

**Pravidla pro vedení Seznamu specializovaných odborníků/ic – inspektorů/ek
kvality sociálních služeb MPSV (dále jen „Seznam“)**

OBSAH

1.1 Informace vedené o inspektorech	1
1.2 Povinnosti inspektorů	2
1.3 Kritéria pro zapsání a setrvání v Seznamu.....	4
1.4 Přerušení/ukončení činnosti inspektora a výmaz ze Seznamu.....	5
2.1 Statut a jednací řád Komise pro vedení Seznamu	6
2.2 Etický kodex inspektora sociálních služeb	6
2.3 Metodika inspekcí sociálních služeb	6

Specializovaní odborníci/e – inspektoři/rky kvality sociálních služeb dále jen „inspektoři“

1.1 Informace vedené o inspektorech

Seznam MPSV je veden:

- v písemné podobě
- v elektronické podobě (A) na internetových stránkách www.mpsv.cz – veřejný, (B) pro účely výkonu inspekční činnosti KÚ a MPSV – neveřejný)

ad a) Seznam v písemné podobě obsahuje:

- podklady pro výběrové řízení a protokol o výběru uchazeče o iniciální vzdělávací program pro inspektory kvality sociálních služeb,
- portfolio absolventa iniciálního vzdělávacího programu inspektorů kvality sociálních služeb a protokol z jeho obhajoby,
- návrh a souhlas náměstka MPSV pro oblast sociální politiky, sociálních služeb a rodinné politiky s vedením (případně Komise pro vedení Seznamu MPSV),
- fotografii odborníka/nice,
- souhlas se závazky souvisejícími s uvedením do Seznamu MPSV:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> účastnit se průběžného vzdělávání, které bude organizováno Ministerstvem práce a sociálních věcí (minimální požadavek – dvakrát ročně supervize, dvakrát ročně odborný seminář) – v případě, že vzdělávání není vypsáno ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, odborník je zproštěn této povinnosti., plnit Etický kodex inspektora kvality, dodržovat a používat Metodiku inspekcí sociálních služeb MPSV v aktuálním znění pouze při výkonu inspekční činnosti organizované krajskými úřady nebo MPSV |
|--|

- d) doložit jedenkrát ročně (a to vždy nejpozději do konce ledna nového kalendářního roku na adresu Ministerstva práce a sociálních věcí) výkaz o činnosti inspektora/ky sociálních služeb (odborník/ce sestaví seznam inspekcí, které byly organizovány krajskými úřady nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí, kterých se aktivně zúčastnil. Popřípadě popíše důvody, proč se inspekci poskytování sociálních služeb v daném roce nezúčastnil/a.),
- e) doložit jedenkrát ročně plnění tříletého plánu rozvoje (a to vždy nejpozději do konce ledna nového kalendářního roku na adresu Ministerstva práce a sociálních věcí) (odborník/ce doloží důkazy (např. potvrzení o účasti na semináři, supervizi, apod.) o plnění plánu, dále pak další plnění popíše)
- f) poskytnutí osobních dat a souhlasu k jejich zveřejnění, přijetí závazku jejich neprodlené aktualizace

ad bA) Seznam v elektronické podobě na internetových stránkách www.mpsv.cz – veřejný obsahuje:

- evidenční číslo odborníka/ce v Seznamu,
- datum zápisu do Seznamu,
- jméno příjmení, titul,
- email, místo bydliště (kraj),
- napomenutí, pozastavení výkonu činnosti s odůvodněním.

ad bB) Seznam elektronický neveřejný k dispozici pro KÚ a MPSV obsahuje:

- evidenční číslo inspektora v Seznamu,
- datum zápisu do Seznamu,
- jméno, příjmení, titul,
- email, telefon – mobil, místo bydliště (kraj a město),
- druhy sociálních služeb, kde odborník/ice svou odbornou praxí prokazuje jejich dobrou znalost,
- datum kontroly průběžného vzdělávání, plnění povinnosti průběžného vzdělávání,
- napomenutí, pozastavení výkonu činnosti s odůvodněním.

