

Informační koncepce MPSV pro období 2023-2027

verze 1.0



Verze dokumentu: 1.0

Datum: 3/30/2023

Obsah

Část A: Úvod	3
1.1 Základní údaje Informační koncepce	4
2. Identifikace Informační koncepce	5
2.1 Základní informace o rozsahu a účelu Informační koncepce	5
3. Manažerské shrnutí Informační koncepce	6
3.1 Shrnutí hlavních bodů IK MPSV	6
3.2 Struktura Informační koncepce	7
Část B: Cíle IK MPSV a způsob budování eGovernmentu MPSV	8
1. IK MPSV v kontextu eGovernmentu	9
1.1 Poslání MPSV	9
1.2 Strategie eGovernmentu v ČR	11
2. Cíle IK MPSV	16
2.1 Soulad s cíli IK ČR	25
Část C: Koncepce architektury úřadu	26
1. Přehled stávajícího stavu	27
1.1 Přehled celkové architektury MPSV	27
1.2 Přehled byznys architektury	29
1.3 Přehled architektury IS	32
1.4 Přehled technologické architektury	36
1.5 Přehled architektury ICT infrastruktury a komunikačních technologií	40
1.6 Kontext stávající architektury úřadu	42
1.7 Přehled běžících a připravovaných projektů	42
2. Přehled motivací úřadu ke změnám architektury	51
2.1 Motivace ke změnám	51
2.2 Strategické, externí a interní byznys požadavky	52
2.3 Model motivační architektury úřadu	53
2.4 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury úřadu	54
3. Návrh cílového stavu	63
3.1 Architektonická vize úřadu	63
3.2 Návrh cílové byznys architektury	65
3.3 Návrh cílové architektury IS	66
3.4 Návrh cílové technologické architektury	72
3.5 Návrh cílové architektury ICT infrastruktury	76
3.6 Kontext cílové architektury úřadu	79
3.7 Vysvětlení cílové architektury jednotlivých ISVS (full stack)	81
4. Plán realizace změn (Roadmap)	82
4.1 Přehled programů a projektů ICT	84
Část D: Koncepce řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu	87
1. Zhodnocení stávajícího stavu	88

1.1	Řízení životního cyklu IS.....	88
1.2	Řízení schopností ICT útvaru	91
1.3	Spolupráce s ostatními útvary MPSV a na centrální koordinaci ICT a eGovernmentu	92
1.4	Způsob financování ISVS.....	93
1.5	Kritické shrnutí současného stavu	94
2.	Přehled motivací úřadu ke změnám řízení ICT	95
2.1	Přehled externích úkolů, vlivů a cílů a vnitřních motivací	95
2.2	Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR	96
2.3	Cíle zlepšování kvality řízení, rozvoje a provozu informačních služeb	98
2.4	Cíle zlepšování v oblasti bezpečnosti služeb	104
2.5	Shrnutí a interpretace identifikovaných potřeb změn řízení ICT	106
3.	Návrh cílového stavu řízení ICT úřadu.....	107
4.	Plán realizace změn ve způsobech řízení ICT MPSV (dílní Roadmap)	111
4.1	Plán záměrů realizace změn způsobu řízení ICT	112
4.2	Plán řízení kvality IS – činnosti v oblasti řízení kvality	113
4.3	Plán řízení bezpečnosti IS - činnosti v oblasti řízení bezpečnosti	114
	Část E: Řízení dokumentu IK MPSV a jeho naplňování	116
1.	Naplňování Informační koncepce	117
1.1	Postupy při provádění změn Informační koncepce	117
1.2	Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce.....	119
2.	Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona	122
2.1	Odpovědnosti za realizaci Informační koncepce	122
2.2	Splnění zákonných povinností	123
3.	Přehled verzí a změn IK MPSV	126
	Část F: Dodatky a přílohy IK MPSV	127
1.	Dodatky.....	128
1.1	Základní pojmy a zkratky	128
1.2	Seznam tabulek a schémat	134
2.	Přílohy.....	136
2.1	Přehled agend a kompetencí MPSV	136
2.2	Přehled právních předpisů upravujících činnost MPSV se vztahem k informačním a komunikačním systémům	138
2.3	Přehled a karty ISVS.....	140

Část A: Úvod

1.1 Základní údaje Informační koncepce

Tabulka 1: Základní údaje o Informační koncepci

Název organizace	Ministerstvo práce a sociálních věcí
Typ organizace	Ústřední orgán veřejné správy
Adresa	Na Poříčném právu 1/376, 128 01 Praha 2
Datum schválení	30. 3. 2023
Doba platnosti	5 let
Konec platnosti	2027
Aktuální verze	1.0

Tabulka 2: Autorizace a schválení Informační koncepce

Role		Osoba	Datum	Podpis
Autoři		Kolektiv autorů pod vedením: Ing. Milana Lonského – ředitele odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupujícího ředitele odboru 95 (koncepce a architektury ICT)		
Schvalovatelé		Ing. Karel Trpkoš – vrchní ředitel 1. sekce informačních technologií Ing. Marian Jurečka – ministr práce a sociálních věcí		

2. Identifikace Informační koncepce

V této kapitole jsou uvedeny základní identifikační údaje o Informační koncepci (dále také IK nebo koncepcí) a o historii jejich verzí.

2.1 Základní informace o rozsahu a účelu Informační koncepce

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) zpracovalo tuto Informační koncepci (dále jen koncepcí či IK) s platností na pět let dle požadavku **zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů**, a v souladu s ustanoveními **vyhlášky č. 529/2006 Sb.**, o požadavcích na strukturu a obsah Informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení systémů veřejné správy).

Tato koncepcí se týká pouze informačních systémů veřejné správy (ISVS) spravovaných přímo MPSV. Z podřízených organizací ministerstva a organizací zřízených ministerstvem jsou do koncepce zahrnuty Úřad práce (ÚP), Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD), Státní úřad inspekce práce (SÚIP) a Technická inspekce České republiky (TIČR). Tato koncepcí nepokrývá systémy České správy sociálního zabezpečení (ČSSZ), která je správcem a provozovatelem svých systémů, a vydává v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, vlastní Informační koncepcí, popisující detailně informační systémy veřejné správy v její správě.

Koncepcí vychází obsahově z cílů a principů Informační koncepce České republiky (IK ČR), programu Digitální Česko a současně vychází z cílů vedení MPSV. V [části B: Cíle IK MPSV a způsob budování eGovernmentu MPSV](#) koncepce jsou definovány cíle MPSV v oblasti řízení a rozvoje informačních a komunikačních technologií a zasazeny do širšího kontextu budování eGovernmentu v ČR. V [části C: Koncepcí architektury úřadu](#) koncepce je popsán současný stav a budoucí stav architektury MPSV a naznačena cesta k dosažení cílového stavu. V [části D: Koncepcí řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu](#) je analogickým způsobem popsán současný stav, budoucí stav a plánované změny v oblasti řízení ICT. V [části E: Řízení dokumentu IK MPSV a jeho naplňování](#) jsou uvedeny přílohy, přičemž mezi nejdůležitější patří karty aplikací, které obsahují popisy informačních systémů.

Informační koncepcí v sobě zahrnuje všechny informační systémy, jichž je MPSV správcem. Stěžejní platformu uskupení informačních systémů představuje Jednotný informační systém práce a sociálních věcí (JISPSV).

JISPSV je pro účely tohoto dokumentu chápáno jako soubor systémů, které MPSV využívá pro výkon svých agend. Pojem JISPSV se tedy vztahuje jak na současný stav, tak na stav budoucí (nové či upravené IS). MPSV provozuje JISPSV pro výkon svěřených agend na základě:

1. § 4a zákona č. 73/2011 Sb., o ÚPČR a o změně souvisejících zákonů (ZÚP), ve znění pozdějších předpisů, a
2. jednotlivých agendových zákonů (např. zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

3. Manažerské shrnutí Informační koncepce

3.1 Shrnutí hlavních bodů IK MPSV

Informační koncepce MPSV vychází obsahově z cílů [Informační koncepce ČR](#) (IK ČR) a naplňuje jak cíle, tak principy IK ČR, programu [Digitální Česko](#) a současně cíle rozvoje rezortu MPSV.

Informační koncepce MPSV rozpracovává cíle IK ČR v kontextu MPSV, definuje konkrétní cíle MPSV v oblasti digitalizace a budování eGovernmentu a konkretizuje cíle do realizačních záměrů. IK MPSV tak popisuje jak stávající stav, tak stav cílový, a doplňuje tento pohled o popis způsobu, jak bude cílového stavu dosaženo.

MPSV si stanovilo cestu **postupného vybudování plné digitální podpory svých agend a úkolů**.

Konkrétně vedení ICT MPSV stanovilo pět [strategických oblastí](#) pro rozvoj ICT:

1. Digitalizace pro klienta	MPSV si stanovuje za cíl poskytovat uživatelsky přívětivé digitální služby v maximálním možném rozsahu.
2. Strategie Úřadu práce	V rámci řízení rezortu je cílem transformace ÚP na moderní a proklientsky orientovaný úřad.
3. Efektivní úřad	Z pohledu vnitřní efektivity si MPSV stanovuje cíl být efektivně řízenou organizací s vysokým podílem digitalizace vnitřních procesů.
4. Data úřadu	V datové oblasti je cílem vybudování jednotné datové základny a vytvoření konceptuálního datového modelu
5. Provoz a bezpečnost	V oblasti provozu a údržby zůstává cílem udržení bezpečného provozu informačních systémů MPSV prostřednictvím moderních technologií a zvyšováním uživatelské znalosti.

Pro tyto cíle jsou stanoveny konkrétní, kvantifikované metriky a termíny pro jejich splnění. Jednotlivé cíle budou realizovány jak interními silami v rámci standardního liniového řízení, tak (zejména u velkých změn) dedikovanými projekty. Jedná se jak o velké projekty technického charakteru (např. budování nových agendových informačních systémů), tak o projekty zaměřené na nastavení a optimalizaci procesů. Detailnější popis uvedených cílů a přiřazení projektů / záměrů je uvedeno v [části B, 2: Cíle IK MPSV](#).

Soupis projektů uvedený v této verzi IK jistě není konečný a pro dosažení cílů stanovených v koncepci je bude MPSV pravidelně revidovat během cyklů aktualizace IK.

3.2 Struktura Informační koncepce

IK MPSV je rozsáhlým dokumentem, který pojímá problematiku digitalizace v rámci MPSV komplexně: stanovuje vrcholové strategické cíle, popisuje stávající i budoucí stav a představuje způsob, jakým bude cílového stavu dosaženo.

Míra detailu popisu je v IK odstupňována tak, aby umožnila najít jak souhrnné informace, tak detailní popisy, jsou-li potřeba. Klíčovými jsou části B, C a D: [část B: Cíle IK MPSV a způsob budování eGovernmentu MPSV](#) představuje vrcholový pohled, zatímco [část C: Koncepce architektury úřadu](#) a [část D: Koncepce řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu](#) popisují architekturu úřadu a způsoby řízení ve větším detailu. Detailní popisy aplikací jsou vzhledem ke svému rozsahu uvedeny v přílohách.

Konkrétně je IK MPSV členěna následovně:

- [Část A: Úvod](#) obsahuje základní identifikaci a vymezení koncepce a manažerské shrnutí.
- [Část B: Cíle IK MPSV a způsob budování eGovernmentu MPSV](#) představuje strategii MPSV ve vazbě na budování eGovernmentu a popisuje konkrétní cíle IK MPSV.
- [Část C: Koncepce architektury úřadu](#) je rozdělena do popisu stávajícího stavu a cílového stavu a obsahuje roadmapu, která nastiňuje způsob dosažení cílového stavu. Tato část koncepce nabízí pohled na architekturu úřadu přes jednotlivé vrstvy architektury, které jsou zachyceny ve schématech.
- [Část D: Koncepce řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu](#) je analogicky k předchozí části také rozdělena na shrnutí současného stavu, popis cílového stavu a roadmapu, která nastiňuje způsob dosažení cílového stavu.
- [Část E: Řízení dokumentu IK MPSV a jeho naplňování](#) stanovuje způsoby naplňování IK a funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona.
- [Část F: Dodatky a přílohy IK MPSV](#) kromě standardních příloh (např. seznam zkratk) obsahuje karty aplikací, které obsahují detailní popisy jednotlivých informačních systémů.

Část B: Cíle IK MPSV a způsob budování eGovernmentu MPSV

1. IK MPSV v kontextu eGovernmentu

V této kapitole je popsán vztah IK MPSV a souvisejících strategických dokumentů MPSV a eGovernmentu.

Pro účely IK MPSV je eGovernment chápán jako správa věcí veřejných za využití moderních elektronických nástrojů, díky kterým bude veřejná správa k občanům přátelštější, dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější. Cílem zavádění eGovernmentu je co nejefektivnějším způsobem poskytovat klientům veřejné správy služby, co nejvíce jim usnadňující jak dosažení jejich práv a nároků, tak splnění jejich povinností a závazků ze vztahu k veřejné správě. MPSV jako jeden z klíčových orgánů veřejné správy má v oblasti elektronizace veřejné správy v ČR stěžejní roli.

1.1 Poslání MPSV

MPSV má ze své role určené zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky a dalšími nařízeními a usneseními v gesci následující oblasti:

- pracovněprávní vztahy,
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- zaměstnanost a rekvalifikaci,
- kolektivní vyjednávání, mzdy a jiné odměny za práci,
- důchodové zabezpečení,
- nemocenské pojištění,
- sociální péči,
- péči a pracovní podmínky žen a mladistvých,
- rovnost příležitostí pro muže a ženy,
- právní ochranu mateřství,
- péči o rodinu a děti,
- péči o občany, kteří potřebují zvláštní pomoc,
- migraci a integraci cizinců,
- evropské integrace a čerpání finanční pomoci z fondů Evropské unie,
- další otázky mzdové a sociální politiky.

Jednotlivé agendy a úkony připadající MPSV jsou uvedeny v [části F, 2.1: Přehled agend a kompetencí MPSV](#) a definované zákony, jejichž přehled je v [části F, 2.2: Přehled právních předpisů upravujících činnost MPSV se vztahem k informačním a komunikačním systémům](#).

Ministerstvu práce a sociálních věcí jsou podřízeny tyto organizace:

- Úřad práce České republiky (ÚP),
- Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ),
- Státní úřad inspekce práce (SÚIP),
- Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD).

Dále je Ministerstvo práce a sociálních věcí zřizovatelem Technické inspekce České republiky (TIČR), pěti ústavů sociální péče a dvou výzkumných ústavů.

Úřad práce České republiky

Mezi hlavní činnosti a poslání ÚP ČR patří poskytování informací z oblasti zaměstnanosti, ochrana zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele, poskytování dávek státní sociální podpory, příspěvků na péči pro osoby závislé na pomoci jiných osob, poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi, poskytování dávek pro osoby se zdravotním postižením (OZP), poskytování dávek péčovské péče a poskytování dávky náhradního výživného pro nezaopatřené dítě. ÚP je zřízen zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Jeho činnost upravují především tyto zákony ve znění pozdějších předpisů: zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, zákon č. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném), zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zákon č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a o změně některých zákonů.

Česká správa sociálního zabezpečení

Hlavním posláním ČSSZ je důchodové a nemocenské pojištění. Kromě tohoto ČSSZ také vykonává působnost v oblasti lékařské posudkové služby. Plní rovněž úkoly vyplývající z mezistátních úmluv o sociálním zabezpečení a podle koordinačních nařízení Evropské unie je styčným místem vůči zahraničním institucím pro peněžité dávky v nemoci a mateřství, důchody a peněžité dávky v případě pracovních úrazů a nemocí z povolání.

ČSSZ je ustanovena zákonem ČNR č. 210/1990 Sb., o změnách v působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení a o změně zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů. Činnost ČSSZ upravuje zákon ČNR č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Státní úřad inspekce práce

Zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, byly zřízeny Státní úřad inspekce práce (SÚIP) a osm oblastních inspektorátů práce (OIP). Orgány inspekce práce jsou orgány státní správy, jejichž hlavním posláním je kontrola dodržování povinností plynoucích z pracovněprávních předpisů včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dále také kontrola v oblasti zaměstnanosti dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů. Kromě kontrol patří k základním posláním orgánů inspekce práce poradenská, konzultační a osvětová činnost. SÚIP a OIP kromě vlastní kontrolní činnosti vykonávají i správní činnost, kdy na základě zjištění z kontrol v odůvodněných případech rozhodují o přestupcích a ukládají za jejich spáchání pokuty či jiný druh správního trestu.

Činnost Státního úřadu inspekce práce a oblastních inspektorátů práce se řídí těmito zákony ve znění pozdějších předpisů: zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, a dalšími právními předpisy. Inspekce také kontroluje dodržování povinností vyplývajících z těchto zákonů ve znění pozdějších

předpisů: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákon č. 350/2011 Sb., chemický zákon, zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek a z dalších právních předpisů.

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí

Hlavním posláním Úřadu je zprostředkování náhradní rodinné péče na mezistátní úrovni, dávání souhlasu k osvojení dítěte do zahraničí, zajišťování sociálně-právní ochrany dětí ve vztahu k cizině, či vymáhání výživného na základě mezinárodních smluv nebo jinak zajištěné vzájemnosti.

Činnost Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí v České republice upravuje především § 35 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Technická inspekce České republiky

V souladu s § 5 zákona č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení ve znění pozdějších předpisů je organizace pověřena k plnění státního odborného dozoru v oblasti bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení. Hlavními činnostmi je:

- podávání odborných stanovisek k aktivitám spojným s plněním požadavků bezpečnosti provozu technických zařízení,
- provádění prohlídek a zkoušek k osvědčení splnění předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- prověřování odborné způsobilosti osob ke konstrukčním aktivitám,
- prověřování odborné způsobilosti a udělování osvědčení,
- vedení evidence osob a správa šíření jejich informací v rámci jiných orgánů podle jiných právních předpisů a veřejnosti.

1.2 Strategie eGovernmentu v ČR

1.2.1 Digitální Česko

Strategie koordinované a komplexní digitalizace veřejné správy v ČR je definována v programu **Digitální Česko**, který je souborem koncepcí a který zastřešuje tři hlavní pilíře (dílčí koncepce/strategie), jež dohromady tvoří jeden logický celek:



1. Česko v digitální Evropě
2. **Informační koncepce ČR** (zásadní dokument pro tuto koncepci)
3. Digitální ekonomika a společnost

Dále jsou popsány jednotlivé části programu Digitální Česko.

1.2.1.1 Česko v digitální Evropě – Koncepce působení ČR v oblasti digitální agendy Evropské unie (EU)

Česko v digitální Evropě je základní vládní koncepcí, která se zaměřuje na jednotný digitální trh v Evropě a stanovuje hlavní a dílčí cíle České republiky v oblasti vyjednávání o digitálních agendách.

Vrcholovým cílem této koncepce je, aby „Česká republika dosáhla prokazatelných výsledků a rozpoznánoho respektu, jako jedna z předních zemí při budování jednotného digitálního trhu.“¹

a zároveň také platilo, že „Česká republika je schopná koordinovaně zformulovat a následně vyjednat přínosy definované dílčími vertikálními cíli a pozicemi.“²



Pro dosažení vrcholového cíle jsou definovány hlavní cíle, které jsou:

1. Institucionální zajištění koordinace a implementace digitální agendy EU

Po splnění tohoto cíle bude Česká republika schopna identifikovat přínosy a rizika evropských zásahů do digitálního trhu a společnosti, dále bude Česká republika hrát aktivní roli v evropských vyjednáváních a ambiciózně prosazovat dílčí cíle a pozice napříč evropskými institucemi.

2. Zajištění účinné komunikace o aktuálních tématech a příležitostech v digitální agendě EU

Po dosažení tohoto cíle bude Česká republika prosazovat formování a přijetí evropské legislativy, která přinese konkrétní pozitivní dopady pro občany a firmy, a to při zvažování dopadů na trh, ekonomiku, trh práce, vzdělávání a zohlednění společenského i etického rozměru nových obchodních modelů.

3. Prosazování národní pozice ČR u prioritních témat v digitální agendě EU

Cílem je, aby ČR byla aktivním a srozumitelným partnerem v EU. Tento přístup předpokládá znalost potřeb ČR a schopnost formulovat na jejich základě priority ČR v EU. Při vytváření priorit v oblasti digitální agendy EU vychází ČR z otevřenosti české ekonomiky, výrazné orientace na export a spolupráci se třetími zeměmi.

¹ Vladimír Dzurilla a Oddělení evropské digitální agendy ÚV ČR: Česko v digitální Evropě – Koncepce působení ČR v oblasti digitální agendy EU. Dostupné na [Digitální Česko \(gov.cz\)](https://www.digitalni-cesko.gov.cz/).

² Tamtéž.

1.2.1.2 Informační koncepce České republiky

IK ČR³ vznikla na základě zmocnění podle § 5a odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v souladu s usnesením vlády č. 931 ze dne 9. listopadu 2022. V této koncepci jsou stanoveny cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy a obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy v České republice. Tato koncepce je platná vždy na období pěti let a je závazná pro všechny státní orgány, tedy včetně MPSV.



Informační koncepce ČR jako zastřešující dokument obsahuje zejména:

- cíle ČR v oblasti eGovernmentu a jeho podpory informačními systémy veřejné správy,
- obecné architektonické principy pro návrh a rozvoj takových informačních systémů a jejich služeb,
- obecné principy řízení útvarů informatiky a řízení životního cyklu informačních systémů.

Tato stěžejní koncepce definuje cíle a poslání eGovernmentu v České republice. Poslání eGovernmentu jsou dvě, z pohledu klientů veřejné správy a z pohledu úředníků veřejné správy:

- pro klienty veřejné správy co nejjednodušším a nejefektivnějším způsobem poskytovat digitální služby, které jim usnadňují jak dosažení jejich práv a nároků, tak splnění jejich povinností a závazků ve vztahu k veřejné správě,
- pro úředníky veřejné správy poskytovat standardizované, efektivní, optimálně veřejnou správou sdílené elektronické služby nad referenčními/garantovanými daty při výkonu jejich zákonem dané působnosti.

Vrcholovým dlouhodobým cílem IK ČR je, aby platilo, že **„Česká republika je jednou z předních zemí v praktickém využívání moderních služeb eGovernmentu, což významně přispívá k přívětivosti a celkové efektivitě výkonu veřejné moci“**.⁴

Pro naplnění tohoto dlouhodobého vrcholového cíle vzniklo v rámci IK ČR šest hlavních cílů:

1. Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy
2. Digitálně přívětivá legislativa
3. Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu
4. Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě
5. Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy
6. Efektivní a pružný digitální úřad

Tyto hlavní cíle pak IK ČR dále rozpracovává a definuje jejich dílčí cíle, kterými jsou realizovány.

³ Dostupné na: [Informační koncepce ČR \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

⁴ Vladimír Dzurilla a tým OHA MV (P. Kuchař, O. Felix a P. Hrabě): Informační koncepce České republiky - Koncepce budování eGovernmentu v ČR 2018+ a jeho IT podpory podle zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dostupné na [Digitální Česko \(gov.cz\)](#).

Koncepce MPSV vychází z IK ČR a je v ní ve všech klíčových bodech v souladu.

1.2.1.3 Digitální ekonomika a společnost

Koncepce Digitální ekonomika a společnost (DES) je dokumentem, který zastřešuje oblast digitální agendy a digitální ekonomiky jako celku. Tato koncepce navazuje na Akční plán pro společnost 4.0 a shrnuje směřování vládní politiky, včetně klíčových opatření vlády na podporu rozvoje digitálního trhu a digitální ekonomiky ČR. Vrcholovým cílem a vizí této koncepce je stav, kdy Česká republika odstraní překážky a vytvoří předpoklady zajišťující dlouhodobou prosperitu společnosti v prostředí globální digitální revoluce.



Pro dosažení tohoto stavu stanovuje koncepce 8 hlavních cílů:

1. Efektivnější systém přímé i nepřímé podpory výzkumu, vývoje a inovací
2. Zralost a připravenost sektorů ekonomiky na digitální transformaci
3. Připravenost občanů na změny trhu práce, vzdělávání a rozvoj digitálních dovedností
4. Podpora konektivity a infrastruktury digitální ekonomiky a společnosti
5. Zajištění bezpečnosti a důvěry v prostředí digitální ekonomiky a společnosti
6. Legislativa podporující všechny aspekty digitální ekonomiky a společnosti
7. Optimální systém financování digitální ekonomiky a společnosti
8. Institucionální zajištění centrální koordinace politik na podporu digitální ekonomiky a společnosti

1.2.2 Další národní strategické dokumenty

Kromě programu Digitálního Česka a jeho tří dílčích částí, vychází IK MPSV z dalších strategicky důležitých dokumentů formulovaných na národní úrovni, konkrétně především z Programového prohlášení vlády a koncepce Klienty orientovaná veřejná správa 2030.

1.2.2.1 Programové prohlášení vlády

Ve svém programovém prohlášení z 6. 1. 2022 stanovila vláda digitalizaci jako jednu ze svých prioritních oblastí.

„Sjednocení a digitalizace procesů státu jsou cestou k přátelštější, efektivnější a levnější státní správě. Naučíme stát fungovat efektivně s využitím všech moderních technologií. Digitalizace je cestou nejen k pohodlnějšímu kontaktu občanů se státem, ale automatizace procesů také povede k efektivnějšímu boji s korupcí.“⁵

Skrze digitalizaci chce vláda zajistit nejvhodnější možný kontakt s občany. Zároveň chce umožnit efektivnější fungování státu jako celku skrze automatizaci procesů se zachováním standardní papírové formy komunikace s občany dle jejich preference tak, aby tento kontakt byl pro ně co nejschůdnější.



⁵ [Programové prohlášení vlády | Vláda ČR \(vlada.cz\)](#)

V rámci digitalizace se vláda soustředí na následující oblasti:

1. Digitální služby
2. Transparence
3. Kybernetická bezpečnost
4. Konektivita a rozvoj sítí

1.2.2.2 Klientsky orientovaná veřejná správa 2030

Zastřešující vizí koncepce je zvýšení pro-klientské orientace veřejné správy: „**Veřejná správa bude v roce 2030 v maximální možné míře orientovaná na klienta a bude tak přispívat k dalšímu zvyšování kvality života obyvatel a růstu prosperity ČR.**“

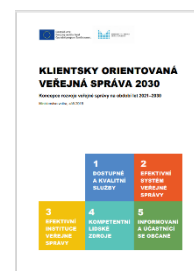
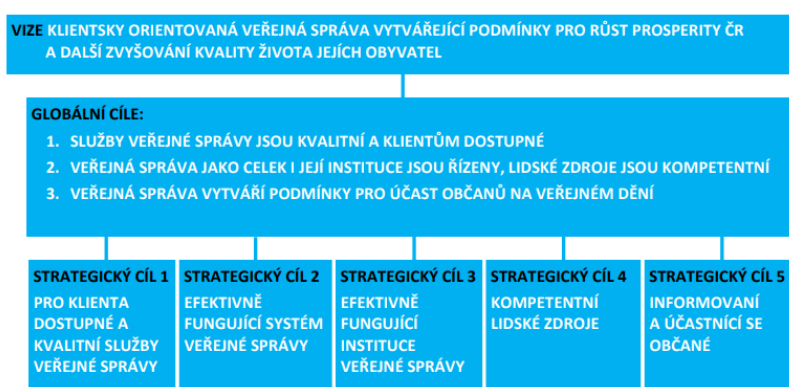


Schéma 1: Klientsky orientovaná veřejná správa 2030



Zdroj: [Koncepte Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](https://www.mvcr.cz)

1.2.3 Strategie MPSV v kontextu eGovernmentu

Aktuálně připravovaná Strategie interního rozvoje MPSV 2023–2027 reflektuje národní požadavky na budování eGovernmentu a efektivní veřejné správy v obecnějším kontextu. Strategie stanovuje následující tři vrcholové cíle/priority:

1 Proklientská orientace

Pro-klientská orientace veřejné správy a poskytování **efektivních on-line služeb** skrze digitální infrastrukturu veřejné správy nejjednodušším a nejefektivnějším způsobem, které jim usnadňují jak dosažení jejich práv a nároků, tak splnění jejich povinností a závazků ve vztahu k veřejné správě. S ohledem na ty své klienty, kteří nemohou či z nějakého důvodu nechtějí on-line služby využívat.

2 Sdílené elektronické služby

Pro úředníky veřejné správy poskytovat **standardizované, efektivní**, optimálně veřejnou správou sdílené **elektronické služby** nad referenčními/garantovanými daty při výkonu jejich zákonem dané působnosti.

3 Efektivně řízená organizace

MPSV je efektivně řízená organizace s vysokým podílem digitalizace vnitřních procesů, ve které pracují motivovaní a spokojení zaměstnanci a jejíž provoz je založen na principech udržitelného rozvoje. Díky těmto dosaženým kvalitám je MPSV vnímáno jako respektovaný a přitažlivý zaměstnavatel.

1.2.4 Zásadní změny v okolním prostředí, na které musí reagovat MPSV v krátkém období

Aktivity MPSV v oblasti budování eGovernmentu vychází kromě výše uvedených legislativních a strategicko-konceptuálních rámců samozřejmě také z vývoje prostředí, ve kterém MPSV působí, a na nějž musí flexibilně reagovat.

Mezi tyto vlivy patří:

- vysoká očekávání klientů MPSV na kvalitu služeb a uživatelskou přívětivost způsobu obsluhy,
- potřeba přesných dat pro informované rozhodování,
- zpětná vazba klientů i zaměstnanců úřadů rezortu,
- očekávání vysokého stupně digitalizace,
- situace na trhu práce, širší změny v národním, evropském či globálním kontextu (konflikt na Ukrajině a uprchlická krize, energetická krize, pandemie COVID-19).

Tyto vlivy jsou dále popsány v [kapitole C, 2: Přehled motivací úřadu ke změnám architektury](#).

2. Cíle IK MPSV

Rozvoj ICT MPSV je realizován jak v souladu s národně platnými strategiemi a koncepcemi rozvoje eGovernmentu a efektivní veřejné správy, tak s výše uvedenými prioritami úřadu.

Konkrétně si vedení ICT MPSV stanovilo následujících pět klíčových oblastí rozvoje:





1 Digitalizace pro klienta



Cíl: MPSV poskytuje uživatelsky přívětivé digitální služby v maximálním možném rozsahu.

V rámci strategické oblasti Digitalizace pro klienta MPSV postupně realizuje řadu aktivit, jimiž reaguje na současné moderní pojetí výkonu státní správy, které je postavené na digitalizaci a proklientském přístupu.

Toto pojetí je legislativně ukotvené zejména v zákoně č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby a změně některých zákonů, který stanoví, na jaké digitální služby mají fyzické a právnické osoby v ČR právo ve vztahu k orgánům veřejné moci. Zákon tedy zároveň určil povinnost orgánů veřejné moci poskytovat digitální služby a přijímat digitální úkony.

MPSV již nyní plní požadavky zákona o právu na digitální službu tím, že klientům v plném rozsahu umožňuje činit úkony vůči úřadu prostřednictvím datové schránky nebo dokumentů opatřených uznávaným elektronickým podpisem. V dalších krocích se zaměří na to, aby klientům umožnilo při komunikaci prokázat totožnost využitím elektronické identifikace a poté realizovat úkony vůči úřadu prostřednictvím specializovaných portálů, které mají ekvivalent pro mobilní telefony (jsou budovány přístupem mobile first). Nedílnou součástí při plnění tohoto cíle je zavést do návrhu digitálních služeb zohlednění pravidelné zpětné vazby získané od klientů při používání služeb úřadu a návrh služeb pomocí metod testování navrhovaných řešení s klienty.

Digitalizací svých agend MPSV reaguje na požadavky a předpoklady budování eGovernmentu v ČR popsané v předchozí kapitole a naplňuje dvě ze svých tří výše uvedených priorit, a to proklientskou orientaci organizace a sdílené elektronické služby. Zároveň tato strategická oblast a v ní definovaný cíl vycházejí ze strategického cíle IK ČR Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy (hlavní cíl č. 1).

V roce 2022 bylo již digitalizováno či redesignováno několik významných služeb (Humanitární dávka, Příspěvek na solidární domácnost, Redesign Žádosti o příspěvku na bydlení, Redesign Žádosti o rodičovský příspěvek, Jednorázový příspěvek na dítě, Redesign Žádosti o přídavek na dítě). Dále byla spuštěna klientská zóna – klientský portál MPSV (Jenda)⁶. Prvním příspěvkem, o který je možné přes tento portál požádat, je jednorázový příspěvek 5 000 Kč na dítě. Portál bude dále rozšiřován, aby umožnil komplexní zobrazení a obsluhu agend klienty MPSV.

⁶ [Jenda – Klientská zóna MPSV](#)

Konkrétně v rámci oblasti digitalizace pro klienta MPSV v roce 2023 pracuje na implementaci Klientské zóny (Jenda), digitalizace oblasti rekvalifikací, digitalizaci procesu Měním zaměstnání a redesignu portálu MPSV. Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

V 2023 bude zahájena výstavba klientské zóny – Portálu inspekce práce pro komunikaci mezi orgány inspekce práce (SÚIP a OIP) a jejich klienty. Dalším významným projektem bude zahájení realizace projektu pro TIČR.

Tabulka 3: Digitalizace pro klienty – konkrétní cíle

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Odpovědnost
1.1 Zhodnocení vhodnosti vybraných agend k digitalizaci dle písmena d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby	Revidovat analýzu vhodnosti úkonů agend pro digitalizaci dle písmene d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby Q4 2023 Aktualizace RPP v návaznosti na výsledek revize analýzy Q4 2023	Odbor správy aplikací ICT (94) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)
1.2 Umožnění úkonů vůči úřadu prostřednictvím elektronické identifikace (dle písmena d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby)	Digitalizace 100 % úkonů z následujících agend dle písmene d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby: Q4 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Agenda A 1154 (SSP) Q4 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Agenda A530 (Sociální služby) • Agenda A 1148 (Pomoc v hmotné nouzi) 	Odbor správy aplikací ICT (94) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)
	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda A531 (Zaměstnanost) • Agenda A532 (Inspekce práce) • Agenda A 1185 (Sociálně právní ochrana dětí) • Agenda A 1804 (Dávky osobám se zdravotním postižením) • Agenda A 9166 (Náhradní výživné) • Agenda A 9191 (Služby péče o dítě v dětské skupině) 	

2 Strategie Úřadu práce

Cíl: Moderní a proklientsky orientovaný Úřad práce ČR.

V rámci naplňování všech tří svých vrcholových priorit (proklientská orientace, sdílené elektronické služby a efektivně řízená organizace) se MPSV zaměřuje nejen na svůj úzce definovaný úřad, ale na celý svůj rezort, tedy včetně podřízených organizací. S ohledem na stěžejní charakter agendy zaměstnanosti a úkolů zajišťovaných ÚP ČR v době energetické, uprchlické krize a konfliktu na Ukrajině se Strategie Úřadu práce stala strategickou oblastí rozvoje.

Úřady práce v současné době čelí zvyšujícímu se počtu žádostí, zejména v oblasti agendy státní sociální pomoci. Úřady práce tak narážejí na své kapacitní a technické limity.

V oblasti strategie úřadu práce se MPSV nyní soustředí na hlavní změny v rámci organizace práce na Úřadu práce – procesní zpracování agend, odbřemenění poboček Úřadu práce a vznik specializovaného pracoviště Úřadu práce (projekt Dělna práce), zaměstnaneckou a klientskou zkušenost s poskytovanými službami. Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Tabulka 4: Strategie Úřadu práce – konkrétní cíle

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Odpovědnost
2.1 Digitalizované procesy agendy SSP Úřadu práce jsou měřeny a odbaveny v zákonných lhůtách	Implementována jednotná fronta Q1 2024 Nastaveno měření procesů ÚP – určený podíl odbavených dávek SSP v zákonné lhůtě (hodnotu podílu definuje GŘUP ve spolupráci se Sekcí 1 MPSV) Q1 2024	Generální ředitelství Úřadu práce České republiky 1. sekce informačních technologií
2.2 Digitalizované procesy agendy SSP Úřadu práce jsou měřeny a odbaveny v zákonných lhůtách	Zavedení distribuce práce mezi pobočku a specializované pracoviště v agendě SSP (vznik Specializovaného pracoviště) Q1 2024	Generální ředitelství Úřadu práce České republiky 1. sekce informačních technologií
2.3 Zavedení měření zaměstnanecké spokojenosti	Existuje ukazatel zaměstnanecké spokojenosti ÚP a model měření Q2 2023	Proces: Odbor digitální transformace ICT (96) Reporting: Odbor koncepce a architektury ICT (95)
2.4 Zavedení systému měření klientské zkušenosti	Existuje systém měření klientské spokojenosti pro vybrané procesy definované GŘUP Q1 2024	Proces: Odbor digitální transformace ICT (96) Reporting: Odbor koncepce a architektury ICT (95)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Odpovědnost
2.5 Vytvoření digitálního kanálu Klientská zóna pro agendy ÚP	Vybudována klientská zóna pro agendu SSP Q1 2024 Určený podíl produkce je obslužen digitálním kanálem (hodnotu metriky definuje GŘÚP ve spolupráci se Sekcí 1 MPSV) Q1 2024	Generální ředitelství Úřadu práce České republiky 1. sekce informačních technologií

3 Efektivní úřad

Cíl: MPSV je efektivně řízená organizace s vysokým podílem digitalizace vnitřních procesů.

Zatímco strategická oblast Digitalizace pro klienta je orientovaná vně MPSV, strategická oblast Efektivní úřad se obrací dovnitř MPSV a zaměří se na změny, které je nutné uskutečnit uvnitř organizace, aby efektivně plnila své závazky při poskytování digitálních služeb a výkonu svých agend obecně a zároveň dostála principům řádného hospodáře.

MPSV si klade za cíl využívat moderní technologie a procesní inovace k maximalizaci své efektivity a k optimalizaci služeb pro své klienty, být schopné rychle reagovat na změny ve vnějším prostředí (jako např. přinesly pandemie COVID-19, válečný konflikt na Ukrajině a migrační vlna a energetická krize) a adaptovat své procesy, aby co nejlépe odpovídaly potřebám klientů i zaměstnancům rezortu.

Ke zvýšení efektivity fungování MPSV bude přispívat celá řada iniciativ. Změny se odehrávají jak na strategické a koncepční úrovni (což mj. zachycuje tato Koncepce), tak úrovni operativy.

Z pohledu operativy se MPSV zaměří na zlepšení nástrojů, které přispěje ke zefektivnění a zjednodušení práce zaměstnanců, jako je např. zpřístupnění služeb Office 365 i pro mobilní zařízení. Rozsáhlejší aktivity pak budou spojeny s využíváním systému SAP, a to se zaměřením na přípravu na upgrade na SAP S/4HANA a na úpravu podpory procesů z oblasti lidských zdrojů (HR).

Významným přínosem jak pro oblast Efektivní úřad, tak pro oblast Digitalizace pro klienta (která je se zvyšováním efektivity úřadu úzce propojena) budou projekty realizované dalšími úřady z resortu MPSV – ÚMPOD, SÚIP a TIČR. Ve všech případech jde o projekty spojené (kromě přínosů pro klienta) se zvýšením interní efektivity fungování daných úřadů. Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Tabulka 5: Efektivní úřad – konkrétní cíle

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Odpovědnost
3.1 Generační obměna SAP	Dokončení upgradu na SAP S/4HANA Q4 2027	Odbor správy aplikací ICT (94)
3.2 SAP rozvoj HR procesů	Dokončeno rozšíření systému o	Odbor správy aplikací ICT (94)

	<ul style="list-style-type: none"> • evidence vzdělávacích aktivit Q4 2023 • adaptační proces Q4 2024 • hodnocení státních zaměstnanců a zaměstnanců Q4 2024 • elektronický spis zaměstnance Q4 2025 	
3.3 Vytvoření Resortního elektronického systému spisové služby (RESSS)	<p>Spuštění RESSS do produkčního provozu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MPSV: Q2 2023 • ÚP: Q3 2024 • SÚIP: Q4 2025 • ÚMPOD: Q1 2027 	Odbor správy aplikací ICT (94)
3.4 Harmonizace a sjednocení technologií a způsobu řízení IS MPSV s ÚMPOD a SÚIP	100 % integrace REÚIP do prostředí MPSV (datová centra, IDM atd.) Q1 2027 (nebude-li rozhodnuto jinak po detailní diskuzi a analýze integrace) 100 % napojení HR agend ÚMPOD Q4 2025	Odbor správy aplikací ICT (94) Odbor koncepce a architektury ICT (95)
3.5 Zavedení služeb MS Office 365 pro mobilní zařízení	Služby O365 na mobilním zařízeních bude moci využívat 100 % uživatelů (s účtem v doméně mpsv.cz a vyhovujícím zařízením) Q2 2023	Odbor provozu ICT (93)
3.6 Vytvoření IS TIČR	Spuštění IS TIČR do produkčního provozu Q4 2024	Odbor správy aplikací ICT (94)
3.7 Implementace celoevropského řešení I-Support	Spuštění I-Support do produkčního provozu Q4 2023	ÚMPOD ve spolupráci s Odborem správy aplikací ICT (94)

4 Data úřadu



Cíl: Vybudování jednotné datové základny a vytvoření konceptuálního datového modelu.

MPSV reaguje na rostoucí význam a potřeby dostupnosti dat pro analytické účely úřadu a pravidelný reporting, který umožní rozhodnutí založená na datech. Získávání dat pro uvedené účely je nyní v některých případech značně obtížné, spojené s vysokými náklady a časovým zpožděním. Úřad si proto stanovil za svůj cíl vybudovat jednotnou datovou základnu, která představuje novou integrovanou datovou platformu v rámci resortu. Jejím cílem je agregovat data z primárních systémů a tato data transformovat do podoby konceptuálního datového

modelu. Komponenta datové základny tak slouží k vzájemné datové integraci různých zdrojů dat a zabezpečení jejich jednotné interpretace v rámci celého resortu.

V následujícím období se MPSV zaměří na tvorbu dvou základních komponent datové architektury: datového skladu (DWH) pro reporting a analýzu dat a konsolidovaného datového uložště (KDU) pro získání úplného obrazu o klientovi napříč různými systémy využívanými úřady v rámci resortu MPSV.

Základem pro efektivní zpracování a pochopení dat je jejich jednoznačný a úplný popis. Tento popis musí být sdílen mezi věcnými sekcemi MPSV a týmy ICT tak, aby si obě strany byly schopny porozumět při diskusi o tom, jaká data je nutné zpracovávat, ukládat, reportovat, zasílat, přijímat atd. bez ohledu na vlastní technologie. Tím společným jazykem věcných sekcí a ICT pro popis dat bude Konceptuální datový model (KDM), který zachytí význam jednotlivých datových entit, jejich atributy, vzájemné vztahy a případně další informace nutné ke správné interpretaci dat.

Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Tabulka 6: Data úřadu – konkrétní cíle

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Odpovědnost
4.1 Data IS Centrum, IS Práce, IS Nouze jsou přenesena do DWH a k dispozici pro reportingové a analytické účely	80 % relevantních dat IS Centrum přeneseno do DWH Q2 2024 80 % relevantních dat IS Práce přeneseno do DWH Q2 2025	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.2 Data jsou k dispozici pro reporting nejpozději D+1	Data (80 % relevantních dat) IS Centrum jsou k dispozici D+1 Q2 2024 Data (80 % relevantních dat) IS Práce jsou k dispozici D+1 Q2 2025	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.3 Etablovaná platforma pro přístup k datům a reportingu	Nasazení Power BI a jeho zpřístupnění všem vedoucím pracovníkům Q4 2023	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.4 Projekt klientská zóna čerpá svá data pro klientský dashboard z KDU	Klientská zóna čerpá svá data pro klientský dashboard z KDU minimálně z 50 % Q4 2023	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.5 Je vystaveno API pro načtení stavu digitalizovaných žádostí SSP	Funkční API pro načtení stavu digitalizovaných žádostí SSP Q4 2023	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.6 Je vystaveno API pro načtení výplat digitalizovaných žádostí SSP	Funkční API pro načtení výplat digitalizovaných žádostí SSP Q2 2024	Odbor koncepce a architektury ICT (95)

4.7 Je zajištěno využití MPSV standardů pro vývoj pro všechny nové projekty	100 % pokrytí nového zákaznického vývoje standardy MPSV Q2 2023	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
---	---	--

5 Provoz a bezpečnost

Cíl: Zajištění bezpečného provozu informačních systémů MPSV prostřednictvím moderních technologií a zvyšováním uživatelské znalosti.

Poslední strategická oblast v sobě spojuje provoz informačních systémů MPSV a kybernetickou bezpečnost. Není zde stanoven klasický cíl, jenž by znamenal změnu, kam MPSV směřuje. Tím zůstává bezpečný provoz, garantovaná dostupnost, spolehlivost, ochrana osobních údajů a důvěrnosti informací při současném plnění všech legislativních požadavků kladených na prvky kritické infrastruktury státu. Změnou, kterou MPSV v této oblasti sleduje, je však způsob naplňování.

Důraz je kladen nejen na podporu inovací a rozvoje informačních systémů tak, aby byly schopné plnit potřeby uživatelů, změny v datových centrech a přechod na cloudová řešení v podobě hybridního cloudu, ale také na řízení zranitelností, včasnou detekci bezpečnostních rizik a řízené zvyšování schopností a znalostí koncových uživatelů. Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Tabulka 7: Provoz a bezpečnost – konkrétní cíle

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Odpovědnost
5.1 Testování kybernetické bezpečnosti	<p>Bude otestováno 80 % všech kritických systémů Q4 2023</p> <p>Je zaveden proces pro pravidelné bezpečnostní testování. To je také integrální součástí všech akceptačních procedur Q4 2023</p> <p>Bude otestováno 90 % všech kritických systémů a 50 % zbylých systémů Q4 2024</p>	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
5.2 Kontinuální zvyšování bezpečnostního povědomí	<p>80 % stávajících uživatelů úspěšně zakončilo školení kybernetické bezpečnosti Q4 2023</p> <p>Je zaveden proces, kdy 100 % nových uživatelů prochází mandatorním školením KB Q4 2023</p> <p>Jsou prováděny pravidelné phishingové kampaně Q4 2023</p>	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Odpovědnost
	<p>95 % všech uživatelů projde školením kybernetické bezpečnosti Q4 2024</p> <p>Je zaveden proces, kdy min. 98 % uživatelů prochází školením KB v 2roční periodě Q4 2025</p>	
5.3 Nasazení nástroje PIM/PAM	<p>50 % všech administrátorských účtů bude v PIM/PAM Q4 2024</p> <p>100 % všech administrátorských účtů bude v PIM/PAM Q4 2025</p>	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
5.4 Nasazení nástroje XDR	<p>70 % koncových stanic bude obsahovat nástroj XDR Q4 2024</p> <p>100 % koncových stanic bude obsahovat nástroj XDR Q4 2025</p>	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
5.5 Řízení technických zranitelností	<p>70 % aktiv bude zařazeno do nástroje pro skenování technických zranitelností Q4 2024</p> <p>Je zaveden proces skenování zranitelností a odstraňování nálezů Q4 2024</p> <p>90 % aktiv bude zařazeno do nástroje pro skenování technických zranitelností Q4 2025</p>	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
5.6 Systémy provozovány na podporovaném hardwaru a softwarových produktech	<p>Dokončen upgrade DB Oracle pro IS Centrum Q4 2023</p> <p>Dokončen upgrade DB Oracle pro IS Nouze a AV Centrum Q4 2024</p>	Odbor provozu ICT (93) Odbor koncepce a architektury ICT (95)
5.7 Doplnění výpočetního výkonu pro IS (jak pro on-premise tak cloudové řešení)	<p>Nasazení hybridního cloudu v prostředí MPSV Q3 2023</p> <p>Nový smluvní závazek na pořízení externího cloudového výkonu Q1 2024</p>	Odbor provozu ICT (93)
5.8 Dosažení úrovně dostupnosti infrastruktury 99,5 %	<p>Udržena úroveň dostupnosti infrastruktury 99,5 % Průběžně (měsíční vyhodnocování)</p>	Odbor provozu ICT (93)

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Odpovědnost
5.9 Úprava infrastruktury pro možnost výkonu činnosti mimo prostor MPSV	Umožnění vzdáleného přístupu pro minimálně 2 000 uživatelů Q4 2023	Odbor provozu ICT (93)

2.1 Soulad s cíli IK ČR

Při definici výše popsaných cílů vycházelo vedení MPSV mj. z šesti cílů definovaných v Informační koncepci ČR. Cíle MPSV byly přizpůsobeny aktuálním podmínkám a potřebám MPSV, aniž by však bylo pozměněno hlavní směřování určené v IK ČR.

Z pohledu cílů IK ČR je možné jejich naplňování shrnout následovně:

Tabulka 8: Soulad s cíli IK ČR

Cíle IK ČR	Odpovídající cíle IK MPSV	Poznámka
1. Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy	1. Digitalizace pro klienta 2. Strategie Úřadu práce	
2. Digitálně přívětivá legislativa	-	ICT MPSV nemá aktivní roli v přípravě digitálně přívětivé legislativy.
3. Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu	1. Digitalizace pro klienta 2. Strategie Úřadu práce 5. Provoz a bezpečnost	
4. Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě	2. Strategie Úřadu práce 3. Efektivní úřad 5. Provoz a bezpečnost	
5. Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy	2. Strategie Úřadu práce 3. Efektivní úřad 4. Data úřadu	
6. Efektivní a pružný digitální úřad	2. Strategie Úřadu práce 3. Efektivní úřad 4. Data úřadu 5. Provoz a bezpečnost	

Část C: Koncepce architektury úřadu

1. Přehled stávajícího stavu

Architektura úřadu je tvořena v souladu s platnými interními metodikami, které staví na rámci architekturního frameworku TOGAF 9.1. Pro modelování jednotlivých dimenzí architektury dle TOGAF je využíván modelovací jazyk ArchiMate ve verzi 3 ilustrující čtyři hlavní vrstvy Enterprise architektury, v pozdější praxi Národní architektury ČR rozlišujeme i mezi technologickou a infrastrukturní vrstvou (nicméně v některých částech dokumentu jsou popisovány/modelovány společně).

Dále je pak modelována průřezová doména Motivační architektury, která popisuje cíle úřadu a stakeholdery, kteří jsou za jejich realizaci zodpovědní.

Model obsahující Enterprise architekturu systémů MPSV je veden v rámci infrastruktury MPSV. Vlastní Enterprise architekturní model prochází neustálým průběžným vývojem, doplňováním jednotlivých vrstev pro systémy, kde není zpracován, a je průběžně upravován podle měnících se skutečností na projektech či systémech.

V této kapitole je popsán přehled stávajícího stavu struktury a fungování (tedy architektury) úřadu a jeho podpory informačními technologiemi. V úvodu kapitoly je popsán přehled celkové architektury MPSV z high level pohledu, následují již podrobnější popisy jednotlivých vrstev architektury – byznysové, aplikační, technologické a infrastrukturní a komunikační. Detailnější informace k jednotlivým aplikacím jsou obsaženy v kartách aplikací v [části F, 2.3 Přehled a karty ISVS](#).

Jelikož tento dokument zahrnuje architekturní koncepci pro MPSV, SÚIP, ÚP a ÚMPOD, není ani v architektonické části popisována architektura systémů ČSSZ. ČSSZ vypracovala svou samostatnou Informační koncepci, neboť je správcem a provozovatelem svých systémů, a vydává v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, vlastní Informační koncepci, popisující detailně informační systémy veřejné správy v její správě.

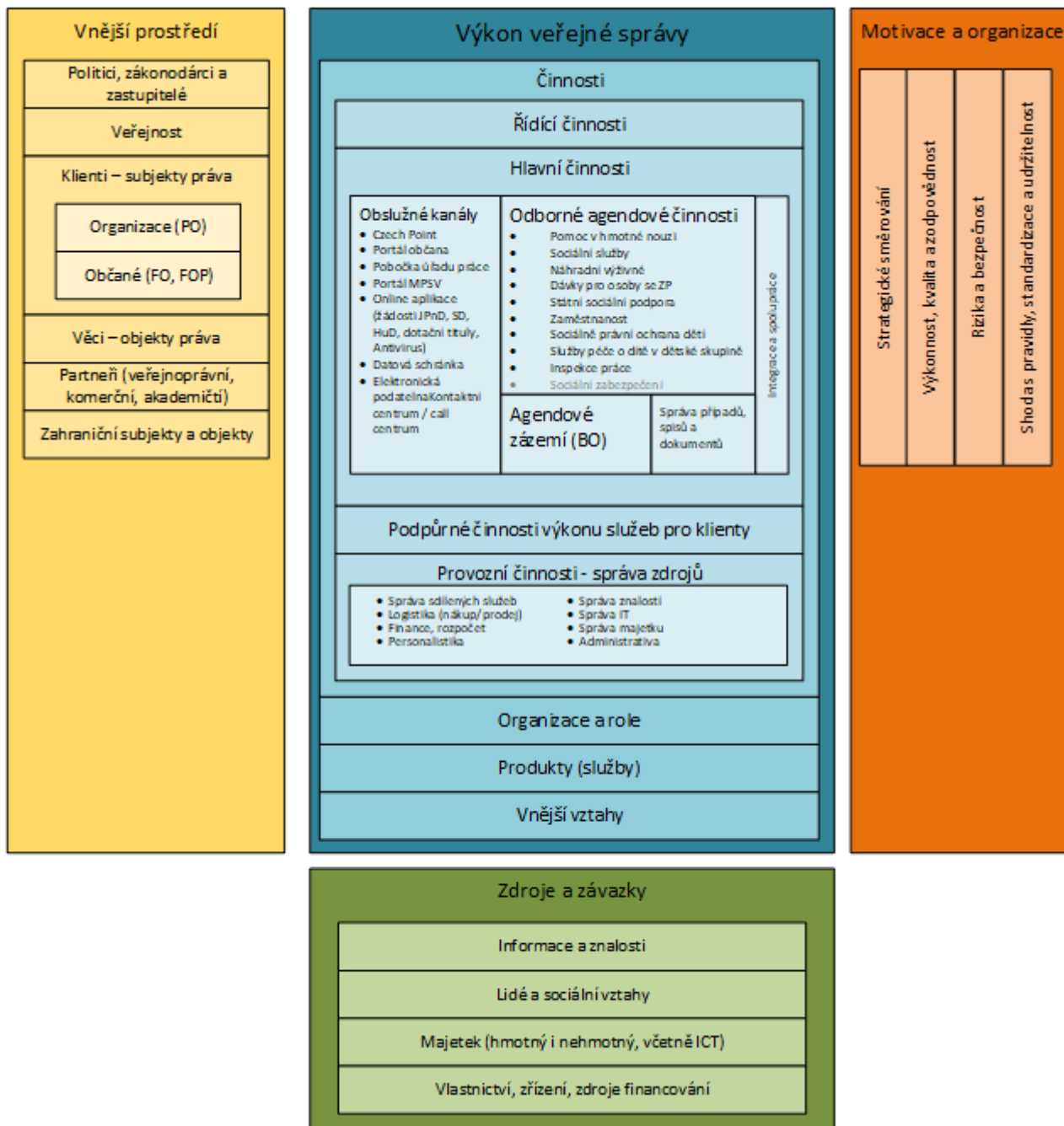
1.1 Přehled celkové architektury MPSV

Pro popis digitální transformace a dlouhodobého řízení informačních systémů MPSV je využita metoda Enterprise Architecture (EA, Architektura úřadu).

Organizace je členěna na:

- **Motivační část (oranžová),**
- **Výkonnou část (modrá),**
- **část Správy zdrojů (zelená),** společně sloužící klientům a ostatním zainteresovaným z **vnějšího prostředí (žlutá).**

Schéma 2: Celkový pohled na architekturu MPSV



V souladu s EA a metodikou Národního architektonického rámce (NAR) rozlišujeme čtyři horizontální vrstvy architektury:

- byznysovou, která popisuje procesy a služby na úrovni vykonavatelů a uživatelů,
- aplikační (IS), která popisuje úroveň aplikací a datových toků mezi nimi
- technologickou, která popisuje technické vybavení, tj. veškeré výpočetní prostředky, datová úložiště, aktivní prvky sítě apod.,
- infrastrukturní a komunikační, která popisuje komunikační propojení.

Byznysová vrstva architektury udává rámec směřování budování informačního systému MPSV. Vytváří zadání, které je realizováno na dalších úrovních architektury. Jednotlivé vrstvy jsou popisovány níže.

1.2 Přehled byznys architektury

Resort MPSV realizuje agendy, u nichž je ohlašovatelem nebo v nich působí (viz [Část F: 2.1 Přehled agend a kompetencí MPSV](#)) pomocí služeb, které jsou zprostředkovány klientům pomocí několika byznysových rozhraní (forma zprostředkování funkce/služby). Ta jsou v současné době z velké části zpřístupněna klientům pomocí poboček úřadů a z menší části také elektronicky. Klient MPSV⁷ má možnost komunikovat s resortem pomocí komunikačních kanálů, jako jsou webové stránky, podatelna, datovou schránkou a skrze další úřady státní správy.

K realizaci úkolů spojených s plněním svých povinností v uvedených oblastech MPSV využívá informační systémy provozované v prostředí informačních a komunikačních technologií (ICT prostředí), jehož části využívá cca 20 000 interních uživatelů v rámci celého území České republiky a řádově desítky tisíc externích uživatelů v rámci ČR i EU.

Z procesního pohledu jsou základem agendové procesy, které navazují na vykovávané agendy. Hlavní agendové procesy jsou definovány výčtem právních předpisů a jim odpovídajících agend, které MPSV ohlašuje a ve kterých působí, případně činností, které nejsou definovány jako agendy, ale fakticky mají tento charakter.

Kromě agendových procesů má MPSV definované také řídicí procesy úřadu a podpůrné procesy úřadu.

Schéma 3: AS – IS stav byznys architektury MPSV

HLAVNÍ AGENDOVÉ PROCESY ÚŘADU		ŘÍDICÍ PROCESY ÚŘADU
<ul style="list-style-type: none"> Státní sociální podpora Pomoc v hmotné nouzi Sociální služby Dávky pro osoby se zdravotním postižením Náhradní výživné Sociálně právní ochrana dětí 	<ul style="list-style-type: none"> Zaměstnanost Inspekce práce Sociální zabezpečení Služby péče o dítě v dětské skupině 	<ul style="list-style-type: none"> Příprava strategií a politik Strategické plánování a rozhodování Plánování a řízení rozvoje a změn schopností úřadu Řízení výkonnosti a kvality Řízení bezpečnosti a rizik Řízení standardizace, shody s předpisy a dlouhodobé udržitelnosti Strategická partnerství Celkové řízení znalostí úřadu Řízení komunikace Jednání vedoucích orgánů úřadu
PODPŮRNÉ PROCESY ÚŘADU		
<ul style="list-style-type: none"> Vývoj veřejných služeb úřadu Řízení dodávky produktů a veřejných služeb Koordinace partnerů při dodávkách veřejných služeb Řízení podřízených organizací Správa poskytovaných grantů a dotací 	<ul style="list-style-type: none"> Centrální nákup a sdílené zakázky Správa svěřeného majetku a majetku úřadu Řízení rozpočtu a dluhu Finanční a ekonomické řízení – účetnictví Nákup a správa dodavatelů Řízení inventárního majetku Správa informačních technologií 	

Současný stav realizovaných byznysových služeb je z velké části závislý na provozovaných aplikacích. Jejich architektura v některých případech neumožňuje realizovat služby jinak než prostřednictvím poboček jednotlivých úřadů, což není v souladu s principy budování architektury ani s cílovým stavem MPSV. V cílové architektuře se předpokládá, že tyto služby budou z velké části realizované elektronicky, což usnadní komunikaci mezi úřadem a klientem.

⁷ Klientem MPSV jsou zájemci o práci, žadatelé o sociální dávky, zaměstnavatelé, cizinci a osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ). MPSV rovněž spolupracuje s ostatními orgány veřejné moci a dalšími třetími stranami (pojišťovny, školy, agentury práce apod.)

1.2.1 Hlavní agendové procesy

Níže je uveden seznam agend, pro které je úřad gestorem a ohlašovatelem agendy.

Tabulka 9: Přehled agend, pro které je úřad gestorem a ohlašovatelem agendy

Kód agendy	Název agendy	Hlavní právní předpis	RPP odkaz
A 530	Sociální služby	z. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A530_13052022.xlsx
A 531	Zaměstnanost	z. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A531_13052022.xlsx
A 532	Inspekce práce	z. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, z. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A532_14072021.xlsx
A 1148	Pomoc v hmotné nouzi	z. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1148_17062022.xlsx
A 1154	Státní sociální podpora	z. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1154_11032022.xlsx
A 1185	Sociálně právní ochrana dětí	z. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1185_08042021.xlsx
A 1804	Dávky osobám se zdravotním postižením	z. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1804_15102022.xlsx
A 9166	Náhradní výživné	z. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném), ve znění pozdějších předpisů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A9166_13052022.xlsx
A 9191	Služby péče o dítě v dětské skupině	z. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A9191_01022022.xlsx
A 1029	Sociální zabezpečení (ČSSZ)	z. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, z. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, z. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, z. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1029_11022022.xlsx

Stav digitalizace agend pro klienta vychází ze záznamu agend v RPP a identifikuje plnění písmena d), odstavce 1), § 4 zákon 12/2020 Sb., o právu na digitální služby:

„Uživatel služby má právo činit digitální úkon vůči orgánu veřejné moci prostřednictvím:

d) informačního systému veřejné správy umožňujícího prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace, autorizaci digitálního úkonu uživatelem služby a zpětné prokázání projevu vůle uživatele služby učinit digitální úkon“:

- Agenda A530 Sociální služby je digitalizovaná na úrovni samoobslužného portálu (AIS) z 14 %.
 - Úkony klienta vhodné pro digitalizaci, celkem 28 úkonů.
 - AIS realizováno - 4 úkony, což je 14 %.
 - Zbývá dopracovat - 24 úkonů, což je 86 %.
- Agenda A531 Zaměstnanost je digitalizovaná na úrovni samoobslužného portálu (AIS) z 5 %.
 - Úkony klienta vhodné pro digitalizaci, celkem 111 úkonů.
 - AIS realizováno - 5 úkonů, což je 5 %.
 - Zbývá dopracovat - 106 úkonů, což je 95 %.
- Agenda A532 Inspekce práce je digitalizovaná na úrovni samoobslužného portálu (AIS) z 0 %.
 - Ve spolupráci s MVČR probíhá aktualizace záznamů agendy.
 - Úkony klienta vhodné pro digitalizaci, celkem 171 úkonů.
 - AIS realizováno - 0 úkonů, což je 0 %.
 - Zbývá dopracovat - 171 úkonů, což je 100 %.
- Agenda A 1148 Pomoc v hmotné nouzi je digitalizovaná na úrovni samoobslužného portálu (AIS) z 0 %.
 - Úkony klienta vhodné pro digitalizaci, celkem 9 úkonů.
 - AIS realizováno - 0 úkonů, což je 0 %.
 - Zbývá dopracovat - 9 úkonů, což je 100 %.
- Agenda A 1154 Státní sociální podpora je digitalizovaná na úrovni samoobslužného portálu (AIS) z 0 %.
 - Úkony klienta vhodné pro digitalizaci, celkem 23 úkonů.
 - AIS realizováno - 0 úkonů, což je 0 %.
 - Zbývá dopracovat - 23 úkonů, což je 100 %.
- Agenda A 1185 Sociálně právní ochrana dětí je digitalizovaná na úrovni samoobslužného portálu (AIS) z 0 %.
 - Úkony klienta vhodné pro digitalizaci, celkem 32 úkonů.
 - AIS realizováno - 0 úkonů, což je 0 %.
 - Zbývá dopracovat - 32 úkonů, což je 100 %.
- Agenda A 1804 Dávky osobám se zdravotním postižením je digitalizovaná na úrovni samoobslužného portálu (AIS) z 0 %.
 - Úkony klienta vhodné pro digitalizaci, celkem 13 úkonů.
 - AIS realizováno - 0 úkonů, což je 0 %.
 - Zbývá dopracovat - 13 úkonů, což je 100 %.
- Agenda A 9166 Náhradní výživné je digitalizovaná na úrovni samoobslužného portálu (AIS) z 0 %.
 - Úkony klienta vhodné pro digitalizaci, celkem 4 úkonů.
 - AIS realizováno - 0 úkonů, což je 0 %.
 - Zbývá dopracovat - 4 úkony, což je 100 %.
- Agenda A 9191 Služby péče o dítě v dětské skupině je digitalizovaná na úrovni samoobslužného portálu (AIS) z 38 %.

- Úkony klienta vhodné pro digitalizaci, celkem 10 úkonů.
- AIS realizováno - 3 úkony, což je 30 %.
- Zbývá dopracovat - 7 úkonů, což je 70 %.
- Agenda A 1029 Sociální zabezpečení je digitalizovaná na úrovni samoobslužného portálu (AIS) z 20 %.
 - Úkony klienta vhodné pro digitalizaci, celkem 199 úkonů.
 - AIS realizováno - 43 úkonů, což je 22 %.
 - Zbývá dopracovat - 156 úkonů, což je 78 %.

1.3 Přehled architektury IS

JISPSV je rozsáhlý soubor aplikací a systémů, který je budován již déle než 25 let. Za tu dobu byla do provozu uvedena celá řada jak agendových, tak podpůrných systémů, které zajišťují výkon agend úřadu a jsou součástí kritické infrastruktury ČR. Z technického hlediska se pak jedná o kombinaci jak velice moderních aplikací založených na cloudových technologiích, tak aplikací již morálně zastaralých provozovaných mnohdy na již nepodporovaných technologiích nebo technologiích, které jsou dnes již zastaralé. Proto MPSV hledá způsoby, jak efektivně modernizovat tyto aplikace v rámci nových požadavků, které jsou na jejich rozvoj kladeny (vytvoření klientské zóny, multikanálová obsluha klientů atd.)

Níže uvedené schéma 4 popisuje rozdělení systémů MPSV do jednotlivých architektonických domén. MPSV využívá domény pro jednodušší transformaci na nový celek systémů, přičemž každá architektonická doména odpovídá buď vykonávané agendě a jejím činností (doména zaměstnanosti, dávek, ekonomiky, portálu), nebo technologickému backendu, podporujícím všechny ostatní systémy (podpůrná, průřezová a provozní doména).

Schéma 4: Stav aplikací MPSV ke Q1 2023

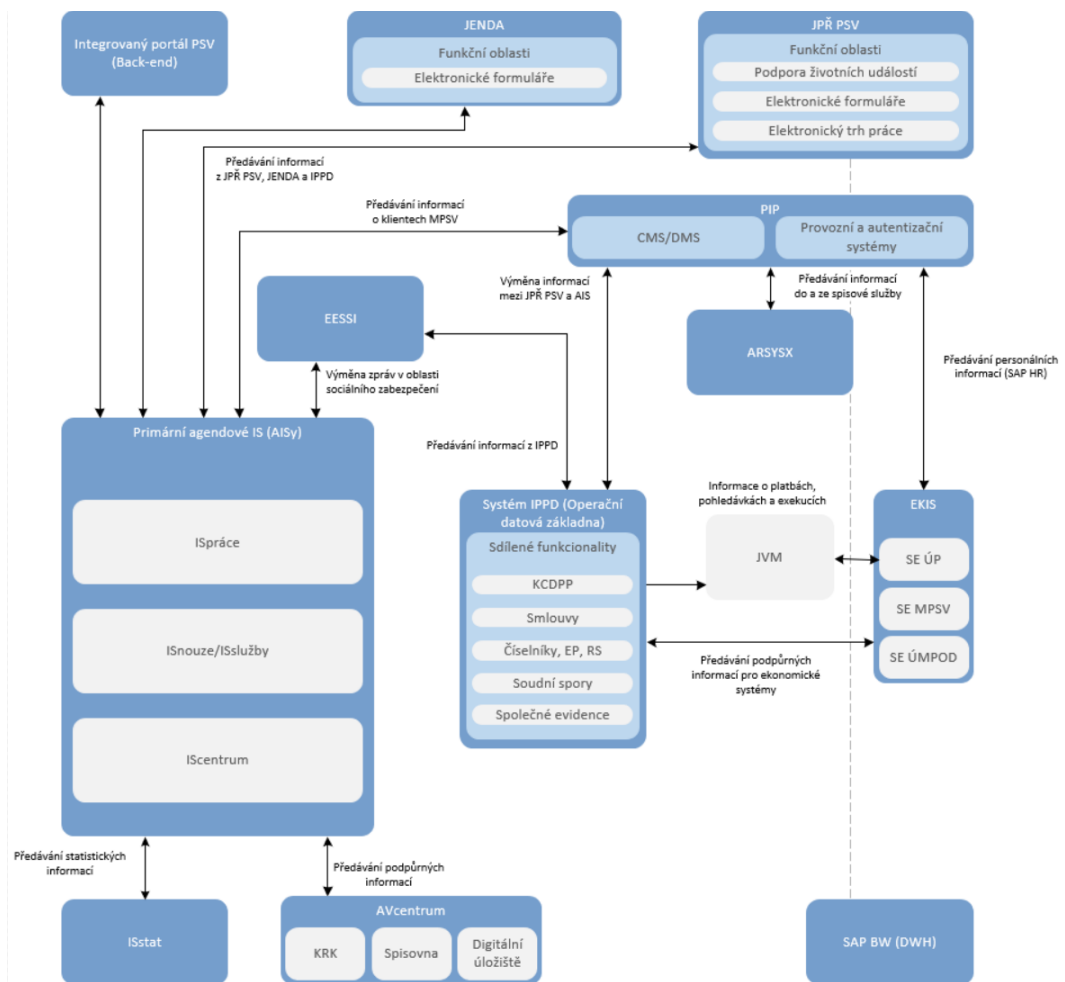
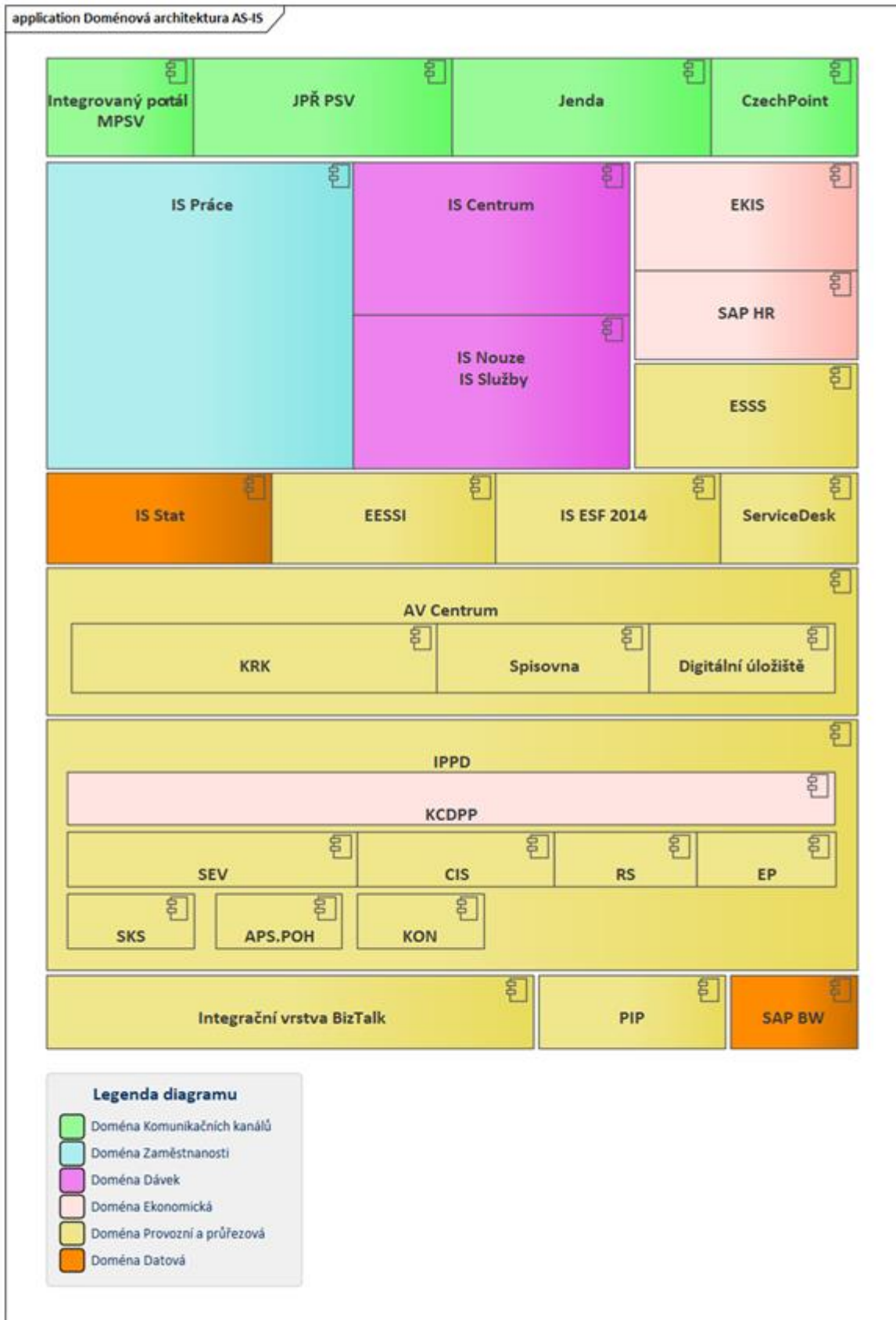


Schéma 5 níže představuje pohled na celkové aplikační portfolio resortu MPSV. V schématu jsou barevně znázorněny i domény, na které se aplikace zaměřují:

- zelenou barvou aplikace komunikační,
- modrou a fialovou barvou aplikace agendové,
- růžovou barvou aplikace ekonomické,
- žlutou barvou aplikace provozní a průřezové,
- oranžovou barvou aplikace datové.

Pro větší detail slouží tabulka 10, která každý zmíněný systém zařazuje do architektonické domény a popisuje jeho aktuální stav.

Schéma 5: Architektonické domény MPSV/ÚP - 2023



Tabulka 10: Přehled systémů a domén MPSV

Systém	Stav	Doména
Integrovaný portál MPSV	Komponenty k vyřazení	Doména Komunikačních kanálů
JPŘPSV	Provoz a běžný rozvoj	Doména Komunikačních kanálů
Jenda	Provoz a běžný rozvoj	Doména Komunikačních kanálů
Jednotný FE (Maruška)	Nové komponenty	Doména Komunikačních kanálů
CzechPoint	Provoz a běžný rozvoj	Doména Komunikačních kanálů
IS Práce	Významné změny	Doména Zaměstnanosti
IS Centrum	Provoz a běžný rozvoj	Doména Dávek
IS Nouze / IS Služby	Provoz a běžný rozvoj	Doména Dávek
EKIS	Významné změny	Doména Ekonomická
SAP HR	Významné změny	Doména Ekonomická
ESSS	Komponenty k vyřazení	Doména Provozní a průřezová
RESSS	Nové komponenty	Doména Provozní a průřezová
IS Stat	Komponenty k vyřazení	Doména Datová
EESSI	Významné změny	Doména Provozní a průřezová
IS ESF 2014	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a průřezová
ServiceDesk	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a průřezová
AV Centrum	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a průřezová
AV Centrum – KRK	Významné změny	Doména Provozní a průřezová
AV Centrum – Spisovna	Komponenty k vyřazení	Doména Provozní a průřezová
AV Centrum – Digitální úložiště	Komponenty k vyřazení	Doména Provozní a průřezová
IPPD	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a průřezová
IPPD – KCDPP	Komponenty k vyřazení	Doména Ekonomická
IPPD – SEV	Komponenty k vyřazení	Doména Provozní a průřezová
IPPD – CIS	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a průřezová
IPPD – RS	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a průřezová
IPPD – EP	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a průřezová
IPPD – SKS	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a průřezová
IPPD - APS.POH	Významné změny	Doména Provozní a průřezová
IPPD – KON	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a průřezová
Integrační vrstva BizTalk	Komponenty k vyřazení	Doména Provozní a průřezová
Integrační vrstva API GW a Messaging	Nové komponenty	Doména Provozní a průřezová
Dávková integrace	Nové komponenty	Doména Provozní a průřezová
Sdílené komponenty	Nové komponenty	Doména Provozní a průřezová
Jednotná fronta	Nové komponenty	Doména Provozní a průřezová
PIP	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a průřezová
SAP BW	Komponenty k vyřazení	Doména Datová
Datový sklad (DWH)	Nové komponenty	Doména Datová
Konsolidované datové úložiště (KDU)	Nové komponenty	Doména Datová
Datová analýza	Nové komponenty	Doména Datová
Reporting	Nové komponenty	Doména Datová

Státní úřad inspekce práce

SÚIP provozuje vlastní doménu suip.cz. Infrastruktura SÚIP je součástí WAN MPSV, které rovněž zajišťuje její provoz i dohled. SÚIP využívá datové centrum v lokalitě Sokolovská (DC SOK) a datové centrum v lokalitě Na Poříčním právu (DC NPP) MPSV a vlastní datové centrum (DC) SÚIP v Opavě. V rámci těchto tří DC provozuje SÚIP vlastní informační systémy, včetně VISSS REÚIP. Lokální servery jsou také na všech OIP a regionálních kancelářích, kde plní funkce DHCP, DNS, FS atd. Všechny systémy a aplikace, s výjimkou hybridní Exchange, jsou provozovány on premise, na serverech virtualizovaných prostřednictvím platformy Hyper - V. Serverové OS jsou WIN server 2019, databázové MS SQL 2019.

Z historických a finančních důvodů provozuje SÚIP odlišné IS a aplikace než MPSV. Kromě již zmiňovaného IS REÚIP, se jedná zejména o ekonomický IS EIS, mzdový a HR systém Avensio, vzdělávací IS Eduline. Pro správu koncových zařízení využívá SÚIP vlastní instanci MSSC integrovaného s Intune, pro dohled DLP software Safetica, napojený na SIEM MPSV. Pro správu a monitoring tisku je využívána aplikace SafeQ. V současné době provozuje SÚIP i vlastní elektronickou spisovou službu (ESS) postavenou na platformě IBM Informix. Hlavní komunikační platformou SÚIP jsou MS Teams. SÚIP provozuje a spravuje vlastní Azure tenant.

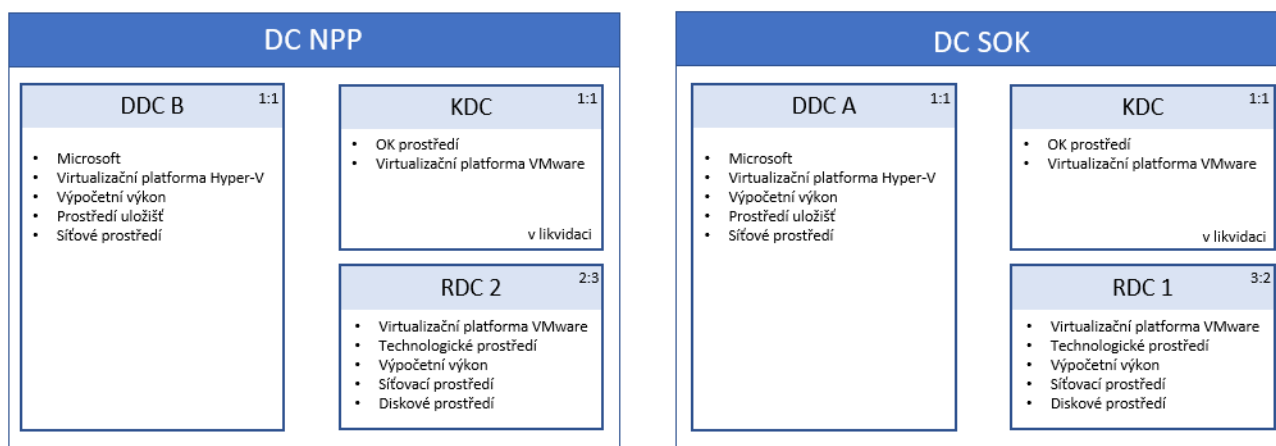
Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD)

ÚMPOD je součástí zabezpečené sítě MPSV, které rovněž zajišťuje její provoz a dohled. Řešení ÚMPOD účtů prostřednictvím IDM MPSV. Základní SW nástroje jsou v rámci celoresortního řešení, kromě základního uživatelského prostředí MS využívá ÚMPOD pro personální, ekonomickou a mzdovou agendu Ekonomický informační systém (EKIS) a weby úřadu jsou provozovány pod JPŘPSV. Mimo jednotné resortní řešení využívá úřad docházkový systém ACS-line, ESSS Ginis a nástroj pro platby výživného Depozita. ÚMPOD pro provoz SW využívá DC NPP a SOK MPSV. Kromě toho provozuje ÚMPOD vlastní lokální server, na kterém jsou provozovány aplikace podpůrného charakteru a záloha.

1.4 Přehled technologické architektury

MPSV provozuje pro své aplikace dvě vzájemně redundantní decentralizovaná datová centra (DC) MPSV (viz schéma číslo 6). V datových centrech jsou umístěné technologické celky decentralizované datové centrum (DDC), redesignované datové centrum (RDC) a komunikační datové centrum (KDC).

Schéma 6: Diagram prostředí datových center MPSV, AS-IS stav



Projekt DDC zavedl do prostředí Ministerstva práce a sociálních věcí dvě geograficky redundantní hardwarová prostředí, používající virtualizační platformu Hyper-V. Vzájemná redundance prostředí Hyper-V mezi DC NPP a DC SOK je úplná, tedy obě prostředí jsou zcela totožná. Redundance na úrovni komponent jednoho datového centra je dostatečná pro ochranu před riziky a událostmi vyšší moci omezeného rozsahu. Tedy při selhání jednotlivé komponenty nebo kombinace více různých komponent je jejich funkce nahrazena rezervní kapacitou v daném datovém centru.

Projekt RDC zavedl do prostředí MPSV dvě geograficky redundantní hardwarová prostředí, používající virtualizační platformu VMware. Toto prostředí je určené pro technologickou vrstvu, kterou není možné umístit do Microsoft prostředí. Vzájemná redundance prostředí VMware mezi DC NPP a DC SOK není úplná, tedy prostředí jsou v poměru 3:2, kde 3 díly jsou umístěny v DC SOK a 2 jsou v DC NPP. Redundance na úrovni komponent jednoho datového centra je dostatečná pro ochranu před riziky a událostmi vyšší moci omezeného rozsahu. Při selhání jednotlivé komponenty nebo kombinace více různých komponent je jejich funkce nahrazena rezervní kapacitou v daném datovém centru.

Projekt KDC zavedl do prostředí MPSV dvě geograficky redundantní hardwarová prostředí, používající virtualizační platformu VMware. Vzájemná redundance prostředí VMware mezi DC NPP a DC SOK je úplná, tedy obě prostředí jsou zcela totožná. Toto prostředí je určené pro bývalé OK aplikace a aktuálně je v likvidaci. Redundance na úrovni komponent jednoho datového centra je dostatečná pro ochranu před riziky a událostmi vyšší moci omezeného rozsahu. Při selhání jednotlivé komponenty nebo kombinace více různých komponent je jejich funkce nahrazena rezervní kapacitou v daném datovém centru.

Vzhledem ke kritičnosti systémů provozovaných MPSV je využita Geografická Redundance prostředí (Georedundance). Ta je důležitá v případě, že dojde k události velkého rozsahu – například živelné katastrofy jako jsou povodeň, požár, teroristický čin a podobně, a existuje reálná pravděpodobnost, že bude z provozu vyřazeno celé datové centrum bez vazby na jeho jednotlivé odolnosti. V takovém případě je ochranou vybudování symetrického či asymetrického datového centra v jiné geografické lokalitě.

Z pohledu aplikačního záleží na architektuře konkrétního informačního systému. Jsou provozovány aplikace, které jsou instalovány v obou DC, ale pracují v režimu active – pasive (zálohování probíhá do pasive části, platí pro technologické prostředí DDC). V prostředí RDC a KDC aplikace fungují v režimu active – active.

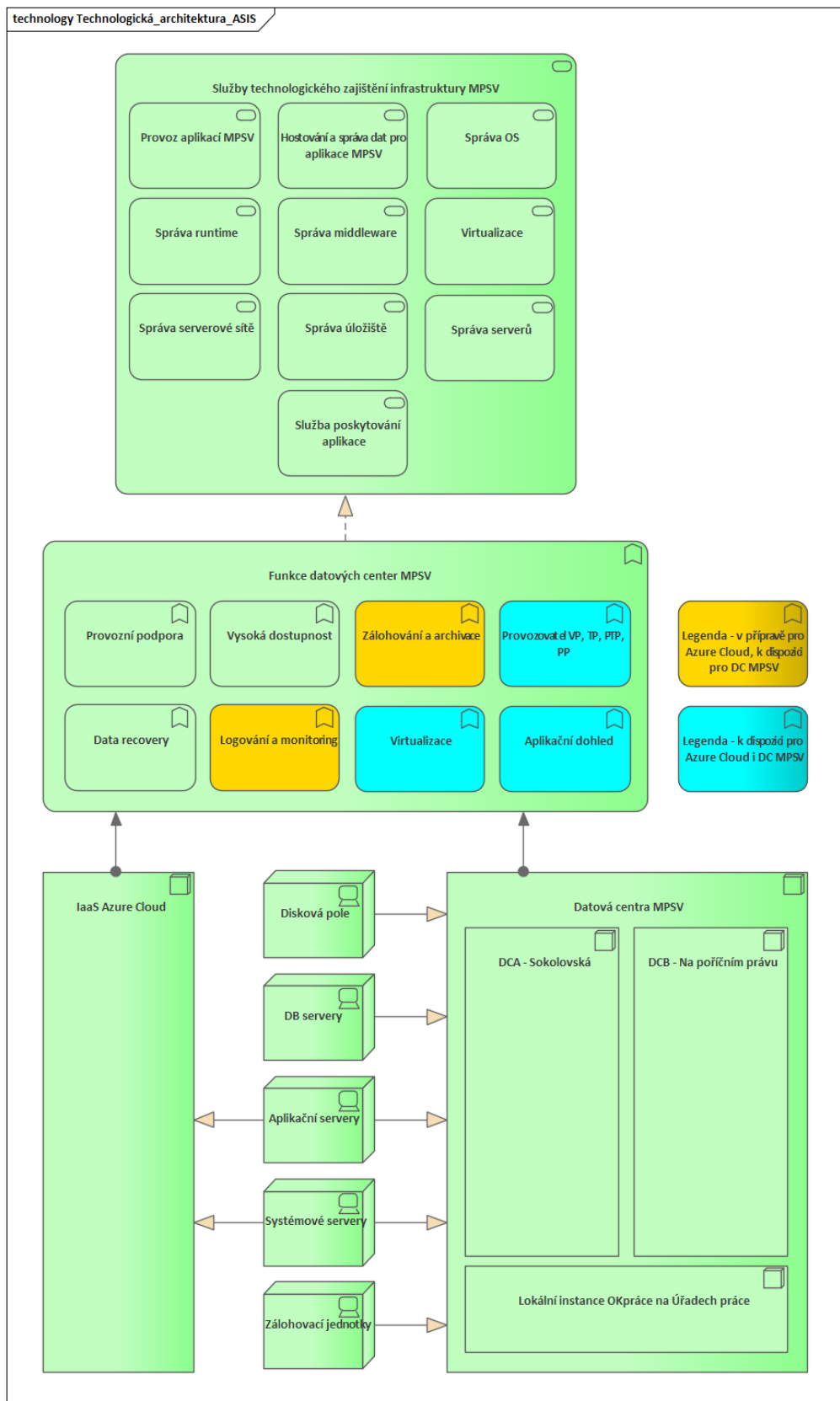
Státní úřad inspekce práce

SÚIP využívá DC SOK i DC NPP a DC Opava. V DC SOK jsou umístěny produkční servery centrálních aplikací (ESS, IS REÚIP, Exchange atd.). Vybrané aplikace (Ekonomický IS, Mzdy, HR) jsou provozovány v DC Opava, především z důvodu jejich dostupnosti v případě výpadku konektivity. Do DC NPP probíhá asynchronní replikace dat a v roce 2023 bude upgradováno zálohování tak, aby zálohy byly centralizovány, umístěny v DC SOK a DC Opava a kopírovány do DC NPP. Veškeré servery, s výjimkou doménových řadičů, jsou virtualizovány na platformě Hyper-V. Komponenty v datových centrech jsou plně redundantní, což poskytuje dostatečnou pro ochranu před riziky a událostmi vyšší moci omezeného rozsahu. Při selhání jednotlivé komponenty nebo kombinace více různých komponent je jejich funkce nahrazena rezervní kapacitou v daném datovém centru. V případě živelné katastrofy jako jsou povodeň, požár, teroristický čin a podobně, a existuje reálná pravděpodobnost, že bude z provozu vyřazeno celé datové centrum bez vazby na jeho jednotlivé odolnosti. V takovém případě je ochranou vybudování symetrického či asymetrického datového centra v jiné geografické lokalitě.

ÚMPOD

Veškerý SW a aplikace budou v Q1 2023 provozovány v resortním DC NPP/SKK. Provoz lokálního serveru pak bude sloužit pouze pro zálohu uživatelských dat a nebude dále rozvíjen.

Schéma 7: Popis stávajícího stavu technologické architektury MPSV



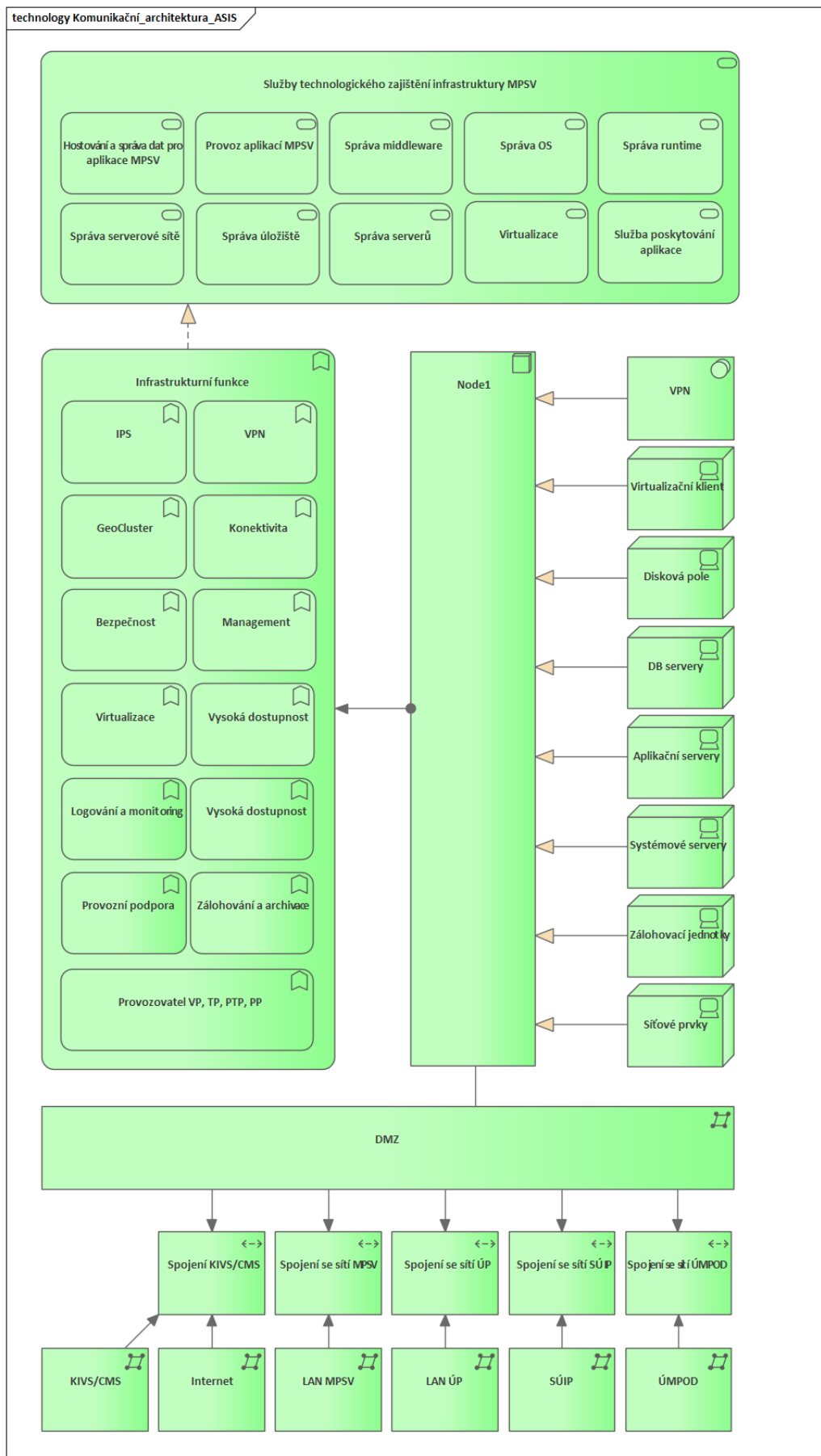
1.5 Přehled architektury ICT infrastruktury a komunikačních technologií

Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury

Schéma číslo 8 níže popisuje infrastrukturu a komunikační technologie v rámci systémů JISPSV. Infrastruktura jednotlivých systémů se liší a je popsána v kartách aplikací. Všechny služby a funkce DC jsou prozatím řešeny v působnosti MPSV a vlastních datových center, vč. správy síťových prvků, virtuální privátní sítě (VPN), provozování prostředí a obecné end-to-end správy DC.

MPSV v rámci komunikační infrastruktury má dva hlavní cross connect body (lokality Sokolovská a Na Poříčním právu), kam jsou svedeny všechny komunikační linky v rámci WAN MPSV. Topologie datových linek je řešena jako dokonalá hvězda bez redundance. Páteřní linky mezi lokalitami Sokolovská a Na Poříčním právu jsou realizovány na nenasvícených vláknech v redundantním módu. Komunikační infrastruktura je postavena na technologiích nenasvíceného vlákna, digitálních okruhů a VPN operátorských linek (MPLS). MPLS je zakončeno v Centrálním místě služeb (CMS), odkud jsou redundantně vedeny na jednotlivé cross connecty.

Schéma 8: Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury



1.6 Kontext stávající architektury úřadu

Aktuálně probíhá komunikace systémů MPSV s ostatními OVM skrze různá proprietární komunikační rozhraní a protokoly. V jednotlivých IS, kde takováto situace nastává, je buď plánována náprava využití Informačního systému sdílené služby (ISSS) jako komunikačního rozhraní, případně je dotyčný systém k vyřazení a nahrazení nástupnickým systémem.

MPSV využívá nebo plánuje využívat celou řadu prvků eGovernmentu. Ke ztotožňování subjektů v rámci systémů MPSV využívá úřad integraci na základní registry, autentizace fyzických osob je realizována pomocí NIA a Jednotného identitního prostoru – katalog autentizačních a autorizačních služeb (JIP/KAAS). Přes jednotné výplatní místo odchází všechny realizované platby, mimo jiné i do Státní pokladny.

Data jsou získávána z okolních systémů OVM pouze jednou a následně uložena pro budoucí použití v systému k tomu určeném. Budoucí plánovaný rozvoj v této oblasti se nachází v [části C: 3.6 Kontext cílové architektury úřadu](#).

1.7 Přehled běžících a připravovaných projektů

V současné době je v ICT prostředí MPSV realizováno několik desítek dílčích projektů, které podporují dosažení cílů ve výše uvedených pěti strategických oblastech.

Níže je uveden přehled klíčových projektů pro každou ze strategických oblastí, včetně základního popisu obsahu a cílů projektů.

V závorce za názvem projektu je uveden stav dle následující legendy:

- Nový projekt – registrace záměru
- Projekt v přípravě – na aktivitě byly zahájeny práce
- Projekt v realizaci – schválený projekt, který je realizován

1

DIGITALIZACE PRO KLIENTA



- **Klientská zóna (Jenda) - klientská 360 a NSD (projekt v realizaci)**

Cílem projektu je vytvořit aplikaci pro zobrazení a obsluhu agend klienty MPSV, tzv. klientskou 360, a připravit sdílené komponenty a vzory pro připravovanou digitalizaci ještě nedigitalizovaných agend a procesů. Všechny digitální transakční služby, které jsou určeny pro cílovou skupinu, budou soustředěny v nové klientské zóně v personalizované podobě, budou tedy publikovány i vybrané informační služby (např.

na které sociální dávky má občan nárok). MPSV tak transformuje svůj stávající portál na informační portál.



- **Transformace a centralizace klientského přístupu v AIS zaměstnanosti (nový projekt)**

Současná aplikace pro Zaměstnanost je z historických důvodů decentralizovaná a provozovaná na nevyhovujících platformách. Cílem projektu je v první řadě centralizace dat a následně nad těmito daty vývoj nových aplikací poskládaných do logických celků oblastí dle zákona o zaměstnanosti.

Tento projekt bude zastřešovat či úzce navazovat na několik úzejí zaměřených podprojektů, včetně níže uváděných dílčích projektů Rekvalifikace a Měním zaměstnání. Kromě naplnění cíle strategické oblasti Digitalizace pro klienta je tento projekt důležitou součástí také aktivit plánovaných v oblastech Data a Provoz a bezpečnost.

- **Rekvalifikace** (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvořit novou online službu pro rekvalifikace, která zjednoduší a zpřehlední komunikaci mezi Úřadem práce a dalšími subjekty na poli aktivní politiky zaměstnanosti v oblasti realizace rekvalifikací. Tato služba umožní klientům vybírat vhodné rekvalifikační kurzy z evidence rekvalifikačních kurzů na portále, žádat ÚP ČR o schválení úhrady rekvalifikačního kurzu včetně doložení potřebných dokumentů, získat informaci z ÚP ČR o schválení/zamítnutí úhrady rekvalifikačního kurzu, doložit potvrzení o úspěšném absolvování rekvalifikačního kurzu pro následnou úhradu ceny kurzu rekvalifikačnímu zařízení. Pro poskytovatele kurzů služba umožní Registrovat, upravovat nebo poskytovat informace o jimi nabízených kurzech a komunikovat s klientem nebo ÚP ČR o otevření, průběhu nebo ukončení kurzů.

- **Projekt technických komponent** (projekt v realizaci)

Hlavním cílem projektu je dodávka, instalace a implementace základních technických komponent včetně technických postupů pro vytváření aplikací, dále vytvoření knihoven, sdílených komponent a vytvoření společných technických infrastruktur sjednocující komunikační rozhraní MPSV (APIM, Apache Kafka). Všechny tyto komponenty a knihovny budou využívány při tvorbě aplikací pro zobrazení a obsluhu agend klienty a pracovníky MPSV. Využitím těchto komponent a postupů bude MPSV minimalizovat riziko tzv. Vendor locku, duplikace kódu a provozních aplikačních problémů. Přepoužíváním těchto knihoven a komponent docílíme snížení nákladů při vývoji a provozu nových aplikací. Vzniklé komponenty budou využívány aplikacemi nejen z Klientské zóny, ale i ostatních projektů jako například: Kontrolní linka, Registr bytů/Humanitární dávka a dalších projektů, které budou spuštěny. Použití těchto nových komponent a knihoven bude závazné pro další spouštěné projekty.

- **Měním zaměstnání** (nový projekt)

Cílem projektu je celkové zefektivnění procesu změny zaměstnání. Dílčími cíli projektu je zvýšení přínosu pro klienty MPSV, přesnější zacílení pomoci pracovníka ÚP při hledání zaměstnání pro klienty, kteří to potřebují/žádají, snížení administrativní zátěže, efektivnější výkon agendy, možnost se soustředit na úkony s vyšší přidanou hodnotou a využití dostupných dat při změně zaměstnání.

- **Redesign portálu MPSV** (nový projekt)

Na základě zpracování nového grafického návrhu bude realizována změna designu portálu JPŘPSV. Změna bude zahrnovat optimalizaci grafického designu a ergonomie stávajícího portálu JPŘPSV (portály MPSV, ÚP a další resortní portály). Probíhá příprava zadání na zpracovatele návrhu. Následně bude realizováno dodavatelem JPŘPSV.

- **Optimalizace a rozšíření používání IK-MPSV** (projekt v přípravě)

S ohledem na postupné utlumování využití rodných čísel je cílem tohoto projektu rozšíření používání identifikátoru klienta MPSV (IK-MPSV) jako jednoznačného bezvýznamového rezortního identifikátoru klienta pro elektronickou komunikaci mezi jednotlivými organizacemi MPSV a zároveň jeho využití jako stykového identifikátoru např. pro elektronickou komunikaci se zaměstnavateli.

- **Portál inspekce práce** (nový projekt)

Cílem projektu je digitalizace komunikace mezi orgány inspekce práce, tj. Státním úřadem inspekce práce a oblastními inspektoráty práce a jejich klienty, tedy právníckými osobami a podnikajícími fyzickými osobami a fyzickými osobami (občany). Výstupem bude "Portál inspekce práce" ve formě klientské zóny, která bude obsahovat úložiště pro předávání a sdílení rozsáhlé dokumentace (bezpečný podnik, stavební dokumentace atd.). V rámci tohoto projektu dojde ke zjednodušení a automatizaci procesních kroků na obou stranách, předpokládaným benefitem bude snížení administrativní zátěže, minimalizace manuálních podání, minimalizace obsahové nesprávnosti a neúplnosti podání a samozřejmě finanční a časové úspory.

Kromě naplnění cíle strategické oblasti Digitalizace pro klienta je tento projekt důležitou součástí také aktivit plánovaných v oblasti Efektivní úřad.

2 STRATEGIE ÚŘADU PRÁCE

- **Dělbba práce** (projekt v realizaci)

Cílem projektu je připravit postupné kroky k vytvoření Specializovaného pracoviště ÚP. Specializované pracoviště ÚP bude zpracovávat část agendy, která nevyžaduje přímou interakci s klientem na kontaktním pracovišti ÚP. Cílem je rovněž ulevit jednotlivým pracovištím Úřadu práce ČR, které čelí a s velkou pravděpodobností budou i nadále čelit značnému přílivu klientů v důsledku růstu nákladů domácností, společně s efektivním přerozdělením práce mezi pobočkami v regionu i regiony navzájem.

Součástí projektu bude mj. i vytvoření jednotné fronty úkolů (kontrolní linka), která v rámci nového front-endového řešení pro úřady práce bude směřovat jednotlivé pracovní úkoly na příslušné pracovníky, měřit dobu trvání zpracovávaných úkolů a následně vytížení specializovaného pracoviště ÚP s cílem optimalizovat celkové zpracování procesů a kapacit.

- **Časové normy** (projekt v realizaci)

Cílem projektu je analýza stávajících zpracování popisů procesů jednotlivých agend Úřadu práce ČR a zpracování časových norem agend do úrovně jednotlivých procesů v agendách. Součástí projektu je také nastavení jednotného způsobu označení procesů a aplikace do procesního řízení organizace. Analyzovanými agendami jsou nepojistné sociální dávky, zaměstnanost, ostatní věcné agendy (kontrola, pohledávky aj.) a agendy back office.

- **Barometr** (projekt v realizaci)

Cílem projektu je realizace průzkumu spokojenosti všech zaměstnanců ÚP včetně GŘ. Pilotní dotazník spokojenosti byl zaslán na cca 11 tisíc pracovníků ÚP. Dotazník byl otevřen v období 24. 10. – 1. 11. 2022, každý zaměstnanec měl možnost pouze jedné odpovědi, hodnotil na škále 1-10 a odpovědi byly získány anonymně. Zaměstnanci odpovídali na otázky v oblastech výkon služby, pracovní podmínky, bezpečnost, odměňování a motivace v práci, komunikace v úřadu a vize úřadu.

- **Klientská spokojenost** (projekt v realizaci)

Cílem projektu je zavedení procesu měření klientské spokojenosti, měření ukazatelů klientské spokojenosti na digitálních službách portálu MPSV, Klientské zóny a na kontaktních pracovištích ÚP, zahájení automatizovaného sběru a měření, vyhodnocování ukazatelů klientské spokojenosti a předání vlastnictví procesu na GŘÚP. V rámci projektu bude nově nastavený proces měření klientské spokojenosti, který umožní zahájit měření efektivity a kvality poskytovaných služeb na různých digitálních platformách úřadu MPSV i kontaktních pracovištích ÚP a zvyšovat úroveň poskytovaných služeb za pomoci průběžného zlepšování procesů úřadu.

3 EFEKTIVNÍ ÚŘAD



- **Služby MS Office 365 pro mobilní zařízení** (projekt v realizaci)

Cílem projektu je zpřístupnění služeb MS Office 365 (Pošta, Teams, OneDrive etc.) na mobilních zařízeních uživatelů v rámci rezortu MPSV. Postupně dojde k zavedení vynucování dvoufaktorového ověření přístupu, změně autorizačního protokolu a zavedení vzdálené správy mobilních zařízení pomocí MS Intune (Portál společnosti). Služby jsou nyní zpřístupněny v rámci testovacího provozu.

- **SAP Rozvoj HR procesů** (nový projekt)

Cílem projektu je rozšíření možností stávajícího řešení SAP HCM, pro další digitalizaci v oblasti vzdělávacích aktivit, elektronického spisu zaměstnance, adaptačního procesu, hodnocení státních zaměstnanců a organizačního managementu. Součástí je vylepšení portálu pro zaměstnance a vedoucí pracovníky v oblasti HR.

- **SAP Generační obměna** (nový projekt)

Cílem projektu je příprava a přechod na novou verzi SAP. Jelikož současné provozované prostředí SAP ECC 6.0 a SAP NetWeaver 7.5 bude podporováno v běžné údržbě do konce roku 2027, je nutné provést přechod na novou verzi SAP. Jedná se o komplexní řešení postavené na in-memory technologii v DB SAP HANA (tj. pro cílovou verzi SAP S/4HANA). Po technologickém updatu proběhne celkový redesign řešení EKIS MPSV.

- **RESSS** (projekt v realizaci)

Cílem projektu RESSS je vytvoření Resortního elektronického systému spisové služby (RESSS) tak, aby došlo ke snížení nákladů, normalizaci a zjednodušení výkonu spisové služby v resortu a také ke sjednocení konceptů a způsobů užívání systému napříč organizačními složkami. Mezi dílčí cíle projektu patří:

- využití front-office rozhraní ve funkčním celku,
- využití propojeného datového fondu,
- využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v byznys architektuře funkčního celku.

- **IS TIČR** (projekt v přípravě)

Hlavním cílem projektu je vytvořit informační systém, který bude podporovat TIČR ve výkonu činností definovaných zákonem č. 250/2021 Sb. o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů. V rámci projektu bude nasazen informační systém, zajišťující evidenci všech potřebných dat včetně klientů a výkon agend dle zákona, vydávání rozhodnutí, osvědčení v souladu se správním řádem. Dále bude zajištěn online přístup pro podávání žádostí, sledování průběhu řízení a vyhledávání údajů, jež má TIČR povinnost zveřejňovat dle zákona. Spisová služba TIČR bude převedena do systému Arsys.X a ekonomická agenda a účetnictví TIČR pak do systému SAP na infrastrukturu MPSV. Bude zajištěn také reporting z dat TIČR.

Kromě naplnění cíle strategické oblasti Efektivní úřad je tento projekt důležitou součástí také aktivit plánovaných v oblasti Digitalizace pro klienta.

- **Rozvoj Registru elektronizace úkonů inspekce práce** (projekt v realizaci)

Předmětem projektu je rozvoj centrálního informačního systému SÚIP Registr elektronizace úkonů inspekce práce (REÚIP). Všechny kontrolní a následné sankční úkony úřadu a oblastních inspektorátů práce, které jsou realizovány v souladu se zákonem o inspekci práce, zákonem o zaměstnanosti a dalšími právními předpisy, jsou pořizovány a ukládány v informačním systému REÚIP. Nad těmito dokumenty jsou realizovány následné statistické a analytické výstupy. Další rozvoj IS REÚIP je iniciován legislativními požadavky, požadavky na zvýšení uživatelského komfortu a míry automatizace jednotlivých procesů a požadavky na celkové zjednodušení a zlevnění provozování systému v produkčním prostředí. Rozvoj a servis REÚIP je ve stávající podobě zasmluvněn do 10/2026. Před zahájením příprav následné smlouvy na rozvoj a servis bude diskutována možná integrace REÚIP do prostředí MPSV (datová centra, IDM atd.).

Kromě naplnění cíle strategické oblasti Efektivní úřad je tento projekt důležitou součástí také aktivit plánovaných v oblasti Digitalizace pro klienta.

- **Zavedení systému řízení kvality v ÚMPOD** (projekt v realizaci)

Projekt financovaný z Operačního programu zaměstnanosti je zaměřený na zavádění systému řízení kvality v ÚMPOD a systému fungování a řízení Úřadu, a to prostřednictvím zavedení požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech schváleného usnesením vlády ze dne 4. dubna 2018 č. 214. S dopadem do ICT jsou v rámci projektu řešeny implementace systému LMS (Learning management systém); Infoportál, využívající platformy MS SharePoint, MS Teams, MS Visio, OneDrive, a dále pak digitalizace spisové

dokumentace pomocí skenovacích linek. U všech zmíněných se předpokládá provoz, údržba a rozvoj i po ukončení projektu.

- **Řešení změny evidence plateb výživného** (nový projekt)

Cílem projektu je analýza a realizace nového SW nástroje pro evidenci plateb výživného namísto stávajícího dosluhujícího nástroje. Předpoklad realizace od roku 2024. V rámci analýzy bude řešena možnost integrace do jiných SW nástrojů, především přidáním modulu SAP a I-Support.

- **Implementace celoevropského řešení I-Support** (projekt v přípravě)

Cílem projektu je analýza pilotního využití SW aplikace I-Support pro komunikaci se zahraničními orgány i řešení vymáhání výživného, včetně ověření funkčnosti v testovacím prostředí. Předpoklad počátku realizace v roce 2023. Návazně bude řešena implementace a instalace do prostředí MPSV a napojení na související SW a aplikace.

- **Nový agendový informační systém pro ÚMPOD** (nový projekt)

Cílem projektu je analýza požadavků a proveditelnosti realizace agendového informačního systému ÚMPOD. Součástí projektu bude analýza jednotlivých vazeb na orgány veřejné moci. Hlavním očekávaným přínosem je zefektivnění komunikace mezi aktéry dané problematiky.



- **Datový sklad rezortu (DWH)** (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvoření datové platformy – nového datového skladu (DWH) v prostředí cloudu MS Azure, které v cílovém řešení pokryje všechny relevantní agendy na ÚP, MPSV a ČSSZ. Řešení bude dodáváno modulárně – tj. po inkrementech. Součástí projektu je i reporting nad agendovými systémy a datová analytika.

- **Data v reálném čase (KDU)** (projekt v realizaci)

Komponenta KDU (Konsolidované datové uložení) slouží ke konsolidaci dat z různých agendových a podpůrných systémů rezortu MPSV v reálném čase a jejich propagaci do všech obslužných kanálů rezortu. Jedná se především o data nutná pro naplnění tzv. klientské 360 a celkového přehledu o daném klientovi (např. jaké žádosti má podány, jaké dávky přiznány, jaké platby byly provedeny na jeho účty atd.). Data jsou konsolidována do této platformy v reálném čase, a představují tak aktuální klientský pohled na data úřadu.

- **Projekt NSIS – nová koncepce sociálních služeb** (nový projekt)

Cílem projektu je v rámci nové koncepce správy oblasti sociálních služeb zprůhlednit a zefektivnit systém poskytování sociálních služeb. Konkrétně budou v rámci projektu postupně vytvořeny čtyři stěžejní registry

naplňování sociálních služeb: registr intervencí, registr beneficentů, registr poskytovatelů a registr pracovníků sociálních služeb. Projekt předpokládá další novelizaci zákona o sociálních službách, který vznik těchto registrů zohlední. Aktuálně jsou diskutovány cíle a celková podoba projektu.

- **Finanční reporting (nový projekt)**

Cílem projektu je vytvoření nového analytického nástroje pro vytváření podkladů pro vedoucí pracovníky o finančních ukazatelích a situaci v jednotlivých organizacích v rámci resortu (výsledovka, přehled hospodaření majetku apod.) s možností kontroly čerpání provozního rozpočtu (podle nákladového střediska, syntetického nebo analytického účtu, časové osy apod.) v graficky přívětivé podobě.

5 PROVOZ A BEZPEČNOST

- **IT Bezpečnost a vzdělávání zaměstnanců (běžící)**

Cílem je rozvoj bezpečnostního povědomí složený z různých aktivit, stanovení jejich period a určení rolí s povinnou účastí realizovaných za účelem zvyšování bezpečnostního povědomí v resortu MPSV. Je vytvořen plán zvyšování bezpečnostního povědomí, který rozpracovává pravidla Politiky bezpečnosti lidských zdrojů do konkrétních aktivit a naplňuje legislativní požadavky stanovené vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). V rámci projektu bude realizováno několik phishingových kampaní, které se následně stanou standardním a pravidelným způsobem pro vzdělávání zaměstnanců. Pro bezpečnostní školení bude zvolen a využíván nový Learning Management System, který bude splňovat moderní požadavky na efektivní vzdělávání zaměstnanců. Bude zajišťovat maximální možnou automatizaci v přidělování a kontrole školení. Ideálně bude systém navázaný na výsledek phishingových kampaní.

- **Testování kybernetických zranitelností (projekt v realizaci)**

Předmětem projektu jsou služby spočívající v komplexním zajištění bezpečnostního testování ICT prostředí resortu MPSV a jeho technických i netechnických součástí, a to buď v tomto prostředí, nebo za předem dohodnutých podmínek v prostředí dodavatele s tím, že výstupy poskytnuté z prostředí dodavatele musí být relevantní pro prostředí MPSV. Služby budou poskytovány na vyžádání a dle aktuálních potřeb zadavatele (testování dostupnosti, penetrační testování, testování bezpečnosti aplikací, testování metodami sociálního inženýrství apod.).

- **Řízení technických zranitelností (projekt v realizaci)**

Předmětem projektu je implementace nástroje pro řízení technických zranitelností. Nástroj bude implementován ve formě služby do celého prostředí MPSV, které zahrnuje přibližně 5 000 ICT aktiv. Nástroj pokryje také cloudové prostředí Azure a služby M365, které MPSV využívá.

- **PIM/PAM** (projekt v přípravě)

V rámci projektu bude implementován nástroj pro řízení privilegovaných účtů na servery, síťové prvky, cloud a další technologie a aplikace. Bezpečné řízení privilegovaných účtů pokrývá riziko zneužití administrátorských oprávnění, které je v prostřední MPSV ještě více exponováno z důvodu rozsáhlého outsourcingu. Nástroj PIM/PAM (Privilege Identity/Access Management) nahradí náročnou manuální správu administrátorských účtů a zavede procesy usnadňující správu privilegovaných účtů a způsobů přihlašování.

- **Nástroj XDR** (projekt v přípravě)

V rámci projektu bude implementován nástroj pro ochranu koncových zařízení. Řešení XDR (Extended Detect & Response) je určeno pro ochranu PC, notebooků a dalších zařízení proti aktuálním kybernetickým hrozbám. Nástroj bude implementován na více než 16 000 zařízení v rámci resortního prostředí ICT.

- **Povýšení verze DB Oracle pro agendové aplikace** (projekt v přípravě)

V současné době jsou některé agendové systémy provozovány na již nepodporovaných verzích databáze Oracle. V rámci tohoto projektu budou všechny tyto databáze migrovány na DB Oracle verze 19c.

- **Provoz a rozvoj datových center** (projekt v realizaci)

Cílem projektu je postupná příprava využití cloudových technologií jako doplnění a náhrady v současné době provozovaných datových center. V rámci projektu bude realizován postupný přechod do hybridního cloudu a budou využívány služby cloudu ve formě IAAS. MPSV v rámci projektu nahradí prostředí DDC Cloudovou platformou Azure Stack a prostředí RDC a KDC hybridním cloudem nKDC na technologií VMware.

- **Migrace prostředí ÚMPOD do datacentra MPSV** (projekt v realizaci)

Cílem projektu je přenést klíčový SW využívaný v organizaci ze současných serverů do datacentra MPSV. Aktuálně probíhá přenos spisového systému (IS Ginis), e-mailového klienta (MS Outlook) a úložišť souborů. Do budoucna budou přenášeny další SW dle možností kapacit Úřadu a dodavatelů. Provedení se předpokládá průběžně do roku 2024.

- **Pořízení softwarově definovaného DC a obnova systémových prostředků DC** (projekt v realizaci)

Rozvoj nových technologií, které jsou v současné době ve společnosti rozvíjeny vyžaduje rychlou reakci a dynamické přidělování datových zdrojů dle aktuální potřeby rezortu MPSV. Hlavním cílem je urychlení přístupu občanů a pracovníků k nově vyvíjeným IT službám a zajistit jejich jednodušší přístup ke sdíleným informacím. Tento projekt je navázán na strategii zmíněné v [části B, 1.2: Strategie eGovernmentu v ČR](#), specificky na [program Digitální Česko](#) a [Informační koncepce ČR](#).

- **Vybudování jednotné kontejnerizační platformy a správy kódu včetně CI/CD** (projekt v realizaci)

Cílem projektu je poskytnutí a sjednocení kontejnerizační platformy ve vnitřní síti MPSV. Platforma bude podporovat aplikace, které budou tvořeny dle přístupu popsaného v [části C, 3.1.1: Mikroservisní přístup k](#)

[agendovým aplikacím](#). Prostředí bude jednotné pro všechny dodavatele, tím MPSV získá přehled, správu nad během aplikací a sníží náklady za udržování jiných prostředí. V rámci on-premise i cloud prostředí bude MPSV provozovat jednotný systém pro správu kódu aplikací, sestavení, kontejnerizaci a samotné nasazení – CI/CD. MPSV tím bude udržovat správu nad aplikacemi všech dodavatelů, včetně celé historie aplikace. Jako ideální nástroje se jeví Azure Stack HCI a DevOps.

2. Přehled motivací úřadu ke změnám architektury

2.1 Motivace ke změnám

Klient očekává od MPSV **obdobnou kvalitu služeb a způsob obsluhy jako dostává v komerčním sektoru**. Digitální transformace nevyhnutelně vede k **rozšíření dostupných kanálů** a vytvoření specializovaného kanálu typu **klientská zóna** pro obsluhu a servis. Fyzické kanály se zaměřují na poradenství.



Roste význam a potřeba **dostupnosti dat pro analytické účely** úřadu, **pravidelného reportingu** a podporování **rozhodnutí založených na datech**.

Znalost a měření procesů obsluhy klienta i interních procesů úřadu je základním prvkem pro rozvoj agend, produktů a další optimalizace procesů úřadu, sledování efektivity, kapacitních plánů a **održování lhůt pro vyřizování agendy**. Data také vychází z **pravidelné zpětné vazby klientů** i zaměstnanců úřadu.



Situace na trhu práce ovlivňuje **dostupnost zaměstnanců** úřadu v jednotlivých regionech. Roste **potřeba centralizace** některých agend a schopnost **efektivně předávat práci mezi lokalitami**.

Vnější změny jsou rychlejší a mají dramatičtější dopad – pandemie COVID, konflikt na Ukrajině, energetická krize, uprchlická krize, změny na trhu práce. Reakce a agilita IT změn musí být v řádu jednotek týdnů a měsíců místo v řádu let. Existuje společenské očekávání, že řešení agend MPSV je v digitálu možné.



Zaměření na **efektivní úřad** vyvolává potřebu digitalizovat provozní procesy úřadu v oblastech HR, Ekonomika a interní komunikace a spolupráce.

V rámci digitalizace agend a tlaku na efektivní úřad je možné využívat **nové technologie a postupy** (např. cloudové technologie, agilní přístup k vývoji aplikací), které při správné aplikaci a splnění legislativních a dalších podmínek mohou znamenat zvýšení efektivity při **zajištění optimálního vztahu účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti** nakládání s veřejnými prostředky.



2.2 Strategické, externí a interní byznys požadavky

Strategické, externí i interní požadavky lze spojit do pěti oblastí, které představují byznysové priority, jimiž se MPSV řídí a plánuje tak činit i nadále.

<p>1 Spokojený klient (CX)</p> <p>Jednou z hlavních priorit je udržování klienta informovaného o stavu a způsobu zpracování jeho agendy. Při návrhu nových služeb a digitalizaci procesů zohledňujeme získanou zpětnou vazbu od klienta.</p>	<p>2 Snížení manuálních činností</p> <p>Redesign procesů a způsob zpracování agend je navrhován tak, aby automatizace a digitalizace měla přednost před manuálním zpracováním v případech, které dávají ekonomický smysl.</p>	
<p>3 Digitální propozice</p> <p>Budujeme povědomí o tom, že poskytované služby v oblasti agend MPSV lze poskytovat jednoduchým a digitálním způsobem. Přednost v designu procesů a služeb má digitální propozice.</p>	<p>4 Dostupnost služeb</p> <p>Zpřístupňujeme agendy klientům ve vhodných kanálech a celkově rozšiřujeme dostupnost služeb – na portálech úřadu MPSV, ve specializovaných kanálech klientské zóny, call centru, pobočkách Úřadu práce a Czechpointu.</p>	<p>5 Firemní kultura</p> <p>Digitální transformace je spojena se změnou kultury a změnou procesů v organizaci. Řízení procesů a změn musí být založené na datech, která jsou přístupná pro pravidelný reporting i analýzu.</p> <p>Standardizujeme a centralizujeme zpracování vybraných agend v rámci rezortu vhodnou dělbou práce, stanovením vhodných KPI a odměňováním.</p>

Všechny uvedené motivace a požadavky z interního i externího prostředí motivují změny jak v oblasti architektury, napříč jejími vrstvami, tak v řízení ICT procesů. Oblasti řízení architektury a řízení ICT nejsou a nemohou být odděleny, jelikož jsou úzce provázané. Již nastartované projekty směřující k naplnění cílů uvedených v [části B, 2: Cíle IK MPSV](#) (v oblastech Digitalizace pro klienta, Strategie ÚP, Efektivní úřad, Data a Provoz a bezpečnost) se dotýkají jak změn v architektuře (digitalizace a orientace na klienta), tak v řízení procesů (efektivita, práce s daty a provoz a bezpečnost).

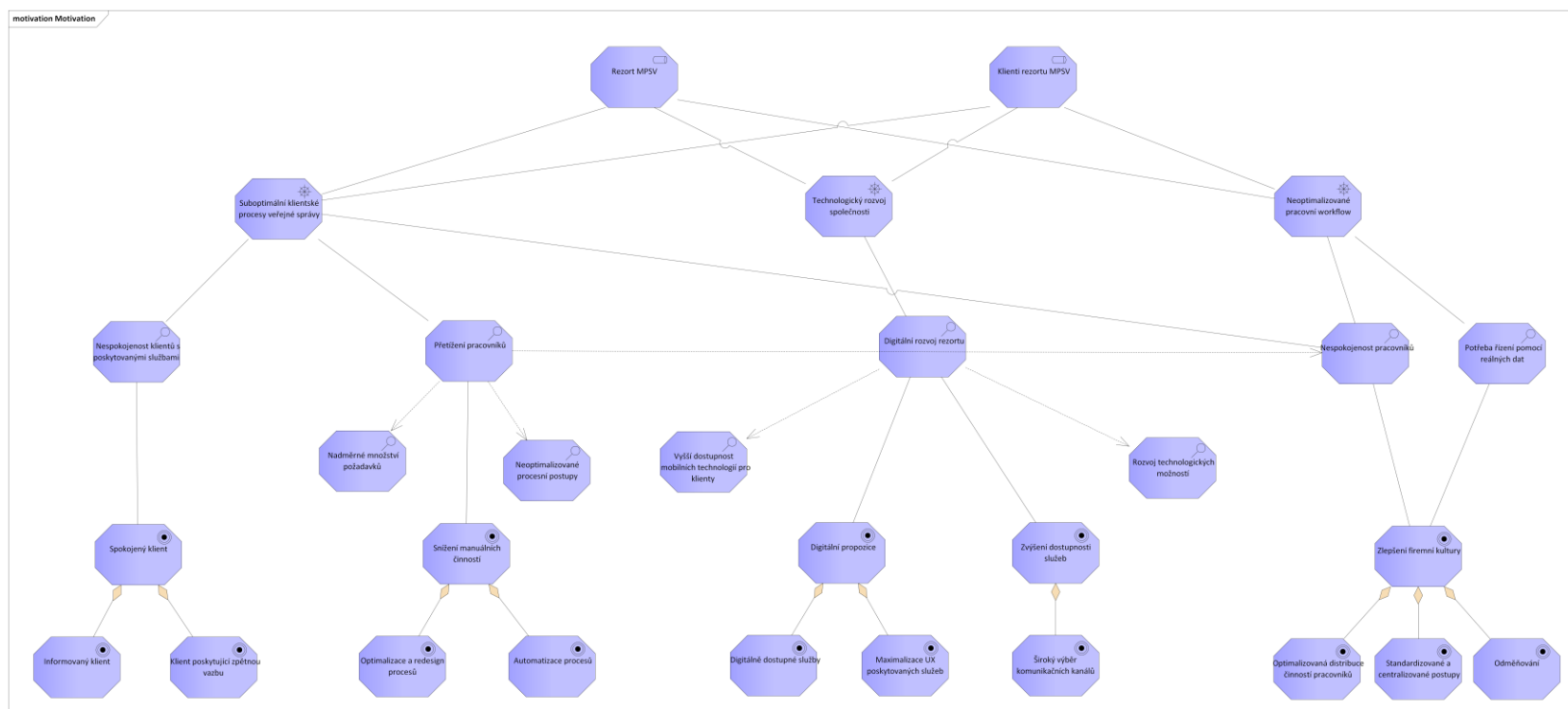
2.3 Model motivační architektury úřadu

MPSV má motivaci stát se moderním a lehce dostupným úřadem a kde je to možné, stát se nezávislým vůči dodavatelům a být v souladu s principy Digitálního Česka. Jeden z motivátorů je také nahrazení většiny z více než 20 let starých aplikací a systémů. Všechny tyto cíle a motivace pomůžou k transparentní správě informačních systémů a snadnější implementaci legislativních, ale i technologických změn. Takto digitální a moderní úřad nejen zjednoduší práci svým pracovníkům, ale efektivně zpřístupní své služby vůči svým klientům.

Motivační architektura úřadu vyplývá primárně ze tří proudů, které mají na fungování úřadu největší vliv:

- úřadem zpracovávané agendy,
- legislativní omezení,
- byznysové priority.

Schéma 9: Model motivační architektury úřadu



2.4 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury úřadu

Modularizace agendových systémů a přepis uživatelského rozhraní

Resort MPSV disponuje na podporu svých agend celým portfoliem informačních systémů, které již po cca 25 let podporují především legislativní nároky na resort kladené. Jedná se o jeden z nejsložitějších informačních komplexů státní správy. Systémy jsou monolitického charakteru a v mnoha ohledech neodpovídají pojetí moderních informačních systémů.

Stávající agendové systémy proto budou postupně upgradovány tak aby byla zajištěna jejich použitelnost a technologická aktuálnost i v následujícím období.

Systém IS Práce, který není centralizován, bude převeden na centrální řešení. Převod bude probíhat postupně po jednotlivých business funkčnostech a nasazování bude probíhat průběžně

Systémy IS Centrum a IS Nouze / IS Služby budou rozděleny po jednotlivých business funkčnostech na menší celky a opět technologicky povýšeny. Oddělení bude probíhat opět per-partes a jednotlivé moduly budou nasazovány průběžně.

U systémů dojde k přepisu uživatelského rozhraní (Jednotný FE – Maruška) dle principů a technologií definovaných na straně MPSV.

Každý nově ustanovený modul / celek bude povinně vystavovat zdokumentované služby (API) pro vzájemnou integraci a sdílení funkčnosti

Více viz samostatný bod [část C, 3.3.1: Mikroservisní přístup k agendovým aplikacím](#) popisující mikroservisní přístup k agendovým aplikacím

Zavedení datové platformy

MPSV v současné době nemá platformu, která by mu umožňovala

- efektivně reportovat data z agendových a podpůrných systémů,
- měřit a vyhodnocovat efektivitu fungování úřadu a na tomto základě optimalizovat procesy, metodiku atd.,
- zkoumat data ad hoc pomocí statistických nástrojů a metod ML a AI,
- získávat přehled o klientovi v kontextu všech aktivit, dávek a interakcí, které s ním úřad vede,
- provádět poradenství a doporučovat klientovi další možnosti, jak řešit jeho životní situaci,
- měřit kvalitu dat a průběžně vyhodnocovat jejich čistotu.

Proto se v následujícím období chceme zaměřit na tvorbu základních komponent datové architektury:

- Datového skladu (DWH) – pro reporting a analýzu dat. Viz popis projektu v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).
- Konsolidovaného datového úložiště (KDU) – pro získání úplného obrazu klienta skrz všechny systémy rezortu MPSV. Viz popis projektu v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Centralizace aplikací a jejich údržby

V rámci MPSV je nyní řada funkcí duplikována. Neexistují standardizované a sdílené platformy a funkčnosti, které lze využít v rámci více agend, procesů či funkcí.

Pro zajištění multi-vendor přístupu, prevenci závislosti na dodavatelích a odstranění duplicit je nutné adoptovat základní standardy a platformy:

- Platformy, a to buď v rámci:
 - **Datových center MPSV**
 - Databázová platforma Oracle
 - Databázová platforma MS-SQL
 - Kontejnerizační platforma
 - Integrovaná platforma
 - **Cloudu MS Azure** (viz také následující bod)
 - Kontejnerizační platforma
 - Datová analytika
 - Reporting
 - API Management
 - Vytvářet komponenty a funkčnosti přepoužitelné ve více řešeních a procesech
 - Jednotná fronta
 - Komunikační hub
 - Složka žádosti
 - Definovat technické standardy pro vývoj aplikací a vynucovat jejich dodržování jednotlivými dodavateli.

Adopce cloudových technologií a odpovídající změny architektury

MPSV má infrastrukturu připravenou pro odbavení predikovatelné zátěže a stabilní rozvoj. V současné době však dochází k výrazné potřebě umět rychle reagovat i na nepredikovatelné situace, resp. zajistit rychlé IT řešení pro náhle vzniklé potřeby, nutnosti pružně navýšovat zdroje IT infrastruktury dle aktuální potřeby (Ukrajinská krize, JPnD) a neustále aktualizovat bezpečnostní infrastrukturu vystavenou na internet a bránit tak útoku hackerů.

Adopce cloudu umožní:

- škálovat výkon infrastruktury dle aktuálních potřeb,
- využít platformních služeb cloudu pro zjednodušení IT řešení (a z toho plynoucího rychlejšího dodání) např. umělá inteligence (detekce fraudu, job matching, pokročilá datová analytika atd.),

- využít standardizace pro řešení mnoha oblastí spojených s vývojem IT systémů,
- využívat poslední bezpečnostní „záplaty“ a best-practices.

Více viz samostatný bod [části C, 2.4.1: Adopce cloudových technologií a odpovídající změny architektury](#).

Zavedení procesního řízení a aplikace Jednotné fronty

Stávající agendové systémy jsou primárně řízeny stavovým diagramem žádostí, který je velice nepřehledný a složitý. Uživatelé musí vyhledávat žádosti ke zpracování dle jejich stavů nebo fyzických spisů. Není zajištěna centrální prioritizace práce a její doručení k pracovníkům formalizovaným způsobem.

Procesní řízení je klíčovým přístupem pro optimalizaci a digitalizaci zpracování agend MPSV. Při implementaci nových procesů bude zajištěno:

- jednotné E2E měření celých procesů i jednotlivých úkolů a jejich srovnání s definovanými SLA
- schopnost informovat obsluhu i klienta o stavu procesu
- schopnost spolupráce klienta a obsluhy, resp. operations nad jedním procesem
- schopnost efektivně distribuovat úkoly v rámci operations z jednoho místa a jednotným způsobem
- schopnost navzájem prioritizovat úkoly z různých procesů a dle priorit je přiřazovat ke zpracování
- automatizaci procesů tam, kde to dává na základě prokazatelných měření smysl

Více viz popisy projektů v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Migrace aplikací na podporované platformy, které umožní jejich stabilní provoz

MPSV sleduje aktivně řeší podmínky podpory používané technologie. V nejbližším období bude MPSV řešit upgrade SAP, DB Oracle a Windows. Nadále budou sledovány všechny technologie tak, aby byly výrobcí podporovány v souladu s požadavkem vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

2.4.1 Adopce cloudových technologií a odpovídající změny architektury

Vývoj v Informačních technologiích směřuje od centralizovaných systémů k využití cloudových technologií. Pro naplnění potřeb MPSV bude při realizaci nových projektů i řešení provozních potřeb uplatňován architektonický princip „Cloud ready“, viz [část C, 3.1.1: Mikroservisní přístup k agendovým aplikacím](#). V rámci ICT procesů tak bude uplatňována Strategie adopce cloudových technologií, jejímž účelem je definovat podmínky pro využití cloudových technologií v prostředí MPSV a zároveň stanovit podmínky pro umístění technologií/systémů/aplikací/dat v cloudovém prostředí. Prioritou při využívání cloudových prostředí a služeb je zajištění kybernetické bezpečnosti a plného souladu s platnou legislativou. Správné využití cloudových technologií umožní zajištění optimálního poměru vynakládaných prostředků a bezpečného a stabilního provozování jednotlivých technologických i aplikačních součástí informačního prostředí MPSV. Uplatnění Strategie adopce cloudových technologií nebude znamenat kompletní odklon od provozu informačních technologií v režimu on-premise (instalace, implementace a provoz technologií/aplikačních prostředků na

fyzickém hardwaru v datových centrech MPSV), ale umožní odpovídající posouzení dostupných technologických, architektonických i provozních možností při splnění veškerých legislativních povinností.

V rámci adopce cloud technologií budou při přípravě interní předpisové základny MPSV aplikovány a zohledněny zejména následující metodické a legislativní předpisy:

- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a související předpisy (legislativní podmínky – zajištění kybernetické bezpečnosti)
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a související předpisy (legislativní podmínky – zpracování osobních údajů)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (pravidla a bezpečnostní podmínky)
- Vyhláška č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci (legislativní podmínky – stanovení úrovně bezpečnosti)
- Vyhláška č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu (legislativní podmínky – výběr poskytovatelů, kteří mohou poskytovat služby cloud computingu)
- připravovaná vyhláška NÚKIB stanovující bezpečnostní pravidla pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci (návrh vyhlášky byl předložen do mezirezortního připomínkového řízení v 04/2022, vyhláška dosud nebyla vydána)
- Metodika pro práci s katalogem cloud computingu a katalogem služeb cloud computingu (verze 1.3) a související přílohy č. 1–5
- metodický postup definovaný a navrhovaný MVČR – Návod na využívání eGC_v2.0 ze dne 2. 1.2023 a navazující metodiky (normativní a obligatorní ustanovení pro vyhodnocování možností využití cloud technologií)
- další metodické a normativní předpisy upřesňující podmínky využívání cloud technologií publikované v návaznosti na jejich aktuálním znění a publikaci.

Zároveň jsou zohledněna legislativně definovaná přechodná období, v rámci nichž adopce cloudových technologií probíhá:

- Přechodné období I. (do 31. 12. 2022)
Možnost po přechodnou dobu využívat služby cloud computingu, které nesplňují požadavky podle § 6n zákona č. 365/2000 Sb. a zároveň tyto služby jsou poskytovány provozovatelem, nesplňujícím požadavky definované § 6m zákona č. 365/2000 Sb.
- Přechodné období II. (do 31. 12. 2023)
Možnost využívat služby cloud computingu zapsané v katalogu cloud computingu na stránkách MVČR, které splňují veškeré požadavky a kritéria uvedené ve vydané Metodice pro práci s katalogem cloud computingu a katalogem služeb cloud computingu pro příslušné bezpečnostní úrovně. Nabídky cloud computingu dle verze zákona č. 365/2000 Sb. účinné do 31. 8. 2021 jsou platné po dobu přechodného období (do 31. 12. 2023).
- Povinnosti vyplývající z legislativy (od 1. 1. 2024)
Všechny cloud computingové služby využívané MPSV se musí řídit výhradně dle zákona č. 365/2000 Sb. a být poskytovány prostřednictvím kvalifikovaného poskytovatele, jehož nabídka je zapsaná

v katalogu eGC pro danou bezpečnostní úroveň, katalog eGC je spravován MV ČR, které provádí verifikační a certifikační proces pro služby cloud computingu.

Definované principy adopce cloudových technologií zahrnují primárně základní třídy⁸:

- IaaS – Infrastruktura jako služba (Infrastructure as a Service) – základní technologický přístup, kdy je primárně jako služba poskytován výpočetní výkon odpovídající standardnímu výkonu hardwarové infrastruktury, kterou by bylo případně bylo nezbytné pořizovat při vynaložení investičních nákladů.
- PaaS – Platforma jako služba (Platform as a Service) – jedná se zejména o vývojový přístup, kdy je poptávaná platforma garantující rychlé využití potřebných prostředků pro vývoj/provoz/správu aplikací.
- SaaS – Systém jako služba (Software as a Service) – komplexní přístup, v němž je poptávaný software/systém/aplikace dodáván a provozován jako služba.

Následující schéma znázorňuje základní rozdíly ICT přístupů při využití cloudových služeb s uvedením, jakou oblast požadovaných služeb zajišťuje poskytovatel služby:

Tabulka 11: Způsoby využití cloudových služeb

On-premise	IaaS	PaaS	SaaS
Data	Data	Data	Data
Aplikace	Aplikace	Aplikace	Aplikace
Runtime	Runtime	Runtime	Runtime
Middleware	Middleware	Middleware	Middleware
Operační systémy	Operační systémy	Operační systémy	Operační systémy
Virtualizace	Virtualizace	Virtualizace	Virtualizace
Servery	Servery	Servery	Servery
Úložiště	Úložiště	Úložiště	Úložiště
Konektivita	Konektivita	Konektivita	Konektivita
Legenda:	Zajišťuje MPSV	Zajišťuje poskytovatel cloudových služeb	

V rámci adopce cloud technologií je předpokládáno využití různých provozovatelů cloudových služeb, a to v závislosti jak na legislativních podmínkách (zejména zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve

⁸ (Vyhláška č. 433/2020 Sb., o údajích vedených v katalogu cloud computingu, stanovuje náležitosti cloudových služeb, mimo třídy to jsou: oblast, typ, základní parametry, bezpečnostní úroveň, bezpečnostní certifikace)

znění pozdějších předpisů, a navazující prováděcí a metodické předpisy, vyhláška č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci, a vyhláška č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu), tak na technických a rozpočtových podmínkách. Ve výsledku tak MPSV bude využívat modely:

- **Privátního cloudu** – dedikované služby – jedná se o služby, kterou jsou poskytovány výhradně pro MPSV.
- **Veřejného cloudu** – veřejné služby – jedná se o služby, které jsou standardně dostupné každému, kdo tyto služby poptává.
- **Hybridního cloudu** – kombinované cloudové služby – jedná se o formu cloudových služeb, které kombinují privátní cloud s veřejným, nebo více veřejných cloudů. MPSV předpokládá zejména využití tohoto modelu cloudových služeb. Zároveň i s ohledem na stávající podmínky (technické, provozní i bezpečnostní), bude MPSV využívat modely umožňující zajištění provozního prostředí, aniž by bylo nezbytné využívat cloudové služby definované v legislativě jako služby veřejného cloudu, na něž se vztahují veškeré definované požadavky. Reálně se tak bude jednat o model, kdy MPSV bude primárně řešit výkonnostní výpočetní prostředky, ale samotný režim dalších služeb nebude mít formát cloudových služeb a bude odpovídat standardním již čerpaným službám provozu a správy informačních technologií (zejména na aplikační vrstvě) na základě uzavřených smluvních vztahů.
- **Státního (eGovernment) cloudu** – jedná se o formu cloudových služeb, kdy by garantovanou úroveň služeb měla zajišťovat prostřednictvím konkrétního provozovatele Česká republika. Koncepce národního poskytovatele nebyla ještě stále naplněna, provozovatel nebyl stanoven a nyní tedy není možné tento model cloudových služeb využívat. Jakmile bude provozovatel určen a bude zahájeno poskytování cloudových služeb, MPSV předpokládá využití těchto služeb pro prostředí s definovanou nejvyšší mírou bezpečnosti.

Pro adopci cloudových technologií je stanoven následující postup s definovanými milníky, který je již nyní v prostředí MPSV na obecné úrovni uplatňován při respektování povinností vyplývajících z legislativy (podmínky pro přechodná období):

- **Pilotní ověření funkčnosti cloudových technologií a využitelnosti cloudových služeb v prostředí MPSV**

- Probíhá zejména na úrovni cloudových služeb Microsoft Azure a Microsoft 365.
- Je ověřována možnost využití platformních služeb v Microsoft Azure pro umístování a zajištění provozu některých specifických dočasných aplikačních komponent v cloud prostředí (například komunikační API, webové formuláře bez ukládání klientských dat).

Již probíhá, předpokládané ukončení vyhodnocení a provozu dočasných aplikačních komponent do 31.12.2023 (konec 2. přechodného období).

- **Zajištění dedikovaných infrastrukturních technologií a vytvoření privátního cloudu pro možnost integraci a vybudování hybridního cloudového prostředí s využitím Microsoft Azure Stack HCI**

- Probíhá veřejná zakázka na zajištění infrastruktury a vytvoření privátního cloud prostředí.
- Jsou připravována technická pravidla a metodické postupy pro vytvoření hybridního cloud prostředí.

- Na základě vyhodnocení stávající legislativy je předpokládáno využití tohoto modelu, který MPSV umožní získat dostupné technologické prostředky a výpočetní výkon pro provoz aplikací, ale zároveň v případě aplikace korektního formátu využití služeb nebude nezbytné procházet kompletním procesem adopce cloudových technologií, jelikož se bude jednat o model fungování, u něhož je explicitně metodickými podklady MV ČR stanoveno, že se na něj povinnosti cloud computingové legislativy nevztahují.

Předpokládané ukončení během 1. pololetí 2023.

- **Definice Strategie adopce cloudových technologií a definice závazných metodických postupů v prostředí MPSV**

- Probíhá příprava Strategie a metodických postupů (souhrnně dokumentace), jejichž součástí budou zejména procesní a metodické postupy a pravidla zohledňující povinnosti související s využíváním cloudových technologií primárně od 1. 1. 2024.
- V rámci dokumentace budou uplatněny následující principy vycházející jak z legislativních podmínek, tak doporučených best practice:
 - Pro infrastrukturní služby privátního cloudu (infrastrukturní prostředky dedikované výhradně pro MPSV) není nutné uplatnit požadavky a pravidla na cloudové služby (viz výklad MV ČR⁹).
 - Pro využití cloudových služeb, na které se vztahují pravidla eGC, je nutné postupovat v souladu s požadovanými principy:
 - Vyhodnocení povinností v souvislosti s daným informačním aktivem (povinnosti vyplývající ze ZoISVS a ZoKB)
 - Dekompozice – bude stanoven obecný princip umožňující flexibilní vyhodnocení pro určení, zda má být v rámci umístění do cloudového prostředí zvažován celý informační systém, nebo dílčí komponenty;
 - Bezpečnostní požadavky – stanovení bezpečnostní úrovně dle provedené dekompozice a dalších bezpečnostních podmínek (klasifikace dat, bezpečnostní úroveň cloudových služeb);
 - Architektonické posouzení – vyhodnocení stávající i možné budoucí architektury a ověření možností umístění části/řešení v cloudovém prostředí;
 - Provozně-technologické posouzení – vyhodnocení možností provozu a provozních podmínek (např. dle jednotlivých prostředí, využití stávajících technologií/služeb, zátěž a predikce, provozní doba, odpovědnost);
 - Ekonomické, časové a smluvní aspekty – posouzení nákladovosti využití cloudových služeb s ověřením smluvních možností a nutnosti realizace veřejné zakázky;
 - Odpovídající smluvní podmínky – s ohledem na definované požadavky v rámci metodiky MV ČR bude nezbytné zajistit uplatňování odpovídajících smluvních podmínek (SLA, dokumentace, sankce, ukončení plnění smlouvy, migrace k jinému poskytovateli);

⁹ [Otázky a odpovědi - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](https://www.mvcr.cz)

- Kontrola a vyhodnocení poskytovatelů cloudových služeb – dle definovaných smluvních a provozních podmínek musí být možné vyhodnocovat poskytování služby a její kvalitu (typicky například vyhodnocovat efektivitu služby, v případě, že není služba předplacená, ale jedná se o model úhrady dle množství odebíraných služeb apod.);
- Možnost rollback řešení a změny poskytovatele cloudových služeb – zprovoznění a dokumentace cloudové služby na aplikační úrovni musí v případě potřeby umožňovat přenesení cloudové služby do on-premise prostředí, zároveň musí být možné změnit poskytovatele cloudové služby bez omezení.

Předpokládané ukončení během 1. pololetí 2023.

- **Bude provedena revize a aktualizace stávajících standardů MPSV, u nichž byla identifikována potřeba aktualizace v souvislosti s adopcí cloudových technologií**
 - Jedná se např. o Integrovaní standardy JISPSV, Požadavky na SLA, Datová centra, Přebírání výstupů projektů do provozu, aj.

Předpokládané ukončení během 1. pololetí 2023.

Směrování využití cloudových služeb

MPSV bude uplatňovat princip hybridního cloudového prostředí, kdy bude kombinovat privátní cloud (infrastrukturní externí služby poskytující výkon HW dedikovaného výhradně pro MPSV a on-premise infrastruktura) se službami IaaS:

- V prostředí on-premise a privátního cloudu budou umístěny provozní systémy a služby těchto systémů (primární agendové systémy a back-end systémy) zpracovávající a ukládající plnohodnotná klientská data (neanonymizovaná, nepseudonymizovaná) nezávisle na daném prostředí (provozní/produktivní, testovací).
- Pro podpůrné a provozní oblasti možných cloudových/infrastrukturních služeb bude vždy vyhodnocena vhodnost (stanovené principy vyhodnocení cloudové služby), efektivita a účelnost provozování dané konkrétní služby v IaaS (případně PaaS).
- Pro aplikační služby bude vždy vyhodnocena vhodnost (stanovené principy vyhodnocení cloudové služby), efektivita a účelnost provozování dané konkrétní služby a umístění dané služby v cloudovém prostředí, kdy se předpokládá následující model:
 - Aplikační služby (systémy, aplikace), které neprovádí uložení a kontinuální zpracování klasifikovaných a osobních dat budou, s ohledem na vyhodnocení vhodnosti, **primárně směřovány** do cloudového prostředí – typicky přenos dat, webové služby, front-end aplikace bez uložení dat,
 - Aplikační služby, které pracují s neplnohodnotnými daty (data pseudonymizovaná či data anonymizovaná bez možnosti identifikace) **bude možné**, s ohledem na vyhodnocení vhodnosti, směřovat do hybridního/veřejného cloudového prostředí – typicky statistické analýzy bez osobních dat,
 - Aplikační služby, které pracují s plnohodnotnými daty bez ohledu na to, zda jsou umístěna v interních, hybridních či veřejných cloudových prostředí, musí splňovat požadavky kladené ze

strany kybernetické bezpečnosti MPSV a ochrany osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

3. Návrh cílového stavu

3.1 Architektonická vize úřadu

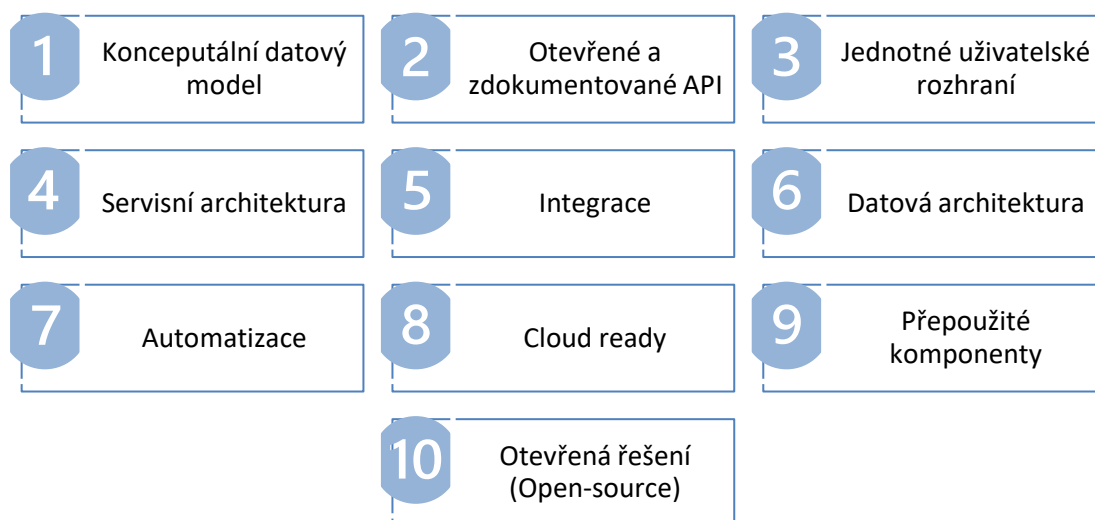
Architektonická vize úřadu spočívá v první řadě v modernizaci celého aplikačního portfolia MPSV, s tím jsou pak spojené další dílčí kroky. Moderní, efektivní a modulární řešení aplikací umožní digitalizaci agend tam, kde to dříve nebylo možné a podpořit tak tento trend v celé státní správě. Klient tak bude schopný efektivně elektronicky komunikovat s úřady a čerpat nabízené služby.

V návaznosti na principy definované v Informační koncepci ČR definoval odbor architektury a koncepce MPSV těchto deset principů, které konkrétněji rozpracovávají vybrané architektonické principy ČR především s ohledem na stávající situaci v oblasti informačních systémů MPSV a plánovanou vizi jejich transformace v následujícím období.

Definované principy především rozpracovávají principy v oblasti datové, aplikační a integrační architektury úřadu a v řadě případů jsou doprovázeny konkrétními specifikacemi či přímo technickým řešením, které je závazné pro jednotlivé dodavatele. Při definici těchto principů byly také využity analýzy a trendy definované společností Gartner.

3.1.1 Architektonické principy

Schéma 10: Deset architektonických principů MPSV



1. Konceptuální datový model (KDM)

Konceptuální datový model (KDM) popisuje data a vztahy mezi nimi na vysoké úrovni, a to bez závislosti na fyzické implementaci. Současně umožňuje společné definice entit mezi systémy a komponentami. Využití komponent konceptuálního datového modelu (KDM) pro definici API zajistí odpovídající míru dokumentace vazeb mezi systémy, a tedy snadnou údržbu datových rozhraní. Model (KDM) je udržován pomocí nástrojů Enterprise architect a modelován dle standardů UML.

2. Otevřené a zdokumentované API

Pro výměnu dat mezi jednotlivými systémy a aplikacemi bude tam, kde to je možné, využíváno otevřené a zdokumentované API, kdy primárně budou aplikována doporučení a omezení REST, aby byla komunikace maximálně standardizovaná a unifikovaná. Využití API se předpokládá jak na úrovni vzájemné integrace mezi systémy, tak pro zapojení více systémů do jednotného frontendu. Pro zdokumentování vystaveného API bude použita specifikace Open API, samotná API pak budou vystavována prostřednictvím API Gateway.

3. Jednotné uživatelské rozhraní

Napříč všemi systémy a komponentami bude zavedeno jednotné uživatelské rozhraní pomocí poskytovaných API. Zároveň bude cíleno na konzistenci napříč uživatelskými nástroji (PC, tablet či mobilní zařízení) tak, aby zobrazení bylo optimalizováno pro daný nástroj, avšak umožňovalo správu v daném systému. Největší důraz bude kladen na standardizaci jednotných UX/UI návodů a jednoduchost.

4. Servisní architektura

Směr vývoje architektury se bude ubírat za využití (micro)services, a to v rozumné míře granularity, škálovatelnosti a zodpovědnosti za související data. Nad architekturou bude vždy probíhat monitoring a její správa se sledováním stavů, zdrojů a výkonu. Taktéž bude zacílena centralizace logování, a to za využití ELK (Elasticsearch, Logstash, Kibana, Sentry) a korelace pro sledování transakcí přes rozličné komponenty či systémy. V poslední řadě bude kladen důraz na CI/CD (Continuous Integration, Continuous Delivery), a to za využití automatizace procesů spojených s vývojem a nasazováním aplikací pomocí nástroje DevOps.

5. Integrace

Napříč všemi systémy bude preferována online integrace před dávkovými přenosy. Bude též kladen důraz na asynchronní komunikace, která bude preferována před tou synchronní. Hlavním integračním cílem je poté minimalizace duplikátů dat.

6. Datová architektura

Datová architektura bude založena na principu Master Data Management (MDM) s důrazem na primární zdroje dat, trasování jejich replikace a správy včetně způsobu jejich získání. Současně budou využívány sdílené číselníky. Pro reporting a datovou analytiku budou využívány DWH. Pro konzistentní přístup k replikacím dat tam, kde je to nutné a vhodné, budou využívány komponenty KDU.

7. Automatizace procesů, procesní systémy, jednotná fronta (JeF)

Nad jednotlivými systémy či komponentami bude možné při využití poskytovaných API vytvořit systém, který umožní konzistentní práci s asynchronními déle trvajícími procesy. Jednotná fronta zajistí vyvážené rozdělování práce mezi uživatele dle jejich rolí a vytíženosti a neustálý přehled o aktuálně nezpracovaných úkolech. Bude možné lépe automatizovat i déle trvající procesy, které nevyžadují lidský zásah, a to i mezi

různými systémy. K samotné jednotné frontě bude využíváno standardních Workflow a Procesních engine.

8. Cloud ready

Nové komponenty a systémy by měly být navrhovány jako „cloud ready“ s odpovídajícími možnostmi pro zajištění efektivního nakládání s technickými prostředky a dostupnými zdroji. Při samotné realizaci bude MPSV vycházet ze Strategie adopce cloud technologií, tak aby jednotlivé systémy a informační celky umístěné v cloud prostředí splňovaly veškeré požadavky a naplňovaly stanovené funkční i nefunkční požadavky, včetně požadavků vycházejících z kybernetické legislativy. Jako jeden z pilotních projektů významného využití cloud technologií je zvažován projekt implementace DWH v MS Azure.

9. Přepoužitelné komponenty

Jedním z hlavních cílů každé kvalitní architektury je přepoužitelnost komponent. S ohledem na výše zmíněné principy je přepoužitelnost nejen podporována dříve zmíněnými principy, ale zároveň umožňuje konzistenci jednotlivých atributů s celkovou архитектурou. Každý z artefaktů (UI, API, servery / funkčnosti) by měl být navrhován se zřetelem na opětovnou použitelnost a otevřenost.

10. Otevřená řešení (Open-source)

Zdrojový kód řešení vyvíjený na zakázku MPSV (včetně customizací, úprav nebo konfigurací) je vždy ve vlastnictví MPSV a je uložen v repositářích zdrojového kódu úřadu. Při designu řešení jsou preferovány komponenty a technologie, které mají veřejně dostupný a otevřený zdrojový kód (byť např. support či další služby mohou být placené).

3.2 Návrh cílové byznys architektury

Jak bylo již popsáno v úvodu této části, byznys architektura představuje pohled na procesy a funkce v rámci výkonu činnosti úřadu. V případě byznys architektury MPSV je cílem co největší doplnění či úplné nahrazení poskytování služeb, informací o příjmu podání, příjmu žádostí a s obecnou podporou činností občana různými formami elektronických rozhraní, namísto osobní komunikace klienta s pracovištěm.

Byznys architektura je v rámci úřadu mimo jiné dána legislativou, cílová byznys architektura bude tedy ovlivněna případnými změnami v agendových činnostech, příp. novými agendovými činnostmi anebo předpisy.

Schéma 11 zobrazuje hlavní změny byznysové vrstvy resortu MPSV v návaznosti na procesní zajištění resortu. Zásadně se do budoucna změní poměry mezi fyzickými návštěvami úřadu a službami online, které jsou naznačeny obměnou či redesignem celého procesu. Současně je v návrhu cílové byznys architektury zaznačen nový podpůrný proces úřadu „provoz centra sdílených služeb“, které vzniká v průběhu roku 2023.

Schéma 11: TO – BE stav byznys architektury MPSV

HLAVNÍ AGENDOVÉ PROCESY ÚŘADU		ŘÍDÍCÍ PROCESY ÚŘADU
<ul style="list-style-type: none"> Státní sociální podpora Pomoc v hmotné nouzi Sociální služby Dávky pro osoby se zdravotním postižením Náhradní výživné Sociálně právní ochrana dětí 	<ul style="list-style-type: none"> Zaměstnanost Inspekce práce Sociální zabezpečení Služby péče o dítě v dětské skupině 	<ul style="list-style-type: none"> Příprava strategií a politik Strategické plánování a rozhodování Plánování a řízení rozvoje a změn schopností úřadu Řízení výkonnosti a kvality Řízení bezpečnosti a rizik Řízení standardizace, shody s předpisy a dlouhodobé udržitelnosti Strategická partnerství Celkové řízení znalostí úřadu Řízení komunikace Jednání vedoucích orgánů úřadu
PODPŮRNÉ PROCESY ÚŘADU		LEGENDA
<ul style="list-style-type: none"> Vývoj veřejných služeb úřadu Řízení dodávky produktů a veřejných služeb Koordinace partnerů při dodávkách veřejných služeb Řízení podřízených organizací Správa poskytovaných grantů a dotací 	<ul style="list-style-type: none"> Centrální nákup a sdílené zakázky Správa svěřeného majetku a majetku úřadu Řízení rozpočtu a dluhu Finanční a ekonomické řízení – účetnictví Nákup a správa dodavatelů Řízení inventárního majetku Provoz centralizovaného backoffice 	<ul style="list-style-type: none"> Nové procesy Měněné procesy Neměnné procesy
<ul style="list-style-type: none"> Správa informačních technologií Správa lidských zdrojů Správa znalostí a informací Právní funkce Administrativní a sekretářské funkce Komunikace s externími subjekty – PR Komunikace a informace o veřejných službách 		

Provoz centralizovaného backoffice

Vytvoření a následný provoz centralizovaného backoffice je nejvýznamnější změnou z pohledu byznysové vrstvy architektury MPSV. Tato změna je součástí transformace vybraných agend úřadu na procesní zpracování, jejich efektivního realizaci, měření a hospodárného využívání lidských zdrojů v pobočkové síti ÚP. Zahrnuje celkovou změnu v zacházení se spisem klienta a zpracování žádosti klienta na ÚP. Více informací je k dispozici v rámci popisu projektu Dělbý práce v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

3.3 Návrh cílové architektury IS

Cílová architektura resortu bude tvořena Jednotným informačním systémem práce a sociálních věcí, tedy IS, který konsoliduje jednotlivé dílčí systémy. Celé řešení se skládá z vrstvy komunikačních kanálů, které tvoří

- Portálové řešení JPŘPSV pro přístup neautentizovaných klientů
- Klientská zóna Jenda pro přístup autentizovaných klientů k jednotlivým digitálním službám úřadu
- Jednotné uživatelské rozhraní Maruška pro přístup pracovníků ÚP a MPSV
- Vrstva služeb pro sdílení dat v rámci státní správy případně se třetími subjekty, pokud existuje zákonný titul pro jejich sdílení

Data jsou do těchto komunikačních kanálů publikována formou dokumentovaných REST API služeb, které sémanticky vycházejí z konceptuálního datového modelu úřadu. Přístup k těmto službám pro jednotlivé uživatele a kanály je řízen pomocí komponenty API GW, která zajišťuje kontrolu oprávnění a poskytuje funkčnosti pro monitoring a řízení přístupu k jednotlivým službám (API). Tyto služby jsou v maximálně možné míře přepoužívány mezi více kanály.

Dále je JISPSV tvořeno modularizovanými a centralizovanými systémy IS Práce, IS Centrum, IS Nouze a IS Služby. Součástí aplikačního portfolia jsou také podpůrné systémy AVcentrum, IPPD a systém Elektronické výměny informací o sociálním zabezpečení (EESSI) řešící problematiku výměny informací sociálního zabezpečení mezi členskými státy EU. Správní ekonomiku a platební místo resortu zastřešuje systém EKIS, podpůrné systémy a

aplikace (Active directory – AD, Document management system (DMS), emailové schránky apod.) jsou součástí systému PIP. Reporty nad daty jednotlivých systémů a archivaci dat zajišťuje datová platforma DWH, která zabezpečuje také nástroje pro pokročilou analýzu dat. Součástí řešení je i elektronická spisová služba RESSS.

Významnou změnou je vybudování nového unifikované uživatelské prostředí ÚP pod názvem Maruška, které představuje náhradu současného značně fragmentovaného a nesourodého uživatelského prostředí. Tvorba tohoto uživatelského prostředí úzce navazuje na tvorbu klientské zóny (portál Jenda) a snahu o multikanálovou obsluhu klienta. Vytvořená API a obrazovky pro portál Jenda by měly být v maximálně možné míře využity i na pobočkách ÚP při obsluze klientů. Takto by mělo dojít nejen ke snížení nákladů na tvorbu uživatelské rozhraní v obslužných kanálech, ale také k edukaci klientů ÚP při využití portálu Jenda pro příští interakci s úřadem (úředník může vysvětlit klientovi, že žádost si příště může zadat sám ve stejných obrazovkách bez nutnosti fyzické návštěvy úřadu). Do tohoto konceptu přispívají různé projekty, které využívají technologický rámec a framework předepsaný oddělením architektury MPSV.

Schéma 12: High level cílový stav aplikačního portfolia

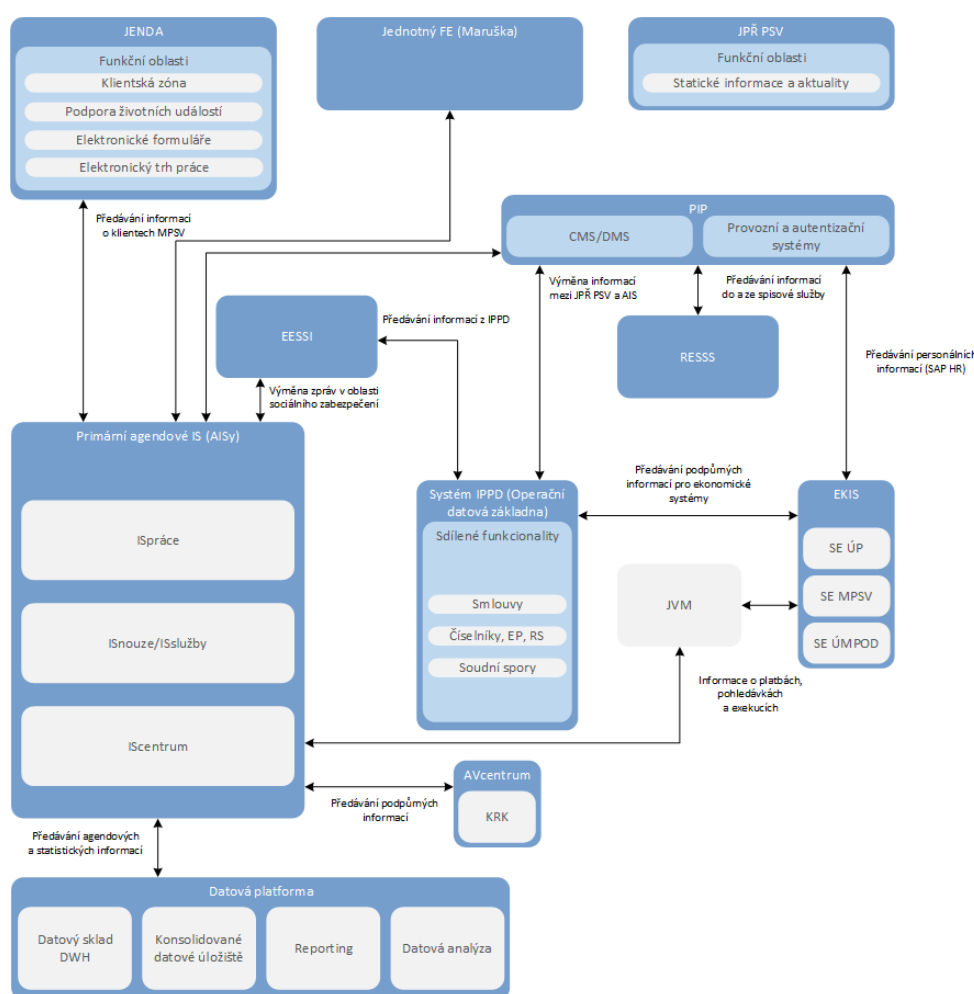
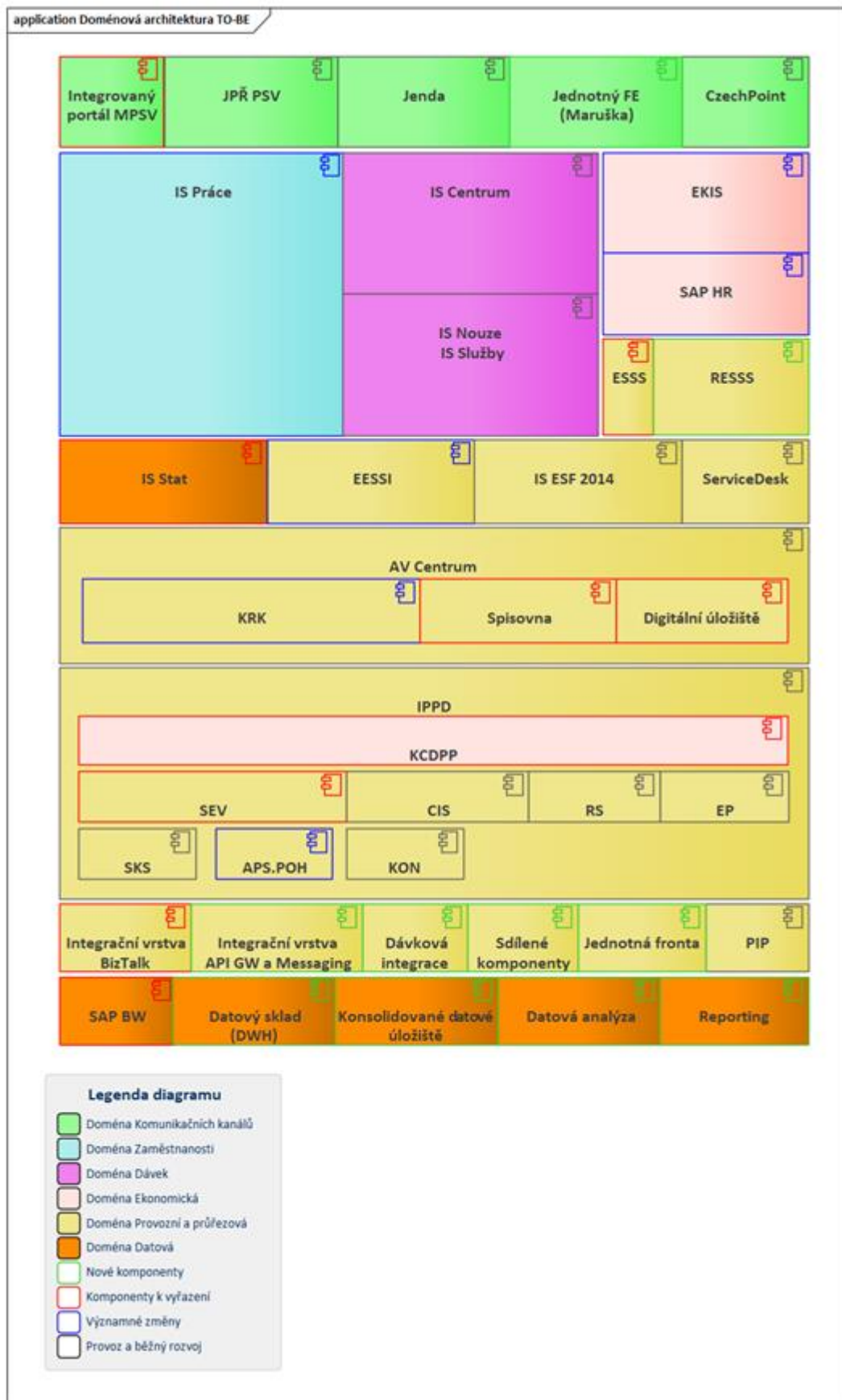


Schéma 13: Cílový stav aplikačního portfolia MPSV/ÚP po nahrazení monolitického celku OKS



Státní úřad inspekce práce

V Q1/2023 bude zahájena realizace projektu digitalizace SÚIP „Portál inspekce práce“, který umožní efektivní komunikaci SÚIP s klienty. Jednou z variant je jeho integrace v rámci portálu MPSV. V roce 2024 dojde k nasazení RESS i v rámci SÚIP. Vzhledem k těmto cílům bude v Q1/2023 zahájena příprava integrace správy účtů SÚIP do IDM MPSV. Ta bude nutná pro přístup uživatelů SÚIP k oběma nově nasazovaným platformám. Stejně jako v případě IS REÚIP, je nutné zvážit možné přínosy integrace dalších systémů SÚIP pod MPSV, zejména integraci ekonomického a HR informačního systému, respektive jejich náhradu moduly SAP. Nutnou prerekvizitou je upgrade stávajícího SAP MPSV na verzi SAP 4 / Hana. Doména suip.cz zůstane zachována.

ÚMPOD

ÚMPOD dob budoucna plánuje změny, které zajistí docílení následujícího stavu:

- Veškerý provoz SW a aplikací je provozován v datacentru MPSV s možností dálkového přístupu.
- Funkční nástroj pro správu plateb výživného z a do zahraničí propojený se SW a aplikacemi předcházejících a následných procesů, zejména ESSS a agendového systému, případně i-Support.
- Zajištěný provoz SW I-Support v produkčním prostředí a datacentru MPSV propojený se SW a aplikacemi předcházejících a následných procesů, především ESS, případně integrace těchto procesů přímo do I-Support.
- Zjednodušení získávání údajů o povinném dle § 53 zákona č. 359/1999 Sb. u údajů dostupných u organizací v resortu.

3.3.1 Mikroservisní přístup k agendovým aplikacím

Přístup k dodávkám tzv. agendových aplikací se v zásadě soustředí na řízenou dekompozici stávajících monolitických aplikací (zejména IS Práce, IS Centrum a IS Nouze) a jejich postupným nahrazováním menšími aplikačními celky s jasně popsanou logikou, konkrétně definovanou funkčností a popsaným integračním rozhraním.

Jedná se o zásadní změnu dosavadního přístupu nahrazování jedné aplikace za jinou (byť modernější). Menší aplikace lze snáze řídit, spravovat i rozvíjet a s premisou jejich precizní dokumentace a souladu se standardy MPSV pak i nezávisle soutěžit jejich dodavatele.

Odbor architektury průběžně pracuje na vydávání technických standardů pro vývoj samostatných komponent tak, aby z pohledu uživatelů tvořily jednotný ekosystém s transparentní integrací bez dopadu na uživatelské rozhraní nebo procesní zpracování. Mezi klíčové standardy patří:

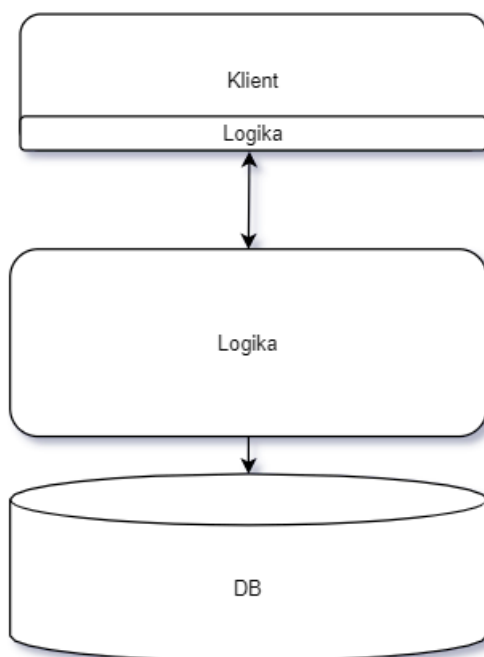
- Standard pro tvorbu uživatelského rozhraní a definice jednotného grafického vzhledu (viz iniciativa Maruška)
- Standard procesního zpracování pomocí procesního nástroje BPM Camunda
- Standard datového modelování a modelování rozhraní služeb (viz KDM - konceptuální datový model)
- Standard pro vývoj business a aplikační logiky

Dále odbor architektury dbá na tvorbu samostatných komponent, která jsou přepoužitelná mezi více moduly jako například číselníkové řešení pro společnou správu číselníků, komponenta pro komunikaci s klientem atd. Tím je zajištěna jednotnost řešení jak z pohledu koncového uživatele, tak co se týká samotného technického řešení.

Následující popis vývoje je uveden na příkladu agend zaměstnanosti, nicméně přístup k realizaci NSD je rámcově identický.

Stávající aplikace jsou monolitického charakteru. Vzhledem k jejich dlouholetému vývoji je aplikační logika komplikovaná. Dále jsou aplikace užívány prostřednictvím tlustého klienta (resp. v některých případech tzv. „bohatého tenkého klienta“). To efektivně znesnadňuje jejich vystavení do digitálních kanálů.

Schéma 14: Zjednodušené schéma architektury stávajících aplikací



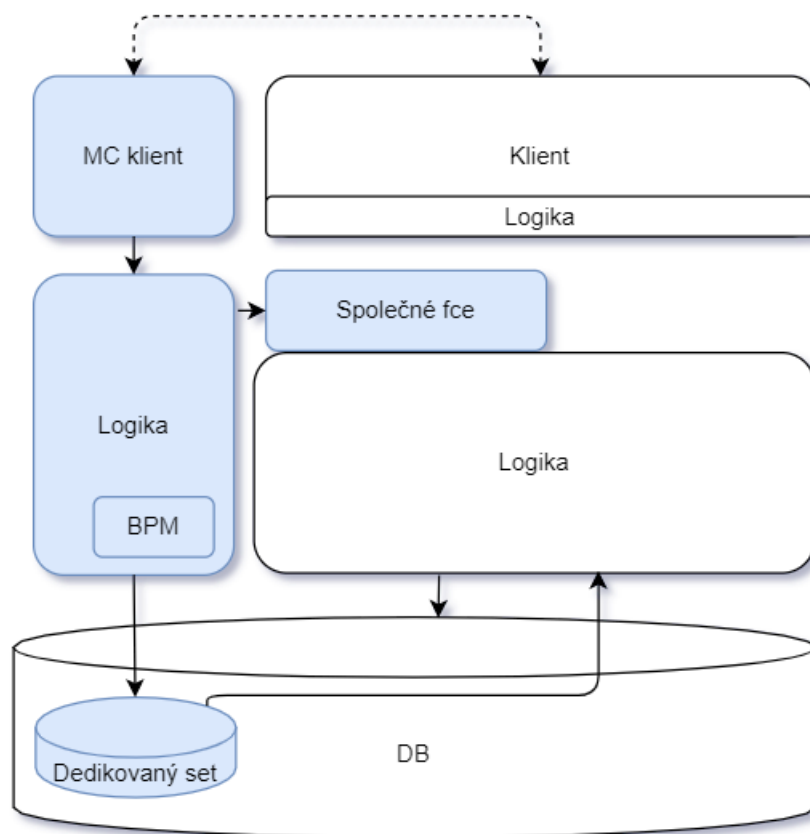
V rámci modularizace takové aplikace by pak docházelo k řízenému vyčleňování logicky samostatné množiny informací (datových entit), resp. business procesu, který bude možno samostatně budovat, nasazovat a provozovat. Tyto nově vznikající aplikace by pak komunikovaly se stávající aplikační logikou prostřednictvím přesně daných pravidel (standardizovaného API).

Nově vzniklé aplikace budou disponovat vlastní definicí business procesu, popsáním integračním rozhraním a budou založeny na architektonickém vzorci, který lze replikovat z agendy na agendu.

Takové aplikace pak lze iterativně budovat a dále rozvíjet v rámci kapabilit, které budou poskytovat komponenty technologické vrstvy architektury.

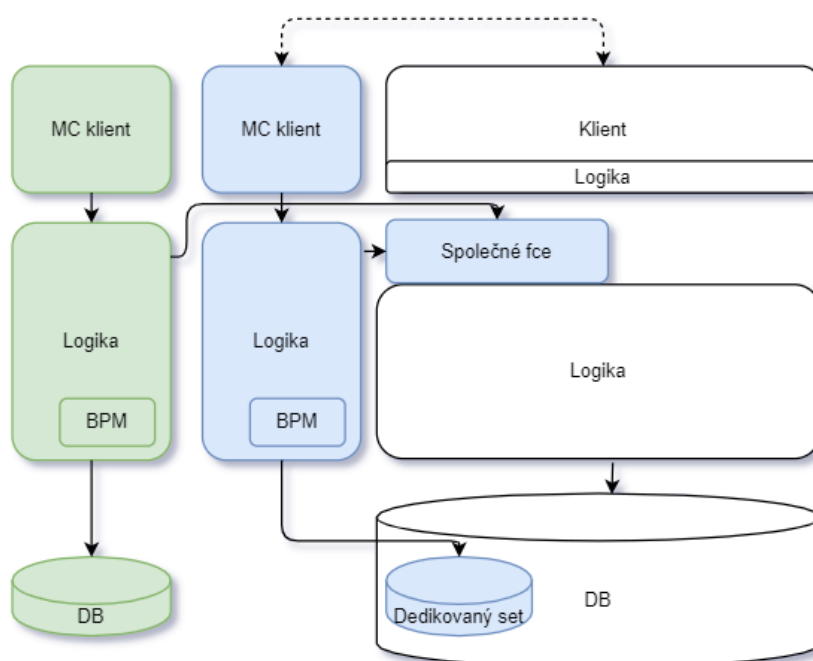
Stávající databáze sice stále existuje ve své monolitické podobě, nicméně již bude obsahovat ohraničenou skupinu entit, se kterými nově vznikající aplikace pracuje. Potřeba rozsáhlé migrace a s ní spojené transformace dat tak bude minimalizována.

Schéma 15: Zjednodušené schéma tranzitní architektury jedné agentury



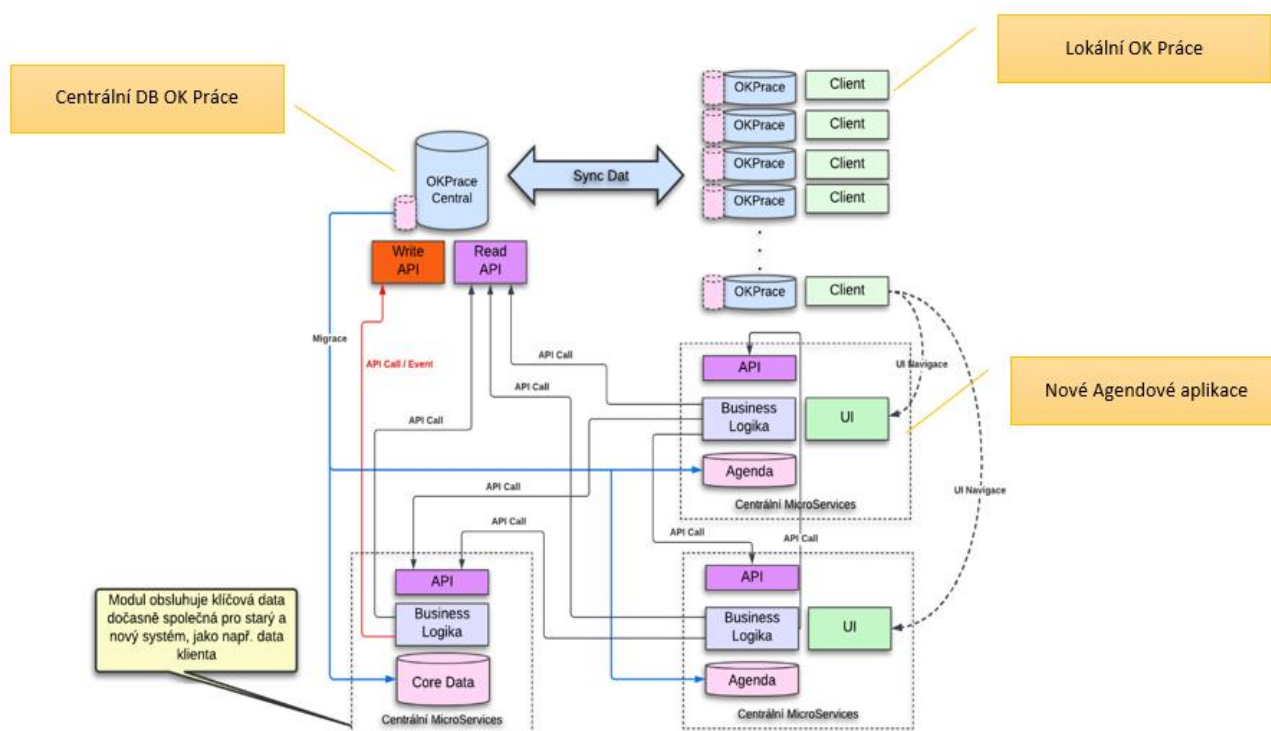
Posledním krokem pak bude kompletní separace nově vzniklé aplikace včetně vytvoření dedikované databáze, vedoucí k relativní nezávislosti v kontextu budoucího rozvoje a nasazování nových verzí.

Schéma 16: Zjednodušené schéma tranzitní architektury



Vzhledem k tomu, že přechod všech agend resortu bude časově i kapacitně náročný, předpokládáme, že v jeden moment budou určité skupiny agend v rozdílných evolučních stupních. Nicméně separace velkého aplikačního celku, postupné vyčleňování agend spojené s řízeným zaslepováním funkčnosti ve stávající aplikaci by mohlo vést k promptnější realizaci digitálních služeb.

Schéma 17: Tranzitní architektura agend zaměstnanosti



3.4 Návrh cílové technologické architektury

Návrh cílové technologické architektury MPSV počítá s využitím technologií cloudu a to jak technologií komerčních, tak technologií státních. MPSV plánuje využití cloudových technologií jako doplnění a náhrady v současné době provozovaných DC. MPSV v rámci svých aktivit připravuje postupný přechod do hybridního cloudu a využívání služeb cloudu ve formě Platform as a Service (PaaS) a případně Infrastructure as a Service (IaaS).

MPSV plánuje využívat technologických přístupů PaaS a IaaS u svých systémů. Jak zobrazuje diagram níže, datová centra budou fyzicky v kompetenci MPSV, které je bude spravovat pomocí zprostředkovaných služeb.

U aplikací, které nevyžadují vlastní správu datových center, které jsou čistě podpůrné a provozní bude MPSV využívat technologických přístupů Software as a Service (SaaS). Datová centra budou fyzicky v kompetenci MPSV, a to včetně jejich správy. MPSV zároveň v rámci cloudových služeb bude využívat takové modely fungování, které spadají do kategorie provozních systémů a lze na ně tedy uplatnit znění § 6l odst. 4 Zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů. Typickým příkladem bude tak využití platformy Azure Stack HCI s přípravou hybridního a hyperkonvergovaného řešení.

MPSV plánuje nahradit prostředí DDC Cloudovou platformou Azure Stack HCI a prostředí RDC a KDC hybridním cloudem nKDC na technologií VMware.

Z hlediska budoucího uspořádání infrastrukturních technologií MPSV nyní zvažuje několik možných scénářů umístění a provozu infrastruktury, kdy předpokládá detailní vyhodnocení v následujícím období. Mezi zvažované možnosti patří například i využití datového centra Křížová (ČSSZ), využití stávajících datových center, využití komerčních služeb s dedikovaným prostorem privátní klece s garantovanou úrovní provozu a bezpečnosti (alespoň TIER III). Toto bude analyzováno a vyhodnoceno v následujícím období.

Schéma 18: Diagram prostředí datových center MPSV, TO-BE stav

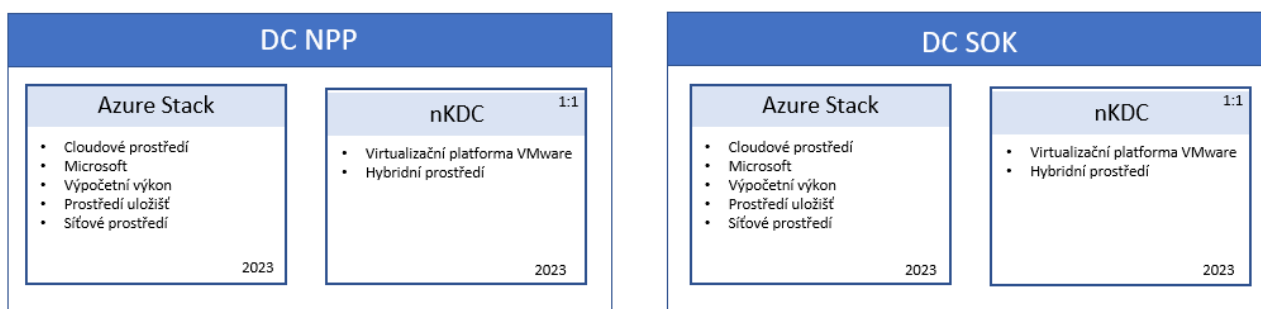


Schéma 19: Návrh cílové technologické architektury pro agendové informační systémy – IaaS

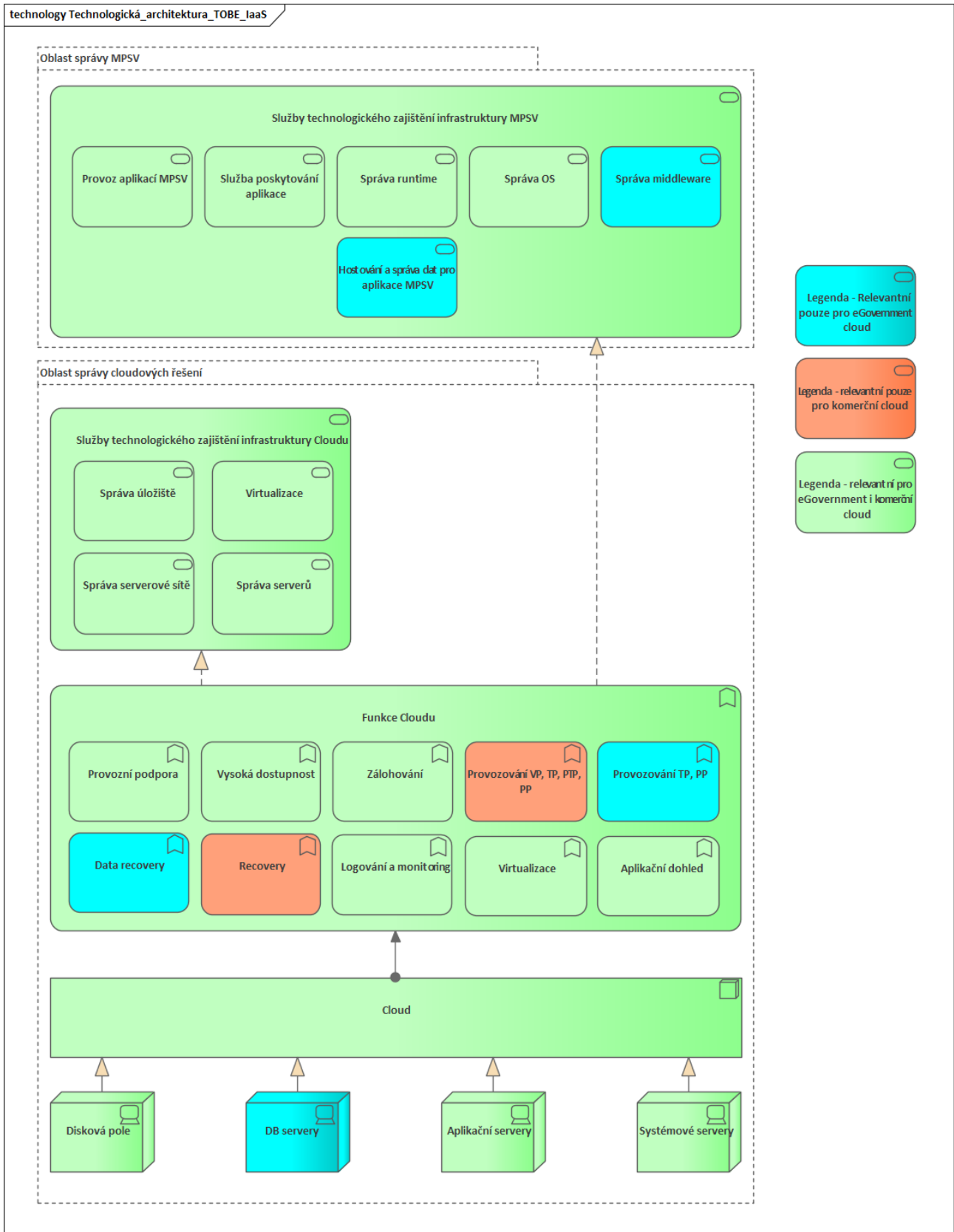
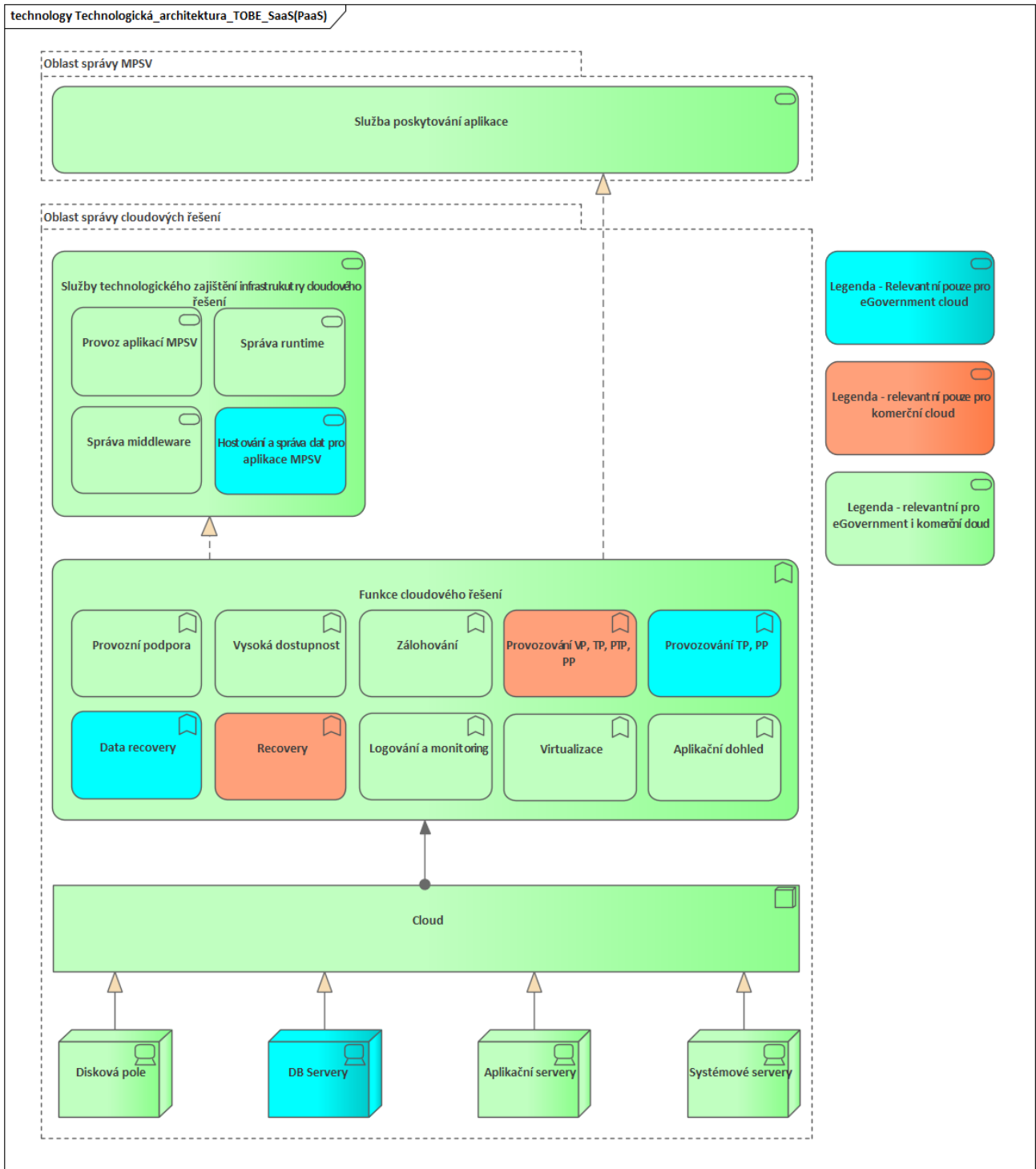


Schéma 20: Návrh cílové technologické architektury pro ostatní informační systémy – SaaS (PaaS)



SÚIP

Státní úřad inspekce práce v roce 2022 dokončil HW obměnu centrálních prvků a upgrade operačních systémů, databází a aplikací. Všechna provozovaná zařízení jsou nová, s předplaceným supportem. Postupný přechod na cloudové technologie je k diskusi po vybudování cílové infrastruktury MPSV, nejspíše před koncem plánované životnosti aktuálně provozovaných technologií SÚIP.

ÚMPOD

Z pohledu technologické vrstvy architektury ÚMPOD plánuje pouze dokončení přesunu pod datacentra MPSV, jak již bylo zmíněno v [části C, 1.4: Přehled technologické architektury](#), kdy veškerý SW a aplikace budou provozovány v resortním DC NPP a SKK a provoz lokálního serveru bude sloužit pouze pro zálohu uživatelských dat a nebude dále rozvíjen.

3.5 Návrh cílové architektury ICT infrastruktury

MPSV směřuje v oblasti infrastruktury ke kompletní transformaci datových center z vlastního provozování na využití hybridních a komerčních cloudových technologií a provádí patřičné přípravné kroky. Stávající architektura DC i systémové infrastruktury je řešena tak, aby mohla být přesunuta jako služba v oblasti cloudu. MPSV je připraveno v těchto vrstvách využívat řešení IaaS a SaaS. U nových systémů MPSV využívá architekturu, která toto umožňuje.

Při budování nových aplikací MPSV nadále počítá s napojením na službu CMS. Veškerá konektivita a výměna dat s dalšími ISVS bude tedy realizována přes tuto službu. Pracovník se systémem tak získá jednodušší přístup k potřebným sdíleným informacím. Kapacita komunikační infrastruktury bude průběžně navyšována podle potřeb MPSV, ÚP, SÚIP a ÚMPOD.

Schéma 21: Návrh cílové architektury ICT infrastruktury pro agendové informační systémy

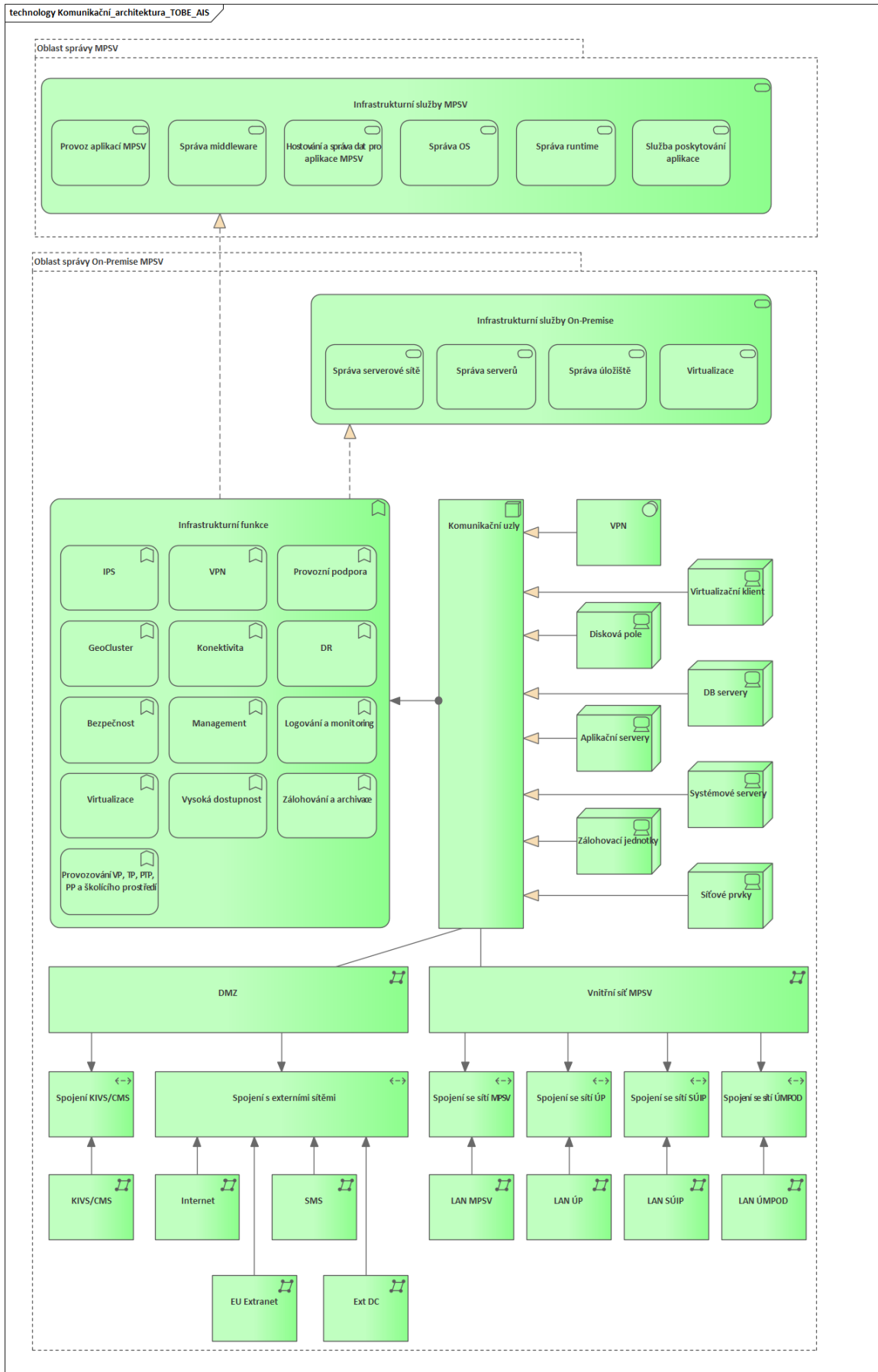
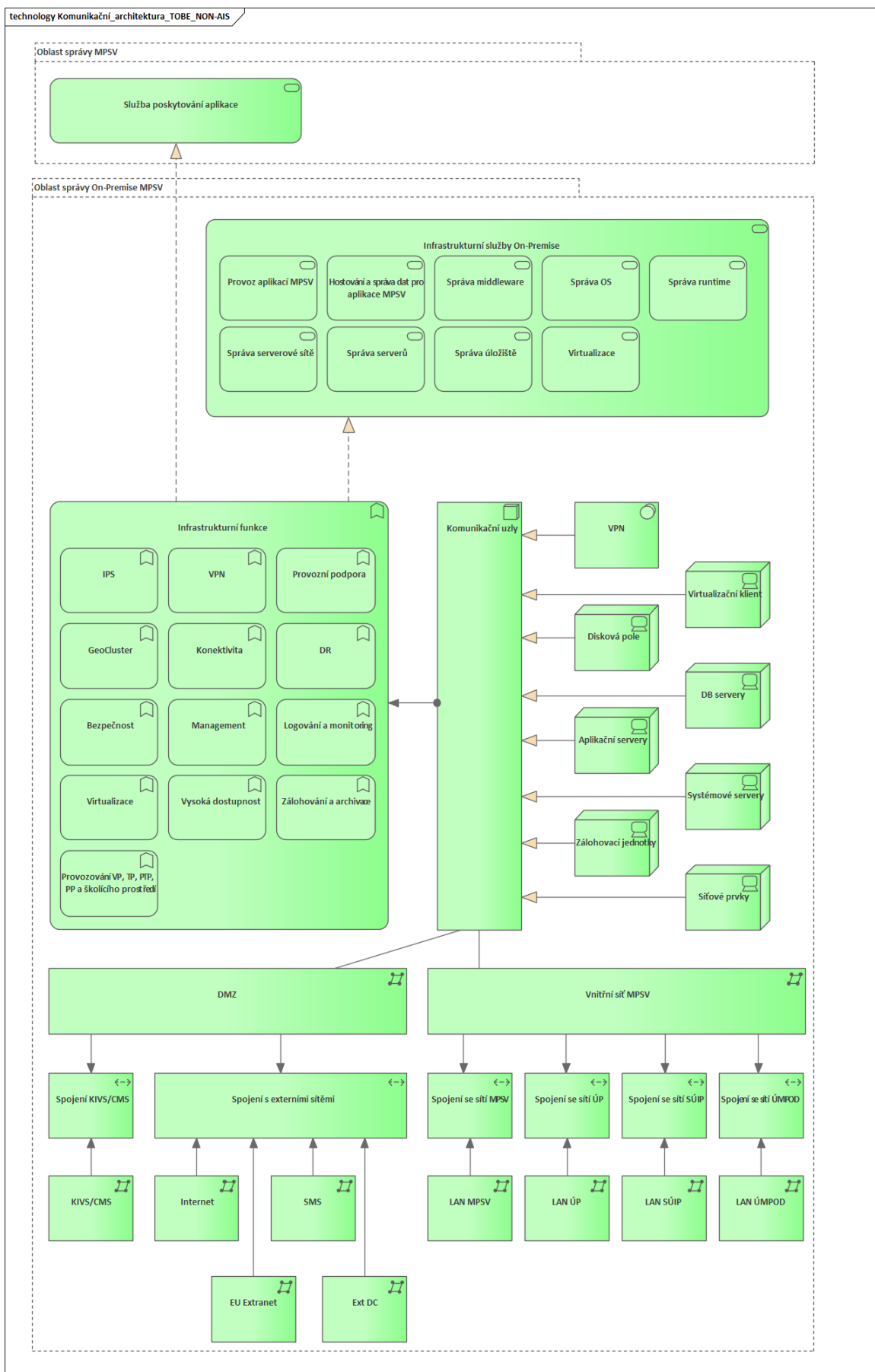


Schéma 22: Návrh cílové architektury ICT infrastruktury pro ostatní informační systémy

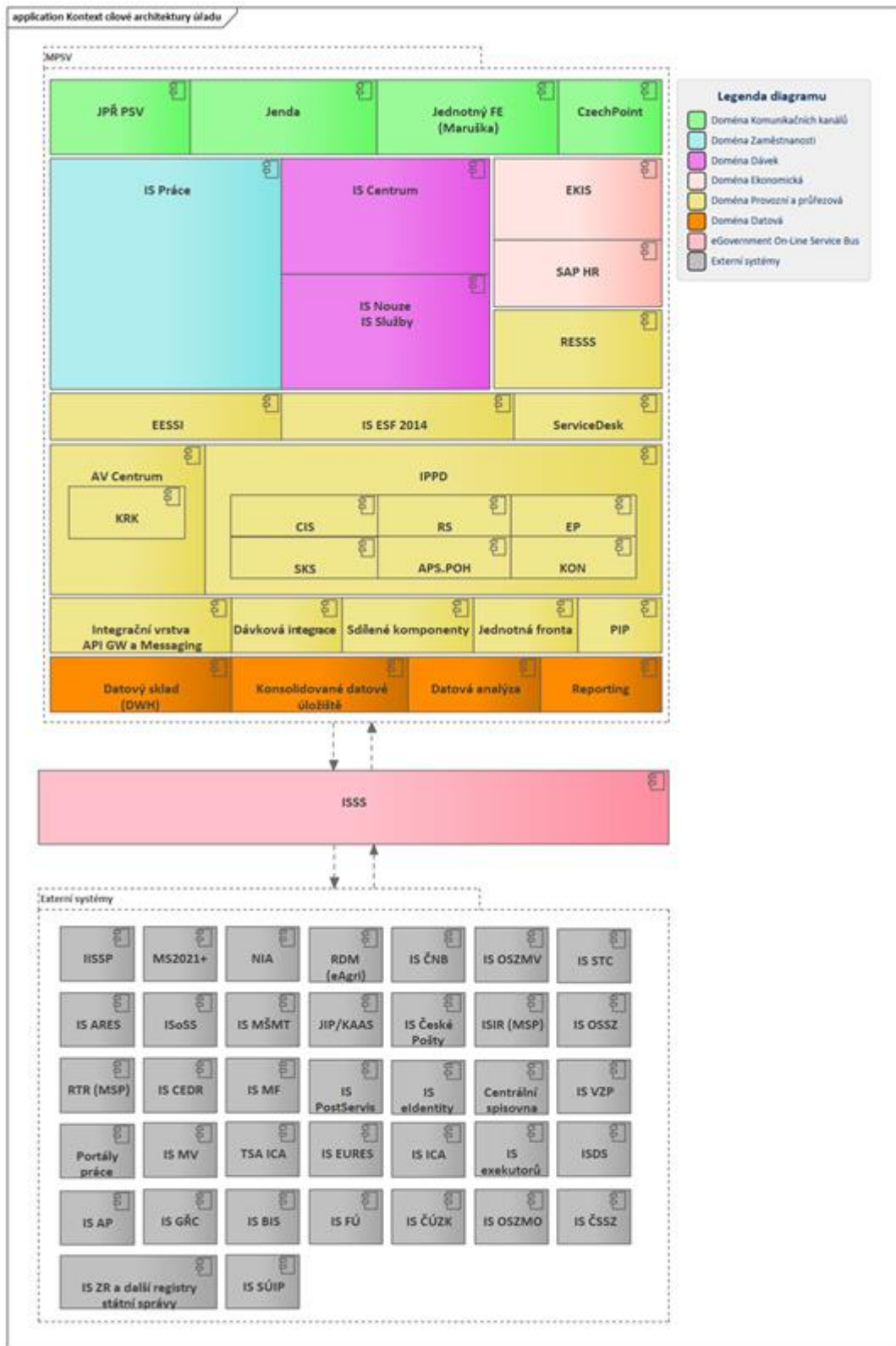


3.6 Kontext cílové architektury úřadu

V cílovém stavu JISPSV je počítáno s využitím eGon service busu k publikování nereferenčních údajů na další AISy. Při návrhu nových systémů je tedy po dodavatelích požadováno, aby veškerou výměnu zpráv a souborů s ostatními OVM bylo možné zprostředkovat přes ISSS. Samozřejmostí je pokračování využívání dalších služeb eGovernmentu, které jsou popsány v Kontextu stávající architektury úřadu.

Schéma 23 níže popisuje cílový stav aplikací v rámci JISPSV, které komunikují pomocí ISSS s ostatními OVM. Šedě zbarvené aplikační komponenty obsahují kompletní výčet externích systémů napojených na JISPSV. V rámci externích systému jsou obsaženy i další služby eGovernmentu (ISZR, JIP/KAAS atp.).

Schéma 23: Cílový stav kontextu architektury úřadu vůči dalším OVM, systémům eGovernmentu a třetím stranám



3.7 Vysvětlení cílové architektury jednotlivých ISVS (full stack)

Detaily architektury jednotlivých ISVS se s ohledem na granularitu jednotlivých systémů nachází odděleně v relevantních kartách aplikací, [část F: 2.3 Přehled a karty ISVS](#).

4. Plán realizace změn (Roadmap)

IT roadmapa MPSV ve schématech 24 a 25 graficky znázorňuje high level harmonogram klíčových projektů. Přestože řada změn v ICT systému MPSV je dlouhodobého charakteru, v roadmapě je uveden výhled do konce roku 2024, což odpovídá plánovacímu horizontu, který je v současné chvíli viditelný. Na periodické bázi bude docházet k aktualizaci plánů, což bude promítnuto do IK při její aktualizaci.

Schéma 24: Roadmapa aktivit s dopadem do ICT 2023–2024 (část A)

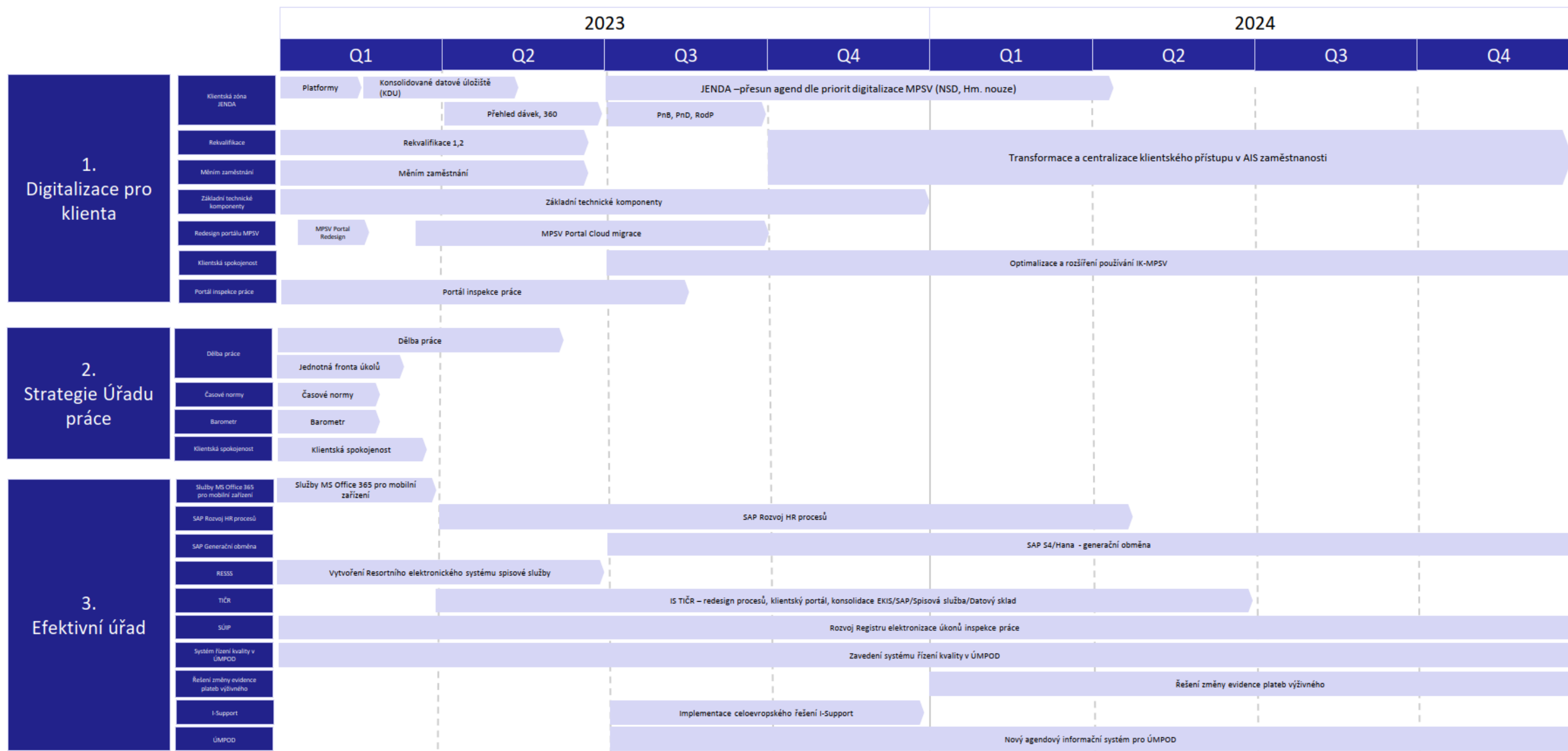
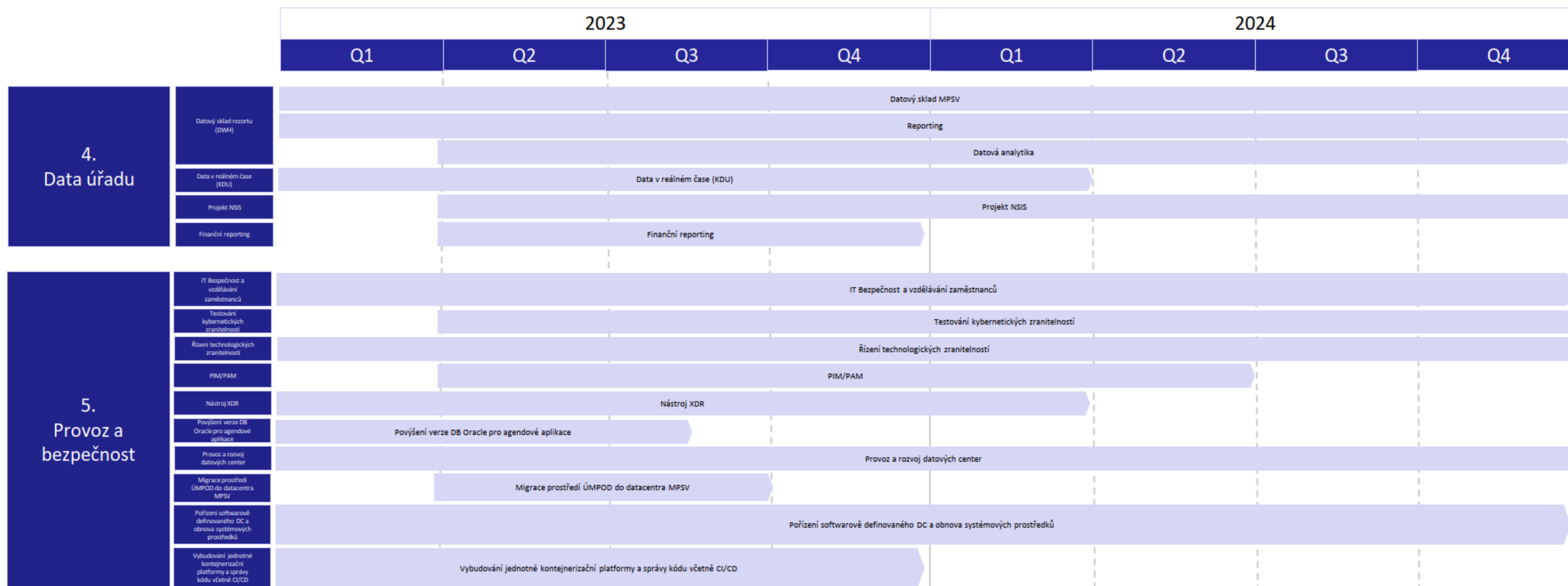


Schéma 25: Roadmapa aktivit s dopadem do ICT 2023–2024 (část B)






4.1 Přehled programů a projektů ICT



Přehled jak aktuálně realizovaných, tak plánovaných projektů je uveden v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

V tabulce níže je uvedena vazba mezi cíli IK MPSV a realizačními projekty.

Tabulka 12: Vazba cílů IK MPSV a realizačních projektů

Strategická oblast	Cíl IK MPSV	Projekt
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold; color: #0056b3;">1</p> <p style="text-align: center; color: #0056b3;">DIGITALIZACE PRO KLIENTA</p> 	<p>1.1 Zhodnocení vhodnosti vybraných agend k digitalizaci dle písmena d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby.</p>	<p>Cíl bude realizován interními zdroji v rámci liniového řízení, nebude řízeno jako projekt</p>
	<p>1.2 Umožnění úkonů vůči úřadu prostřednictvím elektronické identifikace (dle písmena d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby).</p>	<p>Klientská zóna (Jenda) - klientská 360 a NSD</p> <p>Transformace a centralizace klientského přístupu v AIS zaměstnanosti</p> <p>Rekvalifikace</p> <p>Základní technické komponenty</p> <p>Měním zaměstnání</p> <p>Redesign portálu MPSV</p> <p>Optimalizace a rozšíření používání IK-MPSV</p> <p>Dělba práce</p> <p>Rozvoj Registru elektronizace úkonů inspekce práce</p> <p>Portál inspekce práce</p> <p>Data v reálném čase (KDU)</p>

Strategická oblast	Cíl IK MPSV	Projekt
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</p> <p style="text-align: center;">STRATEGIE ÚŘADU PRÁCE</p> 	2.1 Digitalizované procesy agendy SSP Úřadu práce jsou měřeny a odbaveny v zákonných lhůtách.	Dělba práce
	2.2 Digitalizované procesy agendy SSP Úřadu práce jsou měřeny a odbaveny v zákonných lhůtách.	Dělba práce
	2.3 Zavedení měření zaměstnanecké spokojenosti	Barometr Návazné aktivity po skončení projektu Barometr
	2.4 Zavedení systému měření klientské zkušenosti	Klientská spokojenost Návazné aktivity po skončení projektu Klientská spokojenost
	2.5 Vytvoření digitálního kanálu Klientská zóna pro agendy ÚP	Klientská zóna (Jenda) - klientská 360 a NSD
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</p> <p style="text-align: center;">EFEKTIVNÍ ÚŘAD</p> 	3.1 Generační obměna SAP	SAP Generační obměna
	3.2 SAP rozvoj HR procesů	SAP Rozvoj HR procesů
	3.3 Vytvoření Resortního elektronického systému spisové služby (RESSS)	RESSS
	3.4 Harmonizace a sjednocení technologií a způsobu řízení IS MPSV s ÚMPOD a SÚIP	Rozvoj Registru elektronizace úkonů inspekce práce Nový agendový informační systém pro ÚMPOD
	3.5 Zavedení služeb MS Office 365 pro mobilní zařízení	Služby MS Office 365 pro mobilní zařízení
	3.6 Vytvoření IS TIČR	IS TIČR
	3.7 Implementace celoevropského řešení I-Support	Implementace celoevropského řešení I-Support

Strategická oblast	Cíl IK MPSV	Projekt
<p style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: #0056b3;">4</p> <p style="color: #0056b3;">DATA ÚŘADU</p> 	4.1 Data IS Centrum, IS Práce, IS Nouze jsou přenesena do DWH a k dispozici pro reportingové a analytické účely.	Datový sklad rezortu (DWH)
	4.2 Data jsou k dispozici pro reporting nejpozději D+1.	Datový sklad rezortu (DWH)
	4.3 Etablovaná platforma pro přístup k datům a reportingu.	Datový sklad rezortu (DWH)
	4.4 Projekt klientská zóna čerpá svá data pro klientský dashboard z KDU.	Datový sklad rezortu (DWH)
	4.5 Je vystaveno API pro načtení stavu digitalizovaných žádostí SSP.	Datový sklad rezortu (DWH)
	4.6 Je vystaveno API pro načtení výplat digitalizovaných žádostí SSP.	Konsolidované datové úložiště (KDU)
	4.7 Je zajištěno využití MPSV standardů pro vývoj pro všechny nové projekty.	Základní technické komponenty
<p style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: #0056b3;">5</p> <p style="color: #0056b3;">PROVOZ A BEZPEČNOST</p> 	5.1 Testování kybernetické bezpečnosti	Testování kybernetických zranitelností
	5.2 Kontinuální zvyšování bezpečnostního povědomí	IT Bezpečnost a vzdělávání zaměstnanců
	5.3 Nasazení nástroje PIM/PAM	PIM/PAM
	5.4 Nasazení nástroje XDR	Nástroj XDR
	5.5 Řízení technických zranitelností	Řízení technických zranitelností
	5.6 Systémy provozovány na podporovaném hardwaru a softwarových produktech	Povýšení verze DB Oracle pro agendové aplikace
	5.7 Doplnění výpočetního výkonu pro IS (jak na on-premise tak cloud)	Pořízení softwarově definovaného DC a obnova systémových prostředků DC
	5.8 Dosažení úrovně dostupnosti infrastruktury 99,5 %	Aktivity realizované na základě kontinuální činnosti Rozvoj KSI
	5.9 Úprava infrastruktury pro možnost výkonu činnosti mimo prostor MPSV	Aktivity realizované na základě kontinuální činnosti Rozvoj KSI

Část D: Koncepce řízení služeb ICT a eGovernmentu úřadu

1. Zhodnocení stávajícího stavu

1.1 Řízení životního cyklu IS

Zajištění spolehlivého a bezpečného provozu stávajících i nových informačních systémů, včetně systému podpory uživatelů, centrálního dohledu všech systémů a služeb a rozvoje a podpory provozovaného aplikačního programového vybavení je jedním ze strategických cílů MPSV.

Informační systémy resortu MPSV jsou spravovány a řízeny celým souborem procesů. Rozsah a komplexnost vyžadují, aby pro jejich správu a řízení byly použity prověřené metody a postupy vhodně přizpůsobené podmínkám MPSV.

1.1.1 Zásady a postupy pro pořízování a vytváření ISVS

V případě potřeby nového ISVS (nebo jeho části) bude MPSV jeho budování řešit jednou z následujících forem:

- pořízení od externího dodavatele (externí projekt – realizovaný prostřednictvím veřejné zakázky na základě příkazu ministra),
- vytvoření vlastními pracovníky (interní projekt, nerealizovaný prostřednictvím veřejné zakázky).

1.1.1.1 Zásady a postupy projektového řízení

Metody řízení ICT projektů využívané MPSV respektují principy mezinárodně uznávaného rámce pro řízení projektů PRINCE2 a jsou upraveny dle potřeb MPSV. Jejím cílem je dosáhnout stavu, kdy řízení ICT projektů je jednotné a je postaveno na společných principech a projekty přinášejí požadované výsledky ve stanoveném čase, se stanovenými náklady a ve stanovené kvalitě.

Řízení a spolupráce na ICT projektech v rozsahu MPSV je stanovená na úrovni řídicích aktů ministra. Základním řídicím dokumentem stanovujícím rozdělení kompetencí v dotčené oblasti je Příkaz ministra č. 56/2019 – Řízení ICT projektů a projektů rozvoje informačních systémů. Tento dokument zavádí do řízení MPSV metodiku PRINCE2. Do jednotlivých rolí projektu jmenuje zástupce ředitel odboru. Pro projekty, u kterých vedení MPSV stanoví nejvyšší prioritu, probíhá jmenování členů projektového týmu formou Příkazu ministra. Spolupráce útvarů je tímto organizačním opatřením zajištěná na vysoké úrovni.

1.1.2 Zásady a postupy pro provozování ISVS

Veškeré činnosti související se správou a provozem ISVS musejí být prováděny v souladu s touto Informační koncepcí a s navazující provozní dokumentací ISVS.

Základní činnosti správy provozu ISVS jsou prováděny dle následujících zásad:

- každý ISVS musí mít určeného Věcného garanta, Technického správce, Provozovatele a Uživatele aktiva,
- data zpracovávaná v každém ISVS v ostrém provozu musí být zálohována,
- dokumentace musí být udržována aktuální tak, aby vždy odrážela reálný stav ISVS,
- údržba ISVS může být prováděna jen takovým způsobem a v takových časových obdobích, aby nebyla ohrožena bezpečnost ISVS a zpracovávaných dat a omezení chodu resortu bylo minimalizováno,

- pokud je potřeba provést odstávku ISVS v pracovní době, musejí být informováni všichni uživatelé dotčeného ISVS a to minimálně s 24 hodinovým předstihem (s výjimkou řešení kybernetických informačních incidentů).

Kontrolu dodržování výše uvedených zásad provádí průběžně zástupce útvaru odpovědného za řízení provozu ICT prostředí resortu MPSV. Následně je pak prováděna ve dvouletém cyklu celková revize dodržování informační koncepce včetně kontroly dodržování všech výše uvedených zásad.

1.1.2.1 Zajištění provozu a údržby ISVS

Postupy, požadavky a standardy provozu a údržby ISVS jsou specifikované v jednotlivých specializovaných standardech ICT MPSV. Jedná se souhrn standardů, které jsou závazné jak pro pracovníky MPSV, tak pro všechny dodavatele ISVS MPSV.

Jedná se o následující standardy:

- 01_Pravidla OpK MPSV
- 03_Požadavky na SLA
- 04_Zajištění provozu datových center - ne ICT služby
- 05_Standardy serverového zálohování
- 06_Standardy platné pro serverové OS a DB
- 07_Síťové standardy
- 08_Provozní prostředí
- 09_Testování aplikací
- 10_Dokumentace
- 11_Bezpečnost komunikace a přístupů k aplikacím
- 13_Bezpečnost Základní ustanovení
- 14_Bezpečnost Prvky kritické informační infrastruktury (KII) Významné IS (*bude zrušeno*)
- 15_Bezpečnost Metodika tvorby analýzy rizik
- 16_Přebírání výstupů projektů do provozu
- 17_Povinnosti dodavatelů ve vztahu k ZKB
- 18_Audit systému řízení informační bezpečnosti
- 19_Metodika správy el. dokumentace na SP
- 20_Bezpečnostní dokumentace
- Standard bezpečnostního dohledu v prostředí MPSV

1.1.2.2 Řízení změn v ISVS

Řízení změn jako systém plánovacích, řídicích, kontrolních a nápravných činností, prostředků (technik, nástrojů), jejichž smyslem je zajistit konzistentní plánování a provádění změn, je v prostředí MPSV ukotveno ve standardu Proces řízení změn, který ustavuje obecný a transparentní rámec pro řízení změn v ICT prostředí MPSV.

Standard stanovuje pravidla řízení změn zejména s ohledem na potřebu standardizace jejich průběhu, vzájemné synchronizace a kontroly možných konfliktů mezi nimi. Cílem je především zamezení nežádoucího (nekontrolovaného) souběhu aktivit a zajištění informovanosti všech účastníků procesu a zajištění potřebné dokumentace o průběhu realizace změn.

Proces řízení změn vychází z rámce ITIL V3, který adaptuje na potřeby dotčených odborů ICT MPSV.

Standard adresuje následující typy změn:

- projektová změna požadovaná a schválená Garantem podpůrného aktiva.
- neprojektová změna schválená Garantem podpůrného aktiva na základě nestandardní události (problému), požadavku uživatele.

Proces změnového řízení se týká následujících změn:

- plánovaný rozvoj systému
- v důsledku legislativní změny, jejíž zapracování do IT služeb požaduje a jejíž parametry specifikuje příslušný Věcný správce nebo jím pověřený Garant primárního/podpůrného aktiva
- vzniklých v rámci běžícího implementačního projektu a schválených řídicím výborem projektu
- na základě události identifikované uživatelem nebo Technickým správcem informačního systému MPSV, v obou případech bude změna iniciována Garantem podpůrného aktiva, kterého se změna dotýká

Aplikační podpora procesu Řízení změn

Podpora procesu Řízení změn je zajišťována v systému CA Service Desk Manager (dále také jen „CA SDM“). Pro tento účel je v CA SDM v souladu s Metodikou řízení ICT projektů a Povinnými šablonami projektových dokumentů MPSV implementován formulář pro zadání, kontrolu a schválení realizace změny a je implementováno generování odpovídajících tiskových výstupů. Dále je v systému implementováno základní workflow pro zadání změny (viz schéma níže), schválení její realizace, akceptaci technické specifikace případně oponentní komise (OpK), testování a akceptaci změny. Po akceptaci změny bude proces pokračovat zahájením procesu řízení releasů. Předdefinované workflow může zadavatel změny (na základě přiděleného oprávnění) konfigurovat dle charakteru změny a své aktuální potřeby.

Jednotlivé úkoly workflow mohou nabývat různé stavy dle průběhu jejich zpracování. CA SDM zajišťuje, že po splnění úkolu je vlastník následujícího úkolu automaticky systémem notifikován o přidělení úkolu. Zadavatel změny je notifikován o všech změnách.

1.1.2.3 Ukončení činnosti ISVS

Při ukončování činnosti ISVS bude tento krok naplánován v plánu rozvoje ISVS. Součástí plánu v této oblasti musí být:

- jak bude naloženo s daty (převod, archivace, skartace ...),
- jak bude naloženo s IS,
- naplánování harmonogramu ukončení,
- zajištění kontinuity služeb.

1.1.3 Plánování rozvoje ISVS

Plánování rozvoje je zajišťováno na úrovních:

- strategického plánování,
- řízení architektury,
- řízení projektového portfolia.

Strategické plánování

Strategické plánování zajišťuje soulad strategických cílů rozvoje ISVS se strategickými cíli MPSV. Probíhá na úrovni tvorby a aktualizace informační koncepce úřadu, kde je také uvedena digitální strategie rezortu.

Řízení architektury

Řízení architektury vede k trvalému zlepšování a zvyšování efektivity/výkonnosti MPSV implementací moderních principů řízení. Do této oblasti spadá zejména řízení celkové architektury MPSV včetně implementace moderních nástrojů procesního a strategického řízení, řízení rizik a systematické řízení změn. Cílový stav pak představuje zmapování jednotlivých komponent včetně vzájemných vazeb architektury ISVS.

Architektura MPSV využívá standardizovaný rámec pro správu a vývoj podnikové architektury TOGAF. Veškeré architektonické modely jsou vytvářeny v jazyce ArchiMate podle předem schváleného metamodelu. Jeho užití je plně v souladu se specifikacemi jazyka ArchiMate 3.1 a je modelován s využitím architektonického rámce TOGAF 9.2 a jeho ADM cyklu (metoda vývoje architektury).

1.2 Řízení schopností ICT útvaru

Organizační struktura

Vnitřní výstavba útvaru informatiky zahrnuje strategické plánování a řízení, pořízení a implementaci změn, řízení provozu a dodávek služeb a ICT governance.

V souladu s požadavky MŘICT je útvar ICT integrován do celkové organizace úřadu jako klíčový provozní útvar úřadu:

- Řízení ICT bylo odděleno od sekce ekonomické, která historicky spojovala tyto dvě oblasti, a vznikla samostatná Sekce informačních technologií (sekce 1), jejíž vrchní ředitel je součástí nejvyššího vedení úřadu.
- Sekce ICT se skládá z pěti odborů:

- Odbor provozu ICT, Odbor správy aplikací ICT, Odbor koncepce a architektury ICT, Odbor digitální transformace a Odbor kybernetické bezpečnosti ICT) a jednoho samostatného oddělení (oddělení financování ICT). Tato struktura zajišťuje, že jsou řízeny všechny klíčové aspekty ICT, a to koordinovaným způsobem.
- Vytvořením Odboru digitální transformace byla posílena kapabilita demand managementu, byznysové architektury a procesního řízení.
- Dochází k postupné změně vztahu útvaru ICT s ostatními útvary úřadu ve smyslu Klient – Dodavatel.

Vzdělávání

Schopnosti a znalosti zaměstnanců ICT MPSV jsou zvyšovány kontinuálním vzděláváním. Obecně MPSV identifikuje vzdělávací potřeby svých zaměstnanců, vytváří vzdělávací plány, zpracovává komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu a realizuje a vyhodnocuje vzdělávání.

Zaměstnanci ICT mají možnost si zvyšovat odbornost prostřednictvím školení poskytovaných přímo MPSV, ale také vzdělávacích akcí MV ČR (a do budoucna Digitální a informační agentury) a externích subjektů.

1.3 Spolupráce s ostatními útvary MPSV a na centrální koordinaci ICT a eGovernmentu

Pro spolupráci s ostatními útvary MPSV na ICT projektech platí stejně jako u projektového řízení, že je ukotvena na nejvyšší úrovni řízení prostřednictvím příkazu ministra. Základním řídicím dokumentem je Příkaz ministra č. 56/2019. Do jednotlivých rolí projektu jmenuje zástupce ředitel odboru. U prioritních projektů je nominace součástí Příkazu ministra pro daný projekt.

Obdobné principy jako pro spolupráci uvnitř rezortu platí i pro spolupráci na centrální koordinaci ICT a eGovernmentu.

MPSV aktivně využívá centrální řídicí materiály publikované v rámci znalostní báze archi.gov.cz. MPSV předkládá žádosti / záměry rozvoje a budování ISVS formou předepsaných formulářů OHA a aktivně spolupracuje s centrálním týmem¹⁰ řídicím budování eGovernmentu a využívá podporu z jeho strany v rámci rozvoje IS či architektury úřadu.

Tabulka 13: Komunikační matice odpovědných útvarů/osob směrem k ostatním úřadům

Role	Odpovědná osoba za MPSV
Digitální zmocněnec	Karel Trpkoš – vrchní ředitel 1. sekce informačních technologií

¹⁰ Do konce roku 2022 byl tímto centrálním týmem Odbor hlavního architekta (OHA) eGovernmentu na MV ČR. Od vzniku Digitální informační agentury na začátku roku 2023 dojde ke změně komunikačních vazeb.

Člen Rady vlády pro informační společnost	Karel Trpkoš – vrchní ředitel 1. sekce informačních technologií
Role	Odpovědná osoba za MPSV
Kontaktní osoba pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost	Jan Mikulecký – manažer kybernetické bezpečnosti, odbor 97 (odbor kybernetické bezpečnosti ICT)
Kontaktní osoba pro Odbor hlavního architekta eGovernmentu MV ČR / Digitální a informační agenturu	Milan Lonský – ředitel odboru 94 (odbor správy aplikací ICT), zastupující ředitele odboru 95 (odbor koncepce a architektury ICT)

1.4 Způsob financování ISVS

1.4.1 Financování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových ISVS

Financování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových ISVS je ve střednědobém horizontu řízeno na bázi programových dokumentů sestavených v souladu se zásadami programového financování Evidenční dotačního systému/Správy majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS – původně ISPROFIN). Adekvátní finanční zdroje pro vlastní realizaci záměrů jsou alokovány formou stanovení finančních prostředků státního rozpočtu pro následující kalendářní rok a indikace předpokládané finanční alokace pro další dva roky, jako tzv. střednědobého výhledu.

Investiční výdaje lze všeobecně charakterizovat jako výdaje na:

- vývoj, nákup, implementaci a technické zhodnocení softwarových produktů pro informační podporu činností v rámci resortu MPSV, zejména komponent Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí, agendových, podpůrných a průřezových systémů, včetně nákupu souvisejících licenčních produktů,
- vývoj, nákup, implementaci a technické zhodnocení softwarových produktů představujících technologické, komunikační a systémové zázemí provozu a řízení Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí,
- reprodukci a technologický rozvoj zařízení a hardwarového vybavení, na kterém jsou provozovány komponenty Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí.

Provozními výdaji jsou zejména výdaje na:

- Zajištění provozu jednotlivých IS a aplikací v rámci programu JISPSV a jejich podpory, včetně školení uživatelů systému,
- Zajištění provozu technologického zázemí, komunikační a systémové infrastruktury provozu a řízení Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí,
- Nákup prostředků ICT neinvestičního charakteru a spotřebního materiálu.

Kategorizace výdajů (investiční, neinvestiční) je řízena zákonem o účetnictví a prováděcími účetními předpisy.

1.4.2 Financování naplnění dlouhodobých cílů

Financování cílů je promítnuto do programových dokumentů sestavených v souladu se zásadami programového financování EDS/SMVS. Probíhající etapa financování je řízena na základě dokumentace programu reprodukce majetku 013 110 Rozvoj, obnova a provozování ICT resortních informačních systémů MPSV a zahrnuje období let 2015–2023. V rámci programu jsou definovány jednotlivé akce zaměřené na naplnění cílů v jednotlivých oblastech s akcentem na vybudování Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí.

1.4.3 Financování správy ISVS

Výdaje správy ISVS jsou integrální součástí finančních parametrů záměrů na pořízení nebo vytvoření nových ISVS z hlediska posouzení optimální efektivity a výkonnost agendy (procesu).

Dlouhodobé finanční plánování obnovy infrastruktury a provozní podpory systémů je součástí komplexního plánování v oblasti výdajů ICT.

Zdroje pro financování správy ISVS jsou alokovány formou stanovení finančních prostředků státního rozpočtu pro následující kalendářní rok a indikace předpokládané finanční alokace pro další dva roky, jako tzv. střednědobého výhledu.

Další zdroj financování pořízení nových IS představují dotace ze strukturálních fondů EU, IROP a NPO.

Financování pořízení informačních systémů může probíhat také z finančních prostředků, určených vládou ČR na výzkum a vývoj.

1.5 Kritické shrnutí současného stavu

Vymahatelnost standardů

Životní cyklus IS je řízen řadou standardů, které ošetřují různé aspekty dodávek od projektového řízení přes analýzu, vývoj a testování až pro provoz systémů.

Odkaz na standardy je součástí každé zadávací dokumentace veřejných zakázek a dodavatel se zavazuje k jejich dodržování. V praxi ale nastávají situace, že ze strany dodavatelů nejsou standardy dodržovány. Hlavními důvody jsou:

- Nepochopení dodavatele, že se jedná o závazné dokumenty.
- Některé standardy jsou definovány způsobem, který umožňuje značnou volnost ve výkladu definovaných pravidel.

Nedostatečné dodržování standardů MPSV dodavateli způsobuje neefektivitu v řízení životního cyklu IS.

Legisvakanční doba

Změny legislativy mohou vyvolat nutnost úpravy informačních systémů MPSV. Tyto úpravy vyžadují kromě času na samotnou realizaci také smluvní zajištění realizace, zpravidla tedy přípravu zadávacího řízení a výběr dodavatele. Vzhledem k časové náročnosti těchto kroků může docházet k tomu, že úprava IS není

realizovatelná před tím, než legislativní úprava nabude účinnosti. Tento problém je akcentován v případě krizových situací, kvůli kterým dochází k velmi rychlým legislativním změnám, jako např. pandemie covid-19 či krize na Ukrajině.

Pokud je legisvakantní doba, tedy časový úsek mezi platností a účinností zákona, příliš krátký, pro MPSV to znamená velký tlak na výběr dodavatele a změnové řízení, které je v těchto podmínkách obtížné realizovat dle nastavených pravidel.

Projektové řízení

MPSV v současné době realizuje celou řadu projektů a iniciativ. Přehled klíčových projektů s dopadem do ICT prostředí MPSV, který je uveden v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#), není zdaleka úplný. Počet projektů a iniciativ se v čase mění, nicméně v jednu chvíli je v různé fázi realizace několik desítek projektů / iniciativ. Některé z nich jsou součástí větších celků, které by měly být řízeny spíše jako komplexní programy. Vystala tak potřeba posílení projektového řízení a zřízení projektové kanceláře.

2. Přehled motivací úřadu ke změnám řízení ICT

Změny ve způsobu řízení ICT se nedějí odtrženě od změn popisovaných v sekci C Koncepce architektury. Jsou navrhovány a řízeny společně, aby bylo zajištěno, že budou cíle dosahovány podle stanovených priorit.

Motivace ke změnám uvedená v [části C, 2.1: Motivace ke změnám](#), stejně jako zasazení do národních rámců (a na ně navazující požadavky) popsané v [části C, 1: Přehled stávajícího stavu](#) jsou platné jak pro architektonické změny, tak ve svém důsledku i pro zamýšlené úpravy v řízení ICT. Nad rámec těchto motivací jsou v následujícím bodu uvedeny další, specifické motivace a požadavky okolí, jež zatím nejsou uvedeny v předchozích částech IK.

2.1 Přehled externích úkolů, vlivů a cílů a vnitřních motivací

Vnitřní motivace a externí vlivy, které vedou vedení ICT MPSV k plánovaným změnám ve způsobu řízení ICT, je možné shrnout do 6 bodů:

<p>1 Nový delivery model</p> <p>MPSV v minulosti budovalo své IS pomocí nákupu dodávek velkých monolitických řešení dodávaných metodou fix time/fix price (čas i rozpočet jsou předem dány na základě odhadů a jsou předmětem smlouvy).</p> <p>Tento přístup je typický pro tradiční přístup k softwarovému vývoji, neodpovídá však současným trendům a požadavkům na flexibilitu.</p> <p>Nový delivery model se zaměří na dodávky menších částí dodávaných metodou time and material (dodavatel fakturuje čas a materiál).</p>	<p>2 Projektové řízení a agilní řízení projektů</p> <p>S bodem 1 Zavedení nového delivery modelu souvisí i přechod na agilnější formy řízení projektů a potřeba posílit a centralizovat projektové řízení projektů s dopadem do ICT úřadu.</p> <p>Agilní řízení projektů umožní pružně reagovat na změny a rychleji dodávat již zmíněné menší části dodávek.</p> <p>Vyšší míru kontroly nad kvalitou projektů a jejich výsledků pak zajistí projektová kancelář.</p>
--	---

<p>3 Příprava legislativy</p> <p>ICT MPSV se z důvodu příliš krátké legisvakanční doby může dostávat do situací, kdy jedná pod časovým tlakem a na hraně svých možností coby řádného hospodáře, aby dokázalo zajistit realizaci úprav svých IS.</p> <p>Jako jediné řešení vnímá MPSV včasné zapojení do legislativního procesu, aby byly zohledněny také aspekty vyplývající z technického řešení nových opatření.</p>	<p>4 Standardy a vymahatelnost jejich dodržování</p> <p>Měnící se postupy a procesy, společně se zkušeností s nižší vymahatelností standardů a jejich nedostatečným pochopením ze strany uživatelů (ať už interních, tak na straně dodavatelů) vedou k nutnosti revize současných standardů.</p> <p>Zároveň ve vztahu k externím dodavatelům je nutné zvýšit jejich vymahatelnost.</p>
<p>5 Měnící se legislativní rámec v oblasti kybernetické bezpečnosti</p> <p>MPSV má historicky dluh v oblasti kybernetické bezpečnosti, v současnosti je ale tento dluh vyrovnáván projekty, které jsou realizovány a které jsou těsně před realizací. Cílem je dosáhnout stavu, kdy stav a řízení kybernetické bezpečnosti MPSV bude ukázkovým vzorem pro ostatní orgány ústřední správy.</p> <p>Požadavky na kybernetickou bezpečnost definuje Zákon o kybernetické bezpečnosti a Vyhláška o kybernetické bezpečnosti, pod jejichž působnost MPSV spadá. Další relevantní legislativa – NIS2 je v současnosti ve fázi transpozice, ale MPSV ji již nyní pozorně sleduje a na její příchod bude připraveno.</p> <p>Pro MPSV jsou také relevantní standardy, které popisují dobrou praxi, jde zejména o standardy rodiny ISO27k.</p>	<p>6 Procesní řízení a business architektura</p> <p>Procení řízení jako systémový přístup k řízení organizace nebyl doteď v prostředí MPSV důsledně aplikován.</p> <p>Požadavky na digitální obsluhu klienta v řadě agend vede k nutnosti aktivní spolupráce s věcnými sekcemi. V mnoha případech se týmy ICT musí účastnit přípravy legislativních úprav tak, aby jejich návrh bylo možné s přiměřenými náklady realizovat.</p> <p>V některých případech pak týmy ICT při realizaci projektů digitalizace procesů aktivně navrhnou potřebné legislativní úpravy na základě analýzy stávajících procesů a služeb, tak aby podoba služby byla optimalizovaná pro multikanálovou komunikaci s klientem.</p>

2.2 Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR

MPSV uplatňuje takové principy pořizování, vytváření, správy a provozování IS, které splňují legislativní požadavky a jsou v souladu se zásadami řízení ICT definovanými v Informační koncepci ČR.

Obecně je způsob rozhodování v odboru ICT MPSV směřován k dodávce efektivních služeb, kdy je klient¹¹ na prvním místě. *(IK ČR Z1: Na prvním místě je klient)*

¹¹ IT MPSV identifikuje dvě skupiny klientů, externí a interní, kdy externím klientem je občan či firma a interním pracovníci resortu MPSV využívající služeb poskytovaných IT MPSV k výkonu svých pracovních činností.

Rozvoj služeb je řízen pomocí zavedeného systému řízení ICT a mezinárodních standardů. Konkrétně MPSV zavedlo standard řízení architektury (TOGAF a NAR), ICT služeb (ITIL) a projektového řízení (PRINCE2). MPSV vydává vnitřní akty řízení různých stupňů (ICT standardy, bezpečnostní standardy, příkazy ministra, nařízení náměstka) pro řízení ICT služeb dle doporučení ITIL a projektového řízení dle standardu PRINCE2 upravené dle potřeb a prostředí MPSV. *(IK ČR Z2: Standardy plánování a řízení ICT)*

Rozvoj IS je řízen dle IK MPSV. Ta zahrnuje jak strategické změny celého úřadu (viz [část B, 1.2.3: Strategie MPSV v kontextu eGovernmentu](#)), potřeby procesní optimalizace a digitální transformace, tak potřeby vyplývající ze stavu ICT. IK MPSV stanovuje cíle orientované na zlepšování služeb externím i interním klientům a na zlepšování řízení a rozvoje ICT služeb (viz [část B, 2: Cíle IK MPSV](#)). *(IK ČR Z3: Strategické řízení pomocí IK OVS)*

MPSV řídí architekturu s pomocí Enterprise Architecture. Opírá o metodiky a postupy, které vychází z rámce architektonického standardu TOGAF. Především jde o standard modelování informačních systémů a integrační standard. *(IK ČR Z4: Řízení architektury)*

V rámci MPSV je zaveden proces sběru požadavků externích i interních zákazníků ICT. Proces je implementován v rámci Service deskového nástroje CA SDM. *(IK ČR Z5: Řízení požadavků a změn)* Kvalita služeb poskytovaných dodavateli je sledována a vyhodnocována v souladu se smlouvami v rámci měsíčních cyklů. *(IK ČR Z6: Řízení výkonnosti a kvality)*

MPSV využívá roli správce ISVS bez rozdělení role technického správce. Technický správce je příkazem ministra přiřazen k příslušnému projektu a nikoliv k ISVS. *(IK ČR Z7: Řízení zodpovědnosti za služby a systémy)*

MPSV implementoval v Service desku modul Service Catalog, který je připraven jako řešení pro výstup samostatného projektu Katalog služeb. *(IK ČR Z8: Řízení ICT služeb)*

MPSV definuje potřebné transformační, rozvojové i provozní role a pozice, nezbytné pro plánování, nákup, řízení a vyhodnocování dodávek služeb jak interních, tak externích dodavatelů. *(IK ČR Z9: Udržení interních kompetencí, IK ČR Z12: Řízení kapacit zdrojů)*

MPSV zavádí procesy řízení provozu služeb vycházející ze standardů a doporučení rámce ITIL. *(IK ČR Z10: Procesní řízení v ICT)*

Všechno rozhodování o změnách se řídí pravidly ekonomické výhodnosti. Rozhodování zohledňuje jak přímé náklady na straně státu a uživatelů, tak nepřímé náklady ohodnocení rizik. Rovněž zahrnuje hodnocení nákladů a rizik v nerealizace, nebo odložení změn. Pro připravované projekty ICT MPSV je zpracován investiční záměr typu „business case“ s jasně identifikovaným přínosem pro veřejnost a resort MPSV. Je aplikována metodika finanční kalkulace na bázi indexu rentability/CBA (analýza přínosů a celkových nákladů) a TCO (celkových nákladů na vlastnictví ICT). Kalkulace zohledňuje výkonnost agendy (procesu) a porovnává varianty s různou úrovní poměru potřeb personálních zdrojů a IT zdrojů. Jako optimální varianta je vyhodnocena varianta, která má nejnižší náklady na součet personálních nákladů a nákladů na ICT. Hodnocení výhodnosti projektu zahrnuje porovnání nákladů na způsobu provozu informačních systémů s použitím vlastní a zprostředkované infrastruktury. Pro hodnocení, které odpovídá současnému způsobu provozu jsou použity ukazatele hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti spravovaných informačních systémů a pro varianty nové se používá kvalifikovaný odhad ukazatelů účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti na základě hodnocení celkových nákladů. *(IK ČR Z11: Řízení přínosů a hodnoty)*

MPSV využívá projektové manažery, architektky, analyticky a nezávislé odborníky pro kontrolu jakosti projektů (QA) a plánuje zavést projektovou kancelář. *(IK ČR Z13: Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality)*

MPSV plánuje nastavit spolupráci s věcnými sekcemi a sekcí legislativy, aby procesní odborníci a architekti byli přítomni projednávání věcných záměrů legislativních změn od samého počátku a zajistili tak vyšší

pravděpodobnost proveditelnosti digitálních úprav předpisů a jejich včasné implementace do IS. *(IK ČR Z14: Vztah informatiky a legislativy)*

Financování ICT je řízeno detailním rozpočtem ve struktuře podle definovaných projektů, resp. činností, akcí a jednotlivých položek, na kterých je možné identifikovat parametry umožňující kategorizaci výdajů na mandatorní a fakultativní (z hlediska (i) věcné podstaty aktivity generující výdaj, např. provozní podpora systému pro jeho bezporuchový chod, (ii) stavu smluvního závazku vůči externímu dodavateli), dále podle charakteru výdajů (provozní a investiční výdaje) a typu činnosti (např. služba převzetí systému, služba exit systému, migrace dat, školení, rozvoj aplikace). Na této bázi je založen měsíční reporting sloužící k pravidelné analýze vývoje skutečných výdajů a čerpání rozpočtu. S ohledem na častý výskyt změn podmínek realizace rozvojových projektů je v zájmu nutné komunikace aktuální časově strukturované potřeby zdrojů financování prováděn kvartální update výdajů pro daný rok s přesahem do dalšího období ve formě forecastu. *(IK ČR Z15: Řízení financování ICT)*

MPSV podporuje využívání otevřeného software a standardů pro vybrané systémy a části infrastruktury, kde takové řešení dává smysl a je bezpečné. MPSV pravidelně vyhodnocuje kybernetická rizika a stanovuje detailní opatření na pokrytí rizik. *(IK ČR Z16: Využívání otevřeného software a standardů)*

MPSV se při navazování, budování a řízení vztahů s dodavateli přísně řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a poté následně smluvními podmínkami. V současné době je diskutována změna delivery modelu – viz dále. Tvorba zadávací dokumentace je projektově řízena. Stejně tak jsou v souladu s principy PRINCE2 řízeny samotné projekty, kde jsou dodavatelé zapojeni. MPSV stanoví kombinaci podmínek (znalostních, technologických, smluvních a dalších) tak, aby mohlo udržovat s dodavateli dlouhodobě oboustranně výhodné vztahy vyváženého partnerství. *(IK ČR Z17: Podpora vyváženého partnerství s dodavateli)*

2.3 Cíle zlepšování kvality řízení, rozvoje a provozu informačních služeb

Klíčovým aspektem pro řízení kvality je vymezení sledovaných kvalitativních ukazatelů a zajištění způsobu kontroly jejich dosahování.

Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality informačních systémů veřejné správy byly stanoveny ve třech oblastech:

1. zajištění kvality dat, která jsou v IS zpracovávána,
2. zajištění kvality služeb, které jsou prostřednictvím IS poskytovány,
3. zajištění kvality programových prostředků,
4. organizační opatření pro posílení kvality.

Požadavky na kvalitu ISVS vznikly konkretizací výše stanovených cílů řízení kvality.

2.3.1 Požadavky na kvalitu ISVS, cíle kvality, opatření ke splnění cílů a odpovědnosti

2.3.1.1 Kvalita zpracovávaných dat

Kvalita zpracování dat je jedním z klíčových parametrů v rámci zajištění kvality. V této oblasti byly stanoveny čtyři základní cíle, termíny, opatření ke splnění cíle a odpovědnosti.

Tabulka 14: Dílčí cíle v oblasti řízení kvality ISVS – kvalita zpracovávaných dat

Označení cíle	Název cíle	Popis cíle	Atribut kvality	Způsob plnění	Odpovědnost
CK01	Validace obsahu vstupních údajů	Cílem je, aby vstupní údaje byly validovány s údaji v základních registrech.	Správnost obsahu vstupních údajů.	Zajištění kontroly aktualizovaných dat a vstupních dat s daty základních registrů u IS podporujících výkon agend: Do 31. 12. 2023 u agendy Zaměstnanost a Sociální služby. Do 31. 12. 2024 u agendy Pomoc v hmotné nouzi a Státní sociální podpora a Sociálně právní ochrana dětí. Do 31. 12. 2025 u agendy Dávky osobám se zdravotním postižením, Inspekce práce, Náhradní výživné a Služby péče o dítě v dětské skupině.	Ředitel Odboru správy aplikací ICT (94)
CK02	Validace obsahu	Cílem je, aby aktualizované údaje byly validovány s	správnost obsahu	Zajištění kontroly aktualizovaných dat a vstupních dat s daty základních	Ředitel Odboru správy aplikací ICT (94)

Označení cíle	Název cíle	Popis cíle	Atribut kvality	Způsob plnění	Odpovědnost
	aktualizovaných údajů	údaji v základních registrech.	aktualizovaných údajů.	<p>registřů u IS podporujících výkon agend:</p> <p>Do 31. 12. 2023 u agendy Zaměstnanost a Sociální služby.</p> <p>Do 31. 12. 2024 u agendy Pomoc v hmotné nouzi a Státní sociální podpora a Sociálně právní ochrana dětí.</p> <p>Do 31. 12. 2025 u agendy Dávky osobám se zdravotním postižením, Inspekce práce, Náhradní výživné a Služby péče o dítě v dětské skupině.</p>	
CK03	Validace Integrity údajů	Ve všech systémech budou využity maximální možnosti pro kontrolu integrity dat, a to na všech úrovních (databáze, aplikační logika, vstupní formuláře apod.).	integrity dat	<p>Vytvoření nástrojů a mechanismů pro kontrolu integrity údajů s integritou referenčních údajů v základních registrech u IS podporujících výkon agend:</p> <p>Do 31. 12. 2023 u agendy Zaměstnanost a Sociální služby.</p> <p>Do 31. 12. 2024 u agendy Pomoc v hmotné nouzi a Státní sociální</p>	Ředitel Odboru správy aplikací ICT (94)

Označení cíle	Název cíle	Popis cíle	Atribut kvality	Způsob plnění	Odpovědnost
				podpora a Sociálně právní ochrana dětí. Do 31. 12. 2025 u agendy Dávky osobám se zdravotním postižením, Inspekce práce, Náhradní výživné a Služby péče o dítě v dětské skupině.	
CK04	Záznamy o autorech změn	Ukládání auditních záznamů o autorech změn vedených údajů.	stanovení odpovědnosti za data	Rozšíření funkce SIEM o záznamy změn v IS podporujících výkon agend: Do 31. 12. 2023 u agendy Zaměstnanost a Sociální služby. Do 31. 12. 2024 u agendy Pomoc v hmotné nouzi a Státní sociální podpora a Sociálně právní ochrana dětí. Do 31. 12. 2025 u agendy Dávky osobám se zdravotním postižením, Inspekce práce, Náhradní výživné a Služby péče o dítě v dětské skupině.	Ředitel Odboru správy aplikací ICT (94) Ředitel odboru kybernetické bezpečnosti ICT (97)

2.3.1.2 Kvalita zajišťovaných služeb

Kvalita zajišťovaných služeb je dalším z klíčových parametrů v rámci zajištění kvality. V této oblasti byly stanoveny čtyři základní cíle, termíny, opatření ke splnění cíle a odpovědnosti.

Tabulka 15: Dílčí cíle v oblasti řízení kvality ISVS – kvalita zajišťovaných služeb

Označení cíle	Název cíle	Popis cíle	Atribut kvality	Způsob plnění	Odpovědnost
CK05	Zaručení funkčnosti služeb	Zajistit kvalitní testování všech služeb na základě přesného popisu požadavků na tyto služby, jejich změny a rozvoj.	funkčnost služeb	Jsou definovány metodiky již jak v rámci návrhové fáze, tak následně pro ověření funkčnosti programového vybavení (aplikací). V rámci realizace jednotlivých projektů jsou vytvářeny a realizovány testovací plány zajišťovaných funkcí o průběhu kterých jsou vytvářeny záznamy z testování. Termín: průběžně	Ředitel Odboru správy aplikací ICT (94)
CK06	Zvýšení přehlednosti služeb	Provést vyhodnocení přehlednosti všech poskytovaných služeb. Vytvořit jednotná pravidla pro uživatelská rozhraní a zajistit jejich praktické naplnění na všech IS.	přehlednost služeb	Zajištění jednotnosti poskytovaných služeb přes všechny IS stanovením a zavedením frameworku (podpůrné programy, knihovny API, podporu pro návrhové vzory, doporučené postupy při vývoji) a Graphic User Interface. Termín: průběžně	Ředitel Odboru správy aplikací ICT (94) Ředitel Odboru koncepce a architektury ICT (95)

Označení cíle	Název cíle	Popis cíle	Atribut kvality	Způsob plnění	Odpovědnost
CK07	Zvyšování interoperability služeb	Postupně převádět poskytované služby na moderní otevřené platformy tak, aby byly maximálně využitelné s minimálními nároky.	interoperabilita služeb	Stanovení a zavedení platformní centralizace s maximálním důrazem na efektivnost provozu a rozvoje IS prostřednictvím kontejnerizace. Termín: průběžně	Ředitel Odboru správy aplikací ICT (94) Ředitel Odboru koncepce a architektury ICT (95)

2.3.1.3 Kvalita programových prostředků

Kvalita programových prostředků (aplikací) vychází již z úvodních fází definice zadání a nákupu komponent IS. V této souvislosti musí být vypracována a udržována jednotná metodika řízení implementace programových prostředků a zaveden jednotný proces pro zadávání veřejných zakázek.

Tabulka 16: Dílčí cíle v oblasti řízení kvality ISVS – kvalita programových prostředků

Označení cíle	Název cíle	Popis cíle	Atribut kvality	Způsob plnění	Odpovědnost
CK08	Testování programových prostředků	Stanovit a zavést jednotnou metodiku pro nakupování a testování programových prostředků IS a zajištění personálních zdrojů pro testování.	programovací prostředek	Stanovení, udržování a zavedení metodiky nákupu programového aplikačního vybavení IS a metodiky testování aplikací. Zřízení oddělení testování aplikací. Termín: do 31. 12. 2023	Ředitel Odboru správy aplikací ICT (94)

2.3.1.4 Zajištění personálních zdrojů

Tabulka 17: Dílčí cíle v oblasti řízení kvality ISVS – zajištění personálních zdrojů

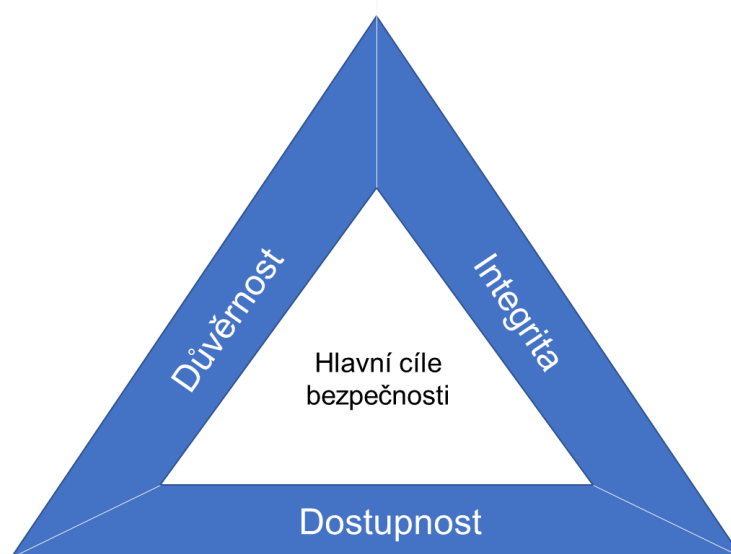
Označení cíle	Název cíle	Popis cíle	Atribut kvality	Způsob plnění	Odpovědnost
CK09	Zajištění personálních zdrojů řízení kvality ICT	Stanovit a zavést proces řízení kvality a organizační opatření pro zajištění personálních zdrojů řízení kvality ICT	Stanovení procesu řízení kvality a zajištění interních personálních zdrojů řízení kvality	Vytvoření standardu řízení ICT kvality. Zřízení oddělení řízení kvality ICT. Termín: do 31. 12. 2023	Ředitel Odboru správy aplikací ICT (94)

2.4 Cíle zlepšování v oblasti bezpečnosti služeb

MPSV se zavázalo k naplňování hlavních cílů kybernetické bezpečnosti, jako jsou důvěrnost, integrita a dostupnost. K tomuto účelu byla definována odpovídající struktura, která zahrnuje vyčlenění Odboru pro kybernetickou bezpečnost a určení odpovědných osob pro tuto oblast. Tyto osoby jsou pravidelně školeny a vzdělávány v oblasti kybernetické bezpečnosti.

V rámci dobré praxe pak MPSV sleduje aktuální legislativu v oblasti kybernetické bezpečnosti a pravidelně aktualizuje politiky a postupy, aby odpovídaly nejnovějším standardům. Pro zajištění adekvátních nástrojů pro kybernetickou bezpečnost jsou realizovány odpovídající projekty, které jsou plánovány, monitorovány a pravidelně revidovány.

Schéma 26: Model bezpečnostní triády



Tabulka 18: Principy bezpečnostní triády

Princip	Popis	Příklad jeho naplňování
Důvěrnost	Citlivé informace jsou chráněny a nejsou přístupné neoprávněným osobám	Šifrování a přístupová práva k omezení přístupu k citlivým informacím
Dostupnost	Systémy a služby jsou dostupné pro oprávněné uživatele	Kontroly a auditování, aby bylo zajištěno, že informace jsou přesné a nezměněné
Integrita	Data jsou zachována v původním stavu a nejsou pozměněna bez oprávnění	Systémy jsou pravidelně testovány a aktualizovány a dostupnost kritických systémů je zabezpečena pomocí náhradních zdrojů napájení a síťových připojení

Díky těmto a dalším opatřením jsme schopni zajistit adekvátní ochranu našich informací a infrastruktury před kybernetickými hrozbami. Naše práce v oblasti kybernetické bezpečnosti je průběžně hodnocena a měřena proti stanoveným cílům. Díky tomu má MPSV vysokou úroveň řízení rizik, přípravy a řízení krizových situací a na kontinuální bázi probíhá systematické zlepšování procesů v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti ICT prostředí MPSV jsou v souladu s požadavky § 4 odst. 1) vyhlášky č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah Informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy) a jsou realizovány prostřednictvím ISMS MPSV, který je definován v dokumentaci resortu MPSV.PM Politika systému řízení bezpečnosti informací dokumentaci v resortu MPSV.

Těmito obecnými cíli bezpečnosti MPSV je

- **zajištění bezpečnosti dat**, která jsou v IS zpracovávána,
- **zajištění bezpečnosti služeb**, které jsou prostřednictvím IS poskytovány,
- **zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků**.

Níže uvádíme přehled specifických cílů, které si s ohledem na výše uvedené rámce odbor kybernetické bezpečnosti MPSV stanovil. Cílové hodnoty a termín pro splnění cílů jsou uvedeny v [části B, 2: Cíle IK MPSV](#).

Tabulka 19: Přehled specifických cílů odboru kybernetické bezpečnosti MPSV

Číslo	Cíl
5.1	Testování kybernetické bezpečnosti
5.2	Kontinuální zvyšování bezpečnostního povědomí
5.3	Nasazení nástroje PIM/PAM
5.4	Nasazení nástroje XDR
5.5	Řízení technických zranitelností

2.5 Shrnutí a interpretace identifikovaných potřeb změn řízení ICT

Z uvedeného shrnutí současného stavu a analýzy vnitřních i vnějších požadavků a potřeb vyplývá potřeba jak rozsáhlejších koncepčních změn v řízení dodavatelů, tak posílení již zavedených principů a metod řízení.

Konkrétně se MPSV soustředí na:

1. Zavedení nového delivery modelu vývoje ISVS
2. Posílení projektového řízení (vč. řízení změn a vytvoření projektové kanceláře) a podpora agilního přístupu
3. Aktivní roli při přípravě legislativy
4. Revizi standardů a zvýšení vymahatelnosti jejich dodržování
5. Posílení role kyberbezpečnosti a soulad s měnící se legislativním rámcem v oblasti kybernetické bezpečnosti
6. Posílení procesního řízení a business architektury
7. Proces řízení přínosů a hodnoty
8. Proces strategie testů a řízení testů ISVS

3. Návrh cílového stavu řízení ICT úřadu

1 Zavedení nového delivery modelu

Zavedení nového delivery modelu znamená úplnou změnu logiky, s jakou jsou budovány IS MPSV. Doteď ICT MPSV působilo jako odborný garant za technologie a nakupovalo dodání komplexních celků od externích dodavatelů. Nový delivery model bude znamenat přechod od dodávek velkých, monolitických řešení dodávaných metodou fix time/fix price na dodávky menších funkcí a modulů dodávaných metodou time and material.

Budou vytvořeny společné týmy věcné sekce, ICT a dodavatele realizující změnu. Know-how tak bude zůstávat na straně MPSV a posílí se vztah mezi ICT MPSV a jeho interními klienty.

Nový přístup dále zajistí:

- vysokou kontrolu věcných sekcí nad funkcí IT systémů
- snížení kritické závislosti na jednotlivých dodavatelích
- mitigaci rizika nedodání projektu (případné problémy jsou odhaleny dříve)
- rychlejší time-to-market – možná rychlejší reakce na aktuální požadavky

Zároveň však bude znamenat zvýšení nároku na faktické řízení dodávek na straně MPSV a zvýšení nároků na IT kapacity a odbornost v rámci MPSV.

Pro kapacitní zajištění nového delivery modelu MPSV je nutné dokončení výběrových řízení a maximální využití kapacit a možností následných projektů/smluvních plnění:

- Strategické poradenství v ICT
- IT delivery
- Poskytování právních služeb v oblasti ICT
- Testování

2 Posílení projektového řízení a agilní řízení projektů

Projektová kancelář

Projektové řízení v kontextu ICT MPSV bude posíleno vytvořením projektové kanceláře, která bude centrálně dohlížet nad plánováním, koordinací a správou projektů s dopadem do ICT. Projektová kancelář v sobě bude spojovat jak realizační složku (koordinovaný tým projektových manažerů), tak dohled nad kvalitou řízení projektů (quality assurance role).

Centralizovaná správa projektů zajistí lepší koordinaci mezi projekty a snazší sledování průběhu projektu (naplňování milníků a cílů projektu). Zároveň bude zajištěna vyšší standardizace a konzistentnost ve vedení projektů ICT.

Projektová kancelář dále umožní efektivnější sdílení znalostí a zkušeností, přesnější řízení rizik a hospodárnější využití zdrojů (lidských i finančních).

Projektová kancelář bude zavedena realizací následujících kroků:

- Návrh podoby a struktury projektové kanceláře
- Definice rolí a zodpovědností, postupů a procesů
- Sestavení týmu
- Schválení a zahájení činnosti projektové kanceláře

Agilní přístup

MPSV bude nadále ve svém projektovém řízení vycházet z principů mezinárodní metodiky PRINCE2, avšak bude více využívat agilní přístup. Tato změna nevyžaduje nové metodiky.

Akcentovány budou následující principy:

- inkrementální dodávky (dodávky menších funkčních celků, viz také změny popisované v [části C, 3.3: Návrh cílové architektury IS](#) a zejména v [části C, 3.3.1: Mikroservisní přístup k agendovým aplikacím](#) postihující změny u klíčových, agendových systémů),
- iterativní postup charakterizovaný častými smyčkami zpětné vazby, kdy jsou informace rychleji/častěji předávány a vyhodnocovány, aby mohl být projekt (jeho zadání / průběh) revidován (revize rozsahu a požadavků),
- multifunkční týmy zahrnující ICT, dodavatele a zástupce věcné sekce, což zajistí zapojení interního zákazníka.

3 Aktivní role při přípravě legislativy

ICT MPSV se z důvodu příliš krátké legisvakanční doby může dostávat do situací, kdy jedná pod časovým tlakem a na hraně svých možností coby řádného hospodáře, aby dokázalo zajistit realizaci úprav svých IS.

ICT MPSV bude tedy usilovat o včasné zapojení do legislativního procesu, aby byly zohledněny také aspekty vyplývající z technického řešení nových opatření (tj. čas a náklady potřebné za změny IS, např. pro výplatu nových typů dávek).

4 Revize standardů a zvýšení vymahatelnosti jejich dodržování

MPSV plánuje provést revizi současných standardů a v případě potřeby je nahradit, doplnit nebo vytvořit nové pro zatím nepodchycené oblasti. Standardy by budou v pravidelných intervalech kontrolovány, zda stále odpovídají potřebám MPSV/ÚP a v případě změny potřeb také aktualizovány.

Z pohledu zvýšení vymahatelnosti standardů (jejich dodržování zejména externími dodavateli) MPSV analyzuje následující kroky:

- v zadávací dokumentaci zakázek uvádět samostatnou sekci, týkající se standardů vztažených k veřejné zakázce,
- stanovit v rámci smluvního vztahu sankční pravidla aplikovatelná v případě jejich nedodržení,

- nastavit pravidla tak, aby byl dodavatel zavázán k dodržování standardů v jejich aktuální verzi, s tím souvisí informování dodavatelů o novém nebo aktualizovaném standardu,
- stanovit ochrannou lhůtu, do které se dodavatel musí nové verzi standardu přizpůsobit,
- stanovit postupy pro posouzení vypořádání nákladů dodavatele, které v rámci zavedení nového standardu bude muset účelně vynaložit.

5 Soulad s měnící se legislativním rámcem v oblasti kybernetické bezpečnosti

MPSV plánuje v nejbližší budoucnosti vydat novou resortní bezpečnostní dokumentaci, která bude v souladu s legislativními požadavky a dobrou praxí. Tato dokumentace byla revidována a byly připraveny a předány ke schválení nové řídicí akty. Celkově byla dokumentace zjednodušena a přepracována podle moderních trendů.

MPSV pak dále řeší všechny oblasti kybernetické bezpečnosti, které definuje VoKB tak, aby byly její požadavky efektivně naplňovány.

Hlavními kroky v oblasti kybernetické bezpečnosti pro dosažení optimálního cílového stavu kybernetické bezpečnosti MPSV jsou:

- jasně definovaná bezpečnostní strategie,
- silná infrastruktura,
- adekvátní školení zaměstnanců,
- efektivní správa identit a přístupových práv ,
- monitorování bezpečnosti,
- bezpečný vývoj aplikací.

Bezpečnostní strategie bude pravidelně aktualizována v závislosti na nových hrozbách a technologiích. Infrastruktura zahrnuje bezpečné sítě, servery a datová úložiště a efektivní správu oprávnění a přístupů. Pravidelné školení zaměstnanců je rovněž důležité, stejně jako průběžné monitorování a analýza bezpečnostních logů a dat k identifikaci a odstranění možných hrozeb. Bezpečný vývoj aplikací a pravidelné aktualizace, jsou integrální součástí tohoto cíle a minimalizují zranitelnosti a zajišťují silnou celkovou bezpečnostní ochranu.

6 Posílení procesního řízení a business architektury

Zřízení nového odboru Digitální transformace, který posiluje schopnosti demand managementu, byznysové architektury a procesního řízení, povede také k posílení role ICT v organizaci, jak je dobrá praxe ve světě při realizaci velkých digitálních transformacích.

Jedním z procesů, pomocí kterého ICT MPSV plánuje více posilovat svoji novou roli, je nový proces řízení změn a projektů. Tento proces bude definován tak, aby ICT MPSV vědělo o všech plánovaných změnách s dostatečným předstihem a bylo zapojeno do ranné fáze legislativního procesu. Díky úzkému kontaktu s věcnými sekcemi úřadu bude sekci ICT umožněno pomoci věcným sekcím s definicí požadavků tak, aby společně vytvořily celkovou digitální strategii a model obsluhy klientů úřadu.

V tomto nastavení spolupráce pak může na věcné požadavky v agendách reagovat návrhem procesů, které jsou vhodné pro digitální obsluhu a navrhovat optimalizaci procesů jak z pohledu klientů, tak z pohledu náročnosti zpracování na straně úřadu.

7 Proces řízení přínosů a hodnoty

Pro připravované projekty ICT je zpracován investiční záměr typu „business case“ s jasně identifikovaným přínosem pro veřejnost a resort MPSV. Hodnocení projektového záměru zahrnuje porovnání nákladů a přínosů. Pro hodnocení, které odpovídá současnému způsobu provozu, jsou použity ukazatele hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti spravovaných informačních systémů a pro varianty nové se používá kvalifikovaný odhad ukazatelů účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti na základě hodnocení celkových nákladů (např. 5leté TCO).

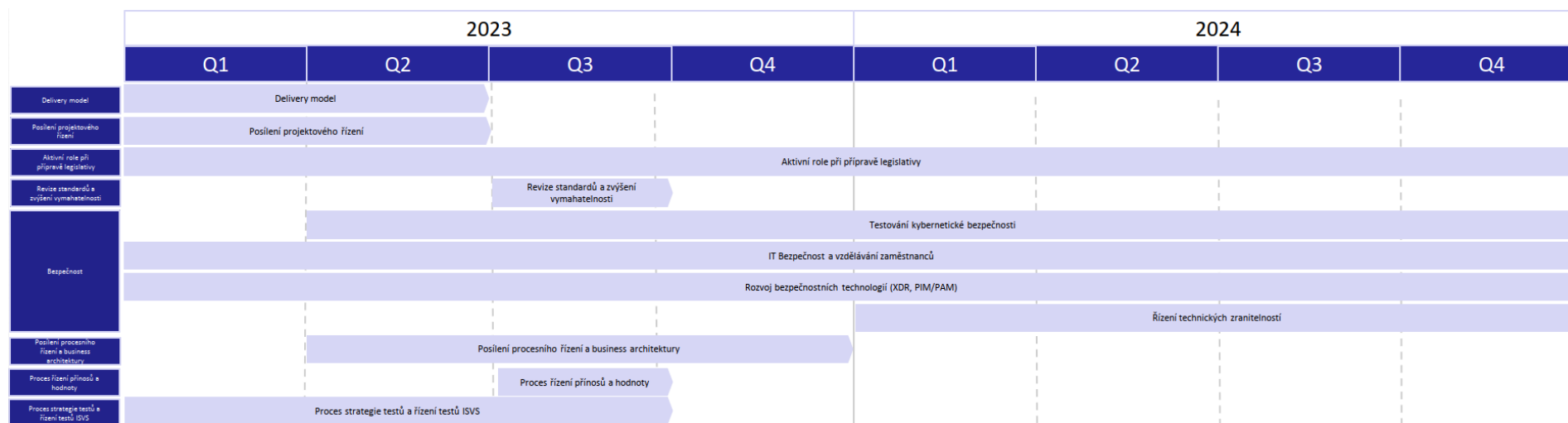
8 Proces strategie testů a řízení testů ISVS

ICT MPSV nastaví strategii testování a řízení testů ISVS včetně související modelovací strategie. Testování v mikroservisní infrastruktuře MPSV bude vycházet z tzv. V-modelu, který propojuje vývoj softwaru s testováním, aby výsledný produkt efektivně plnil požadavky konečného uživatele. Testování bude v souladu s logikou tohoto modelu začínat v rané fázi vývoje systému, kdy bude vytvořen testování plán a specifikace konkrétních testů. Dále budou prováděny testy v průběhu celého vývoje, s rostoucí komplexitou testů. Cílem je minimalizovat riziko chyb při vývoji a zefektivnit celý proces budování a rozvoje ISVS.

4. Plán realizace změn ve způsobech řízení ICT MPSV (dílčí Roadmap)

Roadmapa aktivit realizace změn způsobu řízení ICT MPSV ve schématu 27 graficky znázorňuje high level harmonogram klíčových projektů. I u těchto aktivit sledujeme dlouhodobější charakter aktivit, které jsou uváděny pouze v horizontu roku 2024. V rámci těchto projektů může průběžně docházet k aktualizaci plánu, které bude doplněno do IK při její aktualizaci.

Schéma 27: Roadmapa aktivit realizace změn ve způsobech řízení ICT MPSV v období 2023–2024



4.1 Plán záměrů realizace změn způsobu řízení ICT

Změny popsané v [části D, 3: Návrh cílového stavu řízení ICT úřadu](#) a graficky znázorněné a zasazené do časového rámce výše budou realizovány buď jako interní iniciativy (v rámci liniového řízení ICT MPSV), nebo prostřednictvím dedikovaných realizačních projektů.

Tabulka 20: Vazba cílů cílových změnových stavů ICT MPSV a hlavní oblasti změn

Oblast změny	Cílový stav	Projekt
<p>1</p> <p>ZAVEDENÍ NOVÉHO DELIVERY MODELU</p>	<p>Dodávka IS uskutečňována skrze menší celky metodou „<i>time and material</i>“.</p>	<p>Změna bude realizována v rámci liniového řízení.</p>
<p>2</p> <p>POSÍLENÍ PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ A AGILNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTŮ</p>	<p>Přechod na agilnější formy řízení projektů a centralizaci projektového řízení projektů.</p> <p>Vznik projektové kanceláře.</p>	<p>Změna bude realizována v rámci liniového řízení.</p>
<p>3</p> <p>AKTIVNÍ ROLE PŘI PŘÍPRAVĚ LEGISLATIVY</p>	<p>Aktivní zapojení do legislativního procesu.</p>	<p>Změna bude realizována v rámci liniového řízení.</p>
<p>4</p> <p>REVIZE STANDARDŮ A ZVÝŠENÍ VYMAHATELNOSTI</p>	<p>Revize současných standardů (postupů a procesů).</p>	<p>Změna bude realizována v rámci liniového řízení.</p>
<p>5</p> <p>SOULAD S MĚNÍCÍ SE LEGISLATIVNÍM RÁMCEM V OBLASTI KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI</p>	<p>Kontinuální zvyšování úrovně kyberbezpečnosti v rezortu MPSV.</p>	<p>Testování kybernetických zranitelností IT Bezpečnost a vzdělávání zaměstnanců PIM/PAM Nástroj XDR Řízení technických zranitelností</p>

Oblast změny	Cílový stav	Projekt
<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">POSÍLENÍ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ A BUSINESS ARCHITEKTURY</p>	Adopce nového přístupu k řízení změn, procesnímu řízení organizace se zaměřením na digitální obsluhu klienta a aktivním zapojení při tvorbě legislativy.	Změna bude realizována v rámci liniového řízení.
<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">PROCES ŘÍZENÍ PŘÍNOSŮ A HODNOTY</p>	Nastavení procesu řízení přínosů a nákladů ICT projektů MPSV	Změna bude realizována v rámci liniového řízení.
<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">PROCES STRATEGIE TESTŮ A ŘÍZENÍ TESTŮ ISVS</p>	Nastavení procesu řízení testů ICT projektů MPSV	Změna bude realizována v rámci liniového řízení.

4.2 Plán řízení kvality IS – činnosti v oblasti řízení kvality

V oblasti řízení kvality ISVS jsou v rámci MPSV vykonávány činnosti:

Stanovení cílů kvality:

- provádí ředitele jednotlivých odborů 1. sekce – ICT,
- vymezí obecné cíle kvality, popíše je, přidělí jim příslušné atributy včetně požadovaného termínu naplnění,
- cíle kvality jsou součástí Informační koncepce.

Stanovení požadavků na kvalitu:

- pracovníci odpovědní za řízení kvality předá cíle kvality věcným garantům a/nebo projektovým manažerům odpovědným za rozvoj IS,
- tito pracovníci pro každý cíl buď konstatují, že jejich IS již cíl splňuje, nebo sestaví požadavky, jejichž postupným splněním bude tento cíl naplněn,
- u požadavků si stanoví dílčí termíny takové, aby byl splněn termín požadovaného naplnění cíle,
- pracovníci odpovědní za řízení kvality požadavky sesbírají a zaznamenají v Informační koncepci,
- dílčí cíle kvality, opatření k řízení kvality zavedou do zadávací dokumentace a do plánů jednotlivých projektů.

Implementace požadavků na kvalitu:

- provádí dodavatel nebo vlastní pracovník MPSV v závislosti na způsobu budování, resp. údržby IS,
- zodpovídá na jedné straně pracovník správce, na druhé straně projektový manažer,

- podklady čerpá z Informační koncepce a z dílčích požadavků na zajištění kvality ICT stanovených v zadávací dokumentaci a v projektových plánech,
- vychází z požadavků na kvalitu a časového harmonogramu jejich naplnění,
- dokončení implementace požadavku hlásí projektový manažer věcnému garantovi a ten dále informuje pracovníka zodpovědného za naplňování cílů kvality a dílčích požadavků na kvalitu.

Prověrka dodržování požadavků na kvalitu:

- provádí nezávislý pracovník MPSV nebo externí organizace,
- impuls dávají pracovníci zodpovědní za naplňování cílů kvality a dílčích cílů kvality,
- prověřuje se buď konkrétní implementace požadavku na konkrétním IS, nebo konkrétní požadavek na všech relevantních IS nebo všechny požadavky na vybraném IS apod.,
- z prověření se vytváří zápis, který obdrží příslušný pracovník odpovědný za naplnění cílů kvality a pracovník správce IS.

Vyhodnocení řízení kvality:

- provádí pracovníci odpovědní za naplnění cílů kvality,
- provádí se jednou za rok,
- součástí je vyhodnocení závěrů z provedených prověrek dodržování požadavků na kvalitu,
- provede se též revize dlouhodobých cílů kvality a jejich aktualizace,
- vyřadí se implementované a prověřené požadavky na kvalitu a vytvoří se nové,
- vyhodnocení může být podnětem k vydání nové verze IK.

Tabulka 21: Časový harmonogram řízení kvality ISVS

Činnost	Termín
Stanovení cílů kvality	Při vydání nové verze Informační koncepce
Stanovení požadavků na kvalitu	Při vydání nové verze Informační koncepce
Stanovení dílčích cílů kvality	Při zpracování zadávací dokumentace, tvorbě změnových listů a projektových plánů.
Implementace požadavků na kvalitu	Průběžně
Prověrka dodržování požadavků na kvalitu	V průběhu každého implementačního projektu. Na konci každého implementačního projektu.
Vyhodnocení řízení kvality	Jednou za rok

4.3 Plán řízení bezpečnosti IS - činnosti v oblasti řízení bezpečnosti

V oblasti řízení bezpečnosti ISVS budou v rámci ICT prostředí MPSV vykonávány následující činnosti:

1. Stanovení cílů bezpečnosti
2. Stanovení požadavků na bezpečnost

3. Implementace bezpečnostních opatření
4. Prověрка dodržování požadavků na bezpečnost
5. Vyhodnocení řízení bezpečnosti

Tabulka 22: Časový harmonogram

ID	Činnost	Termín
1	Stanovení cílů bezpečnosti	Průběžně
2	Stanovení opatření (požadavků) na bezpečnost	Průběžně
3	Implementace bezpečnostních opatření – realizace požadavků	Průběžně
4	Vyhodnocení dodržování požadavků na bezpečnost	min 1 x ročně
5	Vyhodnocení řízení bezpečnosti	min 1 x ročně

Přehled projektů kybernetické bezpečnosti

- IT Bezpečnost a vzdělávání zaměstnanců
- Testování kybernetických zranitelností
- Řízení technických zranitelností
- PIM/PAM
- Nástroj XDR

Popisy projektů jsou uvedeny v [části C, 1.7: Přehled běžících a připravovaných projektů](#).

Část E: Řízení dokumentu IK MPSV a jeho naplňování

1. Naplňování Informační koncepce

Za naplňování IK považujeme činnosti, které zajistí:

- praktické naplnění cílů, principů, postupů a zásad uvedených v Informační koncepci,
- udržování Informační koncepce v aktuálním stavu,
- pravidelné vyhodnocování dodržování Informační koncepce a realizaci opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

Pro zajištění praktického naplnění postupů a zásad uvedených v Informační koncepci je třeba stanovit odpovědnosti za jednotlivé oblasti, které IK řeší. Toto je pro přehlednost provedeno v následující samostatné kapitole. Dále musí být zajištěna kontrola tohoto naplnění, která je popsána v podkapitole Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce, uvedené dále.

1.1 Postupy při provádění změn Informační koncepce

Provádění změn do Informační koncepce lze rozdělit na čtyři části:

- **včasná detekce změn** v oblastech, které se dotýkají Informační koncepce tak, aby byla zajištěna **včasná změna Informační koncepce**,
- vlastní **provedení změny** v Informační koncepci, resp. vydání její nové verze,
- **schválení změny** Informační koncepce, resp. její nové verze,
- **příprava nové Informační koncepce** v předstihu před ukončením platnosti té stávající.

Tyto části jsou detailněji popsány níže.

1.1.1 Postup pro zajištění včasné změny IK

Pro zajištění včasné změny IK bude prováděna její revize s periodou 1 x za 24 měsíců. Tato perioda bude časově sladěna s periodou vyhodnocování dodržování IK tak, aby zároveň mohla být do nové verze IK zahrnuta schválená opatření.

Mimo tuto pravidelnou revizi bude IK změněna též v případech:

- významné změny fungování ISVS v resortu MPSV (např. zásadní změna architektury, uvedení nového ISVS do rutinního provozu nebo ukončení činnosti ISVS),
- významné změny právních předpisů v oblasti dlouhodobého řízení ISVS,
- významné změny organizační struktury MPSV s přímým vlivem na odpovědnosti v oblasti dlouhodobého řízení ISVS.

V této souvislosti musí ředitelé všech odborů, které spravují některý ISVS, hlásit výše uvedené změny související s jimi spravovaným ISVS zaměstnanci odpovědnému za přípravu změn a tvorbu nových verzí IK (viz [části E, 2: Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona](#)). Tento zaměstnanec je též povinen sledovat další výše uvedené změny a jejich dopad na Informační koncepci.

1.1.2 Postup zápisu změny do dokumentu IK

Změny IK budou vždy prováděny formou vydání nové verze IK. Jednotlivé verze IK budou číslovány dvěma čísly, oddělenými „v“:

- **hlavní číslo verze**, které bude odlišovat verze s významnými změnami (např. kompletně přepracované kapitoly, změny zásadních postupů apod.),
- **vedlejší číslo verze**, které bude odlišovat drobnější změny (např. doplnění nového ISVS, změny v personální oblasti, drobná změna v postupech apod.).

U každé verze se budou sledovat následující atributy:

- číselné označení verze (viz výše),
- datum vzniku verze,
- datum schválení verze,
- datum počátku platnosti verze,
- název souboru s elektronickou verzí IK,
- umístění souboru (na intranetu, sdíleném disku apod.),
- verze souboru obsahujícího schválenou podobu dané verze IK (jedna verze IK může projít více verzemi souboru – prvotní návrh verze, revize od oponentů, doplnění apod. až po schválenou verzi).
- počet stran a počet případných příloh,
- autor verze IK, který provedl schválené změny,
- osoba, která schválila verzi IK.

Každá verze (kromě počáteční) bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. V této tabulce budou pro každou změnu stručně uvedeny následující informace:

- popis provedené změny,
- odůvodnění změny,
- identifikace místa (příp. více míst) dokumentu (minimálně číslem kapitoly), kterého se změna dotkla.

1.1.3 Postup schvalování změny IK

Novou verzi IK schvaluje osoba stanovená v [části E, 2: Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona](#).

S novou verzí IK budou po jejím schválení prokazatelně seznámeni všichni pracovníci, jichž se IK nějak dotýká.

1.1.4 Postup přípravy nové IK

Zaměstnanec odpovědný za naplnění IK společně se zaměstnancem odpovědným za aktualizaci IK připraví 6 měsíců před ukončením její platnosti podklady pro strategické rozhodnutí vedení MPSV ohledně přípravy nové Informační koncepce.

Tyto podklady budou obsahovat:

- vyhodnocení stávající Informační koncepce a její účinnosti (míru naplnění cílů kvality a cílů bezpečnosti) za dobu od jejího vzniku,
- vyhodnocení způsobu vzniku a údržby stávající IK a doporučení pro postup tvorby nové IK (vlastními silami nebo s využitím externího dodavatele apod.),
- další podklady dle uvážení obou zaměstnanců.

Vedení MPSV rozhodne o dalším postupu.

1.2 Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce

Vyhodnocování dodržování Informační koncepce je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Základním pravidlem v této oblasti je, že **vyhodnocování musí provádět jiný zaměstnanec než ten, který je zodpovědný za naplňování IK**. Totéž platí pro vyhodnocování dílčích oblastí, pro které byla stanovena konkrétní dílčí odpovědnost.

Pro vyhodnocování dodržování IK byla stanovena **perioda 1 x za 12 měsíců**. Tato perioda bude sladěna s periodou aktualizací IK tak, aby se opatření přijatá na základě vyhodnocování stala předmětem pravidelné aktualizace IK.

Vyhodnocování bude řídit zaměstnanec stanovený v [části E, 2: Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona](#).

Všechny činnosti, jejichž provádění je posuzováno, jsou porovnávány s IK platnou v době, kdy byla daná činnost prováděna – na to je nutné dbát v případě, že došlo za uplynulých 12 měsíců ke změně IK.

Vyhodnocování bude probíhat metodou dekompozice na dílčí oblasti a jejich následnou expertní analýzou.

1.2.1 Oblasti pro vyhodnocování IK

Níže jsou rámcově uvedeny oblasti, které jsou součástí vyhodnocování.

Oblast charakteristik informačních systémů veřejné správy:

- IK obsahuje charakteristiky všech ISVS,
- IK obsahuje všechny podpůrné systémy s vazbami na ISVS,
- charakteristiky současného stavu jsou včas aktualizovány,
- předpokládané změny IS jsou včas aktualizovány.

Oblast záměrů pořízení nebo vytvoření nových ISVS:

- IK obsahuje všechny záměry nových ISVS,
- jednotlivé záměry mají vyplněny všechny základní údaje,
- pro všechny záměry jsou vypracovány charakteristiky nového IS,
- pro všechny záměry existuje charakteristika výchozího stavu.
- toto posuzování se provádí u záměrů vytvořených v období od předcházejícího vyhodnocení.

Oblast řízení kvality:

- požadavky na kvalitu směřují k naplnění cílů kvality,
- požadavky na kvalitu jsou jednotlivými IS dodržovány a vyhodnocovány,
- probíhá prověrka požadavků na kvalitu a vyhodnocení řízení kvality v souladu s plánem řízení kvality.

Oblast řízení bezpečnosti:

- požadavky na bezpečnost směřují k naplnění cílů bezpečnosti,
- požadavky na bezpečnost jsou jednotlivými IS dodržovány a vyhodnocovány,
- probíhá prověrka požadavků na bezpečnost a vyhodnocení řízení bezpečnosti v souladu s plánem řízení bezpečnosti (viz [část D, 4.3: Plán řízení bezpečnosti](#)).

Oblast správy ISVS:

- jsou uplatňovány zásady a postupy pro plánování rozvoje ISVS.

Oblast správy ISVS – část pořizování a vytváření ISVS:

- výběr formy budování nového ISVS je prováděn v souladu s příslušnými zásadami a postupy,
- pro každý nový ISVS je vypracován záměr s požadovanou strukturou a v souladu s požadovanými zásadami a postupy,
- při pořizování ISVS je vyžadováno naplnění všech oblastí dle IK platné v době pořizování ISVS; tyto požadavky jsou zakotveny ve smlouvě,
- při vytváření ISVS jsou všechny procesy tvorby IS náležitě dokumentovány,
- v případě využití projektového řízení jsou uplatňovány přijaté zásady v této oblasti.

Oblast správy ISVS – část provozování ISVS:

- jsou uplatňovány zásady a postupy pro plánování rozvoje ISVS,
- jsou uplatňovány zásady a postupy pro zajištění provozu a údržby ISVS – zde dochází k posouzení vhodně zvoleného vzorku činností,
- jsou uplatňovány zásady a postupy pro řízení změn ISVS,
- jsou uplatňovány zásady a postupy pro ukončení činnosti ISVS.

Oblast financování ISVS:

- financování ISVS probíhá v souladu se schválenými postupy a platnými předpisy,
- existuje pravidelně aktualizovaný plán financování ISVS,
- plán financování ISVS obsahuje dílčí plány financování: záměrů nových IS, naplnění dlouhodobých cílů a správy ISVS,
- jednotlivé dílčí plány financování jsou tvořeny a aktualizovány v souladu s příslušnými pravidly.

Oblast změn IK:

- jsou dodržovány termíny periodické aktualizace,
- významné změny jsou promítány do IK i mimo její periodické aktualizace,

- vydávání nových verzí IK probíhá v souladu s danými postupy, verze a v nich zahrnuté změny jsou náležitě dokumentovány a schvalovány,
- všichni relevantní pracovníci mají k dispozici aktuální platnou verzi IK,
- nejsou používány neplatné verze IK.

Oblast vyhodnocování dodržování IK:

- prováděné vyhodnocení nastalo nejpozději v předepsaném časovém intervalu od minulého vyhodnocení,
- zápisy z minulých vyhodnocení jsou dostupné obdobně, jako aktuální verze IK,
- opatření přijatá při minulých vyhodnoceních dodržování IK byla promítnuta do aktualizované verze IK,
- přijatá opatření jsou uplatňována v praxi,
- přijatá opatření přinesla předpokládaný účinek – dříve zjištěné nedostatky byly odstraněny nebo se k jejich odstranění směřuje.

1.2.2 Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování IK

Z vyhodnocování bude vytvořen zápis. Za jeho vyhotovení zodpovídá pověřený zaměstnanec v útvaru, který provádí vyhodnocování a je určen v [části E, 2: Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona](#).

Zápisy z vyhodnocování budou identifikovány Informační koncepcí, které se týkají, a dále pak pořadovým číslem zápisu.

Zápis bude obsahovat následující části:

- identifikační údaje zápisu (MPSV, datum počátku platnosti vyhodnocované IK, verze IK, pořadové číslo zápisu),
- identifikace všech zaměstnanců, kteří vyhodnocení prováděli, a jejich role (jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce),
- záznam o průběhu vyhodnocování dle jednotlivých oblastí (co, jak, kdy a kdo vyhodnocoval),
- poznatky a závěry z vyhodnocování (soupis zjištěných nedostatků, kladná hodnocení apod.),
- soupis přijatých opatření (návaznost na zjištěný nedostatek, obsah opatření, způsob realizace apod.),
- schválení zápisu z vyhodnocení (kdo – jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce a kdy zápis schválil).

Do zápisu se po úvodních identifikačních údajích nejprve zapisuje záznam o průběhu vyhodnocení a poznatky a závěry z něj. V dalším kroku jsou pak navržena vhodná opatření. Navržená opatření jsou součástí zápisu, který je předkládán ke schválení náměstkovi pro řízení sekce ekonomické a ICT. Následně je zápis z vyhodnocení spolu s navrženými opatřeními předložen Resortní kontrolní pracovní skupina ICT pro informaci.

Schválený zápis se zpřístupní a všichni dotčení pracovníci se s ním seznámí obdobným způsobem, jako je to u nové verze IK. Opatření s vlivem na obsah IK se promítnou v nejbližší řádné aktualizaci IK.

2. Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona

V této kapitole Informační koncepce jsou stanoveny odpovědnosti v oblasti dlouhodobého řízení ISVS. Ty lze rozdělit do dvou částí, kterým odpovídají i dvě následující podkapitoly:

- odpovědnosti za realizaci Informační koncepce,
- odpovědnosti za splnění zákonných povinností

2.1 Odpovědnosti za realizaci Informační koncepce

Vrcholná odpovědnost za naplnění Informační koncepce byla stanovena na:

- **Sekce informačních technologií**

Dílčí odpovědnosti za jednotlivé oblasti IK jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 23: Dílčí odpovědnosti za realizaci IK

Oblast	Odpovídá
schvalování plánu financování ISVS	Porada vedení MPSV na základě doporučení resortní investiční komise v případě registrace investičních akcí a stanovení jejich výdajů Vrchní ředitel sekce informačních technologií pro ostatní výdaje
schvalování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Resortní kontrolní pracovní skupina případně předložení na Poradu vedení MPSV
schvalování změn IK a jejich nových verzí	Porada vedení MPSV
příprava plánu rozvoje ISVS	Věcný garant ve spolupráci s projektovým manažerem a technickým garantem
vytváření záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Věcný garant ve spolupráci s projektovým manažerem a technickým garantem
schválení zápisu z vyhodnocení dodržování IK	Vrchní ředitel sekce informačních technologií
schvalování opatření na základě zjištění při vyhodnocování dodržování IK	Vrchní ředitel sekce informačních technologií
řízení činností v oblasti rozvoje ISVS	Ředitel odboru správy aplikací ICT
řízení postupů pro pořizování a vytváření ISVS (včetně zajištění veřejných soutěží apod.)	Ředitel odboru správy aplikací ICT

Oblast	Odpovídá
	Ředitel odboru provozu ICT
vytváření a údržba plánu financování ISVS	Vedoucí oddělení financování ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zajištění provozu a údržby	Ředitel odboru provozu ICT ve spolupráci s útvarem, do jehož gesce IS spadá po věcné stránce
koordinace a vyhodnocování řízení změn	Ředitel příslušného odboru ICT, do jehož kompetence změna spadá
řízení ukončování provozu IS	Ředitel odboru provozu ICT ve spolupráci s útvarem, do jehož gesce IS spadá po věcné stránce
řízení kvality ISVS (stanovování dlouhodobých cílů kvality a konkrétních požadavků na kvalitu IS, sestavení a údržba plánu řízení kvality, vyhodnocování naplnění požadavků a dodržování plánu)	Ředitel odboru správy aplikací ICT Ředitel odboru provozu ICT Ředitel odboru digitální transformace ICT
vyhodnocování dodržování souladu provozování ISVS	Ředitel odboru provozu ICT
provádění vyhodnocování dodržování IK a vyhotovení zápisu o něm	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
návrh opatření na základě zjištění při vyhodnocování dodržování IK	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
příprava změn a tvorba nových verzí IK	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
příprava nové IK před ukončením platnosti stávající	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
řízení bezpečnosti ISVS (stanovování dlouhodobých cílů bezpečnosti a konkrétních požadavků na bezpečnost, sestavení a údržba plánu řízení bezpečnosti, vyhodnocování naplnění požadavků a dodržování plánu)	Manažer kybernetické bezpečnosti odboru kybernetické bezpečnosti ICT

2.2 Splnění zákonných povinností

Vrcholná odpovědnost za splnění zákonných povinností byla stanovena na útvar:

- **Sekce informačních technologií**

Díličí odpovědnosti za splnění konkrétních zákonných povinností jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 24: Dílčí odpovědnosti za splnění zákonných povinností

Zákon	Oblast	Odpovídá
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. a)	spolupracovat s Ministerstvem vnitra při plnění jeho úkolů	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. a)	spolupracovat s Ministerstvem vnitra při provádění kontroly na místě dle zákona o státní kontrole	Ředitelé odborů v rámci sekce informačních technologií
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. b)	předložit Ministerstvu vnitra k vyjádření návrhy dokumentací programů obsahující pořízení nebo technické zhodnocení určených informačních systémů	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. b)	předložit Ministerstvu vnitra k vyjádření investiční záměry akcí pořízení nebo technického zhodnocení určených informačních systémů, dle požadavků v zákoně uvedených	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. c)	předložit Ministerstvu vnitra před zahájením poskytování služby informačního systému veřejné správy určeným informačním systémem nebo na jeho žádost provozní dokumentaci určeného informačního systému k posouzení, zda určený informační systém splňuje požadavky kladené na něj právními předpisy, informační koncepcí orgánu veřejné správy a provozní dokumentací	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. d)	zajistit, aby vazby jimi spravovaného informačního systému veřejné správy na informační systémy jiného správce byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní	Ředitel odboru správy aplikací ICT Ředitel odboru provozu ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. e)	zajistit odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě stanovené Ministerstvem vnitra	Ředitelé odborů v rámci sekce informačních technologií
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. f)	předložit Ministerstvu vnitra k vyjádření projekty určených informačních systémů, v souladu s požadavky v zákoně uvedenými	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT

Zákon	Oblast	Odpovídá
zák. č. 365/2000 Sb. §5a odst. 2	vytvářet a vydávat Informační koncepci, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5a odst. 3	vytvářet a vydávat provozní dokumentaci k jednotlivým ISVS, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování a to na základě vydané informační koncepce.	Ředitel odboru provozu ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5a odst. 4	zajistit si atest dlouhodobého řízení ISVS	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5b	uplatňovat opatření odpovídající bezpečnostním požadavkům na zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací zpracovávaných v informačních systémech veřejné správy	Manažer kybernetické bezpečnosti odboru kybernetické bezpečnosti ICT

3. Přehled verzí a změn IK MPSV

V dílčích částech této kapitoly budou popsány všechny verze Informační koncepce chronologicky od aktuálně platné až po nejstarší – původní verzi Informační koncepce. U každé verze kromě původní bude uveden též souhrn změn, které daná verze obsahovala oproti verzi předchozí.

3.1.1 Historie verzí

Tabulka 25: Porovnání historie verzí Informační koncepce

Číslo verze	Platnost	Datum schválení	Autor verze	Popis
Verze 1.0	2023 – 2027	30. 3. 2023	Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepte a architektury ICT) a kolektiv autorů	Původní verze IK

3.1.2 Verze 1.0 - Informační koncepce MPSV pro období 2023 - 2027

Tabulka 26: Údaje o verzi X.Y Informační koncepce

Označení verze	1.0
Datum vzniku	Q4 2022 / Q1 2023
Datum schválení	30. 3. 2023
Počátek platnosti	30. 3. 2023
Autor verze	Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepte a architektury ICT)
Útvar / organizace	1. sekce (Sekce informačních technologií)
Verzi schválil	Ing. Karel Trpkoš – vrchní ředitel sekce 1 (sekce informačních technologií) Ing. Marian Jurečka – ministr práce a sociálních věcí
Útvar / organizace	1. sekce (Sekce informačních technologií)
Název souboru	Informační koncepce MPSV pro období 2023–2027
Umístění souboru	-
Počet stran	141

Část F: Dodatky a přílohy IK MPSV

1. Dodatky

1.1 Základní pojmy a zkratky

AD	Active Directory
ADM	Architecture Development Method, česky metoda vývoje architektury
AI	Artificial Intelligence, umělá inteligence
AIS	Agendové informační systémy
AKRIS	Akreditační informační systém
API	Aplikační programové rozhraní, Application programming interface
BW	Business warehouse, řešení SAP, datový sklad
CA SDM	CA Service Desk Manager
CBA	Analýza přínosů a celkových nákladů
CI/CD	Continuous Integration, Continuous Delivery
CIS	Číselníky
CMS	Centrální místo služeb
CX	Uživatelská zkušenost, Client Experience
ČNR	Česká národní rada
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DAV	Dávky
DB	Databáze
DC	Datové centrum
DC NPP	Datové centrum v lokalitě Na Poříčním právu
DC SOK	Datové centrum v lokalitě Sokolovská
DDC	Decentralizované datové centrum
DES	Digitální ekonomika a společnost
DHCP	Komunikační protokol, Dynamic Host Configuration Protocol
DMS	Document management system

DNS	Domain Name Systém
DWH	Data Warehouse, datový sklad
EA	Enterprise architecture
EDS	Evidenční dotační systém
EESSI	Electronic Exchange of Social Security Information (Elektronická výměna informací o sociálním zabezpečení)
eGC	eGovernment cloud
EKIS	Ekonomický informační systém
EKIS ÚMPOD	Správní ekonomika ÚMPOD (jako součást EKIS ÚMPOD)
ELK	Elasticsearch, Logstash, Kibana
ESF	Evropský sociální fond
ESS	Elektronická spisová služba
EU	Evropská unie
FE	Uživatelské rozhraní, Front End
FS	File Server
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
GŘÚP	Generální ředitelství Úřadu práce
HR	Lidské zdroje (human resources)
HW	Hardware
IaaS	Infrastructure as a service (Infrastruktura jako služba)
ICT	Informační a komunikační technologie
IDM MPSV	Identity Management MPSV
IK	Informační koncepce (není-li uvedeno jinak, tak Informační koncepce MPSV)
IK ČR	Informační koncepce České republiky
IK MPSV	Informační koncepce MPSV
IK-MPSV	Identifikátor klienta MPSV
IPPD	Integrovaná provozní a podpůrná data
IROP	Integrovaný regionální operační program

IS	Informační systém
IS AKRIS	Akreditační informační systém – Systém pro agendu akreditací
IS Centrum	Agendový informační systém Centrum
IS ESF	Informační systém Evropského sociálního fondu
IS Nouze	Agendový informační systém Nouze
IS Práce	Agendový informační systém Práce
IS PSVSJ	Informační systém pro periodické sledování vybraných sociálních jevů na republikové úrovni
IS Služby	Agendový informační systém Služby
IS Stat	Statistický agendový informační systém
IS TIČR	Informační systém Technické inspekce České republiky
ISMS	Systém řízení bezpečnosti informací (Information Security Management System)
ISPROFIN	Jednotný dotační portál - Ministerstvo financí České republiky
ISSS	Informační systém sdílené služby
ISVS	Informační systémy veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
IT	Informační technologie
Jenda	Klientská zóna
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor – katalog autentizačních a autorizačních služeb
JISPSV	Jednotný informační systém práce a sociálních věcí
JPŘPSV	Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí (Resortní portál práce a sociálních věcí)
KB	Kybernetická bezpečnost
KCDPP	Kontrolní centrum dávek, plateb a pohledávek
KDC	Komunikační datové centrum
KDM	Konceptuální datový model
KDU	Konsolidované datové uložení, Operational Data Store
KII	Kritická informační infrastruktura
KPI	Key performance indicator, česky klíčový ukazatel výkonnosti

KRK	Kontrolní registr klientů
MDM	Master Data Management
ML	Strojové učení, Machine Learning
MPLS	Multiprotocol Label Switching, česky multiprotokolové přepojování podle návěští
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŘICT	Metody řízení ICT veřejné správy ČR
MV / MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
NAP	Národní architektonický plán
NAR	Národní architektonický rámec
NIA	Národní identitní autorita
nKDC	Nové Konsolidované datové uložště
NPO	Non-profit organizace
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
OHA	Odbor Hlavního architekta eGovernmentu
OIP	Oblastní inspektorát práce
OpK	Oponentní komise
OS	Operační systém
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
OVM	Orgán veřejné moci
OZP	Osoby se zdravotním postižením
PIM/PAM	Privilege Identity/Access Management, česky řízení privilegovaných účtů
PIP	Provozní a integrační prostředí
PM	Příkaz ministra / ministryně
PRINCE2	PProjects IN Controlled Environments 2nd Version, metodika pro projektové řízení
QA	Kontrolu jakosti projektů, Quality Assurance
RDC	Redesignované datové centrum
RESSS	Resortní elektronická spisová služba

REST	Representational State Transfer
REÚIP	Registr elektronizace úkonů inspekce práce
RPP	Registr práv a povinností
RPPSV	Resortní portál práce a sociálních věcí (shodné s JPŘPSV, viz výše)
SaaS	Software as a service, česky Software jako služba
SAP	Informační systém, Systems, Applications, and Products in Data Processing
SAP HCM	Informační systém, SAP Human Capital Management
SAP HR	Informační systém, SAP lidské zdroje
SAP BW	Datový sklad
SEV	Společné evidence
SKS	Externí komunikační sběrnice a integrace na veřejné registry
SLA	Dohoda o úrovni poskytovaných služeb, Service Level Agreement
SMVS	Správa majetku ve vlastnictví státu
SSP	Státní sociální podpora
SÚIP	Státní úřad inspekce práce
SW	Software
TCO	Celkové náklady na vlastnictví ICT
TIČR	Technická inspekce České republiky
TOGAF	The Open Group Architecture Framework, rámec pro podnikovou architekturu
ÚMPOD	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí
ÚP / ÚP ČR	Úřad práce České republiky
UX/UI	Uživatelská zkušenost / Uživatelské rozhraní (User experience/User Interface)
VISSS REÚIP	Významný informační systém státní správy Registr elektronizace úkonů inspekce práce
VPN	Virtual private network, česky Virtuální privátní síť
WAN MPSV	Wide Area Network, celorepubliková síť spojující úřady práce, krajské úřady, obce s rozšířenou působností a další úřady
XDR	Extended Detect & Response, česky rozšířená detekce útoků a reakce na ně
ZAM	Zaměstnanost

1.2 Seznam tabulek a schémat

Seznam tabulek

Tabulka 1: Základní údaje o Informační koncepci.....	4
Tabulka 2: Autorizace a schválení Informační koncepce	4
Tabulka 3: Digitalizace pro klienty – konkrétní cíle	18
Tabulka 4: Strategie Úřadu práce – konkrétní cíle.....	19
Tabulka 5: Efektivní úřad – konkrétní cíle.....	20
Tabulka 6: Data úřadu – konkrétní cíle	22
Tabulka 7: Provoz a bezpečnost – konkrétní cíle	23
Tabulka 8: Soulad s cíli IK ČR	25
Tabulka 9: Přehled agend, pro které je úřad gestorem a ohlašovatelem agendy	30
Tabulka 10: Přehled systémů a domén MPSV	35
Tabulka 11: Způsoby využití cloudových služeb.....	58
Tabulka 12: Vazba cílů IK MPSV a realizačních projektů.....	84
Tabulka 13: Komunikační matice odpovědných útvarů/osob směrem k ostatním úřadům.....	92
Tabulka 14: Dílčí cíle v oblasti řízení kvality ISVS – kvalita zpracovávaných dat	99
Tabulka 15: Dílčí cíle v oblasti řízení kvality ISVS – kvalita zajišťovaných služeb	102
Tabulka 16: Dílčí cíle v oblasti řízení kvality ISVS – kvalita programových prostředků	103
Tabulka 17: Dílčí cíle v oblasti řízení kvality ISVS – zajištění personálních zdrojů	104
Tabulka 18: Principy bezpečnostní triády	105
Tabulka 19: Přehled specifických cílů odboru kybernetické bezpečnosti MPSV	106
Tabulka 20: Vazba cílů cílových změnových stavů ICT MPSV a hlavní oblasti změn.....	112
Tabulka 21: Časový harmonogram řízení kvality ISVS.....	114
Tabulka 22: Časový harmonogram.....	115
Tabulka 23: Dílčí odpovědnosti za realizaci IK	122
Tabulka 24: Dílčí odpovědnosti za splnění zákonných povinností	124
Tabulka 25: Porovnání historie verzí Informační koncepce	126
Tabulka 26: Údaje o verzi X.Y Informační koncepce	126
Tabulka 27: Přehled a karty ISVS.....	140

Seznam schémat

Schéma 1: Klientsky orientovaná veřejná správa 2030.....	15
Schéma 2: Celkový pohled na architekturu MPSV	28
Schéma 3: AS – IS stav byznys architektury MPSV	29
Schéma 4: Stav aplikací MPSV ke Q1 2023.....	33
Schéma 5: Architektonické domény MPSV/ÚP - 2023	34
Schéma 6: Diagram prostředí datových center MPSV, AS-IS stav.....	36
Schéma 7: Popis stávajícího stavu technologické architektury MPSV	39
Schéma 8: Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury	41
Schéma 9: Model motivační architektury úřadu.....	53
Schéma 10: Deset architektonických principů MPSV.....	63
Schéma 11: TO – BE stav byznys architektury MPSV	66
Schéma 12: High level cílový stav aplikačního portfolia	67
Schéma 13: Cílový stav aplikačního portfolia MPSV/ÚP po nahrazení monolitického celku OKS	68
Schéma 14: Zjednodušené schéma architektury stávajících aplikací.....	70
Schéma 15: Zjednodušené schéma tranzitní architektury jedné agendy	71
Schéma 16: Zjednodušené schéma tranzitní architektury.....	71
Schéma 17: Tranzitní architektura agend zaměstnanosti	72
Schéma 18: Diagram prostředí datových center MPSV, TO-BE stav	73
Schéma 19: Návrh cílové technologické architektury pro agendové informační systémy – IaaS.....	74
Schéma 20: Návrh cílové technologické architektury pro ostatní informační systémy – SaaS (PaaS)	75
Schéma 21: Návrh cílové architektury ICT infrastruktury pro agendové informační systémy	77
Schéma 22: Návrh cílové architektury ICT infrastruktury pro ostatní informační systémy	78
Schéma 23: Cílový stav kontextu architektury úřadu vůči dalším OVM, systémům eGovernmentu a třetím stranám.....	80
Schéma 24: Roadmapa aktivit s dopadem do ICT 2023–2024 (část A)	82
Schéma 25: Roadmapa aktivit s dopadem do ICT 2023–2024 (část B)	83
Schéma 26: Model bezpečnostní triády	105
Schéma 27: Roadmapa aktivit realizace změn ve způsobech řízení ICT MPSV v období 2023–2024.....	111

2. Přílohy

2.1 Přehled agend a kompetencí MPSV

ohlašuje

- A1029 - Sociální zabezpečení
- A1148 - Pomoc v hmotné nouzi
- A1154 - Státní sociální podpora
- A1185 - Sociálně-právní ochrana dětí
- A1804 - Dávky pro osoby se zdravotním postižením
- A530 - Sociální služby
- A531 - Zaměstnanost
- A532 - Inspekce práce
- A9166 - Náhradní výživné
- A9191 - Služby péče o dítě v dětské skupině

vykonává

- A102 - Základní registr - registr osob
- A1029 - Sociální zabezpečení
- A1042 - Silniční doprava
- A1061 - Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost
- A1089 - Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)
- A1092 - Volný pohyb služeb
- A1096 - Agenda zákona o investičních pobídkách
- A1097 - Krajské zřízení (zákon o krajích)
- A1098 - Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)
- A1111 - Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky
- A113 - Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy
- A1133 - Volba prezidenta republiky
- A1148 - Pomoc v hmotné nouzi
- A1153 - Správní řád
- A1154 - Státní sociální podpora
- A1155 - Vydávání Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv
- A1161 - Udělování autorizace dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání
- A1163 - Podpora rozvoje bydlení
- A1183 - Volby do Parlamentu České republiky
- A1185 - Sociálně-právní ochrana dětí
- A1227 - Specifické zdravotní služby
- A1261 - Poskytování informací
- A1262 - Volby do Evropského parlamentu
- A1281 - Volby do zastupitelstev obcí

A1282 - Volby do zastupitelstev krajů
A1343 - Archivnictví a spisová služba
A1402 - Agenda zákona o zvláštním příspěvku horníkům
A1422 - Poskytování informací o životním prostředí
A1441 - Zajišťování obrany České republiky
A1561 - Výkon působnosti veřejného ochránce práv
A1602 - Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu
A1622 - Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí
A1661 - Kontrolní řád
A1721 - Kybernetická bezpečnost
A1741 - Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi
A1761 - Státní služba
A1781 - Insolvence
A1804 - Dávky pro osoby se zdravotním postižením
A1921 - Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci
A1941 - Střet zájmů
A24 - Hospodaření s majetkem státu
A3082 - Školský zákon
A337 - O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
A338 - Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů
A341 - Požární ochrana
A343 - Obecní zřízení (zákon o obcích)
A345 - Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy
A3787 - Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
A388 - Veřejné rozpočty
A3905 - Atomový zákon
A394 - Finanční kontrola
A403 - Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření
A405 - Správní poplatky
A4067 - Evidence skutečných majitelů
A53 - Zákon o zadávání veřejných zakázek
A530 - Sociální služby
A531 - Zaměstnanost
A532 - Inspekce práce
A551 - Péče o válečné veterány
A561 - Podpora regionálního rozvoje
A682 - Státní zastupitelství
A688 - Státní statistická služba
A7264 – Zákon o uznávání odborné kvalifikace
A8080 – Zahraniční služba
A821 - Hospodářská opatření pro krizové stavy

2.2 Přehled právních předpisů upravujících činnost MPSV se vztahem k informačním a komunikačním systémům

- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
- Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce
- Zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby
- Zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- Vyhláška č. 315/2021 Sb. o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci
- Vyhláška č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu
- připravovaná vyhláška NÚKIB stanovující bezpečnostní pravidla pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci (návrh vyhlášky byl předložen do mezirezortního připomínkového řízení v 04/2022, vyhláška dosud nebyla vydána)
- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- Zákon č. 350/2011 Sb., chemický zákon
- Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
- Usnesení vlády č. 214 ze dne 4. dubna 2018
- Zákon č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
- Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- Zákon č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti

zaměstnavatele a o změně některých zákonů

- Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů Zákon č. 210/1990 Sb., o změnách v působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení
- Zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře
- Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Zákon č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
- Zákon č. 359/1999 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném)
- Zákon č. 222/2016 Sb., o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv
- Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce mezinárodních smluv
- Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o











dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy)





- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě
- Usnesení vlády č. 931 ze dne 9. listopadu 2022
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) č. 1296/2013
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky

2.3 Přehled a karty ISVS

Jednotlivé aplikace jsou popsány v samostatných kartách ISVS, které obsahují základní charakteristiku daného systému a příslušná architektonická schémata. Karty ISVS jsou vloženy v přehledové tabulce.

Tabulka 27: Přehled a karty ISVS

Aplikace	Zkratka	Karta aplikace
Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí (používán také název RPPSV – Resortní portál práce a sociálních věcí)	JPŘPSV	 JPŘPSV.docx
Agendový informační systém – Elektronická výměna informací o sociálním zabezpečení	EESSI	 EESSI.docx
Integrovaná provozní a podpůrná data	IPPD	 IPPD.docx
IS Práce	IS Práce	 AIS.docx
IS Centrum	IS Centrum	
IS Nouze/IS Služby	IS Nouze / IS Služby	
IS Stat	IS Stat	
Avcentrum	Avcentrum	
Jenda	Jenda	
Informační systém Evropského sociálního fondu	IS ESF	 IS_ESF.docx
Informační systém pro periodické sledování vybraných sociálních jevů na republikové úrovni	IS PSVSJ	 PSVSJ.docx
Akreditační informační systém – Systém pro agendu akreditací	IS AKRIS	 AKRIS.docx
Elektronická spisová služba MPSV, ÚP (ESS) ARSYS.X	ARSYS.X / ESS	 ESS.docx
EKIS dle organizace (MPSV, ÚP, ÚMPOD)	EKIS	 EKIS.docx
Provozně Integrovaná Prostředí	PIP	 PIP.docx

IS SÚIP	REÚIP	 REÚIP.docx
Datový sklad – SAP BW	SAP BW	 SAP_BW.docx
Resortní elektronická spisová služba	RESSS	 RESSS.docx
Software Kontroly MPSV	SW Kontroly MPSV	 SW_Kontroly_MPSV. docx