

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, **výběrové řízení č. 34/2025**

na obsazení pozice:

**referent/referentka v oddělení odvolání a správní agendy
Praha a střední Čechy (SM 925 001)**

Požadavky:

- státní občanství České republiky, státní občanství jiného členského státu Evropské unie nebo státní občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru¹
- dosažení věku 18 let
- ukončené VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu²
- trestní bezúhonnost³
- plná svéprávnost⁴
- zdravotní způsobilost⁵
- český jazyk na úrovni rodilého mluvčího⁶
- splnění kvalifikačních požadavků na oprávněnou úřední osobu podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů⁷
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti
- ochota a schopnost rychle se učit novým věcem
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost týmové spolupráce
- analytické myšlení

Výhodou:

- předchozí praxe ve veřejné správě
- zkušenosti s vedením správního řízení a správním rozhodováním
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů
- znalost právních předpisů v oblasti nepojistných sociálních dávek

¹ Dokládá se před pohovorem občanským průkazem nebo jiným průkazem totožnosti, popř. originálem nebo úředně ověřenou kopií osvědčení o státním občanství.

² Dokládá se před pohovorem originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o ukončeném vzdělání (diplomem).

³ Dokládá se před pohovorem výpisem z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce. Osoba, která není státním občanem České republiky dokládá před pohovorem doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž uchazeč pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se k žádosti bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁴ Dokládá se před nástupem do pracovního poměru čestným prohlášením.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se ověřuje u vybraného uchazeče zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁶ U uchazeče se ověřuje v rámci pohovoru.

⁷ Odborná způsobilost se dokládá originálem, úředně ověřenou kopií osvědčení o vykonání zkoušky vydaným Ministerstvem vnitra, popř. čestným prohlášením. **Nedoložení dokladu není důvodem pro vyřazení přihlášky z výběrového řízení. Uchazeč o zaměstnání, resp. později zaměstnanec, musí splnit požadavky nejpozději do 18 měsíců ode dne, kdy začal provádět úkony správního orgánu v řízení o přestupku.** Kvalifikační požadavek bez nutnosti složení zkoušky odborné způsobilosti splňuje uchazeč, který získal vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda, obor právo, nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v ČR, nebo oprávněná úřední osoba, která po dobu nejméně 5 let projednávala přestupky a rozhodovala o nich.

Hlavní náplň činnosti:

- metodické vedení, koordinace a sjednocování pracovních postupů a praxe podřízených správních úřadů v oblasti správního řízení na úseku nepojistných sociálních dávek;
- vedení a projednávání správního řízení na úseku nepojistných sociálních dávek, zejména řízení o odvolání, řízení o obnově a novém řízení, řízení o stížnostech a přezkumné řízení, a provádění veškerých procesních úkonů a rozhodování o všech procesních otázkách v těchto řízeních, včetně meritorního rozhodování;
- zpracovávání stanovisek a odpovědí v souvislosti s činností Veřejného ochránce práv;
- projednávání přestupků a rozhodování o nich v druhoinstančním stupni řízení v oblasti nepojistných sociálních dávek;
- rozhodování o prominutí podmínky trvalého pobytu;
- odpovědnost za správní posouzení jednotlivých případů;
- příprava podkladů a stanovisek pro jednání před soudy, které přezkoumávají pravomocná rozhodnutí vydaná ministerstvem;
- zpracovávání podkladů a stanovisek k rozkladům;
- spolupráce na organizaci porad pro pracovníky příslušných správních úřadů na úseku nepojistných sociálních dávek;
- vykonávání činností vyžadujících individuální přístup k jednotlivým případům, popřípadě rozhodování při volbě z více variantních řešení, spočívající v soustavném přímém osobním styku s občany v mimořádně tíživé nebo neočekávané sociální situaci, pravidelné provádění konzultační a poradenské činnosti ve směru k občanům, jakož i podávání přímých odpovědí a informací účastníkům řízení a ostatním osobám;
- provádění sociálního/místního šetření v přirozeném sociálním prostředí fyzických osob;
- zajišťování a provádění kontrolní činnosti na úseku nepojistných sociálních dávek;
- evidence a vyhodnocování agendy oddělení pro interní či externí statistické účely;
- výkon technicko-administrativních prací spojených s chodem oddělení, mimo jiné činností spojených s poštou, podatelnou a výpravnou, spisovou službou, kontrola materiálů a podkladů oddělení určených pro vypravení po formální stránce.

Nabízíme:

- místo vhodné i pro absolventy
- nástup dle dohody
- plný pracovní úvazek
- pracovní poměr na dobu určitou na služebním místě (po dobu nepřítomnosti státní zaměstnankyně – zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost)
- platové podmínky dle Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (12. platová třída), osobní příplatek a odměny 2x ročně (nenárokové složky platu), zvláštní příplatek ve výši 800 Kč,
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dní sick-days, příspěvek na stravování, možnost zvýhodněné MultiSport karty, fond kulturních a sociálních potřeb, ucelený systém vzdělávání zaměstnanců, možnost využití dětské skupiny)
- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy

V případě zájmu o tuto pozici, zašlete prosím **do 10. 9. 2025** motivační dopis s uvedením názvu pozice doplněný strukturovaným profesním životopisem:

- 1) na e-mailovou adresu: posta@mpsv.cz, nebo
- 2) datovou schránkou (sc9aavg), nebo
- 3) písemně na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, personální oddělení, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

**BLIŽŠÍ INFORMACE K NÁPLNI UVEDENÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA
VÁM POSKYTNE Mgr. Miroslava Pavelková, tel.: +420 950 196 570**

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.