1.2 Povinnosti inspektorů

Specializovaný odborník je povinen podepsat:

A) souhlas s uvedením dat pro Seznam

a) elektronický veřejný Seznam na www.mpsv.cz - jméno, příjmení, email, místo bydliště (kraj)

b) elektronický neveřejný Seznam k dispozici pro KÚ a MPSV - jméno, příjmení, email, telefon – mobil, místo bydliště (kraj) , druhy sociálních služeb, kde odborník/ice svou odbornou praxí prokazuje jejich dobrou znalost , okolnosti, které by mohly ovlivňovat zařazení odbořníka do inspekčního týmu (např. omezení z důvodu zdravotního postižení, apod.), záznamy o kontrole plnění povinností průběžného vzdělávání, výkaz inspekční činnosti, záznamy o podmínkách, napomenutí, pozastavení nebo ukončení činnosti,

VZOR

SOUHLAS S UVEDENÍM OSOBNÍCH DAT PRO účely vedení veřejného a neveřejného SEZNAMU *specializovaných odborníků/ic – inspektorů/ek sociálních služeb MPSV (dále jen „Seznam“)*:

Souhlasím s uvedením níže popsaných osobních dat v Seznamu MPSV:

- a) pro veřejný Seznam na www.mpsv.cz - jméno, příjmení, email, místo bydliště (kraj a město trvalého pobytu)
- b) pro neveřejný Seznam k dispozici pro KÚ a MPSV - jméno, příjmení, email, telefon – mobil, místo bydliště, druhy sociálních služeb, kde odborník/ice svou odbornou praxí prokazuje jejich dobrou znalost, okolnosti, které by mohly ovlivňovat zařazení odborníka do inspekčního týmu (např. omezení z důvodu zdravotního postižení, apod.)
- c) pro neveřejný – písemný Seznam – fotografii.

Jméno, příjmení, titul:.....
 Podpis.....
 Datum.....

- B) **Podmínky zápisu do Seznamu** specializovaných specializovaných odborníků/ic – inspektorů/ek sociálních služeb MPSV – dále jen „Seznam“

VZOR

KARTA PRO ZÁPIS A PRAVIDLA SEZNAMU *specializovaných odborníků/ic – inspektorů/ek kvality sociálních služeb MPSV – dále jen „Seznam“*

Jméno, příjmení titul.....
 místo bydliště (kraj) = kontaktní adresa pro doručování.....
 telefon – mobil.....

A) Podmínky zápisu do Seznamu – vyplňuje zástupce MPSV

- a) kvalifikační požadavky splňuje – ANO/NE
- b) absolvoval/a úspěšně vzdělávací program pro specializované odborníky – inspektory kvality sociálních služeb – ANO/NE
- c) úspěšně obhájil/ua portfolio – ANO/NE

Podmínky zápisu ověřil/a dne.....

Zavazuji se, že za účelem zapsání do Seznamu, budu plnit – vyplňuje specializovaný odborník – inspektor/ka kvality sociálních služeb (dále jen „odborník/ce“ – podpisem potvrzuje odborník/ce

- a) účastnit se průběžného vzdělávání, které bude organizováno Ministerstvem práce a sociálních věcí (minimální požadavek vzdělávání – dvakrát za kalendářní rok se účastnit supervize/intervizního setkání a dvakrát za kalendářní rok celodenního odborného semináře na aktuální téma. V případě, že vzdělávání není vypsáno ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, odborník je zproštěn této povinnosti.)
- b) plnit Etický kodex inspektora kvality,

- c) dodržovat a používat Metodiku inspekcí sociálních služeb MPSV v aktuálním znění pouze při výkonu inspekční činnosti organizované krajskými úřady nebo MPSV
- d) doložit jedenkrát ročně (a to vždy nejpozději do konce ledna nového kalendářního roku na adresu Ministerstva práce a sociálních věcí) výkaz o činnosti inspektora/ky sociálních služeb (odborník/ce sestaví seznam inspekcí, které byly organizovány krajskými úřady nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí, kterých se aktivně zúčastnil. Popřípadě popíše důvody, proč se inspekcí poskytování sociálních služeb v daném roce nezúčastnil/a. Vedoucí Seznamu předpokládá, že se odborník/ice bude podle svých možností a poptávky KÚ a MPSV zapojovat do inspekční činnosti. V případě, že ne, doloží důvody.),
- e) poskytnutí osobních dat a souhlasu k jejich zveřejnění, přijetí závazku jejich neprodlené aktualizace

Podpis spec. odborníka/ce.....Datum.....

