

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí
pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2018
vítězným obcím v soutěži
„Obec přátelská rodině a seniorům 2018“

I.

Úvodní ustanovení, zaměření dotační podpory

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen “MPSV”) v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vydává následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2018 v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ (dále jen “Metodika”) pro účely vyplacení dotace vítězným obcím při hodnocení v jedné z pěti velikostních kategorií v rámci dotačního titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ (dále jen „oceněné obce“).
2. V rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ budou v roce 2018 podporovány 2 dotační oblasti:
 - I. Obec přátelská rodině
 - II. Obec přátelská seniorům
3. Vyhlášovateli soutěže v oblasti rodiny jsou MPSV a Stálá komise pro rodinu, rovné příležitosti a národnostní menšiny Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR.
4. Spolupracující organizací v oblasti rodiny je Síť pro rodinu, Asociace center pro rodinu, Svaz měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR.
5. Vyhláшателеm soutěže v oblasti seniorů je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV ČR). Spolupracující organizací je Sdružení místních samospráv ČR, Rada vlády pro seniory a stárnutí populace.

6. Podpořeny budou žádosti, prostřednictvím kterých bude žádáno o úhradu nákladů neinvestičního charakteru na podporu rodiny či seniorů a aktivit **mezigenerační** soudržnosti na komunální úrovni. Jedná se o podporu prorodinných/proseniorských aktivit a opatření, která mají preventivní a podpůrný charakter, přispívají k bezproblémovému fungování rodin a komunity, posilují její stabilitu a soudržnost, zkvalitňují rodinné i sousedské vztahy, přispívají k harmonizaci pracovního a soukromého života, předcházejí ohrožení rodin a posilují jejich stabilitu a soudržnost, předcházejí sociálnímu vyloučení a podporují aktivní, smysluplný a důstojný život seniorů v jejich vlastním sociálním prostředí a rozvoj pečovatelských kompetencí u všech generací. Podporované aktivity a opatření bezprostředně reagují na potřeby rodin a seniorů v místě, kde žijí a mohou být zacíleny také na rozvoj rodinné politiky a politiky stárnutí na komunální úrovni. Kladně je hodnocena rovněž spolupráce obce s nestátními neziskovými organizacemi na podporu rodiny a seniorů a dalšími aktéry v této oblasti.
7. Cílovými skupinami dotační podpory ze státního rozpočtu v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ jsou jednak mladí lidé plánující založení rodiny, úplné i neúplné rodiny s dětmi (do 18 ti let věku), rodiny očekávající narození dítěte, vícegenerační rodiny, pěstounské rodiny a rodiny se specifickými potřebami [např. rodiny se členem se zdravotním postižením, rodiny z etnických a národnostních menšin, rodiny migrantů, rodiny se třemi a více dětmi, rodiny s dlouhodobě nezaměstnaným dospělým členem, rodiny s rodičem samoživitelem/samoživitelkou a senioři (osoby ve věku 60+ a důchodci), vícegenerační rodiny a rodiny se specifickými potřebami (např. rodiny pečující o křehké seniory nebo seniory se zdravotním postižením)].
8. Celkový objem finančních prostředků je na tyto účely v roce 2018 vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole 313 – MPSV.

II.

Výklad pojmů

1. **Dotačním titulem Obec přátelská rodině a seniorům** se rozumí celostátní program podpory obcí/měst/městských částí (dále jen „obec“) pořádaný MPSV a všemi spolupracujícími organizacemi u obou oblastí, které jsou uvedeny výše.

Celostátní soutěž Obec přátelská rodině a seniorům usiluje o propagaci prorodinné a proseniorské atmosféry v obcích České republiky a podněcování jejího rozvoje.

2. **Dotací** se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené příjemci za podmínek stanovených v této Metodice.
3. **Poskytovatelem dotace** se rozumí MPSV, které určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytování dotace na podporu rodiny/seniorů.
4. **Věcně příslušným odborem** se rozumí odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV (odbor 21), který zajišťuje administraci soutěže.
5. **Kontaktním místem** se rozumí MPSV, odbor rodinné politiky a politiky stárnutí s e-mailovou adresou pro případné dotazy: soutez@mpsv.cz.
Kontaktní adresa pro písemné podání žádosti:
Ministerstvo práce a sociálních věcí,
Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí, oddělení Metodické podpory (213),
Na Poříčnickém právu 1/376,
128 01 Praha 2.
6. **Příjemcem dotace** se rozumí oceněná obec, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem rozhodnuto. V tomto kontextu bude dále v textu uváděno - příjemce dotace.
7. **Žádostí o dotaci (příhláškou)** se rozumí popis souhrnu vzájemně provázaných, jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených činností/aktivit obcí vedoucích k podpoře rodin/seniorů na komunální úrovni, které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
8. **Upraveným rozpočtem** se rozumí podání rozpočtu příjemcem dotace po sdělení výsledku dotačního řízení na konkrétní udělenou částku. Příjemce dotace je povinen do 14 dnů ode dne, kdy mu byla doručena e-mailová zpráva upozorňující na zveřejnění výsledků dotačního řízení, vyplnit a zaslat upravený rozpočet (dále jen „UPR“) dle přidělené dotace. Příjemce dotace v něm uvede přesný rozpis nákladů dle výše poskytnuté dotace. Upravený rozpočet by měl svým charakterem odpovídat rozpočtu uvedenému v žádosti o dotaci. Jednotlivé

nákladové položky UPR nesmí být vyšší než původní uvedená finanční částka v žádosti o dotaci. Při podávání UPR musí žadatel dbát na podobu původní žádosti. Pokud bude příjemce dotace projekt krátit, vzhledem k výši obdržené dotace, je povinen konkrétní krácení uvést v komentáři u UPR. Tento upravený rozpočet bude přiložen jako příloha k Rozhodnutí a je pro příjemce dotace v roce 2018 závazný.

9. **Podporou rodiny/seniorů na komunální úrovni** se rozumí realizace aktivit a zavádění opatření na úrovni obcí vedoucích k podpoře rodin/seniorů v nich žijících. Podporou rodiny/seniorů není myšlena podpora činností a služeb, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).
10. **Neoprávněným použitím finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí jejich použití v rozporu s povinnostmi stanovenými právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné finanční prostředky poskytnuty.
11. **Zadržením finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí porušení povinnosti vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
12. **Finančním vypořádáním se státním rozpočtem** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. **Zbytnými náklady** se rozumí náklady, které nejsou nezbytně nutné na realizaci projektu.

III.

Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Soutěže se mohou zúčastnit všechny obce České republiky. Do soutěže se obec hlásí jako celek, včetně všech svých místních částí. Výjimku tvoří statutární města územně členěná na městské části/obvody, v tomto případě může být soutěžícím pouze samostatná městská část/obvod. Hlavní město Praha

se nesmí hlásit jako celek, pouze jako samostatné městské části. Obce, které se v předchozím ročníku dotačního titulu umístily na prvním místě v jedné z velikostních kategorií a získaly nárok na neinvestiční dotaci MPSV ze státního rozpočtu na podporu prarodinných/proseniorských aktivit na místní úrovni, se soutěže Obec přátelská rodině a seniorům mohou zúčastnit až rok od doby, kdy ukončily čerpání získané neinvestiční dotace.

2. Soutěže se nemůže zúčastnit osadní výbor, jelikož nemá samostatnou právní subjektivitu.
3. Soutěže se může účastnit obec, která ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu územního samosprávného celku.¹
4. Obce soutěží v rámci pěti velikostních kategorií dle počtu obyvatel², kterými jsou tyto velikostní kategorie:

I.	do 1 000 obyvatel
II.	1 001 – 3 000 obyvatel
III.	3 001 – 10 000 obyvatel
IV.	10 001 – 50 000 obyvatel
V.	50 001 a více obyvatel

5. V případě statutárního města územně členěného na městské části (MČ)/ obvody se dotyčná/ý MČ nebo obvod zařadí do příslušné kategorie dle počtu obyvatel.
6. Obec řádně vyplní předepsaný formulář žádosti o dotaci, včetně razítka a podpisu starosty/primátora.
7. Do soutěže bude zařazena obec, která ve stanoveném termínu podá řádně vyplněnou **Žádost o dotaci (příhlášku) v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“**. Rozhodující je datum na razítku pošty. Konkrétní termín pro podání přihlášky bude stanoven odborem rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV (dále jen „odbor 21“) a zveřejněn na webových stránkách www.mpsv.cz pod odkazem „Rodina a ochrana práv dětí“, „Obec přátelská rodině a seniorům“.

¹ Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

² Rozhodující je celkový počet obyvatel k 1. 1. tohoto roku.

8. Žádost o dotaci v dotačním titulu včetně příloh musí být ve stanoveném termínu (viz čl. III. bod 7. Metodiky) zaslána **datovou schránkou** nebo doručena **v listinné podobě a elektronické podobě na CD poštou na adresu kontaktního místa** (viz čl. II. bod 5. Metodiky).
9. Neobsahuje-li žádost všechny náležitosti, je žadatel vyzván k jejich doložení, a to ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů. Pokud náležitosti ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost z důvodu formálních nedostatků vyřazena z dalšího posouzení.
10. Celkové zaměření žádosti o dotaci (včetně výběru cílových skupin) musí odpovídat vymezení dle čl. I. bod 4. Metodiky.
11. **Za bonusový materiál je v letošním ročníku považován Plán rozvoje prarodinné/proseniorské politiky nebo Koncepce rodinné politiky/politiky stárnutí obce ne/schválený zastupitelstvem obce** (za neschválený materiál obdrží žadatel navíc 5 bonusových bodů, za schválený 10 bonusových bodů). **Žadatel je k žádosti přiloží ve stejném termínu jako žádost, a to v písemné i elektronické podobě na CD.**
12. Žádost o dotaci podávají všechny obce, které se do soutěže přihlásily. Všechny vítězné obce jsou dále povinny předložit **Specifikaci dotační žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných/proseniorských aktivit na místní úrovni pro rok 2018** (dále jen „Specifikace dotační žádosti“), která je podmínkou pro poskytnutí dotace v roce 2018 a obsahuje přesný rozpis nákladů dle výše poskytnuté dotace.
13. Obce (příjemce dotace), které z dotace finančně podporují realizaci pravidelných aktivit či kontinuálních opatření, se zároveň zavazují nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace zajišťovat realizaci této aktivity či opatření z vlastních zdrojů a jsou povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity. Souhrnnou zprávu o realizaci projektu je obec (příjemce dotace) pro tento účel povinna v nadpisu označit doplněním formulace „udržitelnost projektu“.
14. Specifikace dotační žádosti se odevzdává prostřednictvím datové schránky či **v listinné podobě** na standardizovaném formuláři a zároveň pro rychlejší kontrolu **v elektronické podobě zasláním na email soutez@mpsv.cz**. Formulář

žádosti je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz, pod záložkou „Rodina, ochrana práv dětí, senioři“, v levé části odkaz „Národní dotační tituly“, „Obec přátelská rodině a seniorům“.

15. Informace v průběhu zpracování žádosti lze získat prostřednictvím dotazování na e-mailové adrese: soutez@mpsv.cz.
16. Slavnostní vyhlášení oceněných obcí zorganizované vyhlášovatelem dotačního titulu bude provázet tisková konference.
17. Příjemce dotace je povinen přizvat zástupce MPSV na jakékoliv slavnostní zahájení, otevření, zahájení provozu apod. všeho, co bylo hrazeno z příslušné dotace.

IV.

Finanční pravidla a podmínky

1. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 a § 19 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. V návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech budou dotace poskytovány poskytovatelem pouze na účet obce vedený u České národní banky.
3. Dotaci lze poskytnout **do výše 100 % rozpočtovaných výdajů** na schválenou žádost o dotaci.
4. Dotace se příjemcům poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
5. V případě, že bude předložená žádost o dotaci schválena, musí být projekt realizován v průběhu roku 2018. Z dotace lze zpětně financovat náklady, které již byly od 1. 1. 2018 v souvislosti s realizací projektu učiněny.
6. Přidělená dotace nesmí být využita na zajištění činností a služeb, které mají charakter sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
7. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
8. Z poskytnuté dotace lze hradit (uznatelné náklady):

- a) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět³), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva dle § 74 až § 77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Při poskytování prostředků na odměny z dohody se postupuje podle § 138 zákoníku práce.
- b) Provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny/seniorů a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleného projektu a jejich výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase:
- spotřeba materiálu,
 - spotřeba energie,
 - zařízení a vybavení (pouze neinvestičního charakteru, tj. do 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku), např. dovybavení dětských hřišť herními prvky, dovybavení obecních zařízení, jejichž klienty jsou rodiny, děti či senioři,
 - cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákoníku práce,
 - ostatní služby související s realizací aktivity – nájemné, internet, apod.
9. Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):
- a) pořízení nebo technické zhodnocení (změna či modernizace definovaná v § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
 - b) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - c) finanční leasing,
 - d) odpisy majetku,

³ Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

- e) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - f) výzkum a vývoj,
 - g) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
 - h) daně a poplatky,
 - i) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - j) pokuty a sankce,
 - k) nespécifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit,
 - l) platy a nenárokové složky platu,
 - m) odměny členů statutárních orgánů právnických osob
 - n) opravy a udržování (např. výměny oken, výmalba místností či výměna podlah).
10. O změně statutárního zástupce obce, změně čísla účtu či jakékoliv další změně je oceněná obec povinna informovat věcně příslušný odbor nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.
11. Odbor 21 si vyhrazuje právo změnit podmínky vyplacení dotace, pokud by došlo ke změnám relevantních právních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.
12. MPSV má právo ke zveřejnění dokumentů rozhodných pro poskytování dotací na internetových stránkách Ministerstva financí prostřednictvím informačního systému DotInfo (Informace o dotacích).⁴

V.

Hodnocení žádostí, ocenění vítězů a přidělení dotace

1. Hodnocení aktivit přihlášených obcí na podporu rodin s dětmi a seniorů probíhá jednokolově na celostátní úrovni.
2. Obec bude hodnocena v rámci příslušné velikostní kategorie na základě zaslané Žádosti o dotaci (a případných přiložených dokumentů – viz čl. III. bod 11. Metodiky).
3. Žádost o dotaci podaná v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům 2018 bude posuzována dvěma hodnotiteli – interním a externím. Interním hodnotitelem je zaměstnanec odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV. Externí hodnotitelé pro I. dotační oblast jsou mimo jiné zástupci Stálé komise

⁴ Dle zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

pro rodinu, rovné příležitosti a národnostní menšiny Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Síť pro rodinu, Asociace center pro rodinu, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR a Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí. Externí hodnotitelé pro II. dotační oblast jsou mimo jiné zástupci Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí a členové Rady vlády pro seniory a stárnutí populace. Hodnocení proběhne na základě předem stanovených kritérií dotačního titulu.

4. Ocenění jednotlivých obcí navrhuje Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny a seniorů (dále jen „Dotační komise“), jejímiž členy jsou pro I. dotační oblast mimo jiné zástupci Ministerstva práce a sociálních věcí, Stálé komise pro rodinu, rovné příležitosti a národnostní menšiny Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Síť pro rodinu, Asociace center pro rodinu, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR a Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí. Členy Dotační komise pro II. dotační oblast jsou mimo jiné zástupci Ministerstva práce a sociálních věcí, Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí a členové Rady vlády pro seniory a stárnutí populace.
5. Na základě výsledků hodnocení, které provedli výše uvedení hodnotitelé, Dotační komise navrhne ministryni práce a sociálních věcí ke schválení vítěznou obec/vítězné obce v jednotlivých velikostních kategoriích:
 - do 1000 obyvatel
 - 1001 – 3 000 obyvatel
 - 3 001 – 10 000 obyvatel
 - 10 001 – 50 000 obyvatel
 - 50 001 a více obyvatel
6. Dotační komise má právo nedoporučit a ministryně práce a sociálních věcí má právo nevyhlásit celostátního vítěze v rámci každé z pěti velikostních kategorií dle počtu obyvatel.
7. V případě, že Dotační komise v některé z velikostních kategorií nevybere obec k ocenění či udělí nižší dotaci, má právo ocenit obec/obce jiné.
8. Po schválení navržených obcí k dotační podpoře je příslušná obec vyzvána k předložení Upraveného rozpočtu. Odevzdaný Upravený rozpočet je posouzen poskytovatelem dotace (Odborem rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV) z hlediska uznatelnosti nákladů a účelovosti poskytnutí dotace ve vztahu k tematickému zaměření obsahu žádosti, které se musí týkat podpory

rodiny/seniorů dle vymezení v čl. I této Metodiky. Konkrétní výdaje uvedené v Upraveném rozpočtu jsou poskytovatelem dotace posouzeny z hlediska účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti těchto výdajů a z hlediska nezbytnosti těchto nákladů k realizaci projektu na podporu rodiny/seniorů dle čl. III této Metodiky. Poskytovatel dotace může na základě těchto kritérií označit výdaj za zbytný a navrhnout jeho nepodpoření z dotace.

