

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**Výzva Národního plánu obnovy****Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu
zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj.**

Název komponenty	Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Sub-komponenta	Zvýšení kapacity zařízení péče o děti
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	31_22_004
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	25. 10. 2023
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	15. 11. 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 11. 2023
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	19. 1. 2024 ve 12:00 hod.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	30. 6. 2025
Plánovaná alokace výzvy	200 mil. Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Vlastník komponenty alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Vlastník komponenty může oznámit zastavení příjmu žádostí o podporu v okamžiku vyčerpání celkové alokace výzvy dle výše požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nebo při dosažení 370 předložených žádostí o podporu. Uzavřením výzvy je v MS2014+ znemožněno podání a finalizace rozpracovaných žádostí. O termínu uzavření výzvy jsou žadatelé informováni v textu výzvy. O dřívějším uzavření výzvy informuje VK NPO veřejnost a žadatele minimálně 14 kalendářních dnů předem stejnými způsoby, jakými byla vyhlášena, a to prostřednictvím příslušných webových stránek. V případě, že je průběžná výzva ukončena před plánovaným termínem, musí VK NPO 3.3 ukončení výzvy zdůvodnit.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Podpora poskytovaná příjemci na základě této výzvy může představovat veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přehled změn výzvy

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením č. 241/20211 v rámci implementace Národního plánu obnovy, komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 2 **Zvýšení kapacity zařízení péče o děti**.

2. Cíl Výzvy

Dlouhodobým problémem českého trhu práce jsou genderové nerovnosti. Rozdíl v míře zaměstnanosti žen a mužů je jeden z nejvyšších v rámci EU, obdobně rozdíl v průměrné mzdě žen a mužů patří v ČR k nejvyšším v rámci EU. Zásadní vliv na tyto nerovnosti má nedostatek služeb péče o malé děti. Nedostupnost a finanční náročnost služeb péče o malé děti je rovněž jednou z příčin, proč není využívána chudšími rodinami a rodinami ze sociálně znevýhodněného prostředí, což dále prohlubuje riziko sociálního vyloučení a menší připravenost dětí z tohoto prostředí na školní výuku.

Řešením výše uvedeného problému je zajištění dostatečné kapacity míst pro nejmenší děti v dětských skupinách (dále DS) zřízených dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v DS a o změně souvisejících zákonů².

Zákon č. 247/2014 Sb. stanovuje podmínky, za nichž je poskytována služba péče o dítě v DS, přičemž tyto podmínky byly dne 1. 10. 2021 novelizací zákona upraveny. Mimo jiné byla poskytovatelům služby péče o dítě v DS uložena povinnost předložit Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR doklad prokazující splnění požadavků požární ochrany zpracovaný osobou, které byla udělena autorizace pro požární bezpečnost staveb podle jiného právního předpisu.³ Tato povinnost pro již existující poskytovatele služby péče o dítě v DS znamená, že budou muset splnit aktuální požadavky, které jim v této oblasti ukládá vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb ve znění vyhlášky č. 232/2023, vydané dne 28. 7. 2023, (dále jako „novelizovaná Vyhláška č. 23/2008 Sb.“) nejpozději ke dni odložené účinnosti 1. 1. 2025.

Cílem předkládané výzvy je podpořit stabilní a dlouhodobé fungování stávajících DS formou podpory splnění nových požadavků, které na jejich poskytovatele klade novelizovaná Vyhláška č. 23/2008 Sb. v návaznosti na novelizaci zákona č. 247/2014 Sb.

Nad rámec uvedeného je sekundárním cílem výzvy také možnost navyšování kapacit stávajících DS tak, aby byl umožněn návrat do zaměstnání co největšímu počtu rodičů.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“)

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

² Odkazuje-li tento dokument na právní předpis, rozumí se jím právní předpis ve znění pozdějších předpisů, tedy aktuálně platný právní předpis, není-li stanoveno jinak.

³ § 16, odst. (4), písmeno b) zákona č. 247/2014 Sb.

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

MPSV je vlastníkem komponenty NPO 3.3⁴.

Poskytovatel podpory přijímá žádosti o podporu a provádí hodnocení a výběr projektů.

