

**MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH
VĚCÍ**

**Výzva Národního plánu obnovy
Rekvalifikace realizované ÚP ČR
v oblastech digitálních dovedností
(IT) a dovednostech potřebných
pro Průmysl 4.0**

Název komponenty	Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Investice	Rozvoj politik zaměstnanosti
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	31_22_041
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Výzva nezakládá synergické vazby.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	30. 11. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	14. 12. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	14. 12. 2022
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 6. 2023
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	31. 10. 2025
Plánovaná alokace výzvy	1 mld. Kč
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Podpora poskytovaná příjemci na základě této výzvy nepředstavuje veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v souladu s nařízením č. 241/2021¹ v rámci implementace Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“), komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice **1 Rozvoj politik zaměstnanosti**.

2. Cíl Výzvy

Cílem výzvy je zvýšit adaptabilitu pracovních sil vůči měnícím se potřebám trhu práce. Opatření zahrnuje nástroje na podporu rekvalifikací. Jedná se o rekvalifikace dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Podpora bude zaměřena především na osoby se sníženou schopností přizpůsobit se měnícím se podmínkám na trhu práce, přičemž podporované aktivity budou zaměřeny na získání a rozvoj digitálních kompetencí a kompetencí vyžadovaných digitalizovanou společností.

Podpora získání digitálních dovedností má na jedné straně zvýšit přístupnost kvalifikovaných a kvalitních pracovních nabídek pro pracovníky, zejména osob se specifickými potřebami na trhu práce, a zajistit kvalifikovanou pracovní sílu, která je předpokladem konkurenceschopnosti, a na druhé straně zabránit nezaměstnanosti a podpořit sociální soudržnost. Jedině tak může Úřad práce (ÚP ČR) zajistit individuální přístup, efektivní poskytování dostupných a kvalitních služeb (zejména v oblasti vzdělávání a rozvoje kompetencí) a zachovat si roli hlavního realizátora politiky zaměstnanosti.

Do 31. října 2025 dojde prostřednictvím podporovaných aktivit k rekvalifikaci u cca 10 000 osob v oblasti digitálních dovedností (IT) a u cca 10 000 osob v oblasti Průmyslu 4.0. Podpora z této výzvy bude poskytována prostřednictvím ÚP ČR.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“)

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

MPSV je vlastníkem komponenty NPO 3.3.1.

Poskytovatel podpory přijímá žádosti o podporu a provádí hodnocení a výběr projektů.

3. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na zvýšení adaptability pracovní síly rozvojem dovedností v digitální oblasti prostřednictvím vzdělávání v tématech digitálních dovedností (IT) a dovedností potřebných pro Průmysl 4.0.

Do projektu může být zařazen uchazeč i zájemce o zaměstnání evidovaný na ÚP ČR. Důraz však bude kladen na uchazeče o zaměstnání spadající do skupiny § 33 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, kterým je věnována zvýšená péče při zprostředkování zaměstnání, zejména pak na osoby

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

se zdravotním postižením, osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené, osoby nízko-kvalifikované či osoby s kvalifikací, která v současné době neodpovídá požadavkům na trhu práce.

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

- **Rekvalifikace** – podpora při získání nové kvalifikace, při zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace se zaměřením na osoby se sníženou schopností přizpůsobit se měnícím se podmínkám na trhu práce, včetně jejího udržování a obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala. Samotná online výuka bude podporována, bude povolena také kombinace prezenční a distanční formy dle platných pravidel pro akreditované kurzy.

Poskytovatel rekvalifikace má povinnost evidovat přítomnost účastníka projektu na kurzu. Pro rekvalifikaci je stanovena tzv. bagatelní podpora v minimální výši 16 hodin². Absolvování kurzu se dokládá osvědčením. Aktuální seznam podporovaných kurzů pro oblast digitálních dovedností (IT) a pro oblast dovedností potřebných pro Průmysl 4.0 je uveden v příloze č. 2 této výzvy „Vymezení digitálního vzdělávání pro účely výzvy“. Pokud účastník absolvuje více modulů výcvikového kurzu a získá více certifikátů/osvědčení o rekvalifikaci v rámci jedné intervence, započítává se to jako jeden úspěšný výstup.

