

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.3

Rozvoj a modernizace materiálně technické základny
sociálních služeb

VÝZVA Č. 31_23_066

Nákup nízkoemisních vozidel pro sociální služby II

PŘÍLOHA Č. 3 Výzvy

VZOR PODMÍNEK POUŽITÍ PODPORY OSS V REZORTU MPSV

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 18. 3. 2024

Přehled revizí dokumentu

1	Část III podmínka 2.10	15	Úprava žádostí o změnu, jež mají být hlášeny před jejich vlastní realizací	V souladu s revizí Obecných pravidel pro žadatele a příjemce byla odebrána část podmínky 2.10 uvedené v Části III tohoto vzoru, kdy příjemci nebudou mít povinnost hlásit finanční a termínové změny, které způsobí změnu rozložení čerpání dotace z RRF v letech a změny finančních objemů etap v souvislosti s přesunem aktivit projektu.	18. 3. 2024
---	------------------------------	----	---	---	-------------

Podmínky použití podpory z Nástroje pro podporu oživení a odolnosti (dále jen „Podmínky“)¹

Na základě žádosti o podporu z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“), komponenty 3.3., investice 3.3.3. Národního plánu obnovy, jsou podmínky realizace projektu [...] ², registrační číslo [...] ³ (dále jen „projekt“) stanoveny takto:

Část I – Obecné vymezení

1. Specifikace útvaru odpovědného za roli příjemce podpory z RRF (dále jen „příjemce“)

[PO – název]

[PO – adresa sídla]

Jejíž/Jehož jménem jedná: [...]

Vydáním těchto Podmínek MPSV přistupuje k Pověřovacímu aktu k výkonu služby obecného hospodářského zájmu⁴ vydaného dne.....⁵ orgánem:..... (dále jen pověřovatel nebo objednatel) v souladu s rozhodnutím Evropské Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) 6 a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Níže specifikovaná podpora ve výši.....Kč je vyrovnávací platbou ve smyslu přísl. ustanovení Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu Rozhodnutí Komise.

2. Finanční rámec projektu a režim financování

Maximální výše podpory a členění zdrojů:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
Celkové způsobilé výdaje	[...]	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	-	-

¹ Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou v daném projektu relevantní). Vzor je aplikací současně platných a účinných právních předpisů a může být upraven v souvislosti s jejich novelizacemi

² Doplnit název projektu.

³ PM doplní celé registrační číslo projektu, tj. číslo ve struktuře CZ.31.6.0/0.0/0.0/23_066/000XXXX.

⁴ Zde PM doplní, o jakou službu se dle Pověřovacího aktu jedná.

⁵ PM doplní údaje k vydanému Pověřovacímu aktu.

⁶ Úř. věst. L 007, 11. 01. 2012, s. 3

Celkové způsobilé náklady připadající na způsobilé výdaje	[...]	100
<ul style="list-style-type: none"> Z toho z Nástroje pro oživení a odolnost⁷, (rozpočtových pravidel); 	[...]	
<ul style="list-style-type: none"> Z toho státní rozpočet⁸ 	0	-
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory		
<ul style="list-style-type: none"> Neinvestiční prostředky 	[...]	
<ul style="list-style-type: none"> Investiční prostředky 	[...]	
Celkové nezpůsobilé výdaje vč. DPH	[...]	-
Celkové výdaje projektu	[...]	-

2.1 Celková výše podpory uvedená v Podmínkách nebude překročena.

2.2 Částka podpory bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

2.3 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Nástroj pro oživení a odolnost“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.4 Režim financování projektu: ex-post.

3. Účel podpory

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: nákup vozidla/vozidel pro potřeby poskytovatelů služeb sociálního poradenství, sociální prevence a sociální péče, jež jsou poskytovány ambulantní a terénní formou. Nákup vozidla/vozidel přispěje ke zkvalitnění materiálně technické základny těchto sociálních služeb.

