

Odpovědi na nejčastěji kladené dotazy

Nejčastěji diskutovaná témata na seminářích a konzultacích (listopad 2009 až březen 2010)

1. Z čeho se vypočítává 10 % uznatelných nákladů na pozemek?

Uznatelná částka na pořízení pozemku je ve výši 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Mezi tyto výdaje patří jak výdaje investiční, tak neinvestiční. V případě, že se sníží částka skutečně vynaložených způsobilých výdajů oproti plánované částce uvedené v projektu, sníží se i způsobilé výdaje na pořízení pozemku.

Stejný postup se použije i pro výpočet 10% limitu na realizaci inženýrských sítí, venkovních komunikací, terénních a sadových úprav, na realizaci přípravy a zabezpečení akce a na humanizaci-investice do změny v původních velkokapacitních zařízeních.

2. Jak nastavit počátek realizace projektu a jeho jednotlivé etapy?

Počátek realizace projektu uváděný v projektové žádosti Benefit7 na záložce Projekt by měl být nastaven nejdříve na datum podání projektové žádosti příslušné pobožce Centra pro regionální rozvoj (respektive o 2 pracovních dny později, kdy je P-CRR nejpozději povinná zaregistrovat projektovou žádost v IS Monit7+). Ve stejný den začíná i 1. etapa projektu.

První etapa projektu musí být ukončena až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Tzn. po ukončení všech nezbytných kroků pro jeho vydání (dodání požadovaných příloh, provedení výběrového řízení a uzavření smluv na realizaci projektu). Příjemce by měl zároveň respektovat hodnotící a schvalovací proces a nastavit etapu tak, aby bylo reálné dodané dokumenty zkontrolovat a vydat Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Doporučujeme žadatelům započítat do 1. etapy minimálně 1 měsíc pro tuto administraci a další 1 měsíc pro přípravu dalších nezbytných kroků po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Do první etapy budou zahrnuty i uznatelné výdaje, které byly vynaloženy před podáním projektové žádosti, respektive před jeho registrací v IS Monit7+.

Každá další etapa by měla trvat od 3 do 12 měsíců.

3. Jak si máme naplánovat výběrová řízení?

S ohledem na výše uvedenou změnu vyhlášky MF se mění i způsob vydávání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které je přímo vázáno na uskutečněná výběrová řízení. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je možné vydat pouze na částky (v případě dodávek, služeb a stavebních prací), které byly vysoutěženy ve výběrovém řízení podle zákona nebo podle Metodiky zadávání zakázek pro Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3.

Z toho důvodu doporučujeme realizovat všechna VŘ najednou, tak aby bylo možné vydat první Rozhodnutí o poskytnutí dotace na celkovou částku dotace. Budou-li

realizována výběrová řízení postupně, bude po prvním VŘ vydáno Rozhodnutí na vysoutěženou částku (výdaje podložené smlouvami). V tomto Rozhodnutí budou zahrnuty i veškeré osobní výdaje (projektový/finanční manažer). Po každém dalším VŘ bude na základě formuláře Oznámení o změnách v projektu vydáno nové Rozhodnutí o poskytnutí dotace na částku, která bude tvořena součtem předchozích Rozhodnutí a nově vysoutěžených finančních potřeb.

Výběrová řízení je tedy možné provádět jak před podáním projektu, tak v průběhu přípravné fáze i v průběhu realizace projektu (tzn. po vydání 1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace) tak, aby byl projekt plynulý a příjemce nemusel se všemi aktivitami čekat na ukončení všech výběrových řízení plánovaných v projektu. Bližší informace o vydávání Rozhodnutí o poskytnutí dotace budou upravena při další revizi Výzvy č. 2 a Příručky pro žadatele a příjemce.

4. Je blíže specifikována způsobilost výdajů?

Způsobilost výdajů je určena výzvou, respektive Příručkou pro žadatele a příjemce a dále Kritérii transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče (dále jen Kritéria transformace). Bližší specifikace je dále uvedena v Popisu řádků ISPROFIN (pozor je připravována změna čísel řádků dle Evidenčního dotačního systému – EDS). Z důvodu změny vyhlášky o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku jsou způsobilé výdaje dále upřesněny pojetím podle vyhlášky Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě. Její výklad je v souboru Způsobilé výdaje.xls.

