|  |  |
| --- | --- |
|  | podací razítko |

**Přehled čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče**

*podle § 47d odst. 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (dále jen „ZSPOD“)[[1]](#footnote-1)*

**Příjemce státního příspěvku:**

**Příjemce – obecní úřad, obecní úřad obce s rozšířenou působností, krajský úřad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název: |  | | |
| Sídlo: |  | | |
| Jiná adresa pro doručování: |  | | |
| IČO |  | Telefon: |  |
| Datová schránka  (ID DS) |  | Email: |  |
| Číslo účtu: |  | Kód banky: |  |
| Jméno, příjmení a funkce osoby pověřené zastupováním žadatele v řízení o státním příspěvku |  | Telefon:  E-mail: |  |

**Příjemce – pověřená fyzická osoba**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení, titul: |  | | | | |
| Místo trvalého pobytu: |  | | | | |
| Jiná adresa pro doručování: |  | | | | |
| Datum narození: |  | Telefon: |  | E-mail: |  |
| Číslo účtu: |  | | | Kód banky: |  |
| Datum právní moci rozhodnutí o pověření k uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče |  | Orgán, který vydal rozhodnutí o pověření k uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče | |  | |

**Příjemce – pověřená právnická osoba**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název: |  | | |
| Sídlo: |  | | |
| Jiná adresa pro doručování: |  | | |
| IČO |  | Telefon: |  |
| Datová schránka  (ID DS) |  | Email: |  |
| Číslo účtu: |  | Kód banky: |  |
| Jméno, příjmení a funkce osoby pověřené zastupováním žadatele v řízení o státním příspěvku |  | Telefon:  E-mail: |  |

**Za kalendářní rok \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bylo vyplaceno ze strany Úřadu práce ČR celkem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kč na státním příspěvku na výkon pěstounské péče.**

**V kalendářním roce \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bylo ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče čerpáno na[[2]](#footnote-2) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Náklady související s uzavíráním dohod o výkonu pěstounské péče | Kč |
| 2. | Náklady spojené sposkytováním pomocipři zajištěníosobní péče o svěřené dítě podle § 47a odst. 2 písm. a) ZSPOD | Kč |
| 3. | Náklady spojené s poskytováním pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě nebo děti v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnův kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku 2 let podle § 47a odst. 2 písm. b) ZSPOD | Kč |
| 4. | Náklady spojené se zprostředkováním psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců podle § 47a odst. 2 písm. c) ZSPOD | Kč |
| 5. | Náklady na zprostředkování nebo zajištění bezplatné možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců podle § 47a odst. 2 písm. d) a f) ZSPOD | Kč |
| 6. | Náklady související s poskytováním pomoci při udržování, rozvíjení a prohlubování sounáležitosti svěřeného dítěte  s rodiči a dalšími osobami blízkými, včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečnění styku oprávněných osob  s dítětem a zajištění asistence při tomto styku podle § 47a odst. 2 písm. e) a h) ZSPOD | Kč |
| 7. | Prostředky na mzdy, platy, odměny za práci konanou na DPP, DPČ, vč. příplatků za práci konanou v noci, přesčas atd. | Kč |
| 8. | Pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti zaměstnanců, jejichž osobní náklady lze hradit ze SPVPP | Kč |
| 9. | Výdaje na poskytnutí cestovních náhrad zaměstnancům, jejichž osobní výdaje lze hradit ze SPVPP, a kteří byli vysláni na pracovní cestu související s výkonem činností, které lze ze SPVPP hradit (jízdní výdaje, stravné atd.) | Kč |
| 10. | Výdaje na vzdělávání a supervizi zaměstnanců | Kč |
| 11. | Provozní výdaje – nájemné, energie, služby telekomunikací a na poštovné (poměrně) | Kč |
| 12. | Náklady na provoz služebního automobilu | Kč |
| 13. | Příspěvek na splácení leasingu či pronájmu osobního motorového vozidla | Kč |
| 14. | Nepřímé provozní náklady související s chodem organizace (tj. např. pronájem prostor sídla organizace nebo pracovišť /poboček/, náklady na administrativní zaměstnance, vedení účetnictví, pojištění, osobní náklady vedoucích zaměstnanců, nenárokové složky platu – osobní ohodnocení, odměny, nároky plynoucí z kolektivní smlouvy apod.) | Kč |
| 15. | Věcné výdaje - výdaje na spotřební materiál, kancelářské potřeby, na nákup kancelářského zařízení, na pořízení mobilních telefonů, osobních počítačů a notebooků  a příslušného software | Kč |
| 16. | Ostatní – specifikujte: | Kč |

Rozdíl mezi přijatou a využitou částkou poskytnutého státního příspěvku na výkon pěstounské péče:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V…………………dne …………………..** |  | **podpis žadatele**  **(osoby pověřené zastupováním žadatele)** |
|  |

1. Příjemce státního příspěvku na výkon pěstounské péče je povinen do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, za který byl státní příspěvek vyplacen, předložit krajské pobočce Úřadu práce, která tento příspěvek přiznala, přehled čerpání státního příspěvku náležejícího za kalendářní rok. Příjemce státního příspěvku na výkon pěstounské péče zároveň do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, za který byl státní příspěvek vyplacen, vrátí případnou část státního příspěvku, kterou nevyčerpal k účelu podle odstavce 1, na účet krajské pobočky Úřadu práce, která tento příspěvek přiznala. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozdělení nákladů dle ZSPOD a dle Instrukce náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky č. 8/2019 účinné   
   od 1. 7. 2019, MPSV-2019/79245-250. [↑](#footnote-ref-2)