Výstupem projektu je nákup:

- XY počtu bezemisního/-ních elektromobilů, silniční kategorie/
- počtu XY nízkoemisního/-ních vozidel s hybridním pohonem typu plug in, silniční kategorie..... s maximálním limitem emisí CO₂ na 1 km 50 g.

⁷ Podle ustanovení § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Podle ustanovení § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

pro poskytování služby/služeb⁹ dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů uvedené/uvedených v žádosti o podporu¹⁰ do vlastnictví příjemce podpory.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu podpory musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: XX. YY. ZZZZ
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: XX. YY. ZZZZ

Datem ukončení projektu se rozumí datum, v němž musí být ukončeny všechny aktivity projektu. Ukončením aktivit projektu se rozumí převzetí vozidla a zaplacení kupní ceny. V případě nového poskytovatele sociální služby pak oprávnění k poskytování sociálních služeb na základě vydaného rozhodnutí o registraci sociální služby a Pověřovací akt s doplněnými údaji dle Výzvy č. 31_23_66

5. Další závazné termíny projektu

- datum ukončení financování projektu: *Datum, do kterého musí příjemce proplatit všechny výdaje; je nastaveno na 6 měsíců od ukončení realizace projektu*
- datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: – *20 pracovních dnů od ukončení etapy*
 - datum zahájení udržitelnosti: *den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2014+¹¹.*
- Datum ukončení udržitelnosti projektu: *5 let od data zahájení udržitelnosti projektu*

6. Vzájemná komunikace MPSV a příjemce

Příjemce a MPSV budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+ a datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od MPSV doručeny prostřednictvím MS2014+ nebo prostřednictvím datové schránky.

⁹ PM doplní typ a formu služby, pro jejíž výkon jsou automobily nakupovány.

¹⁰ PM vybere variantu a počet vozidel podle schválené žádosti o podporu. Zároveň uvede sociální službu, jež je z projektu podpořena.

¹¹ Stav bude nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití podpory

- 1.1. Při použití podpory je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami, Výzvou a Pravidly Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydanými pro komponentu 3.3. Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.3 Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb, kterými jsou:
 - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „Obecná pravidla“)¹².
- 1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.3, Výzva a její přílohy jsou uveřejněny na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3. (dále jen VK 3.3.) [Národní plán obnovy \(mpsv.cz\)](https://npo.mpsv.cz)
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3, nestanoví-li tyto Podmínky jinak.
- 1.4. Pravidla NPO pro komponentu 3.3 jsou pro příjemce podpory závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, těchto Podmínek či Pravidel NPO pro komponentu 3.3. Při zadávání zakázek se příjemce řídí aktuální verzí pravidel. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí MPSV příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel podpory uvedený v části I bod 3 těchto Podmínek.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 těchto Podmínek, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.3, anebo ve znění změn, které MPSV dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.3 schválilo.
- 2.3. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 do termínu uvedeného v Podmínkách.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly NPO, a je možné je dle Pravidel NPO považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí podpory na daný projekt.

¹² V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak pravidel obsažených ve Výzvě, užívá zkratky „Pravidla NPO“.

4. Udržitelnost projektu

- 4.1. Příjemce je v době udržitelnosti¹³ povinen zachovat účel vymezený v části I, bod 3 těchto Podmínek, na který mu byla podpora poskytnuta. Příjemce je povinen po dobu udržitelnosti ve výstupu projektu poskytovat službu obecného hospodářského zájmu, k jejímuž výkonu je příjemce pověřen a již doložil pověřovacím aktem vydaným příslušným orgánem a využívat vozidlo/a na alternativní pohon nakoupené v rámci realizace projektu pro výše vymezenou/vymezené sociální službu/sociální služby.
- 4.2. Majetek, byť i částečně získaný z podpory, je příjemce povinen po dobu udržitelnosti zachovat.
- 4.3. Příjemce nesmí bez předchozího souhlasu MPSV po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti:
- a) majetek získaný, byť i částečně z podpory prodat, převést jinému subjektu,
 - b) majetek získaný, byť i částečně z podpory zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo, s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu rámcově identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části těchto Podmínek.
 - i. pokud k tomu dochází ze zákona. Pozdní oznámení nebude postihnuto sankcí,
 - ii. pokud k tomu nedochází ze zákona.
 - c) majetek získaný, byť i částečně z podpory vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat MPSV v jím stanovené lhůtě na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.
- 5.3. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení projektu. Pokud je v českých

¹³ Doba udržitelnosti činí 5 let a je zahájena den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele v MS2014+.

právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali po dobu deseti let od ukončení projektu dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili po dobu deseti let od ukončení projektu přístup.