- **Doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce s cílem usnadnění přístupu cílových skupin k hlavní formě podpory v této komponentě** – zejména podpora zapracování, dopravy, ubytování a stravování účastníků, úhrada lékařských prohlídek nutných pro výkon některých rekvalifikací nebo povolání, péče o závislé osoby, zvyšování finanční gramotnosti a prevence předlužení a další doprovodné sociální aktivity umožňující začlenění podpořených osob na trh práce. Do doprovodných opatření bude zahrnuto i proplácení služeb tlumočnicků do českého znakového jazyka a simultánních přepisovatelů. Tyto aktivity jsou dostupné podpořeným osobám pouze po dobu jejich účasti na projektu, resp. po dobu trvání hlavní formy podpory v rámci projektu.
- **Povinná publicita projektu.**

Blíže viz informace o způsobilosti výdajů v kapitole 5 této výzvy.

Žádná činnost financovaná z této výzvy nesmí významně poškozovat environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii³. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm“ – „významně nepoškozovat“).

3.2 Změny výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení vlastníkem komponenty. Může se jednat např. o následující změny parametrů výzvy:

- snížit alokaci výzvy,

² Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů, lze pouze na začátku
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Tyto změny je nepřípustné provádět pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

3.3 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici ve **Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce**. V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, kterou chápe jako závazek, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výstupový indikátor pro příjemce
00052	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v oblasti digitálních dovedností (IT)	10 000 osob
00053	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0	10 000 osob

Celkový součet cílové hodnoty obou indikátorů, tj. 20 000 podpořených osob, musí být dodržen. Rozpad na jednotlivé indikátory je pouze vstupním odhadem zapojení cílové skupiny, a proto za nedodržení rozpadu celkového počtu podpořených osob mezi oba indikátory nepředstavuje závazek a platí pro nedodržení dílčích hodnot (tj. hodnoty 10 000 podpořených osob na indikátor 00052 a 10 000 podpořených osob 00053) bezsankčnost.

3.4 Cílové skupiny

Cílové skupiny zahrnují uchazeče a zájemce o zaměstnání⁴: osoby se zdravotním postižením⁵, osoby s kumulací hendikepů na trhu práce⁶ a ekonomicky neaktivní osoby⁷, včetně osob vracejících se na trh

⁴ Osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů a zájemců o zaměstnání podle zákona č. 435/2004 Sb.

⁵ Osoby definovány v § 67, odst. 2, zákona č. 435/2004 Sb.

⁶ Osoby, které splňují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik: osoby vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání osoby mladší 25 let; osoby starší 50 let; osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0–2); osoby se zdravotním postižením; osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou; osoby z národnostních menšin a osoby z jiného sociokulturního prostředí.

⁷ Osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnání se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečné činnosti) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání).

práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené⁸.

Zvláštní důraz bude kladen na osoby znevýhodněné na trhu práce dle § 33 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, kterým je věnována zvýšená péče (např. osoby 55–64 let, osoby do 25 let věku, příslušníci etnických menšin, osoby sociálně vyloučené, osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0–2), či osoby s kvalifikací, která v současné době neodpovídá požadavkům na trhu práce).

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

Pro účely této výzvy je oprávněným žadatelem Úřad práce České republiky.

Úřad práce České republiky je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a komponenty 3.3, investice 1 Rozvoj politik zaměstnanosti musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být doloženy soupiskami dokladů a evidencí vynaložených výdajů (vlastní doklady budou předloženy a kontrolovány při kontrole na místě);
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích;
- časová způsobilost: počátek časové způsobilosti výdajů je od 1. 2. 2020.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny způsobilé výdaje, které:

- byly vynaloženy na stanovený účel projektu,
- vznikly v rámci období stanoveném výzvou,
- jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly, stanovenými vlastníkem komponenty NPO 3.3.

⁸ Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Žadatel/příjemce je povinen při zajišťování rekvalifikací uchazečům o zaměstnání, zájemcům o zaměstnání a osobám se zdravotním postižením a při úhradě nákladů rekvalifikace zaměstnanců postupovat v souladu se Směrnicí generálního ředitele č. 3/2022.

V souladu se směrnicí byl pro příjemce podpory poskytnuté na základě žádosti o podporu podané do této výzvy stanoven povinný procentní vzorek monitorovacích návštěv ve výši minimálně 1 % podpořených osob vůči cílové hodnotě monitorovacích indikátorů, kterou stanovuje tato výzva v kapitole 3.3.