Potvrzuji tímto podpisem, že jsem se seznámil/a a souhlasím tímto s pravidly pro Přerušeni/ukončení činnosti inspektora a výmaz ze Seznamu specializovaných odborníků/ice – inspektorů kvality sociálních služeb MPSV, Kritérii pro zapsání a setrvání v Seznamu specializovaných odborníků/ice – inspektorů kvality sociálních služeb MPSV, které jsou kapitolou č.1.3. a 1.4. dokumentu Pravidla pro zápis.

Podpis odborníka/ce.....Datum.....

1.3 Kritéria pro zapsání a setrvání v Seznamu

Fyzická osoba vedená v Seznamu dodržuje níže stanovená kritéria. Tím, že je osoba vedená v Seznamu, stává se doporučeným pracovníkem/nicí MPSV pro kvalitu v inspekčním týmu inspekcí poskytování sociálních služeb organizovaných krajskými úřady a MPSV podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

1. Absolvoval/a úspěšně vzdělávací program pro specializované odborníky – inspektory kvality sociálních služeb

Do Seznamu je zapsán/a odborník/ice, který/která:

- a) [splňuje vstupní kritéria do vzdělávání pro specializované odborníky – inspektory kvality sociálních služeb](#)¹,
- b) absolvoval/a vzdělávací program pro specializované odborníky – inspektory kvality sociálních služeb,
- c) úspěšně zakončil/a – má výsledek obhajoby doporučením k zápisu do Seznamu nebo doporučení s podmínkou – zápis po splnění dané podmínky.

2. Přijetí zásad etického kodexu specializovaného odborníka/ici – inspektora/ky kvality sociálních služeb

Do Seznamu je zapsán/a odborník/ice, který se zaváže svým podpisem v Kartě PRO ZÁPIS A PRAVIDLA SEZNAMU specializovaných odborníků – inspektorů kvality sociálních služeb MPSV

¹ Tato pravidla jsou specifikována v dokumentu „Návrh kritérií pro vstup do vzdělávání – vzdělávání inspektorů kvality sociálních služeb“, Instant o.s., Praha, 2006 Jsou uplatňována s dílčími charakteristikami jednotlivých běhů vzdělávání inspektorů.

Odstraněno: Pravidla pro bývalé krajské úředníky, kteří požadují zápis do Seznamu spec. Odborníků – platí jako pro specializované odborníky.

3. Doložit jedenkrát ročně výkaz o činnosti inspektora/ky sociálních služeb za daný kalendářní rok

Do Seznamu je zapsán/a odborník/ice, který se zaváže svým podpisem v Kartě PRO ZÁPIS A PRAVIDLA SEZNAMU specializovaných odborníků – inspektorů kvality sociálních služeb MPSV zasílat na adresu vedoucího Seznamu, a to vždy nejpozději do konce ledna nového kalendářního roku na adresu Ministerstva práce a sociálních věcí sestaví odborník/ce seznam inspekcí, které byly organizovány krajskými úřady nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí, kterých se aktivně zúčastnil. Popřípadě popíše důvody, proč se inspekcí poskytování sociálních služeb v daném roce nezúčastnil/a.)

4. Přijetí povinnosti dodržovat a používat Metodiku inspekcí sociálních služeb MPSV v aktuálním znění pouze při výkonu inspekční činnosti organizované krajskými úřady nebo MPSV.

Do Seznamu je zapsán/a odborník/ice, který se zaváže svým podpisem v Kartě PRO ZÁPIS A PRAVIDLA SEZNAMU specializovaných odborníků – inspektorů kvality sociálních služeb MPSV.

5. Přijetí povinnosti účastnit se průběžného vzdělávání, které bude organizováno Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Do Seznamu je zapsán/a odborník/ice, který se zaváže svým podpisem v Kartě PRO ZÁPIS A PRAVIDLA SEZNAMU specializovaných odborníků – inspektorů kvality sociálních služeb MPSV se zavázene plnit povinnost účastnit se alespoň minimálního požadavku vzdělávání. Tj. – dvakrát za kalendářní rok se účastnit supervize/intervizního setkání dvakrát za kalendářní rok celodenního odborného semináře na aktuální téma). V případě, že vzdělávání není vypsáno ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, odborník/ice je zproštěn této povinnosti.