- 5.4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat MPSV o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost MPSV, AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů, zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti po dobu deseti let od ukončení projektu plnili i dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.

- 5.5. Každý originální účetní doklad, předkládaný k proplacení v rámci žádosti o platbu, musí obsahovat registrační číslo projektu.

6. Zakázky

- 6.1. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (dále jen „MPZ“), který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- 6.2. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek a ve lhůtách, jež jsou upraveny v Obecných pravidlech. Zadavatel je povinen předložit MPSV ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího/výběrového řízení dle Obecných Pravidel.
- 6.3. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.4. Příjemce je povinen zajistit, aby projekt odpovídal požadavkům plynoucím ze zásady „významně nepoškozovat“ (dále jen DNSH) viz Metodický pokyn k DNSH, který tvoří přílohu Obecných pravidel.

7. Plnění politik a dodržování legislativy Evropské unie

- 7.1. Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky a právní předpisy Evropské unie¹⁴, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje

¹⁴ Mimo jiné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

a prosazování rovných příležitostí, DNSH a Red flags (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení¹⁵).

- 7.2. V případě, že v době udržitelnosti dojde k vyřazení pořízeného vozidla z registru vozidel nebo likvidaci baterie či jiných komponent vozidla, je příjemce povinen doložit protokol o ekologické likvidaci v souladu se zásadou zásadně významně nepoškozovat (DNSH), viz příslušné kap. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu a ve zprávách o udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (VK NPO 3.3.), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce zmocňuje Evropskou komisi, Evropský úřad pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a případně Úřad evropského veřejného žalobce k výkonu jejich pravomocí stanovených v čl. 129 odst. 1 finančního nařízení¹⁶ a zavazuje se uložení obdobné povinnosti všem konečným příjemcům vyplacených finančních prostředků.¹⁷

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3. a příp. příslušnou investici.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje MPSV.
- 9.3. Příjemce je povinen zajistit publicitu prostředků Národního plánu obnovy, Nástroje pro oživení a odolnost na financování projektu v souladu s pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce v NPO 3.3., a to v případě povinných nástrojů.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí.

¹⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

¹⁶ tamtéž

¹⁷ Čl. 22 odst. 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

11. Oznamovací povinnost

11.1. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO upravující oznamování změn týkajících se projektu.

11.2. V případě, že je příjemce, dodavatel, příp. poddodavatel povinným subjektem k evidenci skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů, je příjemce povinen oznámit případnou změnu v osobě skutečného majitele příjemce, dodavatelů, poddodavatelů, kterými prokazuje dodavatel kvalifikaci ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹⁸, ve znění pozdějších předpisů, a/nebo změnu kontaktních údajů skutečného majitele. Dále má příjemce povinnost k závěrečné zprávě o realizaci a v průběhu realizace projektu při předkládání podkladů ke kontrole veřejných zakázek doložit čestné prohlášení o střetu zájmů dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a dle příslušné přílohy Výzvy. Příjemce odpovídá za správnost zápisu v Evidenci skutečných majitelů a údajů obsažených v čestném prohlášení.

Bude-li zjištěna nepravdivost čestného prohlášení, půjde o porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce bere na vědomí, že v tomto případě mohou být veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a může být vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce na jednotlivé výdaje projektu či jejich části, hrazené z RRF nesmí čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, čerpat dotaci z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.

