

**Pravidla použití finančních prostředků dotačního programu  
„Podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací  
s celostátní působností“**

**I.  
Úvodní ustanovení**

1. V souladu s prioritami a cíli dokumentu Národní akční plán podporující pozitivní stárnutí pro období let 2013 až 2017 zřizuje Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) v rámci své rozpočtové kapitoly dotační program, jehož účelem je podpora veřejně účelných aktivit občanských seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností (dále jen „Dotační program“).
2. Tento příkaz ministryně stanovuje závazné postupy a pravidla použití finančních prostředků určených na realizaci Dotačního programu (dále jen „Pravidla“).
3. Pravidla jsou stanovena v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
4. Celkový objem finančních prostředků určených na realizaci Dotačního programu je limitován objemem prostředků, který bude na tyto účely v roce 2017 a následujících letech vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole 313 – MPSV.

**II.  
Zaměření a výše podpory**

1. V rámci Dotačního programu lze žádat o přidělení dotace na podporu veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností, spočívající především v hájení zájmů a práv seniorů a aktivitách směřujících ke společenskému uplatnění seniorů.
2. **Dotační program se skládá ze dvou podprogramů:**
  - I. **Podprogram na podporu veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací.** V rámci celého podprogramu může jeden žadatel podat maximálně dvě žádosti o přidělení dotace. V tomto podprogramu jsou podporovány **projekty spadající pod jeden ze čtyř následujících tematických okruhů**, přičemž žadatel je povinen ve formuláři žádosti vždy vyznačit jeden příslušný tematický okruh odpovídající plánovaným aktivitám daného projektu:
    - a) **Administrativní a technická podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací.** V rámci tohoto podprogramu lze poskytnout dotaci na náklady spojené se zajištěním konkrétních veřejně účelných aktivit.

**b) Podpora mezinárodní spolupráce a zapojení do činnosti v mezinárodních organizacích hájících zájmy seniorů.** V rámci tohoto tematického okruhu lze poskytnout dotaci na náklady spojené s členstvím žadatele v mezinárodních organizacích (zejména roční členské příspěvky v mezinárodních organizacích, náklady na konferenční poplatky, dopravu, pojištění, ubytování a stravu během zahraničního pobytu), přičemž je k žádosti o dotaci třeba přiložit doklad o členství žadatele v dané mezinárodní organizaci.

**c) Informační a osvětová činnost na podporu plnohodnotného života seniorů.** V rámci tohoto tematického okruhu lze poskytnout dotaci na realizaci informačních kampaní zaměřených na zlepšení pozitivního obrazu seniorů ve společnosti, na zvýšení povědomí veřejnosti o potřebách starších osob a na změnu přístupu a postoju veřejnosti k otázce přípravy na stárnutí (tj. problematika stárnutí, stáří a umírání). Půjde zejména o pořádání výstav, odborných konferencí, kulatých stolů a seminářů, provoz informačních webových portálů zaměřených na uvedená témata, vydávání publikací a informačních materiálů.

**d) Poradenství a právní pomoc v oblasti ochrany lidských práv seniorů.** V rámci tohoto tematického okruhu lze poskytnout dotaci zejména na provoz a činnost poradenských center a webových portálů, které pomáhají seniorům při řešení problémů spojených s porušováním jejich lidských práv a důstojnosti.

**II. Podprogram na podporu kapacit střešních seniorských a proseniorských organizací.** V rámci tohoto podprogramu je poskytována dotace k financování výdajů směřujících k podpoře střešních seniorských a proseniorských nestátních neziskových organizací (dále „střešní NNO“), aby se staly kompetentními, kvalifikovanými a legitimními subjekty, zastupujícími zájmy svých členů navenek a zprostředkujícími informace, zkušenosti a znalosti mezi svými členy a dalšími nestátními neziskovými organizacemi (dále „NNO“).

