

PŘÍLOHA Č. 13

REGISTRACE AKCE A NÁVRH PODMÍNEK K REGISTRACI AKCE

Registrace akce

Poskytovatel			
Název akce (projektu)			
Účastník		Identifikační číslo EDS:	
		nebo	
		Identifikační číslo EIS	
IČ		Typ financování	
RČ		Místo realizace projektu	
Statutární zástupce nebo osoba oprávněná		Alokace (OKRES_LAU)	v území
E-mail		Fax	

Termíny akce (projektu)

Název	Ukončení	Závaznost

Parametr / Indikátor / Cíl akce (projektu)

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota*	Maximální hodnota*

Kód řádku	Název indikátoru	Typ indikátoru	Měrná jednotka	Zdroj	Výchozí hodnota*	Cílová hodnota*	Datum cílové hodnoty

Cíl akce (projektu)

*v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Údaje v mil. Kč x €
Financování projektu**

Kód řádku	Název řádku	RPD	Účel. znak	Do 31.12. 2009	2010	2011	Po 31.12. 2011	Celkem v letech*	Za
5011	Náklady dokumentace projektu								m
501s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu								
54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU								
5570	VDS – rozpočet kapitoly správce programu								m
5573	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU								m
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)								
5679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu								m
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)								
59zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU								
Souhrn částek za SR									

*pokud poskytovatel nestanoví jinak, jsou závazné objemy celkem v letech

**hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v mil. Kč na 6 desetinných míst a výdaje minulých let a celkem v letech na 8 desetinných míst

Identifikační číslo EDS:	<input type="text"/>	nebo EIS	<input type="text"/>
Podmínky	<input type="text"/>		
Pokyny správce	<input type="text"/>		
Datum	<input type="text"/>	Č.j.	<input type="text"/>
Schválil	<input type="text"/>	Vyřizuje	<input type="text"/>
Razítko a podpis	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>
		Fax	<input type="text"/>

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat podle zákona č. 500/2004 Sb. v platném znění, a to s odvoláním na § 14, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

Návrh Podmínek k registraci akce – stroje a zařízení

Nedílnou součástí registrace akce s identifikačním číslem č XXX XXX XXXX v EDS, které vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správce programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb, jsou ve smyslu § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů následující podmínky:

I. Pokyny pro zadání akce

I.A. Účastník programu/příjemce bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla) vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška), podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se schválenou dokumentací programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb a výzvou č. 3 oblasti intervence 3.1, Integrovaného operačního programu..

I.B. Platná dokumentace k výzvě je uveřejněna na internetových stránkách MPSV www.mpsv.cz/cs/7613.

I.C. Výběr dodavatelů bude realizován v souladu s postupy uvedenými v příloze č. 16 Příručky pro žadatele a příjemce - Metodika zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3.

I.D. Po zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele bude jedno vydání projektové dokumentace spolu s oceněným a slepým výkazem výměr v tištěné a elektronické formě předáno Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím místně příslušné pobočky Centra pro regionální rozvoj uvedené v čl.IV podmínek. Ministerstvo práce a sociálních věcí zajistí zpracování posudku projektových dokumentací a kontrolních rozpočtů. Výběr dodavatelů může být zahájen až po zpracování posudků a kontrolních rozpočtů, k zahájení výběru zhotovitelů dává Ministerstvo práce a sociálních věcí písemný souhlas.

I.E. Účast státního rozpočtu a strukturálních fondů na financování projektu je limitní-maximální.

I.F. Veškeré položky budou uvedeny včetně technické specifikace a ocenění.

I.G. Za zařídění jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů EDS odpovídá účastník programu/příjemce.

I.H. Ukončením realizace projektu se rozumí datum provedení poslední úhrady, kterému musí předcházet:

- vydání kolaudačního souhlasu
- předání strojů, zařízení a dalších dodávek (datum uvedené na posledním předávacím protokolu dodávek strojů a zařízení).

I.I. Ukončením závěrečného vyhodnocení projektu se rozumí datum předání dokumentace závěrečného vyhodnocení projektu správci programu.

I.J. V případě, že v průběhu výběrového řízení projektu dojde k celkovému snížení finančních potřeb na realizaci projektu, musí být toto snížení provedeno ve prospěch státních prostředků i ostatních zdrojů tak, aby byl dodržen poměr těchto zdrojů stanovený v registraci akce, ve sloupci „celkem v letech“ v části „Financování projektu“ (podíl součtu zdrojů financování bez zdrojů státního rozpočtu investiční a neinvestiční bilance a zdrojů uvedených na řádku Souhrn částek za SR).

I.K. Pokud účastník programu (zadavatel) zjistí při hodnocení nabídek, že cena nejnižší nabídky překročí předpokládané náklady akce uvedené v registraci akce, nesmí rozhodnout o přidělení zakázky vybranému uchazeči bez předchozího písemného souhlasu správce programu/poskytovatele dotace.

II. Podmínky čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu

II.A. Čerpání výdajů státního rozpočtu je zabezpečeno u UniCredit Bank Czech republic, a.s. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování projektu bude povoleno do výše stanovené v pokynu k nastavení rozpočtového limitu vystaveného správcem rozpočtu teprve na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Jednotlivé pokyny k nastavení rozpočtového limitu vystavuje správce programu/poskytovatel dotace ve výši odpovídající dotaci ze SR a SF na daný kalendářní rok nebo etapu realizace projektu. Čerpání výdajů státního rozpočtu na nákup nemovitosti bude povoleno až po splnění podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména po provedení zápisu vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí.

