

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí**  
**pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2024**  
**vítězným obcím v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2024“**

## 1. ÚVOD

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen “MPSV”) v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vydává následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2024 v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2024“ (dále jen “Metodika”) pro účely vyplacení dotace vítězným obcím při hodnocení v jedné z pěti velikostních kategorií v rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2024“ (dále jen „oceněné obce“).

Vyhlašovatelé soutěže jsou MPSV a Stálá komise pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR ve spolupráci se Sítí pro rodinu a Rodinným svazem ČR.

Spolupracujícími organizacemi je Svaz měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR a Rada vlády pro seniory a stárnutí populace.

Celkový objem finančních prostředků je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.

## 2. CÍL DOTAČNÍHO TITULU, POSKYTOVATEL DOTACE, PODPOROVANÉ OBLASTI A CÍLOVÁ SKUPINA

**Dotačním titulem Obec přátelská rodině a seniorům** se rozumí celostátní program podpory obcí, měst, statutárních měst, městských částí, městských obvodů a městysů (dále jen „obec“) vyhlášený MPSV a Stálou komisí pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR v oblastech prorodinných a proseniorských aktivit. Dotační titul Obec přátelská rodině a seniorům usiluje o propagaci prorodinné a proseniorské atmosféry v obcích České republiky a podněcování jejího rozvoje.

**Dotací** se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené příjemci za podmínek stanovených v této Metodice.

**Poskytovatelem dotace** se rozumí MPSV, které určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytování dotace na podporu rodiny/seniorů.

**Cílovými skupinami dotační podpory** ze státního rozpočtu v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2024“ jsou jednak mladí lidé plánující založení rodiny, úplné i neúplné rodiny s dětmi (do 18 ti let věku), rodiny očekávající narození dítěte, rodiny s dítětem staršího školního věku, vícegenerační rodiny, pěstounské rodiny a rodiny se specifickými potřebami [např. rodiny se členem se zdravotním postižením, rodiny z etnických a národnostních menšin, rodiny migrantů, rodiny se třemi a více dětmi, rodiny s dlouhodobě nezaměstnaným dospělým členem, rodiny s rodičem samoživitelem/samoživitelkou a senioři (osoby ve věku 60+ a důchodci), vícegenerační rodiny a rodiny se specifickými potřebami (např. rodiny pečující o křehké seniory nebo seniory se zdravotním postižením)]. Projekt by měl být zaměřen na podporu budování komunity a sousedského života dané obce.

**Podpořeny budou žádosti**, prostřednictvím kterých bude žádáno o úhradu výdajů neinvestičního charakteru na podporu rodiny a seniorů a aktivit mezigenerační soudržnosti na komunální úrovni. Jedná se o podporu prorodinných/proseniorských aktivit a opatření, která mají preventivní a podpůrný charakter, přispívají k bezproblémovému fungování rodin a komunity, posilují

její stabilitu a soudržnost, zkvalitňují rodinné i sousedské vztahy, přispívají k harmonizaci pracovního a soukromého života, předcházejí ohrožení rodin a posilují jejich stabilitu a soudržnost, předcházejí sociálnímu vyloučení a podporují aktivní, smysluplný a důstojný život seniorů v jejich vlastním sociálním prostředí, rozvoji pečovatelských kompetencí u všech generací a k rozvoji dobrovolnictví na komunitní úrovni s cílem podpořit participaci rodin, členů rodin a seniorů v místní komunitě. Podporované aktivity a opatření bezprostředně reagují na potřeby rodin a seniorů v místě, kde žijí a mohou být zacíleny také na rozvoj rodinné politiky a politiky stárnutí na komunální úrovni. Mezi podpořené aktivity patří taktéž realizace auditu přátelského rodině a seniorům. V rámci soutěže je rovněž hodnocena spolupráce obce s nestátními neziskovými organizacemi na podporu rodiny a seniorů a dalšími aktéry v této oblasti.

Podpořeny nebudou aktivity, které jsou žadatelem realizovány dlouhodobě, nejsou inovativní a které nenaplnují výše popsané podmínky (např. vítání občánků).

**Podporou rodiny/seniorů na komunální úrovni** se rozumí realizace aktivit a zavádění opatření na úrovni obcí vedoucích k podpoře rodin/seniorů v nich žijících. Důraz by měl být kladen na spolupráci a síťování v rámci obce.

