

Česká republika
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2
Číslo rozpočtové kapitoly: 313

**Dokumentace programu reprodukce majetku
113 310**

**ROZVOJ A OBNOVA MATERIÁLNĚ
TECHNICKÉ ZÁKLADNY SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB**

2007 – 2022

**AKTUALIZACE VIII
Červen 2023**

Vypracoval: odbor 61 MPSV

Schválil:
Ing. Stanislav Klik, Ph.D.
Vrchní ředitel pro řízení sekce ekonomické a provozní



Datum: 29 -06- 2023

Obsah

Změny Dokumentace programu	4
1. Identifikační údaje a systém řízení programu	7
2. Členění programu na podprogramy	8
3. Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení programu	9
4. Bilance potřeb a zdrojů programu a podprogramů	10
5. Přehled cílů programu	15
5.1. Specifikace cílů programu	15
5.1.1 Specifikace cílů podprogramu 113 312	17
5.1.2 Specifikace cílů podprogramu 113 313	18
5.1.3 Specifikace cílů podprogramu 113 314	19
5.1.4 Specifikace cílů podprogramu 113 315	20
5.2 Zdůvodnění cílů programu	20
5.3 Technicko - ekonomické zdůvodnění cílů programu	21
5.3.1 Technicko - ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 1 - Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb	22
5.3.2 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 2 - Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče ..	23
5.3.3 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 3 – Podpora mobility	24
5.3.4 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 4 - Podpora zkvalitnění	25
a dostupnosti služeb sociální prevence.....	25
5.3.5 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb	26
6. Indikátory podprogramů	27
6.1 Indikátory podprogramu 113 312.....	27
6.2 Indikátory podprogramu 113 313.....	27
6.3 Indikátory podprogramu 113 314.....	28
7. Vymezení okruhu oprávněných žadatelů o dotaci	28
8. Struktura financování	29
8. 1 Omezení výše podpory na jednu akci	29
8.2 Doba trvání realizace akce	29
8.3 Uznatelné výdaje.....	30
8.4 Výdaje neuznatelné.....	30

9.	Žádost o dotaci	31
9.1	Forma a obsah žádosti o dotaci v podprogramu 113 312, 113 313, 113 315	31
9.1.1.	Investiční záměr	32
9.1.2	Prohlášení žadatele o dotaci	37
9.2	Výběr a hodnocení žádostí o dotaci.....	38
9.2.1	Preference hodnocení žádosti o dotaci	38
10.	Kritéria	39
10.1	Obecná kritéria platná v podprogramech 113 312 a 113 313.....	39
10.2	Kritéria podprogramů 113 312 a 113 313,113 315.....	40
10.2.1	Kritéria podprogramu 113 312.....	40
10.2.2	Kritéria podprogramu 113 313.....	41
10.2.3	Kritéria podprogramu 113 315.....	43
10. 3	Parametry podprogramu 113 312.....	45
10. 4	Parametry podprogramu 113 313.....	47
10.5	Parametry podprogramu 113 314.....	49
11.	Doklady požadované správcem programu v průběhu realizace akce.....	50
12.	Pravidla na úhradu faktur a financování akce.....	51
13.	Vymezení kontrolní činnosti správce programu	54
13.1	Náplň kontrolní činnosti správce programu v jednotlivých etapách kontrol	55
14.	Monitorování postupu akce.....	56
15.	Udržitelnost akce	56
16.	Archivace.....	57
17.	Přílohy	58

Změny Dokumentace programu

Změny dokumentace programu provedené v rámci V. aktualizace

Stávající platná Dokumentace programu (dále jen „DP“) je zpracována v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a to na období let 2007–2018. Na základě kontrolního závěru Nejvyššího kontrolního úřadu z kontrolní akce č. 14/05 byl zpracován návrh V. aktualizace DP reprodukce majetku 113 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2007–2018, jejímž záměrem je především naplnění požadavků vyplývajících z kontroly NKU č. 14/05 a také skutečnost, že stávající DP již nereflektuje všechny vývojové změny provedené v oblasti dotačních programů od roku 2007. Cílem aktualizace je DP převést na účinný a komplexní předpis pro relevantní zpracování žádosti o dotaci jednotlivých subjektů do doby zpracování zcela nové DP v průběhu roku 2016, jež bude navazovat na rozpracovaný strategický dokument MPSV Národní strategie rozvoje sociálních služeb pro rok 2016 a roky následující. Zajistit kontinuitu jednotlivých kroků od přípravy akce (projektu) dále jen „akce“ až po závěrečné vyhodnocení akce a plynulým procesem dosáhnout maximálního efektu čerpání státního rozpočtu.

- **Aktualizace identifikačních údajů a systému řízení programu**

Formulář P 09 310 byl aktualizován z důvodu organizačních změn a změn Příkaz ministryně č. 6/2015 Zásady programového financování v podmínkách MPSV a Příkaz ministryně č. 10/2014 Zásady řídicí kontroly v podmínkách MPSV.

- **Aktualizace právních předpisů a formální úpravy v rámci celé DP**

Vzhledem k délce trvání aktuální DP od roku 2007 bylo třeba provést formální úpravy, aktualizovat odkazy na platnou legislativu a zavést výklad pojmů.

- **Doplnění cílů podprogramů o technicko – ekonomické zdůvodnění a zpřesnění měřitelných indikátorů**

Současná obecná definice cílů programu vedla k nezbytnosti revize a jejich technicko - ekonomickému zdůvodnění v souladu s ust. § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V rámci cíle č. 3 došlo k rozšíření měřitelných indikátorů o indikátor **počet speciálně upravených**

vozidel, který se v průběhu trvání programu ukázal jako potřebný z hlediska počtu schválených žádostí o dotaci. Současně byly aktualizovány indikátory měřitelnosti nastavených cílů, jež zohledňují reálný objem finančních prostředků programu k dosažení požadovaných cílů.

- **Upřesnění okruhu oprávněných žadatelů o dotaci**

Předkládaný materiál zahrnuje změny vyplývající ze zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve vztahu k okruhu příjemců dotace.

- **Doplnění struktury financování**

Aktualizace se dotkla zpřesnění výkladu uznatelných a neuznatelných výdajů akce a současně stanovení maximální výše podpory na jednu akci.

- **Doplnění a revize formálních náležitostí žádosti o dotaci**

Došlo k úpravě formálních náležitostí obsahu žádosti o dotaci a nově je vyžadováno předkládání současně tištěné a elektronické verze. K uvedené změně bylo přistoupeno se zřetelem na povinnou archivaci a množství podaných žádostí o dotaci. Dále byla nastavena hodnotící kritéria pro zajištění transparentního výběru akcí.

- **Revize osnov investičního záměru**

Aktualizace povinného obsahu investičního záměru se zřetelem na zabezpečení efektivity, hospodárnosti a účelnosti záměru a platnou legislativu.

- **Aktualizace kritérií /limitů**

Kritéria jednotlivých podprogramů byla upravena ve shodě s příslušnými tabulkami parametrů. Současně proběhlo jejich upřesnění a byla nastavena tak, aby zohledňovala vývoj cen v oblasti stavebnictví. Obecná kritéria byla zpřesněna a doplněna o postup v případě odstoupení od realizace akce.

- **Upřesnění dokladů vyžadovaných správcem programu v průběhu realizace akce**

Zadání veřejné zakázky bude realizováno v souladu s revidovanou Metodikou zadávání zakázek v programu 113 310 (příloha č. 9 DP). Doklady pro závěrečné vyhodnocení akce jsou uvedeny ve shodě s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

- **Doplnění pravidel na úhradu faktur a financování akce**

Formálně byla doplněna pravidla na úhradu faktur a financování akce v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- **Doplnění kontrolní činnosti správce programu**

Vymezení kontrolní činnosti správce programu bylo upraveno a rozšířeno o kontrolu po ukončení realizace akce.

- **Doplnění kapitoly monitorování akcí**

Účastníci programu mají povinnost předkládat průběžné zprávy o postupu realizace akce a závěrečnou zprávu, dle předem schváleného harmonogramu.

- **Stanovení doby udržitelnosti akce**

Do DP byla doplněna povinnost účastníka programu využívat pořízený či reprodukováný majetek k poskytování sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 20 let od ukončení realizace akce.

- **Doplnění kapitoly archivace dokumentů**

Povinnost archivace dokumentů souvisejících s realizovanou akcí je stanovena na dobu 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

- **Aktualizace příloh**

Doplnění revidované Metodiky zadávání zakázek v programu 113 310 a dalších vzorů a formulářů.

- **Vypuštění kapitoly týkající se individuálních projektů**

Změny Dokumentace programu provedené v rámci VI. aktualizace

Prodloužení doby realizace programu do 31.12.2020.

Změny Dokumentace programu provedené v rámci VII. aktualizace

Prodloužení doby realizace programu do 31.12.2022.

Úprava formuláře P 16 310 Identifikační údaje programu podle systemizace k 1.1.2020.

Změny Dokumentace programu provedené v rámci VIII. Aktualizace

U zařízení, která prošla nebo projdou procesem transformace a deinstitucionalizace pobytových zařízení sociálních služeb se umožňuje zkrácení doby udržitelnosti realizovaných akcí na dobu 10 let.

1. Identifikační údaje a systém řízení programu

Uvedeno v tabulce – Identifikační údaje programu P 16 310

EDS/SMVS	Identifikační údaje programu		P 16 310
Název	Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb	Evidenční číslo	11331

Útvar (organizace) příslušného správce rozpočtové kapitoly, který zajišťuje realizaci

Název útvaru (organizace)	ČR - MPSV	IČ	00551023
Adresa sídla - název ulice	Na Poříčním právu	č.p.	1
Adresa sídla - název obce	Praha	PSČ	12800

Osoby pověřené správou

Název funkce	Pověřená osoba	Pracovní zařazení	Telefon	E - mail
Vedoucí útvaru (manažer)	Ing. Stanislav Klík Ph.D.	vrchní ředitel sekce 6	+420 950 193 309	stanislav.klik@mpsv.cz
Zástupce vedoucího útvaru				
Správce dat IS	Ing. Zdeněk Žďárský	vedoucí oddělení	+420 950 193 688	zdenek.zdarsky@mpsv.cz
Správce rozpočtu	Ing. Helena Kněnička	vedoucí oddělení	+420 950 193 610	helena.knenicka@mpsv.cz

Právní formy účastníka

Kod	Název
111	Veřejná obchodní společnost
112	Společnost s ručením omezeným
801	Obec
804	Kraj
811	Městská část, městský obvod
771	Dobrovolný svazek obcí
141	Obecně prospěšná společnost
722	Evidované církevní právnické osoby
721	Církev a náboženské společnosti
706	Spolek

Správce programu (útvar) Sekce ekonomická a provozní (6)			
Vyhžuje	Ing. Zdeněk Žďárský	telefon	+420 950 193 688
Schválí	Ing. Stanislav Klík, Ph.D.	datum	podpis

Ministerstvo financí (útvar) sekce 06 - Veřejné rozpočty			
Vypracoval	Ing. Kamila Dvořáková	telefon	+420 257 644 780
Schválí	Ing. Helena Doktorová	datum	podpis

2. Členění programu na podprogramy

Program 113 310 se člení na následující podprogramy

Kód podprogramu název podprogramu

113 312	Podpora reprodukce majetku služeb sociální prevence a podpora mobility
113 313	Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče
113 314	Podpora výstavby domovů pro seniory
113 315	Podpora reprodukce majetku v odvětví práce a sociálních věcí podle návrhů Poslanecké sněmovny PČR

3. Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení programu

Uvedeno v tabulce – Harmonogram přípravy a realizace programu P 16 320

EDS/SMVS	Harmonogram přípravy a realizace programu		P 16 320
Název	Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb	Evidenční číslo	11331

Číslo řádku	Termíny	Odpovídá	Zahájení	Ukončení	Závaznost ukončení
10015	Předložení návrhu dokumentace	Správce PG	01.07.2016	31.10.2016	MAX
10035	Předložení návrhu změny dokumentace	Správce PG	01.01.2020	31.12.2022	MAX
10035	Předložení návrhu změny dokumentace	Správce PG	01.01.2022	31.12.2022	MAX
10050	Realizace	Správce PG	01.02.2017	31.12.2022	MAX
10055	Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení	Správce PG	01.02.2023	31.12.2023	MAX
10060	Předložení návrhu závěrečného vyhodnocení MF, nebo vlády	Správce PG	01.01.2024	31.03.2024	MAX