II.B. Účastník programu/příjemce nesmí hradit daň z přidané hodnoty z poskytnuté dotace v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.

II.C. Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se nepovoluje.

II.D. Účastník programu/příjemce může použít na financování projektu úvěr pouze na základě předchozího písemného souhlasu správce programu/poskytovatele dotace.

III. Dokumenty požadované pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

III.A. Účastník programu/příjemce dodává následující povinné přílohy předložené projektové žádosti *na místně příslušnou pobočku Centra pro regionální rozvoj*. Přílohy musí být dodány 1 v elektronické a 1 v tištěné podobě. .

III.B. 1. etapa – *výběr relevantních dokumentů viz výčet níže:*

III.B.1. Dokumenty požadované pro posouzení zadání zakázky:

- oznámení výběrového řízení nebo výzva k podání zakázek a zadávací dokumentace, je-li k dispozici (zadávací dokumentace na stavební práce obsahuje navíc projektovou dokumentaci),
- jmenování/rozhodnutí zadavatele o složení hodnotící komise nebo pověření osoby určené pro posouzení nabídek,
- informace o výběrovém řízení,
- pozvánky na jednání hodnotící komise,
- všechny obdržené nabídky,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- doklad o předání Zprávy z jednání hodnotící komise zadavateli,
- rozhodnutí statutárních orgánů zadavatele o přidělení zakázky vybranému uchazeči,
- dopisy zadavatele uchazečům,
- veškerá korespondence zadavatele k výběrovým řízením,
- výsledek výběrového řízení,
- návrhy smlouvy či smlouva s vítězným uchazečem, je-li uzavřena

Tyto přílohy mohou být dodány v prosté kopii (vyjma projektové dokumentace, je-li k dispozici) a nemusí být v elektronické podobě (vyjma informace o výběrovém řízení a výsledek výběrového řízení).

III.B.2. Návrhy smlouvy případně jiných smluvních dokumentů realizace projektu s vybraným dodavatelem včetně všech příloh.

III.B.3. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci.

III.B.4. Fotodokumentace staveb před zahájením rekonstrukce.

III.B.5. Harmonogram dodávek včetně platebního kalendáře vyplývající z návrhu smlouvy.

III.C. 2. etapa – výběr relevantních dokumentů viz předchozí výčet

III.D. Dále ke každé etapě doloží účastník programu následující doklady:

III.D.1. Všechny dosud uzavřené a nepředložené smlouvy nebo objednávky vztahující se k danému projektu.

III.D.2. Aktualizovaná vstupní data na formulářích přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů nebo na formuláři v programu Microsoft Excel uveřejněném jako příloha výzvy, případně jiném kompatibilním programu.

III.D.3. Případný strukturovaný komentář jednotlivě zdůvodňující každé **nedodržení/ úpravy/upřesnění** v rozhodnutí stanovených

- hodnot projektovaných parametrů projektu,
- částek potřeb a zdrojů financování,
- jiných správcem programu/poskytovatelem dotace stanovených podmínek.

III.E. Prohlášení příjemce o vedení bankovního účtu.

IV. Obecné podmínky

IV.A. Při veškeré komunikaci se správcem programu/poskytovatelem dotace uvádí účastník programu/příjemce vždy identifikační číslo EDS 113D34BXXXXXX a registrační číslo projektu CZ.1.06/3.1.00/03.XXXXX.

IV.B. Účastník programu/příjemce zodpovídá za to, že jím předané doklady jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.

IV.C. V průběhu celé akce, včetně přípravného období, je správce programu/poskytovatel dotace oprávněn vyzvat účastníka/příjemce k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník programu/příjemce je povinen požadované doklady správci programu/poskytovateli dotace neprodleně předložit.

IV.D. Účastník programu/příjemce musí neprodleně oznámit správci programu/poskytovateli dotace každou změnu, která má vliv na stanovené závazné parametry, termíny a zdroje financování projektu uvedené v registraci akce včetně písemného zdůvodnění požadované změny a předložení souvisejících dokladů. Změna musí být oznámena na formuláři Oznámení žadatele/příjemce o změnách v projektu.

IV.E. Požadované doklady se předkládají *místně příslušné pobočce CRR (vypsát adresu)*.

Vypracoval:

Prohlášení příjemce k Registraci akce

Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:

- a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce jakož i údaje o projektu, uvedené v Registraci akce a Podmínkách k Registraci akce jsou pravdivé a úplné,
- b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání dotace,
- c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících mu z Registrace akce, Podmínek k Registraci akce a Příručky pro žadatele a příjemce v platném znění.

Místo a datum:.....

za příjemce

(jméno, příjmení, funkce, razítko, podpis)

Prohlášení příjemce o vedení bankovního účtu

Žádám, aby byly v případě ex-post platby zasílány finanční prostředky vynaložené na jmenovaný projekt na níže uvedené číslo bankovního účtu.

Registrační číslo projektu	CZ.1.06/3.1.00/03.XXXXX
Název projektu	
Příjemce	
Číslo bankovního účtu pro ex-post platby	
Název banky, adresa banky	

Vdne

.....

razítko a podpis

statutárního zástupce