



**Seminář k národnímu dotačnímu  
titulu  
„Rodina“**

**Oddělení metodické podpory (213)**

**Oddělení koncepce ochrany práv dětí a transformace  
služeb pro rodiny a děti (234)**

**Odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí (25)**



## Program Semináře k dotačnímu titulu „Rodina“

- 10:00 Úvodní slovo a představení programu semináře vedoucím oddělení metodické podpory Ing. Michalem Špačkem
- 10:10 Dotační program Rodina - Cíl, účel,  
II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD  
Diskuze  
I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství
- 11:00 Žádost o dotaci v OK systému
- 11:30 Rozpočet projektů
- 12:00 Proces tvorby dotačního řízení včt. hodnotícího procesu
- 12:30 Přestávka
- 13:00 Diskuze
- 14:30 Závěr Semináře

# Dotační titul Rodina

2021:

- Počet žádostí/ projektů: 333
- Podpořeno celkem 295 projektů

2020:

- Počet žádostí/ projektů: 341
- Podpořeno celkem 292 projektů

2019:

- Počet žádostí/ projektů: 343
- Podpořeno celkem 250 projektů

## Cíl a účel

- **Cílem dotačního programu je podpora služeb pro rodiny, které mají preventivní a podpůrný charakter.**
- Služby mají posilovat rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy, podporovat rodiny v péči o děti, jejich výchově a při sladování práce a rodiny, a napomáhat při předcházení a řešení krizových situací v rodině.
- Žadatel v tomto dotačním programu nesmí žádat o financování takových aktivit, které jsou financovány ze strukturálních fondů EU/EHP nebo jiných existujících programů, které jsou financované ze státního rozpočtu
- **2 podporované oblasti v roce 2022:**
  - I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství**
  - II. Podpora rodin v oblasti sociálně právní ochrany dětí**

Podpora pro zastřešující organizace, které metodicky podporují či vedou NNO poskytující služby v oblasti podpory rodiny

## II. Podpora rodin v agendě sociálně právní ochrany dětí

- Cílem dotační oblasti je podporovat přímou práci s ohroženými dětmi a rodinami.
- Aktivity jsou zaměřené především na rozvoj metod přímé práce s ohroženými dětmi a jejich rodinami.
- Jedná se o děti a rodiny, **jimž je poskytována sociálně-právní ochrana dětí dle §6, případně §10 nebo §11 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“). Veškeré aktivity v této oblasti musí probíhat ve spolupráci s příslušným orgánem SPOD (výjimku tvoří aktivity pro osvojitelské rodiny a biologické děti pěstounů). Jedná se o aktivity navazující na činnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí a poskytovatelů sociálních služeb.
- Aktivity vztahující se k dětem ohroženým dle §6 zákona o SPOD by měly být vřazeny do individuálního plánu ochrany dítěte (dále jen „IPOD“).

## II. Podpora rodin v agendě sociálně právní ochrany dětí

### Cílovou skupinu tvoří:

- ohrožené děti a jejich rodiny;
- zájemci o náhradní rodinnou péči;
- biologické děti pěstounů;
- osvojitelé a jejich děti.

Do cílové skupiny **nepatří** děti umístěné v ústavní či ochranné výchově (s výjimkou aktivit směřujících k přípravě těchto dětí na návrat do rodiny nebo přechod do náhradní rodinné péče, **příprava na osamostatnění po opuštění náhradní péče**), děti v náhradní rodinné péči s výjimkou osvojených dětí a jejich rodičů.