**Podporou rodiny jako celku není myšlena podpora činností a služeb, které jsou předmětem registrace podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).**

### 3. OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Soutěže se mohou zúčastnit všechny obce České republiky. Do soutěže se obec hlásí jako celek, včetně všech svých místních částí. Výjimku tvoří statutární města územně členěná na městské části/obvody, v tomto případě může být soutěžícím pouze samostatná městská část/obvod. Hlavní město Praha se nesmí hlásit jako celek, pouze jako samostatné městské části.

Obce, které se v předchozím ročníku dotačního titulu umístily na prvním místě v jedné z velikostních kategorií a získaly nárok na neinvestiční dotaci MPSV ze státního rozpočtu na podporu prarodinných/proseniorských aktivit na místní úrovni, se soutěže Obec přátelská rodině a seniorům mohou zúčastnit až rok od doby, kdy ukončily čerpání získané neinvestiční dotace.

Soutěže se nemůže zúčastnit osadní výbor, jelikož nemá samostatnou právní subjektivitu.

Soutěže se může účastnit obec, která ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu územního samosprávného celku.<sup>1</sup>

Obce jsou rozděleny do pěti velikostních kategorií podle počtu obyvatel<sup>2</sup>. Jednotlivé velikostní kategorie:

I.	do 800 obyvatel
II.	801 – 5 000 obyvatel
III.	5 001 – 18 000 obyvatel
IV.	18 001 – 35 000 obyvatel
V.	35 001 a více obyvatel

<sup>1</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách podle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách podle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Rozhodující je počet obyvatel obce s trvalým pobytem na území obce k 1. 1. daného roku.

V případě statutárního města územně členěného na městské části (MČ)/obvody (MO) se dotýčná/ý MČ nebo MO zařadí do příslušné kategorie podle počtu obyvatel<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> V případě MČ/MO se uvádí počet obyvatel samotné MČ, nikoliv celého správního obvodu.

## 4. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 4.1 Obecně k poskytnutí dotace

**Žádostí o dotaci (příhláškou)** se rozumí popis souhrnu vzájemně provázaných, jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených činností/aktivit obcí vedoucích k podpoře rodin včetně seniorů na komunální úrovni, které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.

Obec řádně vyplní předepsaný formulář žádosti o dotaci, včetně razítka a podpisu starosty / primátora / pověřené osoby.

Do soutěže bude zařazena obec, která ve stanoveném termínu podá řádně vyplněnou **Žádost o dotaci (příhlášku) v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2024“**. Rozhodující je datum dodání žádosti do datové schránky. Konkrétní termín pro podání přihlášky bude stanoven věcně příslušným odborem MPSV (dále jen „odbor 26“) a zveřejněn na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/obec-pratelska-rodine-a-seniorum>.

Žádost o dotaci v soutěži včetně příloh musí být ve stanoveném termínu zaslána **datovou zprávou<sup>4</sup> do datové schránky MPSV sc9aavg** s následujícím označením:

- K rukám: odbor 26
- Předmět zprávy: Obec přátelská rodině a seniorům 2024 – *název obce*

**Současně je žadatel povinen informovat vyhlášovatele o podání žádosti prostřednictvím e-mailu na adresu [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz).**

Neobsahuje-li žádost všechny náležitosti, může být žadatel vyzván k jejich doložení, a to v přiměřené lhůtě. Pokud náležitosti ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost z důvodu formálních nedostatků vyřazena z dalšího posouzení.

---

<sup>4</sup> Velikost datové zprávy je limitována 20 MB. V případě překročení datového limitu kontaktujte věcně příslušný odbor pro upřesnění dalšího postupu. Povolené formáty dokumentů v datové zprávě upravuje příloha č. 3 Vyhlášky č.194/2009 Sb. o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.

Celkové zaměření žádosti o dotaci musí odpovídat vymezení obsažené v kapitole 2. Metodiky.

Informace v průběhu zpracování žádosti lze získat prostřednictvím dotazování na e-mailové adrese [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz) a na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/obec-pratelska-rodine-a-seniorum>.

## 4.2 Povinné přílohy

Povinnou přílohou žádosti je „Sebehodnoticí dotazník pro obce v rámci soutěže Obec přátelská rodině a seniorům 2024“, který je součástí příloh této metodiky. V případě nedoložení dotazníku bude obec vyzvána k jeho doplnění. Pokud tak neučiní, nebude žádost hodnocena.

Kontrola doložení povinné přílohy předchází hodnocení interním a externím hodnotitelem.