3. Věcné zaměření výzvy

Výzva se zaměřuje na podporu evidovaných poskytovatelů služby péče o dítě v DS⁵ s cílem umožnit provozovatelům splnění nových požadavků v oblasti požární ochrany, které na ně klade novelizovaná Vyhláška č. 23/2008 Sb., v návaznosti na novelizaci zákona č. 247/2014 Sb., čímž podpoří stabilní a dlouhodobé fungování stávajících DS.

Výzva zajistí podporu poskytovatelům služby péče o dítě v DS především v oblasti těch požadavků novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., u nichž lze důvodně předpokládat, že jejich naplnění bude spojeno s významnými finančními náklady. Cílem podpory tedy bude zajištění potřeb a požadavků poskytovatelů služby péče o dítě v DS převážně u stavebních úprav za účelem zajištění DS jako samostatného požárního úseku dle odst. 3 §23a novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., a/nebo za účelem zřízení druhé únikové cesty v případě, že se jedná o DS o kapacitě více než 12 dětí, která dosud disponovala pouze jednou únikovou cestou.

Dále pak předkládaná výzva umožňuje provozovatelům DS navyšovat stávající kapacity, a to vč. úprav venkovního prostranství.

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

1. **stavební úpravy stávajícího objektu či zázemí DS (vč. vybavení) tak, aby prostory splňovaly kritéria současné novely zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v DS a o změně souvisejících zákonů (resp. novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb platné k 1. 8. 2023),**
2. **navýšení kapacity stávající DS, vč. úprav nezastavěných venkovních ploch (vč. exteriérového vybavení) určených pro pobyt a hry dětí dle požadavků ze zákona č. 247/2014 Sb.**

Žadatel vždy vybírá povinně aktivitu č. 1, nepovinně pak aktivitu č. 2.

Blíže viz informace o způsobilosti výdajů v kap. 5 Výzvy. Detailní vymezení podporovaných aktivit je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Žádná činnost financovaná z této výzvy významně nepoškozuje environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii⁶. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm“ – „významně nepoškozovat“).

⁴ Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR = poskytovatel dotace/podpory = vlastníkem komponenty dle názvosloví NPO.

⁵ Poskytovatelé evidovaní v elektronické evidenci DS (<http://evidence.mpsv.cz/eEDS/>)

⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

3.2 Změny výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Vlastníkem komponenty.

Níže uvedené změny výzvy lze vždy provést pouze v případě dočasněho pozastavení výzvy. Provedená změna se dotkne pouze žadatelů, kteří podají žádost až po provedení změny, tedy po opětovném obnovení běhu výzvy.

- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

3.3 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici ve **Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce**. V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, kterou chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Cílová hodnota indikátoru
00051	Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách	Výstup	Min. 1
01154	Počet zrekonstruovaných stávajících předškolních zařízení	Výstup	Min. 1

Upřesnění: Indikátor „Počet nově vytvořených míst v DS“ je závazný pouze v případě, že součástí předkládaného projektu bude navýšení kapacity dotčené DS. Indikátor Počet zrekonstruovaných stávajících předškolních zařízení bude odpovídat počtu DS, jejichž úpravy budou předmětem předkládaného projektu.

Vlastník komponenty sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

3.4 Cílová skupina (CS)

Rodiče dětí předškolního věku.

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.3 Vymezení oprávněných žadatelů:

Obecně může dle pravidel Národního plánu obnovy oprávněným žadatelem být pouze:

- právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku⁷;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce:

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl v uplynulých třech letech na majetek žadatele prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁸;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- úspěšně nedokončili realizaci projektu podpořeného zařízením péče o děti, které v minulosti získalo podporu z jiných finančních nástrojů EU, dle stanovených podmínek, čímž se pro potřeby této výzvy rozumí dodržení plného plánovaného rozsahu realizace projektu⁹. Cílem výzvy není další financování provozu zařízení, kterým se v minulosti nepodařilo svým závazkům dostát. Konkrétně tedy musí platit, že u žadatele (v rozlišení dle IČ) který byl příjemcem dotace na projekt na podporu dětské skupiny, podpořený z OPZ či OPZ+, nedošlo k některé z následujících událostí:
 - a) neuhrazení všech závazků (nevrácení části dotace na výzvu dle § 14f rozpočtových pravidel),

⁷ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁸ Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkoví (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁹ Posuzuje se projekt, který dle svého harmonogramu je již po konci realizace.