## II. Podpora rodin v agendě sociálně právní ochrany dětí

- zavádění a rozvoj technik přímé práce s dětmi;
- rozvoj spolupráce NNO, OSPOD, škol a dalších subjektů při práci s konkrétními rodinami a dětmi;
- poradenství a terapie pro rodiče nebo děti, které jsou OSPOD vyhodnoceny jako ohrožené nebo je jim odborná pomoc doporučena nebo zprostředkována v rámci preventivní a poradenské činnosti (odborné služby typu poradenství, terapie, mediace, nebo rodinné konference jsou poskytovány, jen pokud jsou součástí komplexní práce s rodinou a je jasně dán klíč k určení komu a v jakém rozsahu bude odborná podpora poskytována) a je prokázána návaznost na další služby;
- doprovázení rodin s ohroženým dítětem;
- poradenství zaměřené na pomoc rodičům při řešení problémů souvisejících s péčí o dítě, při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené, organizace takto zaměřených přednášek a kurzů pro rodiče v rámci této poradenské činnosti;
- prevence domácího násilí;
- programy pro rodiny, kde se vyskytlo domácí násilí – vždy je nutné dodržet Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice
- podpora osvojitelských rodin související se specifiky péče o osvojené děti;
- podpora biologických dětí v pěstounských rodinách související se specifiky života v rodině, která pečuje o přijaté děti;
- vyhledávání, získávání, motivování a kvalifikované informování potenciálních náhradních rodičů, průběžné kampaně a poskytování poradenství zájemcům o náhradní rodinnou péči, přitom se nesmí jednat o aktivity spadající do zákonných činností krajských úřadů v rámci zprostředkování náhradní rodinné péče;
- příprava dětí, kterým je třeba zprostředkovat náhradní rodinnou péči, na proces zprostředkování a přechod do náhradní rodiny, doprovázení dítěte procesem zprostředkování;
- zavádění inovativních metod do práce s cílovými skupinami;
- osvěta – informace pro veřejnost o smyslu ochrany práv dětí a podpoře rodičovských kompetencí směřujících k řádné péči o děti.

# I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství

- **Cílem této dotační oblasti je:**
  - posilovat rodičovské kompetence;
  - zkvalitňovat rodinné vztahy;
  - poskytnout nebo zprostředkovat komplexní pomoc rodinám s dětmi, které se mohou ocitnout v ohrožení a předcházet vzniku tohoto ohrožení nebo dysfunkčnosti/nestabilitě rodin;
  - podporovány budou aktivity směřující k předcházení negativních jevů v rodině;
  - podpora projektů zaměřených na poskytování služeb rodinám dle potřeb konkrétního kraje a potřeb cílové skupiny.
- **Cílovou skupinu** tvoří rodiny s dětmi, partneři, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené, těhotné ženy a jejich partneři, širší rodina, sendvičové generace , rodiny v krizi, rodiny se specifickými potřebami - především neúplné rodiny.



# I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství – příklady podporovaných aktivit

- **Poskytování základního individuálního odborné poradenství** na téma vztahy mezi rodiči a dětmi, mezi dětmi navzájem, mezi manželi/partnery, vztahy s prarodiči apod.;
- **Zprostředkování odborných poradenských aktivit pro rodiny s dětmi a pro rodiny s dětmi se specifickými potřebami;**
- **Interaktivní semináře, kurzy, workshopy, besedy, diskusní skupiny apod.;**
- **Aktivity zaměřené na posilování rodičovských kompetencí** (např. kyberšikana, další odborná témata zaměřená na rizikové situace/chování pro děti, apod.);
- **Aktivity zaměřené na osvětu ohledně péče o závislé členy v rodině;**
- **Aktivity zaměřené na neúplné rodiny (samoživitelky a samoživitele);**
- **Aktivity zahrnující práci s agresory v rodinách, mezi partnery jako prevenci fyzického i psychického násilí (z pozice obětí i agresora) – nutné vždy dodržet Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice; zvyšování povědomí o rovnosti žen a mužů a problematice genderově podmíněného a domácího násilí**
- **Aktivity zaměřené na prevenci patologického vztahu mezi sourozenci, jak připravit starší dítě na příchod nového člena rodiny**
- **Aktivity na podporu vztahů mezi partnery, v rodině, mezi generacemi, mezigenerační spolupráce;**
- **Svépomocné skupiny pod vedením moderátora (např. pracovníka organizace);**

