

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací
ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím v oblasti podpory
rodiny pro rok 2010.**

1. ÚVOD

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen "MPSV") v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v návaznosti na usnesení vlády ČR č. 1333¹ ze dne 3. listopadu 2008, vydává pro účely dotačního řízení následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím v oblasti podpory rodiny pro rok 2010 (dále jen "Metodika").

Celkový objem finančních prostředků poskytovaných nestátním neziskovým organizacím v oblasti podpory rodiny je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v daném roce vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole 313 – MPSV.

2. VYSVĚTLENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Angažované otcovství

Jedná se o výkon otcovské role otcem, kdy se otec osobně podílí na vedení domácnosti a péči o dítě a aktivně vytváří vzájemný vztah s dítětem.

Audit

Nezávislé ověření účetní závěrky auditorem v míře dostatečné k vyslovení názoru, zda účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví v souladu s použitými právními předpisy a účetními standardy. Auditor vyjádří svůj názor na účetní závěrku prostřednictvím výroku v auditorské zprávě.

Program XML Filler

Informační systém určený především pro žadatele k vyplnění žádosti o dotaci pro nestátní neziskové organizace v oblasti podpory rodiny pro rok 2010. Program XML Filler je k dispozici v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz v sekci Rodina.

¹ Usnesení vlády ČR č. 1333 ze dne 3. listopadu 2008 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Cílová skupina

Skupina osob, na kterou jsou přímo či nepřímo zaměřeny aktivity realizovaného projektu nebo která má z jeho realizace užitek. Do cílové skupiny nejsou zahrnuty osoby, které se podílejí na realizaci projektu (tj. zejména realizační tým projektu). Cílová skupina pro oblast podpory rodiny pro rok 2010 je definována dále v této metodice.

Dotace

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené žadateli v rámci dotačního řízení MPSV na podporu rodiny, a to za podmínek stanovených v metodice a rozhodnutí o přidělení dotace.

Dobrovolník²

Fyzická osoba starší 15 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby na území České republiky; fyzická osoba starší 18 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby v zahraničí, která má uzavřenu smlouvu o výkonu dobrovolnické služby s akreditovanou vysílající organizací a která se na základě svých vlastností, znalostí a dovedností svobodně rozhodne poskytovat dobrovolnickou službu.

Evidenční počet zaměstnanců

Zahrnuje osoby v pracovním poměru (hlavním i vedlejším); nezahrnuje ženy na mateřské dovolené, osoby na rodičovské dovolené, učně, osoby pracující pro organizaci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, aj. Údaje o počtech pracovníků a zaměstnanců jsou uváděny ve fyzických osobách a podle platné metodiky zahrnují i cizí státní příslušníky, legálně pracující na území ČR.

Finanční kontrola

Souhrn činností, kterými se v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ověřuje plnění podmínek pro poskytnutí veřejných prostředků, dodržování všeobecně závazných právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, dodržování hospodárnosti, efektivnosti a účinnosti při hospodaření s veřejnými prostředky, dostupnost, správnost a úplnost informací o vykonaných operacích a o hospodaření s veřejnými prostředky.

Finanční vypořádání

Přehled o čerpání a použití prostředků a případné vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu.

Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti

Formální hodnocení spočívá v kontrole úplnosti a správnosti předložené žádosti a povinných příloh. Hodnocení přijatelnosti posuzuje soulad projektu s danou výzvou pro předkládání projektů a jejími pravidly. Tato hodnocení jsou prováděna na základě kritérií. Výsledkem je rozhodnutí, zda daný projekt může postoupit do dalších fází hodnocení.

² § 3 zákona č.198/2002 Sb., o dobrovolnické službě

Hodnotitelé

Hodnocení projektu provádí vždy 2 hodnotitelé, přičemž jeden je externí a hodnotí pouze obsahovou část projektu a druhý je interní, tedy zaměstnanec odboru rodiny a dávkových systémů, který hodnotí vedle obsahové části projektu rovněž finanční část.

Inovativnost

V rámci principu inovativnosti je v dotačním řízení možné investovat do vývoje a testování nových, zatím nevyzkoušených přístupů, metod a systémů v oblasti prorodinných služeb v nejširším slova smyslu. Investice do inovací jsou opodstatněné především, pokud lze předpokládat možnost jejich následného šíření a prosazování do široké praxe (tzv. mainstreaming).

Kofinancování (spolufinancování)

Spolufinancování znamená spoluúčast různých subjektů na financování projektu. Dotaci lze poskytnout maximálně do **výše 70 %³ rozpočtovaných výdajů** na schválený projekt, přičemž celková výše dotace (včetně finančních prostředků od jiných státních orgánů³) nesmí překročit **70 % skutečných nákladů**. Úhradu zbylých 30 % skutečných nákladů na uskutečnění schváleného projektu je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu (kofinancování). V odůvodněných případech může být 70 % podíl dotace na projekt zvýšen.

Náhradní rodinná péče

Pěstounská péče, včetně pěstounské péče na přechodnou dobu, osobní poručenská péče a výchova dítěte jinou fyzickou osobou než rodičem.

Náhradní výchovná péče

Ústavní výchova, ochranná výchova a péče o děti v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Pojem znamená použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v důsledku porušení povinnosti stanovené právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty.

Nestátní neziskové organizace (NNO)

- občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů;
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech),

³ Do 70% podílu finančních prostředků za státního rozpočtu na financování projektu podle části druhé bodu 5 Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy se započítávají dotace poskytnuté úřady práce, dotace poskytnuté dalšími ministerstvy (např. Ministerstvo zdravotnictví, MŠMT, Ministerstvo vnitra), nebo mezirezortními radami vlády.

pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;

Odborný garant projektu

Fyzická osoba, která přebírá osobní podíl odborné garance za přímou realizaci projektu. Jedná se o odborníka s vysokoškolským vzděláním v oborech sociálních, psychologických, pedagogických či zdravotnických, který má prokazatelnou minimální praxi 5 let v oboru prarodinných služeb. Uvedená kvalifikace by měla odpovídat náplni projektu. Odborný garant dokládá svou odbornou způsobilost a písemný souhlas s převzetím garance za realizaci a úroveň projektu.

Oblast podpory

Tématicky vymezený rámec, jehož prostřednictvím je realizována určitá osa dotačních oblastí. Pro jednotlivé oblasti podpory se stanoví soubor konkrétních cílů. Specifikace jednotlivých oblastí podpory poskytuje konkrétní informaci o charakteru a zaměření činností, které lze v rámci financování podpořit. Oblasti podpory jsou nastíněny dále v tomto dokumentu.