## 4.3 Bonusové body

Za bonusový materiál je považován **Plán rozvoje prorodinné či proseniorské politiky nebo Koncepce rodinné politiky nebo politiky stárnutí obce či jiný dokument obsahující informace o rodinné nebo proseniorské politice (musí být zcela zřejmé, které části dokumentu se týkají rodinné nebo proseniorské politiky) ne/schválený zastupitelstvem obce**. Za neschválený materiál obdrží žadatel až 3 bonusové body, za schválený až 5 bonusových bodů. Žadatel je k žádosti přiloží jako přílohu prostřednictvím datové schránky nebo fungujícím internetovým odkazem a současně přehled těchto dokumentů vypíše do k tomu určené kolonky v žádosti. Za splněnou podmínku se považuje i stav, kdy žadatel vyplní do této kolonky seznam hypertextových odkazů na webové stránky na výše uvedené dokumenty (tím se nahradí nutnost přikládat přílohy v listinné podobě).

## 5. ROZPOČET

### 5.1 Rozpočet obecně

Rozpočet projektu uvedený v žádosti o dotaci je odhadem celkových výdajů projektu. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 a § 19 zákona o rozpočtových pravidlech. Dotaci lze poskytnout do výše 100 % rozpočtovaných výdajů na schválenou žádost o dotaci.

V návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech budou dotace poskytovány poskytovatelem **pouze na účet obce vedený u České národní banky.**

Rozpočet projektu musí splňovat následující podmínky:

- rozpočet žádosti musí být sestaven v souladu s kritérii účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti;
- v případě, že bude předložena žádost o dotaci schválena, musí být projekt realizován v průběhu roku 2024. Z dotace lze zpětně financovat výdaje, které již byly od 1. 1. 2024 v souvislosti s realizací projektu učiněny.

Příjemce dotace nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

Dotace se příjemcům poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

### 5.2 Způsobilé výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit tyto způsobilé výdaje:

- a) Osobní výdaje – **POUZE DPP, DPČ** (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět<sup>5</sup>), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva podle § 74

---

<sup>5</sup> Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.



až § 77b zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Při poskytování prostředků na odměny z dohody se postupuje podle § 138 zákoníku práce. Při stanovení výše odměny z dohod se vždy přihlíží k náročnosti činnosti, zásadám efektivnosti a hospodárnosti.

b) Provozní výdaje, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny/seniorů a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleného projektu a jejich výše nepřesahuje hodnotu obvyklou v daném místě a čase:

- spotřeba materiálu,
- spotřeba energie,
- zařízení a vybavení do limitu 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku, např. dovybavení obecních zařízení, jejichž klienty jsou rodiny, děti či senioři, vybavení má být navázáno na aktivity nebo služby, v ostatních případech musí být dostatečně zdůvodněna potřebnost pro cílovou skupinu, vybavení má sloužit širší veřejnosti. V zájmu hospodárnosti, pokud žadatel pořídil vybavení z již poskytnuté dotace MPSV v předešlých letech, měl by žadatel takto pořízené vybavení přednostně využít k realizaci projektu před nákupem zařízení nového,
- nákup služeb<sup>6</sup>,
- cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákoníku práce,
- ostatní služby související s realizací aktivity – nájemné, internet apod.

**Příklady** (výčet je pouze orientační):

- vybavení / vytvoření Family/Senior Pointu / kluboven
- notebook, PC, software
- sportovní vybavení (gymnastické míče, podložky atd.)
- služby – např. hudební produkce, divadelní představení, ozvučení, moderace, tisk a grafika atd.
- pronájem (např. pódium, party stan atd.)
- zájmové kroužky a s tím související materiál/vybavení
- vzdělávací kurzy a s tím související materiál/vybavení

---

<sup>6</sup> Např. zajištění akce – je nezbytné jednotlivé výdaje dostatečně rozepsat.

