

PŘÍLOHA Č. 9

NÁVRH PODMÍNEK REGISTRACE PROJEKTU

Návrh Podmínek registrace projektu – stroje a zařízení

Nedílnou součástí registrace projektu i. č. XXX XXX XXXX v IS SMVS, které vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správce programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb, jsou ve smyslu § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění (č. 11/2010 Sb.) následující podmínky:

I. Pokyny pro zadání projektu

I.A. Účastník programu bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění (č. 11/2010 Sb.), podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se schválenou dokumentací programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb (dále jen DP), a v souladu se schválenou výzvou č. 4 oblasti intervence 3.3 Integrovaného operačního programu.

I.B. Platná dokumentace programu je uveřejněna na internetových stránkách MPSV <http://www.mpsv.cz/cs/7794>.

I.C. Výběr zhotovitele bude realizován v souladu s postupy uvedenými v příloze Příručky pro žadatele a příjemce - Metodika zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3.

I.D. Účast státního rozpočtu na financování projektu je limitní-maximální.

I.E. Účastník programu má povinnost předložit na místně příslušné pobočce Centra pro regionální rozvoj ČR (dále jen P-CRR) zadávací dokumentaci minimálně 10 pracovních dní před zveřejněním na stránkách poskytovatele dotace k odsouhlasení. Před vyhlášením výzvy k podání nabídek účastník programu vyplňuje a elektronicky zasílá P-CRR i formulář Informace o výběrovém řízení, který bude zveřejněn na stránkách MPSV. Dále má účastník programu povinnost minimálně 5 pracovních dnů před jednáním hodnotící komise zvát P-CRR na toto jednání jako pozorovatele a následně P-CRR předává Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek a Výsledek výběrového řízení, který bude uveřejněn na stránkách MPSV. Účastník programu rovněž předkládá P-CRR k posouzení návrh smlouvy s vybraným dodavatelem.

I.F. Veškeré položky budou uvedeny včetně technické specifikace a ocenění.

I.G. Za zařídění jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů IS SMVS odpovídá účastník programu.

I.H. Ukončením realizace projektu se rozumí datum uvedené na předávacím protokolu dodávek strojů a zařízení. V případě, že úhrada posledního splatného závazku nastane po termínu předání strojů, zařízení nebo vybavení, bude za termín ukončení realizace projektu považováno datum úhrady posledního splatného závazku podle výpisu z bankovního účtu účastníka, z kterého byla provedena příslušná úhrada.

I.I. Ukončením závěrečného vyhodnocení projektu se rozumí datum předání dokumentace závěrečného vyhodnocení projektu správci programu.

I.J. V případě, že v průběhu výběrového řízení projektu dojde k celkovému snížení finančních potřeb na realizaci projektu, musí být toto snížení provedeno ve prospěch státních prostředků i ostatních zdrojů tak, aby byl dodržen poměr těchto zdrojů stanovený v registraci projektu.

I.K. V případě, že cena díla stanovená na základě ocenění položkového rozpočtu, dle platného ceníku překročí předpokládané náklady uvedené v registraci projektu, nesmí účastník programu vypsát výběrové řízení bez předchozího písemného souhlasu správce programu.

II. Podmínky čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu

II.A. Čerpání výdajů státního rozpočtu je zabezpečeno u České národní banky. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování projektu bude povoleno do výše stanovené v pokynu k nastavení rozpočtového limitu vystaveného správcem rozpočtu teprve na základě Stanovení výdajů na financování projektu OSS.. Jednotlivé pokyny k nastavení rozpočtového limitu vystavuje správce programu ve výši odpovídající podílu ze SR a SF na daný kalendářní rok. Čerpání výdajů státního rozpočtu bude v souladu s postupem uvedeným v Příručce pro žadatele a příjemce.

II.B. Účastník programu nesmí hradit daň z přidané hodnoty ze státního rozpočtu v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.

II.C. Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se řídí podmínkami dokumentace programu.

II.D. Účastník programu může použít na financování projektu úvěr pouze na základě předchozího písemného souhlasu správce programu.