- i) Podpora bude zaměřena tak, aby u příjemců posilovala: celostátní princip fungování střešní organizace, činnost určenou členským a dalším NNO, zastupování zájmů členských NNO a spolupráci se státní správou ve prospěch členských i dalších NNO.
- ii) V rámci tohoto podprogramu může žadatel podat pouze jednu žádost o přidělení dotace.
- iii) Dotaci lze poskytnout těm střešním NNO, které splňují následující podmínky:
  - jejich účelem/posláním uvedeným ve stanovách je hájení a prosazování zájmů svých členů a vzdělávací, informační a poradenské aktivity pro své členy
  - jejich stanovy zakotvují demokratické mechanismy instalování orgánů spolku
  - jejich členská základna je tvořena alespoň z 51 % proseniorskými nebo seniorskými právníckými osobami neziskového charakteru, které vykonávají činnosti v obecně prospěšném zájmu (tj. spolky, obecně prospěšnými společnostmi, nadacemi, nadačními fondy, ústavy, účelovými zařízeními církví nebo příspěvkovými organizacemi)

- vedou seznam svých členů
- jejich členové platí členské příspěvky
- jejich členové jsou alespoň z pěti krajů republiky
- mají zřízenou kontrolní komisi
- mají alespoň 1 zaměstnance v pracovněprávním vztahu, který činnost střešní NNO organizuje a řídí; tato pracovní pozice je zřízena a obsazena alespoň 6 měsíců ke dni podání žádosti
- mají minimálně od 1. 1. 2016 do dne předložení žádosti o dotaci zřízené webové stránky
- byly zřízeny alespoň dva roky před podáním žádosti.

3. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze následující uznatelné náklady:

- a) Osobní náklady zaměstnanců (mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět) podílejících se na činnosti organizace, zaměstnaných v pracovních poměrech založených pracovní smlouvou nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v souladu s ustanovením § 74 až § 77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), přičemž konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v příspěvkových organizacích, v nichž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákoník práce, kterým se stanoví platová třída zaměstnance.
- i. Čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých osob zapojených do realizace (netýká se dodavatelů).
  - ii. Každý zaměstnanec musí mít zároveň v písemné podobě specifikovánu svou pracovní náplň.
  - iii. Pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být žadatel schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení projektu) doložit. Rozsah práce na projektu je povinnou náležitostí pracovních smluv, dohod a jejich změn. Ve výkazu práce je vykazovaná pouze práce uskutečněná na projektu v rámci určené části úvazku.
- b) Práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů.
- c) Provozní náklady, které jsou nezbytné pro činnost organizace a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty, jejichž výše odpovídá výši obvyklé v daném místě a čase, a uvedené v rozpočtu schválené žádosti:
- i. Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla,

- že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 40 000,-Kč,
- ii. Nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 60.000,- Kč,
  - iii. Spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty čisticí prostředky apod.),
  - iv. Služby. Výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za dodržení následujících podmínek: vybrané služby musí přispívat k dosahování předem stanoveného účelu projektu a **musí být pro předmět podpory nezbytné** a dále výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci grantových výzev převýšit 70 % způsobilých přímých výdajů projektu – pokud poskytovatel dotace nestanoví na základě výjimky jinak. V rámci kapitoly Služby mohou být vykazovány zejména položky:
    1. energie,
    2. telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
    3. nájemné,
    4. právní a ekonomické služby,
    5. opravy a udržování,
    6. lektorské a poradenské služby,
    7. služby právního či ekonomického rázu,
    8. školení a kurzy zaměřené na zajištění činnosti organizací,
    9. cestovní náhrady v souvislosti s činností organizace, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců organizace za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákoníkem práce).

### III.

#### **Výklad základních pojmů**

1. **Dotačním programem** se rozumí postup poskytování účelových finančních prostředků ze státního rozpočtu kapitoly 313 – MPSV na podporu činností stanovených tímto Dotačním programem, který zahrnuje vyhlášení dotačního řízení, předkládání žádostí o dotaci, hodnocení žádostí o dotaci, vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, sledování a kontrolu plnění podmínek stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace a vypořádání dotace.
2. **Žadatelem** se rozumí subjekt, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu v rámci Dotačního programu.

3. **Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu** (dále jen “poskytovatel”) se rozumí MPSV, které určuje a vyhláší podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytnutí dotace. V rámci MPSV plní příslušné úkoly a funkce odbor rodinné politiky a politiky stárnutí.
4. **Příjemcem dotace** se rozumí žadatel, v jehož prospěch bylo o přidělení dotace ze státního rozpočtu rozhodnuto na základě žádosti projednané a posouzené Výběrovou komisí k tomuto účelu zřízenou.
5. **Neoprávněným použitím finančních prostředků ze státního rozpočtu** se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
6. **Neuznatelný náklad** je nezbytný náklad na:
  - i. dlužný úrok, smluvní pokuty, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
  - ii. správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.),
  - iii. daně a poplatky – účtová skupina 53
  - iv. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - v. nákupy pozemků nebo budov,
  - vi. ztráty z devizových kurzů,
  - vii. reprezentativní pohoštění, dary a obdobná plnění,
  - viii. odměny funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob,
  - ix. odstupné,
  - x. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
  - xi. členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 58,
  - xii. nájemné s následnou koupí (leasing),
  - xiii. tvorbu kapitálového jmění /zisku,
  - xiv. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - xv. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě.
7. **Finančním vypořádáním** se rozumí přehled o čerpání a použití finančních prostředků a vrácení nepoužitých finančních prostředků do státního rozpočtu kapitoly 313 MPSV v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k finančnímu vypořádání vztahů se SR, SFA nebo NF, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
8. **Seniorskou nebo proseniorskou organizací** se pro účely tohoto Dotačního programu – podprogramu I. rozumí:
  - a. spolek vyvíjející činnost podle ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

- b. ústav zřízený v souladu s ustanovením § 402 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a v souladu s ustanovením § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud nezměnila svoji právní formu na spolek,
- c. obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
- d. církevní právnická osoba zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů,
- e. nadace založená v souladu s ustanovením § 306 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a nadační fond založený v souladu s ustanovením § 394 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Subjekt transformovaný podle § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanských sdružení na obecně prospěšnou společnost se považuje za kontinuálně působící.

9. **Střešní seniorskou nebo proseniorskou organizací** se pro účely tohoto Dotačního programu – podprogramu II. rozumí pouze spolek vyvíjející činnost podle ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který je střešní seniorskou nebo proseniorskou organizací, jehož členové jsou alespoň z pěti krajů republiky. Hlavní spolek a jeho pobočné spolky nejsou z hlediska tohoto dotačního programu považovány za střešní organizaci.

#### IV.

#### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Dotační program vyhlašuje MPSV. Dotace je určena na podporu veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností a na podporu kapacit střešních NNO.
2. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Dotační program je administrován odborem rodinné politiky a politiky stárnutí.
4. Dotace bude poskytnuta ze státního rozpočtu České republiky na daný rok, počínaje rokem 2012, z kapitoly 313 – MPSV, a to v souladu s rozpočtovými pravidly
5. Podmínkou pro přidělení dotace je sídlo žadatele na území České republiky.
6. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Za bezdlužnost se rovněž považuje povolení posečkání daně nebo případy, kdy žadatel není v prodlení s povoleným splácením ve splátkách. Skutečnost bezdlužnosti musí být deklarována formou čestného prohlášení přiloženého k žádosti o dotaci.
7. Dotace může být žadateli poskytnuta za podmínky, že předloží čestné prohlášení, že není v likvidaci ani v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších

předpisů, a na jeho majetek není nařízen výkon rozhodnutí nebo zřízeno soudcovské zástavní právo nebo zástavní právo správce daně.

8. Dotaci lze poskytnout na projekt, který bude realizován v období od 1. 1. do 31. 12. daného kalendářního roku. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly v daném roce uskutečněny před datem vydání rozhodnutí, pokud prokazatelně souvisejí s účelem dotace vymezeným předmětným rozhodnutím.
9. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % rozpočtovaných nákladů schváleného projektu. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi od více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto dotací činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
10. Účelové finanční prostředky poskytované formou dotace jsou určeny na krytí uznatelných nákladů spojených s realizací projektů (viz čl. II. odst. 2).
11. Příjemce dotace nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
12. Podání shodné žádosti na jiný orgán státní správy, resp. neuvedení této skutečnosti v žádosti, je důvodem pro úplné vyřazení žádosti z dotačního řízení.
13. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel podle posouzení MPSV správně, včas a úplně vyúčtuje dotace poskytnuté v předchozím roce, provede s poskytovatelem dotace finanční vypořádání dle § 14 odst. 11 zákona o rozpočtových pravidlech a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