- b) ukončení projektu ze strany Řídícího orgánu OPZ a OPZ+ pro neposkytnutí součinnosti či nesplnění účelu dotace.¹⁰

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Oprávněným žadatelem předložené výzvy je subjekt provozující DS dle zákona č. 247/2014 Sb., zapsanou v Evidenci DS nejpozději k datu podání žádosti, pro kterou bude v projektu realizovat:

- a) **převážně stavební úpravy za účelem zajištění DS jako samostatného požárního úseku** dle § 23a odst. 3 vyhlášky č. 232/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb.
- b) **převážně stavební úpravy za účelem zřízení druhé únikové cesty** (popřípadě také nutné úpravy stávající/nevyhovující únikové cesty), jelikož se jedná o DS o kapacitě více než 12 dětí (po příp. navýšení kapacity v rámci této výzvy), která dosud disponovala pouze jednou únikovou cestou,

Na DS, která bude předmětem projektu NPO, nesmí mít žadatel v aktivní realizaci¹¹ projekt v jiných dotačních titulech (OPZ+, IROP, NPO apod.) zaměřených na podporu vybudování DS.¹² Podrobné informace jsou uvedeny v kap. 2.3 Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto subjekty výzvy, které provozují dětskou skupinu pro veřejnost:

- Kraj dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část dle zákona č. 128/2000 Sb., obcí, ve znění pozdějších předpisů a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“),
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje) dle zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Příspěvková organizace hlavního města Prahy, městské části hl. města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
- Veřejnoprávní VŠ dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
- Ústavy Akademie věd,
- Veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí,
- Spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných

¹⁰ Předčasné ukončení realizace projektu OPZ či OPZ+ na základě odůvodněné žádosti příjemce se pro účely posouzení oprávněnosti žadatele do této výzvy za nesplnění závazků nepovažuje.

¹¹ Aktivní realizací je myšlen i ten případ, kdy žadatel na stejnou DS, která je předmětem žádosti v této výzvě, podal žádost i v jiné výzvě NPO a tato žádost úspěšně prošla hodnotícím procesem, tj. předložený projekt je ve stavu „věcně hodnocení splněno“, případně v některém z dalších následných pozitivních a neutrálních stavů. V takovém případě mu bude žádost předložená v této výzvě zamítnuta.

¹² U projektů OPZ+ je nezbytné, aby nedošlo k časovému souběhu s aktivitou Vytvoření dětské skupiny. Je třeba, aby aktivita Vytvoření dětské skupiny z OPZ+ byla před zahájením podání žádosti do výzvy 31_22_004 již ukončena (ukončením aktivity se rozumí zapsání do evidence DS a schválení výdajů ze strany Řídícího orgánu OPZ+ jako způsobilých).

- společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- Ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - Církev, církevní organizace a církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
 - Nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

a dále jsou oprávněnými žadateli následující subjekty, které provozují dětskou skupinu pro své zaměstnance, nebo pro zaměstnance partnera (pozn. partner musí spadat do některého z následujících subjektů):

- Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace
- Kraj dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část dle zákona č. 128/2000 Sb., obcích, ve znění pozdějších předpisů a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“),
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje) dle zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Příspěvková organizace hlavního města Prahy, městské části hl. města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
- Veřejnoprávní VŠ dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
- Ústavy Akademie věd,
- Veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Způsobilé výdaje projektu budou financovány prostřednictvím zjednodušeného vykazování výdajů – metodou tzv. jednorázových částek. Princip tohoto financování spočívá v tom, že způsobilé výdaje seskupené dle jednotlivých aktivit, budou uhrazeny na základě skutečně dosažených výstupů projektu, které byly předem stanoveny v právním aktu o poskytnutí podpory. Ačkoli není v rámci zjednodušeného vykazování výdajů metodou jednorázových částek povinností příjemce dokládat v rámci Zpráv o realizaci jednotlivé účetní doklady, neznamená to, že příjemce nemá povinnost tyto doklady uchovávat. Každý subjekt musí zajistit vedení účetnictví či daňové evidence dle platných právních předpisů a vlastník komponenty má kdykoli možnost si účetní doklady vyžádat.

Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování (např. dojde ke stavebním úpravám budovy, ve které není dětská skupina jedinou službou), je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. podlahové plochy zařízení.

Z prostředků NPO budou hrazeny výdaje:

1. související se splněním požadavků novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, a to převážně na:
 - a. stavební úpravy objektu za účelem zajištění DS jako samostatného požárního úseku dle § 23a odst. 3 novelizované vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, výhradně z důvodu oddělení požárně bezpečnostních konstrukcí od jiných provozů DS tak, aby byl vytvořen samostatný požární úsek, kterým dosud DS nedisponovala, a který bude mít vlastní únikovou cestu (respektive cesty) a/nebo
 - b. stavební úpravy objektu za účelem zřízení druhé únikové cesty, jelikož se jedná o DS o kapacitě více než 12 dětí (po příp. navýšení kapacity v rámci této výzvy), která dosud disponovala maximálně jednou únikovou cestou.
2. související s navýšením kapacity DS, a to vč. nutných úprav venkovního prostranství za účelem pobytu dětí venku a pořízení interiérového i exteriérového vybavení.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a komponenty 3.3, investice 2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti;
- musí být v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivita);
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích;
- musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů);
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích;
- časová způsobilost:
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro úspěšně stavebně přizpůsobené objekty dle zákona č. 247/2014 Sb. (musí se jednat o projekty, u nichž dosud nedošlo k zápisu navýšené kapacity do Evidence DS) k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023,
 - smlouva s dodavatelem musí být uzavřena po 1. 1. 2023,
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené stavební projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023,
 - smlouva s dodavatelem může být uzavřena před 1. 1. 2023,
 - na DS, která je součástí předkládaného projektu NPO, nesmí mít žadatel veden aktivní projekt realizovaný z jiných dotačních titulů (OPZ+, IROP, NPO apod.), který by byl zaměřený na podporu vybudování DS od data způsobilosti výdajů

(tj. 1. 1. 2023).¹³

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

V rámci předložené výzvy je možné hradit tyto kategorie nákladů:

➤ Pro aktivitu č. 1:

1. investiční a příp. i neinvestiční náklady na stavební úpravy stávajícího objektu či zázemí DS (vč. interiérového vybavení) tak, aby prostory splňovaly požadavky novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb (viz kap. 11 Specifických pravidel).

➤ Pro aktivitu č. 2:

1. investiční náklady na činnosti související s navýšením stávající kapacity DS,
2. neinvestiční náklady na interiérové vybavení na každé nově vytvořené místo v DS, příp. také exteriérové vybavení (viz kap. 4.1 Specifických pravidel).

Mezi způsobilé výdaje spadají také dokumentace, analýzy a služby bezprostředně související s realizací projektu, jež jsou definovány v kap. 4.1 Specifických pravidel. Žadatel rozdělí jednotlivé položky rozpočtu v projektové žádosti tak, aby dodržel výše uvedené členění pro každou zvolenou aktivitu, tj. seskupí potřebné položky a jejich jednotlivé náklady (s uvedením specifikace hlavních a vedlejších) do jedné, příp. obou stanovených aktivit. Souhrn těchto cen, jež jsou věcně a logicky přiřazeny k dané aktivitě, bude tvořit požadovanou jednorázovou částku za danou aktivitu (detailněji viz kap. 11 Specifických pravidel).

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Veškeré nezpůsobilé výdaje jsou vymezeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. Uvedený výčet položek nezpůsobilých výdajů není považován za definitivní. Vlastník komponenty NPO je oprávněn v rámci hodnocení projektové žádosti posoudit (ne)způsobilost požadovaných výdajů, jejich přiměřenost a hospodárnost a příp. dílčí nezpůsobilé položky vyřadit.

5.4 Vysvětlení k poměrné části uznatelných výdajů na stavební úpravy prostor, které bude užívat DS a také další provoz/služby, které nejsou součástí projektu

V případě, že se v celku budovy, v níž dochází ke stavebním úpravám stávající DS, nachází i jiný provoz (např. jiná služba, mateřská škola apod.), který je užívaný společně více provozy a který bude stavebními úpravami stejně jako samotná DS dotčen, pak je povinností žadatele takový společný prostor definovat v projektové dokumentaci se všemi potřebnými náležitostmi.

