

Nejčastěji kladené dotazy 3.3 c)

- 1. Může se do vyhlášené výzvy přihlásit s projektem jakýkoliv subjekt, který splňuje parametry oprávněného žadatele, nebo je jejich počet omezen na ty kraje, s nimiž bylo vedeno předchozí jednání?**

Ne, není to omezeno na kraje, s kterými bylo vedeno předchozí jednání. Oprávnění příjemci podpory, tj. subjekty, které mohou předkládat žádosti, jsou kraje a jimi zřizované organizace (zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

- 2. V Příručce pro žadatele a příjemce se uvádí, že se předpokládá, že vznikne 5 – 6 středisek. To znamená pouze v pěti až šesti krajích?**

Ano, předpoklad je 5 - 6 středisek, přičemž platí, že na jeden kraj připadá jedno středisko.

- 3. Může být oprávněným žadatelem krajem zřizovaná organizace podle (zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) pokud má objekt, v němž by informačně-vzdělávací středisko vzniklo z podpory IOP, pouze v užívání, ale vlastníkem objektu je kraj?**

Žadatelem smí být příspěvková organizace školského typu (viz zákon č. 250/2000 Sb., § 31 odst. 1 a zákon č. 561/2004 Sb.). Vlastníkem objektu musí být kraj (žadatel o podporu).

- 4. Budou náklady na zpracování technické dokumentace uznatelnými náklady projektu (předpokládá se o nich, že budou součástí pořizovací ceny investice)?**

Náklady na zpracování technické dokumentace jsou uznatelnými náklady, za podmínek, že projekt bude realizován v souladu s metodikou o veřejných zakázkách.

- 5. Jaký bude způsob finančního toku při proplácení faktur za uznatelné výdaje projektu – měsíční, čtvrtletní, po skončení projektu? Získá žadatel finanční zálohu? Bude tento finanční tok přímý (IOP – žadatel), či nepřímý (IOP – zřizovatel žadatele – žadatel)?**

Proplácení faktur bude po jednotlivých etapách, prostřednictvím tzv. limitů. Žadatelé nebude poskytnuta záloha. Finanční tok bude Zprostředkující subjekt – banka – dodavatel.

- 6. Jakým způsobem může žadatel zajistit indikátor výstupu (Počet podpořených osob prostřednictvím vybudovaných informačně-vzdělávacích středisek 3.3 c), když v současné době není blíže specifikována činnost těchto středisek ani požadavky na rozsah podpory poskytnuté osobám?**

Indikátor výstupu – počáteční hodnota je vždy 0, cílová hodnota se může změřit např. docházkovým systémem (turnikety, vyvolávací systém), evidencí žadatelů, atd.

- 7. Jakým způsobem by se v projektové žádosti měla doložit např. velmi podstatná skupina kritérií 3? Budou stačit jen omezené texty v žádosti? Součástí projektové dokumentace není studie proveditelnosti. Jakým způsobem bude moci žadatel zdůvodnit potřebnost projektu a jeho udržitelnost po skončení dotace?**

V projektové žádosti u kritérií skupiny 3 budou stačit omezené texty. Popř. lze předložit studii proveditelnosti jako samostatnou přílohu projektové žádosti. Přesné informace předání a formátu povinných příloh projektové žádosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

- 8. Jakým způsobem má být vyhověno požadavku na předložení „kompletního výběrového řízení“ před vydáním Rozhodnutí. Požadavek by nasvědčoval tomu, že by v době žádosti o vydání rozhodnutí mělo být výběrové řízení dokončeno. Stejně tak je tomu s požadavkem na předložení výkazu výměr nebo harmonogramu stavby. Tyto informace jsou známy až po uzavření výběrového řízení. Vzhledem ke skutečnosti, že realizace projektu závisí na poskytnutí dotace, bylo by potřeba před zahájením výběrového řízení vědět, zdali dotace bude poskytnuta, či nikoli. Nebo provést výběrové řízení až po Rozhodnutí s tím, že zadávací dokumentace včetně výkazu výměr bude předložena ke kontrole. Problém spočívá ve skutečnosti, že od rozhodnutí výběrové komise do předpokládaného data vydání Rozhodnutí je stanovena lhůta 35 dnů (v té době nelze otevřené výběrové řízení stihnout).**

Kompletní výběrové řízení = dokončené výběrové řízení, oceněný výkaz výměr. Návrh smlouvy, která je podepsaná pouze dodavatelem, na návrhu smlouvy nesmí být podpis příjemce. Od února 2010 dochází k revizi PŽP– Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vydáno max. do 3 měsíců od schválení projektu výběrovou komisí, resp. do 10 dnů od dodání kompletní dokumentace nezbytné pro vydání Rozhodnutí.