## Příklady podporovaných témat

- **Rodiny se specifickými potřebami - podpora, programy pro rodiny se specifickou potřebou (nejčastěji neúplné rodiny).**
- **Konflikty v rodině - řešení sporů v rodině, rozvodové a porozvodové situace.**
- **Zvyšování finanční gramotnosti.**
- **Partnerství, rodičovství a jeho rozvoj.**
- **Důležitost komunikace mezi partnery/rodiči a v rodině.**
- **Agresivita v rodinách, mezi partnery, mezigenerační násilí**
- **Sladění zaměstnání a rodiny.**
- **Rovné příležitosti žen/matek a mužů/otců .**
- **Poradenství a vzdělávání v oblasti právního minima pro rodiče, zdravotní gramotnosti, státní sociální podpory apod.**
- **Vývoj dítěte a péče o ně.**
- **Rodičovství a výchova.**
- **Bezpečnost dětí a prevence.**
- **Obtížné situace v rodině.**

# Nepodporované aktivity

- **Podporovány nebudou aktivity typu volnočasových**, volná herna, pobytové akce (s výjimkou lektorného na těchto akcích), seznamovací akce, zájmové kroužky a artterapeutická činnost apod. Podporovány nebudou rovněž aktivity, které jsou jinak dostupné na komerčním základě (s výjimkou prokázané nedostupnosti nebo obtížné dostupnosti pro některé cílové skupiny), dále logopedie, laktační poradenství (zde je možná pouze přednáška na toto téma, nikoliv dlouhodobé odborné poradenství).
- Nejsou také podporovány služby pro rodiny a děti obsahově shodné se službami dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. **V dotační žádosti je třeba jednoznačně vymežit odlišení aktivit projektu vůči aktivitám sociálních služeb.**
- Nejsou podporovány jednodenní akce typu „Den dětí“ či „Sportovní den“ apod.

# Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

- Oprávněné subjekty jsou NNO - **obecně prospěšné společnosti** , **registrované církve** , **spolky**, **ústavy**, **nadace**.
- **Žádost o dotaci je podávána prostřednictvím aplikace Ok služby rodina – přístup:**  
([http://portal.mpsv.cz/soc/org/apl\\_pristup](http://portal.mpsv.cz/soc/org/apl_pristup).)
- Pravidelné **odstávky** OK systému (servisní hodiny) jsou vždy v **úterý a ve čtvrtek** od 17:00 do 24:00 hod.  
**Pozor při podávání žádosti!**
- V případě technických problémů s aplikací OK služby – rodina lze kontaktovat zaměstnance OK systému na e-mailové adrese: [hotline.oknouze@oksystem.cz](mailto:hotline.oknouze@oksystem.cz) nebo na tel.: +420 236 072 280 každý pracovní den od 8:00 do 16:00 hod.



# Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

**Do dotačního programu MPSV na podporu rodiny pro rok 2022 se zařazují žádosti podané nejpozději do tří týdnů od vyhlášení dotačního řízení. Po tomto datu bude přístup do systému pro vkládání dalších žádostí uzavřen. Metodika bude zveřejněna měsíc. Odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí si vyhrazuje právo uvedený termín v případě nutnosti prodloužit.**

**Žadatel (dle názvu organizace) může podat maximálně dvě žádosti na jednu dotační oblast (dohromady maximálně čtyři žádosti celkem).**

Žadatel musí v žádosti o dotaci zřetelně vypsát pouze aktivity (programy, přednášky aj.), na které žádá dotaci od MPSV.

# Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

Povinné přílohy žadatele o poskytnutí dotace:

-aktuální verze dokladu potvrzujícího vznik NNO,

- informace podle § 14 odst. 3 písm. E) zákona o rozpočtových pravidel, o podílech v právnických osobách – vzor na webu!

-úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů.

