

Dotační řízení MPSV v oblasti sociálních služeb
Zásady posouzení žádostí poskytovatelů sociálních služeb
pro rok 2009

Obsah:

1. Úvod	1
2. Formální posouzení žádosti	2
3. Posouzení výše požadavku na dotaci pro rok 2009 a stanovení návrhu výše dotace	3
3.1. Obecná kritéria pro přidělení dotace:.....	4
3.2. Specifická kritéria pro posouzení výše požadavku na dotaci na každou sociální službu	6
4. Návrh výše dotace.....	9
5. Souhrnná žádost o dotaci.....	9
6. Příloha	10

1. Úvod

Tyto zásady navazují na část VII Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2009 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „metodika“) a stanovují kritéria a postup pro posouzení žádostí poskytovatelů sociálních služeb pro rok 2009 v programu podpory A a v programu podpory B.

Od roku 2009 činnosti, které krajské úřady vykonávají v přenesené působnosti v oblasti dotačního řízení, jsou finančně zabezpečeny prostřednictvím zvýšení příspěvku krajům na výkon státní správy. V oblasti posouzení žádostí se jedná o tyto činnosti – příjem žádostí od poskytovatelů sociálních služeb, formální kontrola přijatých žádostí, hodnocení jednotlivých žádostí a zpracování souhrnné žádosti o dotaci za příslušný kraj.

2. Formální posouzení žádosti

Žádosti jsou nejprve kontrolovány po formální stránce, tzn., kontrolují se hlavní formální náležitosti, které musí každá žádost splňovat, aby mohla být dále posouzena a doporučena k financování.

Formální posouzení přijatých žádostí provádějí:

- v případě programu podpory A – zaměstnanci příslušného krajského úřadu
- v případě programu podpory B – zaměstnanci oddělení koncepce financování sociálních služeb MPSV (tj. oddělení 221).

Při provádění formálního hodnocení se kontroluje, zda:

1. žádost byla podána v tištěné podobě (1 x originál) na standardizovaném formuláři žádosti pro rok 2009,
2. žádost byla dodána v elektronické podobě a verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné,
3. v žádosti jsou vyplněny všechny předepsané (povinné) údaje,
4. jsou dodány všechny povinné přílohy k žádosti
Jedná se o následující povinné přílohy:
 - kopie rozhodnutí o registraci sociální služby,
 - vyjádření k podpoře sociální služby ze strany příslušného odboru sociálních věcí nebo jiného věcně příslušného pracoviště krajského úřadu – **POUZE V PŘÍPADĚ PROGRAMU PODPORY B – sociálních služeb s nadregionální působností,**
5. na písemné žádosti nechybí podpis oprávněné osoby,
6. písemná žádost je podána ve stanoveném termínu (*tj. do 30. září 2008*),
7. organizace k datu podání žádosti nemá podle prohlášení o bezdlužnosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám¹.

Pokud není splněn některý z těchto bodů, žádost je z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.

Postup pro krajské úřady (program podpory A) a oddělení 221 MPSV (program podpory B)

Pokud krajský úřad/odd.221 MPSV při formálním posouzení žádosti zjistí, že žádost nesplňuje alespoň jedno z uvedených formálních kritérií, žádost bude z dotačního řízení pro formální nedostatky navržena k vyřazení a její další posouzení neproběhne, a to v těch případech, kdy žadatel neodstraní identifikované formální nedostatky podle postupu, který je stanoven níže.

V případě programu podpory A žádosti, které nesplní některé z formálních kritérií, budou uvedeny ve formuláři „Souhrnné žádosti krajského úřadu o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2009 na poskytování sociálních služeb“ v celkovém přehledu přijatých žádostí (tj. bod 4. formuláře). U těchto žádostí/jednotlivých sociálních služeb bude v příslušném řádku tabulky uvedeno: návrh dotace – 0 a v odůvodnění návrhu bude uvedeno, které formální kritérium, tj. kritérium 1 až 7 není splněno.

Příklad vyplnění bodu 4. formuláře souhrnné žádosti:

<i>Návrh podpory</i>	<i>Komentář k návrhu podpory</i>
0	<i>Nesplněno formální kritérium č.6 – žádost navržena k vyřazení.</i>

¹ Čestné prohlášení o bezdlužnosti je součástí formuláře žádosti poskytovatele soc.služby.

V případě, že předložená žádost o dotaci nesplňuje formální požadavky uvedené v bodech 1 až 5 je žadatel krajským úřadem (v případě programu podpory A)/odd.221 MPSV (v případě programu podpory B) neprodleně vyzván, aby svou žádost opravil.