Organizace uznaná MPSV na léta 2010 – 2012 pro činnost v oblasti prarodinných aktivit (dále jen „uznaná organizace“)

Organizace, která splnila všechny podmínky pro získání statusu uznané organizace a která získala příslušné osvědčení od MPSV, jako organizace uznaná pro práci v oblasti prarodinných aktivit na určité časové období (zpravidla 3 roky).

Plán rozvoje organizace

Dlouhodobý rozvojový plán organizace s ohledem na minulý, přítomný a budoucí stav. Obsahuje podrobné analýzy prostředí, zejména vnitřních a vnějších faktorů.

Podpora zkvalitňování partnerských a manželských vztahů

Je zejména osvětová a přednášková činnost určená pro budoucí i stávající partnery a manžele zaměřená na podporu fungování a zkvalitňování vzájemných vztahů a rodinného života.

Poradenství pro ženy a dívky v situaci nechtěného těhotenství

Poradenství a pomoc při řešení obtížných životních situací souvisejících s neplánovaným těhotenstvím a předcházení sociálně patologických jevů.

Posilování rodičovských kompetencí

Osvětová činnost a praktický nácvik v oblasti rodičovských schopností a dovedností směřující k jejich upevnění, prohloubení a zkvalitnění.

Pracovník

Je pro účely dotačního řízení na podporu rodiny pro rok 2010 každá fyzická osoba, která vykonává práci při poskytování služby. Jde zejména o zaměstnance, dobrovolníky a studenty, kteří vykonávají odbornou praxi.

Projekt

Projekt určitého rozsahu, podporovaný formou dotačního řízení a předkládaný na základě výzvy k předkládání žádostí. Tyto projekty jsou zaměřeny hlavně na realizaci služeb pro cílové skupiny jednotlivců a organizací na základě poptávky specifikované

příjemci a vycházející z analýzy potřeb cílové skupiny. Umožňují uplatnění inovačních přístupů k řešení problémů a potřeb cílových skupin. Popis souhrnu vzájemně provázaných, jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených činností/aktivit nestátních neziskových organizací, jimiž se realizují cíle vyjádřené ve vyhlášených podporovaných dotačních oblastech dotačního řízení na podporu rodiny, které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti. Součástí projektu je popis způsobu finančního zajištění činností/aktivit rozpočtu projektu. Cílem projektu je dospět z výchozího stavu do ideálního konečného požadovaného stavu.

Příjemce

Žadatel, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem rozhodnuto. Příjemci jsou subjekty zodpovědné za zajištění realizace projektů.

Rodičovské kompetence

Výkony rodičovských rolí, které respektují individualitu dítěte, jeho práva a důstojnost, nepoužívají tělesné tresty jako legitimní prostředek výchovy dítěte. Jde o takový přístup k rodičovství, který dítěti poskytuje dostatek vstřícnosti, vřelosti, akceptace a bezpečí.

Poskytovatel dotace

Věcně příslušný odbor MPSV, který vyhláší a určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu, rozhoduje o účelovém poskytování dotace na podporu rodiny.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Druh právního aktu o poskytnutí podpory, tj. rozhodnutí o přidělení finanční podpory (dotace), které se používá v případě projektových žádostí. Rozhodnutí obsahuje podobné formální náležitosti jako smlouva o financování. Rozhodnutí obsahuje podmínky, které je příjemce i poskytovatel dotace při poskytnutí, čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu povinen dodržet.

Sociální vyloučení

Vyčlenění osoby mimo běžný život společnosti a nemožnost či značné obtíže, se do něj zapojit v důsledku dlouhodobé sociální izolace.

Věcně příslušný odbor

Odbor rodiny a dávkových systémů MPSV, který vyhláší a spravuje dotační řízení MPSV v oblasti podpory rodiny.

Základna

- **členská:** organizace sdružuje členy (dle stanov), přijímá členské příspěvky. Se členy organizace přímo pracuje, vytváří jim programy apod. Prokázání členské základny je na základě účetních dokladů (vybraných členských příspěvků) a jmenných seznamů členů.
- **příznivců:** organizace má své příznivce, za které nevybírání příspěvky. Prokázání základny příznivců je na základě dodaných seznamů (jména a příjmení osob, adresy trvalého bydliště a podpisu jednotlivých příznivců). Zastřešující organizace může prokázat základnu příznivců i formou členů

z jednotlivých členských základen, kteří svobodně podepíší souhlas jako příznivec dané zastřešující organizace.

Zařízení služeb prevence sociálního vyloučení pro rodiče pečující o děti

Typ zařízení, v němž rodiče aktivně tráví převážně společně se svými dětmi určitou část volného času. Hlavním účelem zařízení je zabránění sociální izolace rodičů pečujících o děti zejména v průběhu mateřské a rodičovské dovolené.

Zařízení pro výkon pěstounské péče

Zařízení zřízená osobami pověřenými k výkonu sociálně-právní ochrany dětí podle § 44 a § 48 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Zastřešující organizace (střechy)

Organizace, které vytváří členskou základnu tím, že zastřešují organizace podobného charakteru a orientace v rámci prarodinných služeb. Zastřešující organizace může žádat o dotaci v případě, že aktivně realizuje svou činnost nejméně v 5 krajích České republiky, v každém kraji minimálně ve 3 nestátních neziskových organizacích a členskou základnu (základnu příznivců) tvoří minimálně 800 členů (z tohoto počtu nesmí být většinový počet právnických osob).

Zbytné náklady

Takové náklady, které nejsou nezbytně nutné na realizaci projektu.

Způsobilé výdaje (uznatelné výdaje)

Výdaje, které byly uskutečněny v rámci období stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí dotace, a které jsou v souladu s příslušnými předpisy ČR. Zda je daný výdaj způsobilý (tzn. uznatelný) je dále stanoveno v této metodice.

Žadatel

Subjekt, který předkládá svou projektovou žádost k hodnocení za účelem získání podpory ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny.

3. PODPOROVANÉ DOTAČNÍ OBLASTI

V oblasti podpory rodiny pro rok 2010 vyhlašuje MPSV – odbor rodiny a dávkových systémů – dotační řízení na podporu rodiny. V rámci tohoto řízení budou podporovány následující dotační oblasti:

A. Oblasti podpory pro organizace pracující s přímými uživateli (klienty) služeb:

Oprávněnými žadateli v dotační oblasti „A“ jsou organizace pracující s přímými uživateli služeb (rodiči a dětmi). Žadateli mohou být mateřská a rodinná centra, centra pro rodinu, komunitní centra, multi či mezigenerační centra.

V této dotační oblasti nemohou žádat organizace, které přímo nepracují s uživateli služeb (klienty).

I. Podpora zařízení služeb prevence sociálního vyloučení pro rodiče pečující o děti

Tato oblast je prioritně určena na podporu projektů zaměřených na poskytování aktivizačních služeb rodičům pečujícím zejména o děti předškolního věku za účelem prevence sociálního vyloučení způsobenému déletrvající sociální izolací.

Sekundární oblastí podpory je oblast aktivního trávení volného času rodičů s dětmi a poskytování doprovodných služeb k prevenci sociálního vyloučení rodičů pečujících o děti, především služeb hlídání dětí či provozování kavárniček pro rodiče.

Volnočasové aktivity pro rodiče s dětmi nesmí v žádosti převyšovat nad jinými poskytovanými službami. Aktivity v rámci služeb hlídání dětí se podporují pouze v případě doprovodných služeb.

Žadatel v projektu musí prokázat svou nízkoprahovost, tzn., že je organizací otevřenou všem (ne pouze např. členům) a v rámci sociálního vyloučení rodičů umožňuje neřízené či neorganizované činnosti (tzn. herny, besedy, jednorázové akce). Podporují se aktivity, které si sami rodiče vymýšlí, vytváří, organizují. Dále musí žadatel v projektu prokázat motivaci k vzájemné pomoci, za účasti odborníků.

- Podpora projektů zaměřených na poskytování aktivizačních služeb rodičům s dětmi
- Podpora projektů podporujících prevenci sociálního vyloučení rodičů s dětmi
- Podpora projektů v rámci základního sociálního poradenství pro rodiče s dětmi za účasti odborníků
- Podpora projektů v rámci doprovodných služeb

Uživatelé služeb tráví čas v zařízeních poskytujících tyto služby převážně společně a současně se svými dětmi anebo v případě doprovodných služeb odděleně.

Cílovou skupinu tvoří rodiče s dětmi, rodiče sociálně vyloučení, rodiny, děti pouze v případě činností doprovodných služeb pro rodiče.

II. Podpora zkvalitňování partnerských a manželských vztahů a posilování rodičovských kompetencí

Tato oblast je prioritně určena na podporu projektů zaměřených na přípravu k životu v partnerském, resp. manželském vztahu a jejich zkvalitňování.

- Význam bude kladen na preventivní opatření ve smyslu podpory zdravé, fungující rodiny, posílení stability a funkčnosti rodiny, programy pro zmenšování rodičovských či partnerských nejistot, dále programy zdravého partnerství a zdravého rodičovství apod.
- Podpora projektů zaměřených na práci s funkčními rodinami i s rodinami ohroženými dysfunkcí.
- Podpora projektů mezigeneračního rodinného soužití.
- Podpora projektů zaměřených na přípravu na výkon rodičovské role a posilování rodičovských kompetencí, včetně angažovaného otcovství.
- Podpora projektů zaměřených rovněž na poradenství pro ženy a dívky v situaci nechtěného těhotenství.
- Podpora projektů v rámci veřejných iniciativ organizací – jako pořádání kulatých stolů, případových konferencí apod. z oblasti zkvalitňování partnerských a manželských vztahů a posilování rodičovských kompetencí.

- Předpokládanou formou realizace projektů jsou zejména přednášky, přednáškové a přípravné kurzy a kurzy nácviku praktických dovedností.

V rámci této dotační oblasti nejsou podporovány aktivity ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Předmětem nesmí být pouze sexuální výchova.

Cílovou skupinu tvoří partnerské a manželské páry, rodiče a rodiny.

III. Podpora náhradní rodinné péče

Tato oblast je prioritně určena na podporu institutu pěstounské péče. Je zaměřena na rozvíjení kvality poskytované péče, včetně zvyšování odborných znalostí a dovedností pěstounů.

Dále je určena na podporu poskytování pomoci pěstounům ze strany NNO zabývajících se problematikou náhradní rodinné péče, jako je například výpomoc při vlastní péči o děti, při zajišťování chodu rodiny, při řešení specifických problémů a situací v péči o děti apod. O podporu lze žádat rovněž na zajišťování pomoci, kterou poskytuje zřizovatel zařízení pro výkon pěstounské péče pěstounům vykonávajícím pěstounskou péči v tomto zařízení.

Cílem je zajistit dětem i pěstounům zázemí pro vytváření harmonického a bezpečného rodinného prostředí. Preferovány budou projekty zaměřené na dlouhodobou cílenou práci s pěstounskými rodinami, které jsou schopné flexibilně reagovat na konkrétní individuální potřeby dětí a pěstounů.

V případě, že žadatel vykonává sociálně-právní ochranu dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, je k žádosti o dotaci nutné doložit ověřenou kopii pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Cílovou skupinu tvoří pěstounské rodiny, děti pouze v případě činnosti doprovodných služeb pro rodiče – pěstouny.

IV. Podpora doprovázení dětí a mladých lidí v náhradní rodinné péči a výchovné péči

Tato oblast je prioritně určena na podporu procesu osamostatňování dětí umístěných v náhradní rodinné péči a výchovné péči a mladých lidí starších 18 let po ukončení trvání náhradní péče.

V případě, že žadatel vykonává sociálně-právní ochranu dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, je k žádosti o dotaci nutné doložit ověřenou kopii pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Cílovou skupinu tvoří děti a mladiství do 18 let umístění v náhradní rodinné péči a výchovné péči a mladí lidé starší 18 let po ukončení trvání náhradní péče. Doprovázení dětí a mladých lidí zahrnuje zejména přípravu na odchod z náhradní péče, pomoc při řešení otázky bydlení a zaměstnání, poradenství při uplatňování nároků v oblasti sociálního zabezpečení, pomoc v otázce hospodaření s finančními prostředky, podporu při vyřizování úředních záležitostí apod.

B. Oblasti podpory pro zastřešující organizace, které metodicky podporují či vedou organizace poskytující služby v oblasti prarodinné politiky:

Tato oblast je prioritně zaměřena na organizace, které v rámci svého působení v prarodinné politice tvoří, tzn. střešy nebo-li zastřešující organizace.

Oprávněnými žadateli v dotační oblasti „B“ jsou zastřešující organizace pracující v oblasti prarodinných služeb.

V této dotační oblasti nemohou žádat organizace, které přímo pracují s uživateli služeb (klienty).

Tato dotační oblast je určena pro metodickou, edukační či poradenskou činnost střešní organizace pro organizace, které zahrnuje jako členské organizace či řadí mezi své příznivce (nutnost písemného potvrzení členských organizací či příznivců).

Oblast podpory je zaměřena na nadregionální grantové projekty pro cílové skupiny z 5 i více krajů, kde jednotlivé činnosti aktivit projektů mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR (např. na místě s nejlepší dopravní dostupností, na místě se specifickým vybavením apod.). Veškerá činnost projektů musí být zaměřena na oblast prarodinné politiky a nesmí se dublovat s činnostmi popsány v zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Sídlo střešní organizace může být kdekoli na území České republiky.

Při posuzování **územního dopadu** projektu definuje žadatel region, který bude mít z realizace projektu prospěch. Při podpoře cílové skupiny organizací bude územím dopadu místo, kde mají registrované sídlo, nebo provozovnu.

Cílovou skupinu tvoří členské organizace či organizace – příznivci pracující v oblasti prarodinných služeb.

C. Oblasti podpory pro města, obce: „Obec přátelská rodině“:

Oprávněnými žadateli v dotační oblasti „C“ jsou obce v rámci celé ČR, které se umístily na prvním, druhém nebo třetím místě v jedné z šesti velikostních kategorií v rámci soutěže Obec přátelská rodině roku 2009. Soutěž byla 15. 5. 2009 (ke Dni rodin) vyhlášena Ministerstvem práce a sociálních věcí a Stálou komisí pro rodinu ve spolupráci s Asociací center pro rodinu a Sítí mateřských center v ČR. Obce budou soutěžit v šesti velikostních kategoriích dle počtu obyvatel. Do soutěže se budou přihlašovat prostřednictvím soutěžního formuláře, ve kterém uvedou prarodinné aktivity, jež pro své občany realizují, a zavedená či plánovaná prarodinná opatření. Hodnotící tým sestávající ze zástupců vyhlašujících organizací formuláře vyhodnotí a posléze Výběrová komise (rovněž složená ze zástupců vyhlašovatelů soutěže) vybere do druhého kola z každé velikostní kategorie několik nejlepších obcí. Ty budou následně zástupci Hodnotícího týmu navštíveny za účelem faktického prověření prarodinných aktivit a opatření. Na základě hodnocení z návštěv doporučí Výběrová komise ministru práce a sociálních věcí obsazení prvních třech míst v každé z šesti velikostních kategorií. Obce umístěné na těchto vítězných místech obdrží příslib neinvestiční dotace na projekt na podporu rodiny, která jim bude na základě předložení projektového záměru schváleného Dotační komisí vyplacena

počátkem roku 2010. Podrobnější podmínky upravuje Příkaz ministra č. 6/2009 „Zajištění realizace soutěže Obec přátelská rodině“.

Tato dotační oblast je určena k vyplacení dotace coby ocenění českým obcím, které se v soutěži Obec přátelská rodině roku 2009 prokázaly jako nejprorodinnější.

Oblast podpory bude zaměřena na jakékoli projekty podporující prorodinné aktivity a opatření ze strany obce, pokud se bude jednat o náklady neinvestičního charakteru.

Cílovou skupinu tvoří rodiny ve vítězných obcích, a sice rodiny se zahrnutím všech jejich generací, včetně generace seniorů.

3. 1. Společné metodické postupy

- **O finanční podporu mohou žádat i organizace, které nejsou uznanou organizací, tzn., nemají přidělený titul Organizace uznané MPSV pro práci v oblasti pro činnost v oblasti prorodinných aktivit.**
- Celkové zaměření žádosti musí odpovídat podporovaným dotačním oblastem.
- MPSV si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiné vyhlášené podporované dotační oblasti.
- Dotační řízení na podporu rodiny není určeno na činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

4. OPRAVNĚNOST ŽADATELE

Kritéria oprávněnosti lze podle zaměření rozdělit do následujících skupin, které vymezují:

- subjekty, které mohou žádat o finanční podporu;
- lokalizaci projektu (tedy jaké může být geografické zaměření projektu);
- činnosti a cílové skupiny, pro které může být finanční podpora poskytnuta;
- druhy nákladů, které mohou být z přidělené finanční podpory financovány (viz kapitola Rozpočet projektu).

4. 1. Oprávněnost žadatele:

Žadatelé oprávněnými předkládat návrhy projektů v rámci oblasti podpory pro rodinu mohou být pouze **právnícké osoby** splňující následující podmínky:

- žádost mohou podat **občanská sdružení** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, **církevní právnícké osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, které poskytují služby v oblasti podpory rodiny (dále jen „NNO“);
- organizace (NNO) musí být registrována Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem, příp. v obchodním rejstříku u soudu, určeného k vedení obchodního rejstříku, a to nejméně **1 rok před uzávěrkou přijímání**

žádostí a zároveň musí v tomto období prokazatelně pracovat v oblasti prarodinných služeb;

- musí vykonávat **veřejně prospěšnou činnost** v oblasti podpory rodiny;
- musí mít ve svých stanovách (zřizovací listině) **zakotvenou práci s rodinou** (uvedená oblast práce s cílovou skupinou dle priority, na kterou žadatel žádá dotaci);
- mít **sídlo v České republice**;
- být **přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu**, nesmí působit jako prostředník;
- **nesmí být v likvidaci, v úpadku**, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- nesmí se dopouštět jednání závažným způsobem **odporujícím profesní etice**
- **musí mít splněny závazky** související s úhradou příspěvků zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů;
- žadatel zároveň **musí prokázat schopnost** zvládat rozsáhlejší činnosti, odpovídající velikosti projektu, na který je finanční podpora požadována (stručná charakteristika organizace, zkušenosti žadatele v oblasti zaměření projektu, složení realizačního týmu);
- o dotaci **nemohou žádat nadace a nadační fondy** (nejsou oprávněnými žadateli).

4. 2. Organizace uznaná MPSV na léta 2010 – 2012 pro činnost v oblasti prarodinných aktivit („uznaná organizace“)

Zcela nově se zřizuje status (titul) „uznané organizace“, tj. Organizace uznané MPSV na léta 2010 – 2012, pro činnost v oblasti prarodinných aktivit.

Status uznané organizace je přidělen tomu žadateli, který splní níže uvedené podmínky:

- je právnickou osobou (občanským sdružením, církevní právnickou osobou či obecně prospěšnou společností) s dobou existence nejméně 5 let,
- pravidelně po celou dobu od svého vzniku (nejméně 5 let) pracuje v oblasti prarodinných aktivit,
- organizuje činnost nejenom pro vlastní členy, ale působí s prvky nízkoprahovosti (je otevřená všem zájemcům o její služby),
- již třikrát (3 roky) obdržela od MPSV dotaci v rámci dotačního řízení na podporu rodiny a při jejich vyúčtování nebyly shledány žádné podstatné nedostatky,
- předloží řádně vyplněnou žádost (viz příloha č. 2)
- předloží souhrnný projekt služeb pro rodinu, obsahující rámcový záměr činnosti NNO včetně rozpočtu na období 2010 – 2012,
- předloží plán rozvoje organizace pro aktuální období 2010 – 2012,
- předloží řádně vyplněnou dokumentaci o odborné garanci souhrnného projektu a písemný souhlas odborného garanta s účastí v projektu,

- předloží informace o historii organizace (profesní vývoj organizace) a písemné vyjádření od územně příslušného orgánu samosprávy (zastřešující organizace předloží tato potvrzení od příslušných krajských úřadů v regionech, kde působí),
- předloží ověřenou kopii aktuální nájemní smlouvy či dokladu o prokázání vlastnictví prostor, kde organizace vyvíjí činnost
- řádně vyplněnou žádost o udělení statusu uznané organizace, spolu se všemi předepsanými přílohami, zašle **nejpozději do 30. 9. 2009** na adresu MPSV, odbor rodiny a dávkových systémů, Na Poříčnickém Právu 1/376 , 128 01 Praha 2. O datu doručení rozhoduje poštovní razítko či písemné potvrzení převzetí na podatelně MPSV.