Správce programu (útvář) Sekce ekonomická a provozní (6)			
Vyřizuje	Ing. Zdeněk Žďárský	telefon	+420 950 193 682
Schválí	Ing. Stanislav Klík, Ph.D.	datum	podpis

Ministerstvo financí (útvář) sekce 06 - Veřejné rozpočty			
Vypracoval	Ing. Kamila Dvořáková	telefon	+420 257 044 780
Schválí	Ing. Helena Doktorová	datum	podpis

4. Bilance potřeb a zdrojů programu a podprogramů

EDS/SMVS	Bilance potřeb a zdrojů financování programu		P 16 370
Název	Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb		Evidenční číslo 11331

Částky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2022	2022	2023	2024	2025	2026	Od 1.1. 2027	Celkem	Zváznost	Min. hodnota	Max. hodnota
705	Náklady přírůstek v zobrazení příspěvků	132 745 038,99	2 366 871,49						135 072 510,48	min		
705b	Náklady na materiál, vodu a energie	2 205 033,94	364 048,08						2 430 722,02	min		
707a	Náklady na nákup služeb	98 863,54							98 863,54	max		
709a	Náklady na služby a služby	3 144 174 031,44	98 411 629,36						3 202 705 477,02	min		
711a	Náklady na správu, zařízení a investiční	110 510,00							110 510,00	max		
711b	Náklady na údržbu, záležitosti a investiční	290 567 341,57	41 703 010,64						302 269 342,21	min		
715a	Ostatní náklady realizace projektu	5 251 051,00							5 251 051,00	max		
749a	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	3 643 165 140,48	105 056 380,56						3 648 221 527,07	max		
757b	VDS - rozpočet služeb správy programu	804 857 171,79							804 857 171,79	max		
757c	VDS - rozpočet nákladů správy programu - NNV projektu	690 204 044,14	20 003 072,33						1 010 607 616,47	max		
757d	VDS - rozpočet nákladů správy programu - NNV projektu	16 008 367,64							16 008 367,64	max		
7577	VDS - rozpočet nákladů správy programu - NNV projektu	406 072 703,26							406 072 703,26	max		
757a	Výsledek OSS a ústředí za státního rozpočtu (VDS)	2 246 192 167,02	20 324 072,33						2 317 225 806,35	max		
759b	Rozpočet (RF)	63 171 000,00							63 171 000,00	max		
707k	Výsledek zúčtování účtů (VZ)	18 980 178,00							18 980 178,00	max		
707s	Výsledek zúčtování účtů (VZ)	977 432 050,47	76 211 133,06						1 053 643 653,06	min		
711s	Dělnice z ústředí rozpočtu	16 076 604,00	8 522 181,78						196 203 786,07	max		
709s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	3 643 165 140,48	105 056 380,56						3 648 221 527,07	max		

Správce programu (účet) Sekce ekonomika a provozní (6)	
Vyřazuje	Ing. Zdeněk Zárský
Schválí	Ing. Stanislav Mik, Ph.D.
	telefon +420 650 183 688
	datum podpis

Ministerstvo financí (účet) sekce 06 - Vnitřní rozpočty	
Vyřazuje	Ing. Kamil Dvořákovič
Schválí	Ing. Helena Doktorová
	telefon +420 257 044 780
	datum podpis

EDS	Bilance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu		D 16 170
Název	Podpora reprodukce majetku služeb sociální prevence a podpora mobility		Evidenční číslo 113D31200

Časítky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2022	2022	2023	2024	2025	2026	Od 1.1. 2027	Celkem	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota
701s	Makulatury přílohy a záložní materiál projektu	6 438 653,76							6 438 653,76	min		
705s	Makulatury knihy a starob	109 860 542,30							109 860 542,30	min		
711s	Makulatury na stroje, zařízení a movitář	21 897 921,06							21 897 921,06	min		
715s	Ostatní makulatury realizace projektu	251 051,00							251 051,00	max		
74ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	138 448 188,81							138 448 188,81	max		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správy programů	19 687 185,50							19 687 185,50	max		
7570a	VDS - rozpočet kapitoly správy programů - NVV projektu	76 331 061,91							76 331 061,91	max		
7570b	VDS - rozpočet kapitoly správy programů - NVV programového	800 000,00							800 000,00	max		
7570c	VDS - rozpočet kapitoly správy programů - NVV programového	800 000,00							800 000,00	max		
7574s	Výdaje OSZ a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	56 818 247,41							56 818 247,41	max		
767s	Vlastní zdroje ústeckého programu (VZ)	29 529 921,40							29 529 921,40	max		
771s	Dotace z územních rozpočtů	11 700 000,00							11 700 000,00	max		
79s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	138 448 188,81							138 448 188,81	max		

Uvář správy Sítě ekonomická a provozní (6)		
Výzuce	Ing. Zdeněk Žďárský	telefon +420 950 133 688
Schwálil	Ing. Stanislav Klík, Ph.D.	datum podpis

Schválující úřad sekce 06 - Věřejné rozpočty		
Vypracoval	Ing. Kamilla Dvořáková	telefon +420 257 044 780
Schwálil	Ing. Helena Doktorová	datum podpis

EDS		Bilance potřeb a zdrojů podmožný dotáčního subtitulu		D 16 170
Název		Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče		113D31300
				Evidenční číslo

Číastky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2022	2022	2023	2024	2025	2026	Od 1.1. 2027	Celkem	Závaznost	Min hodnota	Max hodnota
703s	Náklady přiznány a zúčtovány projektem	94 927 336,87	2 306 871,49						96 234 208,36	min		
703n	Náklady na materiál, vodu a energii	966 674,54	394 089,09						1 360 763,63	min		
707s	Náklady na nákup služeb	87 521,02							87 521,02	max		
709s	Náklady na provoz a údržbu	2 349 965 137,84	58 611 826,39						2 408 576 964,23	min		
711s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	182 172 686,14	-43 703 000,64						225 875 686,78	min		
719s	Ostatní náklady realizace projektu	9 050 000,00	105 056 386,59						114 106 386,59	max		
74ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	2 680 059 718,41	105 056 386,59						2 785 116 105,00	max		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	767 775 996,29							767 775 996,29	max		
7573a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	905 581 532,23	20 323 072,32						925 904 604,55	max		
7573b	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV programového	14 288 367,84							14 288 367,84	max		
757s	Výdaje OSS a účelové ze stabilního rozpočtu (VDS)	1 687 626 896,36	20 323 072,32						1 707 949 968,68	max		
756s	Rozvojový fond (RF)	63 171 000,00							63 171 000,00	max		
767s	Vlastní zdroje účelového programu (VZ)	754 264 237,17	76 211 133,06						830 475 370,23	min		
771s	Dělení z jiných rozpočtů	174 678 024,86	8 522 181,16						183 199 206,02	max		
792s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	2 686 059 718,41	105 056 386,59						2 791 116 105,00	max		

Uvaz správce Sekce ekonomická a provozní (6)			
Výkazy	Ing. Zdeněk Žďárský	telefon	+420 950 183 688
Schválil	Ing. Stanislav Klík, Ph.D.	datum	
		podpis	

Schvaluje úvaz sekce 06 - veřejné rozpočty			
Vypracoval	Ing. Kamila Dvořáková	telefon	+420 257 044 780
Schválil	Ing. Hlavena Doktorovi	datum	
		podpis	

EDS		Bilance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu		D 16 170	
Název		Podpora výstavby domovů důchodců		Evidenční číslo 113D31400	

Částky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2022	2022	2023	2024	2025	2026	Od 1.1. 2027	Celkem	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota
701s	Náklady přírůstek a zabezpečení projektu	32 769 935,36							32 769 935,36	min		
705s	Náklady na materiál, vodu a energie	1 302 359,00							1 302 359,00	min		
707s	Náklady na nákup služeb	11 341,92							11 341,92	max		
708s	Náklady na hradbu a staveb	593 355 005,21							593 355 005,21	min		
711s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	54 526 433,77							54 526 433,77	min		
74ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	682 005 075,26							682 005 075,26	max		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	2 094 000,00							2 094 000,00	max		
7577	VDS - prostředky z povoleného přeložení rozpočtu vydanu podle § 50 zákona č. 218/2000 Sb. výjma RF	486 692 703,26							486 692 703,26	max		
757s	Výjma OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	488 786 703,26							488 786 703,26	min		
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	193 218 372,00							193 218 372,00	min		
797s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	682 005 075,26							682 005 075,26	max		

Účvar správce Sekce ekonomická a provozní (6)			
Vytvořuje	Ing. Zdeněk Ždárský	telefon	+420 950 193 688
Schválí	Ing. Stanislav Klík, Ph.D.	datum	podpis

Schvalující úřad sekce 06 - Veřejné rozpočty			
Vypracoval	Ing. Kamila Dvořáková	telefon	+420 257 044 780
Schválí	Ing. Helena Doktorová	datum	podpis

EDS		Balance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu				D 16 170	
Název		Podpora reprodukce majetku v odvětví práce a sociálních věcí podle návrhů Poslanecké sněmovny PČR				Evidenční číslo 113D31500	

Číslovky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2022	2022	2023	2024	2025	2026	Od 1.1. 2027	Celkem	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota
701s	Náklady přímé a zabezpečení projektu	1 579 653,00							1 579 653,00	min		
701s	Náklady provozní a služeb	40 963 965,00							40 963 965,00	ma		
711s	Náklady na studie, zařízení a investice	110 565,00							110 565,00	max		
749s	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	42 652 178,00							42 652 178,00	max		
7570	VDS - rozpisové kapitálové správcovské programy	15 300 000,00							15 300 000,00	max		
7570a	VDS - rozpisové kapitálové správcovské programy - NAV projektu	8 372 000,00							8 372 000,00	max		
757s	Výdaje OSS a dotace ze slabého rozpočtu (VDS)	23 672 000,00							23 672 000,00	max		
767s	Výdaje zdroje účastnické programy (VZ)	18 980 178,00							18 980 178,00	max		
79s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	42 652 178,00							42 652 178,00	max		

Úvaz správnice Seřice ekonomická a provozní (6)	
Vytváří	Ing. Zdeněk Žďárský
Schválí	Ing. Stanislav Klík, Ph.D.
	telefon +420 950 193 668
	datum podpis

Schvalující úvaz sekcce 06 - Veřejné rozpočty	
Vypracoval	Ing. Kamila Dvořáková
Schválí	Ing. Helena Doktorová
	telefon +420 257 044 780
	datum podpis

5. Přehled cílů programu

Uvedeno v tabulce – Cíle programu P 16 340

EDS/SMVS	Cíle programu	P 16 340
Název	Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb	Evidenční číslo 11331

Cíl č. 1 Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobnými plány rozvoje sociálních služeb.
Cíl č. 2 Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče.
Cíl č. 3 Podpora mobility.
Cíl č. 4 Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence.
Cíl č. 5 snížení energetické náročnosti zařízení sociálních služeb.

Správce programu (útvaz) Sekce ekonomická a provozní (6)		
Vyřizuje	Ing. Zdeněk Žďárský	telefon +420 950 193 688
Schválil	Ing. Stanislav Kikl, Ph.D.	datum podpis

Ministerstvo financí (útvaz) sekce 06 - Veřejné rozpočty		
Vypracovala	Ing. Kamila Dvořáková	telefon +420 257 044 780
Schválil	Ing. Helena Doktorová	datum podpis

5.1. Specifikace cílů programu

Uvedeno v tabulce – Cíle programu P 09 340

V období let 2007–2022 se program 113 310 orientuje na podporu rozvoje a obnovy materiálně technické základny zařízení sociálních služeb vymezených zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Prostředky státního rozpočtu poskytované formou dotací jsou určeny na obnovu a pořízení movitého i nemovitého majetku, doplnění a obměny přístrojového vybavení a podporu pořizování a obnovy zařízení sociálních služeb.

Nové objekty zařízení pobytových služeb budou v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb na rok 2015, případně novou strategií, která nahradí současnou strategii, jež schválí vláda ČR, a budou prioritně budovány pro pobyt osob s těžkou nebo úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby.