V případě, kdy v rámci projektu dochází k souběhu podpor, má příjemce povinnost o tomto souběhu bezprostředně informovat VK NPO 3.3 a uvést, z jakého zdroje a v jaké výši souběžnou podporu čerpá.

Příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

13. Vypořádání projektu

Pokud je to relevantní, příjemce je povinen podporu finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.¹⁹

¹⁸ Včetně povinností plynoucích ze zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel²⁰ a Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu. Příjemce je povinen majetek spolufinancovaný z dotace/podpory řádně pojistit.

²⁰ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě, které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením,
- osoby s duševním či zdravotním postižením,
- senioři,
- rodiny s dětmi,
- osoby ohrožené závislostí.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

Nákup nových vozidel do vlastnictví příjemce, a to vozidel s:

alternativním pohonem typu BEV²¹:

- | | |
|---|-------|
| • Osobní vozidlo/a kategorie M1 v počtu | |
| • Vozidlo/a kategorie M2 do 5 t (minibus) v počtu | |
| • Vozidlo/a kategorie M3 do 7,5 t (minibus) v počtu | |
| • Nákladní vozidlo/a kategorie N1 (nákladní do 3,5 t) v počtu | |

alternativním pohonem typu PHEV²²:

- | | |
|---|-------|
| • Osobní vozidlo/a kategorie M1 v počtu | |
| • Vozidlo/a kategorie M2 do 5 t (minibus) v počtu | |
| • Vozidlo/a kategorie M3 do 7,5 t (minibus) v počtu | |
| • Nákladní vozidlo/a kategorie N1 (nákladní do 3,5 t) v počtu | |

Předmětem podpory je nákup nových vozidel do vlastnictví žadatele/příjemce, a to vozidel s alternativními pohony:

- plug-in hybrid (PHEV), tím se rozumí vozidlo s více pohonnými jednotkami, které disponuje elektrickým pohonem a lze jej dobíjet i z externího zdroje elektrické energie (elektrické zásuvky).
- elektromobil, tím se rozumí vozidlo výhradně s elektro pohonem, a to:
 - Bateriemi poháněný elektromobil (BEV), BEV elektromobil je poháněný pouze elektřinou z baterií, která roztáčí trakční elektromotor. K pohonu tedy není třeba žádného fosilního paliva. Baterie se dobíjejí z externích zdrojů (domácí síť, veřejné rychlonabíječky atp.). BEV elektromobil tedy přináší 100% bezemisní přepravu.

²¹ PM uvede počet a typ vozidla/el na alternativní pohon dle schválené žádosti o podporu.

²² PM uvede počet a typ vozidla/el na alternativní pohon dle schválené žádosti o podporu.

c) Územní vymezení:

- Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů k datu ukončení realizace projektu:

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru ²³	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
00045	Počet hybridních vozidel pro účely sociální prevence, poradenství a služeb domácí péče (s pohonem PHEV)	ks	Výstupový indikátor	
00046	Počet elektrických vozidel pro účely sociální prevence, poradenství a služeb domácí péče (s elektropohonem BEV)	ks	Výstupový indikátor	

Definice indikátorů je obsažena v Metodických listech indikátorů, které jsou přílohou výzvy, na jejímž základě byl projekt podpořen.

2.2. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů dosáhne 100 %. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené výše.

2.3. Příjemce je povinen předávat MPSV údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v systému MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených MPSV). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení etapy, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení závěrečné etapy. Společně s průběžnou zprávou i se závěrečnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu. Součástí závěrečné zprávy o realizaci je doložení dokumentů dle Pravidel a Výzvy.²⁴ V případě, že je realizace závěrečné etapy ukončena před vydáním těchto podmínek, je příjemce povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu do dvaceti

²³ Budou uvedeny pouze indikátory relevantní pro projekt, k jejichž splnění se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla ze strany MPSV schválena.

²⁴ Kopie velkého technického průkazu pořízovaného vozu prokazující vlastnictví a kapacitu baterie/technické parametry pořízovaného silničního vozidla, protokol o předání a převzetí pořízeného automobilu, fotodokumentace, smlouva o koupi vozidla s uvedením počtu najetých kilometrů a v případě režimu podpory č. II pak informace o vydaném Rozhodnutí o registraci sociální služby.

pracovních dnů od schválení těchto podmínek.²⁵ Aktualizaci údajů v MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel.