O udělení, či neudělení statusu uznané organizace MPSV rozhoduje ministr práce a sociálních věcí na základě doporučení Dotační komise MPSV pro poskytování dotací pro NNO v oblasti podpory rodiny. V případě kladného posouzení organizace následně získá do konce roku 2009 písemné osvědčení. U organizace, která získala titul uznané organizace bude provedena v letech 2010 - 2012 kontrola odborem rodiny a dávkových systémů MPSV a v případě porušení výše uvedených podmínek, jí může být titul odebrán. Odebrání titulu se může uskutečnit také v případě porušení rozpočtové kázně kontrolované jinými státními kontrolními orgány. Skutečnost, že organizace získala titul uznané organizace, bude zohledněna v rámci dotačního řízení. Status uznané organizace je zároveň morálním oceněním kvality činnosti NNO. Přiznání statusu uznané organizace však nezakládá nárok na poskytnutí dotace v letech 2010 – 2012. Titul může NNO používat při prezentaci své organizace.

Seznam organizací, které získaly status uznané organizace bude vyvěšen a aktualizován na stránkách www.mpsv.cz v sekci Rodina.

4. 3. Zastřešující organizace

Zcela nově se zřizuje status zastřešující organizace.

Pod pojmem zastřešující organizace se rozumí taková organizace, která vytváří členskou základnu tím, že zastřešuje organizace podobného charakteru a orientace v rámci prarodinných aktivit. Tyto organizace vede metodicky, edukačně či poradensky.

Zastřešující organizace může žádat o dotaci v případě, že aktivně provozuje svou činnost minimálně 5 let, alespoň v 5 krajích České republiky a dále v každém z těchto krajů minimálně ve třech nestátních neziskových organizacích. Poslední podmínkou je požadavek, aby členskou základnu (základnu příznivců) tvořilo nejméně 800 členů (z tohoto počtu nesmí být většinový počet právnických osob).

Zastřešující organizace může požádat o přidělení statusu uznané organizace.

Zastřešující organizace může žádat o dotaci pouze v rámci dotační oblasti B (viz bod 3.).

Organizace registrované jako poskytovatel soc. služeb nemohou žádat finanční podporu z dotačního řízení na podporu rodin, žádají-li o financování stejného nebo podobného projektu ze zákona o soc. službách.

5. ROZPOČET

Rozpočet projektu uvedený v žádosti je odhadem celkových nákladů projektu. Dotace se nestátní neziskové organizaci poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

Pokud žadatel požádá o dotaci, uvede v žádosti rozpočet příjmů a výdajů, které mu vzniknou realizací deklarovaných činností. V rozpočtu uvede předpokládané příjmy z jiných veřejných zdrojů.

Rozpočet projektu musí být rozepsán do jednotlivých položek, příp. podpoložek příslušných kapitol natolik podrobně, aby z něho bylo zřejmé, jaké náklady jsou v projektu plánovány. Projekt, jehož rozpočet nákladů nebude dostatečně podrobný, ztratí v rámci věcného hodnocení body a snižuje se tak pravděpodobnost jeho podpory.

Následující limity budou předmětem formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu:

- Požadavek na úhradu hospodářsko-správních nákladů včetně mzdových nákladů technicko-hospodářských pracovníků může tvořit **maximálně 14 %** celkového požadavku na dotaci.
- Dotace jsou poskytovány žadatelům na základě žádosti o poskytnutí dotace podle předem stanovených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti. Žádost musí být vyplněna stanoveným způsobem. Žádost se podává současně v listinné a elektronické podobě.
- Dotaci lze poskytnout maximálně do **výše 70 %⁴ rozpočtovaných výdajů** na schválený projekt, přičemž celková výše dotace (včetně finančních prostředků z jiných státních orgánů⁴) nesmí překročit **70 % skutečných nákladů**, úhradu zbylých 30 % skutečných nákladů na uskutečnění schváleného projektu je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu. V odůvodněných případech může být 70 % podíl dotace na projekt zvýšen. Zvýšení podílu projednává Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny a schvaluje ministr práce a sociálních věcí.

⁴ Do 70% podílu finančních prostředků za státního rozpočtu na financování projektu podle části druhé bodu 5 Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy se započítávají dotace poskytnuté úřady práce, dotace poskytnuté dalšími ministerstvy (např. Ministerstvo zdravotnictví, MŠMT, Ministerstvo vnitra), nebo mezirezortními radami vlády.

- Pokud budou skutečné výdaje na projekt v předepsaném členění nižší než rozpočtované (stanovené v Rozhodnutí), nesmí použitá částka dotace přesáhnout stanovený 70 % podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu projektu, který je vymezen v Rozhodnutí. V případě vykázaného vyššího podílu dotace na rozpočtu projektu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování dotace, vrátit do státního rozpočtu, tj. na depozitní účet MPSV, a to nejpozději do 31. ledna 2011.
- Nestátní nezisková organizace může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č.198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. Náklady na jejich činnost jsou stanoveny maximální částkou 9 870 Kč. Hrazeny v tomto případě mohou být pouze nemzdové náklady. Nestátní nezisková organizace může žádat o úhradu nákladů na činnost dobrovolníků pouze v případě, že se jedná o dobrovolníky, kteří mají uzavřenu smlouvu o výkonu dobrovolnické služby s akreditovanou vysílající organizací.
- V případě, že bude předložený projekt schválen, měl by být realizován od ledna 2010. Pokud bude dotace nestátní neziskové organizaci poskytnuta později než 1. ledna 2010, lze z dotace zpětně financovat náklady, které již byly v roce 2010 v souvislosti s realizací schváleného projektu učiněny.