Detailní informace viz kap. 4.2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

¹³ Podrobné informace k oprávněnosti žadatelů, kteří zároveň čerpali nebo čerpají dotaci z OPZ, resp. OPZ+, viz kap. 2.3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. Aktivní realizací je myšlen i ten případ, kdy žadatel na stejnou DS, která je předmětem žádosti v této výzvě, podal žádost i v jiné výzvě NPO a tato žádost úspěšně prošla hodnotícím procesem, tj. předložený projekt je ve stavu „věcné hodnocení splněno“, případně v některém z dalších následných pozitivních a neutrálních stavů. V takovém případě mu bude žádost předložená v této výzvě zamítnuta.

6 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 2 této Výzvy (Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů). Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti.

Žadatel v popisu projektu uvede jednoznačnou identifikaci DS, která je předmětem projektové žádosti, a to prostřednictvím názvu DS, pod kterým je evidována v e-EDS, vč. uvedení přesné adresy jejího provozu.

V rámci jednoho stavebního objektu je pak možné podpořit realizaci pouze takového projektového záměru, který nepřesáhne maximální výši dotace stanovenou výzvou, tj. 3 mil. Kč požadovaných způsobilých nákladů. Pokud tak jeden provozovatel na jedné adrese/v jednom objektu provozuje více než jednu DS, které jsou předmětem projektu, předloží v rámci jedné projektové žádosti potřebné úpravy pro všechny jím provozované DS na této adrese současně a uvedené vyspecifikuje ve zjednodušené studii proveditelnosti. Stanovené aktivity je nutné splnit s ohledem na celou projektovou žádost, nikoli za každou DS zvlášť.

7 Forma a výše podpory

Alokace výzvy je 200 mil. Kč.

Podpora bude příjemci poskytnuta ve výši 100 % celkových schválených způsobilých výdajů projektu. DPH bude hrazena v případě, je-li pro daný projekt způsobilým výdajem. Více ke způsobilosti DPH ve vztahu k jednotlivým výdajům projektu viz kap. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

Dotace připadající na výdaje bez DPH bude financována z Nástroje pro oživení a odolnost. Podíl připadající na DPH pak bude financován ze státního rozpočtu.

Poměr zdrojů financování na projektu v systému MS2014+ bude proveden automaticky po kliknutí na tlačítko Rozpad financí, a to podle zdrojů financování nastavených na výzvě. Skutečný poměr zdrojů financování bude nastaven ze strany poskytovatele dotace dle skutečných částek uvedených ve schváleném rozpočtu projektu. Vyúčtování DPH bude provedeno v jednotlivých žádostech o platbu. Konečné vyúčtování DPH pak bude provedeno v závěrečné žádosti o platbu.

Podpora bude poskytnuta a proplácena ex ante/ex post. U ex ante financování formou 70% zálohy poskytnuté po podpisu právního aktu, zbývající část dotace (30 %) bude příjemci proplácena po úspěšném ukončení (tj. realizaci) projektu. Předpokladem je doložení splnění dosažených cílů projektu prostřednictvím doložení příslušných dokladů potvrzujících splnění jedné, příp. obou stanovených aktivit výzvy (viz kap. 11 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. V případě, že stanovených/stanovené aktivit/aktivity dosaženo nebude, je příjemce

povinen poskytnutou zálohu poskytovateli dotace vrátit.

Vysvětlení kategorií ex-ante/ex-post je k dispozici v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci Národního plánu obnovy (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 14 této výzvy).

7.1 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována ve výši 250 tis. – 3 mil. Kč vč. DPH¹⁴.

7.2 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora z této výzvy může zakládat veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Více informací k veřejné podpoře je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

8 Územní dimenze

Cílové území: území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

9 Udržitelnost

V případě výzvy na Podporu adaptace stávajících DS na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj byla udržitelnost stanovena na 5 let.

10 Povinné přílohy žádosti

Žadatelem musí být v okamžiku podání žádosti o podporu předloženy následující dokumenty:

1. Plná moc (pokud žádost o podporu v systému MS2014+ podepisuje za žadatele jiná osoba než statutární zástupce).
2. Zjednodušená studie proveditelnosti, vč. všech povinných příloh.
3. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu:
 - výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců.
 - pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, příp. nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku (např. nájemní smlouvu),
 - pronajímatelem může být pouze subjekt pouze takové právní formy, jež spadá do kategorie oprávněných žadatelů v této výzvě (viz kap. 4.3) s výjimkou realizace projektů zaměřených pouze na aktivitu č. 1 výzvy, kde může být pronajímatelem taktéž fyzická osoba.