2.4. Vymezení etapy projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu²⁶:

Pořadí	Začátek etapy	Konec etapy	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.			
2.			
3.			

2.5. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.6. Příjemce je povinen předkládat zprávy o udržitelnosti projektu. Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předkládat každoročně po dobu 5 let, a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti.

2.7. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o udržitelnosti projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Datum předložení ZoU
1.	ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu <i>Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2014+.</i>	1 rok od data zahájení udržitelnosti	do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti
2.	1 rok + 1 den od data zahájení udržitelnosti	2 roky od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
3.	2 roky + 1 den od data zahájení udržitelnosti	3 roky od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
4.	3 roky + 1 den od data zahájení udržitelnosti	4 roky od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
5.	4 roky + 1 den od data zahájení udržitelnosti	5 let od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí ukončení doby udržitelnosti

²⁵ Relevantní pro projekty ukončené před schválením prvního Rozhodnutí.

²⁶ PM uvede počet řádků odpovídající počtu etap na projektu.

- 2.8. Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předložit do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.
- 2.9. Příjemce je povinen udržet indikátory po dobu pěti let od poslední platby příjemci udržitelnosti, pokud nedojde k zásahu vyšší moci.
- 2.10. Příjemce je povinen neprodleně oznámit MPSV všechny změny, které mají vliv na plnění Podmínek prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:
- změny termínů etap, kromě závěrečné etapy,
 - změny termínu naplnění indikátorů,
 - změny cílových hodnot indikátorů,
 - změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu podpory či indikátoru.
- 2.11. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v těchto Podmínkách.
- 2.12. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s ní předložené žádosti o platbu), zpráv o udržitelnosti projektu a případně další související dokumentace vyžádané MPSV je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených MPSV.

3. Veřejná podpora

Podpora je udělena v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU²⁷ ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“).

Příjemce podpory musí být zároveň poskytovatelem SOHZ. Příjemce podpory jako poskytovatel SOHZ musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice.

Rozhodne-li Komise podle přímo použitelného právního předpisu EU o vrácení podpory. Hodnotu podpory příjemce vrací včetně úroků určených v rozhodnutí Komise. MPSV si vyhrazuje právo, v případě rozhodnutí Komise o navrácení podpory, pozastavit proplácení finančních prostředků podpory. Pokud Komise rozhodne o vrácení podpory a nedošlo-li k vyplacení celé hodnoty dotace, nebude doposud nevyplacená část hodnoty dotace příjemci vyplacena.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje protiprávní veřejnou podporu neslučitelnou s vnitřním trhem.

Příjemce jakožto Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby životnosti projektu. Pokud bude poskytovatel služby pověřen více pověřovacími akty, je povinen zajistit jejich kontinuální návaznost. Jednotlivé na sebe navazující

²⁷ Úř. věst. L 007, 11. 01. 2012, s. 3

Pověřovací akty příjemce MPSV dokládá po celou dobu udržitelnosti bezprostředně po jejich vydání dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen nejpozději k termínu naplnění indikátorů, a to v závěrečné zprávě o realizaci projektu, předložit MPSV Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb. Příjemce doloží nejpozději společně s 1. zprávou o udržitelnosti projektu následné Pověření (Pověření doplněné o parametry Rozhodnutí Komise 2012/21/EU dle Podmínek Výzvy – viz Režim podpory III). Nedodá-li příjemce tyto dokumenty, má se za to, že dotace, jež mu byla proplacena, je protiprávní veřejnou podporou a příjemci bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. c) v celkové výši dotace.²⁸

4. Pověření k výkonu SOHZ

Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby životnosti projektu. Pokud bude poskytovatel služby pověřen více pověřovacími akty, je povinen zajistit jejich kontinuální návaznost. Tyto pověřovací akty (scany) příjemce dokládá jako přílohu zpráv o udržitelnosti projektu MPSV.²⁹