K naplnění záměrů programu 113 310 jsou definovány následující věcné cíle v oblasti rozvoje a obnovy materiálně technické základny zařízení sociálních služeb, jejich obsahová náplň vychází z následujících dokumentů:

- Národní strategie rozvoje sociálních služeb na rok 2015
- Národní rozvojový program mobility pro všechny
- Státní energetická koncepce schválena vládou České republiky 10. 3. 2004 aktualizovaná usnesením vlády ČR dne 18. 5. 2015
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Cíl č. 1 – Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb

- nová výstavba, přístavba, nástavba, vestavba
- nákup vhodných objektů
- komplexní rekonstrukce¹ vhodných objektů

Cíl č. 2 – Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče

- modernizace² a rekonstrukce pobytových zařízení zaměřené na snižování kapacity lůžek
- modernizace a rekonstrukce směřující ke snižování počtu pokojů s více lůžky a začlenění hygienického zázemí, jako součást obytných jednotek
- modernizace a rekonstrukce prádelenských a stravovacích provozů
- modernizace a pořízování zdravotnických prostředků³
- modernizace a rekonstrukce centrálních koupelen
- obnova vnitřního vybavení pokojů nábytkem, včetně lůžek odpovídajících potřebám osob s těžkou nebo úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby

¹ **Pojem rekonstrukce** – změna dokončených staveb (stavební úpravy) jež mají za následek změnu účelu nebo technických parametrů

² **Pojem modernizace** – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti dlouhodobého majetku

³ Zákon č.280/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů

Cíl č. 3 – Podpora mobility

- odstranění překážek a bariérových vstupů do budov
- rekonstrukce a pořízení výtahů a schodišťových plošin
- bezbariérové řešení hygienického zázemí
- bezbariérové řešení komunikací v areálech pobytových zařízení
- pořízení dopravních prostředků upravených pro převoz osob se sníženou schopností pohybu

Cíl č. 4 – Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence

- výstavba, přístavba, nástavba, vestavba
- modernizace a rekonstrukce vhodných objektů

Cíl č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb

- rekonstrukce a zateplování fasád
- rekonstrukce a zateplování střech
- výměna oken a venkovních dveří

5.1.1 Specifikace cílů podprogramu 113 312

Podpora mobility (cíl programu č. 3)

Přednostně budou zařazovány akce připravované jako dílčí projekty v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

- zpřístupnění objektů zařízení sociálních služeb odstraněním bariér vstupů do budov (řešení výškových rozdílů mezi chodníkem či venkovním terénem a podlahou 1. nadzemního podlaží), včetně případných úprav vstupních dveří a vrat
- zlepšení podmínek pro bezbariérový vertikální a horizontální pohyb zdravotně postižených osob v budovách (realizace stavebních úprav, výtahů a zařízení usnadňující překonávání výškových rozdílů uvnitř budov)
- vytvoření hygienických podmínek – bezbariérové WC

- usnadnění pohybu tělesně postižených osob mezi budovami uvnitř areálů zařízení sociálních služeb (řešení venkovních úprav směřujících k vyrovnávání výškových rozdílů a odstraňování fyzických překážek na komunikacích, včetně úprav k zajištění bezpečnosti)
- umožnění přepravy osob mimo areály i uvnitř areálů zařízení sociálních služeb (vyhrazená parkovací stání pro zdravotně postižené, upravené dopravní prostředky pro převoz osob se sníženou schopností pohybu)

Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence (cíl programu č. 4)

- zkvalitnění a modernizace ubytovacích kapacit pobytových služeb sociální prevence s důrazem na plnění standardů kvality vyplývajících z vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s důrazem na snižování počtu vícelůžkových pokojů
- výstavba a rekonstrukce pobytových zařízení služeb sociální prevence v souladu s krajskými střednědobými plány rozvoje sociálních služeb
- výstavba, rekonstrukce a modernizace hygienického zázemí zejména u nocleháren, denních center, azylových domů

5.1.2 Specifikace cílů podprogramu 113 313

Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb (cíl programu č. 1)

- výstavba nových pobytových zařízení sociálních služeb, nástavby a přístavby stávajících objektů, jež jsou orientovány na zařízení typu domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem s maximální kapacitou 100 lůžek, v souladu s krajskými střednědobými plány rozvoje sociálních služeb. Kapacity jsou prioritně určeny pro pobyt osob s těžkou a úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby a osob se sníženou soběstačností z důvodu chronického duševního onemocnění, osob **se stařeckou demencí, Alzheimerovou nebo Parkinsonovou chorobou** a ostatními typy demencí **nebo osoby v terminálním stádiu (osoby umírající)**

- komplexní modernizace a rekonstrukce budov s cílem **postupného** snižování počtu vícelůžkových pokojů, které umožní vytvoření prostředí pobytu odpovídající běžnému způsobu života v přirozené komunitě a malé skupině klientů
- nákup objektů vhodných pro poskytování pobytových sociálních služeb

Cíl č. 2 – Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče

- modernizace, rekonstrukce a vestavba hygienického zázemí jako součást obytných jednotek
- rekonstrukce a modernizace stravovacích a prádelenských provozů
- modernizace a pořízování zdravotnických prostředků sloužících k manipulaci a transportu imobilních klientů
- rekonstrukce a modernizace centrálních koupelen pro imobilní klienty a jejich dovybavení technologiemi pro hygienickou očistu
- obnova vnitřního vybavení zařízení sociálních služeb lůžky a nábytkem.

Cíl č. 5 – Snižování energetické náročnosti pobytových zařízení sociálních služeb

- snižování energetické náročnosti objektů zařízení sociálních služeb

5.1.3 Specifikace cílů podprogramu 113 314

Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb (cíl programu č. 1)

Zákon č. 15/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), ve znění pozdějších předpisů, zrušil ustanovení § 5 odst. 3, písm. j), kterým byly alokovány finanční prostředky na podporu výstavby domovů pro seniory. Od nabytí účinnosti tohoto zákona **se nové žádosti do podprogramu nepřijímají.**

5.1.4 Specifikace cílů podprogramu 113 315

Do podprogramu jsou investiční akce zařazeny na základě návrhů Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky schválených zákonem o státním rozpočtu. Finanční prostředky určené pro realizaci investičních akcí v podprogramu 113 315 jsou alokovány z kapitoly Všeobecná pokladní správa, případně z kapitoly státního rozpočtu Operace státních finančních aktiv. V podprogramu mohou být realizovány jen akce, které svým věcným obsahem spadají do působnosti odvětví práce a sociálních věcí, zařazené akce nemusí naplnit cíle, indikátory a parametry stanovené pro podprogramy 113 312 až 113 314.

5.2 Zdůvodnění cílů programu

Cíle č. 1, který je zaměřen na zvýšení počtu potřebných lůžek v zařízeních sociálních služeb poskytujících služby podle individuálních potřeb uživatelů a odpovídajících běžnému způsobu života v přirozeném prostředí v souladu s vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, lze dosáhnout prostřednictvím podpory nové výstavby, komplexní rekonstrukcí, či nákupem vhodných objektů.

Jedním z předpokladů pro zvýšení kvality pobytových sociálních služeb je vytvoření prostředí odpovídajícího běžnému způsobu života vrstevníků v přirozené komunitě.

Cíl č. 2 je zaměřen na vytvoření komunitního systému života s maximální možnou mírou sebeobsluhy podle individuálních potřeb a v maximální možné míře eliminovat vlivy institucionálního prostředí. Z tohoto důvodu je důraz kladen na snižování počtu lůžek na jednotlivých pokojích i na snižování celkové kapacity zařízení. Z pohledu provozně ekonomického a sociálního posouzení je jako optimální kapacita domova pro seniory a domova se zvláštním režimem stanovena maximálně 100 lůžek, přičemž vnitřní prostor zařízení je materiálně, provozně a technicky dále členěn do menších jednotek odpovídajících životu v přirozeném prostředí.

Zvyšovat kvalitu poskytované péče pořizováním moderní transportní a manipulační techniky, zdravotnických prostředků, technologií prádelen a stravovacích provozů. Potřeba pořízení transportní a manipulační techniky vyplývá z prioritního umístování osob s těžkou a úplnou závislostí na pomoci jiné fyzické osoby v pobytových

zařízeních. Použití transportní a manipulační techniky sníží fyzickou náročnost práce zaměstnanců s imobilními klienty, sníží počet zaměstnanců fyzicky přítomných u jednoho klienta souběžně se zvýšením kvality poskytovaných služeb. Obnova vnitřního vybavení pobytových zařízení lůžky a nábytkem zvyšuje kvalitu ubytování v těchto zařízeních.

V návaznosti na Národní rozvojový program mobility pro všechny lze prostřednictvím **cíle č. 3** zvyšovat počet pobytových zařízení, kde již došlo k úplné nebo částečné eliminaci překážek znesnadňujících pohyb nebo orientaci klientů. Stavební úpravy spočívají v odstranění překážek vstupů do budov, vytvoření parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohyb u zařízení poskytujících sociální služby a v úpravách hygienického zázemí. Podporou mobility je dále míněna přístavba, vestavba a modernizace výtahů a zdvihadcích plošin a pořízení dopravních prostředků upravených pro převoz osob se sníženou schopností pohybu.

V rámci **cíle č. 4** je podporována nová výstavba a změny dokončených staveb nástavby, přístavby a rekonstrukce pobytových zařízení služeb sociální prevence typů domů na půl cesty a azylových domů, rekonstrukce a modernizace denních center poskytujících terénní a ambulantní služby, včetně jejich hygienického zázemí. Cílem je zvyšovat kapacitu a kvalitu pobytových, terénních a ambulantních služeb občanům v nepříznivé životní situaci. Zkvalitnění a zajištění dostupnosti služeb je podmínkou dosažení zvýšení počtu osob navracejících se do běžného společenského života a na trh práce.

Prostřednictvím **cíle č. 5** lze dosahovat úspor provozních nákladů pobytových zařízení snížením energetické náročnosti objektů, a to prováděním rekonstrukcí a zateplováním fasád, střech, výměnou oken a venkovních dveří. Tato část programu vychází ze Státní energetické koncepce schválené vládou České republiky dne 10. 3. 2004 a následné aktualizace schválené usnesením vlády České republiky dne 18. 5. 2015.

5.3 Technicko - ekonomické zdůvodnění cílů programu

Naplnění cílů programu primárně závisí na výši finančních prostředků skutečně alokovaných ve státním rozpočtu na financování investičních akcí v rámci programu

113 310. V případě nedostatečného objemu disponibilních zdrojů, stanovené cíle nelze naplnit v uvedeném rozsahu.

5.3.1 Technicko - ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 1 - Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb

V souvislosti s demografickými změnami v naší společnosti se výrazně mění věková struktura obyvatelstva. Dle údajů uvedených ve Statistické ročence z oblasti práce a sociálních věcí za rok 2007⁴, kterou vydává MPSV, byla v roce 2007 v 1610 zařízeních sociálních služeb k dispozici celková kapacita 75 062.

Z toho kapacita 63 927, tedy 85 %, byla zařízení státní, krajská nebo obecní.

Domovy pro seniory a domovy pro osoby se zdravotním postižením a domovy se zvláštním režimem pak z tohoto počtu činily 90 % tedy 57 748 lůžek.

Ve stejném roce dosahoval evidenční počet neuspokojených žadatelů o sociální služby pro tyto oblasti 55 187 žádostí, tedy téměř 100% stávající kapacity. Na základě výše uvedených údajů při limitu 1,580 mil. Kč na pořízení jednoho lůžka novou výstavbou nebo komplexní rekonstrukcí by bylo nutné zajistit na výstavbu potřebné kapacity cca 87 mld. Kč., ze státního rozpočtu pak 65 mld. Kč.

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 1 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu, a dále pak v souladu se změnou zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky, zrealizovat v rámci cíle č. 1 Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb, navýšení minimálně o 2% ze stávající kapacity domovů pro seniory, domovů pro osoby se zdravotním postižením a domovů se zvláštním režimem, tedy o 1 155 lůžek, při maximálním objemu ve výši 1,825 mld. Kč celkových finančních prostředků, z toho státní rozpočet by se podílel maximální částkou 1,368 mld. Kč.

⁴ Zdroj údajů: Statistická ročenka z oblasti práce a sociálních věcí 2007, vydaná MPSV v roce 2008

5.3.2 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků cíle č. 2 - Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče

Pro naplnění tohoto cíle se předpokládá komplexní rekonstrukce a modernizace stávajících objektů sloužících pro pobytové služby sociální péče, ale i částečná rekonstrukce a modernizace té části objektu, která je v dané chvíli nevyhovující (např. prádelny, kuchyně, sociální zařízení apod.).