¹⁴ V případě plátce DPH, který má nárok na odpočet DPH ve vztahu k způsobilým výdajům, jsou uváděné limity max. a min. výše dotace bez DPH.

4. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., a to např. územní rozhodnutí s nabytím právní moci, územní souhlas nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení pro stavby, u kterých je toto zákonem vyžadováno vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu, je-li pro projekt relevantní.

5. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., má-li jej žadatel v době podání žádosti k dispozici a je-li pro projekt relevantní.

Pokud žadatel nemá doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru v době podání žádosti o podporu k dispozici, pak předkládá žádost nebo návrh o některý z povolovacích procesů uvedených ve stavebním zákoně, a to např. žádost o stavební povolení, ohlášení stavebního záměru, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora potvrzené stavebním úřadem (ve smyslu podacího razítka).

V případě, kdy se žadatel rozhodl pro společné územní a stavební řízení, dokládá v rámci této přílohy povolení s vyznačeným nabytím právní moci.

6. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.

7. Projektová dokumentace stavby zpracovaná autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení. Projektová dokumentace musí být totožná s dokumentací, jež byla předložena stavebnímu úřadu se žádostí o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem v již ukončeném stavebním řízení, kdy v tomto případě jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace. Projektovou dokumentaci žadatel předloží vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu, příp. vč. dalších povinných příloh. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Povinnou přílohou projektové dokumentace je rovněž fotodokumentace dokládající stávající stav objektu DS – tzn. samotné nemovitosti, vnějších prostor i interiéru k posouzení stavu před realizací), a to zejména těch částí, které budou předmětem úprav v předkládaném projektu.

8. V případě projektů zahrnujících stavební práce žadatel předkládá podrobný položkový rozpočet zpracovaný na podkladu aktuálního ceníku ÚRS, RTS:

➤ položkový rozpočet stavby musí být zpracován dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;

- rozpočet musí být zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS, RTS, položky rozpočtu musí být pouze ceníkové neagregované. Agregované položky nejsou přípustné ani pro zadávání veřejných zakázek;
- výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu;
- položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány; dále musí být u jednotlivých položek vyznačeno, zda se jedná o výdaj hlavní nebo vedlejší (dle členění uvedeného v kap. 4 Specifických pravidel); v případě realizace obou aktivit výzvy je rovněž nezbytné jednotlivé položky stavebního rozpočtu dle aktivit rozdělit/jednoznačně označit;
- u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³ atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní);
- způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS, RTS pro dané období, v němž byla žádost projektu podána;
- pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek (agregovaných). V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, které nelze ocenit na základě cenové databáze ÚRS, RTS, pak je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek (agregované) provedením průzkumu trhu, žadatel doloží provedení průzkumu trhu oslovením minimálně dvou dodavatelů nebo jiný doklad, kterým doloží ceny obvyklé;
- rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls., .xlsx, rts, .xml, .xc4, .utf apod., který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování a současně z důvodu neměnitelnosti a jednoznačnosti předkládaných dat i ve formátu pdf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než jakou uvádějí sborníky cen stavebních prací (cenová soustava ÚRS, cenová soustava RTS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající cenám obsaženým v těchto sbornících cen stavebních prací. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Je nutné, aby přiložené exportní soubory položkových rozpočtů, které jsou přímým výstupem softwaru pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů, byly rozpoznatelné v programu, jehož jsou výstupem, např. v programu BuildPowerS (cenová databáze RTS), nebo Program KROS 4_Basic (cenová databáze ÚRS) atd.

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí sborníky cen stavebních prací (cenová soustava ÚRS, cenová soustava RTS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající cenám obsaženým v těchto sbornících cen stavebních prací.

U položek rozpočtu projektu, které nespádají do stavebního rozpočtu a které přesahují 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci přesáhne 7 000 Kč bez DPH, doloží žadatel provedení průzkumu trhu oslovením minimálně dvou dodavatelů nebo jiný doklad, kterým doloží ceny obvyklé.

9. Souhlas zřizovatele s realizací projektu v případě příspěvkových organizací územně samosprávných celků nebo státních příspěvkových organizací.
10. Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (Oznámení Komise 2021/C 58/01) zpracovaný dle vzoru, jenž je přílohou č. 17B Obecných pravidel.
11. Výpis z evidence skutečných majitelů, je-li žadatel povinným subjektem k evidenci skutečných majitelů¹⁵.