## V.

### **Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu**

1. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na základě žádosti o dotaci ze státního rozpočtu předložené MPSV na formuláři předepsaném pro příslušný podprogram. Žádost musí být zpracována stanoveným způsobem, vybavena požadovanými přílohami a podepsána statutárním orgánem. Žádost se podává současně v listinné a elektronické podobě ve formátu MS Word a MS Excel na CD-R disku. Přílohy jsou předkládány taktéž v listinné i elektronické podobě. Listinná a elektronická verze podané žádosti musí být totožná. V listinné podobě se žádost podává v 1 vyhotovení (1 originál).
2. Žádost o dotaci mohou podat pouze seniorské a proseniorské organizace s celostátní působností uvedené v čl. III odst. 8 a 9 těchto Pravidel, jejichž existence trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci (u střešních NNO dva roky). Tuto existenci žadatel doloží při podání žádosti o dotaci úředně ověřeným výpisem z příslušného rejstříku. Celostátní působnost (činnost organizace minimálně v 5 krajích České republiky) musí vyplývat ze stanov organizace, zakládací listiny nebo z její výroční zprávy o činnosti za předcházející kalendářní rok.
3. Předložená žádost musí obsahovat:

- a) identifikaci žadatele – název organizace, právní formu organizace, statutární orgán, identifikační číslo, adresu sídla organizace, kontaktní adresu, telefon, e-mail, fax, číslo bankovního účtu a označení banky, u které je účet veden,
  - b) základní informace o žadateli, tj. informace o schopnosti a způsobilosti realizovat projekt předložený v žádosti,
  - c) vymezení působnosti organizace:
    - i. stanovení hlavního cíle a dílčích cílů,
    - ii. vymezení cílové skupiny či skupin,
    - iii. podrobný popis aktivit, které mají být realizovány, a to včetně harmonogramu aktivit a plánovaných nákladů na jednotlivé aktivity,
    - iv. popis personálního a organizačního zajištění činnosti organizace,
    - v. rozpočet projektu dle jednotlivých položek a zdrojů.
  - d) povinné přílohy k žádosti:
    - i. výpis z veřejného rejstříku dokládající právní subjektivitu žadatele,
    - ii. platné úředně ověřené stanovy nebo zakladací listina organizace,
    - iii. bankovní identifikace účtu (tj. smlouvu s bankou nebo potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena,
    - iv. výroční zpráva za poslední ukončený kalendářní rok včetně účetní závěrky (rozvaha, výsledovka a přílohy k účetní závěrce),
    - v. čestné prohlášení o bezdlužnosti,
    - vi. čestné prohlášení o tom, že žadatel není v likvidaci ani v úpadku,
    - vii. čestné prohlášení o vedení seznamu členů žadatele (pouze pro podprogram II. – střešní NNO)
    - viii. čestné prohlášení o zaměstnancích (pouze pro podprogram II. – střešní NNO)
    - ix. čestné prohlášení o provozování webových stránek (pouze pro podprogram II. – střešní NNO)
    - x. čestné prohlášení o členské základně (pouze pro podprogram II. – střešní NNO)
  - e) rozpočet projektu musí být rozepsán do jednotlivých položek, příp. podpoložek příslušných kapitol natolik podrobně, aby z něj bylo zřejmé, jaké náklady jsou v projektu plánovány,
  - f) povinností žadatele při psaní projektu je zejména využívat pole „poznámka k nákladům“ ve formuláři žádosti o dotaci (v části náklady),
  - g) žadatel o dotaci může k žádosti přiložit vyjádření obce, města, kraje, nebo jiného subjektu k podpoře projektu (nepovinná příloha),
4. Žádost musí být podána v označené obálce:
- a) na pravé straně: adresa místa podání žádosti (Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí, Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2)
  - b) na levé straně:
    - i. název dotačního řízení: Dotační program **Podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností** s vyznačením příslušného podprogramu
    - ii. plný název a adresa žadatele.