9. Jednotlivé Upravené rozpočty schvaluje ředitelka Odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV.
10. Po schválení Upraveného rozpočtu vydá MPSV Rozhodnutí (přílohou je Upravený rozpočet), na jehož základě bude neinvestiční dotace poskytnuta. Rozhodnutí vydává věcně příslušný odbor MPSV a svým podpisem je stvrzuje předseda Dotační komise. Rozhodnutí obdrží pouze ty subjekty, které finanční podporu získaly.
11. Upravený rozpočet je pro obec závazný po celou dobu trvání projektu. Změnu lze provádět pouze v odůvodněných případech, přičemž provedení takové změny schválené v Upraveném rozpočtu musí být nejprve schváleno ředitelkou Odboru rodinné politiky a politiky stárnutí. Žádost o změnu obec podává datovou schránkou či v listinné podobě poštou.⁵ Dokument potvrzující souhlas se změnou v Upraveném rozpočtu uchovává příjemce dotace společně s původním formulářem Upraveného rozpočtu, aby jej mohl kdykoliv doložit. Příjemce dotace má následně povinnost tuto změnu uvést a odůvodnit v rámci finančního vypořádání dotace a v Souhrnné zprávě o realizaci projektu za rok 2018 (viz Příloha č. 7 tohoto Příkazu ministryně: Formulář souhrnné zprávy o realizaci projektu na podporu rodiny/seniorů vítězné obce v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“).
12. V Rozhodnutí jsou uvedeny podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet. Splnění souvisejících bodů Rozhodnutí a dodržení Metodiky je podmínkou pro poskytnutí a čerpání dotace pro rok 2018.
13. Dotace je poskytována účelově, a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.
14. Celostátní vítěz/vítězové v každé z pěti kategorií obdrží diplom a získá jeden z titulů:

⁵ Rozhodující je datum odeslání, v případě osobního dodání dokumentu datum doručení na podatelnu MPSV.

- I. Obec přátelská rodině/seniorům 2018 v kategorii do 1000 obyvatel;
- II. Obec přátelská rodině/seniorům 2018 v kategorii 1001 – 3 000 obyvatel
- III. Obec přátelská rodině/seniorům 2018 v kategorii 3 001 – 10 000 obyvatel;
- IV. Obec přátelská rodině/seniorům 2018 v kategorii 10 001 – 50 000 obyvatel;
- V. Obec přátelská rodině/seniorům 2018 v kategorii 50 001 a více obyvatel.

15. Pro vítěze v každé z kategorií obou dotačních oblastí je vyčleněna neinvestiční dotace v níže uvedené výši:

	velikostní kategorie	dotace
I.	do 1000 obyvatel	500 000 Kč
II.	1001 – 3 000 obyvatel	900 000 Kč
III.	3 001 – 10 000 obyvatel	1 100 000 Kč
IV.	10 001 – 50 000 obyvatel	1 500 000 Kč
V.	50 001 a více obyvatel	2 000 000 Kč

- 16. Slavnostní vyhlášení vítězných obcí všech velikostních kategorií se uskuteční v druhé polovině roku 2018.
- 17. Při slavnostním vyhlášení budou za přítomnosti představitelů vyhlášovatele soutěže předány diplomy a poukazy na příslib neinvestiční dotace na projekt na realizaci prorodinných/proseniorských aktivit uvedených v Žádosti o dotaci.
- 18. Poskytnutí neinvestiční dotace na základě předložení Specifikace dotační žádosti se uskuteční v II. pololetí roku 2018.
- 19. Prostředky dotace budou příjemcům vyplaceny jednorázově na jejich bankovní účet (vedený v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech pouze u České národní banky), a to prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce a prostřednictvím hl. m. Prahy, pokud se jedná o městskou část.

VI.

Sledování, kontrola a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem⁶.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a § 44 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení pravidel uvedených v Metodice a Rozhodnutí je posuzováno podle § 44a odst. 4 a § 44a odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
4. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivity po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této aktivity způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivního, účelného a hospodárneho využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí. U pravidelných aktivit a kontinuálních opatření je nezbytné doložení udržitelnosti projektu, tj. zajištění opakované realizace aktivit či kontinuální zajištění určitého opatření nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace. I tato skutečnost je přezkoumávána v rámci veřejnosprávní kontroly následně a dále jsou obce povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity, ke které se zavázaly. Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným

⁶ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

6. Řízení o odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci může být zahájeno, došlo-li k porušení po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

7. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s údaji uvedenými v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.
8. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci dotace poskytnuty.
9. Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho potvrzuje předseda Dotační komise. Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.
10. Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu nákladů projektu v časovém rozmezí, které vznikly od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. V souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhlášky

č. 435/2017 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, předloží příjemce dotace do 5. 2. roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, příslušnému kraji nebo hl. m. Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo hl. m. Prahy případnou vratku dotace. Ve stejném termínu předloží příjemce dotace MPSV Souhrnnou zprávu o realizaci projektu.

11. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce dotace povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce dotace vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace.

VII.

Závěrečná ustanovení

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu paní ministryně.

ministryně práce a sociálních věcí, v. r.

Zásady hodnocení obcí v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“

1. Hodnocení obcí přihlášených do soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ provádějí dva hodnotitelé: interní, tj. zaměstnanec Odboru rodinné politiky a politiky stárnutí Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) a externí, tj. zástupce spoluvyhlašovatelů soutěže a nebo zástupce Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí pro I. dotační oblast, a pro II. dotační oblast zástupce spolupracující organizace Rady vlády pro seniory a stárnutí populace a nebo zástupce Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí (dále jen „hodnotitelé“). Tito externí hodnotitelé jsou vždy delegováni ze strany výše uvedených organizací, přičemž podmínkou této delegace je splnění podmínek uvedených v bodu 2) této přílohy. Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV poskytne pro potencionální uchazeče informace k hodnocení před vlastním zahájením hodnocení - Dotační žádost o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných/proseniorských aktivit na místní úrovni pro rok 2018 v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ (přihláška, dále jen „Dotační žádost“).
2. Každý externí hodnotitel musí splňovat následující požadavky:
 - znalost českého jazyka;
 - ukončené středoškolské vzdělání;
 - min. 2 roky praxe v oblasti poskytování služeb pro rodiny/seniory nebo činnosti prarodinných/proseniorských organizací a/nebo vzdělání související s oblastí sociální a rodinné politiky nebo politiky stárnutí;
 - základní znalosti ekonomiky a financování;
 - podepsat „Čestné prohlášení hodnotitele“ pro soutěž „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“.
3. Rozhodnutí hodnotitele musí být ve výsledku objektivní a kvalitně zpracované, hodnotitel je vždy povinen své rozhodnutí řádně zdůvodnit.

4. Před zahájením své činnosti obdrží každý externí hodnotitel od oddělení metodické podpory:
 - Čestné prohlášení hodnotitele pro soutěž „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“, (dále jen „Čestné prohlášení“);
 - Zásady hodnocení obcí v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“;
 - Hodnotící formulář pro hodnocení.

Dotační žádost o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných/proseniorských aktivit na místní úrovni pro rok 2018 v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ (příhláška):

1. Každá dotační žádost obce je vyhodnocena dvěma hodnotiteli.
2. Hodnotitelé se řídí těmito Zásadami hodnocení (Příloha č. 2 tohoto Příkazu ministryně), Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím v oblasti podpory rodiny/seniorů pro rok 2018 (Přílohou č. 1 tohoto Příkazu ministryně) a pokyny a bodovými škálami uvedenými v Hodnotícím formuláři pro hodnocení Dotační žádosti v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ (dále jen „Hodnotící formulář“), který je Přílohou č. 4 tohoto Příkazu ministryně. Na základě posouzení vyplněných informací přidělují hodnotitelé pro jednotlivé oblasti uvedené v dotační žádosti celé body nebo půlbody. Hodnocení rovnou zaznamenávají do Hodnotícího formuláře.
3. Přidělené body hodnotitelé v Hodnotícím formuláři vždy stručně a výstižně zdůvodní.
4. Závěrem hodnotitelé Hodnotící formulář a Čestné prohlášení vytisknou, podepíší a předají oddělení metodické podpory.
5. Zaměstnanci oddělení metodické podpory vypočítají aritmetický průměr celkového počtu bodů v Hodnotícím formuláři od obou hodnotitelů, prostřednictvím kterého získají konečný počet bodů přidělených soutěžící obci.
6. Oddělení metodické podpory připraví na základě výsledků hodnocení podklady pro jednání Dotační komise MPSV pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny/seniorů.

Příloha č. 3 k Příkazu ministra č. 22/2018

Dotační žádost o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných aktivit na místní úrovni pro rok 2018 pro I. dotační oblast „Obec přátelská rodině“ v soutěži „Obec přátelská rodině 2018“ (příhláška)

Prohlašuji, že jsem byl obeznámen s podmínkami soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ a že všechny údaje uvedené v tomto soutěžním formuláři a jeho přílohách jsou pravdivé.

Název obce/městské části:	
Kraj:	
Adresa obecního úřadu/úřadu městské části	
Ulice:	č. p.:
PSČ:	IČO:
Kontaktní osoba:	Kontaktní email:
Kontaktní telefon:	Webové stránky:
Počet obyvatel k 1. 1. tohoto roku	
Jméno, příjmení a titul	
starosty/primátora*:	

V dne

.....

razítko a podpis starosty/primátora

* Označte příslušnou kategorii. Nehodící se škrtněte.



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



Vážení soutěžící,

cílem soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ pro I. dotační oblast je podpora realizace opatření a aktivit zaměřených na rodinu a na vytvoření prostředí přátelského pro rodinu v obcích, městech a městských částech (dále jen „obcích“).

V tomto ročníku soutěže budou hodnoceny návrhy obcí na realizaci budoucích prorodinných aktivit, a proto mohou uspět i ty obce, které ještě v rodinné politice nejsou aktivní, mají však snahu a odhodlání podporu rodin prosazovat.

Obce, které již plán nebo koncepci rodinné politiky mají, ale tento dokument ještě nebyl schválen zastupitelstvem, budou oceněny bonusem 5 bodů. Obce, jejichž plán nebo koncepce rodinné politiky byl schválen zastupitelstvem, budou oceněny bonusem 10 bodů. Pokud chce obec dosáhnout na bonusy, přiloží plán nebo koncepci rodinné politiky k žádosti a v případě schválení zastupitelstvem přiloží i zápis ze zasedání zastupitelstva. Obce, které ještě nemají připravený plán nebo koncepci rodinné politiky, mohou využít metodickou příručku pro sestavení plánu rodinné politiky v obci, která bude k dispozici na webových stránkách MPSV v záložce Rodina, ochrana práv dětí, senioři, v záložce na levé straně stránky „Národní dotační tituly“, „Obec přátelská rodině a seniorům“ (<http://www.mpsv.cz/cs/14475>).

V podané Žádosti o dotaci v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ se hodnotí kapitola II., ve které obec detailně popíše plánovaná opatření a aktivity prorodinné politiky na rok 2018, na které žádá finanční prostředky.



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



I. Základní informace o obci

Dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je každá přihlášená obec/město/městská část (dále jen „obec“) v rámci I. dotační oblasti „Obec přátelská rodině“ považována za žadatele o dotaci. Každý žadatel o dotaci musí vyplnit uvedený formulář Žádosti o dotaci v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“.

IČO: Doplňte.

Název a adresa sídla žadatele: Doplňte.

Název a adresa sídla poskytovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Požadovaná částka:

Zakřížkujte požadovanou částku dle počtu obyvatel ve Vaší obci.

- **500 000,- Kč** (do 1 000 obyvatel)
- **900 000,- Kč** (1 001 – 3 000 obyvatel)
- **1 100 000,- Kč** (3 001 – 10 000 obyvatel)
- **1 500 000,- Kč** (10 001 – 50 000 obyvatel)
- **2 000 000,- Kč** (50 001 a více obyvatel)

Účel, na který chce žadatel dotaci využít:

Účelová dotace poskytnutá v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ pro I. dotační oblast bude využita na aktivity **na podporu rodiny uvedené v žádosti o dotaci**. Konkrétně na aktivity uvedené v kapitole II, bodě 1).



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



Lhůta, v níž bude tohoto účelu dosaženo:

1. 1. 2018 – 31. 12. 2018

Informace o identifikaci:

1. osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán, nebo jednájí na základě udělené plné moci: *Doplňte jméno a příjmení starosty/primátora.*
2. osob s podílem v této právnické osobě: *Nevyplňujte, netýká se obcí.*
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu: *Doplňte pouze v případě, pokud by obec vlastnila podíl v jiné společnosti.*
4. osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek: *Doplňte pouze v případě, pokud obec podniká nebo realizuje jinou výdělečnou činnost.*

Žadatel svým podpisem prohlašuje, že obec ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu územního samosprávného celku.¹

Dle uvedeného zákona o rozpočtových pravidlech žadatel dále svým podpisem souhlasí s tím, že poskytovatel dotace předá ministerstvu financí veškeré dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací a kterými se při rozhodování o nich řídí, a to bez ohledu na to, jaké osoby jsou jejich původci. Poskytovatel dotace je povinen zajistit úplnost dokumentů a údajů určených ke zveřejnění, jakož i vyloučení dokumentů a údajů dle § 18a odstavce 2 zákona o rozpočtových pravidlech², a předat je ministerstvu financí v elektronické podobě ve formátu,

¹ Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

² Odstavec 2 § 18a z. č. 218/2000 Sb.:

Ze zveřejnění podle odstavce 1 jsou vyloučeny

- a) dokumenty a údaje týkající se dotací poskytovaných jako podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podle zákona upravujícího podporu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnosti menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



který stanoví ministerstvo financí ve Finančním zpravodaji. Ministerstvo financí je zveřejňuje na svých internetových stránkách.

V dne

.....
razítko a podpis starosty/primátora

-
- b) dokumenty a údaje, jejichž zveřejněním by bylo porušeno právo jejich autora rozhodnout o jejich zveřejnění nebo právo užít autorské dílo,
 - c) dokumenty a údaje, o kterých to stanoví přímo použitelný předpis Evropské unie
 - d) utajované informace
 - e) citlivé údaje
 - f) dokumenty a údaje týkající se poskytování dotací fyzickým osobám a organizacím v zemích s nedemokratickou formou vlády.



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



II. Požadovaná finanční podpora

V této části uveďte konkrétní prorodinné/á opatření, které/á chcete uskutečnit na základě finanční podpory v rámci I. dotační oblasti soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“.

1) Uveďte opatření, které/á chcete realizovat a popište (max. 1500 znaků) způsob jeho/jejich realizace (etapy a konkrétní průběh realizace opatření a jeho/jejich věcné naplnění)

.....
Za popis realizace budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 10.

Počet bodů:

10 – 7 bodů – jasně stanovená konkrétní opatření, v popisu je konkrétně u každého opatření uveden způsob jejich realizace

6 – 4 body – uvedena konkrétní opatření, způsob realizace není dostatečně popsán

3 – 2 body – nedostatečně zpracováno, chybí konkrétní informace.

1 – 0 – kritérium nebylo naplněno, informace nejsou dostatečné

2) Zdůvodněte realizaci opatření (max. 1500 znaků)

.....
Za zdůvodnění budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 10.

Počet bodů:

10 – 7 bodů – zdůvodnění realizace opatření je konkrétní, jasné, srozumitelné. Navazuje na předchozí kritérium. Potřebnost jednotlivých opatření je odborně doložena

6 – 4 body – zdůvodnění realizace opatření je konkrétní, jasné, srozumitelné. Navazuje na předchozí kritérium. Potřebnost jednotlivých opatření není odborně doložena

3 – 0 bodů – zdůvodnění realizace je uvedeno pouze v obecné rovině, nejsou uvedeny konkrétní informace. Není propojeno s předchozím kritériem. Potřebnost jednotlivých opatření není odborně doložena

3) Vychází návrh opatření z šetření potřeb rodin? Označte, prosím, Vámi provedený způsob či způsoby šetření.