- ceny a odměny pro soutěžící
- propagační materiály v rámci navržené aktivity
- vytvoření webových stránek
- senior taxi
- příměstské tábory
- hlídání dětí (pouze jako doprovodná služba k aktivitám po dobu jejich konání)

### 5.3 Nezpůsobilé výdaje

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- a) technické zhodnocení (změna či modernizace definovaná v § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku či pořízení tohoto majetku v pořizovací ceně nad limity dotace uvedených v bodě 5.2 písm. b),
- b) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- c) platy/mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
- d) finanční leasing,
- e) odpisy majetku,
- f) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- g) výzkum a vývoj,
- h) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
- i) daně a poplatky (např. OSA, Státní fond kinematografie atd.),
- j) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- k) pokuty a sankce
- l) nespécifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit,
- m) platy/mzdy a nenárokové složky platu/mzdy,
- n) odměny za zpracování projektu,
- o) opravy a udržování (např. výměny oken a dveří, výmalba místností či výměna podlah),
- p) ubytování a strava v rámci pobytových zájezdů,
- q) zahraniční pobytové zájezdy,
- r) lázeňské a wellness procedury (např. masáž, sauna),
- s) ohňostroj,
- t) majetek pevně kotvený v zemi bez ohledu na pořizovací cenu,

- u) zdravotnický a zdravotní materiál (např. respirátory, dezinfekce, kompenzační pomůcky atd.),
- v) suroviny na výrobu pohoštění, pohoštění
- w) stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)
- x) služby a aktivity spadající svým charakterem do zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Nejedná se o úplný výčet nezpůsobilých výdajů. V ostatních případech záleží na posouzení příslušného oddělení a schválení ředitele/ky příslušného odboru MPSV.

MPSV si vyhrazuje právo změnit podmínky vyplacení dotace, pokud by došlo ke změnám relevantních právních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

## **6. ZPŮSOB HODNOCENÍ A POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **6.1 Hodnocení žádostí**

Hodnocení aktivit přihlášených obcí na podporu rodin a seniorů probíhá jednodokolově na celostátní úrovni.

Obec bude hodnocena v rámci příslušné velikostní kategorie na základě zaslané Žádosti o dotaci (a příložených dokumentů – viz kapitola 4.2 a 4.3 Metodiky).

Žádost o dotaci podaná v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům 2024 bude posuzována dvěma hodnotiteli – interním a externím. Interním hodnotitelem je zaměstnanec MPSV. Externí hodnotitelé jsou zástupci Stálé komise pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Sítě pro rodinu, Rodinného svazu ČR, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR, Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí a členové Rady vlády pro seniory a stárnutí populace. Hodnocení proběhne na základě předem stanovených kritérií dotačního titulu.

V případě, že hodnocení externího a interního hodnotitele vykazuje rozdíl 15 bodů a více, bude žádost přehodnocena jiným nezávislým interním hodnotitelem. V případě přehodnocení projektu bude v rámci obsahové části stanoven aritmetický průměr mezi hodnocením třetího hodnotitele a nejbližšího bodového výsledku z předchozích dvou hodnocení.

Minimální bodová hranice pro případné přiznání dotace je stanovena na 70 bodů. Žádosti, které nedosáhnou minimálního stanoveného počtu bodů, nebudou v případě dostatku finančních prostředků oceněny.

Maximální finanční částkou budou oceněny pouze obce, které ve své kategorii dosáhnou nejvyššího bodového ohodnocení (tzn. budou na 1. místě). Následně budou přidělovány dotace obcím bez ohledu na svoji velikostní kategorii, a to na základě dosaženého bodového hodnocení po následném schválení dotační komise.

## **6.2 Rozhodnutí dotační komise**

Ocenění jednotlivých obcí navrhuje Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny a seniorů (dále jen „Dotační komise“), jejímiž členy jsou zástupci MPSV, Stálé komise pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Sítě pro rodinu, Rodinného svazu ČR, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR, Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí a členové Rady vlády pro seniory a stárnutí populace.

Na základě výsledků hodnocení, které provedli výše uvedení hodnotitelé, Dotační komise navrhne ke schválení vítěznou obec / vítězné obce v jednotlivých velikostních kategoriích:

- do 800 obyvatel
- 801 – 5 000 obyvatel
- 5 001 – 18 000 obyvatel
- 18 001 – 35 000 obyvatel
- 35 001 a více obyvatel

Dotační komise má právo nedoporučit celostátního vítěze v rámci každé z pěti velikostních kategorií podle počtu obyvatel.

V případě, že Dotační komise v některé z velikostních kategorií nevybere obec k ocenění či udělí nižší dotaci, má právo navrhnout ocenění jiné/jiných. V případě dodatečného vyčlenění finančních prostředků pro účely dotačního titulu Obec přátelská rodině a seniorům mohou být tyto prostředky použity na ocenění dalších obcí podle jejich dosaženého bodového ohodnocení.

## **6.3 Výsledky dotačního řízení**

Po schválení navržených obcí k dotační podpoře je příslušná obec vyzvána e-mailem k předložení Upraveného rozpočtu.

## 6.4 Upravený rozpočet

**Upraveným rozpočtem** o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných a proseniorských aktivit na místní úrovni pro rok 2024 se rozumí podání rozpočtu příjemcem dotace po sdělení výsledku dotačního řízení na konkrétní udělenou částku.

Příjemce dotace je povinen vyplnit a zaslat upravený rozpočet (dále také „UPR“) podle přidělené dotace. Příjemce dotace v něm uvede přesný rozpis plánovaných výdajů podle výše poskytnuté dotace. Upravený rozpočet by měl svým charakterem odpovídat rozpočtu uvedenému v žádosti o dotaci.

Jednotlivé výdajové položky UPR nesmí být vyšší než původní uvedená finanční částka v žádosti o dotaci. Při podávání UPR musí žadatel dbát na podobu původní žádosti.

Pokud bude příjemce dotace projekt krátit, vzhledem k výši obdržené dotace, je povinen konkrétní krácení uvést v komentáři u UPR. Tento upravený rozpočet bude přiložen jako příloha k Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2024 a je pro příjemce dotace v roce 2024 závazný.

UPR se odevzdává prostřednictvím datové schránky na standardizovaném formuláři a zároveň pro rychlejší kontrolu **v elektronické podobě zasláním na email [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz)**. Formulář žádosti je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/obec-pratelska-rodine-a-seniorum>.

Odevzdaný UPR je posouzen poskytovatelem dotace z hlediska uznatelnosti výdajů a účelovosti poskytnutí dotace ve vztahu k tematickému zaměření obsahu žádosti, které se musí týkat podpory rodiny/seniorů podle vymezení v kapitole 2. této Metodiky. Konkrétní výdaje uvedené v Upraveném rozpočtu jsou poskytovatelem dotace posouzeny z hlediska účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti těchto výdajů a z hlediska nezbytnosti těchto výdajů k realizaci projektu na podporu rodiny/seniorů podle této Metodiky. Poskytovatel dotace může na základě těchto kritérií označit výdaj za zbytný a navrhnout jeho nepodpoření z dotace.

Jednotlivé Upravené rozpočty schvaluje ředitel/ka věcně příslušného odboru MPSV.

Upravený rozpočet je pro obec závazný po celou dobu trvání projektu, kdy možnosti změny upraveného rozpočtu jsou uvedeny v kapitole 6.6.

## 6.5 Rozhodnutí

Po schválení Upraveného rozpočtu vydá MPSV **Rozhodnutí** o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2024 (dále jen Rozhodnutí), jehož přílohou je Upravený rozpočet, a na jehož základě bude neinvestiční dotace poskytnuta. Rozhodnutí vydává věcně příslušný odbor MPSV. Toto Rozhodnutí podepisuje vrchní ředitel/ka pro řízení věcně příslušné sekce. Rozhodnutí obdrží pouze ty subjekty, které finanční podporu získaly.

V Rozhodnutí jsou uvedeny podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet. Splnění souvisejících bodů Rozhodnutí a dodržení Metodiky je podmínkou pro poskytnutí a čerpání dotace pro rok 2024.

## 6.6 Změny upraveného rozpočtu

### 6.6.1 Žádosti o změnu vyžadující schválení

- 1) V případě zařazení nové aktivity nebo změny v položce 2.2 Vybavení, je vždy nutné požádat o změnu rozpočtu.
- 2) Změnu schváleného Upraveného rozpočtu nad limit 30 % lze provést v odůvodněných případech, přičemž provedení takovéto **změny musí být nejprve schváleny ředitelem/kou věcně příslušného odboru MPSV.**

### 6.6.2 Žádosti o změnu nevyžadující schválení

V rámci schváleného Upraveného rozpočtu lze částky přesouvat mezi položkami bez zaslání žádosti při dodržení podmínky, že v souhrnu změn nedojde k přesunu více jak 30 % poskytnuté finanční částky dotace v rámci konečného vyúčtování rozpočtu.

Žádosti o změnu obec podává na předepsaném formuláři datovou schránkou a současně zasílá na e-mail [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz).

Formulář žádosti o změnu je součástí příloh této Metodiky a zároveň je k dispozici na webových stránkách MPSV.