Hlavním posláním tohoto cíle je však humanizace prostředí těchto objektů, a to především zajištěním intimity a soukromí klientů, a to i na úkor stávající kapacity daných objektů. V rámci naplnění cíle tedy dochází jednak ke snižování počtu vícelůžkových pokojů, v případech, kde to dispoziční a technický stav objektu umožní ve spojení s výstavbou nových kapacit, tak aby byla zachována původní kapacita objektu.

Dle údajů uvedených ve Statistické ročence z oblasti práce a sociálních věcí za rok 2007, kterou vydává MPSV, bylo v roce 2007 evidováno celkem 1610 zařízení poskytujících sociální služby tohoto typu, z toho 874 tedy, 54 % byla zařízení státní, krajská nebo obecní. Celkovou kapacitu 75 062 poskytuje 1610 objektů.

Vzhledem k rozsáhlosti aktivit, které dle DP naplňují cíl č. 2, byla pro stanovení základní veličiny výpočtu finančního limitu tohoto cíle použita vyhláška č.137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu, která v § 53 definuje ubytovací jednotku a podlahovou plochu, jež byla pro účely této dokumentace stanovena včetně hygienického zařízení na 16 + 4 m² podlahové plochy na 1 kapacitu. V současnosti uvedené definuje vyhláška č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, v § 3 a následně § 44. Při limitu DP na maximální náklad zhodnocení majetku 1 m² ubytovací kapacity ve výši 25 300 Kč potom limit rekonstrukce a modernizace 1 kapacity (lůžka) činí cca 506 tis. Kč.

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 2 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu zrealizovat v rámci cíle č. 2 - Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče, rekonstrukci a modernizaci minimálně 3% stávající kapacity,

tedy cca 2 250 lůžek s celkovým nákladem 1,139 mld. Kč, z toho ze státního rozpočtu max. 0,854 mld. Kč.

5.3.3 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 3 – Podpora mobility

Cíl je zaměřen především na zajištění bezbariérové dostupnosti a bezbariérovém pohybu všech skupin obyvatelstva v objektech sociálních služeb. Do toho cíle jsou přednostně zahrnovány projekty spadající do Národního rozvojového programu mobility pro všechny (dále jen „Program mobility“), který byl vyhlášen v roce 2002. Finanční krytí Programu mobility je dle usnesení vlády České republiky ze dne 14. července 2004 č. 706 zajištěno v rámci Vládního plánu financování Programu mobility, jež vstoupil v platnost v roce 2005. Dne 26. března 2008 pod č. 292 byl Vládní plán novelizován a uložil rezortům vytvořit v rámci platných dotačních programů podprogramy k zajištění financování projektů. S ohledem na skutečnost, že podpora vytváření bezbariérového prostředí dále pokračuje, přijala vláda České republiky dne 14. července 2014 č. 568 nový Vládní plán financování programu na období 2016-2025.

V rámci naplnění cíle jsou podporovány různé aktivity spočívající v řešení bariérových vstupů do budov, venkovních bezbariérových ploch s maximálním nákladem 12 700,- Kč na m², vnitřních bezbariérových úprav s maximálním nákladem 23 900,- Kč na 1 m², výstavba a rekonstrukce výtahů a zdvihacích plošin s maximálním limitem 2,100 mil Kč a pořízení speciálně upravených dopravních prostředků umožňujících převoz osob se sníženou schopností pohybu s limitem nákladů 1,150 mil. Kč.

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 3 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících z Vládního plánu, zrealizovat v rámci cíle č. 3 – Podpora mobility, pořízení 13 speciálně upravených vozidel, řešení bezbariérového vstupu a přístupu do budov a realizaci zařízení umožňující bezbariérový pohyb po budovách u cca 16 zařízení s celkovým nákladem 49,30 mil. Kč, z toho státní rozpočet by se podílel maximální částkou 36,90 mil. Kč.

5.3.4 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 4 - Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence

Cíl je prioritně zaměřen na rozšíření a zkvalitnění ubytovacích kapacit převážně azylových domů a pobytových zařízení služeb sociální prevence.

Dle údajů uvedených ve Statistické ročence z oblasti práce a sociálních věcí za rok 2007, kterou vydává MPSV, bylo v roce 2007 evidováno celkem 685 zařízení tohoto typu, z toho 160 tedy, 23 % byla zařízení státní, krajská nebo obecní. Celková kapacita zařízení činila 9 317, z toho státní, krajská a obecní 4 000, tedy 43 %.

Vzhledem k rozsáhlosti a nesourodosti aktivit, kterými je cíl č. 4 realizován, byla pro stanovení základní veličiny pro výpočet finančního limitu pro tento cíl použita vyhláška č.137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu, která v § 53 definuje ubytovací jednotku a podlahovou plochu, jež byla pro účely této dokumentace stanovena včetně hygienického zařízení na 12,6 + 4 m² podlahové plochy na 1 kapacitu. V současnosti uvedená definuje vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, v § 3 a následně v § 44. Při limitu DP na maximální náklad zhodnocení majetku 1 m² ubytovací kapacity ve výši 20 300 Kč⁵ potom limit na rekonstrukci 1 kapacity (lůžka) zařízení tohoto typu činí 288 tis. Kč.

Stávající aktualizace DP si v rámci cíle č. 4 vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu, zrealizovat v rámci cíle č. 4 - Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence navýšení kapacity stávajících zařízení minimálně o 2% (resp. 4% stávající kapacity státních, krajských nebo obecních zařízení), tedy o cca 186 lůžek s celkovým nákladem 53,5 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu max. 40 mil. Kč.

⁵ Náklad na 1 m² ve výši 20 300 Kč = 3,5 m (průměrná výška podlaží) x 5 800 m³ (náklad na obestavěný prostor kap. 10.2.1). Výška podlaží je část stavby vymezená dvěma nad sebou následujícími vrchními líci nosné konstrukce stropu ČSN 73 4301

5.3.5 Technicko-ekonomické zdůvodnění a vyhodnocení efektivnosti vynaložených finančních prostředků cíle č. 5 – Snížení energetické náročnosti obytných zařízení sociálních služeb

Cíl je primárně zaměřen na opatření vedoucího ke snížení energetické náročnosti objektů a vychází ze Státní energetické koncepce schválené vládou České republiky 10. 3. 2004 aktualizované usnesením vlády České republiky dne 18. 5. 2015.

Pro naplnění cíle jsou podporovány různé aktivity ve formě zateplení obvodového pláště zateplovacím systémem s maximálním nákladem 2 100,- Kč na 1 m², výměna oken a dveří s maximálním nákladem 10 000,- Kč na 1 m², rekonstrukce a zateplení střešního pláště a stropu nad obytnými místnostmi s maximálním nákladem 2 100,- Kč na 1 m². Uvedená opatření vedou ke snížení spotřeby energií a mnohdy prodlouží životnost stavby.

Dle publikace Energetická náročnost budov⁶, která vychází z vyhlášky č. 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov, v současnosti uvedenou problematiku řeší vyhláška č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů, lze předpokládat úsporu provozních nákladů 138,- Kč /m² /rok při provedení opatření spočívající v zateplení fasády kontaktním systémem, výměně oken, zateplení střešního pláště a stropu a zachování limitů DP. Výpočet úspory provozních nákladů je dán rozdílem provozních nákladů před a po realizaci opatření na m² obytné podlahové plochy budovy. Prostá návratnost je dána poměrem vložených investičních nákladů a ušetřených provozních nákladů.

Stávající aktualizace DP si vytyčila na základě finančních možností vyplývajících ze zákona o státním rozpočtu včetně střednědobého výhledu, zrealizovat v rámci cíle č. 5 – Snížení energetické náročnosti obytných zařízení sociálních služeb, u 15 zařízení s úsporou ročních nákladů na energie v rozsahu 5 % s celkovým nákladem 112 mil. Kč, z toho státní rozpočet by se podílel maximální částkou 84 mil. Kč. Návratnost vynaložených prostředků státního rozpočtu se předpokládá v rozsahu cca 20 let.

⁶ Lenka Hudcová a kol. Energetická náročnost budov:2009. Praha: EkoWatt. 978-80-87333-03-7

6. Indikátory podprogramů

6.1 Indikátory podprogramu 113 312

Pro oblast definovanou cílem č. 3 – Podpora mobility je indikátorem „**Počet bezbariérových zařízení**“ a „**Počet speciálně upravených vozidel**“. Mobilitou se pro potřeby podprogramu rozumí jednak cíle stanovené v rámci Programu mobility, jednak vytvoření podmínek pro zvýšení bezbariérovosti uvnitř budov, mezi jednotlivými budovami a umožnění přepravy osob s poruchou mobility mimo areály pobytových zařízení.

Pro oblast definovanou cílem č. 4 – Podpora zkvalitnění a dostupnosti služeb sociální prevence je indikátorem „**Počet nových lůžek v pobytových zařízeních služeb sociální prevence**“. Podpora je zaměřena na zvýšení počtu lůžek prostřednictvím nové výstavby a komplexních rekonstrukcí stávajících objektů, na snižování počtu vícelůžkových pokojů a na modernizaci lůžkové kapacity zařízení domů na půl cesty, azylových domů.

6.2 Indikátory podprogramu 113 313

Pro oblast definovanou cílem č. 1 - Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb, týkající se domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem je stanoven indikátor „**Počet nových lůžek pobytových zařízení**“. Při stanovení potřeby byly využity výstupy resortní statistiky MPSV zpracované z podkladů uvedených ve formuláři V 1–01 a z údajů o projekci vývoje obyvatel České republiky do roku 2015 vydaných Českým statistickým úřadem.

Pro oblast definovanou cílem č. 2 – Podpora zkvalitnění pobytových služeb sociální péče je správcem programu stanoven indikátor „**Počet rekonstruovaných a modernizovaných lůžek ve stávajících pobytových zařízeních**“.

Pro oblast definovanou cílem č. 5 – Snížení energetické náročnosti pobytových zařízení sociální péče je stanoven indikátor „**Počet zařízení s 5 % úsporou nákladů realizovaných opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti**“. Indikátor vyjadřuje počet objektů, u kterých došlo k realizaci minimálně jednoho z opatření vedoucího ke snížení energetické náročnosti objektu minimálně o 5 %.

6.3 Indikátory podprogramu 113 314

Pro oblast zvyšování kapacit pobytových zařízení určených pro cílovou skupinu s věkovou strukturou senioři byl stanoven indikátor „**Počet nových lůžek pobytových zařízení**“. Tento indikátor byl stanoven pro cíl č. 1 – Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb. Při stanovení potřeby byly využity výstupy resortní statistiky MPSV zpracované z podkladů uvedených ve formuláři V 1–01, údaje o projekci vývoje obyvatel České republiky do roku 2015 vydaných Českým statistickým úřadem, údaje z žádostí o dotaci přijatých správcem programu. Stanovení potřeby dále vycházelo z objemu finančních prostředků alokovaných zákonem 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), ve znění pozdějších předpisů.

7. Vymezení okruhu oprávněných žadatelů o dotaci

- **kraje** (zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) vyjma příspěvkových organizací a organizačních složek zřizovaných územně samosprávnými celky (dále jen „USC“)
- **obce** (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) vyjma příspěvkových organizací a organizačních složek zřizovaných USC
- **obecně prospěšné společnosti** založené v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- **círky a náboženské společnosti** registrované podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů a jejich účelová zařízení evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech

- **ústavy** založené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- **sociální družstva** založené dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích ve znění pozdějších předpisů
- **další poskytovatelé sociálních služeb** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů

Žadatel o dotaci musí být oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo má povinnost vytvořit předpoklady pro získání oprávnění nejdéle ke dni předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce.

8. Struktura financování

Účast státního rozpočtu na financování akcí činí za celý program **maximálně 75 %** celkových nákladů uvedených v bilanci potřeb a zdrojů financování programu. K podílu, který hradí účastník programu z vlastních zdrojů (případně jiných zdrojů), v rozsahu **minimálně 25 %** celkových nákladů akce (vč. DPH), budou předloženy doklady v rozsahu jako k výdajům hrazeným ze státního rozpočtu (dotace).

8. 1 Omezení výše podpory na jednu akci

Minimální výše podpory na jednu akci není stanovena.

Maximální výše podpory na jednu akci činí 50 000 000 Kč.

Výší podpory se rozumí částka poskytnutá akci ze státního rozpočtu (nikoli celkové náklady akce).

8.2 Doba trvání realizace akce

Schválené akce musí být ukončeny nejpozději do ukončení realizace programu

31. 12. 2022 viz tabulka P 09 320. Činnosti související s akcí mohou být zahájeny před podáním žádosti o dotaci, realizace akce však nesmí být ukončena před schválením prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).