- dotazníková šetření
- odborná šetření a výzkumy
- vlastní průzkumy mezi občany
- jiné (prosím, specifikujte).....

Za každou označenou variantu bude přidělen 1 bod. (max. 4 body).



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



4) Popište krátce konkrétní cíl/e opatření. (max. 1000 znaků)

.....
Za popis cíle/ů budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 5.

Počet bodů:

5 bodů – cíle jsou jasné, konkrétní, měřitelné, je jasně uveden způsob jejich dosahování, kritérium je navázáno na konkrétní opatření projektu

4 – 2 body – cíle jsou popsány spíše obecnější formou

1 – 0 bodů – cíle nejsou navázány na konkrétní opatření, jsou obecné, nedostatečně zpracované

5) Popište krátce, k jaké konkrétní a měřitelné změně realizace opatření povede. (max. 500 znaků)

.....
Za popis změny budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 5.

Počet bodů:

5 – 4 body – konkrétně uvedené změny

3 – 2 body – změny jsou uvedeny obecnou formou

1 – 0 bodů – nedostatečně a nekonkrétně zpracované změny

6) Popište krátce cílovou skupinu/cílové skupiny opatření a přínos opatření pro CS. (max. 1500 znaků)

.....
Za popis cílové skupiny a přínos opatření pro CS budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 4.

Počet bodů:

4 – 3 body – jasný a konkrétní popis cílové skupiny a přínos opatření pro CS

2 – 0 bodů – popis cílové skupiny je obecný, přínos opatření pro CS není jasný

7) Vypracovali jste analýzu rizik?

Ne/Ano (přiložte, prosím, k žádosti)

Za přiloženou analýzu rizik budou přiděleny 2 body.

Počet bodů:

2 body – ano (přiložená analýza k žádosti)

1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti)

0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



8) Zpracovali jste analýzu udržitelnosti opatření?

Ne/Ano (přiložte, prosím, k žádosti)

Za přiloženou analýzu udržitelnosti opatření budou přidělen 2 body.

Počet bodů:

2 body – ano (přiložená analýza k žádosti)

1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti)

0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)

9) Vypracovali jste SWOT analýzu?

Ne/Ano (přiložte, prosím, k žádosti)

Za přiloženou SWOT analýzu budou přiděleny 2 body.

Počet bodů:

2 body – ano (přiložená analýza k žádosti)

1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti)

0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)

10) Jaký dopad bude mít opatření na rovnost žen a mužů?

žádný – 0 bodů

střední: specifikujte

značný: specifikujte

Za specifikování dopadu opatření na rovnost žen a mužů budou přiděleny body v rozmezí 0 – 10.

Počet bodů:

10 - 6 bodů – značný (konkrétní popis uveden v žádosti)

5 – 1 bodů – střední (konkrétní popis uveden v žádosti)

0 bodů - žádný

11) Popište návaznost opatření na další opatření rodinné politiky na obecní, krajské a národní úrovni. (max. 1500 znaků)

Na jaké aktivity obsažené v národních strategiích či plánech opatření navazuje?

Na jaké aktivity obsažené v regionálních strategiích či plánech opatření navazuje?

Na jaké aktivity obsažené v obecních strategiích či plánech opatření navazuje?

Za popsané návaznosti budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 8.



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



Počet bodů:

8 – 6 bodů – konkrétní jasný, srozumitelný popis. Jsou uvedeny konkrétní strategie či plány

5 – 4 body – obecné informace, uvedeny konkrétní plány či strategie

3 – 2 body – obecně zpracované kritérium

1 – 0 bodů – nedostatečné informace

12) Popište krátce organizační zajištění projektu, vymezení kompetencí a vnitřní postupy řízení (max. 2000 znaků)

.....
Za popis realizačního týmu (např. organizace, organizační struktura, kompetence pracovníků) a jeho řízení budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 8.

Počet bodů:

8 – 5 body – popis obsahuje konkrétní seznam všech osob podílejících se na projektu. Je jasná jejich kvalifikace a pracovní náplň.

4 – 2 body – uvedený popis je obecný, chybí konkrétní informace k náplni práce a jejich kvalifikace na daný post.

1 – 0 bodů – popis daného kritéria je nedostačující, obecný, nejsou uvedeny konkrétní informace o jednotlivých osobách podílejících se na projektu.

13) Vyplňte podrobný rozpočet realizace opatření – viz následující tabulka:

Za popis rozpočtu bude přiděleno od 0 do 20 bodů.

Počet bodů:

20 – 15 bodů – jasně a konkrétně popsání jednotlivé nákladové položky. Položky nejsou nadhodnocovány a odpovídají nákladům projektu.

14 – 10 bodů – rozpočet nemá nadhodnocené nákladové položky, ale popis samotných položek není konkrétní. Jsou uvedeny spíše obecné informace.

9 – 5 bodů – některé nákladové položky jsou nadhodnoceny. Popis není dostatečný.

4 – 0 bodů – nákladové položky nejsou popsány, není jasně odůvodněná potřeba finančního zajištění projektu. Položky jsou nadhodnoceny.



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



FORMULÁŘ ROZPOČTU

**Náklady financované z neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu
vítězným obcím pro I. dotační oblast v soutěži "Obec přátelská rodině a seniorům"**

Rozpočet musí být vyplněn v souladu s kritérii hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

		Číslo projektu:	
Nákladová položka	Požadovaná částka	Komentář	
1. Osobní náklady	0 Kč		
1.1 Hrubé platy/mzdy – zaměstnanci na pracovní poměr	0 Kč		
1.2 Odměny z <u>dohod</u> – zaměstnanci na DPČ	0 Kč		
1.3 Odměny z dohod – zaměstnanci na DPP	0 Kč		
1.4 Ostatní osobní náklady	0 Kč		
Odvody zaměstnavatele na zdrav. a soc. pojištění			
Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			
2. Provozní náklady	0 Kč		



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



2.1 Spotřební materiál		0 Kč	
	Kancelářské potřeby		
	Pohonné hmoty		
2.2 Vybavení *		0 Kč	
	Počítačové vybavení		
	Nábytek		
	Software		
2.3 Energie		0 Kč	
	Elektřina		
	Plyn		
	Vodné, stočné		
2.4 Cestovné		0 Kč	
	Cestovní náhrady zaměstnanců		
	Ostatní cestovné		
2.5 Ostatní služby		0 Kč	
	Telefony		
	Poštovné		
	Internet		



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



	Nájemné		
	Právní a ekonomické služby		
	Školení a vzdělávání		
	2.6 Ostatní náklady	0 Kč	
	CELKOVÉ NÁKLADY	0 Kč	

Otisk razítka a podpis statutárního orgánu:

Datum:



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



Instrukce k vyplnění tabulky rozpočtu

! Vyplňujte pouze bílá a žlutá pole. Šedá a zelená pole needitujte a nemažte!

* Pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku nepředstavuje oprávněné náklady projektu. V rámci projektu je možné pořídit pouze plnění, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy účtovaná v plné výši přímo do nákladů (mimo jiné dle Zákona o daních z příjmů – v současné době do výše 40.000 Kč u hmotného majetku a do výše 60.000 Kč u nehmotného majetku).

Rozpočet je tvořen tabulkou formátu MS Excel. Do formuláře uveďte dle následujících pokynů **předpokládané náklady** projektu, které určíte kvalifikovaným odhadem, a to za celou dobu realizace projektu.

V tabulce vyplňujte pouze bílá a žlutá pole, zelená a šedá pole needitujte. Při vytváření rozpočtu Vašeho projektu přidávejte do přednastavené struktury dle potřeby další řádky na úrovni bílých polí. Základní strukturu tj. „zelené“ řádky (rozpočtové kapitoly a subkapitoly) ovšem neměňte a nemažte. Po doplnění všech potřebných „bílých“ řádků zkontrolujte, zda součet CELKOVÉ NÁKLADY a jednotlivé mezisoučty obsahují všechny příslušné rozpočtové (nákladové) položky – tj. i nově vložené.

Při vyplňování tabulky (při vkládání „bílých“ řádků) je důležité důsledně dodržet obsahové členění jednotlivých nákladů dle stanovených kapitol a subkapitol rozpočtu. Konkrétní rozpočtová položka Vašeho rozpočtu pak musí odpovídat charakteru té části rozpočtu, do které je vkládána. Orientujte se dle popisu nadřazené části rozpočtu případně upřesňujících pokynů, uvedených níže.

Názvy konkrétních rozpočtových položek musí jednoznačně charakterizovat náklady, které bude obsahovat. Nelze uvádět obecná nebo souhrnná označení, je nutné jasně specifikovat, co bude z položky financováno.

Rozpočet musí korespondovat s textovou částí žádosti, proto volte názvy rozpočtových položek i s ohledem na to, aby bylo možné identifikovat aktivity popsané v textové části se souvisejícími náklady v rozpočtu a naopak.

Ke každému řádku na úrovni bílých polí (tj. ke každé konkrétní rozpočtové položce) uveďte v sloupci C „Požadovaná částka“ sumu příslušných předpokládaných nákladů za celou dobu realizace projektu. **Veškeré sumy uvádějte v celých číslech v Kč.**

Zkontrolujte, že suma uvedená v řádku „CELKOVÉ NÁKLADY“ přesně odpovídá výši stanovené dotace, která má být pro daný projekt poskytnuta v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům“.

V sloupci D „Komentář“ můžete dle potřeby uvést **stručný popis** k příslušné rozpočtové položce. Můžete zde například blíže specifikovat obsah dané položky nebo pro přehlednost uvést, ke které projektové aktivitě se daná položka vztahuje. Podrobný popis nebo zdůvodnění ovšem uvádějte v textové části žádosti.

Kapitola 1. Osobní náklady

V této rozpočtové kapitole je možné uvádět pouze náklady na zaměstnance organizace, to znamená osoby zaměstnané v organizaci příjemce dotace na **pracovní poměr, Dohodu o pracovní činnosti (DPČ) nebo Dohodu o provedení práce (DPP).**

Dlouhodobé spolupracovníky organizace, kteří ovšem nejsou jejími zaměstnanci (týká se to tedy i osob, které mají s organizací uzavřenou smlouvu o dílo, příkazní smlouvu apod.), zde není možné uvádět. Tyto dodavatele služeb bude potřeba uvádět v části Provozní náklady v subkapitole odpovídající charakteru poskytovaných služeb.

V subkapitolách 1.1 až 1.3 je potřeba uvést hrubý plat / odměnu z dohody pro všechny zaměstnance organizace. Každého



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



zaměstnance uvádějte do samostatného řádku v rámci příslušné subkapitoly (1.1. - zaměstnanci na pracovní poměr, 1.2 - zaměstnanci na DPČ, 1.3 - zaměstnanci na DPP)

Každý řádek (každého zaměstnance) uveďte názvem pozice, kterou bude v projektu zastávat. V případě subkapitoly 1.1 a 1.2 uveďte za název pozice do závorky předpokládaný úvazek daného zaměstnance na projektu.

V subkapitole 1.4 Ostatní osobní náklady vyčíslete především odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění (sumárně v přednastaveném řádku) za všechny zaměstnance, kteří mají být v rámci projektu hrazeni (se zohledněním výše jejich úvazku na projektu). Týká se to samozřejmě pouze zaměstnanců, pro které jsou odvody relevantní (to znamená zaměstnanců uvedených v subkapitolách 1.1. a 1.2).

Do této subkapitoly je dále možné (v dalších řádcích) zahrnout náklady určené poskytovatelem dotace. Jedná se zejména o zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. I tyto náklady jsou oprávněné pouze pro zaměstnance, kteří jsou hrazeni v rámci projektu, a to v rozsahu dle jejich úvazku na projektu.

Kapitola 2. Provozní náklady

Uveďte zde všechny náklady, mimo osobních nákladů, které vzniknou v souvislosti s realizací Vašeho projektu, dle stanovené struktury.

U subkapitol 2.2 a 2.4 upozorňujeme, že **pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku nepředstavuje oprávněné náklady projektu**. V rámci projektu je možné pořídit pouze plnění, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy účtovaná v plné výši přímo do nákladů (mimo jiné dle Zákona o daních z příjmů – v současné době do výše 40.000 Kč u hmotného majetku a do výše 60.000 Kč u nehmotného majetku).

Subkapitoly 2.3 a 2.6 (může se to ovšem týkat i dalších částí rozpočtu) budou obsahovat velice pravděpodobně tzv. režijní náklady organizace. Tyto případné režijní náklady související s projektem je třeba stanovit poměrnou částí z celkové výše těchto nákladů, a to na základě konkrétních doložených a definovaných objemů a kritérií.

Do subkapitoly 2.5 lze zahrnout zejména cestovní náhrady³ za tuzemské pracovní cesty zaměstnancům organizace příjemce dotace (vyúčtování pracovních cest)⁴.

Cestovní náhrady mohou být oprávněným nákladem projektu pouze ve výši zákonných nároků dle Zákoníku práce, v platném znění. Dále mohou být v rámci této kapitoly rozpočtovány náklady za úhradu jízdného pro účastníky projektových aktivit nebo pro přizvané experty/lektory apod.

V subkapitole 2.7 uveďte do samostatných řádků náklady, které nelze zařadit do předchozích částí rozpočtu. Uveďte stručný popis k jednotlivým položkám v sloupci D „Komentář“.

³ Ubytování lze hradit do výše dle cen obvyklých v daném regionu. Výše stravného je stanovena dle ust. § 176 zákoníku práce.

⁴ Dle ust. § 155 Zákoníku práce nelze hradit cestovní náhrady, pokud nejsou výslovně sjednány v uzavřených dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr.



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



Proto, abychom na MPSV mohli lépe reagovat na vaše potřeby, prosím, odpovězte na následující otázku, která se nebuduje.

Jakou formu podpory byste uvítali v oblasti prosazování rodinné politiky v obci? Označte všechny relevantní odpovědi.

- více informací o možnostech prosazování rodinné politiky na úrovni obce
- sdílení praktických zkušeností
- sdílení příkladů dobré praxe
- politickou podporu
- finance
- podporu veřejnosti
- vzdělávání zaměstnanců/zaměstnankyň v této oblasti
- navýšení personálních kapacit
- podporu síťování a spolupráce aktérů rodinné politiky a poskytovatelů aktivit/služeb pro rodiny
- jiné (uveďte, prosím): ...

Pro eventuální informace k obsahu dotazníku se obraťte na emailovou adresu: soutez@mpsv.cz.

Vyplněný soutěžní dotazník zašlete listině, v dopise přiložte přihlášku rovněž v elektronické podobě na CD, na adresu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2, adresovanou na oddělení metodické podpory (213).



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



Hodnotící formulář pro hodnocení I. dotační oblasti v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům“		
<p>Tento formulář bude vyplněn na základě hodnocení Dotační žádosti (příhlášky) – kapitoly II. „Požadovaná finanční podpora“ v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům“ a přiložených (bonusových) materiálů (Plán nebo Koncepce rodinné politiky obce, případně analýzy – viz bod 7 až 9 kapitoly II. Dotační žádosti).</p> <p>Pokyny pro hodnotitele:</p> <p>a) hodnotící formulář vyplňte na počítači;</p> <p>b) Dotační žádost (příhlášku) ohodnoťte dle kvality max. do výše možného předepsaného počtu bodů. U každého kritéria heslovitě okomentujte a v případě přidělení nižšího než maximálního počtu bodů snížení zdůvodněte;</p> <p>c) na závěr uveďte své jméno, hodnotící formulář vytiskněte, podepište a předejte oddělení metodické podpory MPSV (elektronickou verzi zašlete e-mailem na adresu soutez@mpsv.cz).</p>		
Identifikační údaje		
1. Název obce		
2. Velikostní kategorie		
3. Kraj		
Posuzovaná část přihlášky (II.)	max. počet bodů	počet bodů
POŽADOVANÁ FINANČNÍ PODPORA	max. 100 b.	
<p>Tato část přihlášky má za cíl představit konkrétní prorodinná opatření, která mají být na základě možné dotační podpory obcí v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům“ v tomto roce realizována. Obsahem návrhu opatření vztahujících se k podpoře rodiny a rozvoji rodinné politiky na místní úrovni je návrh konkrétních opatření reagujících na specifické potřeby, které by měly být (nejlépe na základě provedeného šetření potřeb rodin, případně stavu rodinné politiky) v obci zjištěny. Navrhovaná opatření by měla být dostatečně zdůvodněna. Musí být také jasně vytyčen jejich konkrétní cíl/e tak, aby jeho/jejich dosažení prostřednictvím realizace opatření vedlo ke konkrétní a měřitelné pozitivní změně pro danou cílovou skupinu. Obec je povinna dostatečně popsat také organizační a personální zajištění, včetně popisu realizačního týmu.</p>		



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



U každé otázky ohodnoťte, zda obec uvedla dostatečný popis dle zadání a zda jsou odpovědi konkrétní, jasné a přehledné. V případě, že neudělíte plný počet bodů, je třeba tuto skutečnost krátkým komentářem odůvodnit!

