



## Realizační tým projektu, složení a popis náplně práce

Realizační tým, který bude naplňovat všechny aktivity projektu body 6.3.1-5). Všichni členové RT spadají do cílové skupiny. Definovali jsme jako realizační tým 5 osob. Zdá se to hodně, ale musí se zajistit kontinuita problémů a specifik každé jednotlivé skupiny. Jinak implementace nebude funkční.

Takže realizační tým je tvořen 5 osobami:

- Hlavní vedoucí/ garant projektu CS pro age management, úv. 0,3 na HPP. 36 měsíců.
- Specialista age managementu a interní lektor AM CS, úv. 0,3 na HPP. 36 měsíců.
- Metodik CS, úv. 0,17 na HPP. 20 měsíců.
- Koordinátor CS, úv. 0,3 na HPP. 32 měsíců.
- Odborný pracovník CS / asistent CS, úv. 0,3 na HPP. 32 měsíců.

Náplň práce jednotlivých pozic realizačního týmu:

- **Hlavní vedoucí / garant projektu CS pro age management:** Vytvoření a realizace jednotlivých procesů projektu. Zajištění věcné stránky realizace projektu, řešení problémů CS, při naplňování cílů age strategie. Plánování a příprava opatření směřující k implementaci age strategie. Vedení individuálních pohovorů s CS.
- **Specialista age managementu CS a interní lektor AM pro CS:**  
V prvních měsících projektu 1-4/2024 zajistí osobní pohovory se všemi zaměstnanci s cílem zjistit jejich potřeby a definování problematických okruhů dle věkových skupin. Seznámit zaměstnance s realizací projektu age strategie a jejími předpokládanými dopady.  
Následně 5/2024 – 12/2026 Následně po získání znalostí v oblasti age managementu a age strategie, bude zajišťovat odbornou stránku projektu po celou dobu trvání. Bude řešit věcné problémy při naplňování cílů projektů. Bude poskytovat odborná stanoviska k výstupům age strategie ostatním členům realizačního týmu a všem zaměstnancům. Bude ověřovat dodržování stanovených standardů age strategie nad rámec běžné řídicí manažerské kontroly. Dále bude proškolen externí firmou, aby mohl realizovat a dohlížet na dodržování AS a AM i v budoucnu a v rámci projektu pořádat interní menší školení pro CS související s age strategií a managementem. Resp. bude realizovat interní školení pro CS, které nebudou vyškoleny externí firmou. Tak jak jsme definovali výše.  
Bude pracovat s CS při zajištění školení CS AM.
- **Metodik CS:** od 5/2024 – 3/2025; 2/2026 – 12/2026 Bude zpracovávat metodiku, procedurální postupy a pravidla pro CS. Bude vytvářet spolu s CS manuály a návody pro výrobní a školicí postupy tak, aby byla zajištěna kontinuita s age strategií. Nastaví některé interní školení, dle potřeb jednotlivých zaměstnanců CS, které vyjde z age strategie. Díky školení a osobnímu koučinku vytvoří metodiky a návody, jak zajistit co nejefektivnější adaptabilitu nových a stálých zaměstnanců CS napříč věkovým spektrem.
- **Koordinátor CS:** od 5/2024 – 12/2026 Bude mít za úkol komunikovat napříč CS. Bude koordinovat aktivity projektu tak, aby vše probíhalo v souladu s potřebami, postoji a motivací CS při implementaci age strategie. Bude pracovat s CS při zajištění školení CS AM.
- **Odborný pracovník CS / asistent CS:** od 5/2024 – 12/2026 bude přítomen osobních pohovorů se všemi zaměstnanci v rámci AM trvání projektu s cílem, zjistit jejich potřeby a definování problematických okruhů. Následně v projektu bude zodpovídat za zabezpečení realizace příslušných klíčových aktivit projektu u CS. Bude zajišťovat přímou podporu CS při celém procesu implementace a realizace změn na jednotlivých pozicích.

Vytvořená dílčí age strategie nebude mrtvý dokument, který se jednou udělá a už se s ním více nepracuje. Realizační tým bude pravidelně upravovat tuto strategii dle zjištěných potřeb, dle plnění dílčích cílů a změny procesů ve firmě. Na základě individuálních rozhovorů a zjišťování situace u všech zaměstnanců CS se bude strategie uzpůsobovat, konkretizovat a rozvíjet. To je náplň všech členů realizačního týmu.