III. Dokumenty požadované pro vydání Stanovení výdajů na financování projektu OSS

III.A. Účastník programu dodává následující povinné přílohy předložené projektové žádosti na P-CRR. Přílohy musí být dodány 1 v elektronické a 1 v tištěné podobě.

III.B. Dokumenty požadované pro posouzení zadání zakázky:

- zadávací dokumentace,
- jmenování/rozhodnutí zadavatele o složení hodnotící komise,
- informace o výběrovém řízení,
- oznámení výběrového řízení nebo výzva k podání nabídek,
- pozvánky a jednání hodnotící komise,
- všechny obdržené nabídky,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- doklad o předání Zprávy z jednání hodnotící komise zadavateli,
- rozhodnutí statutárních orgánů zadavatele o přidělení zakázky vybranému uchazeči,
- dopisy zadavatele uchazečům,
- veškerá korespondence zadavatele k výběrovým řízením,
- výsledek výběrového řízení,

Podrobný výčet dokumentů kontrolovaných při kontrole výběrového řízení je včetně dalších požadovaných postupů a povinných lhůt uveden v Příručce pro žadatele a příjemce a její příloze Metodika zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3.

III.C. Aktualizovaná vstupní data na formulářích přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění (č. 11/2010).

III.D. Případný strukturovaný komentář jednotlivě zdůvodňující **každé nedodržení/ úpravy/upřesnění** v rozhodnutí stanovených

- hodnot projektovaných parametrů projektu
- částek potřeb a zdrojů financování
- jiných správcem programu stanovených podmínek

III.E. Návrhy smlouvy případně jiných smluvních dokumentů realizace projektu s vybraným dodavatelem včetně všech příloh, pokud nebyly dodány před Registrací projektu.

III.F. Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k danému projektu, pokud nebyly dodány před Registrací projektu.

III.G. Aktuální harmonogram dodávek včetně platebního kalendáře vyplývající z návrhu smlouvy.

Podrobný výčet dokumentů požadovaných pro vydání Stanovení výdajů na financování projektu OSS je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.

IV. Obecné podmínky

IV.A. Při veškeré komunikaci se správcem programu uvádí účastník programu vždy identifikační číslo projektu a číslo jednacích vydaného rozhodnutí.

IV.B. Účastník programu zodpovídá za to, že jím předané doklady jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.

IV.C. V průběhu celého projektu, včetně přípravného období, je správce programu oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů, vztahujících se k danému projektu. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu neprodleně předložit.

IV.D. Účastník programu musí neprodleně oznámit P-CRR každou změnu, která má vliv na stanovené závazné parametry, termíny a zdroje financování projektu uvedené v registraci projektu včetně písemného zdůvodnění požadované změny a předložení souvisejících dokladů. Účastník programu předkládá změnu na formuláři Oznámení o změnách v projektu.

IV.E. V termínu do 15. ledna předloží účastník programu roční vyúčtování finančních prostředků na formulářích podle přílohy č. 2 vyhlášky č.560/2006 Sb, o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění (č. 11/2010 Sb.), a to elektronickou poštou a písemně na adresu P- CRR.

V Praze dne:

Vypracoval:

Telefon: Fax: Email:

Návrh Podmínek registrace projektu – stavba

Nedílnou součástí registrace projektu i. č. XXX XXX XXXX v SMVS, které vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správce programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb, jsou ve smyslu § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění (č. 11/2010 Sb.) následující podmínky:

I. Pokyny pro zadání projektu

I.A. Účastník programu bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění (č. 11/2010 Sb. dále jen Vyhláška), podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se schválenou dokumentací programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb (dále jen DP), a v souladu se schválenou výzvou č. 4 oblasti intervence 3.3 Integrovaného operačního programu.

I.B. Platná dokumentace programu je uveřejněna na internetových stránkách MPSV <http://www.mpsv.cz/cs/7794>.

I.C. Výběr zhotovitele bude realizován v souladu s postupy uvedenými v příloze Příručky žadatele a příjemce - Metodika zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3., při zadání projektu není přípustné rozdělení realizační fáze inženýrské činnosti (technický dozor) na dvě nebo více zakázek. Technický dozor musí být prováděn oprávněnou osobou.