Předložený návrh na realizaci prorodinných opatření musí obsahovat také řádně vyplněný rozpočet dle Instrukcí k vyplnění tabulky rozpočtu – viz tabulka FORMULÁŘ ROZPOČTU (kap. II bod 14.) přihlášky.

Za přiložený Plán rozvoje rodinné politiky nebo Koncepti rodinné politiky ne/schválenou zastupitelstvem obce může obec získat 5 -10 bonusových bodů navíc.

<p>Uveďte opatření, která chcete realizovat a popište (max. 1500 znaků) způsob jejich realizace (etapy a konkrétní průběh realizace opatření a jejich věcné naplnění)</p> <p>Počet bodů: 10 – 7 bodů – jasně stanovená konkrétní opatření, v popisu je konkrétně u každého opatření uveden způsob jejich realizace 6 – 4 body – uvedena konkrétní opatření, způsob realizace není dostatečně popsán 3 – 2 body – nedostatečně zpracováno, chybí konkrétní informace. 1 – 0 – kritérium nebylo naplněno, informace nejsou dostatečné</p>	<p style="text-align: center;">bod II. 1.</p>	<p style="text-align: center;">max. 10 b.</p>	
<p>Zdůvodněte realizaci opatření (max. 1500 znaků)</p> <p>Počet bodů: 10 – 7 bodů – zdůvodnění realizace opatření je konkrétní, jasné, srozumitelné. Navazuje na předchozí kritérium. Potřebnost jednotlivých opatření je odborně doložena. 6 – 4 body – zdůvodnění realizace opatření je konkrétní, jasné, srozumitelné. Navazuje na předchozí kritérium. Potřebnost jednotlivých opatření není odborně doložena. 3 – 0 bodů – zdůvodnění realizace je uvedeno pouze v obecné rovině, nejsou uvedeny konkrétní informace. Není propojeno s předchozím kritériem. Potřebnost jednotlivých opatření není odborně doložena.</p>	<p style="text-align: center;">bod II. 2.</p>	<p style="text-align: center;">max. 10 b.</p>	
<p>Vychází návrh opatření z šetření potřeb rodin? Označte, prosím, Vámi provedený způsob či způsoby šetření.</p> <p>Počet bodů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotazníková šetření • odborná šetření a výzkumy • vlastní průzkumy mezi občany • jiné (prosím, specifikujte)..... 	<p style="text-align: center;">bod II. 3.</p>	<p style="text-align: center;">max. 4 b.</p>	



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



<p>Za každou označenou variantu bude přidělen 1 bod. (max. 4 body).</p>			
<p>Popište krátce konkrétní cíl/e opatření. (max. 1000 znaků)</p> <p>Počet bodů:</p> <p>5 bodů – cíle jsou jasné, konkrétní, měřitelné, je jasně uveden způsob jejich dosahování, kritérium je navázáno na konkrétní opatření projektu</p> <p>4 – 2 body – cíle jsou popsány spíše obecnější formou</p> <p>1 – 0 bodů – cíle nejsou navázány na konkrétní opatření, jsou obecné, nedostatečně zpracované</p>	<p>bod II. 4.</p>	<p>max. 5 b.</p>	
<p>Popište krátce, k jaké konkrétní a měřitelné změně realizace opatření povede. (max. 500 znaků)</p> <p>Počet bodů:</p> <p>5 – 4 body – konkrétně uvedené změny</p> <p>3 – 2 body – změny jsou uvedeny obecnou formou</p> <p>1 – 0 bodů – nedostatečně a nekonkrétně zpracované změny</p>	<p>bod II. 5.</p>	<p>max. 5 b.</p>	
<p>Popište krátce cílovou skupinu/cílové skupiny opatření a přínos opatření pro CS. (max. 1500 znaků)</p> <p>Počet bodů:</p> <p>4 – 3 body – jasný a konkrétní popis cílové skupiny a přínos opatření pro CS</p> <p>2 – 0 bodů – popis cílové skupiny je obecný, přínos opatření pro CS není jasný</p>	<p>bod II. 6.</p>	<p>max. 4 b.</p>	
<p>Vypracovali jste analýzu rizik?</p> <p>Počet bodů:</p> <p>2 body – ano (přiložená analýza k žádosti)</p> <p>1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti)</p>	<p>bod II. 7.</p>	<p>max. 2 b.</p>	



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)			
Zpracovali jste analýzu udržitelnosti opatření? Počet bodů: 2 body – ano (přiložená analýza k žádosti) 1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti) 0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)	bod II. 8.	max. 2 b.	
Vypracovali jste SWOT analýzu? Počet bodů: 2 body – ano (přiložená analýza k žádosti) 1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti) 0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)	bod II. 9.	max. 2 b.	
Jaký dopad budou mít opatření na rovnost žen a mužů? Počet bodů: 10 - 6 bodů – značný (konkrétní popis uveden v žádosti) 5 – 1 bodů – střední (konkrétní popis uveden v žádosti) 0 bodů - žádný	bod II. 10.	Max. 10 b.	
Popište návaznost opatření na další opatření rodinné politiky (strategie či plány) na obecní, krajské a národní úrovni. (max. 1500 znaků) Počet bodů: 8 – 6 bodů – konkrétní jasný, srozumitelný popis. Jsou uvedeny konkrétní strategie či plány 5 – 4 body – obecné informace, uvedeny konkrétní plány či strategie 3 – 2 body – obecně zpracované kritérium 1 – 0 bodů – nedostatečné informace	bod II. 11.	max. 8 b.	



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



<p>Popište krátce organizační a personální zajištění projektu – představte realizační tým včetně odpovědného vedoucího týmu, dále uveďte časové zapojení jednotlivých osob a jejich náplně práce, vymezení kompetencí a vnitřní postupy řízení.</p> <p>Počet bodů: 8 – 5 body – popis obsahuje konkrétní seznam všech osob podílejících se na projektu. Je jasná jejich kvalifikace a pracovní náplň. 4 – 2 body – uvedený popis je obecný, chybí konkrétní informace k náplni práce a jejich kvalifikace na daný post. 1 – 0 bodů – popis daného kritéria je nedostačující, obecný, nejsou uvedeny konkrétní informace o jednotlivých osobách podílejících se na projektu.</p>	<p>bod II. 12.</p>	<p>max. 8 b.</p>	
<p>Vyplňte podrobný rozpočet realizace opatření (projektu)</p> <p>Počet bodů: 20 – 15 bodů – jasně a konkrétně popsání jednotlivé nákladové položky. Položky nejsou nadhodnocovány a odpovídají nákladům projektu. 14 – 10 bodů – rozpočet nemá nadhodnocené nákladové položky, ale popis samotných položek není konkrétní. Jsou uvedeny spíše obecné informace. 9 – 5 bodů – některé nákladové položky jsou nadhodnoceny. Popis není dostatečný. 4 – 0 bodů – nákladové položky nejsou popsány, není jasně odůvodněná potřeba finančního zajištění projektu. Položky jsou nadhodnoceny.</p>	<p>bod II. 13.</p>	<p>max. 20 b.</p>	
<p>Plán nebo koncepce rodinné politiky obce/kraje. Zde je možnost přidělit bonusové body za přiložený plán nebo koncepci rodinné politiky obce. Pokud ještě nebyl schválený zastupitelstvem obce – 5 b., za zastupitelstvem schválený 10 b.</p>	<p>max. 10 b.</p>		
<p>CELKOVÉ SLOVNÍ HODNOCENÍ OBCE. Popište, prosím, stručně dojem, který na Vás obec, svým návrhem na realizaci prorodinných opatření a zpracováním přihlášky, udělala.</p>			



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



Bodů celkem:

Projekt hodnotí (titul, jméno, příjmení, podpis):



Stálé komise pro rodinu,
rovné příležitosti
a národnostní menšiny
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR



Příloha č. 5 k Příkazu ministra č. 22/2018

Dotační žádost o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci aktivit pro seniory na místní úrovni pro rok 2018 pro II. dotační oblast v soutěži „Obec přátelská seniorům“ v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ (příhláška)

Prohlašuji, že jsem byl obeznámen s podmínkami soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ a že všechny údaje uvedené v tomto soutěžním formuláři a jeho přílohách jsou pravdivé.

Název obce/městské části:	
Kraj:	
Adresa obecního úřadu/úřadu městské části	
Ulice:	č. p.:
1PSC:	IČO:
Kontaktní osoba:	Kontaktní email:
Kontaktní telefon:	Webové stránky:
Počet obyvatel k 1. 1. tohoto roku	
Jméno, příjmení a titul starosty/primátora*:	

V dne

.....

razítko a podpis starosty/primátora

1 * Označte příslušnou kategorii. Nehodící se škrtněte.



Vážení soutěžící,

cílem soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ pro II. dotační oblast je podpora realizace opatření a aktivit zaměřených na seniory a na vytvoření prostředí přátelského pro seniory v obcích, městech a městských částech (dále jen „obcích“).

V tomto ročníku soutěže budou hodnoceny návrhy obcí na realizaci budoucích proseniorských aktivit, a proto mohou uspět i ty obce, které ještě v politice stárnutí nejsou aktivní, mají však snahu a odhodlání podporu seniorů prosazovat.

Obce, které již plán nebo koncepci politiky na podporu stárnutí mají, ale tento dokument ještě nebyl schválen zastupitelstvem, budou oceněny bonusem 5 bodů. Obce, jejichž plán nebo koncepce politiky stárnutí byl schválen zastupitelstvem, budou oceněny bonusem 10 bodů. Pokud chce obec dosáhnout na bonusy, přiloží plán nebo koncepci politiky stárnutí k žádosti a v případě schválení zastupitelstvem přiloží i zápis ze zasedání zastupitelstva. Obce, které ještě nemají připravený plán nebo koncepci rodinné politiky, mohou využít metodickou příručku pro sestavení plánu rodinné politiky v obci, která bude k dispozici na webových stránkách MPSV v záložce Rodina, ochrana práv dětí, senioři, v záložce na levé straně stránky „Národní dotační tituly“, „Obec přátelská rodině a seniorům“ (<http://www.mpsv.cz/cs/14475>).

V podané Žádosti o dotaci v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ se hodnotí kapitola II, ve které obec detailně popíše plánovaná opatření a aktivity proseniorské politiky na rok 2018, na které žádá finanční prostředky.



I. Základní informace o obci

Dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je každá přihlášená obec/město/městská část (dále jen obec) v rámci II. dotační oblasti „Obec přátelská seniorům“ považována za žadatele o dotaci. Každý žadatel o dotaci musí vyplnit uvedený formulář Žádosti o dotaci v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“.

IČO: *Doplňte.*

Název a adresa sídla žadatele: *Doplňte.*

Název a adresa sídla poskytovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Požadovaná částka:

Zakřížkujte požadovanou částku dle počtu obyvatel ve Vaší obci.

- **500 000,- Kč** *(do 1 000 obyvatel)*
- **900 000,- Kč** *(1 001 – 3 000 obyvatel)*
- **1 100 000,- Kč** *(3 001 – 10 000 obyvatel)*
- **1 500 000,- Kč** *(10 001 – 50 000 obyvatel)*
- **2 000 000,- Kč** *(50 001 a více obyvatel)*



Úřad vlády České republiky



Účel, na který chce žadatel dotaci využít:

Účelová dotace poskytnutá v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ pro II. dotační oblast bude využita na aktivity **na podporu seniorů uvedené v žádosti o dotaci**. Konkrétně na aktivity uvedené v kapitole II, bodě 1).

Lhůta, v níž bude tohoto účelu dosaženo:

1. 1. 2018 – 31. 12. 2018

Informace o identifikaci:

1. osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán, nebo jednají na základě udělené plné moci: *Doplňte jméno a příjmení starosty/primátora.*
2. osob s podílem v této právnické osobě: *Nevyplňujte, netýká se obcí.*
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu: *Doplňte pouze v případě, pokud by obec vlastnila podíl v jiné společnosti.*
4. osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výtěžné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek: *Doplňte pouze v případě, pokud obec podniká nebo realizuje jinou výtěžnou činnost.*

Žadatel svým podpisem prohlašuje, že obec ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu územního samosprávného celku.²

Dle uvedeného zákona o rozpočtových pravidlech žadatel dále svým podpisem souhlasí s tím, že poskytovatel dotace předá ministerstvu financí veškeré dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací a kterými se při rozhodování o nich řídí, a to bez ohledu na to, jaké osoby jsou jejich původci. Poskytovatel dotace je povinen zajistit úplnost dokumentů a údajů určených ke

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



zveřejnění, jakož i vyloučení dokumentů a údajů dle § 18a odstavce 2 zákona o rozpočtových pravidlech.³, a předat je ministerstvu financí v elektronické podobě ve formátu, který stanoví ministerstvo financí ve Finančním zpravodaji. Ministerstvo financí je zveřejňuje na svých internetových stránkách.

V dne

.....

razítko a podpis starosty/primátora

³ Odstavec 2 § 18a z. č. 218/2000 Sb.:

Ze zveřejnění podle odstavce 1 jsou vyloučeny

- a) dokumenty a údaje týkající se dotací poskytovaných jako podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podle zákona upravujícího podporu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
- b) dokumenty a údaje, jejichž zveřejněním by bylo porušeno právo jejich autora rozhodnout o jejich zveřejnění nebo právo užít autorské dílo,
- c) dokumenty a údaje, o kterých to stanoví přímo použitelný předpis Evropské unie
- d) utajované informace
- e) citlivé údaje
- f) dokumenty a údaje týkající se poskytování dotací fyzickým osobám a organizacím v zemích s nedemokratickou formou vlády.



II. Požadovaná finanční podpora

V této části uveďte konkrétní proseniorské/á opatření, které/á chcete uskutečnit na základě finanční podpory v rámci II. dotační oblasti soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“.

1) Uveďte opatření, které/á chcete realizovat a popište (max. 1500 znaků) způsob jeho/jejich realizace (etapy a konkrétní průběh realizace opatření a jeho/jejich věcné naplnění)

.....
Za popis realizace budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 10.

Počet bodů:

10 – 7 bodů – jasně stanovená konkrétní opatření, v popisu je konkrétně u každého opatření uveden způsob jejich realizace

6 – 4 body – uvedena konkrétní opatření, způsob realizace není dostatečně popsán

3 – 2 body – nedostatečně zpracováno, chybí konkrétní informace.

1 – 0 – kritérium nebylo naplněno, informace nejsou dostatečné

2) Zdůvodněte realizaci opatření (max. 1500 znaků)

.....
Za zdůvodnění budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 10.

Počet bodů:

10 – 7 bodů – zdůvodnění realizace opatření je konkrétní, jasné, srozumitelné. Navazuje na předchozí kritérium. Potřebnost jednotlivých opatření je odborně doložena.

6 – 4 body – zdůvodnění realizace opatření je konkrétní, jasné, srozumitelné. Navazuje na předchozí kritérium. Potřebnost jednotlivých opatření není odborně doložena.

3 – 0 bodů – zdůvodnění realizace je uvedeno pouze v obecné rovině, nejsou uvedeny konkrétní informace. Není propojeno s předchozím kritériem. Potřebnost jednotlivých opatření není odborně doložena.

3) Vychází návrh opatření z šetření potřeb seniorů? Označte, prosím, Vámi provedený způsob či způsoby šetření.

- dotazníková šetření
- odborná šetření a výzkumy
- vlastní průzkumy mezi občany
- jiné (prosím, specifikujte).....

Za každou označenou variantu bude přidělen 1 bod. (max. 4 body).



Úřad vlády České republiky



4) Popište krátce konkrétní cíl/e opatření. (max. 1000 znaků)

.....
Za popis cíle/ů budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 5.

Počet bodů:

5 bodů – cíle jsou jasné, konkrétní, měřitelné, je jasně uveden způsob jejich dosahování, kritérium je navázáno na konkrétní opatření projektu

4 – 2 body – cíle jsou popsány spíše obecnější formou

1 – 0 bodů – cíle nejsou navázány na konkrétní opatření, jsou obecné, nedostatečně zpracované

5) Popište krátce, k jaké konkrétní a měřitelné změně realizace opatření povede. (max. 500 znaků)

.....
Za popis změny budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 5.