5. Projekt, jehož rozpočet nákladů nebude dostatečně podrobně popsán, ztratí v rámci věcného hodnocení body, a snižuje se tak pravděpodobnost jeho podpory.
6. Do Dotačního programu se zařazují pouze žádosti podané nejpozději do data stanoveného ve vyhlášení programu. Lhůta pro podání žádosti je dodržena, pokud zásilka byla (doloženě) převzata k poštovní přepravě nejpozději poslední den lhůty a v případě osobního předložení žádosti na MPSV, pokud je převzetí potvrzeno razítkem podatelny MPSV nejpozději poslední den lhůty.
7. Doručení žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
8. Neobsahuje-li žádost všechny náležitosti, je žadatel vyzván k jejich doložení, a to nejpozději do 10 pracovních dnů. Pokud náležitosti ve stanoveném termínu nedoplní, bude žádost z důvodu formálních nedostatků vyřazena z dalšího posouzení.
9. MPSV vyhlásí na internetových stránkách ministerstva termíny pro podávání žádostí v rámci Dotačního programu.
10. Informace v průběhu zpracování žádosti lze získat prostřednictvím e-mailové adresy, která bude uvedena ve vyhlášení Dotačního programu.

## VI.

### **Posouzení žádostí, vydání rozhodnutí a poskytnutí dotace ze státního rozpočtu**

1. Žádosti o poskytnutí dotace posoudí k tomuto účelu ustavená Výběrová komise. Výběrovou komisí se rozumí poradní orgán poskytovatele.
2. Výběrová komise posoudí žádosti z hlediska:
  - a) splnění podmínek stanovených v Pravidlech,
  - b) souladu s prioritami a cíli stanovenými v Národním akčním plánu podporujícím pozitivní stárnutí pro období let 2013 až 2017,
  - c) schopnosti subjektu úspěšně realizovat aktivity obsažené v žádosti,
  - d) obecných principů účelnosti, efektivity a hospodárnosti,
  - e) disponibilních finančních prostředků vyčleněných pro Dotační program.
3. Výběrová komise se schází nejpozději do dvou měsíců od termínu pro podání žádostí.
4. Po posouzení předložených žádostí Výběrová komise určí projekty, které doporučí k podpoře. Na základě návrhu Výběrové komise rozhoduje o výši dotace ministryně práce a sociálních věcí. Proti závěrům dotačního řízení a rozhodnutí o přidělení dotace nelze podat opravný prostředek.
5. Žadatel je povinen písemně informovat odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV o změnách údajů, které mají vliv na vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
6. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro předmětnou oblast vydá MPSV, na základě výsledků posouzení žádosti a schválení výše dotace, písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace. Na toto rozhodnutí se v souladu s rozpočtovými pravidly nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
7. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek ministryně práce a sociálních věcí.

8. Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje údaje podle §14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech. Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 3. těchto Pravidel. Nedílnou součástí rozhodnutí je *Prohlášení příjemce dotace*, které je příjemce povinen vyplnit a obratem zaslat zpět poskytovateli dotace. Bez podepsaného Prohlášení příjemce dotace nelze finanční prostředky vyplatit.
9. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na stanovený účel vymezený v rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že projekt není podpořen v původně požadované výši, je žadatel po sdělení této skutečnosti poskytovatelem povinen přepracovat rozpočet na základě konkrétní výše přidělené dotace a písemně informovat poskytovatele dotace o provedených změnách v rozpočtu schválené žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla výše přidělené dotace oznámena.
10. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace (MPSV) na běžný účet příjemce dotace.
11. Přidělená dotace je vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Dotace je zpravidla vyplácena jednorázově. Jestliže její celková výše přesáhne částku 500 000,- Kč, lze ji vyplatit v souladu s odst. 12 tohoto článku ve dvou splátkách.
12. Výše a termíny splátek:
  - a) 1. splátka je vyplácena ve výši 50 % poskytnuté dotace po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do 1 měsíce po vydání rozhodnutí,
  - b) 2. splátka je vyplácena ve výši 50 % poskytnuté dotace, a to nejpozději do konce července kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.
13. MPSV si vyhrazuje právo změnit výši a termíny splátek dotace s ohledem na schválení státního rozpočtu pro příslušný rok a s ohledem na výši celkového ročního objemu finančních prostředků rozpočtovaných ve státním rozpočtu na předmětnou oblast.
14. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel, je odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
15. V případě, že příjemce dotace prokáže, že dotace byla použita v souladu s Pravidly, bude pozastavená splátka dotace příjemci dotace následně uvolněna.

