



PŘÍLOHA č. 1

Kritéria pro posouzení a hodnocení podaných žádosti

Kontrolní list č. 1 - Kritéria pro věcné posouzení žádosti

| | |
|----|---|
| 1. | Žádost je podána ve lhůtě stanovené výzvou |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 2. | Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele – zaměření na PAS |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 3. | Projekt je svým zaměřením v souladu s cílem 1 a podporovanými aktivitami výzvy |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 4. | Žádost o dotaci je podána v předepsané formě (IS EDS + datová schránka) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 5. | Čas doručení žádosti do datové schránky |
| | V případě rovnosti bodů po provedení všech stupňů hodnocení může být datum a čas podání žádosti pomocným kritériem pro sestavení seznamu podpořených žádostí. |

PZN.: Pokud Žádost nespĺňuje kritéria věcného posouzení, je vyřazena z dalšího procesu hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

**Kontrolní list č. 2 - Kritéria pro formální posouzení žádosti**

| | |
|----|--|
| 1. | Žádost je podepsána oprávněným zástupcem žadatele – statutární zástupce, nebo osoba pověřená k podpisu |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 2. | V pořizovaném majetku bude poskytována relevantní sociální služba dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách) – žadatel disponuje Rozhodnutím o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO – žadatel je registrovaným poskytovatelem a registrovaná sociální služba má vazbu na předkládanou žádost – navýšení stávajících kapacit. <input checked="" type="checkbox"/> NE – Žadatelem je ÚSC, službu zabezpečí prostřednictvím kompetentního subjektu, který disponuje Rozhodnutím o registraci. <input checked="" type="checkbox"/> NE – vzniká nová, neregistrovaná kapacita, žadatel Rozhodnutím nedisponuje, ale v žádosti se zaváže zajistit vznik nových kapacit. V povinné příloze Prohlášení žadatele o dotaci se zavazuje, že nejpozději v termínu pro naplnění indikátorů, uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace naplní povinnost a získá Rozhodnutí o registraci. |
| 3. | Žádost obsahuje řádně vyplněnou a podepsanou přílohu¹ Prohlášení žadatele o dotaci |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 4. | Žádost obsahuje přílohu Vyjádření objednatele (MPSV, kraj, obec) o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje o zařazení do sítě |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 5. | Žádost obsahuje přílohu Investiční záměr (zpracovaný dle osnovy) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 6. | Žádost obsahuje přílohu aktuální výpis z katastru nemovitostí, prokazující vlastnické právo k objektu (pozemku) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> NERELEVANTNÍ |
| 7. | Žádost obsahuje přílohu smlouva o budoucí smlouvě kupní² |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> NERELEVANTNÍ |
| 8. | Žádost obsahuje přílohu Indikativní rozpočet. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 9. | Soc. služba, jejíž nová/navýšená kapacita je předmětem žádosti, bude zařazena v síti soc. služeb |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |

PZN.: Nesplní-li Žádost jedno či více kritérií, je žadatel vyzván k doplnění Žádosti. Pokud žadatel nedoloží požadované doplnění, bude Žádost vyřazena z dalšího hodnocení. Celkově je možné vyzvat žadatele k doplnění maximálně dvakrát.

¹ Povinná příloha musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele, nebo osobou pověřenou k podpisu. Osoba oprávněná k podpisu musí vždy doložit pověření k podepisování.

² Pokud v čase podání žádosti o dotaci není žadatel výhradním vlastníkem pozemku/budovy doloží smlouvu o budoucí smlouvě kupní. Výpis z katastru nemovitostí doloží nejdéle do podání žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky vynaložené na pořízení budov a pozemků nebudou zahrnovány do souhrnné bilance projektu.

**Kontrolní list č. 3 - Kritéria pro technicko – ekonomické posouzení I**

| | |
|----|---|
| 1. | Projekt respektuje limit podílu výdajů na přípravu a zabezpečení akce k celkovým nákladům akce³ |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 2. | Projekt respektuje limit podílu výdajů na budování inženýrských sítí, venkovních komunikací, terénních a sadových úprav k celkovým nákladům akce⁴ |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| 3. | Projekt respektuje limit podílu obytné plochy budovy⁵ určené pro poskytování pobytových služeb |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE |

PZN.: Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií je důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