Počet bodů:

5 – 4 body – konkrétně uvedené změny

3 – 2 body – změny jsou uvedeny obecnou formou

1 – 0 bodů – nedostatečně a nekonkrétně zpracované změny

6) Popište krátce cílovou skupinu/cílové skupiny opatření a přínos opatření pro CS. (max. 1500 znaků)

.....
Za popis cílové skupiny a přínos opatření pro CS budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 4.

Počet bodů:

4 – 3 body – jasný a konkrétní popis cílové skupiny a přínos opatření pro CS

2 – 0 bodů – popis cílové skupiny je obecný, přínos opatření pro CS není jasný

7) Vypracovali jste analýzu rizik?

Ne/Ano (přiložte, prosím, k žádosti)

Za přiloženou analýzu rizik budou přiděleny 2 body.

Počet bodů:

2 body – ano (přiložená analýza k žádosti)

1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti)

0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)



Úřad vlády České republiky



8) Zpracovali jste analýzu udržitelnosti opatření?

Ne/Ano (přiložte, prosím, k žádosti)

Za přiloženou analýzu udržitelnosti opatření budou přidělen 2 body.

Počet bodů:

2 body – ano (přiložená analýza k žádosti)

1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti)

0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)

9) Vypracovali jste SWOT analýzu?

Ne/Ano (přiložte, prosím, k žádosti)

Za přiloženou SWOT analýzu budou přiděleny 2 body.

Počet bodů:

2 body – ano (přiložená analýza k žádosti)

1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti)

0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)

10) Jaký dopad bude mít opatření na život seniorů v obci?

žádný – 0 bodů

střední: specifikujte

značný: specifikujte

Za specifikování dopadu opatření na život seniorů v obci budou přiděleny body v rozmezí 0 – 10.

10 – 6 bodů – značný (konkrétní popis uveden v žádosti)

5 – 1 bodů – střední (konkrétní popis uveden v žádosti)

0 bodů - žádný

11) Popište návaznost opatření na další opatření proseniorské politiky na obecní, krajské a národní úrovni. (max. 1500 znaků)

Na jaké aktivity obsažené v národních strategiích či plánech opatření navazuje?

Na jaké aktivity obsažené v regionálních strategiích či plánech opatření navazuje?

Na jaké aktivity obsažené v obecních strategiích či plánech opatření navazuje?

Za popsané návaznosti budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 8.



Úřad vlády České republiky



Počet bodů:

8 – 6 bodů – konkrétní jasný, srozumitelný popis. Jsou uvedeny konkrétní strategie či plány

5 – 4 body – obecné informace, uvedeny konkrétní plány či strategie

3 – 2 body – obecně zpracované kritérium

1 – 0 bodů – nedostatečné informace

12) Popište krátce organizační zajištění projektu, vymezení kompetencí a vnitřní postupy řízení (max. 2000 znaků)

.....
Za popis realizačního týmu a jeho řízení budou přiděleny body v rozmezí od 0 do 8.

Počet bodů:

8 – 5 body – popis obsahuje konkrétní seznam všech osob podílejících se na projektu. Je jasná jejich kvalifikace a pracovní náplň.

4 – 2 body – uvedený popis je obecný, chybí konkrétní informace k náplni práce a jejich kvalifikace na daný post.

1 – 0 bodů – popis daného kritéria je nedostačující, obecný, nejsou uvedeny konkrétní informace o jednotlivých osobách podílejících se na projektu.

13) Vyplňte podrobný rozpočet realizace opatření – viz následující tabulka:

Za popis rozpočtu bude přiděleno od 0 do 20 bodů.

Počet bodů:

20 – 15 bodů – jasně a konkrétně popsání jednotlivé nákladové položky. Položky nejsou nadhodnocovány a odpovídají nákladům projektu.

14 – 10 bodů – rozpočet nemá nadhodnocené nákladové položky, ale popis samotných položek není konkrétní. Jsou uvedeny spíše obecné informace.

9 – 5 bodů – některé nákladové položky jsou nadhodnoceny. Popis není dostatečný.

4 – 0 bodů – nákladové položky nejsou popsány, není jasně odůvodněná potřeba finančního zajištění projektu. Položky jsou nadhodnoceny.



Úřad vlády České republiky



FORMULÁŘ ROZPOČTU

**Náklady financované z neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu
vítězným obcím pro II. dotační oblast v soutěži "Obec přátelská rodině a seniorům"**

Rozpočet musí být vyplněn v souladu s kritérii hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

		Číslo projektu:	
Nákladová položka	Požadovaná částka	Komentář	
1. Osobní náklady	0 Kč		
1.1 Hrubé platy/mzdy – zaměstnanci na pracovní poměr	0 Kč		
1.2 Odměny z <u>dohod</u> – zaměstnanci na DPČ	0 Kč		
1.3 Odměny z dohod – zaměstnanci na DPP	0 Kč		
1.4 Ostatní osobní náklady	0 Kč		
Odvody zaměstnavatele na zdrav. a soc. pojištění			
Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			
2. Provozní náklady	0 Kč		



Úřad vlády České republiky



2.1 Spotřební materiál		0 Kč	
	Kancelářské potřeby		
	Pohonné hmoty		
2.2 Vybavení *		0 Kč	
	Počítačové vybavení		
	Nábytek		
	Software		
2.3 Energie		0 Kč	
	Elektřina		
	Plyn		
	Vodné, stočné		
2.4 Cestovné		0 Kč	
	Cestovní náhrady zaměstnanců		
	Ostatní cestovné		
2.5 Ostatní služby		0 Kč	
	Telefony		
	Poštovné		
	Internet		



Úřad vlády České republiky



	Nájemné		
	Právní a ekonomické služby		
	Školení a vzdělávání		
	2.6 Ostatní náklady	0 Kč	
	CELKOVÉ NÁKLADY	0 Kč	

Otisk razítka a podpis statutárního orgánu:

Datum:



Úřad vlády České republiky



Instrukce k vyplnění tabulky rozpočtu

! Vyplňujte pouze bílá a žlutá pole. Šedá a zelená pole needitujte a nemažte!

* Pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku nepředstavuje oprávněné náklady projektu. V rámci projektu je možné pořídit pouze plnění, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy účtovaná v plné výši přímo do nákladů (mimo jiné dle Zákona o daních z příjmů – v současné době do výše 40.000 Kč u hmotného majetku a do výše 60.000 Kč u nehmotného majetku).

Rozpočet je tvořen tabulkou formátu MS Excel. Do formuláře uveďte dle následujících pokynů **předpokládané náklady** projektu, které určíte kvalifikovaným odhadem, a to za celou dobu realizace projektu.

V tabulce vyplňujte pouze bílá a žlutá pole, zelená a šedá pole needitujte. Při vytváření rozpočtu Vašeho projektu přidávejte do přednastavené struktury dle potřeby další řádky na úrovni bílých polí. Základní strukturu tj. „zelené“ řádky (rozpočtové kapitoly a subkapitoly) ovšem neměňte a nemažte. Po doplnění všech potřebných „bílých“ řádků zkontrolujte, zda součet CELKOVÉ NÁKLADY a jednotlivé mezisoučty obsahují všechny příslušné rozpočtové (nákladové) položky – tj. i nově vložené.

Při vyplňování tabulky (při vkládání „bílých“ řádků) je důležité důsledně dodržet obsahové členění jednotlivých nákladů dle stanovených kapitol a subkapitol rozpočtu. Konkrétní rozpočtová položka Vašeho rozpočtu pak musí odpovídat charakteru té části rozpočtu, do které je vkládána. Orientujte se dle popisu nadřazené části rozpočtu případně upřesňujících pokynů, uvedených níže.

Názvy konkrétních rozpočtových položek musí jednoznačně charakterizovat náklady, které bude obsahovat. Nelze uvádět obecná nebo souhrnná označení, je nutné jasně specifikovat, co bude z položky financováno.

Rozpočet musí korespondovat s textovou částí žádosti, proto volte názvy rozpočtových položek i s ohledem na to, aby bylo možné identifikovat aktivity popsané v textové části se souvisejícími náklady v rozpočtu a naopak.

Ke každému řádku na úrovni bílých polí (tj. ke každé konkrétní rozpočtové položce) uveďte v sloupci C „Požadovaná částka“ sumu příslušných předpokládaných nákladů za celou dobu realizace projektu. **Veškeré sumy uvádějte v celých číslech v Kč.**

Zkontrolujte, že suma uvedená v řádku „CELKOVÉ NÁKLADY“ přesně odpovídá výši stanovené dotace, která má být pro daný projekt poskytnuta v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům“.

V sloupci D „Komentář“ můžete dle potřeby uvést **stručný popis** k příslušné rozpočtové položce. Můžete zde například blíže specifikovat obsah dané položky nebo pro přehlednost uvést, ke které projektové aktivitě se daná položka vztahuje. Podrobný popis nebo zdůvodnění ovšem uvádějte v textové části žádosti.

Kapitola 1. Osobní náklady

V této rozpočtové kapitole je možné uvádět pouze náklady na zaměstnance organizace, to znamená osoby zaměstnané v organizaci příjemce dotace na **pracovní poměr, Dohodu o pracovní činnosti (DPČ)** nebo **Dohodu o provedení práce (DPP)**.

Dlouhodobé spolupracovníky organizace, kteří ovšem nejsou jejími zaměstnanci (týká se to tedy i osob, které mají s organizací uzavřenou smlouvu o dílo, příkazní smlouvu apod.), zde není možné uvádět. Tyto dodavatele služeb bude potřeba uvádět v části Provozní náklady v subkapitole odpovídající charakteru poskytovaných služeb.

V subkapitolách 1.1 až 1.3 je potřeba uvést hrubý plat / odměnu z dohody pro všechny zaměstnance organizace. Každého



zaměstnanec uvádějte do samostatného řádku v rámci příslušné subkapitoly (1.1. - zaměstnanci na pracovní poměr, 1.2 - zaměstnanci na DPČ, 1.3 - zaměstnanci na DPP)

Každý řádek (každého zaměstnance) uveďte názvem pozice, kterou bude v projektu zastávat. V případě subkapitoly 1.1 a 1.2 uveďte za název pozice do závorky předpokládaný úvazek daného zaměstnance na projektu.

V subkapitole 1.4 Ostatní osobní náklady vyčíslete především odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění (sumárně v přednastaveném řádku) za všechny zaměstnance, kteří mají být v rámci projektu hrazeni (se zohledněním výše jejich úvazku na projektu). Týká se to samozřejmě pouze zaměstnanců, pro které jsou odvody relevantní (to znamená zaměstnanců uvedených v subkapitolách 1.1. a 1.2).

Do této subkapitoly je dále možné (v dalších řádcích) zahrnout náklady určené poskytovatelem dotace. Jedná se zejména o zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. I tyto náklady jsou oprávněné pouze pro zaměstnance, kteří jsou hrazeni v rámci projektu, a to v rozsahu dle jejich úvazku na projektu.

Kapitola 2. Provozní náklady

Uveďte zde všechny náklady, mimo osobních nákladů, které vzniknou v souvislosti s realizací Vašeho projektu, dle stanovené struktury.

U subkapitol 2.2 a 2.4 upozorňujeme, že **pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku nepředstavuje oprávněné náklady projektu**. V rámci projektu je možné pořídit pouze plnění, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy účtovaná v plné výši přímo do nákladů (mimo jiné dle Zákona o daních z příjmů – v současné době do výše 40.000 Kč u hmotného majetku a do výše 60.000 Kč u nehmotného majetku).

Subkapitoly 2.3 a 2.6 (může se to ovšem týkat i dalších částí rozpočtu) budou obsahovat velice pravděpodobně tzv. režijní náklady organizace. Tyto případné režijní náklady související s projektem je třeba stanovit poměrnou částí z celkové výše těchto nákladů, a to na základě konkrétních doložených a definovaných objemů a kritérií.

Do subkapitoly 2.5 lze zahrnout zejména cestovní náhrady⁴ za tuzemské pracovní cesty zaměstnancům organizace příjemce dotace (vyúčtování pracovních cest)⁵.

Cestovní náhrady mohou být oprávněným nákladem projektu pouze ve výši zákonných nároků dle Zákoníku práce, v platném znění. Dále mohou být v rámci této kapitoly rozpočtovány náklady za úhradu jízdného pro účastníky projektových aktivit nebo pro přizvané experty/lektory apod.

V subkapitole 2.7 uveďte do samostatných řádků náklady, které nelze zařadit do předchozích částí rozpočtu. Uveďte stručný popis k jednotlivým položkám v sloupci D „Komentář“.

⁴ Ubytování lze hradit do výše dle cen obvyklých v daném regionu. Výše stravného je stanovena dle ust. § 176 z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Dle ust. § 155 Zákoníku práce nelze hradit cestovní náhrady, pokud nejsou výslovně sjednány v uzavřených dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr.



Proto, abychom na MPSV mohli lépe reagovat na vaše potřeby, prosím, odpovězte na následující otázku, která se nebuduje.

Jakou formu podpory byste uvítali v oblasti prosazování politiky stárnutí v obci? Označte všechny relevantní odpovědi.

- více informací o možnostech prosazování politiky stárnutí na úrovni obce
- sdílení praktických zkušeností
- sdílení příkladů dobré praxe
- politickou podporu
- finance
- podporu veřejnosti
- vzdělávání zaměstnanců/zaměstnanek v této oblasti
- navýšení personálních kapacit
- podporu síťování a spolupráce aktérů politiky stárnutí a poskytovatelů aktivit/služeb pro seniory
- jiné (uveďte, prosím): ...

Pro eventuální informace k obsahu dotazníku se obraťte na emailovou adresu: soutez@mpsv.cz.

Vyplněný soutěžní dotazník zašlete listině, v dopise přiložte přihlášku rovněž v elektronické podobě na CD, na adresu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2, adresovanou na oddělení metodické podpory (213).



Úřad vlády České republiky



**Hodnotící formulář pro hodnocení
II. dotační oblasti v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorů“**

Tento formulář bude vyplněn na základě hodnocení Dotační žádosti (příhlášky) – kapitoly II. „Požadovaná finanční podpora“ v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům“ a přiložených (bonusových) materiálů (Plán nebo Koncepce politiky stárnutí obce, případně analýzy – viz bod 7 až 9 kapitoly II. Dotační žádosti).

Pokyny pro hodnotitele:

- a) hodnotící formulář vyplňte na počítači;
- b) Dotační žádost (příhlášku) ohodnoťte dle kvality max. do výše možného předepsaného počtu bodů. **U každého kritéria heslovitě okomentujte a v případě přidělení nižšího než maximálního počtu bodů snížení zdůvodněte;**
- c) na závěr uveďte své jméno, hodnotící formulář vytiskněte, podepište a předejte oddělení metodické podpory MPSV (elektronickou verzi zašlete e-mailem na adresu soutez@mpsv.cz).

Identifikační údaje

1. Název obce	
2. Velikostní kategorie	
3. Kraj	

Posuzovaná část přihlášky (II.)	max. počet bodů	počet bodů
POŽADOVANÁ FINANČNÍ PODPORA	max. 100 b.	

*Tato část přihlášky má za cíl představit konkrétní **proseniorská opatření** (opatření na podporu seniorů), která mají být na základě možné dotační podpory obcí v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům“ v tomto roce realizována. Obsahem návrhu opatření vztahujících se k podpoře seniorů a rozvoji politiky stárnutí na místní úrovni je **návrh konkrétních opatření reagujících na specifické potřeby**, které by měly být (nejlépe na základě provedeného šetření potřeb seniorů, případně stavu politiky stárnutí) v obci zjištěny. Navrhovaná opatření by měla být dostatečně **zdůvodněna**. Musí být také jasně vytyčen jejich **konkrétní cíl/e** tak, aby jeho/jejich dosažení prostřednictvím realizace opatření vedlo ke **konkrétní a měřitelné pozitivní změně** pro danou cílovou skupinu. Obec je povinna dostatečně popsat také **organizační a personální zajištění**, včetně popisu realizačního týmu.*



Úřad vlády České republiky



U každé otázky ohodnoťte, zda obec uvedla dostatečný popis dle zadání a zda jsou odpovědi konkrétní, jasné a přehledné. V případě, že neudělíte plný počet bodů, je třeba tuto skutečnost krátkým komentářem odůvodnit!

Předložený návrh na realizaci proseniorských opatření musí obsahovat také řádně vyplněný rozpočet dle Instrukcí k vyplnění tabulky rozpočtu – viz tabulka FORMULÁŘ ROZPOČTU (kap.II bod 14.) přihlášky.