Ukončením realizace akce se rozumí

- termín, od kterého je možné v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat, nebo
- termín vystavení předávacího protokolu po předání všech dodávek vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení a zařazení majetku do užívání

8.3 Uznatelné výdaje

Uznatelnými výdaji jsou výdaje ve schválené žádosti o dotaci a jsou realizovány dle pravidel DP. Z prostředků státního rozpočtu budou hrazeny náklady spadající do kategorie dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Z hlediska obecného vymezení uznatelnosti musí být výdaje investičního charakteru přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být v souladu s následujícími principy

- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu)
- účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na projekt)
- efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu)

Dále musí uznatelné výdaje splňovat zejména následující podmínky

- být vynaloženy v souladu s cíli programu, indikátory, parametry, kritérií a bezprostředně souviset s realizací projektu
- být řádně doloženy průkaznými doklady (účetními či daňovými)

8.4 Výdaje neuznatelné

Z prostředků státního rozpočtu nemohou být hrazeny náklady pořízení nebo technického zhodnocení

- výpočetní techniky (pracovní stanice, servery, výstupní a zobrazovací zařízení) a kancelářské techniky

- vybavení interiérů technického, administrativního zázemí nebo místností určených jen pro zaměstnance zařízení
- majetku nespádajícího do kategorie drobného dlouhodobého a dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Náklady na pořízení výše uvedeného majetku musí být hrazeny výlučně z vlastních nebo jiných zdrojů, tyto náklady nebudou zahrnuty do výpočtu minimálního podílu vlastních a ostatních zdrojů na financování akce.

9. Žádost o dotaci

9.1 Forma a obsah žádosti o dotaci v podprogramu 113 312, 113 313, 113 315

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“⁷), včetně povinných příloh pro zaevidování akce v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“⁸) předloží žadatel v souladu s **výzvou zveřejněnou** na stránkách správce programu (www.mpsv.cz), odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV nejpozději **do 15. března kalendářního roku** předcházejícímu roku plánovanému zahájení akce nebo v termínu stanoveném správcem programu.

Žádost bude předložena jedenkrát **v tištěné podobě, kterou musí podepsat statutární zástupce žadatele a jedenkrát v elektronické verzi**. Elektronická podoba žádosti bude předána na nosiči CD⁹ (USB¹⁰) zpracovaná v obecně čitelném formátu (např. doc, xls, pdf, jpg). Formulář žádosti je zveřejněn spolu s DP na internetových stránkách správce programu (www.mpsv.cz).

Povinné přílohy předkládané společně se žádostí

- investiční záměr akce zpracovaný dle DP předepsané osnovy pro daný typ akce
- prohlášení žadatele o dotaci viz kapitola 9.1.2

⁷ Žádost – příloha č. 2 DP

⁸ Informační systém programového financování (ISPROFIN) - Evidenční dotační systém (EDS) a Správa majetku ve vlastnictví státu (SMVS)

⁹ CD = kompaktní disk

¹⁰ USB= USB flash disk

- doložení potvrzení příslušného odboru krajského úřadu o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje
- vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů

V elektronické verzi žádosti o dotaci bude pro přehlednost dodrženo toto pořadí a názvy příloh

- žádost o dotaci
- investiční záměr¹¹
- doklady
- přílohy

9.1.1. Investiční záměr

Elektronická podoba investičního záměru musí být kompletní a zahrnovat všechny části a přílohy obsažené v tištěné verzi. Jednotlivé přílohy záměru musí být zpracovány a převedeny do obecně čitelných formátů (např. doc, xls, pdf, jpg) a předané na nosiči CD (USB).

Investiční záměr (dále jen „IZ“), který je určen na nákup nemovitosti a zároveň obsahuje stavební část, musí obsahovat povinné body obou typů IZ struktury stavební akce a také nákupu nemovitosti.

Investiční záměr akce bude zpracován podle následující osnovy

Pro stavební akci (novostavba) musí IZ věcně a funkčně vymežit a zdůvodnit stavbu, určit časový průběh přípravy a realizace výstavby a vždy bude obsahovat

- a. věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah prováděných prací a zdůvodňující soulad akce s cíli stanovenými DP
- b. zdůvodnění nezbytnosti výstavby opírající se o ekonomické a sociální důvody (například počet podaných žádostí o umístění do zařízení, neuspokojených klientů apod.)
- c. vyhodnocení její efektivity v rozsahu:

¹¹ Obsah investičního záměru odpovídá osnově v tištěné verzi

(1) vyčíslení nákladů¹² na m² nebo m³ pořizované kapacity a jejich porovnání s průměrnými náklady za dané časové období s údaji zveřejňovanými Českým statistickým úřadem nebo s jiným obecně platným systémem oceňování stavebních děl a prací (např. ÚRS Praha, a.s.), včetně uvedení zdroje

(2) vyčíslení nákladů na 1 lůžko/ 1 klienta

- d. požadavky na stavebně technické řešení stavby, urbanistické a architektonické řešení
- e. souhrnné požadavky na plochy a prostory
- f. územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na inženýrské sítě, technickou a dopravní infrastrukturu a řešení vnějších ploch (bezbariérové užívání)
- g. zábor zemědělského půdního fondu a pozemků plnících funkci lesa
- h. požadavky na výkup pozemků nebo staveb a budov podmiňujících výstavbu
- i. majetkoprávní vztahy doložené doklady prokazujícími vlastnické právo k pozemku/ stavbě a to smlouvou, aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy
- j. další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací akce a zdroje jejich úhrady (například vybavení budovy drobným dlouhodobým hmotným majetkem)
- k. vyhodnocení efektivnosti akce formou alternativního řešení (porovnání nové výstavby s pronájmem, rekonstrukcí apod.)
- l. výkresy a schémata – IZ zpracovaný oprávněnou osobou (autorizovaný projektant) dle zvláštních předpisů, přehledná situace širších vztahů stavby a jejího okolí s vyznačením napojení na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, půdorysy jednotlivých podlaží, minimálně 1 řez, pohledy
- m. vyjádření příslušného odboru životního prostředí, že pozemek určený k výstavbě se nenachází v zátopové oblasti
- n. vyjádření příslušného stavebního úřadu/ úřadu územního plánování o souladu plánované stavby s platnou územně plánovací dokumentací sídelního útvaru

¹² Výpočet obestavěného prostoru zpracovaný dle ČSN 73 4050

- o. průkaz energetické náročnosti budovy, který bude obsahovat hodnocení splnění požadavků na energetickou náročnost budovy dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií¹³, ve znění pozdějších předpisů
- p. objemovou studii akce s propočtem investičních a neinvestičních nákladů akce

U staveb charakteru komplexních rekonstrukcí (nástavba, přístavba, stavební úpravy) a modernizací bude IZ dále také obsahovat

- a. dokumentaci současného stavu s uvedením plánovaného rozsahu úprav stavební a technologické části, zpracovanou oprávněnou osobou (autorizovaný projektant) dle zvláštních předpisů
- b. rozhodující techniko ekonomické ukazatele obnovované kapacity (např. provozní náklady před provedením a očekávané provozní náklady po provedení úprav)
- c. při realizaci snižování energetické náročnosti budovy doložit realizovanou úsporu (v Kč/rok/m²) a návratnost vložené investice (roky)
vzorec pro výpočet:
 - úspora (Kč/rok) = PN¹⁴ před provedením – očekávané PN po provedení úprav
 - prostá návratnost vložené investice (roky) = investiční náklady / úspora
 - roční úspora (Kč/m²) = úspora / podlahová plocha
- d. vypovídající fotodokumentaci současného stavu v rozsahu minimálně 10 fotografií
- e. statický posudek zpracovaný oprávněným statikem nezávislým na zpracovateli projektové dokumentace, pokud nebude správcem programu stanoveno jinak
- f. technologickou studii akce (sopsis strojů a zařízení)

¹³ Budova s téměř nulovou spotřebou energie § 7 zákona č. 406/2006 Sb., o hospodaření s energií, ve znění pozdějších předpisů, je kvalitně navržený objekt, s optimální dodávkou energie. Jedná se v podstatě o pasivní dům, jehož spotřeba energie je kryta v maximální možné míře z obnovitelných zdrojů. Základem je tedy navrhnout a postavit dům tak, aby měl co nejnižší spotřebu energie, a tato spotřeba byla kryta co nejvíce z obnovitelných zdrojů

¹⁴ PN = Provozní náklady

- g. vyjádření příslušného odboru životního prostředí, že rekonstruovaná nemovitost se nenachází v zátopové oblasti nebo že nebyla v předchozích dvaceti letech ohrožena záplavou nebo zátopou

Pro nestavební akci, představující pořízení strojů a zařízení nebo jejich technické zhodnocení, vymezuje IZ časový průběh přípravy a realizace akce a obsahuje

- a. věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah dodávek a prací zdůvodňující soulad akce s cíli stanovenými DP, dále jednoznačně popisující umístění pořizovaných strojů a zařízení
- b. zdůvodnění nezbytnosti akce včetně plánované využitelnosti pořizovaných strojů a zařízení (ekonomické a sociální zdůvodnění)
- c. vyhodnocení efektivnosti akce formou výpočtu celkových nákladů na 1 klienta/ 1 lůžko
- d. technický popis, výkresy, schémata (technická zpráva, nákresy, obrázky apod.) zpracované oprávněnou osobou (autorizovaný projektant) dle zvláštních předpisů
- e. další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací této akce a zdroje jejich úhrady
- f. majetkoprávní vztahy doložené doklady prokazujícími vlastnické právo k budově a to smlouvou, aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy, vyjma akce týkající se pořízení dopravního prostředku pro převoz osob se sníženou schopností pohybu

Pro akci charakteru nákup nemovitostí IZ bude vždy obsahovat

- a. věcný popis akce
- b. zdůvodnění nezbytnosti akce (ekonomické a sociální zdůvodnění)
- c. vyhodnocení efektivnosti akce formou alternativního řešení (porovnání nová výstavba, pronájem, rekonstrukce apod.)
- d. stavebně technický popis, včetně charakteristiky pozemku a předpokládaného využití
- e. majetkoprávní vztahy doložené doklady prokazujícími vlastnické právo

k budově/pozemku a to smlouvou, aktuálním výpisem z katastru z nemovitostí a snímkem katastrální mapy

- f. čestné prohlášení současného vlastníka nemovitosti, že na nemovitosti neváznou žádné dluhy, závazky a ekologické zátěže
- g. vypovídající fotodokumentaci současného stavu interiéru a exteriéru nemovitosti (minimálně 10 snímků)
- h. v případě, že prodávajícím je územní samosprávný celek bude investiční záměr doplněn o souhlas zastupitelstva územního samosprávného celku vydaný formou usnesení
- i. znalecký posudek zpracovaný podle vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon č.151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, pokud je při zpracování investičního záměru již k dispozici, a to vždy cena nižší při srovnání ceny vyhláškové¹⁵ a ceny obvyklé (tržní) ¹⁶. Znalecký posudek, který je originálem nebo úředně ověřenou kopií, musí být předložen nejpozději jako součást povinných příloh předkládaných k žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD),
- j. písemný doklad o provedení výběru z dalších vhodných nemovitostí v dané lokalitě, v případě, že v dané lokalitě nebyla vhodná nemovitost nalezena, potvrdí toto žadatel formou čestného prohlášení
- k. další vyvolané investice, vzniknou-li realizací této akce, a zdroje jejich úhrady,
- l. vyjádření příslušného odboru životního prostředí, že nemovitost se nenachází v zátopové oblasti nebo že nebyla v předchozích dvaceti letech ohrožena záplavou nebo zátopou
- m. průkaz energetické náročnosti budovy, který bude obsahovat hodnocení splnění požadavků na energetickou náročnost budovy dle zákona č. 406/2006 Sb., o hospodaření s energií, ve znění pozdějších předpisů
- n. vyjádření příslušného stavebního úřadu/ úřadu územního plánování, že plánované využití zakoupené budovy za účelem poskytování sociálních

¹⁵ **Cena vyhlášková** (cena dle cenového předpisu) se řídí ustanoveními **zákona č. 151/1997 Sb.,**

o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů a je počítána dle **vyhlášky č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhláška), ve znění pozdějších předpisů**

¹⁶ Cena obvyklá (tržní) je pouze a jedině skutečně zaplacená částka při směně majetku

služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bude v souladu s platným územním plánem sídelního útvaru

9.1.2 Prohlášení žadatele o dotaci

- čestné prohlášení, že předložené doklady komplexně postihují celou akci
- prohlášení žadatele o dotaci, že v pořizovaném nebo reprodukováném majetku budou poskytovány sociální služby po dobu minimálně 20 let
- čestné prohlášení, že žadatel o dotaci není plátcem daně z přidané hodnoty nebo kopie registrace plátce daně z přidané hodnoty
- čestné prohlášení, že žadatel o dotaci nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené příslušným finančním nebo celním úřadem, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- doklad o zabezpečení vlastních zdrojů na financování akce předložený formou čestného prohlášení, v případě USC formou usnesení zastupitelstva
- kopii Rozhodnutí o registraci prokazující, že žadatel o dotaci je oprávněn poskytovat sociální služby dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o sociální službu žadatelem dosud neposkytovanou, předloží žadatel o dotaci čestné prohlášení, že v termínu pro předložení závěrečného vyhodnocení bude předložena i kopie registrace poskytovatele sociálních služeb; USC mohou zajistit poskytování sociální služby jiným subjektem, v tomto případě předloží kopii registrace případně čestné prohlášení o předložení kopie registrace v termínu pro předložení závěrečného vyhodnocení akce u dosud neposkytované sociální služby tohoto subjektu a zřizovací listinu organizace poskytující sociální služby případně jiné doklady umožňující správci programu posoudit vztah mezi žadatelem o dotaci a poskytovatelem sociální služby
- čestné prohlášení o neuplatnění režimu přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge) dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

9.2 Výběr a hodnocení žádostí o dotaci

Na poskytnutí dotace není právní nárok, o poskytnutí dotace rozhoduje správce programu a na jeho rozhodnutí se nevztahují předpisy o správním řízení.

