

**Přehled hlavních činností, včetně lhůt pro jejich provádění,
pro posouzení žádostí, přidělení dotace, vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a výplatu dotace**

Č.	Činnost/úkol	Komentář	Činnost/úkol zajišťuje – provádí	Maximální termíny
1.	Vyhlášení DR	DR pro příslušný rok se vyhláší na webových stránkách MPSV, sekce „sociální služby“. Informace k vyplnění žádosti v rámci internetové aplikace OKslužby – poskytovatel jsou zveřejněny na webovém portálu MPSV.	odbor 22 (oddělení 221)	Do konce srpna předcházejícího roku, na který je dotace poskytována.
2.	Příjem žádostí o dotaci ze státního rozpočtu	Žádost vyplňuje a podává poskytovatel sociální služby prostřednictvím internetové aplikace OKslužby – poskytovatel v termínech stanovených MPSV. Žádosti jsou přijímány pouze v elektronické podobě v rámci internetové aplikace OKslužby – poskytovatel.	V případě programu podpory A – KÚ příslušný podle místa poskytování sociální služby. V případě programu podpory B – odbor 22, oddělení 221.	Rámcové termíny pro podávání žádostí: Pro rok 2012 - od 29. srpna 2011 do 25. září 2011, - od 1. května 2012 do 31. května 2012. V případě potřeby (např. s ohledem na navýšení objemu finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb ve státním rozpočtu – kapitole MPSV v průběhu dotačního roku nebo v případě mimořádných situací podle § 104 odst. 3 písem. c) odbor 22 určí při vyhlášení DR nebo v jeho průběhu další termín/termíny pro vyplnění a podání žádosti.
3.	Vyjádření KÚ	KÚ v případě sociálních služeb	KÚ	Do 10 pracovních dnů ode dne uzávěrky pro příjem

	k podpoře služby	zařazených do programu podpory B s nadregionální působností vyplňuje u každé sociální služby, která má v rámci své nadregionální působnosti dopad tento kraj, vyjádření k podpoře této služby v rámci programu podpory B. Vyjádření se provádí přímo v internetové aplikaci OKslužby – registr.		žádostí.
4.	Posouzení žádostí dle části VII Metodiky	Žádosti, resp. jednotlivé sociální služby jsou posuzovány dle kritérií stanovených v metodice. Posouzení se provádí přímo v internetové aplikaci OKslužby – registr.	V případě programu podpory A – KÚ příslušný podle místa poskytování sociální služby. V případě programu podpory B – odbor 22, oddělení 221.	Do 30 pracovních dnů ode dne uzávěrky pro příjem žádostí.
5.	Příjem souhrnné žádosti o dotaci	Souhrnné žádosti o dotaci zpracovává KÚ na základě posouzení žádostí v případě programu podpory A.	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 35 pracovních dnů ode dne uzávěrky pro příjem žádostí.
6.	Posouzení souhrnné žádosti o dotaci	Součástí této fáze je i projednání souhrnné žádosti s KÚ	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 45 pracovních dnů ode dne uzávěrky pro příjem žádostí.
7.	Zpracování podkladů pro jednání DK a jednání DK	Podkladem pro jednání DK jsou výstupy z posouzení žádostí v programu podpory A a B.	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 65 pracovních dnů ode dne uzávěrky pro příjem žádostí.
8.	Zpracování	Výstup jednání DK je zápis z jednání	Odbor 22 (oddělení	Do 3 pracovních dnů ode dne jednání DK.

	zápisu z jednání DK	včetně seznamu služeb s návrhem výše dotace pro příslušný rok.	221)	
9.	Zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách MPSV	Předběžné výsledky DŘ jsou zveřejněny na internetových stránkách MPSV http://www.mpsv.cz (položka sociální služby)	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 5 pracovních dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.
10.	Vyrozumění KÚ o výsledcích dotačního řízení	KÚ jsou o výsledcích DŘ vyrozuměni písemným dopisem ředitele odboru 22.	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.
11.	Export a kontrola dat z internetové aplikace OKslužby do AS400	Export dat o jednotlivých poskytovatelích sociálních služeb a sociálních službách, obsažených v žádostech, včetně schválené výše dotace do AS400.	Odbor 33 - Výpočetní středisko Odbor 22 (oddělení 221)	Do 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.
12.	Zaslání avíz o výplatě dotace včetně rozpisu výše splátek u jednotlivých poskytovatelů KÚ	KÚ jsou informovány písemným dopisem ředitele odboru 22.	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 10 prac. dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.
13.	Příprava a schválení NRO	Vystavení NRO a PRV dle rozhodnutí pana ministra a schválení	Zpracování NRO a PRV – POE oddělení	Do 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.

	a PRV	NRO a PRV správcem rozpočtu.	221, Schválení NRO a PRV – správce rozpočtu.	Zpracování NRO a PRV max. 5 pracovních dnů. Schválení PRV max. 5 pracovních dnů.
14.	Tisk rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejich kompletace a podpis	V návaznosti na schválení PRV a export dat do AS400.	Odbor 33 – Výpočetní středisko Odbor 22 (oddělení 221) Příslušný náměstek ministra/příslušný vrchní ředitel	Do 35 pracovních dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.
15.	Splátky dotace	Dotace je zasílána na účty příjemců dotace ve splátkách. Příprava splátek dotace zahrnuje: Předání podkladů výpočetnímu středisku pro vystavení seznamu PP Vystavení seznamu PP výpočetním střediskem Vystavení PP a avíza účtárně Podpis PP příkazcem Zpracování PP oddělením 627 Proplacení splátky dotace na účet KÚ (program podpory A) nebo	Odbor 22 (oddělení 221) Odbor 33 – Výpočetní středisko Odbor 62 (oddělení 627)	Termíny výplaty dotace: Pro řádný termín dotačního řízení: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. splátka do 31. března ▪ 2. splátka do 31. května, ▪ 3. splátka do 30. září. Pro mimořádný termín dotačního řízení: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. splátka do 30. září

		poskytovatele soc. služby (program podpory B)		
--	--	---	--	--

Seznam použitých zkratk:

- DŘ – dotační řízení
- DK – dotační komise MPSV pro oblast sociálních služeb
- KÚ – krajský úřad
- NRO – návrh na rozpočtové opatření
- POE – pracovník operativní evidence
- PP – platební příkaz
- PRV – požadavek na rozpočtový výdaj