Za přiložený Plán politiky stárnutí nebo Koncepti politiky stárnutí ne/schválenou zastupitelstvem obce může obec získat 5 -10 bonusových bodů navíc.

<p>Uveďte opatření, která chcete realizovat a popište (max. 1500 znaků) způsob jejich realizace (etapy a konkrétní průběh realizace opatření a jejich věcné naplnění)</p> <p>Počet bodů: 10 – 7 bodů – jasně stanovená konkrétní opatření, v popisu je konkrétně u každého opatření uveden způsob jejich realizace 6 – 4 body – uvedena konkrétní opatření, způsob realizace není dostatečně popsán 3 – 2 body – nedostatečně zpracováno, chybí konkrétní informace. 1 – 0 – kritérium nebylo naplněno, informace nejsou dostatečné</p>	<p>bod II. 1.</p>	<p>max. 10 b.</p>	
<p>Zdůvodněte realizaci opatření (max. 1500 znaků)</p> <p>Počet bodů: 10 – 7 bodů – zdůvodnění realizace opatření je konkrétní, jasné, srozumitelné. Navazuje na předchozí kritérium. Potřebnost jednotlivých opatření je odborně doložena. 6 – 4 body – zdůvodnění realizace opatření je konkrétní, jasné, srozumitelné. Navazuje na předchozí kritérium. Potřebnost jednotlivých opatření není odborně doložena. 3 – 0 bodů – zdůvodnění realizace je uvedeno pouze v obecné rovině, nejsou uvedeny konkrétní informace. Není propojeno s předchozím kritériem. Potřebnost jednotlivých opatření není odborně doložena.</p>	<p>bod II. 2.</p>	<p>max. 10 b.</p>	
<p>Vychází návrh opatření z šetření potřeb seniorů? Označte, prosím, Vámi provedený způsob či způsoby šetření.</p> <p>Počet bodů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotazníková šetření • odborná šetření a výzkumy • vlastní průzkumy mezi občany • jiné (prosím, specifikujte).... 	<p>bod II. 3.</p>	<p>max. 4 b.</p>	



Úřad vlády České republiky



Za každou označenou variantu bude přidělen 1 bod. (max. 4 body).			
<p>Popište krátce konkrétní cíl/e opatření. (max. 1000 znaků)</p> <p>Počet bodů:</p> <p>5 bodů – cíle jsou jasné, konkrétní, měřitelné, je jasně uveden způsob jejich dosahování, kritérium je navázáno na konkrétní opatření projektu</p> <p>4 – 2 body – cíle jsou popsány spíše obecnější formou</p> <p>1 – 0 bodů – cíle nejsou navázány na konkrétní opatření, jsou obecné, nedostatečně zpracované</p>	bod II. 4.	max. 5 b.	
<p>Popište krátce, k jaké konkrétní a měřitelné změně realizace opatření povede. (max. 500 znaků)</p> <p>Počet bodů:</p> <p>5 – 4 body – konkrétně uvedené změny</p> <p>3 – 2 body – změny jsou uvedeny obecnou formou</p> <p>1 – 0 bodů – nedostatečně a nekonkrétně zpracované změny</p>	bod II. 5.	max. 5 b.	
<p>Popište krátce cílovou skupinu/cílové skupiny opatření a přínos opatření pro CS. (max. 1500 znaků)</p> <p>Počet bodů:</p> <p>4 – 3 body – jasný a konkrétní popis cílové skupiny a přínos opatření pro CS</p> <p>2 – 0 bodů – popis cílové skupiny je obecný, přínos opatření pro CS není jasný</p>	bod II. 6.	max. 4 b.	
<p>Vypracovali jste analýzu rizik?</p> <p>Počet bodů:</p> <p>2 body – ano (přiložená analýza k žádosti)</p> <p>1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti)</p> <p>0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)</p>	bod II. 7.	max. 2 b.	



Úřad vlády České republiky



<p>Zpracovali jste analýzu udržitelnosti opatření?</p> <p>Počet bodů: 2 body – ano (přiložená analýza k žádosti) 1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti) 0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)</p>	<p>bod II. 8.</p>	<p>max. 2 b.</p>	
<p>Vypracovali jste SWOT analýzu?</p> <p>Počet bodů: 2 body – ano (přiložená analýza k žádosti) 1 bod – ano (uvedené informace přímo v žádosti, samostatná analýza nebyla přiložena k žádosti) 0 bodů – ne (analýza nebyla zpracována)</p>	<p>bod II. 9.</p>	<p>max. 2 b.</p>	
<p>Jaký dopad bude mít opatření na život seniorů v obci?</p> <p>Počet bodů: 10 – 6 bodů – značný (konkrétní popis uveden v žádosti) 5 – 1 bodů – střední (konkrétní popis uveden v žádosti) 0 bodů – žádný</p>	<p>bod II. 10.</p>	<p>max. 10 b</p>	
<p>Popište návaznost opatření na další opatření politiky stárnutí (strategie či plány) na obecní, krajské a národní úrovni. (max. 1500 znaků)</p> <p>Počet bodů: 8 – 6 bodů – konkrétní jasný, srozumitelný popis. Jsou uvedeny konkrétní strategie či plány 5 – 4 body – obecné informace, uvedeny konkrétní plány či strategie 3 – 2 body – obecně zpracované kritérium 1 – 0 bodů – nedostatečné informace</p>	<p>bod II. 11.</p>	<p>max. 8 b.</p>	
<p>Popište krátce organizační a personální zajištění projektu – představte realizační tým včetně odpovědného vedoucího týmu, dále uveďte časové zapojení jednotlivých osob a jejich náplně práce, vymezení kompetencí a vnitřní postupy řízení.</p> <p>Počet bodů:</p>	<p>bod II. 12.</p>	<p>max. 8 b.</p>	



<p>8 – 5 body – popis obsahuje konkrétní seznam všech osob podílejících se na projektu. Je jasná jejich kvalifikace a pracovní náplň.</p> <p>4 – 2 body – uvedený popis je obecný, chybí konkrétní informace k náplni práce a jejich kvalifikace na daný post.</p> <p>1 – 0 bodů – popis daného kritéria je nedostačující, obecný, nejsou uvedeny konkrétní informace o jednotlivých osobách podílejících se na projektu.</p>			
<p>Vyplňte podrobný rozpočet realizace opatření (projektu)</p> <p>Počet bodů:</p> <p>20 – 15 bodů – jasně a konkrétně popsání jednotlivé nákladové položky. Položky nejsou nadhodnocovány a odpovídají nákladům projektu.</p> <p>14 – 10 bodů – rozpočet nemá nadhodnocené nákladové položky, ale popis samotných položek není konkrétní. Jsou uvedeny spíše obecné informace.</p> <p>9 – 5 bodů – některé nákladové položky jsou nadhodnoceny. Popis není dostatečný.</p> <p>4 – 0 bodů – nákladové položky nejsou popsány, není jasně odůvodněná potřeba finančního zajištění projektu. Položky jsou nadhodnoceny.</p>	<p>bod II. 13.</p>	<p>max. 20 b.</p>	
<p>Plán nebo koncepce politiky stárnutí obce. Zde je možnost přidělit bonusové body za přiložený plán nebo koncepci politiky stárnutí obce. Pokud ještě nebyl schválený zastupitelstvem obce – 5 b., za zastupitelstvem schválený 10 b.</p>	<p>max. 10 b.</p>		
<p>CELKOVÉ SLOVNÍ HODNOCENÍ OBCE. Popište, prosím, stručně dojem, který na Vás obec, svým návrhem na realizaci opatření na podporu seniorů a zpracováním přihlášky, udělala.</p>			
<p>Bodů celkem:</p>			
<p>Projekt hodnotil (titul, jméno, příjmení, podpis):</p>			



**Vzor rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace
ze státního rozpočtu na rok 2018**

Č. j.:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2**

vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

ROZHODNUTÍ č. x

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2018 na projekt na podporu rodiny/seniorů vítězné obci v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“

Příjemce dotace (oceněná obec):			
IČ:			
Ulice:			
Obec:		PSČ:	
Kraj:		E – mail:	
Telefon / fax:			
Statutární zástupce:			
Bankovní spojení ¹ :			
Bankovní účet příjemce dotace ¹³ :			
Dotace bude poskytnuta:	Prostřednictvím krajů nebo hlavního města Prahy, v jejichž obvodu leží příslušné obce, pokud z. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo zvláštní zákon nestanoví jinak.		
Dotační titul:			
Účelové určení dotace:			
Účelový znak:			
Cíl dotace:			
Název projektu:			
Číslo projektu			
Platební kalendář:	Dotace bude poskytnuta jednorázově po odsouhlasení Upraveného rozpočtu ředitelkou Odboru rodinné politiky a politiky stárnutí Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“).		
Celkový rozpočet projektu v Kč:			Přidělená dotace v Kč:

¹ Bankovní spojení příslušného krajského úřadu (KÚ), Magistrátu hl. města Prahy (MHMP).

¹³ Bankovní spojení příslušného příjemce dotace (oceněné obce „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“), přičemž účet je v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech vedený pouze u České národní banky.

Podmínky pro vyplacení dotace a její zúčtování:

1. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2018 (dále jen „Rozhodnutí“) je vydáno v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu vítězným obcím v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ (dále jen „Metodika“) a podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
3. Při čerpání prostředků dotace je nutné řídit se Metodikou, jejíž platné znění je vzato na vědomí. Metodika je pro příjemce dotace závazná.
4. Při čerpání prostředků dotace je příjemce dotace povinen respektovat charakter a cíle projektu. Důraz by měl být kladen zejména na spolupráci obce/města/městské části (dále jen „obec“) s nestátními neziskovými organizacemi na podporu rodiny/seniorů a dalšími aktéry v této oblasti. **Obce, které z dotace finančně podporují realizaci pravidelných aktivit či kontinuálních opatření, se zároveň zavazují nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace zajišťovat realizaci této aktivity či opatření z vlastních zdrojů a jsou povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity. Souhrnnou zprávu o realizaci projektu je obec (příjemce dotace) pro tento účel povinna v nadpisu označit doplněním formulace „udržitelnost projektu“.**
5. Prostředky dotace budou použity výhradně k účelovému financování projektu uvedeného v tomto Rozhodnutí.
6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. **Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.²**

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

7. Finanční prostředky dotace nebudou poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací projektu uvedeného v Rozhodnutí.
8. Finanční prostředky dotace budou příjemcům dotace vyplaceny jednorázově na jejich bankovní účet (vedený v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech pouze u České národní banky), a to prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce.
9. Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):
 - a. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
 - b. platy funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
 - c. členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - d. finanční leasing,
 - e. odpisy majetku,
 - f. tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - g. výzkum a vývoj,
 - h. provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
 - i. daně a poplatky,
 - j. DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - k. pokuty a sankce,
 - l. nspecifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit,
 - m. nenárokové složky platu
 - n. opravy a udržování (např. výměny oken, výmalba místností či výměna podlah)
10. Z poskytnuté dotace nelze hradit činnosti a služby, které mají charakter sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

11. Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu nákladů projektu v časovém rozmezí, které vznikly od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. V souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, předloží příjemce dotace do 5. 2. 2019, příslušnému kraji nebo hl. m. Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo hl. m. Prahy případnou vratku dotace. Nevyčerpané finanční prostředky budou vráceny na depozitní účet MPSV (u VS bude uveden text pro příjemce vratka – OPR 2018 nebo OPS 2018), prostřednictvím příslušného kraje nebo hl. m. Prahy. Ve stejném termínu předloží příjemce dotace MPSV Souhrnnou zprávu o realizaci projektu.
12. Přílohou Rozhodnutí je Upravený rozpočet dotační žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prorodinných/proseniorských aktivit na místní úrovni pro rok 2018 (dále jen „Specifikace dotační žádosti“), která obsahuje přesný rozpis nákladů dle výše poskytnuté dotace. **Upravený rozpočet dotační žádosti je pro obec závazná po celou dobu trvání projektu.** Změnu lze provádět pouze v odůvodněných případech, přičemž provedení takové **změny schválené Upravený rozpočet dotační žádosti musí být nejprve schváleno ředitelkou odboru rodinné politiky a politiky stárnutí.** Žádost o změnu obec podává v listinné podobě poštou či datovou schránkou. Konečné datum pro příjem žádostí bude stanoveno odborem rodinné politiky a politiky stárnutí a zveřejněno na webových stránkách. Dokument potvrzující souhlas se změnou ve Specifikaci dotační žádosti uchovává příjemce dotace společně s původním formulářem specifikace dotační žádosti, aby jej mohl kdykoliv doložit. Příjemce dotace má následně povinnost tuto změnu uvést a odůvodnit ve finančním vypořádání dotace a Souhrnné zprávě o realizaci projektu za rok 2018.
13. Příjemce dotace je povinen spolu s vyúčtováním zaslat Souhrnnou zprávu o realizaci projektu. Tuto zprávu je příjemce dotace povinen zasílat další tři roky po ukončení projektu, jak je uvedeno v bodě č. 4 tohoto Rozhodnutí.

14. Porušení pravidel uvedených v Metodice a tomto Rozhodnutí je posuzováno podle § 44a odst. 4 a § 44a odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech, (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
15. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je nezbytné vrátit spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční, nebo je ukončen v průběhu roku, na účet kraje nebo hl. m. Prahy.
16. Příjemce dotace je povinen ihned, bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit MPSV veškeré změny, týkající se skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, včetně změny statutárního zástupce a změny čísla účtu.
17. V případě že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil, do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
18. Příjemce dotace je povinen řádně platit sociální a zdravotní pojištění. MPSV pozastaví výplatu dotace v případě, že zjistí, že příjemce dotace řádně neplatí výše uvedené odvody.
19. V souvislosti s prezentací a realizací projektu je příjemce dotace povinen zveřejňovat informaci o poskytnutí dotace MPSV na podporu rodiny/seniorů pro rok 2018.
20. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
21. V souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákonem o finanční kontrole, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivního, účelného a hospodárného využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě

Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami.

22. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivit a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivit po dobu nejméně 10 let od ukončení financování těchto aktivit způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.
23. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravu zjištěných nedostatků, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
24. Řízení o odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci může být zahájeno, došlo-li k porušení po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech.

Na toto řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
25. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení nepravdivých či neúplných údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti, a to ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude zahájeno správní řízení o odnětí dotace.
26. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení prostředků, které již byly příjemci dotace poskytnuty.

Za organizační složku státu:

V Praze, dne:

Podpis, razítko:

**Upravený rozpočet o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV
ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných/proseniorských
aktivit na místní úrovni pro rok 2018**

Obec/příjemce dotace:	
-----------------------	--

Vyplňte název obce.

Dotační oblast:				
Ulice:		č. p.:		č. o.:
PSČ:				
Telefon:				
E-mail:				
Kraj a číslo bankovního účtu kraje:				
Číslo bank. účtu příjemce dotace (obec): účtem je myšlen bankovní účet u ČNB				
IČ:				
Doba realizace projektu (od – do):				

Vyplňte kontaktní údaje žadatele o dotaci a dobu realizace projektu.

Starosta/primátor	
Jméno a příjmení:	
Telefon:	
E-mail:	

Vyplňte kontaktní údaje statutárního orgánu příjemce dotace.

Starosta/primátor potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení, a potvrzuje pravdivost uváděných údajů.

Dne:

podpis a otisk razítka

1. POPIS PRUBĚHU PROJEKTU

1.1 Název projektu

1.2 Požadovaná částka (výše dotace v Kč)

1.3 Průběh projektu

Ke každé aktivitě projektu uveďte: název, podrobný popis, metodiku (pokud je to relevantní), specifikujte vlastní úlohu v projektu. Dále uveďte seznam cílových skupin a odhadovaný počet osob, kterým projekt prospěje.

Navrhněte časový plán aktivit (harmonogram), který musí poskytovat úplný a konkrétní přehled o přípravě a realizaci každé aktivity.

1.4 Publicita projektu a zapojení veřejnosti

Maximálně 20 řádek. Podrobněji popište způsob informování veřejnosti o realizovaných aktivitách a způsob zapojení občanů do rozhodování o projektu.

2. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

2.1 Realizátor projektu (osoba odpovědná za realizaci projektu)

Jméno a příjmení:	
Funkce:	
Odborná způsobilost:	

2.2 Osoby podílející se na realizaci projektu

Jméno a příjmení	Funkce	Odborná způsobilost

Uveďte konkrétní náplň činnosti jednotlivých osob, uvedených v tabulce.