Způsobilými výdaji jsou:

- náklady na vzdělávací aktivitu (rekvalifikaci), které vznikly jako přímá podpora účastníka projektu,
- náklady na doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce,
- náklady na povinnou publicitu projektu.

Výdaje na doprovodná opatření a povinnou publicitu projektu jsou v součtu způsobilé max. do výše 1 % z celkových způsobilých výdajů projektu, zároveň platí, že výdaje na publicitu jsou způsobilé max. do výše 20 tis. Kč.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Veškeré nezpůsobilé výdaje jsou vymezeny Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+). Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v příloze č. 3 této Výzvy (Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů). Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

7. Forma a výše podpory

Alokace výzvy je **1 mld. Kč**.

Podpora je poskytována formou 100% příspěvku z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF). U relevantních aktivit bude DPH hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu, alokovaných v rozpočtové kapitole ÚP ČR na aktivity související s NPO.

Podpora bude poskytnuta a proplácena **ex-post** na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce).

7.1 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekt bude realizován v souladu s unijními a vnitrostátními právními předpisy a režim podpory bude v souladu s pravidly o poskytování veřejné podpory. Zejména se budou řídit doporučeními a pokyny pro rekvalifikace a zvyšování kvalifikací, které zveřejnilo DG COMP⁹. Podpora na vzdělávání ekonomicky neaktivních jednotlivců nebo zaměstnaných jednotlivců hledajících zaměstnání (uchazečů a zájemců o zaměstnání, znevýhodněných či zájemců o podnikání; tj. fyzických osob nepodnikajících), nenaplňuje znaky veřejné podpory, protože tito jednotlivci nevykonávají hospodářskou činnost a nepředstavují podniky ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Informace k veřejné podpoře jsou uvedeny v kap. 6 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

8. Územní dimenze

Cílové území: Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

9. Udržitelnost

Není stanovena.

10. Povinné přílohy Žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání Žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- Plnou moc (pokud žádost o podporu v systému MS2014+ podepisuje za žadatele jiná osoba než statutární zástupce). Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 4 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2. 5. 2 Obecných pravidel. Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva/rady o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.
- Podrobný rozpočet projektu.

11. Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost zavazuje vlastníka komponenty k zavádění účinných a přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmu a dvojího financování s přihlédnutím ke zjištěným rizikům. Totéž platí pro žadatele/příjemce podpory Nástroje pro oživení a odolnost.

Vzdělávací aktivity, které jsou vymezeny Přílohou č. 2 Vymezení digitálního vzdělávání pro účely výzvy, nejsou podporované v programu OPZ+ a jejich financování bude umožněno pouze z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost po dobu trvání této formy podpory, nejpozději do 31. 10. 2025.

Podvod je podmnožinou nesrovnalostí a zahrnuje úmyslné jednání.

Korupce je typem podvodu, kdy dochází ke zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu.

⁹ Directorate General for Competition (Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž, Evropská komise).

Střet zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, je veřejný funkcionář povinen zdržet se každého jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

V případě zjištění střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení může dojít k vyloučení projektu z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory.

Dvojí financování. Riziko dvojího financování operací podpořených v rámci NPO a OPZ/OPZ+ bude eliminováno evidencí podpory v monitorovacích systémech a databázích ÚP ČR. Řešeny a sledovány budou také duplicity národní APZ a ESIF podpory. Metodicky bude tato duplicita, resp. její eliminace řešena prostřednictvím směrnic a instrukcí ÚP ČR a MPSV.

Žadatel/příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši příspěvku rozhoduje poskytovatel podpory.

Žadatel/příjemce je povinen se při přípravě a realizaci projektu řídit právními předpisy a zásadami Evropské unie a České republiky.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku specifikující závazné podmínky poskytnutí příspěvku a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. Tzn., na tu část nákladů, která bude hrazena ve výši poskytnutého příspěvku Úřadem práce, nebude zaměstnavatel čerpat jiné prostředky poskytované ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Příspěvek nesmí být vyplacen příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

13. Informace o způsobu poskytování informací

Informace o programu podpory „Národní plán obnovy“, komponenta 3. 3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 1 Rozvoj politik zaměstnanosti a Výzvě poskytnete žadatelům:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Email: zamestnanost.npo@mpsv.cz

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

14. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

1. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1
2. Vymezení digitálního vzdělávání pro účely výzvy
3. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
4. Vzor Podmínek použití podpory