³ Podíl nákladů přípravy a zabezpečení akce, které zahrnují i náklady přípravy a zabezpečení akce vynaložené před podáním Žádosti (uznatelnost výdajů je uvedena ve výzvě), nesmí přesáhnout 10 % z celkových výdajů akce. Do podílu se započítávají výdaje na technický dozor investora, autorský dozor, BOZP a všechny stupně projektové dokumentace, vyjma dokumentace skutečného provedení, která je součástí smlouvy o dílo na realizaci akce, dále výdaje na zajištění administrace veřejné zakázky, inženýrskou činnost, poplatky za připojení k distribuci

⁴ Podíl nákladů inženýrských sítí, venkovních komunikací, oplocení, terénních a sadových úprav nesmí přesáhnout 10 % z celkových výdajů akce

⁵ Obytná plocha budovy, určená pro klienty pobytových zařízení musí splňovat – limit minimálně 55% užité plochy budovy (u novostaveb se posuzuje celá budova, u rekonstrukcí rekonstruovaná část). Výpočet a plochy, určené k výpočtu jsou uvedené v dokumentaci Programu 013 310 v bodě 10.2. na webu <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>.

**Kontrolní list č. 4 - Kritéria pro technicko – ekonomické hodnocení II**

| | | |
|---|--|----------------|
| 1. Přípravenost akce | Zpracován pouze investiční záměr: | bodů |
| | Akce v souladu s ust. § 79 a 103 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů: | 10 bodů |
| | Územní rozhodnutí/ územní souhlas: | 10 bodů |
| | Stavební povolení/ohlášení: | 15 bodů |
| | Ukončeno výběrové řízení na dodavatele: | 15 bodů |
| 2. Projekt respektuje limit způsobilých výdajů na obestavěný prostor | Dodržení limitů programu: | 10 bodů |
| | Dodržení limitu průměrných cen a.s. URS v období předložení žádosti: | 5 bodů |
| | Nerelevantní: | 0 bodů |
| 3. Projekt respektuje limit způsobilých výdajů na podlahovou plochu | Dodržení limitů programu: | 10 bodů |
| | Dodržení limitu průměrných cen a.s. URS v období předložení žádosti: | 5 bodů |
| | Nerelevantní: | 0 bodů |
| 4. Projekt respektuje limit způsobilých výdajů dokumentace programu na lůžko | Ano | 1 bod |
| | Ne | 0 bodů |
| | Nerelevantní | 0 bodů |
| 5. Projekt respektuje limit způsobilých výdajů dokumentace programu pro vybavení kuchyní | Ano | 1 bod |
| | Ne | 0 bodů |
| | Nerelevantní | 0 bodů |
| 6. Projekt respektuje limit způsobilých výdajů dokumentace programu pro vybavení prádeln | Ano | 1 bod |
| | Ne | 0 bodů |
| | Nerelevantní | 0 bodů |
| 7. Projekt respektuje limit způsobilých výdajů dokumentace programu pro vybavení klientů | Ano | 1 bod |
| | Ne | 0 bodů |
| | Nerelevantní | 0 bodů |
| 8. Projekt respektuje limit způsobilých výdajů dokumentace programu pro vybavení zaměstnanců | Ano | 1 bod |
| | Ne | 0 bodů |
| | Nerelevantní | 0 bodů |

PZN.: Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících není důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení. Limity způsobilých výdajů jsou uvedené v Dokumentaci programu 013 310 bod 10.3 Nákladové parametry.

**Kontrolní list č. 5 - Kritéria pro hodnocení sociálního hlediska**

| | | |
|----|---|---------|
| 1. | Inovativnost⁶ sociální služby | |
| | ANO – přínos inovací pro min. 30 % klientů | 5 bodů |
| | NE | 0 bodů |
| 2. | Optimální personální zajištění sociální služby⁷ | |
| | ANO – na lůžko připadá 1,5 a více pracovních úvazků | 15 bodů |
| | NE | 0 bodů |
| 3. | Kapacita sociální služby – počet klientů – Chráněné bydlení | |
| | 1 – 5 klientů | 5 bodů |
| | 6 – 9 klientů | 3 body |
| | 10 – 12 klientů | 0 bodů |
| | NERELEVANTNÍ | 0 bodů |
| 4. | Kapacita sociální služby – počet klientů – DOZP, DZR, TS | |
| | 1 – 8 klientů | 5 bodů |
| | 9 – 14 klientů | 3 body |
| | 15 – 18 klientů | 0 bodů |
| | NERELEVANTNÍ | 0 bodů |
| 5. | Plnění Doporučeného postupu č.2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou⁸ | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE | |

⁶ **Inovativnost** - zlepšovatelství, průkopnictví, schopnost být inovativní, zavádět něco nového.