Ke správnému nastavení způsobilosti výdajů vyplývajících z podmínek daných Kritérii transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče byla pro domácnosti pro 3 a více uživatelů vytvořena pomůcka v podobě souboru Metry a výdaje dle Kritérií.xls (pro vyplnění jsou určena žlutá pole).

5. Jak má být naplněna povinná publicita u projektů nad 500 000 eur (všechny projektu v rámci aktivity a) oblasti intervence 3.1)?

U projektů zaměřených na stavební práce (rekonstrukce, stavba) je povinností příjemce po celou dobu těchto prací na přístupném a dobře viditelném místě reklamní panel. V případě více stavebních akcí musí být panel umístěn u každé z nich. Tzn. bude-li v jedné části města stavěn denní stacionář a v druhé rekonstruováno chráněné bydlení budou připraveny dva reklamní panely a budou umístěny u obou staveb.

Stejně pravidlo platí i pro umístění stálé vysvětlující tabulky, která má nejpozději do 6 měsíců po ukončení realizace projektu nahradit velkoplošný reklamní panel. Tato tabulka se použije i v případě pouhého nákupu nemovitosti.

Označení dalších hmotných výstupů projektů (např. nakoupeného vybavení) může být provedeno i obdobou stálé vysvětlující tabulky, tzn. například letákem s informací, že vybavení v těchto prostorách bylo financováno z EU, na kterém budou i příslušné symboly (viz příloha č. 10 Příručky pro žadatele a příjemce).

Ostatní povinná publicita, mezi kterou patří například označení dokumentů, které jsou spojené s realizací projektu (např. výběrová řízení), se vztahuje na příjemce dotace. Tzn. že tato publicita je povinná až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a není nezbytné zadávací dokumentaci označovat symboly EU, IOP, případně jinak povinnými texty. Je možné propagovat projekt a jeho výstupy i jiným způsobem (např. letáky, plakáty, informace na webových stránkách), doporučujeme zvážení a konzultaci užití jednotlivých nástrojů na propagaci Vašeho projektu.

Mezi formu publicity, která je uvedena v žádosti Benefit7, patří i Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců. Tento souhlas uvádí příjemce v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a proto jej zaškrtněte i v projektové žádosti Benefit7.

Upozorňujeme na změnu publicity na dokumentu Vzor transformačního plánu. Z důvodu využití dokumentu jak pro individuální projekt MPSV „Podpora transformace sociálních služeb“, financovaného z OP LZZ, tak jako formuláře (povinné přílohy k projektu) v rámci výzvy č. 2, IOP, oblasti intervence 3.1 byla do formuláře vložena loga obou programů. Dále doporučujeme žadatelům s ohledem na rozsáhlost dokumentu, uvádět loga pouze na první straně, na které je uveden název dokumentu, a to v černo-bílé verzi, která je pro tisk příznivější (viz příloha „Vzor transformačního plánu“).

6. Pro jakou cílovou skupinu mohou být připraveny ambulantní a terénní služby?

Vzhledem ke specifickému cíli určenému pro oblast intervence 3.1, aktivitu a), kterým je zajištění sociálních služeb v souladu s individuálními potřebami uživatelů vybraných pobytových zařízení, které jim umožní život v přirozeném prostředí a jejich podporu při vstupu na trh práce, musí vytvořené zázemí pro ambulantní a terénní služby sloužit převážně pro uživatele vybraných zařízení (viz příloha č. 3 Příručky pro žadatele a příjemce). Při plánování těchto služeb je tedy nezbytné vycházet z potřeb uživatelů zařízení, a to jak při určování druhu služeb, tak při určování jejich kapacit. Kapacitu těchto služeb je možné s ohledem na efektivnost vynaložených výdajů a hospodárnost provozu služby navýšit dle potřeb dané lokality (druh sociální služby chybí, existují zájemci o tento či obdobný druh služby). Při plánování a zahájení provozu služby musí uživatelé zařízení, které je transformováno, v nových službách tvořit nadpoloviční většinu (a to jak při ročním určení kapacity služby, tak při určení kapacity počtem uživatelů využívajícím službu v jednom okamžiku).