I.D. Účast státního rozpočtu na financování projektu je limitní-maximální.

I.E. Účastník programu má povinnost předložit na místně příslušné pobočce Centra pro regionální rozvoj ČR (dále jen P-CRR) zadávací dokumentaci minimálně 10 pracovních dní před zveřejněním na stránkách poskytovatele dotace k odsouhlasení. Před vyhlášením výzvy k podání nabídek účastník programu vyplňuje a elektronicky zasílá P-CRR i formulář Informace o výběrovém řízení, který bude zveřejněn na stránkách MPSV. Dále má účastník programu povinnost minimálně 5 pracovních dnů před jednáním hodnotící komise zvát P-CRR na toto jednání jako pozorovatele a následně P-CRR předává Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek a Výsledek výběrového řízení, který bude uveřejněn na stránkách MPSV. Účastník programu rovněž předkládá P-CRR k posouzení návrh smlouvy s vybraným dodavatelem.

I.F. Pokud projekt před vydáním registrace projektu ještě neměl zpracovanou projektovou stavební dokumentaci a položkový rozpočet (jednotlivé položky musejí být rozepsány, nepřípustné jsou komponenty a soubory) bude tato dokumentace předána na P-CRR bez zbytečných

průtahů ihned po jejich převzetí od projektanta, a to v písemné i elektronické formě (*.xls) nejpozději však před odevzdáním předmětné zadávací dokumentace na stavební dílo na místně příslušnou pobočkou CRR ke schválení. (viz bod I.E.) Bez „Zprávy o posouzení projektové dokumentace a rozpočtů“ vypracované certifikovaným specialistou nelze tento tendr vypsát.

I.G. Veškeré položky budou uvedeny včetně technické specifikace a ocenění.

I.H. Za zařazení jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů SMVS odpovídá účastník programu.

I.I. Ukončením realizace projektu se rozumí:

- datum vystavení kolaudačního souhlasu,
- nebo datum uvedené na předávacím protokolu v případě, že součástí projektu jsou jiné dodávky (např. vybavení interiéru, stroje a zařízení), které budou realizovány po kolaudaci. V případě, že úhrada posledního splatného závazku nastane až po termínu vystavení kolaudačního souhlasu nebo po termínu předání strojů, zařízení nebo vybavení bude za termín ukončení realizace projektu považováno datum úhrady posledního splatného závazku podle výpisu z bankovního účtu účastníka, z kterého byla provedena příslušná úhrada.

I.J. Ukončením závěrečného vyhodnocení projektu se rozumí datum předání dokumentace závěrečného vyhodnocení projektu správci programu.

I.K. V případě, že v průběhu výběrového řízení projektu dojde k celkovému snížení finančních potřeb na realizaci projektu, musí být toto snížení provedeno ve prospěch státních prostředků i ostatních zdrojů tak, aby byl dodržen poměr těchto zdrojů stanovený v registraci projektu.

I.L. V případě, že cena díla stanovená na základě ocenění výkazu výměr dle platného ceníku překročí předpokládané náklady stavební části stavby uvedené v registraci projektu, nesmí účastník programu vypsát výběrové řízení bez předchozího písemného souhlasu správce programu.

II. Podmínky čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu

II.A. Čerpání výdajů státního rozpočtu je zabezpečeno u České národní banky. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování projektu bude povoleno do výše stanovené v pokynu k nastavení rozpočtového limitu vystaveného správcem rozpočtu teprve na základě Stanovení výdajů na financování projektu OSS. Jednotlivé pokyny k nastavení rozpočtového limitu vystavuje správce programu ve výši odpovídající podílu ze SR a SF na daný kalendářní. Čerpání výdajů státního rozpočtu bude v souladu s postupem uvedeným v Příručce pro žadatele a příjemce.

II.B. Účastník programu nesmí hradit daň z přidané hodnoty ze státního rozpočtu v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.

II.C. Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se řídí podmínkami dokumentace programu.

II.D. Účastník programu může použít na financování projektu úvěr pouze na základě předchozího písemného souhlasu správce programu.

III. Dokumenty požadované pro vydání Stanovení výdajů na financování projektu OSS

III.A. Účastník programu dodává následující povinné přílohy předložené projektové žádosti na P-CRR. Přílohy musí být dodány 1 v elektronické a 1 v tištěné podobě.

III.B. Dokumenty požadované pro posouzení zadání zakázky:

- zadávací dokumentace,
- jmenování/rozhodnutí zadavatele o složení hodnotící komise,
- informace o výběrovém řízení,
- oznámení výběrového řízení nebo výzva k podání nabídek,
- pozvánky a jednání hodnotící komise,
- všechny obdržené nabídky,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- doklad o předání Zprávy z jednání hodnotící komise zadavateli,
- rozhodnutí statutárních orgánů zadavatele o přidělení zakázky vybranému uchazeči,
- dopisy zadavatele uchazečům,
- veškerá korespondence zadavatele k výběrovým řízením,
- výsledek výběrového řízení.

Podrobný výčet dokumentů kontrolovaných při kontrole výběrového řízení je včetně dalších požadovaných postupů a povinných lhůt uveden v Příručce pro žadatele a příjemce a její příloze Metodika zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3.

III.C. Aktualizovaná vstupní data na formulářích přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění (č. 11/2010).

III.D.

Výkaz výměr zpracovaný projektantem a oceněný dle platného sazebníku (s uvedením jeho názvu) včetně kalkulace cen projekčních prací a ceny TDI, jednotlivé položky musejí být rozepsány, nepřipustné jsou komponenty

a soubory. Výkaz výměr se dodává, pokud nebyl dodán před Registrací projektu.

III.E. Případný strukturovaný komentář jednotlivě zdůvodňující každé nedodržení/úpravy/upřesnění v rozhodnutí stanovených

- hodnot projektovaných parametrů projektu
- částek potřeb a zdrojů financování
- jiných správcem programu stanovených podmínek

III.F. Návrhy smlouvy případně jiných smluvních dokumentů realizace projektu s vybraným dodavatelem včetně všech příloh, pokud nebyly dodány před Registrací projektu.

III.G. Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k danému projektu, pokud nebyly dodány před Registrací projektu.

III.H. Aktuální harmonogram stavebních prací včetně platebního kalendáře vyplývající z návrhu smlouvy.

III.I. Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení a stavební povolení s vyznačením o nabytí právní moci, pokud nebylo dodáno před Registrací projektu.

III.J. Fotodokumentaci před zahájením stavby/rekonstrukce.

Podrobný výčet dokumentů požadovaných pro vydání Stanovení výdajů na financování projektu OSS je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.

IV. Obecné podmínky

IV.A. Při veškeré komunikaci se správcem programu uvádí účastník programu vždy identifikační číslo projektu a číslo jednací vydaného rozhodnutí.

IV.B. Účastník programu zodpovídá za to, že jím předané doklady jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.

IV.C. V průběhu celé stavby, včetně přípravného období, je správce programu oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů, vztahujících se k danému projektu. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu neprodleně předložit.

IV.D. Účastník programu musí neprodleně oznámit P-CRR každou změnu, která má vliv na stanovené závazné parametry, termíny a zdroje financování projektu uvedené v registraci projektu včetně písemného zdůvodnění požadované změny a předložení souvisejících dokladů. Účastník programu předkládá změnu na formuláři Oznámení o změnách v projektu.

IV.E. V termínu do 15. ledna předloží účastník programu roční vyúčtování finančních prostředků na formulářích podle přílohy č. 2 vyhlášky č.560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění (č. 11/2010 Sb.), a to elektronickou poštou a písemně na adresu P-CRR.

V Praze dne:

Vypracoval:

Telefon: Fax: Email:

Prohlášení příjemce k Registraci projektu

Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:

- a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce jakož i údaje o projektu, uvedené v Registraci projektu a Podmínkách k Registraci projektu jsou pravdivé a úplné,
- b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání finančních prostředků státního rozpočtu.
- c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících mu z Registrace projektu, Podmínek Registrace projektu a Příručky pro žadatele a příjemce v platném znění.

Místo a datum:.....

.....

za příjemce

(jméno, příjmení, funkce, razítko, podpis)