5. Reportovací povinnost

Příjemce je povinen MPSV předkládat kontrolní protokol k DNSH (příloha č. 17 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce) o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH příjemce zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3. Závěrečné potvrzení o splnění DNSH příjemce dokládá při předložení závěrečné zprávy, musí být podepsáno statutárním zástupcem žadatele nebo jím pověřenou osobou. Doložení potvrzení o splnění DNSH je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

²⁸ V případě, že příjemce nebyl v době podání žádosti o podporu a následně v době před vydáním právního aktu oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

²⁹ Dokládají všichni příjemci.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen předkládat MPSV spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle příslušných pravidel NPO pro komponentu 3.3. a Výzvy na jejímž základě byla předložena žádost o podporu.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

Část V – Sankce

1. Pozastavení financování

Pokud MPSV nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je MPSV oprávněno pozastavit financování projektu z prostředků RRF a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 2.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4.1) budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 2.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 2.1, 2.3 až 2.19, anebo 3, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 2.1, 2.3 až 2.19, anebo 3, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vynaložené podpory z RRF.

- 2.3. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 2.3, bude za opožděné odevzdání dokumentů, jimiž příjemce dokládá ukončení všech schválených aktivit projektu, po uplynutí dodatečné lhůty, vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1 % z celkové částky podpory.
- 2.4. V případě, že dojde k porušení povinnosti příjemce v době udržitelnosti zachovat účel, na který mu byla podpora poskytnuta dle Části II, bodu 4.1, budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 2.5. V případě, že dojde k porušení povinnosti Části II bodu 4.2 zachovat majetek získaný, byť i částečně z podpory po dobu udržitelnosti, budou v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě, výdaje ve výši podpory použité na pořízení majetku identifikovány jako nezpůsobilé.
- 2.6. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle:
 - části II, bodu 4.3 a), budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
 - části II, bodu 4.3 b), bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 10 % z celkové částky podpory

vynaložené na daný majetek (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).

- Části II, bodu 4.3 c), bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 10 % z celkové částky podpory vynaložené na daný majetek (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).

2.7. V případě, že:

- Dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 5.1, kdy např. příjemce poruší svou povinnost vést řádné účetnictví, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.3 a 14, kdy příjemce nesplní svou povinnost řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.4 a 10, kdy příjemce nebude ve stanovené lhůtě poskytovat informace a dokumentaci, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.5, kdy nebude účetní doklad označen registračním číslem projektu, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory, maximálně však o 10 000,- Kč.

2.8. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně: Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZVZ, ZZVZ nebo MPSV v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 2.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti předkládat MPSV dokumentaci dle postupů a ve lhůtách uvedených v kapitole Investiční plánování a zadávání zakázek Obecných pravidel (uvedené v části II, bodu 6.2), bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 10 % částky podpory použité na financování zakázek vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost.
- 2.10. V případě, že dojde k porušení povinnosti doložit dokumenty o ekologické likvidaci vozidla, baterie nebo jiných komponent vozidla vyplývající ze zásady DNSH (uvedené v části II, bodě 7.2), bude toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel. V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % schválené dotace k proplacení za vozidlo, kterého se toto porušení povinnosti viz výše týká.
- 2.11. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), a to nezajištění povinné publicity, jež je dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3. považováno za porušení rozpočtové kázně, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen ve výši 1,2 % schválené výše dotace k proplacení. V případě kombinace více pochybení v rámci jednoho nástroje, nedochází ke sčítání sankcí, ale bude uplatněna sankce za nejzávažnější z pochybení.
- 2.12. Pokud dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 12 budou výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.
- 2.13. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části III, bodu 2.2, kdy příjemce nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu neprokáže naplnění účelu podpory, na který mu byla podpora poskytnuta, a dále neprokáže, že indikátory vymezené výše, byly naplněny v termínu a cílové hodnotě uvedené v těchto Podmínkách, budou za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících naplnění účelu podpory po uplynutí dodatečné lhůty, veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. V případě nenaplnění absolutní hodnoty rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou indikátorů do data ukončení realizace projektu bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 2.14. Bude-li porušena povinnost předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit MPSV vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.12 (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 3. těchto Podmínek), bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1 % schválené výše podpory k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč.

