



POVINNOSTI REKVALIFIKAČNÍCH ZAŘÍZENÍ OD 1. 1. 2026

Vážení vzdělavatelé,

rádi bychom vás seznámili s novými povinnostmi, které pro rekvalifikační zařízení vyplývají z novely zákona o zaměstnanosti účinné od 1. ledna 2026. V uvedený den nabývá účinnosti zákon č. 120/2025 Sb., jenž mění zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a další právní předpisy. Součástí této novely je také změna zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).

Novela upravuje mimo jiné oznamovací povinnost rekvalifikačních zařízení provádějících zvolenou rekvalifikaci podle § 109a zákona o zaměstnanosti a zavádí poskytování podpory při rekvalifikaci uchazečům o zaměstnání účastnícím se této rekvalifikace.

S účinností novely zákona o zaměstnanosti má podle § 109a odst. 7 písm. a) až c) rekvalifikační zařízení povinnost neprodleně oznámit Úřadu práce ČR (dále jen „ÚP“), **že uchazeč o zaměstnání nebo zájemce o zaměstnání:**

- a) nastoupil do rekvalifikačního kurzu**, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od zahájení rekvalifikace,
- b) se účastnil rekvalifikace**, a to předložením evidence docházky v jednotlivých dnech výuky; evidenci je nutné dokládat za každý kalendářní měsíc, ve kterém rekvalifikace probíhala, včetně dne konání závěrečné zkoušky, nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce,
- c) ukončil rekvalifikaci**, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od ukončení rekvalifikace,
- d) neplní studijní nebo výcvikové povinnosti** stanovené rekvalifikačním zařízením.

Abychom předešli případným komplikacím a zjednodušili celý proces, doporučujeme využívat **formuláře ÚP k zadávání nástupu, ukončení a evidenci docházky** (viz odkaz: [Formuláře | MPSV](#)).

Prostřednictvím Databáze rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání budou o oznamovací povinnosti automaticky zasílány vzdělavateli systémem notifikace.

Podle § 140 odst. 1 písm. d) zákona o zaměstnanosti se právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba dopustí přestupku tím, že nesplní oznamovací povinnost podle zákona o zaměstnanosti.

Při nesplnění oznamovací povinnosti lze uložit pokutu až do výše 100 000 Kč.

Na další straně dopisu naleznete popis postupu pro vzdělavatele a příklady.

S úctou

.....
Ing. Kateřina Budínová
ředitelka odboru zaměstnanosti a EU

Postup pro vzdělavatele:

ad a) Oznámení nástupu

- prostřednictvím Databáze rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání – oznámit datum skutečného nástupu konkrétního účastníka na rekvalifikaci (tlačítka Nastoupil/Nenastoupil budou dostupná nejdříve ode dne zahájení rekvalifikace, po potvrzení tlačítkem „Ano“ již není možné informaci změnit),
- u osobně podané žádosti – oznámit příslušnému kontaktnímu pracovišti ÚP, které vydalo potvrzení o uhrazení ceny rekvalifikace písemně (e-mailem nebo datovou schránkou) datum skutečného nástupu konkrétního účastníka na rekvalifikaci; oznámení musí obsahovat minimálně název rekvalifikace, termín konání od-do, příjmení a jméno účastníka (v případě účasti více osob na rekvalifikaci se stejným jménem a příjmením také datum narození).

ad b) Dokládání docházky

- prostřednictvím Databáze rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání – vložit vyplněnou evidenci docházky (ode dne zahájení rekvalifikace lze vkládat dokumenty typu „prezenční listina“; nově bude umožněno nahrát až 12 dokumentů),
- u osobně podané žádosti – zaslat příslušnému kontaktnímu pracovišti ÚP, které vydalo potvrzení o uhrazení ceny rekvalifikace písemně (e-mailem nebo datovou schránkou) vyplněnou evidenci docházky účastníka, která musí obsahovat minimálně údaje uvedené ve vzorové Prezenční listině.

ad c) Oznámení o ukončení

- prostřednictvím Databáze rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání – potvrdit datum ukončení rekvalifikace a údaj o absolvování/neabsolvování,
- u osobně podané žádosti – oznámit příslušnému kontaktnímu pracovišti ÚP, které vydalo potvrzení o uhrazení ceny rekvalifikace písemně (e-mailem nebo datovou schránkou) datum ukončení rekvalifikace pro konkrétního účastníka; oznámení musí obsahovat minimálně název rekvalifikace, termín konání od-do, příjmení a jméno účastníka (v případě účasti více osob na rekvalifikaci se stejným jménem a příjmením také datum narození).

ad d) Oznámení o neplnění studijních nebo výcvikových povinností stanovených rekvalifikačním zařízením

- neprodleně písemně oznámit příslušnému kontaktnímu pracovišti ÚP, které vydalo potvrzení o uhrazení ceny rekvalifikace (e-mailem nebo datovou schránkou), neplnění studijních nebo výcvikových povinností stanovených rekvalifikačním zařízením; oznámení musí obsahovat minimálně název rekvalifikace, termín konání od-do, příjmení a jméno účastníka (v případě účasti více osob na rekvalifikaci se stejným jménem a příjmením také datum narození) a podrobný popis situace.



1. V případě více účastníků se stejným jménem a příjmením je nutné uvést i datum narození.
2. Seznam aktuálně podporovaných formátů v Databázi rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání (PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, DOCX) je u prezenčních listin rozšířen o formát CSV a XLSX.

Příklady správného postupu:

1) Kurz probíhající v jednom kalendářním měsíci

Termín: 15. 1. 2026 – 28. 1. 2026; účastník nastoupil 15. 1. 2026

- ad a) nástup oznámit v termínu 15. 1. až 20. 1. 2026 (neprodleně, nejpozději do 5 dnů),
- ad b) docházku doložit v termínu 29. 1. až 5. 2. 2026 (neprodleně, nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce),
- ad c) ukončení oznámit v termínu 29. 1. až 2. 2. 2026 (neprodleně, nejpozději do 5 dnů).

2) Kurz probíhající ve více kalendářních měsících

Termín: 15. 1. 2026 – 20. 3. 2026; účastník nastoupil 15. 1. 2026

- ad a) nástup oznámit v termínu 15. 1. až 20. 1. 2026 (neprodleně, nejpozději do 5 dnů),
- ad b) docházku doložit postupně:
 - za leden: 1. 2. až 5. 2. 2026 (nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce),
 - za únor: 1. 3. až 5. 3. 2026 (nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce),
 - za březen: 21. 3. až 5. 4. 2026 (neprodleně, nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce),
- ad c) ukončení oznámit v termínu 21. 3. až 25. 3. 2026 (neprodleně, nejpozději do 5 dnů).

3) Kurz probíhající v jednom kalendářním měsíci – pozdější nástup

Termín: 8. 1. 2026 – 31. 1. 2026; účastník nastoupil 12. 1. 2026

- ad a) nástup oznámit v termínu 12. 1. až 17. 1. 2026 (neprodleně, nejpozději do 5 dnů),
- ad b) docházku doložit v termínu 1. 2. až 5. 2. 2026 (neprodleně, nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce),
- ad c) ukončení oznámit v termínu 1. 2. až 5. 2. 2026 (neprodleně, nejpozději do 5 dnů).