5. 1. Struktura rozpočtu projektu:

A. Hospodářsko – správní náklady:

- Dotace se neposkytují na samostatné projekty, jimiž se zabezpečují výdaje na úhradu hospodářsko-správních nákladů. Tyto náklady musí být rozpracovány do jednotlivých žádostí, se kterými věcně souvisejí.
- Požadavek na úhradu hospodářsko-správních nákladů včetně mzdových nákladů technicko-hospodářských pracovníků může tvořit **maximálně 14 %** celkového požadavku na dotaci.
- Po přidělení dotace se 14% podíl hospodářsko-správních nákladů stanovuje z výše přidělené dotace.

Hospodářsko-správními náklady (ve smyslu této metodiky) jsou náklady na:

- kancelářské potřeby
- vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)
- cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- telefony
- poštovné
- ostatní spoje
- právní a ekonomické služby
- DNM do 60 tis. Kč (např. software)
- jiné ostatní služby (nutno v rozpočtu rozepsat)
- mzdy technicko-hospodářských pracovníků (jedná se o pracovníky, kteří se svou činností přímo nepodílí na realizaci schváleného projektu (např. finanční manager organizace, fundraiser, účetní, řidič, uklízečka apod.)

B. Provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- spotřeba materiálu,
- spotřeba energie,
- oprava a udržování,
- zařízení a vybavení (pouze neinvestičního charakteru, tj. do 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku),
- cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů“,
- ostatní služby související s poskytováním služby – nájemné, internet, apod.

a) Materiálové náklady:

zařízení a vybavení:

- způsobilé v rámci této kapitoly rozpočtu jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení hmotné povahy, a také veškeré výdaje na nehmotný majetek.
- pokud jsou položky zařízení a vybavení využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá bude pouze poměrná část těchto nákladů. Metodika výpočtu této části musí být zachována po celou dobu projektu (vč. závěrečného vyúčtování a případného auditu a žadatel ji musí být schopen v průběhu i po skončení projektu doložit).
- z prostředků MPSV lze v rámci této kapitoly hradit následující výdaje:
 - výdaje spojené s **nákupem nového, resp. použitého vybavení a zařízení** (*např. počítačové vybavení, připojení k síti pro přenos informací a počítačů ve školících, výcvikových či výzkumných centrech, vybavení k výuce, strojní zařízení pro výuku či zlepšení odborných dovedností a dále nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu, jak je dohodnuto ve schváleném projektu*):
 - výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš, základní SW) nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč;
 - výdaje na nákup použitého zařízení jsou možné, ale pouze při dodržení následujících podmínek: prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto zařízení nebylo v průběhu uplynulých pěti let získáno prostřednictvím státní podpory nebo podpory Evropských Společenství; kupní cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu a musí být nižší než výdaje na obdobné, avšak nové zařízení; zařízení musí splňovat platné normy a standardy; výdaje na nákup jedné položky použitého zařízení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč.
 - výdaje na **nákup výukového materiálu**;
 - vybavení a zařízení a dlouhodobý hmotný majetek zakoupený pro realizaci projektu musí do doby dokončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace.

- způsobilým výdajem jsou náklady na nákup papírů, psacích potřeb, výtvarných potřeb aj., náklady na spotřební a provozní materiál.
- způsobilým výdajem je i nákup čistících potřeb, př. nutného drogistického zboží.
- nezpůsobilými výdaji jsou odpisy budov a odpisy zařízení, finanční či operativní leasingy.

b) Nemateriálové náklady:

nákup služeb:

- výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za dodržení následujících podmínek:
 - vybrané služby musí přispívat k dosahování předem stanoveného účelu projektu a musí být pro projekt nezbytné,
 - výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci grantových výzev převýšit 60 % způsobilých přímých výdajů projektu – pokud poskytovatel dotace nestanoví na základě výjimky jinak.
- předmětem nákupu v rámci kapitoly nákladů Služby by mělo být zejména proplacení pronájmu prostor a energií, ale také lektorské či poradenské služby, služby právního či ekonomického rázu, proplacení telefonů, poštovního, internetového připojení, školení a kurzů apod.

opravy a udržování:

- výdaje na rozpočtové položky opravy a udržování jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech úprav či údržby v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,- Kč.

cestovné:

při vyúčtování pracovních cest se postupuje podle vyhlášky MPSV, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad a výše průměrných cen pohonných hmot pro daný rok.

pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

způsobilé jsou výdaje spojené s dopravou na služební cestě, jmenovitě: výdaje za jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka, použití taxi (ve výjimečných – odůvodněných případech), jízdenky místní hromadné dopravy, výdaje související s použitím soukromého vozidla.

zahraniční pracovní cesty jsou nezpůsobilým nákladem pro tuto výzvu.

C. Osobní náklady:

- výdaje na zaměstnance žadatele, kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu (včetně pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce).
- osobní náklady (včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět⁵), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva dle § 74 až § 77 zákoníku práce. Při poskytování prostředků na mzdy se postupuje podle § 138 zákoníku práce.
- z poskytnuté dotace lze hradit mzdu zaměstnance do výše odpovídající platovým tarifům stanoveným podle nařízení vlády č. 133/2009 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Pro tyto účely se zařazení zaměstnanců řídí nařízením vlády č. 138/2009 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
- čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých osob zapojených do realizace (netýká se dodavatelů).
- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být žadatel schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení projektu) doložit. Rozsah práce na projektu je povinnou náležitostí pracovních smluv, dohod a jejich změn. Ve výkazu práce je vykazovaná pouze práce uskutečněná na projektu v rámci určené části úvazku.
- pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Jeden pracovník nemůže být zaměstnán na projektech ze státního rozpočtu na více než 1,6 úvazku celkem.
- v rozpočtu projektu budou stanoveny jednotkové mzdové náklady zvlášť pro každou plánovanou pracovní pozici v realizačním týmu v závislosti na typu pracovního poměru. Schválené jednotkové mzdy projektových pracovníků jsou po celou dobu realizace projektu závazné.
- náhrada za čerpanou dovolenou musí být pracovníkovi poukázána v době realizace projektu, musí příslušet k období realizace projektu, dále je nutné zohlednit rozsah práce pro projekt (bude se krátit u pracovníků pracujících částí svého úvazku na projektu). Stejně tak je nutné toto zohlednit u náhrady mzdy nebo platu. Zaměstnanci přísluší náhrada mzdy nebo platu za 4 týdny (nebo část z těchto 4 týdnů) nevyčerpané dovolené (tedy tzv. proplacení) pouze v případě skončení pracovního poměru.

⁵ Např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů; dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

- dále je způsobilým výdajem náhrada mzdy nebo platu za prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény.