9. Je nějakým způsobem požadováno prokázání schopnosti žadatele zajistit předfinancování projektu?

U oblasti 3.3 c není povoleno předfinancování projektu.

10. Je někde vymezena maximální velikost haly s recepcí? Je tedy jedno, jak velká hala bude? Jen musí být naplněna podmínka, že hala + učebny musí tvořit 70 % celkové plochy?

Maximální velikost informační haly s recepcí vymezena není. Podmínka, že informační hala s recepcí a učebny bude tvořit cca 70% celkové plochy, musí být splněna.

11. Povolují se odchylky v rozpočtu?

Celkový rozpočet projektu nesmí přesáhnout 30 mil. Kč. Rozpočet bude kontrolován vybranou firmou, aby nedocházelo k neúměrnému ocenění a nedodržení stanovených limitů daných Dokumentací programu reprodukce majetku 113 340.

12. Jaké formální náležitosti musí mít faktura?

Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, tj. musí být uvedeno:

- registrační číslo projektu
- evidenční číslo ISPROFIN
- název projektu

13. Mají dodavatelé nějaké povinnosti?

Ano. Je to uvedeno v příloze PŽP č. 11 Návrh Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS (Část III, bod 10). Příjemce je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu, minimálně do konce roku 2021, plnili dodavatelé podílející se na realizaci projektu. Pokud není tato povinnost stanovena přímo dodavatelské smlouvě, je příjemce povinen doložit, jakým jiným způsobem byli dodavatelé k této povinnosti zavázáni.

14. Pokud projektová žádost nedostane požadované body a bude vyloučena, je ještě nějaká možnost?

Ano, opravená projektová žádost se může podat znovu, ale musí projít celým administrativním a schvalovacím procesem znovu.

15. Jsou vyčleněny nějaké peníze na propagaci?

Ano, na každý projekt je vyčleněno 150 tis. Kč, detailní podmínky propagace jsou uvedeny v Příloze č. 6 PŽP (Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření).

16. Musíme mít u veřejné zakázky k dispozici zadávací dokumentaci, když většinu informací máme ve výzvě?

U veřejné zakázky malého rozsahu není rozhodující, zda je dokument označen jako výzva nebo jako zadávací dokumentace. Důležité je, aby obsahoval veškeré náležitosti.

17. V zadávací dokumentaci veřejné zakázky v odstavci „doba plnění“ je nutné uvést termín dokončení díla, stačí na vše půl rok?

Minimálně 2 roky - **doporučujeme dobu neurčitou** - do doby provedení všech úkonů (splnění všech smluvních závazků), výběrová řízení budou probíhat postupně, nejprve na projektovou dokumentaci, až bude zpracovaná a bude stavební povolení tak teprve na TDI a vlastní stavbu.

18. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán obsahem nabídky, bude shodná s termínem dokončení díla?

Ne, to je doba, po kterou musí garantovat platnost své nabídky. Je to pro případ, že nebude možné ihned uzavřít smlouvu, 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek - dle zákona.

19. U mandátní smlouvy jsou předpokládané náklady projektu celá částka stavby?

Zde se uvádí předpokládaná hodnota stavebních prací – tedy investiční náklady na stavbu.

20. Jak dlouho musí být výzva k podání nabídky zveřejněna na internetu?

Výzva k podání nabídky u veřejné zakázky malého rozsahu musí být uveřejněna na internetovém profilu zadavatele po dobu minimálně 10 pracovních dnů. Pokud současně s výzvou k podání nabídky nebyla uveřejněna kompletní zadávací dokumentace, musí být ve výzvě uvedeny podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace. O uveřejnění je účastník programu povinen informovat správce programu.

21. Jak bude financován provoz informačně-vzdělávacího střediska po jeho vybudování?

Provoz bude financován plně kraji.

22. Bude umožněn pronájem vybudovaného informačně-vzdělávacího střediska?

Ne, pronájem není umožněn v celém referenčním období. Jednalo by se o nedovolenou veřejnou podporu.

Pokud by došlo k pronájmu učeben dalšímu subjektu, a to i v případě, že by výše nájmu odpovídala provozním nákladům, bylo by nutné mezi příjmy započíst i příjmy nájemce (tedy komerčního subjektu). Ten by pravděpodobně ze své činnosti, kterou by v pronajatých učebnách provozoval, inkasoval finanční prostředky. Tudíž by se jednalo o skutečné příjmy z projektu, což je v OI 3.3 nepřípustné.