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být administrace projektu ukončena. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR apod.).

Bližší podrobnosti k povinným přílohám výzvy jsou uvedeny v kap. 2.5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

Upozorňujeme žadatele, že v případě nedoložení projektové dokumentace, zjednodušené studie proveditelnosti a příp. také (je-li relevantní) územního rozhodnutí s nabytím právní moci k datu podání žádosti o podporu, bude tato vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

11. Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, zavazuje vlastníka komponenty k zavádění účinných a přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmu a dvojího financování s přihlédnutím ke zjištěným rizikům. Totéž platí pro žadatelé/příjemce podpory Nástroje pro oživení a odolnost.

Podvod je podmnožinou nesrovnalostí a zahrnuje úmyslné jednání.

¹⁵ V souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti viz kap. 2.5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

Korupce je typem podvodu, kdy dochází ke zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu.

Střet zájmu. Dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmu je veřejný funkcionář povinen zdržet se každého jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

V případě zjištění střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení může dojít k vyloučení projektu z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory.

Střet zájmu u veřejných zakázek. Za veřejnou zakázku je dle pravidle VK považován i nájem nemovitosti nebo prostoru, kde je dotčená DS umístěna. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které a) se podílejí na průběhu zadávání zakázky, nebo b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávání zakázky, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadáváním zakázky.

Ve střetu zájmů se ocitají zejména:

- zaměstnanci zadavatele či členové statutárního orgánu zadavatele (resp. statutární orgán zadavatele),
- prokuristé zastupující zadavatele nebo
- členové realizačního týmu projektu a dále také
- osoby, které se ve prospěch zadavatele podílely na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky, nebo
- osoby, které se podílely na zpracování žádosti o podporu na projekt, v němž je realizována předmětná zakázka.

Zájmem osob se pro tyto účely rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Dotčené osoby se zejména nesmí:

- podílet na zpracování nabídky,
- podat nabídku a být dodavatelem plnění zakázky či dodavatelem ve sdružení ani působit jako poddodavatel,
- být statutárním orgánem dodavatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím dodavatele,
- být osobou ovládající/ovládanou ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,
- být osobou blízkou ve smyslu § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, statutárního orgánu dodavatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího dodavatele.

Dvojití financování. Operace podpořené v rámci NPO mohou získat i další podporu z jiných zdrojů EU, případně národních zdrojů, pokud je to v souladu s pravidly veřejné podpory a ustanoveními příslušných výzev a programů podpory. Nikdy ale nesmí být totožný výdaj, nebo totožná část výdaje hrazena vícenásobně z několika zdrojů (viz také kap. 5.1).

Žadatel/příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Ostatní ustanovení

Na podporu nevzniká právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Žadatel/příjemce je povinen se při přípravě a realizaci projektu řídit právními předpisy a zásadami Evropské unie a České republiky.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Vlastník komponenty alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Vlastník komponenty může oznámit zastavení příjmu žádostí o podporu v okamžiku vyčerpání celkové alokace výzvy, nebo při dosažení 370 předložených žádostí o podporu. O termínu uzavření výzvy jsou žadatelé informováni v textu výzvy. O dřívějším uzavření výzvy informuje VK NPO veřejnost a žadatele minimálně 14 kalendářních dnů předem stejnými způsoby, jakými byla vyhlášena, a to prostřednictvím příslušných webových stránek.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: na téže způsobilé výdaje projektu podpořené z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

13. Způsob poskytování informací

Informace o programu podpory „Národní plán obnovy“, komponenta 3. 3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti a Výzvě poskytne žadatelům:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

Email: npo.adaptaceDS@mpsv.cz

Spojení na vyhledávatele výzvy:

Ing. Ivana Červenková, Ph.D.; +420 604 434 449; konzultační hodiny: úterý 9-12 hod. a 13-15 hod., příp. jindy po předchozí domluvě.

Mgr. et Mgr. Jiří Zmrzlý; +420 950 192 750; konzultační hodiny: středa 9-12 hod. a 13-15 hod.,

příp. jindy po předchozí domluvě.

14. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

1. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.2
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Zjednodušená studie proveditelnosti