3. FORMULÁŘ UPRAVENÉHO ROZPOČTU

Náklady financované z neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu vítězným obcím v soutěži "Obec přátelská rodině a seniorům 2018"

Rozpočet musí být vyplněn v souladu s kritérii hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Číslo projektu:		
Nákladová položka	Požadovaná částka	Komentář
1. Osobní náklady	0 Kč	
1.1 Hrubé platy/mzdy – zaměstnanci na pracovní poměr	0 Kč	
1.2 Odměny z dohod – zaměstnanci na DPČ	0 Kč	
1.3 Odměny z dohod – zaměstnanci na DPP	0 Kč	
1.4 Ostatní osobní náklady	0 Kč	
Odvody zaměstnavatele na zdrav. a soc. pojištění		
Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele		
2. Provozní náklady	0 Kč	
2.1 Spotřební materiál	0 Kč	
Kancelářské potřeby		
Pohonné hmoty		
2.2 Vybavení *	0 Kč	

	Počítačové vybavení		
	Nábytek		
	Software		
2.3 Energie		0 Kč	
	Elektrina		
	Plyn		
	Vodné, stočné		
2.4 Cestovné		0 Kč	
	Cestovní náhrady zaměstnanců		
	Ostatní cestovné		
2.5 Ostatní služby		0 Kč	
	Telefony		
	Poštovné		
	Internet		
	Nájemné		
	Právní a ekonomické služby		
	Školení a vzdělávání		
2.6 Ostatní náklady		0 Kč	
CELKOVÉ NÁKLADY		0 Kč	

Otisk razítka a podpis statutárního orgánu:

Datum:

Instrukce k vyplnění tabulky rozpočtu

! Vyplňujte pouze bílá a žlutá pole. Šedá a zelená pole needitujte a nemažte!

* Pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku nepředstavuje oprávněné náklady projektu. V rámci projektu je možné pořídit pouze plnění, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy účtovaná v plné výši přímo do nákladů (mimo jiné dle Zákona o daních z příjmů – v současné době do výše 40.000 Kč u hmotného majetku a do výše 60.000 Kč u nehmotného majetku).

Rozpočet je tvořen tabulkou formátu MS Excel. Do formuláře uveďte dle následujících pokynů **předpokládané náklady** projektu, které určíte kvalifikovaným odhadem, a to za celou dobu realizace projektu.

V tabulce vyplňujte pouze bílá a žlutá pole, zelená a šedá pole needitujte. Při vytváření rozpočtu Vašeho projektu přidávejte do přednastavené struktury dle potřeby další řádky na úrovni bílých polí. Základní strukturu tj. „zelené“ řádky (rozpočtové kapitoly a subkapitoly) ovšem neměňte a nemažte. Po doplnění všech potřebných „bílých“ řádků zkontrolujte, zda součet CELKOVÉ NÁKLADY a jednotlivé mezisoučty obsahují všechny příslušné rozpočtové (nákladové) položky – tj. i nově vložené.

Při vyplňování tabulky (při vkládání „bílých“ řádků) je důležité důsledně dodržet obsahové členění jednotlivých nákladů dle stanovených kapitol a subkapitol rozpočtu. Konkrétní rozpočtová položka Vašeho rozpočtu pak musí odpovídat charakteru té části rozpočtu, do které je vkládána. Orientujte se dle popisu nadřazené části rozpočtu případně upřesňujících pokynů, uvedených níže.

Názvy konkrétních rozpočtových položek musí jednoznačně charakterizovat náklady, které bude obsahovat. Nelze uvádět obecná nebo souhrnná označení, je nutné jasně specifikovat, co bude z položky financováno.

Rozpočet musí korespondovat s textovou částí žádosti, proto volte názvy rozpočtových položek i s ohledem na to, aby bylo možné identifikovat aktivity popsané v textové části se souvisejícími náklady v rozpočtu a naopak.

Ke každému řádku na úrovni bílých polí (tj. ke každé konkrétní rozpočtové položce) uveďte v sloupci C „Požadovaná částka“ sumu příslušných předpokládaných nákladů za celou dobu realizace projektu. **Veškeré sumy uvádějte v celých číslech v Kč.**

Zkontrolujte, že suma uvedená v řádku „CELKOVÉ NÁKLADY“ přesně odpovídá výši stanovené dotace, která má být pro daný projekt poskytnuta v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům“.

V sloupci D „Komentář“ můžete dle potřeby uvést **stručný popis** k příslušné rozpočtové položce. Můžete zde například blíže specifikovat obsah dané položky nebo pro přehlednost uvést, ke které projektové aktivitě se daná položka vztahuje. Podrobný popis nebo zdůvodnění ovšem uvádějte v textové části žádosti.

Kapitola 1. Osobní náklady

V této rozpočtové kapitole je možné uvádět pouze náklady na zaměstnance organizace, to znamená osoby zaměstnané v organizaci příjemce dotace na **pracovní poměr, Dohodu o pracovní činnosti (DPČ) nebo Dohodu o provedení práce (DPP).**

Dlouhodobé spolupracovníky organizace, kteří ovšem nejsou jejími zaměstnanci (týká se to tedy i osob, které mají s organizací uzavřenou smlouvu o dílo, příkazní smlouvu apod.), zde není možné uvádět. Tyto dodavatele služeb bude potřeba uvádět v části Provozní náklady v subkapitole odpovídající charakteru poskytovaných služeb.

V subkapitolách 1.1 až 1.3 je potřeba uvést hrubý plat / odměnu z dohody pro všechny zaměstnance organizace. Každého zaměstnance uvádějte do samostatného řádku v rámci příslušné subkapitoly (1.1. - zaměstnanci na pracovní poměr, 1.2 - zaměstnanci na DPČ, 1.3 - zaměstnanci na DPP)

Každý řádek (každého zaměstnance) uveďte názvem pozice, kterou bude v projektu zastávat. V případě subkapitoly 1.1 a 1.2 uveďte za název pozice do závorky předpokládaný úvazek daného zaměstnance na projektu.

V subkapitole 1.4 Ostatní osobní náklady vyčíslete především odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění (sumárně v přednastaveném řádku) za všechny zaměstnance, kteří mají být v rámci projektu hrazení (se zohledněním výše

jejich úvazku na projektu). Týká se to samozřejmě pouze zaměstnanců, pro které jsou odvoody relevantní (to znamená zaměstnanců uvedených v subkapitolách 1.1. a 1.2).

Do této subkapitoly je dále možné (v dalších řádcích) zahrnout náklady určené poskytovatelem dotace. Jedná se zejména o zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. I tyto náklady jsou oprávněné pouze pro zaměstnance, kteří jsou hrazeni v rámci projektu, a to v rozsahu dle jejich úvazku na projektu.

Kapitola 2. Provozní náklady

Uvedte zde všechny náklady, mimo osobních nákladů, které vzniknou v souvislosti s realizací Vašeho projektu, dle stanovené struktury.

U subkapitol 2.2 a 2.4 upozorňujeme, že **pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku nepředstavuje oprávněné náklady projektu**. V rámci projektu je možné pořídit pouze plnění, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy účtovaná v plné výši přímo do nákladů (mimo jiné dle Zákona o daních z příjmů – v současné době do výše 40.000 Kč u hmotného majetku a do výše 60.000 Kč u nehmotného majetku).

Subkapitoly 2.3 a 2.6 (může se to ovšem týkat i dalších částí rozpočtu) budou obsahovat velice pravděpodobně tzv. režijní náklady organizace. Tyto případné režijní náklady související s projektem je třeba stanovit poměrnou částí z celkové výše těchto nákladů, a to na základě konkrétních doložených a definovaných objemů a kritérií.

Do subkapitoly 2.5 lze zahrnout zejména cestovní náhrady¹ za tuzemské pracovní cesty zaměstnancům organizace příjemce dotace (vyúčtování pracovních cest)².

Cestovní náhrady mohou být oprávněným nákladem projektu pouze ve výši zákonných nároků dle Zákoníku práce, v platném znění. Dále mohou být v rámci této kapitoly rozpočtovány náklady za úhradu jízdného pro účastníky projektových aktivit nebo pro přizvané experty/lektory apod.

V subkapitole 2.7 uveďte do samostatných řádků náklady, které nelze zařadit do předchozích částí rozpočtu. Uveďte stručný popis k jednotlivým položkám v sloupci D „Komentář“.

¹ Ubytování lze hradit do výše dle cen obvyklých v daném regionu. Výše stravného je stanovena dle ust. § 176 zákoníku práce.

² Dle ust. § 155 zákoníku práce nelze hradit cestovní náhrady, pokud nejsou výslovně sjednány v uzavřených dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Formulář souhrnné zprávy o realizaci projektu na podporu rodiny/seniorů vítězné obce v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“

Finanční prostředky poskytnuté od MPSV vítězné obci jsou určeny na úhradu nákladů projektu v časovém rozmezí od 1. 1. do 31. 12. roku, kdy byla dotace poskytnuta. K tomuto datu je nutné vyhotovit vyúčtování dotace.

V souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, předloží příjemce dotace do 5. 2. roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, příslušnému kraji nebo hl. m. Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo hl. m. Prahy případnou vratku dotace.

Ve stejném termínu předloží příjemce dotace MPSV Souhrnnou zprávu o realizaci projektu.

Souhrnná zpráva o realizaci projektu číslo:

Název projektu:

Rok realizace projektu:

Název obce:

Dotační oblast:

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá starosta/primátor:

Jméno a příjmení:

Telefon:

E-mail:

Dne:

Podpis a razítko

Obsah a průběh projektu (1. 1.¹ – 31. 12.¹):

Hodnocení realizovaných aktivit:

¹ Doplněte rok, ve kterém jste realizovali projekt a čerpali dotaci.

**Přehled nákladů
projektu vítězné obce v soutěži "Obec přátelská rodině a seniorům"**

Rozpočet musí být vyplněn v souladu s kritérii hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Číslo projektu:			
Nákladová položka	Částka dle rozpočtu	Čerpání	Komentář POVINNÉ: vysvětlíte odchylky od schváleného rozpočtu
1. Osobní náklady	0 Kč	0,00 Kč	
1.1 Hrubé platy/mzdy – zaměstnanci na PP	0 Kč	0,00 Kč	
Kordinátor (1,0)			
1.2 Odměny z dohod – zaměstnanci na DPČ	0 Kč	0,00 Kč	
Asistent (0,5)			
1.3 Odměny z dohod – zaměstnanci na DPP	0 Kč	0,00 Kč	
Lektor			
1.4 Ostatní osobní náklady	0 Kč	0,00 Kč	
Odvody zaměstnavatele na ZP a SP			
Zák. pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			
2. Provozní náklady	0 Kč	0,00 Kč	
2.1 Spotřební materiál	0 Kč	0,00 Kč	
Kancelářské potřeby			
Pohonné hmoty			
2.2 Vybavení *	0 Kč	0,00 Kč	
Počítačové vybavení			
Nábytek			
Software			

2.3 Energie		0 Kč	0,00 Kč	
	Elektrřina			
	Plyn			
	Vodnř, stočnř			
2.4 Cestovnř		0 Kč	0,00 Kč	
	Cestovnř nřhrady zamřstnancř			
	Ostatnř cestovnř			
2.5 Ostatnř sluřby		0 Kč	0,00 Kč	
	Telefony			
	Pořtovnř			
	Internet			
	Nřjemnř			
	Prřvnř a ekonomickř sluřby			
	řkolenř a vzdřlřvřnř			
	Jinř sluřby			
2.6 Ostatnř nřklady		0 Kč	0,00 Kč	
CELKOVř NřKLADY		0 Kč	0,00 Kč	

Přimř vřnosy projektu – nevyuřitř v projektu:	
--	--

Otisk razřtko a podpis statutřrnřho orgřnu:

Datum:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

hodnotitele pro soutěž „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“

Já, níže podepsaný jako hodnotitel pro soutěž „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“ tímto čestně prohlašuji:

- 1) Nepodílel jsem se na zpracování Přihlášky do soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2018“.
- 2) Nemám osobní zájem na tom, aby byl vítězem zvolen některý ze soutěžitelů.
- 3) Nejsm v osobním, pracovním ani jiném obdobném poměru k žádnému ze soutěžitelů.
- 4) Při posuzování a schvalování návrhu na zvolení vítězů budu postupovat objektivně a nestranně a své rozhodování neovlivním osobními zájmy ve prospěch žádného ze soutěžitelů.
- 5) Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace.
- 6) Do doby ukončení výběru a vyhlášení vítězů budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích soutěže.
- 7) Pokud v průběhu hodnotitelské činnosti vznikne důvod k mé podjatosti vůči některému ze soutěžitelů, neprodleně tuto skutečnost oznámím vedoucímu oddělení metodické podpory.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom/a všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis hodnotitele:

STATUT

Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí **pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům na rok 2018**

I.

Úvodní ustanovení

1. Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům 2018 (dále jen „dotační komise“) je odborným orgánem ministra práce a sociálních věcí¹ (dále jen „ministr“) pro poskytování neinvestičních dotací v rámci Dotačních řízení Ministerstva práce a sociálních věcí v oblasti podpory rodiny/seniorů (dále jen „dotační řízení“).
2. Dotační komise zejména projednává a posuzuje, v souladu s platnými pravidly pro poskytování dotací, žádosti o dotaci předložené žadateli v rámci dotačního řízení.
3. Dotační komise je oprávněna požadovat od odborných útvarů ministerstva, případně jimi řízených organizací stanoviska a další podklady, které souvisejí s činnostmi dotační komise.
4. Dotační komise přitom:
 - a. posuzuje, zda projekty předložené do dotačního řízení byly hodnoceny v souladu s podmínkami a pravidly stanovenými Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům 2018,
 - b. posuzuje, zda byly zváženy všechny související společenské zájmy a hodnotitelé rozhodovali ve stejných případech stejně,
 - c. posuzuje, doporučuje a předkládá ministrovi návrhy na vyřazení projektů (žádostí) z dotačního řízení z důvodu formálních nedostatků. Posuzuje,

¹ Pod pojmem ministr se v textu rozumí ministr nebo ministryně v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou. Věta první platí obdobně pro pojmy náměstek pro řízení sekce, ředitel, předseda, místopředseda, poradce, tajemník, zástupce, odborný referent, hodnotitel, zaměstnanec, odborník a člen.

doporučuje a předkládá ministrovi návrhy výběru a podpory jednotlivých projektů (žádostí), tj. výši dotace, zpracované na základě formálního a věcného hodnocení projektů (žádostí), které vyjadřují doporučenou úroveň finanční podpory projektů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“),

- d. posuzuje, na základě pravidel pro poskytování dotací uvedených v Metodice, žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu uplatněných mimo rámec článku I. bodu 4. písm. a – d této přílohy a předkládá spolu s řádným odůvodněním ministrovi návrh na další postup.

II.

Složení a zřízení dotační komise

1. Dotační komise se skládá z předsedy a místopředsedy dotační komise, jejichž post vyplývá z jejich funkce, členů (popř. jejich zástupců), přizvaných osob a tajemníka.
2. Podklady a organizační zabezpečení jednání dotační komise zajišťuje tajemník, který nemá hlasovací právo.
3. Dotační komisi zřizuje ministr, který jmenuje členy a tajemníka na základě návrhu příslušného náměstka pro řízení sekce.
4. Každý člen může určit maximálně jednu osobu, která jej v případě nutnosti zastoupí na jednání dotační komise. Takto navržené zástupce jmenuje ministr stejně jako ostatní řádné členy.
5. Členové dotační komise, jejich zástupci jsou jmenováni na jedno dotační období.
6. Složení a počet členů Dotační komise pro I. dotační oblast:

Instituce	Počet členů
MPSV předseda komise (náměstek sekce správních činností a sociální politiky, sekce 2)	1
MPSV místopředseda komise (ředitel odboru rodinné politiky a politiky)	1

stárnutí, odbor 21)	
MPSV vedoucí oddělení koncepce rodinné politiky	1
MPSV vedoucí oddělení metodické podpory	1
MPSV ředitel odboru ochrany práv dětí	1
MPSV odbor trhu práce, odbor 41	1
MPSV odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení, odbor 22	1
vedoucí oddělení rodinné politiky Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí	1
zástupce Stálé komise pro rodinu PSP ČR	1
zástupce neziskového sektoru	1
zástupce odborné veřejnosti	1
zástupce Asociace center pro rodinu	1
zástupce Sítě pro rodinu	1
zástupce Svazu měst a obcí ČR	1
zástupce Sdružení místních samospráv ČR	1

7. Složení a počet členů Dotační komise pro II. dotační oblast:

Instituce	Počet členů
MPSV předseda komise (náměstek sekce správních činností a sociální politiky, sekce 2)	1
MPSV místopředseda komise (ředitel odboru rodinné politiky a politiky stárnutí, odbor 21)	1
MPSV vedoucí oddělení politiky stárnutí	1
MPSV vedoucí oddělení metodické podpory	1
MPSV odbor trhu práce, odbor 41	1
MPSV odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení, odbor 22	1
vedoucí oddělení rodinné politiky Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí	1
zástupce Sdružení místních samospráv ČR	1
zástupci Rady vlády pro seniory a stárnutí populace	4

8. Členství a zastupování člena v dotační komisi zaniká uplynutím dotačního období, písemnou rezignací, zánikem pracovního nebo služebního poměru v organizaci, která příslušného člena a jeho zástupce nominovala, a odvoláním ministrem.
9. Členové dotační komise musí splňovat požadavek nepodjatosti k projednávaným skutečnostem a mají povinnost mlčenlivosti k předmětu jednání dotační komise. Za tímto účelem podepisují prohlášení člena dotační komise ministerstva.