23. Jaká je doba od vydání Registračního listu akce po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace?

Je obtížné stanovit přesný termín. Odvíjí se od rychlosti získání potřebných dokladů žadatelem. Teprve po obdržení Registračního listu může žadatel vypsát veřejnou zakázku na stavbu. Záleží rovněž na rychlosti vyřízení stavebního povolení a dalších dokumentů.

24. Je třeba v investičním záměru uvádět rozpočet?

Ano, rozpočet celého projektu. Pokud jde o rozpočet pro vlastní stavbu, tak v této fázi postačuje agregovaný rozpočet.

25. O co se má opírat investiční záměr?

O limitní kritéria dokumentace programu 113 340, která jsou nastavena jako maximální.

26. Odkdy jsou výdaje uznatelné?

Ode dne vydání Registračního listu akce.

27. Jak se má projekt etapizovat?

Mělo by jít o logický celek, nejdelší doba jedné etapy je jeden kalendářní rok. Je však třeba dbát na to, že UniCredit Bank proplácí faktury zhruba do poloviny prosince. Doporučujeme stanovit si doby splatnosti u jednotlivých dodavatelů maximálně

možné. Nespotřebované nároky z předchozího roku bývají uvolněny až začátkem března.

28. Ve vymezení způsobilých výdajů je uvedena položka " výdaje na nákup služeb projektového manažera (max. 45 tis. měsíčně, rozpočtová skladba položka 5169). Jedná se o mzdu + zákonné odvody zaměstnavatele jako neinvestiční výdaj a nikoliv nákup služby (najmutí firmy, co zabezpečí činnost projektového manažera)? V odstavci "Způsobilými výdaji nejsou zejména" je bod "výdaje na mzdy, platy..." a bod" výdaje na nákup služeb s výjimkou služeb souvisejících s pořízením dlouhodobého majetku".

Náklady na zajištění služeb projektového manažera se rozumí jen jako úhrada firmě, která tuto službu poskytuje. (viz Popis řádků ISPROFIN číslo řádku 5078).

29. Způsobilým výdajem není nákup služby "zabezpečení výběrových řízení", předpokladem je, že to nelze chápat jako součást ocenění pořizovaného majetku". To znamená, že nelze zahrnout do způsobilých výdajů?

Zabezpečení výběrových řízení po registraci projektu je uznatelný výdaj (viz Příloha popis řádků ISPROFIN číslo řádku 6019). U nás výdaj za zabezpečení výběrových řízení vstupuje do ceny pořizovaného majetku dle § 55 vyhlášky č. 410/2009 Sb.

30. Jak naložit se službami "technický dozor investora" a "autorský dozor", které jsou potřebné pro realizaci stavby, avšak nejsou součástí stavebních nákladů? Je to nákup služeb související s pořízením majetku. Je to tedy způsobilý výdaj?

Technický dozor investora a autorský dozor spadá do nákladů přípravy a zabezpečení projektu a jsou uznatelným výdajem (viz Příloha popis řádků ISPROFIN číslo řádků 6012 a 6019), nezahrnovat do služeb.

31. Bude se zařazení položky "povinná publicita" a případný nákup vnitřního vybavení z hlediska klasifikace investiční/neinvestiční náklad řídit vnitřními účetními směrnicemi organizace?

Vnitřní účetní směrnice organizace je pro Vás závazná, současně musíte dodržet pravidla čerpání finančních prostředků z programu IOP.

32. Jaký dokument (Doklad o právní subjektivitě) má žadatel – příspěvková organizace kraje předložit v rámci povinných příloh, pokud se v příručce pro žadatele píše: Kraje a obce dokládají právní subjektivitu úředně ověřenou kopií dokladu o přidělení IČ?

Příspěvkové organizace dokládají úředně ověřenou kopii zřizovací listiny.

33. Je cena za pořízení PC včetně nebo bez operačního systému?

PC sestavy se obvykle pořizují včetně základního operačního systému (zpravidla Windows), proto limit 25.000 Kč je za PC včetně tohoto základního operačního systému.

34. Je možné v rámci IVS používat i software na detekci/diagnostiku klientů?

Pojem software na detekci klientů neznáme, ale předpokládáme, že se jedná o nějaký způsob diagnostiky. V každém případě je to podpůrný nástroj, jehož zaměření je neznámé, jedná-li se o pracovní diagnostiku, což je spíše obsahem činnosti úřadu práce, nebo bilanční diagnostiku, která ale vyžaduje už i práci psychologa. Software na bilanční diagnostiku se nakupuje na základě akreditace a podle našich informací jej mohou používat pouze specializovaná zařízení. V tomto smyslu je u IVS podporováno spíše vytvoření efektivního poradenského systému vedoucí k naplňování regionálních vzdělávacích potřeb (kariérní poradenství), tzn. vytváření plánů vzdělávání vedoucí ke zvýšení kvalifikace a zabezpečení (nikoliv realizaci) poradenských a vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení zaměstnanosti a zaměstnatelnosti.