Žadatelé o dotaci mohou být vyzváni k nápravě prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu (prostřednictvím kontaktní emailové adresy uvedené v žádosti). Současně je nezbytné žadateli stanovit přiměřený termín pro nápravu nedostatků. Vzhledem k náročnosti následných hodnotících procesů a termínům dotačního řízení by však tato doba neměla překročit 3 pracovní dny od přijetí upozornění k nápravě žadatelem. Pokud žadatel ve stanoveném termínu na základě výzvy žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je žádost navržena k vyřazení, žadatel bude o této skutečnosti písemně vyrozuměn MPSV při oznámení výsledků dotačního řízení (platí jak pro program podpory A, tak pro program podpory B).

Předběžné² výsledky tohoto formálního posouzení žádosti budou zveřejněny na webových stránkách MPSV (program podpory B)/příslušného kraje (program podpory A) již po ukončení formálního hodnocení.

O možnosti opravy předložené žádosti a max. termínu pro provedení opravy bude žadatel informován na webových stránkách MPSV (v sekci sociální služby) při vyhlášení dotačního řízení pro rok 2009. Další podrobnosti k formálnímu hodnocení mohou být zveřejněny na webových stránkách příslušného kraje.

Neprodleně³ po ukončení příjmu a formálního hodnocení žádostí zašle krajský úřad odboru sociálních služeb a sociálního začleňování (resp. přímo odd. 221) MPSV elektronickou verzí „Souhrnné žádosti krajského úřadu o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2009 na poskytování sociálních služeb“ (dále jen „souhrnná žádost“), ve které bude vyplněn:

- ⇒ bod 1.1. (název kraje),
- ⇒ bod 4 – tj. nahrány jednotlivé žádosti (služby)

Takto vyplněná souhrnná žádost bude odeslána na emailovou adresu:

soc.sluzby-zadost@mpsv.cz. V předmětu zprávy bude uvedeno „souhrnná žádost_název kraje“ (tj. např. souhrnná žádost_Pardubický kraj).

3. Posouzení výše požadavku na dotaci pro rok 2009 a stanovení návrhu výše dotace

Posouzení provádí a návrh výše dotace stanoví:

- **v případě programu podpory A** – zaměstnanci příslušného krajského úřadu (tj. za zajištění posouzení podle těchto zásad odpovídá příslušný krajský úřad, který je příjemcem jednotlivých žádostí)
- **v případě programu podpory B** – zaměstnanci oddělení koncepce financování sociálních služeb MPSV ČR (tj. oddělení 221), (tj. za zajištění posouzení podle těchto zásad odpovídá odbor sociálních služeb a sociálního začleňování, který je příjemcem jednotlivých žádostí)

Hodnocení každé sociální služby podle jednotlivých kritérií je zaznamenáváno do hodnotícího formuláře – viz příloha.

Tj. pro každou sociální službu, která je předmětem hodnocení, bude zpracován samostatný hodnotící formulář.

² O vyřazení žádosti v konečné fázi rozhoduje ministr práce a sociálních věcí na základě návrhu Dotační komise MPSV pro oblast sociálních služeb a sociální integrace.

³ Nejlépe do 10 kalendářních dnů od přijetí žádostí.