5. 2. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Výdaje jsou způsobilé pro financování v oblasti podpory rodiny pro rok 2010, jestliže splňují všechny následující podmínky:

- **Typ výdaje:** výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s cílem příslušné dotační oblasti;
- **Účel výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt (tj. musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu);
- **Datum uskutečnění výdaje:** výdaj je způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen v časovém rozmezí 1. 1. 2010 – 31. 12. 2010;
- **Evidence a prokazování uskutečného výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce finanční podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce povinen označit (razítko, text apod.), že se jedná o výdaj financovaný z MPSV, oblast podpory rodiny, projekt č. xxxx;
- **Efektivita výdaje:** výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým)⁵ a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

Obvyklou se rozumí cena, která by byla dosažena při prodeji stejného, popřípadě obdobného majetku nebo při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v tuzemsku ke dni ocenění. **Příjemce je povinen tuto obvyklost podložit v případě pochybností poskytovatele při kontrole (např. analýzou trhu, cenovým srovnáním).**

5. 3. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnuté dotace poskytovatel služby nesmí hradit náklady na:

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč;

dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),

- reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
- mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- finanční leasing,
- odpisy majetku,
- tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- zahraniční pracovní cesty,
- výzkum a vývoj,
- rekondiční a rekreační pobyty,
- provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován (viz metodika)
- daně a poplatky,
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty a sankce,
- nspecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit,
- nenárokové složky mzdy,
- mzdové náklady zdravotnických pracovníků (např. zdravotních sester, lékařů) a zdravotnický materiál.

6. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Dotace je poskytována na základě žádosti předložené MPSV v závazné formě. Žádost musí být vyplněna stanoveným způsobem a doložena požadovanými přílohami. Žádost se podává současně v listinné (a to pouze v jednom výtisku) a elektronické podobě na CD (**na CD musí být žádost uložena ve formátech XML a ZFO**), musí být předložena na standardizovaném formuláři a vyplněna v programu XML Filler. Formulář žádosti a program XML Filler jsou k dispozici a ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz v sekci Rodina.
- Předložená žádost musí minimálně obsahovat:
 - *obecnou část* – základní informace o žadateli a souhrnné informace o projektu; obecná část má výrazně informační charakter; údaje z této části jsou převáděny do centrální databáze Ministerstva financí,
 - *specifickou část - projekt* – souhrnné informace o poskytovaných službách (činnostech);
 - *povinné přílohy k žádosti:*
 - *úředně ověřenou kopii⁶ potvrzující vznik subjektu (žadatele) nebo oprávnění k činnosti,*
 - občanská sdružení předloží ověřenou kopii stanov s registrací u Ministerstva vnitra,
 - církevní právnické osoby předloží ověřený výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti,

⁶ Ověření ne starší než 6 měsíců.

- obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu,
- *čestné prohlášení o bezdlužnosti* podle článku IV odstavce 3 této Metodiky,
- *ověřenou kopii k výkonu sociálně-právní ochrany dětí (tato podmínka se vztahuje pouze na projekty zařazené v III a IV podporované dotační oblasti, a to v případě, že žadatel vykonává sociálně-právní ochranu dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).*

Podmínkou pro poskytnutí dotace pro rok 2010 nestátní neziskové organizaci je splnění všech bodů Rozhodnutí a dodržení všech podmínek stanovených usnesením vlády ČR č. 1333 ze dne 3. listopadu 2008 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a Metodikou.

- Obálka, která obsahuje žádost včetně příloh, bude označena následovně:
Na pravé straně:
 - adresa vyhlášovatele dotačního řízení
(*Odbor rodiny a dávkových systémů MPSV ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2*)
- Na levé straně:
 - název dotačního řízení
(*Dotační řízení v oblasti podpory rodiny*)
 - název podporované dotační oblasti
(*I. – IV.*)
 - plný název žadatele a adresa žadatele
- Do dotačního řízení MPSV se zařazují žádosti, podané nejpozději **do 30. září 2009** včetně. Dodržením lhůty pro podání žádosti se rozumí potvrzený den převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního dodání žádosti na MPSV prezenčním razítkem podatelny MPSV. Žádosti se podávají na adresu: Odbor rodiny a dávkových systémů, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.
- Věcně příslušný odbor MPSV žádosti přijme a zaregistruje. Registrovány budou pouze žádosti, podané na příslušném formuláři (v listinné a elektronické podobě). Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MPSV, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
- Informace v průběhu zpracování žádosti se poskytují **pouze e-mailovým kontaktem. Své dotazy zasílejte na adresu rodina@mpsv.cz**
- O veškerých podstatných změnách údajů (změna statutárního zástupce, adresy organizace, čísla účtu, stanov apod.) uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde od doby podání žádosti o dotaci, je NNO povinna informovat věcně příslušný odbor nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

7. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

- Na dotaci není právní nárok.
- Pro projednávání, hodnocení projektů a pro stanovení výše poskytované dotace je stanoven následující postup:
 - Kontrola formální úplnosti podané žádosti.

Při provádění formálního hodnocení se kontroluje, zda:

- a) žádost předkládá nestátní nezisková organizace (tzn. občanské sdružení, církevní právnická osoba, obecně prospěšná společnost), která provozuje veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory rodiny ve smyslu podporovaných dotačních oblastí,
- b) žadatel vznikl nebo získal oprávnění k činnosti alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci,
- c) žádost je předložena v písemné podobě na standardizovaném formuláři žádosti v programu XML Filler a je současně **podána v elektronické podobě na pevném CD, a to ve formátech XML a ZFO,**
- d) k žádosti jsou přiloženy povinné přílohy (čestné prohlášení o bezdlužnosti, ověřená kopie potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti organizace a úředně ověřené pověření k sociálně-právní ochraně dětí (pouze u subjektů, na něž se tato povinnost vztahuje),
- e) žádost je podána v termínu **do 30. září 2009** včetně,
- f) žádost je podepsána statutárním zástupcem organizace,
- g) žadatel k datu podání žádosti nemá dle čestného prohlášení o bezdlužnosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Pokud není splněn některý z těchto bodů, žádost je z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena a její další hodnocení neproběhne.

- Věcné hodnocení žádosti. Podané žádosti jsou hodnoceny hodnotiteli, kterými jsou zaměstnanci MPSV a externí hodnotitelé.
- Hodnotící kritéria jsou: informace o poskytovaných službách (stručný obsah projektu, kritéria pro poskytování služeb klientům, specifické podmínky, na něž služba reaguje, cíle služeb, které jsou poskytovány – cílový stav, místo realizace projektu, čas a období poskytování služby, průběh služby – metody práce, zapojení uživatelů do rozhodování o využití služeb, informace o nabídce poskytovaných služeb a výstupy z projektu), personální zajištění projektu, rozpočet projektu a míra souladu projektu se zaměřením podporované dotační oblasti, přiměřenost personálního zajištění projektu počtu klientů a realizovaným službám, přednosti a nedostatky projektu, inovativnost projektu a celková úroveň zpracování žádosti a rozpočet projektu (úroveň zpracování rozpočtu a potřebnost navrhovaných výdajů na realizaci projektu).
- Dotační komise projedná a rozhodne o vyřazení žádostí z dotačního řízení z důvodu formálních nedostatků. Fungování dotační komise se řídí statutem a jednacím řádem. Členy dotační komise jmenuje ministr práce a sociálních věcí.