-**spolky** předloží kromě výpisu z rejstříku i **stanovy**

-**registrované církve** předloží kromě výpisu z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti i **základní dokument;**

-**obecně prospěšné společnosti** předloží kromě výpisu z rejstříku i **zakládací listinu**

-**ústavy** předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **zakládací listinu**

-**nadace, nadační fondy** předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **nadační listinu**

-**identifikace bankovního účtu**, na který bude složena dotace, **potvrzený bankou a statutárním zástupcem** organizace, uvedené potvrzení musí být z aktuální doby (staré nejdéle 3 měsíce); **Potvrzení znamená razítko organizace a podpis statutárního zástupce!**

-**rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí** (tato podmínka se vztahuje pouze na projekty zařazené v II. podporované dotační oblasti);

-**doložení spolupráce s orgány SPOD** dopisem daného orgánu (tato podmínka se vztahuje pouze na projekty zařazené v II. podporované dotační oblasti);

Tyto přílohy podléhají formálnímu hodnocení.

Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

## NOVÁ POVINNÁ PŘÍLOHA

**Úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů.** Tyto údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona o rozpočtových pravidlech upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji** (informaci žadatel předává jako samostatnou přílohu – výpis vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů na internetových stránkách: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).

**Nestačí však přitom částečný výpis, který je v aplikaci veřejně přístupný.** Je nutné doložit úplný výpis údajů, který může žadatel („evidující osoba“) získat také přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek. Bližší informace k evidenci skutečných majitelů a způsobu přístupu k výpisům doporučujeme nastudovat na webových stránkách Evidence skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/napoveda>). **Vzhledem k možné časové náročnosti doporučujeme organizacím tuto přílohu vytvořit s dostatečným předstihem.**

# Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

## Hodnotící kritéria:

**Informace o organizaci (charakteristika, přílohy, zkušenosti) max. 5 body (včetně povinných příloh!)**

Podíl spolufinancování kraje – vypočítá OK systém max. 5 bodů

**Popis projektu a jeho potřebnost max. 8 bodů**

**Specifika cílové skupiny a počet klientů max. 5 bodů**

**Spolupráce s dalšími organizacemi max. 1 bod**

**Cíle projektu max. 8 bodů**

**Aktivity projektu max. 25 bodů**

**Termíny realizace max. 1 body**

**Místa realizace max. 1 body**

**Propagace aktivit max. 1 body**

**Vyhodnocení úspěšnosti projektu max. 5 bodů**

**Odborná způsobilost realizátora projektu max. 2 body**

**Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků max. 3 bodů**

**Vzdělávání týmu max. 1 body**

**Fungování pracovního týmu max. 1 body**

**Přiměřenost personálního zabezpečení k počtu klientů a aktivitám max. 1 bod**

**Úroveň zpracování rozpočtu max. 7 bodů**

Podíl zbytných nákladů – vypočítá OK systém max. 10 bodů

**Návaznost na síť služeb (dopis obce/kraje formou přílohy) max. 2 body**

**Přednosti a nedostatky projektu max. 8 bodů**



# Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

Nápověda je vždy uvedena v aplikaci při vyplňování žádosti – nutné číst popisky.

**- Informace o organizaci (charakteristika, zkušenosti) max. 5 bodů**

-Podíl spolufinancování kraje – vypočítá OK systém a to pouze v hodnocení interního hodnotitele, max. 5 bodů

**-Popis projektu a jeho potřebnost max. 8 bodů** - proč je projekt nutné realizovat, proč by měl být podpořen, jak přispěje k naplnění cílů dotačního programu. Musí být popsáno podrobně a konkrétně, projekt by měl být podpořen analýzou, studií, statistikou apod.

**- Specifika cílové skupiny a počet klientů max. 5 bodů** - konkrétní popis cílové skupiny a jejích specifik (na koho je projekt zaměřen), organizace je schopna doložit reálný předpokládaný počet klientů včt. zdůvodnění. Celkový počet rodin, které se uvedených aktivit v průběhu roku účastní, opakované návštěvy se nezapočítávají. **Klient = rodina.**

**-Spolupráce s dalšími organizacemi max. 1 bod** Zde je jasně popsána spolupráce s organizacemi

**-Cíle projektu max. 8 bodů** -Cíle musí být jasně a podrobně formulované, měřitelné, reálně dosažitelné. Častým problémem je popis aktivity, ne cíl, kterého chce organizace pomocí aktivity dosáhnout.