35. Je pořízení infokiosku nějak cenově limitováno? Je možné ho zahrnout do položky PC a příslušenství?

Obecně limit na pořízení infokiosku není. Dle našich informací se cena za infokiosky včetně příslušenství pohybuje kolem 80 tis. Kč, a tudíž ho nelze zahrnout do položky PC a příslušenství do haly, kde je limit 25 tis. Kč.

36. Jak dlouhá je doba administrace projektu od jeho podání do předložení výběrové komisi?

Na administraci jsou potřeba cca 2 měsíce, za předpokladu, že nebude nutné při posouzení přijatelnosti nebo kontrole formálních náležitostí něco doplnit nebo upravit. V takovém případě je u obou kontrol možné žadateli až 2x žádost vrátit k doplnění či přepracování s lhůtou 15 pracovních dní.

37. Co všechno může být zahrnuto do služeb projektového manažera, konkrétně do způsobilého výdaje „výdaje na nákup služeb projektového manažera, maximální užitelný výdaj činí 45 000,- Kč měsíčně (položky rozpočtové skladby 5169)“? (např. lze zahrnout také zpracování žádosti o dotaci?)

Výdaje na projektového manažera jsou způsobilými pouze tehdy, jde-li o nákup služby. Pracovní náplň projektového manažera zahrnuje veškerou činnost související s administrativou projektu. Jedná se především o zpracování projektové žádosti o dotaci, žádosti o rozhodnutí o poskytnutí dotace a následné žádosti o platbu, zpracování hlášení, závěrečné vyhodnocení atd. Projektový manažer nesmí mít uzavřený pracovní poměr s žadatelem.

38. Musí být zpracován investiční záměr i pro nestavební akci, když je část projektu stavební a část nestavební?

Investiční záměr je jednou z příloh projektové žádosti, musí být kompletní a musí korespondovat s rozpočtem finančních prostředků na jeho realizaci. Závazná osnova pro zpracování investičního záměru je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce v části „Forma projektové žádosti“.

39. K monitorovacímu indikátoru „Počet podpořených osob prostřednictvím vybudovaných informačně-vzdělávacích středisek (3.3 c)“ – do kdy nejpozději musí být indikátor naplněn a jaká je metodika sledování poradenství (např. jestli se musí evidovat i poradenství přes e-mail nebo pouze osobní návštěvy střediska, a jakým způsobem)?

K monitorování podpořených osob slouží docházkový systém nebo jiný průkazný evidenční systém, započítávají se pouze osobní návštěvy.

40. Rozhodnutí o poskytnutí dotace má být vydáno do 3 měsíců od schválení projektů výběrovou komisí. Do vydání Rozhodnutí musí být doloženy povinné přílohy k Rozhodnutí. Lze tento termín posunout, tj. aby byl delší než 3 měsíce?

Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace se řídí lhůtou z Operačního manuálu IOP, tj. má být vydáno maximálně 3 měsíce od schválení projektu výběrovou komisí. Aby nedošlo k rozporům se závaznou metodikou Řídícího orgánu IOP, lhůta by měla být skutečně maximálně 3 měsíce.

41. Je nutné uvádět do benefitové žádosti i VŘ pod 200 tis. Kč bez DPH?

Ano, do Benefitu je nutné zapsat všechny zadané zakázky, a to bez ohledu na to, do jakého cenového rozpětí spadají a jakým způsobem bude dodavatel vybrán. Zadání veškerých zakázek na projekty IOP musí být provedeno podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a současně musí být v souladu s Metodikou zadávání zakázek IOP, která je Přílohou č. 7 Příručky pro žadatele a příjemce.

**42. Mohou být některé služby poskytované v IVS i pro studenty středních škol?
Nejsou přímo ve vyjmenovaných cílových skupinách, ale půjde o brzké uchazeče o zaměstnání.**

Ano, ale jen pokud **prokazatelně** přijdou jako uchazeči o práci požádat o pomoc při hledání zaměstnání nebo o informace ohledně jejich budoucího uplatnění po ukončení školy.

43. Nebude vadit, když budou poskytované poradenské a vzdělávací služby ve středisku dotované z ESF?

Středisko musí sloužit vymezenému účelu, poradenské a vzdělávací služby financované prostřednictvím ESF jsou žádoucí.