V případě porušení povinnosti mlčenlivosti nebo neoznámení podjatosti k předmětu jednání dotační komise je dán předsedou dotační komise ministroví návrh na odvolání z dotační komise.

10. Zástupci členů dotační komise musí splňovat požadavek nepodjatosti k projednávaným skutečnostem a mají povinnost mlčenlivosti k předmětu jednání dotační komise. Za tímto účelem podepisují prohlášení zástupce člena dotační komise ministerstva. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti nebo neoznámení podjatosti k předmětu jednání dotační komise je dán předsedou dotační komise ministroví návrh na odvolání zástupce člena z dotační komise.
11. Tajemník a členové sekretariátu dotační komise mají povinnost mlčenlivosti k předmětu jednání dotační komise. Za tímto účelem podepisují členové sekretariátu čestné prohlášení.
12. K jednání dotační komise mohou být v případě potřeby a se souhlasem předsedy dotační komise přizváni další odborní zaměstnanci ministerstva, jiných orgánů státní správy, samosprávných územních celků, výzkumných pracovišť a dalších zainteresovaných institucí a subjektů. Přizvané osoby mají povinnost mlčenlivosti k předmětu jednání dotační komise. Za tímto účelem podepisují čestné prohlášení přizvané osoby dotační komise ministerstva. Přizvané osoby mají pouze poradní hlas a nedisponují hlasovacím právem.
13. Účast na jednání dotační komise je pro členy povinná. Pokud se člen nemůže z vážných důvodů jednání zúčastnit, má jeho zástupce v takovém případě stejná práva a povinnosti jako by měla osoba, kterou na jednání dotační komise zastupuje.
14. Zasedání dotační komise jsou neveřejná. Dotační komise na svém zasedání schválí, jaké výstupy mohou být zveřejněny.

III.

Orgány dotační komise

1. Orgány dotační komise jsou předseda, místopředseda a tajemník.
2. Předseda dotační komise, kterým je náměstek pro řízení sekce správních činností a sociální politiky, řídí a koordinuje činnost dotační komise. Odpovídá ministrovi za činnost dotační komise.
3. Místopředsedou dotační komise je ředitel odboru rodinné politiky a politiky stárnutí. Místopředseda dotační komise zastupuje předsedu dotační komise v případě jeho nepřítomnosti na jednání dotační komise.
4. Tajemníka dotační komise navrhuje z řad zaměstnanců oddělení metodické podpory ministerstva (oddělení 213) předseda dotační komise a jmenuje ho ministr. Tajemník dotační komise připravuje podklady pro jednání dotační komise, vede spisovou dokumentaci a provádí další administrativní a technické práce, včetně organizačního zajištění jednání dotační komise.

IV.

Sekretariát dotační komise

1. Administrativní, technické a organizační zabezpečení činnosti dotační komise provádí sekretariát dotační komise. Z rozpočtu ministerstva jsou hrazeny pouze náklady na občerstvení dotační komise.
2. Funkci sekretariátu dotační komise plní oddělení metodické podpory (oddělení 213).
3. Dotační komise je oprávněna požadovat od odborných útvarů ministerstva a jím řízených organizací stanoviska a další podklady, které souvisejí s činností dotační komise.
4. Jednání dotační komise upravuje její jednací řád.

JEDNACÍ ŘÁD

Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí

pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům 2018

K úpravě pravidel činnosti a jednání Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci soutěže Obec přátelská rodině a seniorům 2018 (dále jen „dotační komise“) vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „ministerstvo“) tento jednací řád:

1. Věcný obsah jednání, způsob a organizace činnosti dotační komise vychází ze statutu dotační komise a z úkolů stanovených ministrem.
2. Dotační komise zasedá podle potřeby.
3. Jednání svolává na pokyn předsedy případně místopředsedy dotační komise tajemník, který připraví program jednání. Program jednání dotační komise je schvalován na začátku jednání dotační komise.
4. Pozvánku zasílá tajemník členům dotační komise elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před termínem jednání dotační komise, materiály určené k projednávání rozesílá tajemník předsedovi, místopředsedovi a členům dotační komise nejméně 5 pracovních dnů před jednáním dotační komise, nestanoví-li předseda dotační komise kratší lhůtu.
5. Jednání dotační komise řídí předseda. V případě nepřítomnosti předsedy nebo pověření předsedou řídí jednání místopředseda.
6. Dotační komise je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina z počtu členů s hlasovacím právem nebo jejich zástupců. O závěrech jednání dotační komise se rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo jejich zástupců. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy (nebo místopředsedy v případě, kdy předseda není přítomen jednání dotační komise). V případě zásadního nesouhlasu člena dotační komise s přijatým závěrem musí být tento nesouhlas uveden v zápise z jednání dotační komise.
7. Hlasování se provádí zvednutím ruky a současně každý člen dotační komise nebo jeho zástupce zaznamená svůj hlas do záznamu člena/zástupce člena

o hlasování, který po ukončení dotační komise předá se svým podpisem tajemníku dotační komise.

8. V případě záležitosti, která nesnese odkladu nebo z podnětu jiného člena dotační komise, může předseda dotační komise využít procedury písemného či elektronického projednání – „per rollam“. V takovém případě obdrží všichni členové návrh rozhodnutí dotační komise se všemi potřebnými dokumenty. K návrhu se členové mohou vyjádřit písemně či elektronicky během následujících 7 kalendářních dnů ode dne odeslání, toto vyjádření se zasílá emailem tajemníkovi dotační komise. Při použití procedury per rollam projednávání dotační komise je třeba k přijetí usnesení nejméně nadpoloviční většina z počtu všech členů s hlasovacím právem. Sekretariát dotační komise vždy po uplynutí lhůty pro připomínky informuje všechny členy dotační komise o výsledku písemného projednávání.
9. Ze všech jednání dotační komise vyhotovuje tajemník zápis, který obsahuje závěry a doporučení a záznam o hlasování jednotlivých členů (nebo jejich zástupců) dotační komise. Správnost zápisu svým podpisem ověřuje předseda nebo místopředseda dotační komise.
10. Záznamy z jednání dotační komise archivuje sekretariát dotační komise jako ucelenou agendu v rámci dotačního řízení.

I.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

člena Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí **pro I. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům**

Já, níže podepsaný, jako člen Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro Dotační řízení na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Nepodílel jsem se na zpracování projektu žádného ze žadatelů.
2. Nemám osobní zájem na tom, aby byl vítězem zvolen některý ze žadatelů.
3. Nejsem v osobním, pracovním ani jiném obdobném poměru k žádnému ze žadatelů.
4. Při posuzování a schvalování návrhu na zvolení vítězů budu postupovat objektivně a nestranně a své rozhodování neovlivním osobními zájmy ve prospěch žádného ze žadatelů.
5. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace.
6. Do doby ukončení dotačního řízení a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.
7. Pokud v průběhu činnosti dotační komise vznikne důvod k mé podjatosti vůči některému ze žadatelů, neprodleně tuto skutečnost oznámím sekretariátu dotační komise.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom/a všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

II.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

tajemníka Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí
pro I. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům

Já, níže podepsaný, jako tajemník Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace. Získané poznatky nevyužiji ve svůj prospěch ani ve prospěch jiných osob.
2. Do doby ukončení dotačního řízení na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

III.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

zástupce člena Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro I. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům

Já, níže podepsaný jako zástupce člena Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Nepodílel jsem se na zpracování projektu žádného ze žadatelů.
2. Nemám osobní zájem na poskytnutí finanční dotace některému z uchazečů.
3. Nejsem v osobním, pracovním ani jiném obdobném poměru k žádnému z uchazečů.
4. Při posuzování a schvalování návrhu na přidělení dotace jednotlivým uchazečům budu postupovat objektivně a nestranně a své rozhodování neovlivním osobními zájmy ve prospěch žádného z uchazečů.
5. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace. Získané poznatky nevyužiji ve svůj prospěch ani ve prospěch jiných osob.
6. Do doby ukončení dotačního řízení a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.
7. Pokud v průběhu činnosti dotační komise vznikne důvod k mé podjatosti vůči některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost nebo podezření oznámím tajemníkovi dotační komise.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

IV.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

předsedy Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro I. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům

Já, níže podepsaný jako předseda Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Nepodílel jsem se na zpracování projektu žádného ze žadatelů.
2. Nemám osobní zájem na poskytnutí finanční dotace některému z uchazečů.
3. Nejsem v osobním, pracovním ani jiném obdobném poměru k žádnému z uchazečů.
4. Při posuzování a schvalování návrhu na přidělení dotace jednotlivým uchazečům budu postupovat objektivně a nestranně a své rozhodování neovlivním osobními zájmy ve prospěch žádného z uchazečů.
5. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace. Získané poznatky nevyužiji ve svůj prospěch ani ve prospěch jiných osob.
6. Do doby ukončení dotačního řízení a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.
7. Pokud v průběhu činnosti dotační komise vznikne důvod k mé podjatosti vůči některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost nebo podezření oznámím ministru práce a sociálních věcí.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

V.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

místopředsedy Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí
pro I. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům

Já, níže podepsaný jako místopředseda Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Nepodílel jsem se na zpracování projektu žádného ze žadatelů.
2. Nemám osobní zájem na poskytnutí finanční dotace některému z uchazečů.
3. Nejsem v osobním, pracovním ani jiném obdobném poměru k žádnému z uchazečů.
4. Při posuzování a schvalování návrhu na přidělení dotace jednotlivým uchazečům budu postupovat objektivně a nestranně a své rozhodování neovlivním osobními zájmy ve prospěch žádného z uchazečů.
5. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace. Získané poznatky nevyužiji ve svůj prospěch ani ve prospěch jiných osob.
6. Do doby ukončení dotačního řízení a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.
7. Pokud v průběhu činnosti dotační komise vznikne důvod k mé podjatosti vůči některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost nebo podezření oznámím ministru práce a sociálních věcí.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

VI.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

přizvané osoby Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro I. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům

Já, níže podepsaný jako přizvaná osoba Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace. Získané poznatky nevyužiji ve svůj prospěch ani ve prospěch jiných osob.
2. Do doby ukončení dotačního řízení a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:.....

VII.

ZÁZNAM O HLASOVÁNÍ

k Dotační komisi Ministerstva práce a sociálních věcí

pro I. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům

Jméno a příjmení:

Číslo hlasování dle zápisu z DK	Pro	Proti	Zdržel se

Pozn.: při hlasování označte příslušný sloupec křížkem

V Praze dne

.....

VIII.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

člena Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí **pro II. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům**

Já, níže podepsaný, jako člen Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro Dotační řízení na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Nepodílel jsem se na zpracování projektu žádného ze žadatelů.
2. Nemám osobní zájem na tom, aby byl vítězem zvolen některý ze žadatelů.
3. Nejsem v osobním, pracovním ani jiném obdobném poměru k žádnému ze žadatelů.
4. Při posuzování a schvalování návrhu na zvolení vítězů budu postupovat objektivně a nestranně a své rozhodování neovlivním osobními zájmy ve prospěch žádného ze žadatelů.
5. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace.
6. Do doby ukončení dotačního řízení a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.
7. Pokud v průběhu činnosti dotační komise vznikne důvod k mé podjatosti vůči některému ze žadatelů, neprodleně tuto skutečnost oznámím sekretariátu dotační komise.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom/a všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

IX.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

tajmníka Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí **pro II. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům**

Já, níže podepsaný, jako tajemník Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace. Získané poznatky nevyužiji ve svůj prospěch ani ve prospěch jiných osob.
2. Do doby ukončení dotačního řízení na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

X.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

zástupce člena Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro II. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům

Já, níže podepsaný jako zástupce člena Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Nepodílel jsem se na zpracování projektu žádného ze žadatelů.
2. Nemám osobní zájem na poskytnutí finanční dotace některému z uchazečů.
3. Nejsem v osobním, pracovním ani jiném obdobném poměru k žádnému z uchazečů.
4. Při posuzování a schvalování návrhu na přidělení dotace jednotlivým uchazečům budu postupovat objektivně a nestranně a své rozhodování neovlivním osobními zájmy ve prospěch žádného z uchazečů.
5. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace. Získané poznatky nevyužiji ve svůj prospěch ani ve prospěch jiných osob.
6. Do doby ukončení dotačního řízení a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.
7. Pokud v průběhu činnosti dotační komise vznikne důvod k mé podjatosti vůči některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost nebo podezření oznámím tajemníkovi dotační komise.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

XI.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

předsedy Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí **pro II. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům**

Já, níže podepsaný jako předseda Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Nepodílel jsem se na zpracování projektu žádného ze žadatelů.
2. Nemám osobní zájem na poskytnutí finanční dotace některému z uchazečů.
3. Nejsem v osobním, pracovním ani jiném obdobném poměru k žádnému z uchazečů.
4. Při posuzování a schvalování návrhu na přidělení dotace jednotlivým uchazečům budu postupovat objektivně a nestranně a své rozhodování neovlivním osobními zájmy ve prospěch žádného z uchazečů.
5. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace. Získané poznatky nevyužiji ve svůj prospěch ani ve prospěch jiných osob.
6. Do doby ukončení dotačního řízení a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.
7. Pokud v průběhu činnosti dotační komise vznikne důvod k mé podjatosti vůči některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost nebo podezření oznámím ministru práce a sociálních věcí.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

XII.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

místopředsedy Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí **pro II. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům**

Já, níže podepsaný jako místopředseda Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Nepodílel jsem se na zpracování projektu žádného ze žadatelů.
2. Nemám osobní zájem na poskytnutí finanční dotace některému z uchazečů.
3. Nejsem v osobním, pracovním ani jiném obdobném poměru k žádnému z uchazečů.
4. Při posuzování a schvalování návrhu na přidělení dotace jednotlivým uchazečům budu postupovat objektivně a nestranně a své rozhodování neovlivním osobními zájmy ve prospěch žádného z uchazečů.
5. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace. Získané poznatky nevyužiji ve svůj prospěch ani ve prospěch jiných osob.
6. Do doby ukončení dotačního řízení a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.
7. Pokud v průběhu činnosti dotační komise vznikne důvod k mé podjatosti vůči některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost nebo podezření oznámím ministru práce a sociálních věcí.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:

XIII.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

přizvané osoby Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí
pro II. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům

Já, níže podepsaný jako přizvaná osoba Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro soutěž Obec přátelská rodině a seniorům (dále jen „dotační komise“), tímto čestně prohlašuji:

1. Převzaté materiály neposkytnu jiné osobě, neporuším autorské právo a nebudu provádět výpisy a kopie ze zapůjčené dokumentace. Získané poznatky nevyužiji ve svůj prospěch ani ve prospěch jiných osob.
2. Do doby ukončení dotačního řízení a zveřejnění výsledků budu zachovávat mlčenlivost o předmětu, průběhu a výsledcích jednání dotační komise.

Toto prohlášení činím na základě své svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis:.....

XIV.

ZÁZNAM O HLASOVÁNÍ

k Dotační komisi Ministerstva práce a sociálních věcí

pro II. dotační oblast v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům

Jméno a příjmení:

Číslo hlasování dle zápisu z DK	Pro	Proti	Zdržel se

Pozn.: při hlasování označte příslušný sloupec křížkem

V Praze dne

.....