**- Aktivity projektu max. 25 bodů** - Aktivity jsou jasně, konkrétně a detailně popsány, kdo je bude lektorovat, kdy, jak často, na koho jsou cíleny. Jejich zaměření odpovídá podporovaným aktivitám dle Metodiky (častý problém – nelze hradit volnočasové aktivity).

**- Termíny realizace max. 1 bod** - Zde jasně popsán termín nebo je vysvětlen a přiblížen v komentáři.

**- Místa realizace max. 1 bod** - Zde je jasně vysáno místo realizace včetně jeho popisu.

**- Propagace aktivit max. 1 bod** - Zde je jasně popsána forma a popis propagace, periodicita.

# Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

- **Vyhodnocení úspěšnosti projektu max. 5 bodů** - Vyhodnocení úspěšnosti projektu je popsáno jasně, kvalitativně i kvantitativně ověřitelné, odpovídají náplni projektu.
- Odborná způsobilost realizátora projektu max. 2 body** - realizátor a jeho odborná způsobilost i vzdělání jsou popsány konkrétně a jsou odpovídající vzhledem k projektu.
- Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků max. 3 body** - Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků je u všech pracovníků popsána jasně, konkrétně a odpovídá podporovaných aktivitám projektu. Navrhovaná mzda u všech pracovníků odpovídá kvalifikaci.
- Vzdělávání týmu max. 1 bod** - Zde je konkrétně popsán název a popis kurzu/školení, kdo se ho bude účastnit, nebo je vysvětleno, z jakého důvodu není uvedeno žádné vzdělávání.
- Fungování pracovního týmu max. 1 bod** - Jsou zde jasně popsány způsoby spolupráce, hierarchie pracovního týmu.
- Přiměřenost personálního zabezpečení k počtu klientů a aktivitám max. 1 bod**
- **Úroveň zpracování rozpočtu max. 7 bodů** - Všechny položky jsou dostatečně popsány a nejsou nadhodnoceny.
- Podíl zbytných nákladů – vypočítá OK systém a to pouze v hodnocení interního hodnotitele, max. 10 bodů
- **Návaznost na síť služeb** (dopis obce/kraje formou přílohy) **max. 2 body** - aktuální dopis obce/kraje obsahuje návaznost na strategický dokument např. Koncepti rodinné politiky.
- **Přednosti a nedostatky projektu max. 8 bodů**

# Rozpočet

## změny pro dotační rok 2022

- **Změny do výše maximálně 10 % z celkové částky poskytnuté dotace** je možné provádět prostřednictvím aplikace OK služby – rodina (limit se započítává kumulativně za každou úpravu rozpočtu v průběhu čerpání dotace) **bez nutnosti schvalování ze strany MPSV** v případech, pokud se nejedná o navýšení položek 1.1.2 Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč), 1.1.3 Pohonné hmoty, 1.1.4 Jiné materiálové náklady a 1.2.4.7 Pořízení DNM do 60 tis. Kč. Ostatní změny upraveného rozpočtu (nad 10 % celkové částky či navýšení výše uvedených položek) lze provádět pouze v odůvodněných případech, přičemž provedení takové **změny podléhá schválení řediteli odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí**. Žádost o změnu rozpočtu žadatel podává datovou schránkou nebo v listinné podobě poštou nejpozději do **1. prosince 2022**.

# Rozpočet

- dotaci lze poskytnout maximálně do **výše 80 % rozpočtovaných výdajů** na schválený projekt, přičemž na úhradu zbylých 20 % celkových nákladů na uskutečnění schváleného projektu je příjemce povinen zajistit finanční prostředky z jiných zdrojů než dotace
- činnost dobrovolníků lze zahrnout **do výše 5 % celkových nákladů/výdajů** projektu. Pro výpočet výše hodnoty dobrovolnické činnosti se stanovuje hodinová sazba ve výši **212 Kč/hod.**
- dlouhodobý majetek do **25 tis. Kč**

