##  Hlášení o naplňování indikátorů č…

|  |
| --- |
| 1. Identifikační údaje akce
 |
| **Název příjemce dotace**  |  |
| **Identifikační číslo EDS** |  |
| **Název akce**  |  |

|  |
| --- |
| 1. Monitorovací hlášení
 |
| **Monitorované období[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Zhotovitel monitorovacího hlášení** |
| **Jméno a příjmení, funkce** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |

|  |
| --- |
| 1. Monitorovací indikátory
 |
|  |
| **Monitorovací indikátor** | **Měrná jednotka** | **Plánovaná hodnota v Rozhodnutí** | **Datum dosažení plánované hodnoty**[[2]](#footnote-2) | **Aktuální dosažená hodnota**[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Přílohy monitorovacího hlášení**

Je-li požadováno předložení originálu dokumentu, je možné předložit namísto originálu také ověřenou kopii. U dokumentů, které jsou předkládány pouze, jako kopie musí mít příjemce vždy zároveň archivován také originál. Originál dokumentu je na vyžádání povinen předložit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příloha č.** | **Název přílohy:** | **Přiloženo:****(Ano/Ne)** |
| 1 | Pověření oprávněné osoby od statutárního orgánu k podpisu monitorovacího hlášení;(pokud monitorovací hlášení podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha přiloženo pověření od statutárního orgánu příjemce. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace akce, stačí ho doložit pouze k 1. monitorovacímu hlášení. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celou akci a předloženo již společně s investičním záměrem, není nutné jej k monitorovacímu hlášení opětovně dokládat). |  |

## Čestné prohlášení příjemce

Jako příjemce dotace z programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb prohlašuji, že:

1. Informace uvedené v monitorovacím hlášení, včetně tohoto prohlášení
a v přílohách jsou pravdivé a úplné, a že jsem si vědom možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení statutárního orgánu/oprávněné osoby: |  |
| Místo a datum: |  |
| Podpis a razítko |  ………………………………. |

1. Uvádějte ve tvaru: dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr. Sledovaným obdobím se rozumí období od posledního hlášení/monitorovací zprávy. V případě prvního hlášení pak období od počátku realizace akce. [↑](#footnote-ref-1)
2. Datum uvádějte ve tvaru: dd.mm.rrrr. Obvykle se bude jednat o datum ukončení realizace akce. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hodnota indikátoru dosažená k poslednímu dni období, za které je předkládána toto monitorovací hlášení. Jedná se o kumulativní údaj za období od zahájení realizace akce.  [↑](#footnote-ref-3)