Asistivní technologie - Sociální služba může získat bodové ohodnocení v případě, že v žádosti popíše, které asistivní technologie budou v rámci poskytování sociální služby a jak budou užity v běžném provozu, jaký způsobem budou využívány. Bodové ohodnocení bude poskytnuto v případě, že asistivní technologie jsou určeny alespoň pro 30 % uživatelů sociální služby.

Asistivní technologie znamenají využití moderních technologií, například senzorů, nástrojů, pomůcek, domácích spotřebičů a informačních a komunikačních prostředků, jejichž cílem je usnadnit každodenní život seniorům, zdravotně postiženým a chronicky nemocným lidem a zlepšit tak kvalitu jejich života, samostatnost, soběstačnost.

⁷ Minimální personální zajištění pracovníků v přímé péči v následujícím poměru: na 1 lůžko 1,5 pracovního úvazku v přímé péči (do těchto pracovníků jsou započítávány sociální pracovníci dle § 109 ZSS, pracovníci v sociálních službách dle § 116 ZSS - ZSS) v rámci 24 hodinového provozu. Do počtu úvazků se počítají i přepočtené úvazky DPP či DPČ.

⁸ Jednotlivé kritéria hodnocení v rámci Materiálně technického standardu jsou uvedené v příloze 2a a 2b tabulce č. 1 a 2. Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií v rámci MTS je důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.



PŘÍLOHA č. 2a

Kritéria pro posouzení Materiálně technického standardu – Chráněné bydlení

| MTS Chráněné bydlení (CHB) pro osoby s PAS Výzva č. 5 | | | |
|--|---|--------------------|---|
| Pojem | Popis Rozměr/ počet osob/varianty | Plnění v projektu | Plnění MTS |
| Kapacita | Počet klientů v budově (<i>max.počet 12 klientů</i>) | | ---- |
| | Počet klientů v domácnosti (<i>max.počet 4 klientů v domácnosti, bytové jednotce</i>) | | ---- |
| Byt/domácnost | Min.standard: jednopokojový byt s koupelnou a kuchyňským koutem (<i>min. plocha 8 m²</i>) | | ---- |
| Pokoj | Jednolůžkový (<i>min. plocha 8 m²</i>) | | ---- |
| | Dvoulůžkový (<i>min. plocha 14 m²</i>) | | ---- |
| Toaleta (samostatná nebo součástí koupelny) | Uvnitř bytu, vchod mimo obytnou místnost | | ---- |
| Koupelna | Samostatná nebo spojená s WC | | ---- |
| Předsíň | Min.šířka 900 mm, nemusí být od pokoje oddělena dveřmi. | | ---- |
| Žádost č. | | MTS splněn: | ---- |
| Zpracoval: | ---- | Dne: | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum. |



PŘÍLOHA č. 2b

Kritéria pro posouzení Materiálně technického standardu – DOZP, DZR, TS

| MTS Domovy pro osoby se zdravotním postižením (DOZP), Domovy se zvláštním režimem (DZR) a týdenní stacionáře (TS) pro osoby s PAS Výzva č. 5 | | | |
|---|---|--------------------|---|
| Pojem | Popis Rozměr/ počet osob/varianty | Plnění v projektu | Plnění MTS |
| Kapacita | Počet klientů v budově (max.počet 18 klientů) | | ---- |
| | Počet klientů v domácnosti (max.počet 6 klientů v domácnosti, bytové jednotce) | | ---- |
| Pokoj | Jednolůžkový (min. plocha 8 m ²) | | ---- |
| | Dvoulůžkový (min. plocha 14 m ²) | | ---- |
| Toaleta (samostatná nebo součástí koupelny) | Společné WC pro domácnost | | ---- |
| | Pokoj s vlastním WC | | ---- |
| | Dva pokoje se společným WC | | ---- |
| Koupelna | Společná koupelna pro domácnost | | ---- |
| | U pokoje klienta/klientů | | ---- |
| | Mezi dvěma pokoji | | ---- |
| Společenské prostory | Obývací pokoj (místo pro společné setkávání pro domácnost) (může být spojen s jídelnou a kuchyňským koutem (obojí v jednom)) | | ---- |
| Žádost č. | | MTS splněn: | ---- |
| Zpracoval: | ---- | Dne: | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum. |