# Rozpočet

## Obecně:

- Rozpočet projektu uvedený v žádosti o dotaci je odhadem celkových nákladů projektu.
- Dotace se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu.
- **Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.**
- Rozpočet projektu musí být rozepsán do jednotlivých položek, aby z něj bylo zřejmé, jaké náklady jsou v projektu plánovány.
- **Povinností žadatele při psaní projektu je především využívat pole „komentář k nákladům“ ve formuláři žádosti o dotaci.**
- **V rámci DPČ lze nárokovat částku max. 250 Kč/hod.**
- Platové tabulky – pro II. dotační oblast podle přílohy č. 2. dle nařízení vlády č. 341/2017
- Změny upraveného rozpočtu – **písemnou formou a zároveň v OK systému do 1. prosince. 2022**

# Rozpočet

**Rozpočet projektu musí splňovat následující požadavky:**

- rozpočet projektu musí být sestaven v souladu s kritérii účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti (3E),
- požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 14 %** celkového požadavku na dotaci,
- dotaci lze poskytnout maximálně do **výše 80 % rozpočtovaných výdajů** na schválený projekt (včetně finančních prostředků z jiných orgánů státní správy). Úhradu zbylých 20 % celkových nákladů je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu,
- činnost dobrovolníků lze zahrnout **do výše 5 %** celkových nákladů/výdajů projektu. Pro výpočet výše hodnoty dobrovolnické činnosti se stanovuje hodinová sazba ve výši **212 Kč/hod**,
- schválený projekt – realizace od 1. ledna do 31. prosince 2022,
- dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace, nejdříve však od 1. ledna roku, na který je dotace poskytována.

# Rozpočet

## Struktura rozpočtu projektu

### Provozní náklady

- Náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

### Materiálové náklady

- Vybavení, zařízení, dlouhodobý majetek (do 25 tis. Kč), PC sestava, odborné publikace, tiskoviny a výukové materiály, výdaje za PHM apod.

### Zařízení a vybavení

- Vybavení či zařízení hmotné povahy, nemotný majetek

# Rozpočet

## Nemateriálové náklady

### Nákup služeb

- Výdaje spojené s dodáním služeb (**musí být pro projekt nezbytné** - výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli nesmí u projektů převýšit 70 % způsobilých přímých výdajů projektu)
- pronájem prostor a energií (vodné, stočné, elektřina, plyn)
- lektorské či poradenské služby
- služby právního či ekonomického rázu
- proplacení telekomunikačních služeb, služeb pošt, internetového připojení, školení a kurzů apod.
- NNO může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků

### Opravy a udržování

- Výdaje na rozpočtové položky opravy a udržování jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech úprav či údržby v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč.

### Cestovní náhrady

- pracovní cesty



# Rozpočet

## Osobní náklady

- mzdové náklady (odpovídající platovému tarifu stanovenému pro platovou třídu) včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění
- čas skutečně strávený realizací projektu **je třeba dokladovat pracovními výkazy** jednotlivých osob zapojených do realizace
- **u aktivit je nutné vyplnit prezenční listiny** zahrnující název aktivity, jméno zaměstnance (lektora), jméno, příjmení a podpis účastníků
- Rozsah práce na projektu je třeba uvést v pracovní smlouvě, dohodách a jejich změnách.
- Jeden zaměstnanec nemůže být zaměstnán na projektech spolufinancovaných ze státního rozpočtu na více než **1,2 úvazku celkem**
- dovolená musí být čerpána v souladu se zákoníkem práce
- z dotačních prostředků lze rovněž hradit náhradu mzdy v době nemoci, kterou platí zaměstnavatel.

# Rozpočet

**Nepřímé náklady** jsou náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu.

- požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 14 %** celkového požadavku na dotaci, po přidělení dotace se 14% podíl nepřímých nákladů stanovuje z výše přidělené dotace.
- **Za nepřímý náklad je považována vždy jen ta část z uvedených nákladů, která nesouvisí přímo s činnostmi či aktivitami** uvedenými v žádosti o dotaci, ale je spojena s administrací a technickoprovozním zajištěním projektu.