3.1. Obecná kritéria pro přidělení dotace:

<u>Obecná kritéria poskytnutí dotace</u>	<u>Poskytovatel sociální služby</u>	<u>Formální posouzení</u>	<u>Věcné posouzení – hodnotící formulář</u>
<p>Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel oprávnění k poskytování (registraci) – §78 a následující ZSS</p> <p>V případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních ústavní péče (§52 ZSS) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§85 odst. 1 ZSS).</p> <p><i>Upozornění: Žádost o dotaci ze státního rozpočtu může být předložena pouze za předpokladu, že je již vydáno rozhodnutí o registraci soc. služby nebo proveden zápis v registru poskytovatelů soc. služeb.</i></p>	<p>Povinná příloha k žádosti o dotaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kopie rozhodnutí o registraci sociální služby, ➤ v případě sociálních služeb dle §52 zákona o soc. službách kopie „sdělení o zavedení sociální služby do registru poskytovatelů soc. služeb“ <p><i>Upozornění: není vyžadována úředně ověřená kopie.</i></p>	<p>Formální kontrola doložení povinné přílohy.</p>	<p>Hodnotící formulář – bod 7.</p> <p>Kontrola souladu zpracované žádosti o dotaci na sociální službu se základními údaji uvedenými v registru poskytovatelů soc. služeb.</p> <p>Těmito základními údaji se rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ druh sociální služby, ➤ číslo registrace služby – identifikátor služby, ➤ forma služby, ➤ převažující cílová skupina osob, ➤ kapacita služby. <p><i>V případě, že je žádost zpracována v souladu se základními údaji uvedenými v registru poskytovatelů soc. služeb – zaškrtněte pole „ANO“.</i></p> <p><i>V případě, že žádost není zpracována v souladu se základními údaji uvedenými v registru poskytovatelů soc. služeb – zaškrtněte pole „NE“ a v komentáři uveďte, který údaj a v čem se liší.</i></p>
<p>Dotaci lze navrhnout pouze v případě těch sociálních služeb, jejichž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje, který je přílohou formuláře souhrnné žádosti o dotaci.</p>			<p>Hodnotící formulář – bod 9.</p> <p>V případě služeb v rámci programu A pracovník krajského úřadu v rámci hodnotícího formuláře uvede, zda je poskytování služby v souladu se střednědobým plánem rozvoje soc. služeb kraje.</p> <p><i>V případě, že je poskytování služby v souladu se střednědobým plánem rozvoje soc. služeb kraje – zaškrtněte pole „ANO“.</i></p> <p><i>V případě, že poskytování služby není v souladu se střednědobým plánem rozvoje soc. služeb kraje – zaškrtněte pole „NE“ a tuto volbu okomentujte.</i></p> <p>V případě služeb v rámci programu B pracovník odboru 22 vychází ze stanoviska krajského úřadu k potřebnosti soc. služby na území kraje zpracovaného na základě střednědobého plánu soc. služeb kraje nebo přímo z předloženého střednědobého plánu rozvoje soc. služeb kraje.</p> <p><i>V případě, že je poskytování služby v souladu se střednědobým plánem rozvoje soc. služeb kraje – zaškrtněte pole „ANO“.</i></p> <p><i>V případě, že poskytování služby není v souladu se střednědobým plánem rozvoje soc. služeb kraje – zaškrtněte pole „NE“ a tuto volbu okomentujte.</i></p>

			<p>V případě soc.služeb, u nichž žadatel uvedl „celostátní působnost“ pracovník odboru 22 zhodnotí s ohledem na údaje o poskytované sociální službě, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci a v registru poskytovatelů soc.služeb, zařazení těchto služeb na celostátní úroveň, tj. zda nelze uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů odděleně (dle §101 ZSS).</p> <p>Upozornění: Do programu podpory B se na základě výzvy k předložení žádostí pro rok 2009 zařazují žádosti o dotaci na:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ sociální služby v hospicích,➤ terapeutické komunity pro osoby závislé na návykových látkách. <p><i>Toto zhodnocení uveďte do pole „komentář bodu 8.“</i></p>
--	--	--	---

3.2. Specifická kritéria pro posouzení výše požadavku na dotaci na každou sociální službu

1. přiměřenost a hospodárnost rozpočtu, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých v rámci požadavku na dotaci
2. zajištění dalších zdrojů financování služby zejména vzhledem k druhu služby a právní formě poskytovatele

Popis jednotlivých specifických kritérií:

Specifické kritérium 1 – přiměřenost a hospodárnost rozpočtu, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých v rámci požadavku na dotaci

➤ **Hodnotící formulář – bod 10**

Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu, požadavku na dotaci

V rámci tohoto kritéria je posuzována finanční náročnost poskytované sociální služby zejména při přepočtu na 1 lůžko/uživatele/kontakt/intervenci⁴ s přihlédnutím ke specifickým podmínkám poskytování služby (územní dostupnost, forma služby, personální zabezpečení, cílová skupina, atd.).

Je posuzován meziroční nárůst/pokles nákladů na poskytování sociální služby s ohledem na změny v poskytovaných sociálních službách (kapacita, personální změny atd.).

Je posuzována přiměřenost a hospodárnost jednotlivých položek rozpočtu, např. požadavky na vybavení, opravy a údržbu.

Je posuzováno, zda náklady na zajištění příslušné služby jsou srovnatelné v rámci regionu pro daný druh služby, s přihlédnutím ke specifickým podmínkám poskytování služby (např. rozdílnost cílové skupiny).

Je posuzováno, zda do rozpočtu služby, resp. do požadavku na dotaci nejsou zahrnuty položky, které nesouvisí se zabezpečením/poskytováním základních činností služby.

Je posuzován meziroční nárůst/pokles požadavku na dotaci vzhledem k výši dotace v roce 2008 popř. 2007.

Vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých v rámci požadavku na dotaci

Dotaci nelze použít na úhradu níže vymezených nákladů, v případě, že v rámci požadavku na dotaci jsou uvedeny níže uvedené položky, je nezbytné je vyčíslit a označit jako „neuznatelné náklady“:

1. Z poskytnuté dotace poskytovatel sociální služby nesmí hradit zejména náklady (tzv. neuznatelné náklady)⁵:
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností viz část V bod 9 metodiky,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba

⁴ Výběr jednotky dle druhu sociální služby.

⁵ V případě nejasnosti, zda se jedná o náklad uznatelný či neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel dotace, tj. odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV.

použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),

- c) odpisy majetku,
- d) na reprezentaci,
- e) mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
- f) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
- g) členské poplatky/příspěvky v mezinárodních institucích/asociacích,
- h) finanční leasing,
- i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- j) zahraniční pracovní cesty,
- k) výzkum a vývoj,
- l) rekondiční a rekreační pobyty,
- m) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován (viz část VIII., bod 9 metodiky),
- n) daně a poplatky⁶,
- o) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
- p) pokuty, úroky z prodlení, penále, odpisy pohledávek, úroky, dary, manka a škody, kursové ztráty,
- q) na školení a kurzy, které nesouvisí se zaměřením poskytované dotace, a na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- r) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Z poskytnuté dotace **nelze hradit náklady na zdravotní péči** poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách. Tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Specifické kritérium 2 - zajištění dalších zdrojů financování služby

➤ Hodnotící formulář – bod 11

Dalšími zdroji, které jsou předmětem posouzení, se zejména rozumí:

- a. úhrady od uživatelů služby (v případě služeb poskytovaných za úhradu)
- b. platby z veřejného zdravotního pojištění
- c. příspěvky zřizovatelů služby, dotace samospráv
- d. další zdroje – ESF, jiný státní dotační titul

Ad a)

Služby sociální péče

Východiskem pro posuzování žádostí o dotaci na jednotlivé služby sociální péče pro rok 2009 je **minimální průměrná výše celkové úhrady ze strany uživatelů** na financování příslušné sociální služby, a to ve výši uvedené v tabulce č.1. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh sociální služby.

⁶ Účtová skupina 53 – Silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky apod.

Tabulka č.1 – výchozí hodnoty pro srovnání průměrné výše úhrady uživatelů za službu

Služby sociální péče	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady na 1 uživatele v Kč za měsíc
Osobní asistence	§39	3 000,-
Pečovatelská služba	§40	700,-
Tísňová péče	§41	1 000,-
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	1 000,-
Podpora samostatného bydlení	§43	1 500,-
Odlehčovací služby	§44	3 000,- (terénní a ambulantní); 10 000,- pobytové
Centra denních služeb	§45	2 000,-
Denní stacionáře	§46	3 000,-
Týdenní stacionáře	§47	6 000,-
Domovy pro osoby se ZP	§48	10 000,-
Domovy pro seniory	§49	10 000,-
Domovy se zvl.režimem	§50	10 000,-
Chráněné bydlení	§51	7 000,-
Soc.sl.poskytované ve zdrav.zař. ústav.péče	§52	10 000,-

V případě pečovatelské služby se v návrhu výše dotace zohlední situace stanovené v §75 odst. 2 zákona o sociálních službách, tj. případy, kdy pečovatelská služba je poskytována bez úhrady. V těchto případech může dotace pokrýt až 100% nákladů služby, a to při respektování specifického kritéria 1 - přiměřenost a hospodárnost rozpočtu služby a specifického kritéria 2 - vymezení neuznatelných nákladů.

Služby sociální prevence a odborné soc.poradenství

V případě služeb sociální prevence, které jsou poskytovány za úhradu, je potřebné v návrhu výše dotace zohlednit výběr této úhrady a její maximální výši stanovenou vyhláškou.

Tabulka č.2 – přehled úhrad uživatelů v případě služeb soc.prevence a odborného soc.poradenství

Služby sociální prevence a odborné soc.poradenství	§ zákona č. 108/2006 Sb.	úhrada uživatele
Raná péče	§54	NE
Telefonická krizová pomoc	§55	NE
Tlumočnické služby	§56	NE
Azylové domy	§57	ANO – strava, ubytování
Domy na půl cesty	§58	ANO - ubytování
Kontaktní centra	§59	NE
Krizová pomoc	§60	NE
Intervenční centra	§60a	NE
Nízkoprahová denní centra	§61	ANO - strava
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	§62	NE
Noclehárny	§63	ANO
Služby následné péče	§64	Ambulantní forma služby - NE Pobytové forma služby –strava a pobyt
SAS pro rodiny s dětmi	§65	NE
SAS pro seniory a osoby se ZP	§66	NE
Sociálně terapeutické dílny	§67	NE – výjimka (strava)
Terapeutické komunity	§68	ANO – strava, ubytování
Terénní programy	§69	NE
Sociální rehabilitace	§70	NE – výjimka (ubytování, strava a hygiena v případě pobytové formy služby)
Odborné sociální poradenství	§37	NE – výjimka v případě půjčování kompenzačních pomůcek

Ad b)

U služeb domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy se zvláštním režimem a týdenních stacionářů se při posuzování žádosti o dotaci dále přihlíží k tomu, zda a v jaké výši je poskytovaná **zdravotní péče hrazena z veřejného zdravotního pojištění**.