6. Poskytnutí základních dat a souhlasu k jejich zveřejnění, přijetí závazku tato data neprodleně aktualizovat.

a) pro veřejný Seznam na www.mpsv.cz - jméno, příjmení, email, místo bydliště (kraj a město trvalého pobytu)

b) pro neveřejný Seznam k dispozici pro KÚ a MPSV - jméno, příjmení, email, telefon – mobil, místo bydliště, druhy sociálních služeb, kde odborník/ice svou odbornou praxí prokazuje jejich dobrou znalost, okolnosti, které by mohly ovlivňovat zařazení odborníka do inspekčního týmu (např. omezení z důvodu zdravotního postižení, apod.)

Dohled nad vedením Seznamu, plnění kritérií má Komise pro vedení Seznamu. Komise má veřejný Statut a Jednací řád.

1.4 Prerušování/ukončení činnosti inspektora a výmaz ze Seznamu

Dohled nad vedením Seznamu, plnění kritérií má Komise pro vedení Seznamu.

Komise pro vedení Seznamu je oprávněna vedeným osobám:

1. **udělit odborníkovi napomenutí** (zveřejněné v elektronické podobě Seznamu), v případě, že obdrží stížnost na výkon činnosti odborníka/ice (tj. např. neplnění etického kodexu), že neplnění povinnosti účasti na průběžném vzdělávání, které je organizováno Ministerstvem práce a sociálních věcí)

Odstraněno: opakované

Inspektor zůstává v Seznamu, odstranění důvodů jeho napomenutí je kontrolováno na dalším jednání Komise. V případě kladného hodnocení je poznámka o napomenutí smazána, v případě záporného hodnocení je vymazán inspektor ze Seznamu.

2. **pozastavit odborníky/ici výkon inspekční činnosti** (období zveřejněno v elektronické podobě Seznamu) ve dvou následujících případech nejdéle na 1 rok v období 3 let

a) na základě neplnění podmínek zápisu do Seznamu či povinností vyplývajících z vedení v Seznamu,

Odstraněno: trvání

Odstraněno: i po udělení napomenutí

b) na základě vlastní zdůvodněné žádosti.

Komise na základě žádosti inspektora schvaluje pozastavení činnosti (v případě plánované aktivity je zaslána žádost vždy před, v případě nemoci a úrazu vždy v nejbližším možném termínu), v to zejména v případě mateřská, rodičovská dovolená, dlouhodobá zahraniční cesta, dlouhodobá pracovní neschopnost, popř. jiná mimořádná událost. Délka přerušení činnosti inspektora na základě první žádosti je stanovena na období jednoho roku. Následně – na základě opětovní žádosti lze činnost inspektora opakovaně prodloužit. V mimořádných případech lze činnost inspektora na základě první žádosti přerušit i na období delší než 1 rok. Trvá-li přerušení déle než 1 rok, je po jejím ukončení inspektor povinen prokázat své odborné znalosti před Komisí. V průběhu přerušení činnosti je inspektor oprávněn účastnit se vzdělávání MPSV, tak, aby si průběžně udržoval aktuální znalosti. Inspektor však není oprávněn vykonávat inspekční činnost.

3. **výmaz odborníka ze Seznamu a tím i jeho výkon inspekční činnosti**

a) na základě dlouhodobého neplnění podmínek zápisu a podmínek vedení v Seznamu

Odstraněno: obnovení

b) na základě neobnovení činnosti po uplynutí doby pozastavení inspekční činnosti,

Naformátováno: Odrážky a číslování

c) na základě zvláště závažného porušení povinností,

d) na základě vlastní žádosti odborníka/ce (např. v případě, že sezmění podmínky vedení v Seznamu, apod.)

2.1 Statut a jednací řád Komise pro vedení Seznamu
aktuální příloha

2.2 Etický kodex inspektora sociálních služeb
aktuální příloha

2.3 Metodika inspekcí sociálních služeb
aktuální příloha