Konečné datum pro příjem žádostí o změnu rozpočtu je do **1. 12. daného roku.**

Dokument potvrzující souhlas se změnou v Upraveném rozpočtu uchovává příjemce dotace společně s původním formulářem Upraveného rozpočtu, aby jej mohl kdykoliv doložit. Příjemce dotace má následně povinnost tuto změnu uvést a odůvodnit

v rámci finančního vypořádání dotace a v Souhrnné zprávě o realizaci projektu za rok 2024 (viz Příloha č. 8 Příkazu ministra: Formulář souhrnné zprávy o realizaci projektu na podporu rodiny oceněné obce v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2024“).

Všechny změny schváleného Upraveného rozpočtu musí být v souladu se zásadou efektivnosti a hospodárnosti.

### **6.7 Ostatní změny**

O změně statutárního zástupce obce, změně čísla účtu, změnách v personálním zabezpečení, v obsahové části aktivity či jakékoliv další změně, která se netýká změn rozpočtu je oceněná obec povinna informovat věcně příslušný odbor nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku datovou schránkou a zároveň formou e-mailu na adresu [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz).

### **6.8 Poskytnutí dotace**

Dotace je poskytována účelově, a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.

Poskytnutí neinvestiční dotace na základě předložení Upraveného rozpočtu se uskuteční pravděpodobně v prvním pololetí roku 2024.

Prostředky dotace budou příjemcům **vyplaceny jednorázově** na jejich bankovní účet (vedený v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech pouze u České národní banky), a to prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce a prostřednictvím hl. m. Prahy, pokud se jedná o městskou část.



## **7. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>7</sup>.

Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivity po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této aktivity způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.

### **7.1 Porušení rozpočtové kázně**

Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a §14, §14f a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech).

Porušení pravidel uvedených v Metodice a v Rozhodnutí je posuzováno podle § 14, § 44a odst. 4, odst. 6, odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace). V případě porušení podmínky povinnosti doložit Souhrnnou zprávu o realizaci projektu, bude příjemce dotace vyzván k nápravě, pokud do stanoveného termínu zprávu nedoloží, bude mu zaslána Výzva k úhradě sankce. Pro dotaci čerpanou daný rok je stanovena sankce 2 %, pro doložení zprávy v rámci udržitelnosti projektu následujícího roku je sankce 1 %.

### **7.2 Kontrola**

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly,

---

<sup>7</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

zejména efektivního, účelného a hospodárného využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí.

U pravidelných aktivit a kontinuálních opatření je nezbytné doložení udržitelnosti projektu, tj. zajištění opakované realizace aktivit či kontinuální zajištění určitého opatření nejméně jeden rok po ukončení čerpání dotace. I tato skutečnost je přezkoumávána v rámci veřejnosprávní kontroly následné a dále jsou obce povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity, ke které se zavázaly.

Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě pověření ke kontrole vydávaném ředitelem/kou příslušného odboru MPSV a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci příslušného odboru MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami.

### **7.3 Nápravná opatření**

Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

V souladu s § 14f zákona o rozpočtových pravidlech je poskytovatel oprávněn, v případě, že se domnívá, že došlo ze strany příjemce dotace k porušení podmínek a povinností vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí dotace, vyzvat příjemce k provedení opatření k nápravě, umožňuje-li to povaha porušení. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provede opatření k nápravě nebo vrátí dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Smyslem výzvy k opatření k nápravě nebo vrácení dotace je především upozornit příjemce dotace na skutečnost, že se dopustil

pochybení a porušil podmínky, za nichž mu byla dotace poskytnuta, a umožnit mu dotaci, popř. její část, bez jakékoli sankce vrátit.

V závažných případech může být zahájeno také řízení o odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci, došlo-li k porušení po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech. Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s údaji uvedenými v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.

#### **7.4 Odnětí prostředků**

Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci dotace poskytnuty.

Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho potvrzuje předseda Dotační komise. Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.

#### **7.5 Vyúčtování a finanční vypořádání**

Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu výdajů projektu v časovém rozmezí, které vznikly od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. V souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem předloží příjemce dotace do 5. února 2024 příslušnému kraji, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

Uvedené podklady (Příloha č. 7A k vyhlášce č. 367/2015 Sb.) a Souhrnnou zprávu projektu (viz kapitola 8.) zasílá příjemce ve stejném termínu taktéž datovou schránkou na MPSV.

Kraje po obdržení podkladů od obcí předloží souhrnné podklady na MPSV v termínu do 25. února 2024.