- Dotační komise na základě věcného hodnocení projedná a rozhodne o výběru a podpoře jednotlivých žádostí a doporučí ministrovi práce a sociálních věcí ke schválení výsledky dotačního řízení.
- Výsledky dotačního řízení, včetně přehledu přidělených výší dotace na projekt jsou uveřejněny na webových stránkách MPSV v sekci Rodina. Žadatel je o výši přidělené dotace vyrozuměn věcně příslušným odborem písemným Rozhodnutím dle článku VII. Metodiky, které je stvrzeno podpisem předsedy dotační komise.
- Žadatel má právo podat na věcně příslušný odbor MPSV proti Rozhodnutí námitku proti výši přidělené dotace (vztahuje se i na projekty s nulovou dotací). Námitku lze podat pouze na předepsaném formuláři pro podání námítky. Námítky projednává Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny a schvaluje ministr práce a sociálních věcí. Termíny pro podávání námítek budou zveřejněny na internetových stránkách <http://www.mpsv.cz> v sekci Rodina, zde budou rovněž zveřejněny i výsledky námitkového řízení.
- O výši poskytnuté dotace na jednotlivé projekty se rozhodne s ohledem na schválení státního rozpočtu a s ohledem na vyúčtování poskytnuté dotace v předcházejícím období.
- Předložená žádost o poskytnutí dotace do dotačního řízení se žadateli zpět nevrací.

8. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY 313 – MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU PRO ROK 2010

- Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků nestátním neziskovým organizacím vydá MPSV, za předpokladu kladného posouzení a schválení žádosti, Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2010. Na toto Rozhodnutí ani na námitkové řízení se podle č. VI. Metodiky nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho stvrzuje předseda dotační komise.
- Součástí Rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet.
- Dotace je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.
- Dotace se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
- Prostředky dotace budou příjemcům poskytovány ve třech splátkách. První splátka bude vyplacena po vydání Rozhodnutí nejpozději do 31. března 2010 (v případě pozdějšího schválení státního rozpočtu, nejpozději do 3 měsíců od jeho schválení), druhá splátka do 31. července a třetí splátka do 31. října.
- **Nestátní nezisková organizace je povinna do 14-ti dnů ode dne doručení Rozhodnutí písemně zaslat upravený rozpočet dle přidělené dotace.**

Povinností příjemce dotace je zároveň zaslat na odbor rodiny a dávkových systémů vyplněný formulář Návratky, a to nejpozději do data uvedeného na daném formuláři. Formulář návratky by měl být vyplněn a podepsán statutárním zástupcem organizace. Bez dodání těchto dokumentů nebude dotace vyplacena.

- Nestátní nezisková organizace je povinna předložit věcně příslušnému odboru Výroční zprávu o činnosti organizace v rozpočtovém období, v němž mu byla poskytnuta dotace, a to nejpozději do 31. srpna 2011. Výroční zpráva musí obsahovat minimálně:
 - přehled činnosti organizace vykonávané v daném kalendářním roce včetně jejího kvantitativního a kvalitativního vyhodnocení,
 - přehled o celkových příjmech organizace (v členění dle zdrojů)
 - přehled o celkových výdajích organizace (v členění na osobní a provozní náklady) a přehled čerpání dotace na podporu rodiny MPSV (v členění dle jednotlivých položek, členěno na osobní a provozní náklady)
- Pokud na projekt byla v roce 2010 přidělena neinvestiční dotace od MPSV vyšší než 1 mil. Kč, předloží subjekty povinné ze zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, ověření účetní závěrky za rok 2010 auditorem a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití dotace, a to do 31. srpna 2011.

9. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

- Nestátní nezisková organizace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých projektů na samostatných analytických účtech nákladů a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem⁷.
- Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- Podmínkami, jejichž porušení může být postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech (odvod 5% z poskytnuté dotace, bez uložení penále) se rozumí pouze případy kdy:
 - Výroční zprávy o činnosti organizace v rozpočtovém období, na které byla poskytnuta dotace, budou předloženy po 31. srpnu roku 2011.
 - Audit účetní závěrky bude předložen po 31. srpnu 2011 – týká se pouze subjektů, na které se vztahuje povinnost předložit audit účetní závěrky podle Metodiky a Rozhodnutí.

⁷⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- MPSV bude o změnách v žádosti informováno po lhůtě 14-ti dnů od jejich vzniku.
- Formulář návratky bude předložen MPSV po termínu uvedeném na formuláři.
- Příslušný odbor MPSV bude o obdržení finančních prostředků organizace od jiného ústředního orgánu informován po lhůtě 14-ti dnů od jejich obdržení
- Příslušný odbor MPSV obdrží upravený rozpočet dle přidělené dotace po lhůtě 14-ti dnů ode dne doručení Rozhodnutí
 - Porušení ostatních pravidel uvedených v Metodice a Rozhodnutí je posuzováno podle § 44 a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace). Nedodržení termínu pro vyúčtování dotace je důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
 - Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami.
 - Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.
 - Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a v souladu s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly (u příjemce) všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou pracovníci odboru rodiny a dávkových systémů MPSV ČR.
 - Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
 - Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:
 - k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - ke zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

- V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude nestátní nezisková

organizace nejprve vyzvána k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.

- Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci poskytnuty. Příjemce má v tom případě povinnost upravit rozpočet dle výše přidělené dotace.
- Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho potvrzuje předseda dotační komise. Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.
- Přidělená dotace za rok 2010 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2010 a na předepsaném formuláři předložena (doručena) nejpozději do 31. ledna 2011. Součástí vyúčtování je:
 - tabulka vyúčtování poskytnuté dotace a přehled skutečných podílů jednotlivých (zejména veřejných) zdrojů na financování projektu,
 - souhrnná zpráva o realizaci projektu v roce 2010,
 - potvrzení nebo úředně ověřená kopie potvrzení místně příslušného státního orgánu o vyrovnání veškerých svých závazků vůči státu (místně příslušnému finančnímu úřadu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu územního samosprávného celku).
- V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV, pokud by nedodržení podmínek nebylo klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele.⁷

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem X. července 2009.

ministr práce a sociálních věcí, v. r.

⁷ Zákon č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví Zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.