- 2.15. Dojde-li k porušení povinnosti předložit MPSV zprávu o udržitelnosti projektu, a to průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, resp. závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu dle Části III v bodech 2.6. až 2.8 těchto Podmínek, bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1 % z celkové částky vynaložené podpory z RRF, maximálně však o 5 000,- Kč.
- 2.16. V případě porušení povinnosti dle části III, bodu 2.9 udržet indikátory po dobu pěti let od poslední platby příjemci, bude v případě neudržení hodnoty rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou závazkových indikátorů na 100 %, vrácena zůstatková hodnota majetku představující rozdíl mezi výchozí a cílovou hodnotou závazkových indikátorů v poměru výše částky vyplacené dotace. Zůstatková hodnota majetku ke dni porušení povinnosti bude doložena znaleckým posudkem, zpracovaným na náklady příjemce.
- 2.17. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části III, bodu 2.10 těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši o 0,2 % schválené výše podpory k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč.
- 2.18. Nebude-li splněna povinnost předložit žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) dle části III, bodu 2.11 těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu po termínu stanoveném v těchto Podmínkách vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) příp. c) rozpočtových pravidel ve výši:

V případě odevzdání:

- – 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Podmínkách bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 % z celkové schválené výše podpory za každý den prodlení,
 - 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Podmínkách bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 50 % z celkové schválené výše podpory,
 - 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Podmínkách budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 2.19. V případě, kdy bude porušena podmínka, kdy Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce životnosti projektu, jak je uvedeno v části III bodu 3, resp. nebude vydáno a doloženo návazné Pověření k výkonu SOHZ tak, jak je uvedeno v části III bodu 4, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě příjemcem vrácena celková částka poskytnuté podpory.
- 2.20. Při nesplnění více bodů Podmínek, se jednotlivé sankce sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené podpory k proplacení.

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně³⁰

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu), příp. zprávu o udržitelnosti projektu nebo povinnosti předložit MPSV vyžádanou informaci uvedené (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.3 až 2.8 a 2.12) bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto podmínek ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, příp. zprávu o udržitelnosti projektu (uvedených v části III v bodech 2.3 až 2.8 a 2.12) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

³⁰ Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

Část VI – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v těchto Podmínkách jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici.
2. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Podmínek a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 těchto Podmínek.
3. Součástí Podmínek jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 těchto Podmínek – Informace o projektu (obsahuje Popis projektu, rozpočet projektu, finanční plán)
4. Změnu může iniciovat žadatel, příjemce, nebo VK NPO 3.3. Veškeré změny Podmínek je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně těchto Podmínek, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím MPSV, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO pro komponentu 3.3.

.....

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat podmínky)

Příloha č. 1:

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: XXXXXX

Název projektu: YYYYYYYY

Místo realizace projektu:

2. Popis projektu³¹

3. Financování akce

Rozpočet projektu.

Příjemce je povinen dodržovat schválený Rozpočet projektu, který byl součástí žádosti o podporu, a který je její součástí v systému MS2014+. Příjemce se vždy řídí aktuální schválenou verzí rozpočtu.³²

³¹ Zde PM vyplní popis projektu, který bude příjemce uvádět v doporučené osnově investičního/projektového záměru např. v bodě 5 a 7:

Např. Plánovaný konečný stav – technická specifikace pořizovaného/-ných vozidel na alternativní pohon s uvedením kategorie silničního/-ích vozidla/-del, typ vozidla na alternativní pohon (vozidel PHEV nebo BEV), nebo např. Základní charakteristika pořizovaných vozidel a zvláštních úprav – účel a kapacita.

³² PM doplní schválený rozpočet projektu ze systému MS2014+.