V případě příjemců dotace ze strany městské části hl. m. Prahy předloží příjemce podklady prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy. Magistrát hl. m. Prahy, jakožto příjemce neprůtokové dotace, předloží podklady pro finanční vypořádání v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., na MPSV do 15. února 2024. Nevyčerpané finanční prostředky budou vráceny kraji a hl. m. Prahou na depozitní účet MPSV (u VS bude uveden text pro příjemce vratka – OPRS 2024).

V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce dotace povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce dotace vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku nebo na depozitní účet poskytovatele dotace.

## 8. Souhrnná zpráva a udržitelnost

Příjemci dotace jsou povinni doložit MPSV Souhrnnou zprávu o realizaci projektu do 5.2. následujícího roku prostřednictvím datové schránky. Spolu se Souhrnnou zprávou příjemci zašlou taktéž finanční vypořádání dotace

Obce (příjemci dotace), které z dotace finančně podporují realizaci pravidelných aktivit či kontinuálních opatření, se zároveň zavazují nejméně jeden rok po ukončení čerpání dotace zajišťovat realizaci této aktivity či opatření z vlastních zdrojů a jsou povinny doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity, **a to do konce února následujícího roku.**

Souhrnnou zprávu o realizaci projektu je obec (příjemce dotace) pro tento účel povinna v nadpisu označit doplněním formulace „udržitelnost projektu“. Pravidelné aktivity či kontinuální opatření je nutné v následujícím roce po ukončení čerpání dotace udržet, vynaložené finanční prostředky však nemusí dosahovat výše, jaká byla na aktivitu vyčleněna v rámci dotace.

Souhrnná zpráva musí být do stanoveného termínu zaslána elektronicky, a to datovou zprávou do datové schránky MPSV.

## 9. PROPAGACE

**Poskytnutí podpory pro realizaci projektu musí být dostatečně zviditelněno a propagováno.** Jedná se o viditelné umístění na pozvánkách na veřejné akce a aktivity pořádané v souvislosti s projektem, v publikacích, které jsou výsledkem projektu, popřípadě na webu obce u popisu projektu a jeho aktivit apod. Při propagaci projektu musí být uvedeno buď logo MPSV a text „NDT Obec přátelská rodině a seniorům 2024“, nebo musí být uvedeno logo MPSV a věta v konkrétním či podobném znění: „Aktivita je podpořena z NDT Obec přátelská rodině a seniorům 2024.“

Logo MPSV lze stáhnout pro účely publicity z webových stránek MPSV: <https://www.mpsv.cz/web/cz/logo-mpsv>.

## 10. PŘEDÁVÁNÍ OCENĚNÍ VÍTĚZNÝCH OBCÍM

Celostátní vítěz/vítězové v každé z pěti kategorií obdrží diplom a získá jeden z titulů:

- I. Obec přátelská rodině a seniorům 2024 v kategorii do 800 obyvatel;
- II. Obec přátelská rodině a seniorům 2024 v kategorii 801 – 5 000 obyvatel;
- III. Obec přátelská rodině a seniorům 2024 v kategorii 5 001 – 18 000 obyvatel;
- IV. Obec přátelská rodině a seniorům 2024 v kategorii 18 001 – 35 000 obyvatel;
- V. Obec přátelská rodině a seniorům 2024 v kategorii 35 001 a více obyvatel.

Pro vítěze v každé z kategorií je vyčleněna neinvestiční dotace v níže uvedené výši:

	<b>velikostní kategorie</b>	<b>Dotace</b>
<b>I.</b>	do 800 obyvatel	500 000 Kč
<b>II.</b>	801 – 5 000 obyvatel	900 000 Kč
<b>III.</b>	5 001 – 18 000 obyvatel	1 100 000 Kč
<b>IV.</b>	18 001 – 35 000 obyvatel	1 500 000 Kč
<b>V.</b>	35 001 a více obyvatel	2 000 000 Kč

Slavnostní vyhlášení vítězných obcí všech velikostních kategorií se uskuteční pravděpodobně v průběhu roku 2024. Oceněné obce budou informovány s dostatečným předstihem příslušným oddělením MPSV.

Při slavnostním vyhlášení budou za přítomnosti představitelů vyhlášovatele dotačního titulu předány diplomy a poukazy na příslib neinvestiční dotace na projekt.

### **Závěrečná ustanovení**

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu pana ministra.

ministr práce a sociálních věcí, v.r.