Poskytnutí dotace předchází proces hodnocení a výběru akcí, který je nezbytnou součástí administrace akcí. V tomto procesu budou všechny přijaté akce posuzovány z pohledu neodkladnosti jejich realizace dále z hlediska formálních náležitostí, kritérií, hodnocení kvality a rizikovosti. Kvalita akce je posuzována z pohledu naplnění cílů programu a indikátorů. Rizikovost akce hodnotí realizovatelnost, existenci finančních zdrojů a následnou udržitelnost. Výsledkem posouzení je doporučení k výběru akce nebo její vyřazení.

Správce programu může vyzvat žadatele o dotaci k doplnění žádosti, případně vrátit žádost s oznámením, že se státní rozpočet nebude na financování akce podílet.

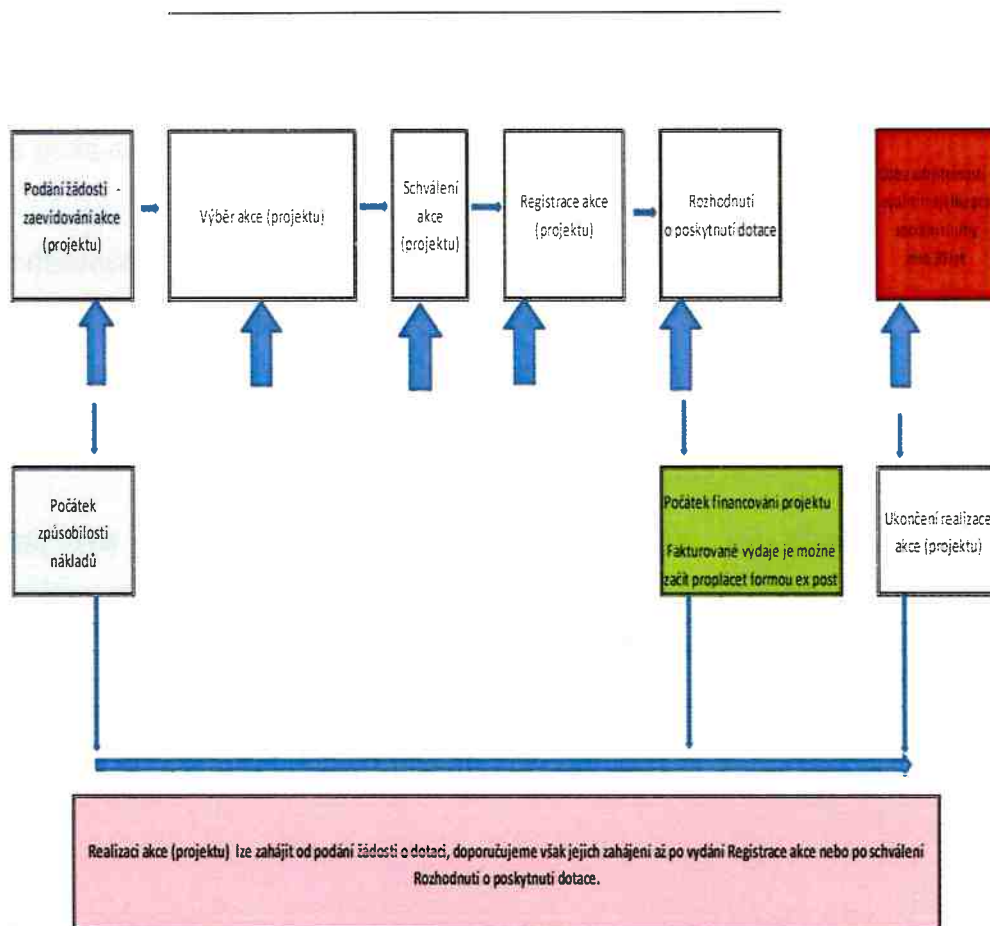
Správce programu žádosti zaeviduje v EDS a <https://www.dotinfo.cz/>¹⁷ a po schválení akce vydá řídicí dokument Registraci akce, případně sloučený řídicí dokument Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

9.2.1 Preference hodnocení žádosti o dotaci

- míra naléhavosti akce - v poměru k zastoupení obdobných zařízení v dané lokalitě, v ČR, počtu klientů
- naplnění cílů programu a jednotlivých podprogramů a jejich indikátorů – maximalizovat možnost realizovat akce v rámci všech podprogramů a dle deklarovaných priorit
- naplnění principu 3E – účelnost, efektivnost a hospodárnost ve vztahu ke kritériím jednotlivých podprogramů
- míra energetické náročnosti budovy – upřednostňovat nízkoenergetické, pasivní stavby využívající obnovitelné zdroje
- podíl spolufinancování zdrojů ze strany žadatele

¹⁷ DotInfo je informační systém, který umožňuje vyhledávání dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu ČR. Zprostředkovává zobrazení údajů podle zákona č. 171/2012 Sb.

Schéma realizace akce



10. Kritéria

10.1 Obecná kritéria platná v podprogramech 113 312 a 113 313

- akce budou ukončeny nejpozději do ukončení realizace programu **31. 12. 2022** viz tabulka P 09 320, kap. 8. 2
- účastník programu může od podání žádosti či od realizace akce kdykoliv odstoupit. Tuto skutečnost neprodleně oznámí poskytovateli dotace na formuláři Oznámení účastníka programu o změnách akce (dále jen „oznámení“). Okamžikem přijetí oznámení se staví administrace akce. V případě, že byly účastníku programu již vyplaceny finanční prostředky či jejich část, bude se rozhodovat, zda se jedná o porušení rozpočtové kázně či nikoli

- náklady přípravy a zabezpečení hradí účastník z vlastních zdrojů, z poskytnuté dotace mohou být náklady přípravy a zabezpečení hrazeny jen po předchozím písemném schválení správcem programu ve výši 10 % celkových nákladů akce včetně DPH stanovených v řídicím dokumentu¹⁸ (Registrace akce, sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- náklady na demolici stavby jako samostatného stavebního objektu, nikoliv bourací práce realizované v průběhu rekonstrukce či modernizace objektu, budou hrazeny z vlastních zdrojů účastníka programu a tyto náklady nebudou zahrnuty do výpočtu minimálního podílu vlastních a ostatních zdrojů na financování akce
- dotace na technické zhodnocení budovy může být poskytnuta, pokud je budova ve výhradním vlastnictví účastníka programu a na budově nevázne zástavní právo
- dotace na novou stavbu může být poskytnuta, pokud je pozemek určený pro výstavbu ve výhradním vlastnictví účastníka programu a na pozemku nevázne zástavní právo

10.2 Kritéria podprogramů 113 312 a 113 313,113 315

Úplný výčet parametrů je uveden v tabulce S 5 243, S 05 244, S 05 243, S 5 244.

Pokud v daném podprogramu není uveden konkrétní parametr, platí parametr stanovený v druhém podprogramu.

Uvedené nákladové limity představují částky bez daně z přidané hodnoty.

Limity stanovené na podlahovou plochu a obestavěný prostor jsou maximální z pohledu celkových nákladů akce.

10.2.1 Kritéria podprogramu 113 312

- náklady akce nesmí převýšit 12 700 Kč za 1 m² venkovní plochy určené pro bezbariérovou úpravu

¹⁸ Řídicí dokument – Registrace akce, sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně Podmínek, které jsou nedílnou součástí

- náklady akce při realizaci bezbariérových vnitřních úprav nesmí převýšit 23 900 Kč za 1 m²
- náklady na realizaci bezbariérového parkovacího stání nesmí převýšit 2 600 Kč za 1 m²
- náklady na výstavbu a přístavbu 1 výtahu nesmí převýšit 2,100 mil. Kč¹⁹ a v případě rekonstrukce²⁰ maximálně 1, 200 mil. Kč
- náklady na novou výstavbu nesmí převýšit maximální limit obestavěného prostoru²¹ ve výši 5 800 Kč/ m³
- náklady na rekonstrukci nesmí převýšit maximální limit na 1 m² podlahové plochy stanovené vzorcem: výška podlaží²² vynásobená 5 800 Kč/m³ (maximální limit na obestavěný prostor)
- náklady na modernizaci²³ hygienického zázemí objektů poskytujících ambulantní služby nesmí převýšit 17 400 Kč za 1 m² podlahové plochy
- náklady na speciálně upravené vozidlo umožňující přepravu osob se sníženou schopností pohybu nesmí převýšit 1 150 000 Kč

10.2.2 Kritéria podprogramu 113 313

- celkové náklady²⁴ akce na 1 lůžko činí v případě výstavby i komplexní rekonstrukce²⁵ maximálně 1,580 mil. Kč
- náklady na 1 klienta v denním stacionáři nepřesáhnou částku 0,340 mil. Kč
- náklady na novou výstavbu nesmí převýšit maximální limit obestavěného prostoru ve výši 5 800 Kč/ m³
- náklady na rekonstrukci nesmí převýšit maximální limit na 1 m² podlahové plochy stanovené vzorcem: výška podlaží vynásobená 5 800 Kč/m³ (maximální limit na obestavěný prostor)
- podíl ploch určených pro klienty zařízení dosáhne z celkových ploch zařízení minimálně 45 %²⁶

¹⁹ Náklady na výstavbu či přístavbu výtahu v max. výši 2,1 mil. Kč se zahrnují do nákladů stavby

²⁰ Rekonstrukce výtahu zahrnuje náklady na technologii výtahu

²¹ Limit nákladů na obestavěný prostor zahrnuje náklady na stavební část nikoli vybavení, inženýrské sítě, venkovní komunikace, terénní a sadové úpravy

²² Výška podlaží je část stavby vymezená dvěma nad sebou následujícími vrchními líci nosné konstrukce stropu ČSN 73 4301

²³ Pojem modernizace znamená rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti dlouhodobého majetku

²⁴ Limit celkové náklady na 1 lůžko zahrnuje kompletní náklady na celou stavbu, včetně vybavení

²⁵ Pojem rekonstrukce znamená změnu dokončených staveb (stavební úpravy) jež mají za následek změnu účelu nebo technických parametrů