## Nepřímé náklady

- kancelářské potřeby, vybavení (do 40 tis. Kč) nesouvisející přímo s realizací aktivit (nábytek, PC sestava apod.), telekomunikační služby, internet, právní a účetní služby, které jsou spojeny s administrací projektu, DNM do 60 tis. Kč (např. software), mzdy technickohospodářských zaměstnanců (zaměstnanec, který se svou činností přímo nepodílí na realizaci schváleného projektu), zajištění tisku, propagačních materiálů pro publicitu projektu

# Rozpočet

**Způsobilé výdaje** - jsou způsobilé pro financování v oblasti podpory rodiny, jestliže splňují všechny následující podmínky

- **typ výdaje:** výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s cílem příslušné dotační oblasti;
- **účel výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt
- **datum uskutečnění výdaje:** od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022
- **evidence a prokazování uskutečněného výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce nebo v pokladní knize finanční podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů. Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce dotace povinen označit značkou „MPSV“
- **efektivita výdaje:** výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s hospodárností, účelností a efektivitou

# Rozpočet

## Nezpůsobilé výdaje

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55
- reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění)
- odměny funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob)
- odstupné
- příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.
- finanční leasing
- zahraniční pracovní cesty
- výzkum a vývoj
- rekondační a rekreační pobyty
- provedení účetního auditu
- DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat
- úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, škody apod.
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.)
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků

# Rozpočet

- výdaje na právní spory , výdaje na uhrazení soudního poplatku apod.
- výdaje, které nelze účetně doložit
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- mzdové náklady na zdravotní péči poskytovanou zdravotnickými pracovníky a výdaje na zdravotní materiál a výdaje za zdravotnický materiál
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, preventivní lékařské prohlídky
- náhrady mzdy, platu nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- pobytové akce (ubytování, doprava apod.) s výjimkou hrazení lektorného na těchto akcích
- stravné
- výdaje spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu)

# Proces tvorby dotačního řízení včt. hodnotícího procesu

- Předběžné výsledky – pouze škály podle celkových získaných bodů
- Návrh dotační komise, rozhodnutí NM/PM
- Výsledky budou uveřejněny na webových stránkách MPSV v sekci Rodina, ochrana práv dětí a senioři v záložce Národní dotační tituly a v rámci internetové aplikace.
- Příjemce dotace je povinen do 7 dnů od vyhlášení výsledků prostřednictvím webu MPSV (<https://www.mpsv.cz/web/cz/dotacni-rizeni-pro-rok-2022>) a v aplikaci OK služby rodina, vyplnit v rámci internetové aplikace **upravený rozpočet** dle přidělené dotace. **Žadatel přizpůsobí výši přidělené dotace rovněž indikátory projektu** (počet přednášek atd.).
- Vydání rozhodnutí a výplata dotace – do konce března

# Povinnosti příjemců

- Změny upraveného rozpočtu – písemnou formou a zároveň v OK systému **do 1. prosince 2022.**
- Vyúčtování přidělené dotace na rok 2022 bude předloženo do **15. února 2023**
- Výroční zpráva bude předložena do 30.6. či 14.7. **Zpráva auditora nyní nad 1,5 mil. Kč.**
- publicita: logo MPSV a „NDT Rodina“.

# Důležité kontakty:

- **Ok služby rodina:**
- **Email:** [hotline.oknouze@oksystem.cz](mailto:hotline.oknouze@oksystem.cz)
- **Tel.:** +420 236 072 280
  
- **Kamila Krejčárková, MPSV:**
- **Email:** [rodina@mpsv.cz](mailto:rodina@mpsv.cz)
- [kamila.krejcarikova@mpsv.cz](mailto:kamila.krejcarikova@mpsv.cz)
- **Tel.:** +420 221 922 147





# Děkujeme za pozornost.

[kamila.krejcarikova@mpsv.cz](mailto:kamila.krejcarikova@mpsv.cz)

[kristyna.kotalova@mpsv.cz](mailto:kristyna.kotalova@mpsv.cz)

[michal.spacek@mpsv.cz](mailto:michal.spacek@mpsv.cz)

[rodina@mpsv.cz](mailto:rodina@mpsv.cz)