V případě výše uvedených služeb musí být v rozpočtu tento zdroj financování služby vždy uveden. V případě, kdy do rozpočtu služby nejsou zakalkulovány předpokládané platby z veřejného zdravotního pojištění, bude toto zohledněno v návrhu výše dotace (požadavek bude snížen o obvyklou hodnotu platby z veřejného zdravotního pojištění).

Ad c)

Při návrhu výše dotace se přihlíží k dosavadní historii financování sociální služby ze státního rozpočtu a rozpočtů samospráv (krajů a obcí) a podílu jednotlivých zdrojů financování příslušné služby na celkových nákladech poskytování služby (tj. min. roky 2007 a 2008).

Dotace nenahrazuje prostředky poskytované v minulých letech z rozpočtu samospráv, tj. z vlastních příjmů krajů, měst a obcí (pozn. o sociální službě, která není spolufinancována z místních rozpočtů, se předpokládá, že není součástí plánu rozvoje sociálních služeb v daném území).

Ad d)

Při návrhu výše dotace se přihlíží k dalším možnostem poskytovatele služby zajistit financování sociální služby z jiných zdrojů. Těmito zdroji mohou např. být prostředky poskytované z Evropského sociálního fondu (např. Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 až 2013), dotační programy Úřadu vlády v oblasti protidrogové politiky a v oblasti podpory začleňování sociálně vyloučených romských lokalit, jiných dotačních titulů MPSV (program podpory rodiny, program podpory integrace cizinců) atd.

V rámci obou programů podpory se posuzuje, zda v rámci žádosti o dotaci nejsou zahrnuty sociální služby, jejichž dostupnost je na území příslušného kraje v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje zajištěna v rámci tzv. individuálních projektů podporovaných v rámci oblastí podpory 3.1. a 3.2. Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

4. Návrh výše dotace

➤ **Hodnotící formulář – bod 12**

Při stanovení návrhu výše dotace na sociální službu se vychází vždy z:

1. výše požadavku na dotaci,
2. obecných kritérií,
3. posouzení specifických kritérií,
4. potřebnosti služby – plánů rozvoje sociálních služeb kraje, v případě celostátních/nadregionálních služeb z vyjádření příslušného pracoviště krajského úřadu k podpoře služby,
5. z výše dotace na soc.slужbu v roce 2008, resp. 2007.

5. Souhrnná žádost o dotaci

Program podpory A – souhrnná žádost krajského úřadu o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2009 na poskytování sociálních služeb

V souhrnné žádosti krajský úřad vyplní u každé sociální služby, na kterou je dotace poskytovatelem sociální služby požadována:

- návrh dotace,
- odůvodnění tohoto návrhu, nebo přesný odkaz na příslušnou část plánu rozvoje sociálních služeb.

K souhrnné žádosti krajský úřad přiloží kopie hodnotících formulářů.

6. Příloha

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ 2009

1.	Název organizace:	
2.	IČ organizace:	
3.	Název služby:	
4.	Druh služby:	
5.	Požadavek 2009 v Kč	
6.	Rozpočet 2009 v Kč:	
7.	Žádost o dotaci na soc.slужbu je zpracována v souladu se základními údaji uvedenými v registru: <i>(pozn. v případě zaškrtnutí „NE“ uveďte komentář)</i>	ANO <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Komentář:
8.	Územní působnost služby je dle hodnocení:	<input type="checkbox"/> místní <input type="checkbox"/> mikroregionální <input type="checkbox"/> regionální <input type="checkbox"/> nadregionální <input type="checkbox"/> celostátní
9.	Potřeba sociální služby s ohledem na střednědobý plán rozvoje soc.slужeb kraje: <i>(pozn. v případě zaškrtnutí „NE“ uveďte komentář)</i>	ANO <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Komentář:
10.	Specifické kritérium 1 – přiměřenost a hospodárnost rozpočtu, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých v rámci požadavku na dotaci:	
11.	Specifické kritérium 2 – zajištění dalších zdrojů financování služby:	
12.	Návrh výše dotace:	
13.	Zpracoval:	