²⁶ Do obytných ploch se **započítává**

- náklady na 1 m² podlahové plochy jedno-dvoulůžkového pokoje nesmí přesáhnout 25 300 Kč
- náklady na 1 m² podlahové plochy kuchyně nesmí převýšit 16 000 Kč
- náklady na 1 m² podlahové plochy prádelny nesmí převýšit 14 600 Kč
- podíl nákladů inženýrských sítí, venkovních komunikací, terénních a sadových úprav z celkových nákladů akce nepřesáhne 10 % z celkových výdajů akce stanovených v řídicím dokumentu. Současně musí být dodrženy limity na venkovní plochy určené pro bezbariérovou úpravu a pro bezbariérové parkovací stání
- podíl nákladů přípravy a zabezpečení akce z celkových nákladů akce nepřesáhne 10 % z celkových výdajů akce, stanovených v řídicím dokumentu
- limit nákladů technologického vybavení kuchyní se stanovuje v maximální výši 24 400 Kč na 1 hlavní jídlo. Maximální kapacita stravovacího provozu je omezena trojnásobkem počtu klientů zařízení a dále navýšena o počet zaměstnanců ve směně. Kapacita zařízení je maximálně 100 klientů
- limit nákladů technologického vybavení prádelen se stanovuje v maximální výši 8 700 Kč na 1 kilogram prádla za směnu. Maximální kapacita prádelny je omezena 5 kg prádla na klienta/ směna
- limit nákladů pořízení zdravotnických prostředků ²⁷se stanovuje v maximální výši 22 600 Kč na jednoho klienta. Soubor zdravotnické techniky má charakter standardu vybavení jako například vanu zvedací, vozík sprchový, panel sprchový, panel čistící a dezinfekční, zvedák elektrický, dezinfikátor podložních mís

-
- pokoj s předsíní a sociálním zařízením
 - centrální koupelny
 - dekontaminační místnost – na každé podlaží budovy nebo provozní jednotku po jedné, maximální podlahová plocha 10 m²
 - sklady čistého a použitého prádla – na každé podlaží budovy nebo provozní jednotku po jednom, maximální podlahová plocha 15 m²
 - sklady zdravotnických prostředků – na každé podlaží budovy nebo provozní jednotku po jednom, maximální podlahová plocha 15 m²

Do celkových ploch se **nezapočítává**

- stravovací provoz (mimo jídelen)
- prádelenský provoz
- schodiště
- výtahové šachty
-

²⁷ **Zákon č. 268/2014 Sb.**, o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. [634/2004 Sb.](#), o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

- limit nákladů vybavení nábytkem se stanovuje v maximální výši 78 000 Kč na 1 lůžko. Soubor nábytku obsahuje polohovací lůžka s příslušenstvím, antidekubitální matrace v potřebném množství, sestavu nábytku a dalšího drobného dlouhodobého majetku sloužícího potřebám klientů na pokojích s příslušenstvím. Náklady přesahující stanovený limit nebudou započítány do podílu vlastních zdrojů financování akce
- náklady na realizaci rekonstrukce fasády prováděné z důvodu realizace opatření snižujících energetickou náročnost objektu nesmí převýšit 2 100 Kč za 1 m².
- náklady na provedení rekonstrukce a zateplení střech nesmí převýšit 2 100 Kč za 1 m².
- náklady technického zhodnocení oken a venkovních dveří nesmí převýšit 10 000 Kč za 1 m².

10.2.3 Kritéria podprogramu 113 315

Žádosti o poskytnutí dotace budou správci programu předány ve struktuře a obsahu stanovených v DP.

Pro přijetí žádosti se stanovují následující podmínky

- žadatel o dotaci je subjekt vymezený v kapitole 7. Vymezení okruhu oprávněných žadatelů o dotaci
- efektivnost plánované akce vyjádřená limity stanovenými u jednotlivých kritérií podprogramů v případě, kdy věcný záměr akce odpovídá cílům některého z podprogramů, v případě, že věcný záměr akce není obsažen v cílech programu, budou kritéria navržená účastníkem programu posouzena správcem programu podle dalších informačních zdrojů²⁸
- úplnost předložených dokladů
- celkové náklady akce budou kryty pouze finančními prostředky alokovanými z kapitol Všeobecná pokladní správa nebo Operace státních finančních aktiv rozpočtovým opatřením převedenými do kapitoly 313 MPSV a z vlastních zdrojů účastníka programu

²⁸ U stavebních akcí např. ukazatel průměrné rozpočtové ceny na měrnou a účelovou jednotku

- náklady přípravy a zabezpečení hradí účastník z vlastních zdrojů, z poskytnuté dotace mohou být náklady přípravy a zabezpečení hrazeny jen po předchozím písemném schválení správcem programu
- akce budou ukončeny nejpozději do ukončení realizace programu 31. 12. 2022 viz tabulka P 09 320
- účastník programu může od podání žádosti či od realizace akce kdykoliv odstoupit. Tuto skutečnost neprodleně oznámí poskytovateli dotace na formuláři Oznámení účastníka programu o změnách akce. Okamžikem přijetí oznámení se staví administrace akce. V případě, že byly účastníku programu již vyplaceny finanční prostředky či jejich část, bude se rozhodovat, zda se jedná o porušení rozpočtové kázně či nikoli.

10. 3 Parametry podprogramu 113 312

Uvedeno v tabulce - Parametry podprogramu S 05 243, S 05 244

ISPRÁVČI		Parametry podprogramu - pořízení (výstavba), obnova a provozování majetku - budovy a stavby										S 05 243	
Název: Podpora reprodukce majetku služeb sociální prevence a podpory mobility		Evidenční číslo: 113 312										09/2015	
Varianta: Aktualizace V		Ze dne:											
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu			Maximální náklady v období realizace podprogramu v tis. Kč/měr. jedn.				sl.14	
			"V/R" 2006	"GR" 2013	pořízení majetku	zhodnoc. majetku	pronájem majetku	opravy a udržba	mat. a energie	pronájem majetku	sl.13		
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování budov a staveb - stavební objekty:													
243 001	Bezbariérová plocha vnitřní	m2		1 900	1 900				23,900				
243 002	Bezbariérová plocha venkovní	m2		1 250	1 250				12,700				
243 003	Výťah (lůžkový, osobní)	počet		2	2				2100,000				
243 004	Obestavěný prostor neovstaveb	m3		16 000	16 000	34 000			5,800				
243 005	Podlahová plocha hygienického zázemí	m2			1 000				17,400				
243 006	Bezbariérové parkovací stání	m2							2,500				
243 007	Podlahová plocha rekonstrukce	m2							VP* x 5,800				
243 008													
243 009													
243 010													
243 011													
243 012													
243 013													
243 014													
243 015													
243 016													
243 017													
243 018													
243 019													
243 020													
243 021													
243 022													
243 023													
243 024													
243 025													
243 026													
243 027													
Správce programu (úřvar): odbor 22 a 6 8													
Vypracoval: Ing. Jena Kůčerová													
Schválil: _____													
Telefon: _____ Datum schválení: _____													
Podpisy: _____													

* VP - výška podlaží

Varianta: Aktualizace V		Ze dne 09/2013													
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu			Maximální náklady v období realizace podprogramu			mat. a energi	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14
			VFR 2006	GR 2013	pořízení majetku	zhdnoc. majetku	pronájem majetku	V tis. Kč/rok	pořízení majetku	opravy a údržba					
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14		

Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování strojů a zařízení - dopravní prostředky:

244 001	Specifické upravnivé vozidlo	počet	6	8	11.500,000										
244 002															
244 003															
244 004															
244 005															
244 006															
244 007															
244 008															
244 009															
244 010															
244 011															
244 012															
244 013															
244 014															
244 015															
244 016															
244 017															
244 018															
244 019															
244 020															

Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování strojů a zařízení - jiné než dopravní prostředky:

244 021															
244 022															
244 023															
244 024															
244 025															

Správce programu (úřad): odbor 22 a 68
 Vypracoval: Ing. Jana Kučerová
 Telefon:
 Datum schválení:
 Schválil:

10. 4 Parametry podprogramu 113 313

Uvedeno v tabulce – Parametry podprogramu S 05 243, S 05 244

Název: Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče		Parametry podprogramu - pořízení (výstavba), obnova a provozování majetku - budovy a stavby										S 05 243	
Název: Actualizace V		Evidenční číslo: 113 313										Ze dne: 09/2015	
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu			Maximální náklady v období realizace podprogramu					
			"VR" 2006	"CR" 2013	pořízení majetku sl.6	zhdnoo. majetku sl.7	pronájem majetku sl.8	pořízení majetku sl.9	zhdnoo. majetku sl.10	opravy a údržba sl.11	mat. a energie sl.12	pronájem majetku sl.13	služby sl.14
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování budov a staveb - stavební objekty:													
243 001	Oberstředný prostor	m3		99 600	99 600	323 500			5,800				
243 002	Plocha terasy objektů	m2				7 000			2,100				
243 003	Plocha střeš	m2				5 800			2,100				
243 004	Plocha výplně okenních a dveřních otvorů	m2				7 100			10,000				
243 005	Podlahová plocha jedno- a dvouúžkových pokojů	m2				8 800			25,300				
243 006	Podlahová plocha kuchyní	m2				3 300			16,000				
243 007	Podlahová plocha příslušen	m2				3 000			14,800				
243 008	Pořízení / kompletní rekonstrukce / úžko	počet klientů						1,580	1,580				
243 009	Místo - denní stacionář / Místo	počet klientů						340,000	340,000				
243 010	Pedilňová plocha rekonstrukce	m2						VP* x 5,800	VP* x 5,800				
243 011													
243 012													
243 013													
243 014													
243 015													
243 016													
243 017													
243 018													
243 019													
243 020													
243 021													
243 022													
243 023													
243 024													
243 025													
243 026													
243 027													
Správce programu (úvar):												odbor 22 a 68	
Vypracoval: Ing. Jana Kučerová												Telefon:	
Schválil:												Datum schválení:	
Podpis:													

* VP = výška podlaží

ISPRLOJINI Parametry podprogramu - pořízení obnova a provozování majetku - stroje a zařízení **S 05 244**

Název: Podpora reprodukce majetku služeb sociální péče **113 313**
 Evidenční číslo: 09/2013
 Ze dne: 09/2013

Varianta: Aktualizace V		Stav k 31.12. "OR"		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu		Maximální náklady v období realizace podprogramu v tis. Kč/rok							
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	2006	2013	pořízení majetku	pronájem majetku	opravy a údržba	mat. a pronájem energie	služby				
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14

Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování strojů a zařízení - dopravní prostředky:

244 001													
244 002													
244 003													
244 004													
244 005													
244 006													
244 007													
244 008													
244 009													
244 010													
244 011													
244 012													
244 013													
244 014													
244 015													
244 016													
244 017													
244 018													
244 019													
244 020													

Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování strojů a zařízení - jiné než dopravní prostředky:

244 021	Invociční náklady/hlavní jldo	hlídka	3700	3700	24,400								
244 022	Invociční náklady / kg prádla	kg/směnu	4900	4900	6,700								
244 023	Invociční náklady zřav.techniky/klienta	počet klientů	5000	5000	22,000								
244 024	Invociční náklady vybavení/klienta	počet klientů	1000	1000	78,000								
244 025	Správee programu (útvár)	odbor 22 a 68											

Vypracoval: Ina. Jana Kuberová
 Telefon:
 Schválil: Datum schválení:

10.5 Parametry podprogramu 113 314

Uvedeno v tabulce – Parametry podprogramu S 05 243

ISP/BOJLIN		Parametry podprogramu - pořízení (výstavba), obnova a provozování majetku - budovy a stavby										S 05 243		
Název: Podpora výstavby domovů důchodců		Evidenční číslo:										113 314		
Verziona: Aktualizace V		Ze dne 09/2013												
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Slav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu			Maximální náklady v období realizace podprogramu				sl.13	sl.14	
			"V/R"	"GR"	pořízení majetku	zhodnoc. majetku	průběž. majetku	opravy a údržba	mat. a energie	průběž. majetku	sl.11			sl.12
sl.1	sl.2	sl.3	2008	2013	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14	
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování budov a staveb - stavební objekty:														
243 001	Obestavěný prostor	m ³		339 800	339 800				5,000					
243 002														
243 003														
243 004														
243 005														
243 006														
243 007														
243 008														
243 009														
243 010														
243 011														
243 012														
243 013														
243 014														
243 015														
243 016														
243 017														
243 018														
243 019														
243 020														
243 021														
243 022														
243 023														
243 024														
243 025														
243 026														
243 027														
Správce programu (úřad):													Podpis:	
Vypracoval: Ing. Jana Kučerová													Telefon:	
Schválil:													Datum schválení:	

11. Doklady požadované správcem programu v průběhu realizace akce

V průběhu realizace akce správce programu v jednotlivých etapách požaduje předložení podkladů, které mu umožní posoudit věcný záměr akce a efektivitu vynakládaných prostředků státního rozpočtu.