## **VII.**

### **Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti, která je pro příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na realizaci aktivit, které jsou uvedeny v této žádosti.

3. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést podvojný účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
  - a) změny složení statutárních orgánů,
  - b) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, emailové adresy),
  - c) změny v rozpočtu schválené žádosti,
  - d) změna bankovního účtu příjemce dotace,
  - e) změny v souvislosti se změnou právní subjektivity příjemce dotace.
6. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací podpořeného projektu.
7. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s projektem a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
9. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
10. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace podle zákona o rozpočtových pravidlech a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
11. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
12. Poskytovatel dotace v rozhodnutí o poskytnutí dotace vymezí, které podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace se v souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech považují za podmínky méně závažné nebo která nesplnění podmínek jsou méně závažná, například nepodstatné nedodržení některých lhůt. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí

- 5 % z celkové částky dotace, avšak odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně (§ 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel).
13. Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
  14. Podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:
    - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
    - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
    - c) ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství, nebo
    - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.Bylo-li rozhodnuto o odnětí dotace z důvodů uvedených pod písm. a) a c), není možné uložit vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci dotace z účtu státního rozpočtu odeslána.
  15. Rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu vydává odbor rodinné politiky a politiky stárnutí, svým podpisem ho stvrzuje náměstek pro řízení sekce sociální a rodinné politiky. Proti rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu lze podat rozklad.
  16. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k finančnímu vypořádání vztahů se SR, SFA nebo NF, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
  17. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, na který byla dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci daného kalendářního roku.
  18. Příjemce dotace předloží v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k finančnímu vypořádání vztahů se SR, SFA nebo NF do 31. ledna kalendářního roku odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na předepsaném tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze příslušné platné a účinné vyhlášky k finančnímu vypořádání vztahů se SR, SFA nebo NF.
  19. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710). Zároveň zašle poskytovateli avízo o uskutečněné platbě. V případě, že prostředky vrací průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, převede případnou vratku na běžný účet MPSV (číslo tohoto účtu je: 0002229001/0710). Komentář bude zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.
  20. Součástí vypořádání dotace je závěrečná zpráva o realizaci činností uvedených v žádosti, včetně prohlášení příjemce dotace, že zadání dotace bylo dodrženo. Závěrečná zpráva je předána na příslušném formuláři zveřejněném na webových stránkách MPSV a obsahuje tabulku s přehledem čerpání dotace.

21. Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.
22. Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace se podává na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

## **VIII.**

### **Poskytování informací a další ustanovení**

1. Všechny relevantní informace k Dotačnímu programu jsou k dispozici na internetových stránkách MPSV [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz).
2. Osobní konzultace jsou poskytovány zaměstnanci odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV, avšak pouze po předchozí domluvě.
3. Příjemce dotace je ve všech tiskových prohlášeních a ve všech materiálech, publikacích a informacích o projektu a jednotlivých aktivitách, včetně konferencí nebo seminářů povinen výslovně uvést, že *„Projekt je spolufinancován ze státního rozpočtu České republiky“* a viditelně uvést logo MPSV. Veškerá sdělení nebo publikování v jakékoliv formě a prostřednictvím jakéhokoliv média, včetně internetu, musí obsahovat informaci, že materiál *„odráží výhradně názory autora a MPSV ČR nenese zodpovědnost za žádné užití informací tam obsažených.“*

## **IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. října 2016.

ministryně práce a sociálních věcí, v.r.

