb v krizových situacích (nejedná se tedy o stravu poskytovanou v rámci základních činností), nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),

- služby: energie, telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, poplatky za vedení běžného účtu bankou, nájemné, právní a ekonomické služby, opravy a udržování; v případě osobního vozidla, používaného výhradně pro účely terénní a pobytové formy sociální služby, nezbytné náklady související s provozem vozidla jako povinné pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, silniční daň, povinná výbava vozidla, školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách, dále školení zaměstnanců zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu, které je poskytovatel sociálních služeb povinen zabezpečit dle jiných právních předpisů, cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu s § 173 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), ostatní náklady, pokud souvisejí s poskytováním sociálních služeb,
- **pro nákup níže uvedených položek majetku, který je využíván personálem/zaměstnanci sociálních služeb (limity se vztahují k ceně bez DP) jsou stanoveny následující limity:**
  - **PC sestava (počítač, monitor, klávesnice, myš) nebo notebook** – 26 000 Kč,
  - Tiskárna – 5 000 Kč
  - Kopírka - 25 000 Kč
  - Kancelářská židle – 7 000 Kč
  - Kancelářský stůl – 7 000 Kč
  - Šatní skříň – 12 000,
  - Skříň na uložení dokumentů – 20 000 Kč,
  - Skartovací stroj - 5 000 Kč
  - Mobilní telefon – 8 000 Kč,

**Příjemce dotace může uvedené položky nakoupit i za vyšší cenu, nicméně z dotace na příslušný kalendářní rok lze uplatnit jako uznatelný náklad na jednotku maximálně částku zde uvedenou.**

7. V případě žádosti o dotaci a poskytnutí podpory v oblasti podpory C) v případě dotace na pokrytí výdajů v mimořádných situacích (zejm. živelní pohroma, požár, ekologická nebo průmyslová havárie apod.) může MPSV rozhodnout o rozšíření okruhu uznatelných nákladů/výdajů nad rámec výčtu v bodě 6 této přílohy (tj. další mimořádné nezbytné výdaje vzniklé v souvislosti s mimořádnou situací dle jejího charakteru). **O rozšíření okruhu uznatelných výdajů je nutné ze strany žadatele/příjemce požádat písemně, buď přímo v žádosti o dotaci, nebo následně po přiznání dotace dopisem odboru 26 MPSV, a to nejpozději do 31. 1. 2024.**

8. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neuznatelné náklady/výdaje):
- a) výdaje nesouvisející s poskytováním sociálních služeb,
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, případně jiné zdravotní úkony běžně hrazené z veřejného zdravotního pojištění,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle jiných právních předpisů, odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
  - e) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
  - f) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - g) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky (s výjimkou předfinancování soc. služeb), kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - i) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - j) výdaje na pořízení, popř. pronájem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a aktivace/deaktivace zařízení.
9. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).