Doklady k žádosti o vydání RoPD

- relevantní dokumenty pro posouzení zadání zakázky, která bude řešena v souladu s Metodikou zadávání zakázek v programu 113 310 (příloha č. 9 DP <http://www.mpsv.cz/cs/21036>), zejména oznámení o zakázce nebo výzva k podání nabídek, zadávací dokumentace (dokumentace na stavební práce obsahuje projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele), zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči, kopie smluv s vybranými uchazeči, elektronická verze položkového rozpočtu
- všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci
- harmonogram realizace akce
- aktualizovaná data podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů na formuláři EDS vytvořené v aplikaci 113D31.DotačníTitul (příloha č. 8 DP)
- pravomocné stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby, veřejnoprávní smlouvu, certifikát autorizovaného inspektora
- další doklady vyžádané správcem programu v Podmínkách řídicího dokumentu

Přílohy zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů

- vypořádání finančních prostředků na formulářích EDS Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce a Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce v listinné a elektronické podobě vytvořené v aplikaci 113D31.DotačníTitul (příloha č. 8 DP)

- v případě projektů stavebního charakteru doklad umožňující užívání stavby podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- kopie protokolu o předání a převzetí stavby
- předávací protokol a doklad o zařazení majetku do užívání u vnitřního vybavení a strojů
- kopie velkého technického průkazu pořízeného dopravního prostředku s vyznačením příjemce dotace jako vlastníka vozidla
- fotodokumentace realizované akce, která bude pořízená tak, aby byl patrný postupný vývoj realizace v porovnání s fotodokumentací předloženou před registrací akce do informačního systému EDS. Fotodokumentace se předává jen v elektronické formě na CD
- soupis uzavřených smluv a přijatých faktur (příloha č. 7 DP)
- kopie uzavřených smluv
- kopie faktur a kopie výpisů z bankovních účtů účastníka, z kterých jsou prováděny úhrady přijatých faktur
- další doklady vyžádané správcem programu v Podmínkách RoPD

Dokumenty ZVA společně se závěrečnou zprávou, musí být předloženy na MPSV nejpozději v termínu stanoveném v RoPD.

12. Pravidla na úhradu faktur a financování akce

Ukončením Financování akce se rozumí datum, do kterého lze provést úhrady finančních prostředků v rámci akce. Po tomto termínu nelze provádět žádné další úhrady a současně musí být ukončeno i financování z ostatních zdrojů

- v průběhu realizace a financování jednotlivých investičních akcí je nutno postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

- uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty. Účelové určení je závazné a finanční prostředky lze použít pouze na financování akce, na kterou byly určeny
- účastník programu nemůže použít na financování akce úvěr zajištěný předmětem akce nebo úvěr, u kterého doba splatnosti překročí dobu realizace akce. Použití úvěru je možné pouze na základě předchozího posouzení správcem programu a vydání jeho písemného souhlasu
- účastník programu je povinen provádět pravidelné zjišťování objemu prací a dodávek a požadovat po zhotoviteli vedení dokumentace provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly a výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení
- poskytování záloh z prostředků státního rozpočtu není správcem programu povoleno
- zhotovitel musí být informován o výši předpokládané pozastávky již při uzavření smlouvy o dílo
- poskytování zádržného přes časový rámec stanovený termínem ukončení realizace akce je nepřípustné
- pokud je součástí akce i montáž zařízení musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, případně doloženy předepsané revizní zprávy
- stejně se bude postupovat u akcí pořízení strojního zařízení, u nichž dodavatel zajišťuje v rámci uzavřené smlouvy i uvedení do provozu nebo oživení dodávaného zařízení
- úhrada faktur za práce a dodávky provedené zhotoviteli na investičních akcích financovaných z prostředků státního rozpočtu bude provedena podle následujících pravidel:
 - finanční prostředky státního rozpočtu budou poskytovány v režimu průběžných ex-post plateb a závěrečné ex-post platby provedené v rámci ZVA. Výše úhrady jednotlivých faktur bude v poměru státní rozpočet + vlastní zdroje, případně jiné zdroje, stanovené v aktuálním RoPD, při dodržení celkové výše poskytnuté dotace
 - průběžné žádosti o platbu (dále jen „ŽoP“) předkládá účastník programu v termínech stanovených v Podmínkách RoPD. V přílohách ŽoP předkládá

účastník programu soupisku faktur s vyznačením poměru financování (státní rozpočet + vlastní zdroje, případně jiné zdroje), jednotlivé účetní doklady včetně jejich příloh (především soupisu provedených prací a dodávek, předávacích protokolů) a doklady o provedení úhrady účetních dokladů z vlastních zdrojů. Termín pro podání ŽoP nebude kratší než dva měsíce a ne delší než šest měsíců

- faktury budou vystavovány na skutečně provedené práce a dodávky, odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek účastníkem programu
- termíny vystavování a splatnosti faktur musí být stanoveny ve všech typech smluv (mandátní, dokumentace, stavba, stroje a zařízení, nemovitosti, úvěry) mezi účastníkem programu a zhotovitelem
- účastník programu, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést své příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou ke konkrétní akci během období realizace akce. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést v případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost
 - při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu
 - uskutečněné příjmy a výdaje jsou vedeny s jednoznačnou vazbou k příslušné akci, ke které se vážou
- každý originální doklad účetní evidence o akci musí být přehledně a průkazně označen identifikačním číslem EDS ve tvaru 113D31XXXX-XXXX
- daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena ze státního rozpočtu v případě, že účastník programu může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se účastník stane plátcem daně z přidané hodnoty

v průběhu realizace akce, nebo uplatní odpočet až po vydání ZVA, vrátí do státního rozpočtu dotaci ve výši odpočtu

- každý kalendářní rok v **termínu do 15. ledna** předloží příjemce v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, roční vyúčtování finančních prostředků, na formulářích EDS - Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce a Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (příloha č. 6 DP), a to elektronickou poštou na adresu posta@mpsv.cz, kde v předmětu zprávy bude uvedeno „Odbor programového financování a statistiky – roční vyúčtování finančních prostředků“ a písemně na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor 61, Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2
- režim přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, spočívá v povinnosti přiznat DPH, která se přesouvá z poskytovatele plnění na jeho příjemce. Tento režim se používá například při poskytnutí stavebních nebo montážních prací. Podkladem k prokázání splnění daňové povinnosti předkládá účastník programu výpis z evidence pro daňové účely obsahující údaje o dani odvedené v režimu přenesené daňové povinnosti a doklad o úhradě vlastní daňové povinnosti územnímu finančnímu orgánu.

13. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Při kontrole akcí je aplikován systém finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Systém realizace programového financování a kontrolní činnost je dále upraven vnitřními řídicími akty správce programu. Kontroly mohou probíhat jako plánované nebo neplánované.

13.1 Náplň kontrolní činnosti správce programu v jednotlivých etapách kontrol

Kontrola investičního záměru

- naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu a podprogramu
- efektivnost a realizovatelnost plánované akce
- celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace
- úplnost a validita předložených dokladů v rámci investičního záměru

Kontrola v průběhu realizace akce

- aplikace zákona o veřejných zakázkách a Metodiky zadávání zakázek programu 113 310
- dodržování stanovených závazných ukazatelů v průběhu realizace v návaznosti na platební a časové harmonogramy akce, případně jiné smluvní závazky s akcí související stanovených v Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně Podmínek, které tvoří nedílnou součást

Kontrola k závěrečnému vyhodnocení akce²⁹

- soulad předložených dokladů a dodržení závazných časových, finančních, věcných a projektovaných ukazatelů akce stanovených v posledním platném RoPD

Kontrola po ukončení realizace projektu v době udržitelnosti akce

- provádí se v období 20 let ode dne ukončení realizace akce³⁰. Cílem je porovnání obsahu konkrétního RoPD s výsledky realizace akce

²⁹ Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) – podklady kapitola 11

³⁰ Ukončení realizace akce kapitola 8.2

14. Monitorování postupu akce

Účastník programu má povinnost pravidelně předkládat informace o stavu realizace akce prostřednictvím průběžných zpráv a závěrečné zprávy (příloha č. 16 DP).

Průběžné zprávy jsou předkládány spolu s ŽoP (kap. 12), dle předem schváleného harmonogramu realizace akce doloženého k žádosti o vydání RopD (kap. 11). Průběžné zprávy obsahují popis uskutečněných a plánovaných činností, čerpání rozpočtu a plnění finančního plánu, informace o výběrových řízeních a dále naplňování indikátorů. Určeny jsou ke sledování průběhu realizace akce, ke včasné identifikaci možných rizik a k zabránění chyb a nesrovnalostí ve financování akcí. V případě realizace akce ve lhůtě kratší 6 měsíců, je předkládána pouze závěrečná zpráva.

V období od schválení Registrace akce do doby podání žádosti o vydání RopD a dále v průběhu realizace má účastník programu povinnost zasílat krátké informativní zprávy o stavu realizace akce prostřednictvím elektronické pošty (emailu) na kontaktního pracovníka a to vždy k prvnímu dni v měsíci následujícím po měsíci, který je předmětem zprávy.

15. Udržitelnost akce

Po dobu 20 let od ukončení realizace akce je účastník programu povinen využívat pořízený či reprodukováný majetek k poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Garantem za provoz služeb v daném rozsahu je příjemce dotace.

U zařízení, která prošla procesem transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb³¹ nebo byla do procesu transformace a deinstitucionalizace zařazena nebo bylo vlastníkem či zřizovatelem rozhodnuto o transformaci a deinstitucionalizaci zařízení, se umožňuje na základě žádosti příjemce dotace zkrátit dobu udržitelnosti na 10 let od ukončení realizace.

1. ³¹ Deinstitucionalizace sociálních služeb (Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016–2025), projekty zařazené v rámci Integrovaného operačního programu nebo Integrovaného regionálního operačního programu

2.

16. Archivace

Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizovanou akcí (zejména účetní písemnosti, projektovou dokumentaci, inventurní spisy hmotného majetku, související potvrzení, uhrazené faktury a průvodní materiály a další) v písemné podobě nebo elektronicky na technických nosičích anebo mikrografických záznamech. Všechny uvedené dokumenty musí příjemce pro účely tohoto dokumentu archivovat nejméně 10 let³² ode dne schválení ZVA. Originály všech dokladů souvisejících s příslušnou akcí budou uloženy u příjemce. Má-li příjemce vypracovány vnitřní předpisy v oblasti archivace a skartace, doporučujeme upravit lhůty pro archivaci dokumentace vztahující se k dané akci v souladu s platnou legislativou. Dále je v zájmu příjemce ve smlouvě stanovit, aby povinnost archivace ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé příjemce.

U dokumentů uchovávaných pouze v digitální podobě je třeba zajistit, aby zápis byl proveden ve formátu, který zaručí jeho neměnnost. Pokud to zajistit nelze, musí být dokumenty převedeny do tištěné formy a opatřeny náležitostmi originálu.

Účastník programu je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu minimálně 10 let ode dne ukončení ZVA plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu.

Pravidla archivace

- vždy vykonávat porovnání zálohovaných dat s originálem
- pravidelně kontrolovat stav médií určených k zálohování a zálohovacích mechanik,
- každé archivační médium po archivaci označit datem, názvem a jeho obsahem

Účastníci programu musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o akcích pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

³² Ust. § 35 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

17. Přílohy

1. Výzva
2. Formulář Žádost o poskytnutí dotace
3. Formulář Oznámení účastníka programu o změnách akce
4. Formulář Žádost o platbu
5. Formulář Soupiska faktur ŽoP
6. Formulář EDS Roční zúčtování
7. Formulář Přehled uzavřených smluv a faktur ZVA
8. Formulář EDS pro podprogram 312, 313, 315 dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů
9. Metodika zadávání zakázek program 113 310
10. Kontrolní list veřejné zakázky _ příjemce
11. Kontrolní list veřejné zakázky _ poskytovatel dotace
12. Tabulka sankcí _ veřejné zakázky
13. Vzor Registrace akce
14. Vzor sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace
15. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
16. Vzor Průběžná zpráva/závěrečná zpráva o realizaci akce
17. Vzor Čestné prohlášení o využití majetku
18. Vzor Prohlášení o vedení bankovního účtu

V případě, že dojde ke změně DP, formulářů, příloh, má účastník programu povinnost řídit se novými dokumenty a vyplňovat nové verze formulářů. Případné změny a plné znění formulářů budou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz.