

PRACOVNÍ ÚRAZ

Co teď?

Oblastní inspektoráty práce:

Oblastní inspektorát práce pro hl. m. Prahu
Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6
tel.: 235 364 006, fax: 235 362 007
e-mail: praha@oip.cz, www.suip.cz/oip03

Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj
Ve Smečkách 29, 113 52 Praha 1
tel.: 221 924 200, fax: 222 211 498
e-mail: stredni.cechy@oip.cz, www.suip.cz/oip04

Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu
Vodní 21, 370 06 České Budějovice
tel. 387 006 911, fax: 387 428 764
e-mail: budejovice@oip.cz, www.suip.cz/oip05

Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj
Schwarzova 27, 301 00 Plzeň
tel.: 377 423 066, fax: 377 372 926
e-mail: plzen@oip.cz, www.suip.cz/oip06

Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj
SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem
tel.: 472 706 711, fax: 472 772 589
e-mail: usti@oip.cz, www.suip.cz/oip07

Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj
Říční 1195, pošt. příhr. 53, pošta 2
501 01 Hradec Králové
tel. 495 217 494, 495 219 012, fax: 495 219 070
e-mail: hradec@oip.cz, www.suip.cz/oip08

Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj
Milady Horákové 3, 658 60 Brno
tel.: 545 197 900, fax: 545 211 303
e-mail: brno@oip.cz, www.suip.cz/oip09

Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj
Živičná 2, 702 69 Ostrava
tel.: 950 143 711, fax: 596 110 164
e-mail: ostrava@oip.cz, www.suip.cz/oip10

Informace podávají:

Státní úřad inspekce práce
Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava
tel.: 553 696 154, fax: 553 626 672
e-mail: opava@suip.cz, www.suip.cz

Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.
Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1
tel.: 221 015 891, fax: 224 210 494
e-mail: dotazy@vubp-praha.cz,
www.vubp.cz, www.bozpinfo.cz

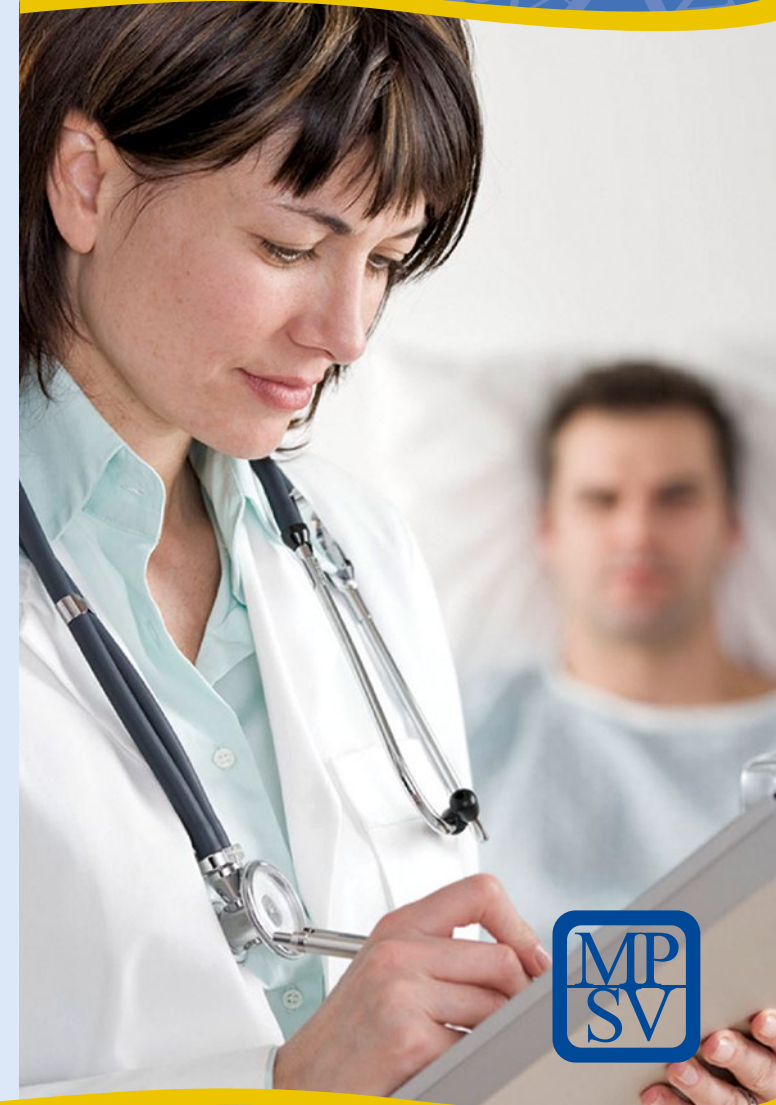
Kontakty

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2
tel.: 221 921 111, fax: 224 918 391
www.mpsv.cz

Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.
www.vubp.cz
www.bozpinfo.cz



Vydáno v prosinci 2011



Bezpečnost práce začíná u každého z nás!



Každý je povinen

- poskytnout první pomoc
- uklidnit postiženého
- přivolat lékaře (eventuálně zajistit dopravu k lékaři)
- dle potřeby přivolat policii, hasiče

Zaměstnavatel je povinen

1. Zajistit

- místo úrazu (varovné světlo, praporek, zvukový signál)
- okolí místa úrazu (komunikace, stavební díly, zastavit stroj, odpojit energovody, ...)
- dokumentaci místa úrazu (fotografie, nákres)

2. Vyšetřit

- příčiny a okolnosti úrazu pokud možno za účasti postiženého zaměstnance, svědků a za účasti odborové organizace nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; přitom minimálně do doby ohledání místa úrazu bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu

3. Ohlásit bez zbytečného odkladu

Pracovní úraz

- územně příslušnému útvaru Policie ČR při podezření na trestný čin
- příslušné odborové organizaci a zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP
- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce*), pokud je hospitalizace zaměstnance delší než 5 dní nebo příslušnému obvodnímu báňskému úřadu*), jde-li o závažný pracovní úraz
- zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal
- zdravotní pojišťovně postiženého zaměstnance.

Smrtelný pracovní úraz

- územně příslušnému útvaru Policie ČR
- příslušné odborové organizaci a zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP
- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce*) nebo příslušnému obvodnímu báňskému úřadu*)
- zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal
- příslušné zdravotní pojišťovně.

*) pracoviště, stavby, činnosti nebo technická zařízení podléhající jeho doзору

4. Zaměstnavatel je dále povinen

- vést evidenci o všech úrazech v knize úrazů
- vyhotovit záznamy a vést dokumentaci o všech úrazech s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny nebo o smrtelných úrazech
- odevzdat 1 vyhotovení záznamu o úrazu postiženému zaměstnanci, případně jeho rodinným příslušníkům
- zasílat hromadně kopie záznamů o úrazech za kalendářní měsíc do pátého dne následujícího měsíce příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce nebo Obvodnímu báňskému úřadu a příslušné pojišťovně
- zasílat v případě smrtelného úrazu záznam o úrazu nejpozději do 5 kalendářních dnů, kdy se o úrazu dozvěděl, územně příslušnému útvaru Policie ČR, příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce nebo Obvodnímu báňskému

- úřadu a zdravotní pojišťovně postiženého zaměstnance
- přijmout opatření proti opakování úrazu.

Podrobně jsou povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců uvedeny:

- v § 105 a § 106 odst. 4 písm. h) zákoníku práce
- v nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

Zaměstnanec je povinen

- bezodkladně oznámit svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin